



OBČINA GORNJI PETROVCI

Gornji Petrovci 31 e * 9203 Petrovci * Tel.: 02/55-69-000 * Fax: 02/55-69-001 * E-naslov: obcinagp@gornji-petrovci.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2025

Številka: 610-0002/2025-3

Datum: 19. 5. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA OBSEGA:

Razpisne obrazce

- Obrazec št. 1 – Splošni podatki
- Obrazec št. 2 – Izjava
- Obrazec št. 3 – Program redne dejavnosti društva
- Obrazec št. 4 – Izvajanje programov društva
- Obrazec št. 5 – Dodatne aktivnosti
- Obrazec št. 6 – Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov
- Obrazec št. 7 – Obvezne priloge k razpisni dokumentaciji
- Obrazec št. 8 – Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 9 – Zahtevek za izplačilo
- Obrazec št. 10 – Letno poročilo (vsebinsko in finančno)

OBRAZEC ŠT. 1 – SPLOŠNI PODATKI**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2025

A. OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA

Naziv	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Telefonska številka	
E-naslov	
TRR in naziv banke	
Datum ustanovitve	
Naslov za pošto	

B. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI

Ime in priimek	
Naslov	
Telefonska številka	
E-naslov	
Funkcija	

C. PODATKI O KONTAKTNI OSEBI

Ime in priimek	
Naslov	
Telefonska številka	
E-naslov	
Funkcija	

D. PODATKI O ČLANSTVU

	člani iz občine	člani drugih občin	Skupaj
Število članov društva			
Število podpornih članov			
Skupaj:			

Višina letne članarine za člane	
--	--

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

I Z J A V A

Podpisani _____, kot zastopnik (naziv društva/organizacije) _____ ter kazensko in materialno odgovoren izjavljam, da:

- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- so vsi podatki navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil,
- da smo kot pogodbeni stranka Občine Gornji Petrovci izpolnili vse svoje obveznosti do občine za leto 2024,
- da z oddajo prijave sprejemamo pogoje in merila javnega razpisa.

S svojim podpisom potrjujem resničnost navedenih podatkov v vseh obrazcih in v vseh prilogah.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 3 – PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

ŠTEVILO LET DELOVANJA DRUŠTVA (po statutu): _____

ŠTEVILO NASTOPAJOČIH ČLANOV DRUŠTVA (število aktivnih članov, ki redno nastopajo, razstavljajo, ustvarjajo, ...)

Sekcije v društvu (naštejte): _____

ŠTEVILO IZVEDENIH VAJ/USTVARJALNIH DNI/ V SEZONI 2024:

ŠTEVILO VSEH NASTOPOV V LETU 2024:

(navesti le skupno število, ker so razčlenjeni in razvidni iz obrazca 4)

ODSTOTEK IZVEDENEGA PROGRAMA – PO KOLEDARJU PRIREDITEV V OBČINI V LETU 2024

Upravičenci sofinancirani s strani Občine Gornji Petrovci, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvesti projekt ali prireditev v občini.

Upravičenci svoj letni program dela prijavljajo v sklopu koledarja prireditev v občini. (izpišite izvedene lastne programe iz koledarja prireditev v Občini Gornji Petrovci v letu 2024)

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

kar pomeni _____ % izvedenega lanskega programa – glede na plan.

***V kolikor ima društvo več sekcij, vsaka sekcija poda svoje podatke in programe.**

OBRAZEC št. 4 – IZVAJANJE PROGRAMOV DRUŠTVA**IZVAJANJE PROGRAMOV DRUŠTVA V LETU 2024**

Izvedba programa, glede na vrsto prireditve (srečanje, tekmovanja, nastopi, drugo) – glede na nosilca prireditve (organizator, soorganizator), sodelovanje na raznih prireditvah ter število vseh javnih nastopov.

***Za vsak naslednji program (če je društvo kot organizator izvedel več revij, tekmovanj, nastopov), se priložijo dodatne kopije Obrazca št. 4.**

1.1 SREČANJE/REVIJA

	KOT ORGANIZATOR		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.2 SREČANJE/REVIJA

	KOT SOORGANIZATOR		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.3 SREČANJE/REVIJA

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.4 TEKMOVANJE

	KOT ORGANIZATOR		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.5 TEKMOVANJE

	KOT SOORGANIZATOR		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.6 TEKOMOVANJE

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.7 NASTOPI

	KOT ORGANIZATOR		
	Naziv prireditve	Kraj izvedbe	Datum
OSREDNJI DOGODKI (premiera, koncert, razstava, drug dogodek neprofitnega značaja)			
VSAK SAMOSTOJNI Koncert, predstava, razstava, literarni, multimedijski dogodek neprofitnega značaja			

1.8 NASTOPI

	KOT SOORGANIZATOR		
	Naziv prireditve	Kraj izvedbe	Datum
OSREDNJI DOGODKI (premiera, koncert, razstava, drug dogodek neprofitnega značaja)			
VSAK SAMOSTOJNI Koncert, predstava, razstava, literarni, multimedijski dogodek neprofitnega značaja			

1.9 NASTOPI

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	Naziv prireditve	Kraj izvedbe	Datum
OSREDNJI DOGODKI (premiera, koncert, razstava, drug dogodek neprofitnega značaja)			
VSAK SAMOSTOJNI Koncert, predstava, razstava, literarni, multimedijski dogodek neprofitnega značaja			

1.10 DRUGO (obrazec za dogodke, ki ne spadajo v predhodne tabele)

	KOT ORGANIZATOR		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.11 DRUGO

	KOT SOORGANIZATOR		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.12 DRUGO

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

POMEMBNO!

Vsak program za izvedbo prireditve/srečanja/revije/tekmovanja/nastopov/... mora biti:

- vpisan v primerno tabelo, za vsako naslednjo prireditev se priložijo kopije
- vsebinsko in časovno opredeljen, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom
- finančna konstrukcija mora biti pregledna, z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak program
- opremljen z dokazili o realizaciji

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo in vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

OBRAZEC ŠT. 5 – DODATNE AKTIVNOSTI

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

PROJEKT JE VRHUNSKEGA POMENA OZIROMA JE DRUŠTVO ZANJ PREJELO NAJVIŠJA PRIZNANJA IN ODLIKOVANJA (v tujini, v državi, v regiji)

Naziv projekta: _____

Datum izvedbe: _____

Lokacija izvedbe: _____

Dokazila: _____

DRUŠTVO V TEKOČEM LETU IZVEDE OBLETNICO (prireditvev – za vsakih 10 let ali 25 let, kot srebrni jubilej)

Realizacija obletnice (datum, način in lokacija izvedbe):

Dokazila (če je bilo že izvedeno):

POMEMBNO!

Vse aktivnosti navedene v razpisni dokumentaciji – organizacije, soorganizacije in udeležbe je potrebno dokumentirati (datumsko, krajevno, s potrdili, s fotografijami, računi, ...). V kolikor ne bo za vsako posamezno aktivnost dokazila ga komisija ne more upoštevati.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 6 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE OPREME ZA IZVEDBO PROGRAMOV V LETU 2024

Sredstva se upravičencem namenljajo za sofinanciranje stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve.

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini, tradicionalnost prireditev in ali na javnih prireditvah društvo aktivno sodeluje.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, nujno potrebnih za izvajanje dejavnosti.

Za sofinanciranje vseh stroškov morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi).

PLANIRANA OPREMA DRUŠTVA V LETU 2024	VIŠINA STROŠKOV
SKUPAJ:	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 7 – OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI**OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI**

(obkrožite številko pred prilogo, ki jo prilagate k razpisni dokumentaciji)

1. ZAPISNIK OBČNEGA ZBORA IZVEDENEGA V LETU 2025

2. PROGRAM DELA ZA LETO 2025

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 8 – VZOREC POGODBE

Številka: _____

Datum: _____

Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 e, 9203 Petrovci (v nadaljevanju: občina), ji jo zastopa župan, Franc Šlihthuber matična št. 5883075, davčna št. 69366144

in

Društvo (naziv in naslov) _____ (v nadaljevanju: izvajalec), ki ga zastopa predsednik _____, matična št. _____, davčna št. _____

sklepata naslednjo

POGODBO št. _____
o sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti
v Občini Gornji Petrovci za leto 2025

1. člen

Ta pogodba se nanaša Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2025.

2. člen

Pogodbени stranki ugotavljata, da društvo izvaja naloge po programu dela, ki ga je predložilo kot del razpisne dokumentacije na Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2025, št. _____, z dne _____, izvedenim na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS št. 22 z dne, 31. 3. 2014; v nadaljevanju: pravilnik).

3. člen

Občina bo za izvajanje programov na področju kulture izvajalcu nakazala sredstva v skupni višini _____ EUR, na podlagi sklepa o sofinanciranju, št. _____, z dne _____, in sicer za naslednje vsebine:

KULTURNE DEJAVNOSTI:

1. Izvajanje redne kulturne dejavnosti izvajalca – v višini _____ EUR,
Osnova za izplačilo materialnih in programskih stroškov so dokazila o porabi sredstev (fotokopije računov) in ostala dokazila (scenarij, programski list, plakat, vabila, ...), ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali stroški in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene stroške za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

4. člen

Sredstva se izvajalcu dodelijo iz proračunske postavke 180006 – Sofinanciranje programov kulturnih društev. Občina bo sredstva za sofinanciranje programa in za izvedene vsebine izvajalca nakazala po prejemu in potrditvi zahtevka za izplačilo. Sredstva se izvajalcu nakažejo na transakcijski račun _____, odprt pri banki _____.

Občina bo izvajalcu nakazala sredstva v 30. dneh po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan.

5. člen

Izvajalec se zaveže, da bo občini dostavil zahtevek za izplačilo, in sicer najkasneje **do 30. 11. 2025**.

6. člen

Izvajalec je glede na sofinanciranja aktivnosti iz občinskega proračuna, v primeru zahteve občine, dolžan vsaj dva krat letno brezplačno sodelovati na prireditvah, predvsem na prireditvah, ki so občinskega pomena.

7. člen

Komercialni nastopi se ne financirajo iz občinskega proračuna, izvajalec je plačan s strani naročnika. Društvo je dolžno porabiti sredstva iz 3. člena te pogodbe le v skladu z namenom, za katerega so ta sredstva dana. V primeru, da bo izvajalec ravnal v nasprotju s 1. odstavkom tega člena, kakor tudi, če na prošnjo občine ne izpolni drugih obveznosti iz te pogodbe (sodelovanje na prireditvah občinskega pomena), lahko občina odpove pogodbo pred iztekom dneva, do katerega je ta pogodba sklenjena in zahteva takojšnje vračilo sredstev z zakonitimi obrestmi.

8. člen

Izvajalec je o izvedenih aktivnostih, ki jih občina sofinancira v sklopu javnega razpisa, dolžan predložiti letno poročilo (vsebinsko in finančno), in sicer najkasneje **do 31. 1. 2026**.

9. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru prenehanja delovanja, o tem nemudoma obvestil občino.

10. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine odgovoren Franc Šlihthuber, župan. S strani izvajalca je za izvajanje pogodbe odgovoren _____, zakoniti zastopnik.

11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njihovih sporov stvarno in krajevno pristojno Okrajno sodišče v Murski Soboti.

13. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih prejme občina 2 izvoda, društvo pa 1 izvod pogodbe.

14. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Kraj in datum:

Občina Gornji Petrovci

Franc Šlihthuber, župan

Kraj in datum:

Izvajalec _____

_____, predsednik

ŽIG

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 9 – ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Naziv vlagatelja	
Naslov vlagatelja	
Matična številka	
Davčna številka	
Telefonska številka	
E-naslov	
Odgovorna oseba	

Na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2025, sklepa št. _____, z dne _____ in pogodbe št. _____, z dne _____, vlagamo zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev.

Prosim, da nam odobrena sredstva iz posamezne vsebine programa v skupni višini _____ EUR nakažete na transakcijski račun, številka _____, odprt pri banki _____.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 10 – LETNO POROČILO (VSEBINSKO IN FINANČNO)

Poročilo o porabi sredstev, dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2025.

Vlagatelj: _____

I. VSEBINSKO POROČILO

Opisati je potrebno vse programe, ki so bili sofinancirani s strani občine ter zraven priložiti priloge iz katerih je razvidno, da je bil program izveden.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

II. FINANČNO POROČILO

PRIHODKI	Znesek v EUR
SKUPAJ	

ODHODKI	Znesek v EUR
SKUPAJ	

OBVEZNE PRILOGE k vsebinskemu in finančnemu poročilu - **dokazila o izvedbi programov:** promocijski material, objave v medijih o izvedbi oz. sodelovanju v programu, fotokopije računov, pogodb, vabila, fotografije, ipd.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG