

1. JAVNI POZIV
za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja
LAS Bogastvo podeželja v letu 2017,

sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

Namen B

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



Bogastvo podeželja
ob Dravi in v Slovenskih goricah

Lokalna akcijska skupina Bogastvo podeželja

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv
- II. Navodila za pripravo vloge
- III. Vloga za prijavo operacije
- IV. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem
- V. Oprema ovojnice

I. JAVNI POZIV

Društvo » Bogastvo podeželja«, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Bogastvo podeželja, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena *Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020* (Uradni list RS št. 42/2015 in 28/2016 in 73/16), ZJN-3, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Uredba EU št. 1303/2013, Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta,...;
- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci Trnovska vas in Destnik v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, opr. št. 33151-29/2015/30 z dne 24.10.2016, o potrditvi LAS in SLR

objavlja

JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci Trnovska vas in Destnik v letu 2017

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor operacij (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci Trnovska vas in Destnik v letu 2017 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj .
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znašajo 181.182,99 evrov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR). Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinancirane iz ESRR , znaša do največ 80% EU sredstev. Najmanj 20% sredstev mora zagotoviti prijavitelj.

Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen 09.01.2017 na spletni strani LAS Bogastvo podeželja: http://www.lasbogastvopodezelja.si/javni_pozivi Vloge za prijavo operacij na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov: Društvo »Bogastvo podeželja«, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, do 15.02.2017 ali osebno dostaviti na sedež vodilnega partnerja na naslovu: Društvo »Bogastvo podeželja«, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, do 15.02.2017 do 12. ure .
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operacij, sofinanciranih iz ESRR , so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti: info@las-bogastvopodezelja.si Po telefonu: 02 749 36 33, vsak delovnik med 9:00 in 13:00 . Zadnja vprašanja bodo možna do 10.02.2017 .

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR, ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci Trnovska vas in Destrnik

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Aktivnosti	Kazalniki	Sklad, ki sofinancira operacije (ESRR)
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	C1: Spodbujanje inovativnih pristopov za razvoj različnih oblik podjetništva ter odpiranje novih delovnih mest na podeželju in v urbanih območjih C2: Spodbujanje povezovanja med lokalnimi razvojnimi deležniki na podeželju in v urbanih območjih	Krepitev znanja, usposobljenosti in motiviranosti prebivalcev za uvajanje novosti. Oblikovanje skupne identitete območja LAS. Krepitev ekonomske vitalnosti podeželja in urbanih območij. Aktiviranje lokalnih potencialov za povečanje zaposlitve v kmetijstvu in drugih dejavnostih. Oblikovanje podpornih okolij za razvoj različnih oblik podjetništva na območju LAS.. Spodbujanje povezovanja in sodelovanje deležnikov na podeželju in urbanih območjih	Izobraževanje, motiviranje, aktiviranje in spodbujanje prebivalstva k razvoju podjetniških idej in ustvarjanju višjih dodanih vrednosti produktom, storitvam...; Izvajanje delavnic in strokovnih svetovanj za prepoznavanje in razvoj podjetniških idej; Ustanavljanje start-up in socialnih podjetij, coworking prostorov; Izdelava strokovnih podlag, analiz, študij razvojnih potencialov, organiziranje mentorstev,...; Priprava razvojnih programov za mlade podjetnike in druge deležnike; Razvoj novih izdelkov in storitev, prototipov, uvajanje	Število podprtih operacij Število delovnih mest Število partnerstev Število delovnih mest	Do 90.591,49 EUR

		na kulturnem, ekonomskem in socialnem področju. Krepitev javno-zasebnega partnerstva ter različnih oblik mreženja na območju LAS.	novih proizvodnih procesov, njihovo testiranje, promocija in trženje; Prenos znanj in izkušenj med generacijami (mentorstvo, izmenjave,...); Inovativno promoviranje (samostojnega) podjetništva kot zaposlitvene možnosti; Mreženje ter sektorsko in med sektorsko povezovanje za potrebe podjetništva, novih produktov in izdelkov; Spodbujanje k dvigu dodane vrednosti na območju.		
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	C5: Izboljšanje odnosa do naravnih vrednot na območju LAS in povečanje njihove prepoznavnosti. C6: Spodbujanje rabe obnovljivih virov in učinkovite rabe energije na podeželju in v urbanih območjih C7: Spodbujanje inovativnih pristopov k varovanju okolja in narave.	Izboljšanje kvalitete življenja in bivalnih pogojev na podeželju. Ohranitev in obnova kulturne dediščine ter zagotavljanje pogojev za njeno vključevanje v razvoj območja..	Zagotavljanje prenočitvenih kapacitet na podeželju in v urbanih območjih (turistične kmetije,); Ureditev obstoječih in vzpostavitev novih pohodnih, kolesarskih in drugih tematskih poti; Ureditev, nadgradnja ali rekonstrukcija infrastrukture na področju medgeneracijskega povezovanja (rekreativni prostori, tematske poti, prostori za delo in druženje,...); Razvoj novih programov na podeželskem območju, sektorsko in medsektorsko povezovanje, povezovanje pridelovalcev in skupna promocija; Povezovanje ponudnikov s področja turizma, kmetijstva, kulture,	Število podprtih operacij Število novih programov Število podprtih operacij Število partnerstev Število novih programov	Do 45.295,75 EUR

			športa... (zadruga, organizacije pridelovalcev,...) ; Oblikovanje novih in nadgradnja obstoječih turističnih programov; Nadgradnja turističnih in kulturnih prireditev z novimi vsebinami ter zasnova novih prireditev in dogodkov; Izvajanje aktivnosti za učinkovitejšo promocijo obstoječih in novih programov in prireditev v ožji in širši okolici izvajanja; Zagotavljanje pogojev za kakovostno učno okolje na področju neformalnega učenja različnih ciljnih skupin.		
VEČJA VKLJUČENO ST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	C8: Izboljšati vključevanje ranljivih skupin v družbeno in socialno dejavnost na podeželju.	Prilagajanje podnebnim spremembam in krepitev inovativnih pristopov upravljanja z naravnimi viri. Sanacija in revitalizacija degradiranih območij. Varovanje in prezentacija naravnih virov in okolja z vidika trajnostne rabe.	Priprava in izvajanje strokovnih aktivnosti na temo ozaveščanja prebivalcev o pomenu varovanja okolja in varovanja narave; Priprava in izvedba učnih programov za promocijo trajnostnega upravljanja z naravnimi viri in okoljem; Spodbujanje trajnostnega razvoja ter skrbi za ohranjanje narave in varstva okolja (promocija); Urejanje naravnih habitatov kot primerov uspešnega varovanja okolja; Izvedba pilotnih projektov - sofinanciranje (OVE in URE); Uvajanje elementov trajnostne mobilnosti v navezavi s turistično ponudbo	Število podprtih operacij Število novih programov Število deležnikov	Do 45.295,75 EUR

			(inovativni turistični programi, dostave, vodeni ogledi, kolesarski hoteli, mednarodne kolesarske povezave,...); Analiza možnosti uvedbe in uvajanje alternativnih načinov prevoza (električna kolesa, e-skuterji, e-avtomobili, javna prevozna sredstva, sistem izposoje mestnih koles,...); Uvajanje sodobne prometne infrastrukture (kolesarske točke, upravljanje parkirišč, uvajanje peš con, postajališča za avtodome, park&dride postajališča, "car pooling" postajališča,...); Izdelava in uvajanje mobilnostnih načrtov (javni sektor, podjetja, ...); Priprava strokovnih podlag za odpravljanje negativnih vplivov na kakovost bivanja; Vzpostavitev oskrbovalnih verige; Vzpostavitev povezav za izdelavo integralnih ekosistemskih produktov (npr. lesene hiše kot skupni produkt različnih lokalnih deležnikov); Vzpostavitev sistema zelenega naročanja (javni sektor, kmetijska gospodarstva, gospodinjstva, podjetja...).		
--	--	--	--	--	--

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa** in enega sklada, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za dosego

izbranega ukrepa, to je iz ESRR. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3 tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 4 tega javnega poziva).

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktna informacija so določene v točki 9.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16 in 73/16) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Bogastvo podeželja v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na: www.las-bogastvopodezelja.si.

Pri izvajanju operacij je potrebno upoštevati *Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020*, *Zakon o javnem naročanju (ZNJ-3)*, ko je potrebno, *Zakon o spodbujanju skladnega razvoja (Uredba EU št. 1303/2013)*, *Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta*,...

V javnem pozivu se smiselno upošteva splošno načelo enakosti moških in žensk oz. ranljivih skupin, trajnostnega razvoja ter zahtev glede okolja ter nediskriminacija.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega prava in zasebnega prava, nevladne organizacije ter institucije regionalnega razvoja. Kadar je upravičenec podjetnik posameznik, pravna oseba javnega prava in zasebnega prava, nevladna organizacija ali institucija regionalnega razvoja, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drugi upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov).

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci Trnovska vas in Destnik v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb in storitev, kot je določeno v 28. 35. In 71. členu Uredbe CLLD.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna faza operacije zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški**:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer

končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let. V primeru dodelitve državnih pomoči se upošteva javna podpora iz sklada ESRR, ki se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-2399245-2015);.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 EUROV. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, pri čemer posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega, za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji za vsakega od skladov. Priporočljivo trajanje operacije je 15 mesecev. Zaželeno je, da se operacije zaključijo do **31.8.2018**.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najkasneje do 30. 6. 2023 ali manj**, od podpisa pogodbe o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec **je dolžan informirati in obveščati javnost** skladno s 115. in 116 členom EU Uredbe o skupnih določbah in navodil OU, ki urejajo področje informiranja in obveščanja javnosti (ustrezen logotip, navedba glede unije, objava na spletni strani...

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora zagotoviti spremljanje in doseganje ciljev in kazalnikov.

4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE, SOFINANCIRANE IZ ESRR

4.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega prava in zasebnega prava, nevladne organizacije ter institucije regionalnega razvoja.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja (bodisi zasebna, bodisi javno-zasebna). Vsi ukrepi se lahko izvajajo v obliki partnerstva.

Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je v skladu z 8. odstavkom 68. člena Uredbe CLLD za operacije iz sklada ESRR 70:30. To pomeni, da se pričakuje 70 odstotkov partnerskih operacij. Partnerstvo sestavljata vsaj dva partnerja. Partnerstvo je kakovostnejše, v kolikor so vanj vključeni različni sektorji (členi v vertikalni verigi).

Povezovanje partnerjev iz različnih sektorjev ter s tem ustvarjanje integralnih produktov ima multiplikacijski učinek na lokalni razvoj.

4.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3.2. tega javnega poziva) in pogoje po 71. členu Uredbe CLLD.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je 300.000 eurov po Uredbi CLLD. Najvišji znesek javne podpore za posamezno operacijo je do 50.000,00 € (partnerski projekt) in 30.000,00€ v primeru individualnega projekta (po priporočilih UO LAS Bogastvo podeželja).

4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede na območju sledečih urbanih območij (naselij): Cirkovce, Destrnik, Dornava, Grajena, Juršinci, Lovrenc na Dr. Polju, Kidričevo, Markovci, Trnovska vas, Zg. Hajdina in Vintarovci.

4.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR (poglavje 9) in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati. Skladno z OP EKP 2014-2020 (Uredba CLLD, 19. člen) in prispevati k uresničevanju ciljev ki so:

- število deležnikov na lokalni ravni, vključenih v izvajanje projektov CLLD,
- število prebivalcev, ki živijo na območjih s strategijami lokalnega razvoja ter
- število podprtih partnerstev;

4.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR. **Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.**

5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev
- vpliv na območje LAS in

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- splošna merila/pogoji upravičenosti in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika splošnih meril/pogojev upravičenosti.

Pogoji upravičenosti

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
SEDEŽ: Prijavitelj ima sedež na območju LAS, ali PE,		
KAZENSKI POSTOPEK: Prijavitelj / partner ni v kazenskem ali stečajnem postopku,		
PODJETJE V TEŽAVAH (Podjetje ni v težavah, kot jih določa 2. Člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. Junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107. in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1.7.2014, str. 1) Prijavitelj / partner nima blokirane računa		

Splošna merila

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
ADMINISTRATIVNA POPOLNOST (Vloga je administrativno popolna, izpolnjena na predpisanem obrazcu in v skladu z zahtevami javnega poziva/Vloga je bila ustrezno dopolnjena po pozivu za dopolnitev vloge).		
PRAVOČASNOST (Vloga je prispela pravočasno).		
OPERACIJA SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS V SKLADU Z ZAHTEVAMI POSAMEZNEGA SKLADA (V primeru sofinanciranja operacije s sredstvi EKSRP, se operacija ne izvaja v naseljih, ki imajo več kot 10.000 prebivalcev (mesto Ptuj))		
UPRAVIČENOST: Vlagatelj izpolnjuje pogoje upravičenosti za prijavo na javni poziv		
SKLADNOST S CILJI SKLADA EKSRP TER SLR (Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada iz katerih bo sofinancirana in prispeva k uresničitvi ciljev določenih v SLR)		
OPERACIJA SE ŠE NI PRIČELA IZVAJATI (Predvidene aktivnosti operacije se še niso pričele izvajati in se ne bodo začele pred obdobjem upravičenosti posameznega		

sklada).		
ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA (Iz opisa operacije je v vlogi razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo in zagotovljeni lastni finančni viri za izvedbo operacije v celoti. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.)		
OPERACIJA SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH JAVNIH SREDSTEV (Upravičeni stroški se niso in ne bodo sofinancirani z drugimi javnimi sredstvi – prepoved dvojnega sofinanciranja).		
SKLADNOST S HORIZONTALNIMI CILJI EU (Operacija je skladna s horizontalnimi cilji EU)		
IZDANA VSA DOVOLJENJA (izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo ob oddaji vloge izdana vsa relevantna soglasja in dovoljenja (kjer je to potrebno).		
DOSTOPNOST REZULTATOV: Prijavitelj (in partnerji, če so) zagotavlja z izjavo javno dostopnost rezultatov operacije		

Vloga, pri kateri je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z "NE", je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi splošnih meril, se presojajo z vidika specifičnih meril.

1.	Izvedljivost operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10	
1.2	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so sicer navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja	5	
1.3	Cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	1	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	

2.	Terminski načrt operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
2.1	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	5	
2.2	Terminski načrt je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti	3	
2.3	Terminski načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi	0	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	5	

3.	Inovativnost	Možno število točk	Doseženo število točk
3.1	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	10	
3.2	Operacija je delno inovativna (vsebinska operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	5	
3.3	Operacija ne izkazuje inovativnosti	2	

	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	
4.	Trajnost operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
4.1	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)	10	
4.2	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5	
4.3	Operacija ne izkazuje trajnosti	2	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	
5.	Ustvarjanje delovnih mest	Možno število točk	Doseženo število točk
5.1	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)	15	
5.2	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja, ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti)	8	
5.3	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	4	
5.4	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	1	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	15	
6.	Razvoj novih programov, produktov, osnovnih storitev in kakovosti bivanja na podeželju	Možno število točk	Doseženo število točk
6.1	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi na področju oskrbe, infrastrukture in kakovosti bivanja na podeželju in v urbanih območjih	15	
6.2	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev na področju oskrbe, infrastrukture in kakovosti bivanja na podeželju in v urbanih območjih	8	
6.3	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	4	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	15	
7.	Teritorialna pokritost	Možno število točk	Doseženo število točk
7.1	Operacija se izvaja na območju vseh osmih občin	10	
7.2	Operacija se izvaja na območju petih občin	8	
7.3	Operacija se izvaja na območju treh občin	5	
7.4	Operacija se izvaja na območju ene občine	2	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	
8.	Vpliv na okolje, varovanje narave	Možno število točk	Doseženo število točk
8.1	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam in rabo naravnih potencialov	10	
8.2	Načrtovane aktivnosti delno izboljšujejo stanje okolja in rabo naravnih	5	

	potencialov		
8.3	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	3	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	
9.	Vključevanje ranljivih skupin brezposelni prebivalci, mladi do 30 let, ženske, socialno ogrožene družine, družine brez sredstev za preživljanje, invalide, starejše prebivalce in otroke brez staršev ali rejniške družine	Možno število točk	Doseženo število točk
9.1	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama	10	
9.2	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni ranljivi skupini	5	
9.3	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, operacije za ranljive skupine niso relevantne	2	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	
10.	Partnerstvo, sodelovanje, povezovanje in mreženje deležnikov	Možno število točk	Doseženo število točk
10.1	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji ali več iz 3 različnih sektorjev (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)	5	
10.2	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 ali več partnerjev iz 2 ali manj sektorjev	4	
10.3	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji iz 3 različnih sektorjev (prijavitelj in 2 partnerja)	3	
10.4	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji iz 2 ali manj različnih sektorjev (prijavitelj in 2 partnerja)	3	
10.4	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja iz 2 ali manj različnih sektorjev (prijavitelj in 1 partner)	2	
	Operacija ne predvideva partnerstva	1	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	5	
11.	OCENA SKUPAJ	Možno število točk	Doseženo število točk
	Število točk ocenjene operacije	100	

Končna ocena posamezne operacije predstavlja seštevek povprečja vseh ocen specifičnih meril in je podlaga za razvrstitev na prednostni seznam operacij za sofinanciranje za posamični javni poziv.

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- ✓ število točk pri kriteriju delovna mesta,
- ✓ število točk pri partnerstvu,
- ✓ število točk pri trajnosti,

- ✓ število točk pri teritorialni pokritosti.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov vodilnega partnerja Društvo »Bogastvo podeželja«, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj **do 15.02.2017** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Društvo »Bogastvo podeželja«, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj in najkasneje **do 15.02.2017 do 12:00 ure**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirni obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **"Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS (NAMEN B) za leto 2017 "**. Na kuverti je lahko namesto tega oprema ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila priporočeno oddana na pošto do 15.02.2017 (do 23:59 ure). Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 15.02.2017 do 12:00 ure.

8. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira ocenjevalna komisija, ki preverja popolnost vlog. Vloga je administrativno popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vloge, ki so popolne, obravnava **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu z izločitvenimi in specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja,

obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.

- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Ocenjevalne komisije zavržejo.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt/operacijo odloči ali se bo financiral in o tem poroča Skupščini,
- operacije se pošljejo v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo** (ker gre za operacijo, ki bi se sofinancirala iz ESRR), ki o odločitvi obvesti LAS.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk). Vlagatelj ima možnost pritožbe v 15 dneh od prejema obvestila o sofinanciranju predlagane operacije pritožbenemu organu, ki je na 1. stopnji UO. Drugostopenjski organ je Skupščina, ki poda dokončno odločitev, na katero ni možne pritožbe. Vsi pritožbeni postopki za dotično operacijo morajo biti končani pred predložitvijo operacij v potrditev na MGRT, a ne zadržijo vložitve ostalih pozitivno ocenjenih operacij.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi mora smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-bogastvopodezelja.si

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 02 749 36 33 [med ponedeljkom in petkom med 8 in 11 uro],
- po elektronski pošti: info@las-bogastvopodezelja.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: mag. Mojca Metličar.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani [www.las-bogastvopodezelja.si].
Zadnja vprašanja bodo možna do 05.02.2017.

II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Zaželeno je da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: **»Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS (NAMEN B) za leto 2017«**. Zaželeno je, da uporabite obrazec VI. Oprema ovojnice.
4. Pogoji za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

III. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

(izpolni Ocenjevalna komisija LAS)

PREDLOG OPERACIJE
ZA URESNIČEVANJE CILJEV STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA NA OBMOČJU OBČIN
KIDRIČEVO, HAJDINA, MO PTUJ, MARKOVCI, DORNAVA, JURŠINCI, TRNOVSKA VAS,
DESTRNIK V LETU 2017,
sofinancirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

NAZIV OPERACIJE: _____

AKRONIM OPERACIJE
 (kratak naziv, največ 25 znakov) _____

VLAGATELJ (naziv vlagatelja): _____

PARTNERJI (naziv partnerja/ev): _____

ČAS TRAJANJA OPERACIJE V MESECIH: _____

PREDVIDEN ZAKLJUČEK OPERACIJE: _____

2. KRATEK OPIS OPERACIJE (do 4.000 znakov s presledki)

Navedite kratek povzetek operacije.

V/na _____, dne _____

(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

3. OSNOVNI PODATKI O UPRAVIČENCU IN MOREBITNIH PARTNERJIH

A. PODATKI O UPRAVIČENCU/VLAGATELJU

Ime/naziv vlagatelja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Pravnoorganizacijska oblika:	

Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka (pravne osebe):		
Številka bančnega računa:		
Banka, pri kateri je račun odprt:		

Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):	
Telefon:	
GSM:	
Elektronska pošta:	
Spletna stran:	

Kontaktna oseba (ime in priimek):	
Telefon:	
GSM:	
Elektronska pošta:	

V/na _____, dne _____

Žig

(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

B. PODATKI O PARTNERJU

Ime/naziv partnerja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Pravnoorganizacijska oblika:	

Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka (pravne osebe):		
Številka bančnega računa:		
Banka, pri kateri je račun odprt:		

Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):	
Telefona:	
GSM:	
Elektronska pošta:	
Spletna stran:	

Kontaktna oseba (ime in priimek):	
Telefona:	
GSM:	
Elektronska pošta:	

Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, kopirajte in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

V/na _____, dne _____

Žig

(podpis partnerja/odgovorne osebe)

4. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

4.1 Naziv operacije:

4.2 Opis operacije:

Navedite razloge za operacijo; ozadje operacije; pripravljenost operacije za izvajanje; trajnost operacije; morebitne že izvedene aktivnosti; opis operacije; faze operacije: v primeru, da gre za dve fazi operacije, za kateri boste vlagali tudi ločena zahtevka, posamezni fazi natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v projektu. Jasno opredelite komu je namenjen operacija in kdo so njegovi končni uporabniki.

4.3 Ciljne skupine:

Vpišite, katerim ciljnim skupinam bo operacija namenjena oz. bodo od nje imeli korist ter na kakšen način.

4. 4 Aktivnosti:

Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve fazi, za kateri boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m² prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih). Opredelite tudi katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere partner oz. partnerji v operaciji. Opredelite kako so razdeljene naloge med partnerji.

4. 5 Vpliv operacije na obremenitev okolja:

Vpišite, v kolikšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov in ali ter na kakšen način bo operacija vplivala na obremenitev okolja.

4.6 Inovativnost:

Vpišite, na kakšen način je operacija inovativna, kateri so elementi inovativnosti,...

4.7 Indikatorji

Vpišite predvidene indikatorje (npr. izvedene delavnice, št. delavnic, št. udeležencev). Merljive kazalnike planirajte realno glede na čas trajanja operacije in zahtevnost aktivnosti.

Indikator	Izhodiščno stanje	Ciljna vrednost

Indikatorji so tisti kazalci, s katerimi se lahko meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov in posredno uresničitev ciljev. Predvsem je pomembno določiti začetno stanje pred začetkom izvajanja operacije in končno stanje po končani operaciji. Indikatorji naj bodo merljivi, dokazljivi in zastavljeni tako, da bodo odražali uresničitev (oziroma neuresničitev) zastavljenih ciljev.

5. Območje (lokacija) izvajanja operacije

5.1 Območje izvajanja

Vpišite območje izvajanja operacije (občino, naselja,..) ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

Lokacija operacije/naložbe (kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno):

Naslov:																
Občina:																
Katastrska občina:																
Številka parcele:																
Načrtovan terminski plan naložbe	Začetek izvajanja naložbe								Konec izvajanja naložbe							

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

Obvezna dokumentacija (navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov,...):

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

Po potrebi dodajte vrstice

V primeru da gradbeno dovoljenje ni potrebno, pojasnite zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja:

6. Cilji in ukrepi, ki jih zasleduje operacija

6.1 Ukrepi

Označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje. Aktivnosti operacije temeljno prispevajo k realizaciji izbranega ukrepa.

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Sklad, ki sofinancira operacije (EKSRP ali ESRR)
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	1. Spodbujanje inovativnih pristopov za razvoj različnih oblik podjetništva ter odpiranje novih delovnih mest na podeželju in v urbanih območjih.	 Krepitev znanja, usposobljenosti in motiviranosti prebivalcev za uvajanje novosti. Oblikovanje skupne identitete območja LAS. Krepitev ekonomske vitalnosti podeželja in urbanih območij.	ESRR*
	2. Spodbujanje povezovanja med lokalnimi razvojnimi deležniki na podeželju in v urbanih območjih	 Aktiviranje lokalnih potencialov za povečanje zaposlitev v kmetijstvu in drugih dejavnostih.	ESRR*
		 Oblikovanje podpornih okolij za razvoj različnih oblik podjetništva na območju LAS..	ESRR*
		 Spodbujanje povezovanja in sodelovanje deležnikov na podeželju in urbanih območjih na kulturnem, ekonomskem in socialnem področju. Krepitev javno-zasebnega partnerstva ter različnih oblik mreženja na območju LAS..	ESRR*
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	3. Izboljšanje odnosa do naravnih vrednot na območju LAS in povečanje njihove prepoznavnosti. .	 Prilagajanje podnebnim spremembam in krepitev inovativnih pristopov upravljanja z naravnimi viri.	ESRR*
	4. Spodbujanje rabe obnovljivih virov in učinkovite rabe energije na	 Sanacija in revitalizacija degradiranih območij. Varovanje in	ESRR*

	podežlju in v urbanih območjih.	prezentacija naravnih virov in okolja z vidika trajnostne rabe.	
	5. Spodbujanje inovativnih pristopov k varovanju okolja in narave.		
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	6. Spodbujanje vključevanja ranljivih skupin v družbeno in socialno dejavnost na območju LAS;	 Aktivno vključevanje ranljivih skupin in žensk v razvoj območja LAS in urbanih območjih	ESRR*
		 Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja ter razvoj novih storitev na področju dela z ranljivimi skupinami prebivalcev.	ESRR*

OPOMBA: ESRR* se lahko izvaja v naseljih Cirkovce, Lovrenc na Dr. Polju, Kidričevo, Zg. Hajdina, Grajena, Markovci, Dornava, Juršinci, Trnovska vas, Destnik in Vintarovci.

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa.

6.2 Neposredni vpliv na cilj in ukrep

Utemeljite s katerimi aktivnostmi in na kakšen način operacija pripomore k realizaciji ukrepa izbranega v tabeli 6.1. Aktivnosti operacije morajo k izbranemu ukrepu prispevati v največji meri.

6.3 Posredni vpliv na cilje in ukrepe

Navedite h katerim ciljem in ukrepom SLR operacija prispeva posredno (v manjši meri) ter utemeljite na kakšen način).

7. Človeški viri in reference

7.1 Vodja operacije: _____

7.2 Seznam članov/sodelavcev, ki bodo delali na operaciji:

Status v operaciji	Ime in priimek	Sedanji status (zaposlitev)

*V - vodja projektne skupine, ST - strokovni oz. tehnični sodelavec, A - administrativni sodelavec, ZS - zunanji sodelavec

7.3 Sposobnosti za vodenje in izvajanje operacij:

7.3.1 Reference vodje operacij:

Navedite najpomembnejše operacije in njihove rezultate največ v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vodja operacije potrebne izkušnje za vodenje operacije:

7.3.2 Reference vlagatelja in partnerjev v operaciji

Navedite najpomembnejše izvedene operacije in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vlagatelj izkušnje z izvajanjem projektov. V kolikor v operaciji sodelujejo partnerji, navedite tudi reference partnerjev.

8. Dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije

8.1 Terminski plan

Vpišite predviden začetek operacije (mesec, leto)

Začetek operacije	
Mesec:	
Leto:	

Vpišite predviden zaključek operacije (mesec, leto) ter čas trajanja operacije v mesecih

Zaključek operacije	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja operacije v mesecih:	

Operacija se lahko izvaja največ tri leta. Razdeljena je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v dve fazi. V primeru, da je operacija razdeljena na več faz v posameznem letu, izpolnite spodnjo tabelo:

FAZA	TERMIN FAZE (od ... do ... leto)
I. faza	
II. faza	
SKUPAJ	

8.2 Dinamika črpanja sredstev

FAZA	Datum zahtevka	Vrednost zahtevka v EUR
I. faza		
II. faza		
SKUPAJ		

Faze operacije predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevke za sofinanciranje izvedbe operacije vlaga po zaključku operacije ali po zaključku posamezne faze operacije, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo operacije.

9. Finančni načrt oz. zaprta finančna konstrukcija

9.1 Finančna konstrukcija celotne operacije

	Vrednost v EUR
Celotna vrednost operacije (A)	
Vrednost operacije brez DDV	
Vrednost upravičenih stroškov	

Višina predvidenih sofinancerskih sredstev (85% upravičenih stroškov) (B)	
Lastna udeležba (A-B)	

9.2 Finančni načrt operacije

Tabela s finančnim načrtom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb.

Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD. Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

Navodila za izpolnjevanje tabele Finančni načrt operacije:

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. **V kolikor se bo projekt izvajal v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej.**

POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik projekta: napišite ime projekta ali akronim projekta, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, vpišite vsako fazo skupaj!

Stolpec A) projektna aktivnost: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali.

Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme ali storitev. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati iz predloženih ponudbo oz. predračunov.

Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: D4*E4 (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-G (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Pazite na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

Stolpec J) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 65%.

Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: (I*J)/ 100 (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-K (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec projekta, »P1, P2, P3«,... za partnerje v projektu. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

9.3 Zagotavljanje sredstev za izvedbo operacije

Vpišite kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo projekta (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.) ter kako koristi projekta presegajo njegove stroške.

10. Dokazila o že prejetih javnih sredstvih

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije. Potrebno je priložiti izjavo, da upravičenec (vlagatelj ali partner v operaciji) ni prejel

sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva za upravičene stroške operacije, ki jo prijavlja na javni poziv LAS Bogastvo podeželja za leto 2017 in ki jih uveljavlja na javnem pozivu LAS Bogastvo podeželja za leto 2017. Potrebno je priložiti izjavo vlagatelja (**Priloga 2A**) ter v primeru, da v operaciji sodelujejo tudi partnerji, je potrebno izpolniti in priložiti tudi izpolnjene izjave vseh partnerjev (**Priloga 2B**).

11. Izjave upravičenca in morebitnih partnerjev

Priloga 2A

11.1 Izjava upravičenca (vlagatelja)

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Trnovska vas in Destnik v letu 2017;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Bogastvo podeželja;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da se strinjam, da sodelujem pri spremljanju in vrednotenju rezultatov pri doseganju ciljev in kazalnikov;
10. da bom upošteval pravilnik o izboru operacij in navodila za pripravo vloge;
11. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Bogastvo podeželja in MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na _____, dne _____

Naziv vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

(ime in priimek)

(podpis)

Ime in priimek ter podpis vodje projekta:

(ime in priimek)

(podpis)

žig

Priloga 2B

11.2 Izjava partnerja

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Trnovska vas in Destrnik v letu 2017;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Bogastvo podeželja;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Bogastvo podeželja in MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na _____, dne _____

Naziv partnerja:

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

(ime in priimek)

(podpis)

žig

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

12. Obvezne priloge

Priloga 1: Finančni načrt

Izpolnjena Excel tabela.

Predložiti je potrebno zahtevane predračune oziroma ponudbe za posamezne stroške operacije.

Priloga 2A: Izjava upravičenca (vlagatelja) o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva

Priloga 2B: Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva

Priloga 3A: Izjava vlagatelja, da za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

Priloga 3B: Izjava partnerja, da za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

Priloga 4A: Izjava upravičenca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik

Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«

Priloga 6: Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih

Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni razpis.

Priloga 7: Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev – za pravne osebe

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev - velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. (www.ajpes.si/prs)

Priloga 8A: Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

Priloga 8B: Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

Priloga 9: Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto

Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2015.

Priloga 10: Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje)
- uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme)
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

Priloga 11: Druge priloge

Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe vloži.

V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

Priloga 3A

IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja
_____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih
sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske
unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

Žig

Priloga 3B

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

Ži

Priloga 4A

IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE PРАВNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK

Podpisani _____
(firma)
_____ izjavljamo, da
(sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da LAS Bogastvo podeželja in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Bogastvo podeželja ali Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo posredovali sami.

V/na _____
(firma)

dne _____
(podpis odgovorne osebe)

Priloga 5

IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

_____, _____, _____
(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa _____, izjavlja:
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga 8A

IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta..

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

žig

Priloga 8B

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta..

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

žig

IV. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

V primeru skupne vloge je potrebno k vlogi priložiti pogodbo o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerjem iz katere bo nedvoumno razvidno (i) imenovanje nosilca skupne operacije, (ii) pooblastilo nosilcu skupne operacije in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja v njihovem imenu, (iii) razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji, (iv) izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z Javnim pozivom LAS in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in da z njimi v celoti soglašajo (v) ter (vi) izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS Bogastvo podeželja in Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo neomejeno solidarno.

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

V. OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremiti vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

Vlagatelj: (polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) Datum prejema: Zaporedna številka:		
(vlagatelj ustrezno obkroži) <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Vloga</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dopolnitev vloge</td> </tr> </table>		Vloga	Dopolnitev vloge
Vloga	Dopolnitev vloge		
Prejemnik: Društvo »Bogastvo podeželja« Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj			
"Ne odpiraj - vloga na javni poziv LAS za leto 2017 (<u>NAMEN B</u>)"			