



OBČINA GORNJI PETROVCI

Gornji Petrovci 31 e * 9203 Petrovci * Tel.: 02/55-69-000 * Fax: 02/55-69-001 * E-naslov: obcinagp@gornji-petrovci.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev
v Občini Gornji Petrovci za leto 2025**

Številka: 329-0001/2025-3

Datum: 19. 5. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA OBSEGA:

Razpisne obrazce

- Obrazec št. 1 – Navedba splošnih podatkov vlagatelja
- Obrazec št. 2 – Izjava
- Obrazec št. 3 – Načrtovani projekti v letu 2025
- Obrazec št. 4 – Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 5 – Zahtevek za izplačilo
- Obrazec št. 6 – Letno poročilo (vsebino in finančno)
- Obrazec št. 7 – Obvezne priloge k razpisni dokumentaciji

OBRAZEC ŠT. 1 – SPLOŠNI PODATKI**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Gornji Petrovci za leto 2025

A. OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA

Naziv	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Telefonska številka	
E-naslov	
TRR in naziv banke	
Datum ustanovitve	
Naslov za pošto	

B. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI

Ime in priimek	
Naslov	
Telefonska številka	
E-naslov	
Funkcija	

C. PODATKI O KONTAKTNI OSEBI

Ime in priimek	
Naslov	
Telefonska številka	
E-naslov	
Funkcija	

D. PODATKI O ČLANSTVU

	člani iz občine	člani drugih občin	Skupaj
Število članov društva			
Število podpornih članov			
Skupaj:			

Višina letne članarine za člane	
--	--

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

I Z J A V A

Podpisani _____, kot zastopnik (naziv društva/organizacije) _____ ter kazensko in materialno odgovoren izjavljam, da:

- da so vsi podatki navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil,
- da smo kot pogodbeni stranka Občine Gornji Petrovci izpolnili vse svoje obveznosti do občine za leto 2024,
- da z oddajo prijave sprejemamo pogoje in merila razpisa, da prijavljamo program, ki bo v celoti realiziran v letu 2025.

S svojim podpisom potrjujem resničnost navedenih podatkov v vseh obrazcih in v vseh prilogah.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

1. SPODBUJANJE LOKALNEGA PREBIVALSTVA ZA SODELOVANJE PRI AKTIVNOSTIH POSPEŠEVANJE TURIZMA

1.1. ORGANIZACIJA PROJEKTOV S PODROČJA POSPEŠEVANJA TURIZMA

1.2. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA NATEČAJEV (NPR. NATEČAJ ZA NAJLEPŠO OKOLICO,..)

1.3. ORGANIZACIJA DRUGIH AKTIVNOSTI ZA OBČANE

2. ORGANIZACIJA IN SODELOVANJE NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA

2.1 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA STROKOVNE EKSURZIJE

1.2 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA SEMINARJEV, DELAVNIC NA TEMO IZOBRAŽEVANJE

2.4 UDELEŽBA IN SODELOVANJE NA SEMINARJU ALI DELAVNICI NA TEMO IZOBRAŽEVANJE

2. AKCIJE NA PODROČJU UREJANJA OKOLJA

3.1 IZVEDBA ČISTILNIH AKCIJ V KRAJU

3.2 OLEPŠANJE KRAJA Z ZASAJANJEM ROŽ, VZDRŽEVANJE IN UREJANJE CVETLIČNIH GRED

3.3 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE S TURIZMOM POVEZANIH OBJEKTOV V KRAJU

3.4 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE TEMATSKIH POTI

3. AKCIJE NA PODROČJU OHRANJANJA NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE KRAJA IN OBMOČJA

4.1 ORGANIZACIJA PROJEKTOV S PODROČJA OHRANJANJA DEDIŠČINE KRAJA

4.2 UDELEŽBA IN SODELOVANJE PRI DRUGIH PROJEKTIH OHRANJANJA DEDIŠČINE KRAJA

5. ORGANIZACIJA IN SODELOVANJE NA S TURIZMOM POVEZANIH PRIREDITVAH

5.1 ORGANIZACIJA S TURIZMOM POVEZANO PRIREDITEV V OBČINI

5.2 SODELOVANJE NA S TURIZMOM POVEZANI PRIREDITVI

5.3 SODELOVANJE NA S TURIZMOM POVEZANI PRIREDITVI IZVEN OBČINE

6. IZVAJANJE PROMOCIJSKIH IN DRUGIH AKTIVNOSTI DRUŠTVA

6.1 ZA VSE PROGRAMSKE IN MATERIALNE STROŠKE NA LETO

6.2 IZDAJA BILTENOV IN DRUGIH INFORMATIVNO-PROMOCIJSKIH MATERIALOV

6.3 IZVEDBA AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE TURISTIČNEGA POMLADKA

1. OBLIKOVANJE TURISTIČNIH IZDELKOV IN TURISTIČNE PONUDBE KRAJA

7.1 OBLIKOVANJE TURISTIČNIH IZDELKOV (SPOMINEK)

7.2 OBLIKOVANJE NOVE TURISTIČNE PONUDBE KRAJA – PROGRAMI (npr. tematske poti, ...)

2. AKTIVNOSTI, KI SE UVRSTIJO MED ŽE NAVEDENE DOGODKE

8.1 VEČJEGA POMENA

8.2 MANJŠEGA POMENA

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 4 – VZOREC POGODBE

Številka: _____

Datum: _____

Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 e, 9203 Petrovci (v nadaljevanju: občina), ji jo zastopa župan, Franc Šlihthuber, matična št. 5883075, davčna št. 69366144

in

Društvo (naziv in naslov) _____ (v nadaljevanju: društvo), ki ga zastopa predsednik _____, matična št. _____, davčna št. _____

sklepata naslednjo

POGODBO št. _____ o sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Gornji Petrovci za leto 2025

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 22/2012, z dne 31. 3. 2014), objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Gornji Petrovci za leto 2025 (št. _____, z dne _____) in da se je na razpis prijavilo tudi društvo _____, ki mu je bil izdan sklep št. _____, dne _____ o sofinanciranju programa z naslednjo vsebino:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

2. člen

Predmet pogodbe je opredelitev načina in višine sofinanciranja programa društva v letu 2025.

3. člen

Občina bo sredstva dodeljena s sklepom iz 1. člena te pogodbe nakazala drugi pogodbeni stranki na transakcijski račun, številka _____, odprt pri banki _____, v višini _____ EUR po prejemu in potrditvi zahtevka za izplačilo. Občina bo društvu nakazala sredstva v 30. dneh po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan.

4. člen

Sredstva iz te pogodbe se nakažejo iz postavke proračuna št. 180006 – Sofinanciranje programov turističnih društev.

5. člen

Društvo se obvezuje, da bo:

- izvajalo aktivnosti s področja turizma v skladu s sprejetim programom dela za leto 2025,
- dodeljena sredstva po tej pogodbi namenilo za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- sredstva porabilo do 31. 12. 2025,
- letno vsaj dva krat brezplačno sodelovalo na občinskih prireditvah,
- v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,
- občini dostavilo zahtevek za izplačilo, in sicer najkasneje **do 30. 11. 2025**,
- občini najkasneje **do 31. 1. 2026** dostavilo letno poročilo (vsebinsko in finančno poročilo).

6. člen

Društvo lahko pridobljena sredstva uporabi samo za namen, opredeljen s to pogodbo. Občina lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev, dodeljenih na podlagi te pogodbe. Na zahtevo občine je društvo dolžno omogočiti vpogled v vso dokumentacijo v zvezi s turističnim produktom, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

V primeru, da prva pogodbeni stranka ob preverjanju ugotovi nenamensko porabo sredstev, lahko zahteva vrnitev že nakazanih sredstev skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Društvo je dolžno vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od poziva občine, in sicer z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila. V kolikor društvo prejetih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi ne vrne v zgoraj navedenem roku, sproži občina postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

7. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine odgovoren Franc Šlihthuber, župan. S strani društva je za izvajanje pogodbe odgovoren _____, predsednik društva.

8. člen

Društvo se zaveže, da bo v primeru prenehanja delovanja, o tem nemudoma obvestilo občino.

9. člen

V imenu občine ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo turističnega produkta, ki je predmet te pogodbe.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njihovih sporov pristojno okrajno sodišče v Murski Soboti.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih prejme občina 2 izvoda, društvo pa 1 izvod pogodbe.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Kraj in datum:

Občina Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber, župan

Kraj in datum:

Društvo _____
_____, predsednik

ŽIG

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 5 – ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Naziv vlagatelja	
Naslov vlagatelja	
Matična številka	
Davčna številka	
Telefonska številka	
E-naslov	
Odgovorna oseba	

Na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Gornji Petrovci za leto 2025, sklepa št. _____, z dne _____, pogodbe št. _____, z dne _____, vlagamo zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev.

Prosim, da nam odobrena sredstva iz posamezne vsebine programa v skupni višini _____ EUR nakažete na transakcijski račun, številka _____, odprt pri banki _____.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 6 – LETNO POROČILO (VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO)

Poročilo o porabi sredstev, dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Gornji Petrovci za leto 2025.

Vlagatelj: _____

I. VSEBINSKO POROČILO

Opisati je potrebno vse programe, ki so bili sofinancirani s strani občine ter zraven priložiti priloge iz katerih je razvidno, da je bil program izveden.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

II. FINANČNO POROČILO

PRIHODKI	Znesek v EUR
SKUPAJ	

ODHODKI	Znesek v EUR
SKUPAJ	

OBVEZNE PRILOGE k vsebinskemu in finančnemu poročilu - dokazila o izvedbi programov: promocijski material, objave v medijih o izvedbi oz. sodelovanju v programu, fotokopije računov, pogodb, vabila, fotografije, ipd.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 7 – OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

(obkrožite številko pred dokumentacijo, ki jo prilagate k razpisni dokumentaciji)

1. ZAPISNIK OBČNEGA ZBORA IZVEDENEGA V LETU 2025
2. PROGRAM DELA ZA LETO 2025

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:
