



OBČINA GORNJI PETROVCI

Gornji Petrovci 31 e \* 9203 Petrovci \* Tel.: 02/55-69-000 \* Fax: 02/55-69-001 \* E-naslov: [obcinagp@gornji-petrovci.si](mailto:obcinagp@gornji-petrovci.si)

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2024**

Številka: 610-0001/2024-3

Datum: 6. 5. 2024

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA OBSEGA:**

### **1. Besedilo javnega razpisa**

### **2. Razpisne obrazce**

- Obrazec št. 1 – Splošni podatki
- Obrazec št. 2 – Izjava
- Obrazec št. 3 – Program redne dejavnosti društva
- Obrazec št. 4 – Izvajanje programov društva
- Obrazec št. 5 – Dodatne aktivnosti
- Obrazec št. 6 – Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov
- Obrazec št. 7 – Obvezne priloge k razpisni dokumentaciji
- Obrazec št. 8 – Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 9 – Zahtevki za izplačilo
- Obrazec št. 10 – Letno poročilo (vsebinsko in finančno)

Na podlagi 8. člena Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov, ki jih financira in sofinancira Občina Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 22/2014, 31. 3. 2014), Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2024, 23. 3. 2024) in Letnim programom kulture Občine Gornji Petrovci 2021-2025, sprejetim na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Gornji Petrovci, 20. 5. 2021 Občina Gornji Petrovci objavlja naslednji

## **JAVNI RAZPIS**

### **za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2024**

#### **1. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI GORNJI PETROVCI ZA LETO 2024** (v nadaljevanju: javni razpis)

Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 e, 9203 Petrovci, matična št. 5883075000, davčna št. SI69366144.

#### **2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA JE SOFINANCIRANJE NASLEDNJIH VSEBIN**

- za redno glasbeno (pevsko, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru rednih programov kulturnih društev;
- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih;
- za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve, ki ohranja kulturno dediščino;
- za opremo kulturnih društev, ki je potrebna za njihovo osnovno delovanje (noša, inštrumenti, rekviziti, ...);
- kulturno dejavnost vzgojno-varstvenih, osnovnošolskih zavodov, ki presegajo šolske vzgojno-izobraževalne programe.

#### **3. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV**

Razpisana sredstev javnega razpisa izhajajo iz proračunske postavke 180006, konto 4120003 in znašajo **3.154,50 €**.

#### **4. UPRAVIČENCI**

Na javni razpis se lahko prijavijo naslednji izvajalci s področja kulture:

- društva in zveze, registrirane za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova dejavnost tudi opravljanje nalog s področja kulture in ohranjanje kulturne dediščine, šole, VVZ,
- neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami.

## 5. POGOJI

Izvajalci kulturnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Imajo sedež v Občini Gornji Petrovci.
- So registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali pa delujejo kot kulturne skupine pod istimi pogoji, kot registrirana društva.
- Se s svojim programom redno predstavljajo v Občini Gornji Petrovci.
- Dejavnost opravljajo na neprofitni ravni.
- So sodelovali na občinskih in področnih srečanjih ljubiteljskih skupin.
- Imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture.
- Imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih.
- Imajo poravnane vse davke in druge zakonske in poslovne obveznosti.
- Na letni ravni občini redno dostavljajo podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročila o doseženih rezultatih.
- Brezplačno sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira Občina Gornji Petrovci.
- Izpolnjujejo pogoje in merila iz pravilnika, ki so podlaga za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

## 6. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je od 6. 5. 2024 dalje dosegljiva na sedežu Občine Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 e, 9203 Petrovci in na občinski spletni strani [www.gornji-petrovci.si](http://www.gornji-petrovci.si). Kontaktna oseba za dodatne informacije o javnem razpisu in oddaji vloge je referentka Jasmina Lebar; dosegljiva na tel. št. 02 556 90 07, e-naslovu [jasmina.lebar@gornji-petrovci.si](mailto:jasmina.lebar@gornji-petrovci.si) ali osebno na sedežu Občine Gornji Petrovci.

## 7. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo za sofinanciranje kulturnih programov mora izvajalec izpolniti na prijavnih obrazcih ter zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila ter priloge. **Vlogo je potrebno v zaprti ovojnici poslati priporočeno po pošti ali osebno oddati na naslov** Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 e, 9203 Petrovci.

**Kuverta z vlogo mora biti pravilno označena, in sicer:**

- naziv in naslov pošiljatelja
- pripis »JAVNI RAZPIS KULTURA 2024 - NE ODPIRAJ!«
- naslov prejemnika – Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 e, 9203 Petrovci

Rok za oddajo vlog na javni razpis traja **od 6. 5. do 6. 6. 2024**. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo poslana po pošti s prednostno pošiljko ali osebno oddana v tajništvo občinske uprave.

## 8. OBRAVNAVA VLOG

Vodenje postopka javnega razpisa opravlja strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki je bila predhodno imenovana s sklepom s strani župana. Odpiranje prispelih vlog bo opravila komisija v roku 14-ih dni, od zaključka javnega razpisa in ne bo javno. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene s sklepom. Pritožba zoper ta sklep ni dovoljena. V primeru

nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 8-ih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 8-ih dni od prejema poziva dopolnijo. V kolikor vloga v roku ne bo pravočasno in ustrezno dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Komisija bo v roku 30-ih dni od odpiranja vlog pripravila predlog razdelitve namenskih sredstev, na podlagi katerega bo pristojni javni uslužbenec občinske uprave izdal sklep o višini odobrenih sredstev posameznemu upravičencu. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka, lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8-ih dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sofinanciranja, se uredijo s pogodbo. V primeru, da se izvajalec v roku 8-ih dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

## **9. PORABA SREDSTEV**

Društvo mora pridobljena sredstva porabiti do 31. 12. 2024. Če društvo dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Društvo, ki krši navedena določila, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem občinskem javnem razpisu.

Župan Občine Gornji Petrovci,  
Franc Šlihthuber

**OBRAZEC ŠT. 1 – SPLOŠNI PODATKI****PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2024

**A. OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Naziv               |  |
| Naslov              |  |
| Matična številka    |  |
| Davčna številka     |  |
| Telefonska številka |  |
| E-naslov            |  |
| TRR in naziv banke  |  |
| Datum ustanovitve   |  |
| Naslov za pošto     |  |

**B. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ime in priimek      |  |
| Naslov              |  |
| Telefonska številka |  |
| E-naslov            |  |
| Funkcija            |  |

**C. PODATKI O KONTAKTNI OSEBI**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ime in priimek      |  |
| Naslov              |  |
| Telefonska številka |  |
| E-naslov            |  |
| Funkcija            |  |

**D. PODATKI O ČLANSTVU**

|                          | člani iz občine | člani drugih občin | Skupaj |
|--------------------------|-----------------|--------------------|--------|
| Število članov društva   |                 |                    |        |
| Število podpornih članov |                 |                    |        |
| <b>Skupaj:</b>           |                 |                    |        |

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| <b>Višina letne članarine za člane</b> |  |
|----------------------------------------|--|

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

ŽIG

**I Z J A V A**

Podpisani \_\_\_\_\_, kot zastopnik (naziv društva/organizacije) \_\_\_\_\_ ter kazensko in materialno odgovoren izjavljam, da:

- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- so vsi podatki navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil,
- da smo kot pogodbeni stranka Občine Gornji Petrovci izpolnili vse svoje obveznosti do občine za leto 2023,
- da z oddajo prijave sprejemamo pogoje in merila javnega razpisa.

S svojim podpisom potrjujem resničnost navedenih podatkov v vseh obrazcih in v vseh prilogah.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ŽIG

## OBRAZEC ŠT. 3 – PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

### PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

ŠTEVILO LET DELOVANJA DRUŠTVA (po statutu): \_\_\_\_\_

ŠTEVILO NASTOPAJOČIH ČLANOV DRUŠTVA (število aktivnih članov, ki redno nastopajo, razstavljajo, ustvarjajo, ...)

Sekcije v društvu (naštejte): \_\_\_\_\_

ŠTEVILO IZVEDENIH VAJ/USTVARJALNIH DNI/ V SEZONI 2023:

ŠTEVILO VSEH NASTOPOV V LETU 2023:

(navesti le skupno število, ker so razčlenjeni in razvidni iz obrazca 4)

#### ODSTOTEK IZVEDENEGA PROGRAMA – PO KOLEDARJU PRIREDITEV V OBČINI V LETU 2023

Upravičenci sofinancirani s strani Občine Gornji Petrovci, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvesti projekt ali prireditev v občini.

Upravičenci svoj letni program dela prijavljajo v sklopu koledarja prireditev v občini. (izpišite izvedene lastne programe iz koledarja prireditev v Občini Gornji Petrovci v letu 2023)

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

kar pomeni \_\_\_\_\_ % izvedenega lanskega programa – glede na plan.

**\*V kolikor ima društvo več sekcij, vsaka sekcija poda svoje podatke in programe.**

**OBRAZEC št. 4 – IZVAJANJE PROGRAMOV DRUŠTVA****IZVAJANJE PROGRAMOV DRUŠTVA V LETU 2023**

Izvedba programa, glede na vrsto prireditve (srečanje, tekmovanja, nastopi, drugo) – glede na nosilca prireditve (organizator, soorganizator), sodelovanje na raznih prireditvah ter število vseh javnih nastopov.

**\*Za vsak naslednji program (če je društvo kot organizator izvedel več revij, tekmovanj, nastopov), se priložijo dodatne kopije Obrazca št. 4.**

**1.1 SREČANJE/REVIJA**

|                        | KOT ORGANIZATOR |              |       |
|------------------------|-----------------|--------------|-------|
|                        | Naziv           | Kraj izvedbe | Datum |
| Državno ali mednarodno |                 |              |       |
| Regijsko               |                 |              |       |
| Občinsko               |                 |              |       |
| Krajevno               |                 |              |       |

**1.2 SREČANJE/REVIJA**

|                        | KOT SOORGANIZATOR |              |       |
|------------------------|-------------------|--------------|-------|
|                        | Naziv             | Kraj izvedbe | Datum |
| Državno ali mednarodno |                   |              |       |
| Regijsko               |                   |              |       |
| Občinsko               |                   |              |       |
| Krajevno               |                   |              |       |

**1.3 SREČANJE/REVIJA**

|                        | SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI |              |       |
|------------------------|-------------------------------|--------------|-------|
|                        | Naziv                         | Kraj izvedbe | Datum |
| Državno ali mednarodno |                               |              |       |
| Regijsko               |                               |              |       |
| Občinsko               |                               |              |       |
| Krajevno               |                               |              |       |

**1.4 TEKMOVANJE**

|                        | KOT ORGANIZATOR |              |       |
|------------------------|-----------------|--------------|-------|
|                        | Naziv           | Kraj izvedbe | Datum |
| Državno ali mednarodno |                 |              |       |
| Regijsko               |                 |              |       |
| Občinsko               |                 |              |       |
| Krajevno               |                 |              |       |

**1.5 TEKMOVANJE**

|                        | KOT SOORGANIZATOR |              |       |
|------------------------|-------------------|--------------|-------|
|                        | Naziv             | Kraj izvedbe | Datum |
| Državno ali mednarodno |                   |              |       |
| Regijsko               |                   |              |       |
| Občinsko               |                   |              |       |
| Krajevno               |                   |              |       |

**1.6 TEKOMOVANJE**

|                        | SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI |              |       |
|------------------------|-------------------------------|--------------|-------|
|                        | Naziv                         | Kraj izvedbe | Datum |
| Državno ali mednarodno |                               |              |       |
| Regijsko               |                               |              |       |
| Občinsko               |                               |              |       |
| Krajevno               |                               |              |       |

**1.7 NASTOPI**

|                                                                                                                 | KOT ORGANIZATOR  |              |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-------|
|                                                                                                                 | Naziv prireditve | Kraj izvedbe | Datum |
| OSREDNJI DOGODKI<br>( premiera, koncert,<br>razstava, drug dogodek<br>neprofitnega značaja)                     |                  |              |       |
| VSAK SAMOSTOJNI<br>Koncert, predstava,<br>razstava, literarni,<br>multimedijski dogodek<br>neprofitnega značaja |                  |              |       |

**1.8 NASTOPI**

|                                                                                                                 | KOT SOORGANIZATOR |              |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------|
|                                                                                                                 | Naziv prireditve  | Kraj izvedbe | Datum |
| OSREDNJI DOGODKI<br>( premiera, koncert,<br>razstava, drug dogodek<br>neprofitnega značaja)                     |                   |              |       |
| VSAK SAMOSTOJNI<br>Koncert, predstava,<br>razstava, literarni,<br>multimedijski dogodek<br>neprofitnega značaja |                   |              |       |

**1.9 NASTOPI**

|                                                                                                                 | SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI |              |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-------|
|                                                                                                                 | Naziv prireditve              | Kraj izvedbe | Datum |
| OSREDNJI DOGODKI<br>( premiera, koncert,<br>razstava, drug dogodek<br>neprofitnega značaja)                     |                               |              |       |
| VSAK SAMOSTOJNI<br>Koncert, predstava,<br>razstava, literarni,<br>multimedijski dogodek<br>neprofitnega značaja |                               |              |       |

**1.10 DRUGO ( obrazec za dogodke, ki ne spadajo v predhodne tabele)**

|                        | KOT ORGANIZATOR |              |       |
|------------------------|-----------------|--------------|-------|
|                        | Naziv           | Kraj izvedbe | Datum |
| Državno ali mednarodno |                 |              |       |
| Regijsko               |                 |              |       |
| Občinsko               |                 |              |       |
| Krajevno               |                 |              |       |

**1.11 DRUGO**

|                        | KOT SOORGANIZATOR |              |       |
|------------------------|-------------------|--------------|-------|
|                        | Naziv             | Kraj izvedbe | Datum |
| Državno ali mednarodno |                   |              |       |
| Regijsko               |                   |              |       |
| Občinsko               |                   |              |       |
| Krajevno               |                   |              |       |

**1.12 DRUGO**

|                        | SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI |              |       |
|------------------------|-------------------------------|--------------|-------|
|                        | Naziv                         | Kraj izvedbe | Datum |
| Državno ali mednarodno |                               |              |       |
| Regijsko               |                               |              |       |
| Občinsko               |                               |              |       |
| Krajevno               |                               |              |       |

**POMEMBNO!**

Vsak program za izvedbo prireditve/srečanja/revije/tekmovanja/nastopov/... mora biti:

- vpisan v primerno tabelo, za vsako naslednjo prireditev se priložijo kopije
- vsebinsko in časovno opredeljen, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom
- finančna konstrukcija mora biti pregledna, z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak program
- opremljen z dokazili o realizaciji

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo in vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

## OBRAZEC ŠT. 5 – DODATNE AKTIVNOSTI

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

**PROJEKT JE VRHUNSKEGA POMENA OZIROMA JE DRUŠTVO ZANJ PREJELO NAJVIŠJA PRIZNANJA IN ODLIKOVANJA (v tujini, v državi, v regiji)**

Naziv projekta: \_\_\_\_\_

Datum izvedbe: \_\_\_\_\_

Lokacija izvedbe: \_\_\_\_\_

Dokazila: \_\_\_\_\_

**DRUŠTVO V TEKOČEM LETU IZVEDE OBLETNICO (prireditve – za vsakih 10 let ali 25 let, kot srebrni jubilej)**

Realizacija obletnice (datum, način in lokacija izvedbe):

---

---

---

---

Dokazila (če je bilo že izvedeno):

---

---

---

### POMEMBNO!

Vse aktivnosti navedene v razpisni dokumentaciji – organizacije, soorganizacije in udeležbe je potrebno dokumentirati (datumsko, krajevno, s potrdili, s fotografijami, računi, ...). V kolikor ne bo za vsako posamezno aktivnost dokazila ga komisija ne more upoštevati.

Kraj in datum:

---

Podpis odgovorne osebe:

---

ŽIG

**OBRAZEC ŠT. 6 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE OPREME ZA IZVEDBO PROGRAMOV V LETU 2023**

Sredstva se upravičencem namenljajo za sofinanciranje stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve.

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini, tradicionalnost prireditev in ali na javnih prireditvah društvo aktivno sodeluje.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, nujno potrebnih za izvajanje dejavnosti.

Za sofinanciranje vseh stroškov morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi).

| PLANIRANA OPREMA DRUŠTVA V LETU 2023 | VIŠINA STROŠKOV |
|--------------------------------------|-----------------|
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
| <b>SKUPAJ:</b>                       |                 |

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ŽIG

**OBRAZEC ŠT. 7 – OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI****OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI**

1. ZAPISNIK ZADNJEGA OBČNEGA ZBORA
2. PROGRAM DELA ZA LETO 2024

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ŽIG

## OBRAZEC ŠT. 8 – VZOREC POGODBE

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 e, 9203 Petrovci (v nadaljevanju: občina), ji jo zastopa župan, Franc Šlihthuber matična št. 5883075, davčna št. 69366144

in

Društvo (naziv in naslov) \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: društvo), ki ga zastopa predsednik \_\_\_\_\_, matična št. \_\_\_\_\_, davčna št. \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

### **POGODBO št. \_\_\_\_\_ o sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2024**

#### **1. člen**

Ta pogodba se nanaša Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2024.

#### **2. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da društvo izvaja naloge po programu dela, ki ga je predložilo kot del razpisne dokumentacije na Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2024, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izvedenim na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS št. 22 z dne, 31. 3. 2014; v nadaljevanju: pravilnik).

#### **3. člen**

Občina bo za izvajanje programov na področju kulture društvu nakazala sredstva v skupni višini \_\_\_\_\_ EUR, na podlagi sklepa o sofinanciranju, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, in sicer za naslednje vsebine:

#### **KULTURNE DEJAVNOSTI:**

1. Izvajanje redne kulturne dejavnosti društva – v višini \_\_\_\_\_ EUR,  
Osnova za izplačilo materialnih in programskih stroškov so dokazila o porabi sredstev (fotokopije računov) in ostala dokazila (scenarij, programski list, plakat, vabila, ...), ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali stroški in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene stroške za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi društvo.

#### **4. člen**

Sredstva se društvu dodelijo iz proračunske postavke 180006 – Sofinanciranje programov kulturnih društev.  
Občina bo sredstva za sofinanciranje programa in za izvedene vsebine društvu nakazala po prejemu in potrditvi zahtevka za izplačilo.

Sredstva se društvu nakažejo na transakcijski račun \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_.

Občina bo društvu nakazala sredstva v 30. dneh po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan.

#### **5. člen**

Društvo se zaveže, da bo občini dostavilo zahtevek za izplačilo, in sicer najkasneje **do 30. 11. 2024**.

#### **6. člen**

Društvo je glede na sofinanciranja aktivnosti iz občinskega proračuna, v primeru zahteve občine, dolžno vsaj dva krat letno brezplačno sodelovati na prireditvah, predvsem na prireditvah, ki so občinskega pomena.

#### **7. člen**

Komercialni nastopi se ne financirajo iz občinskega proračuna, izvajalec je plačan s strani naročnika. Društvo je dolžno porabiti sredstva iz 3. člena te pogodbe le v skladu z namenom, za katerega so ta sredstva dana. V primeru, da bo društvo ravnalo v nasprotju s 1. odstavkom tega člena, kakor tudi, če na prošnjo občine ne izpolni drugih obveznosti iz te pogodbe (sodelovanje na prireditvah občinskega pomena), lahko občina odpove pogodbo pred iztekom dneva, do katerega je ta pogodba sklenjena in zahteva takojšnje vračilo sredstev z zakonitimi obrestmi.

#### **8. člen**

Društvo je o izvedenih aktivnostih, ki jih občina sofinancira v sklopu javnega razpisa, dolžno predložiti letno poročilo (vsebinsko in finančno), in sicer najkasneje **do 30. 2. 2025**.

#### **9. člen**

Društvo se zaveže, da bo v primeru prenehanja delovanja, o tem nemudoma obvestilo občino.

#### **10. člen**

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine odgovoren Franc Šlihthuber, župan. S strani društva je za izvajanje pogodbe odgovoren \_\_\_\_\_, predsednik društva.

#### **11. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

#### **12. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njunih sporov stvarno in krajevno pristojno Okrajno sodišče v Murski Soboti.

#### **13. člen**

Ta pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih prejme občina 2 izvoda, društvo pa 1 izvod pogodbe.

#### **14. člen**

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Kraj in datum:

---

**Občina Gornji Petrovci**

Franc Šlihthuber, župan

---

ŽIG

Kraj in datum:

---

**Društvo** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, predsednik

---

ŽIG

**OBRAZEC ŠT. 9 – ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Naziv vlagatelja    |  |
| Naslov vlagatelja   |  |
| Matična številka    |  |
| Davčna številka     |  |
| Telefonska številka |  |
| E-naslov            |  |
| Odgovorna oseba     |  |

Na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2024, sklepa št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, pogodbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, vlagamo zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev.

Prosim, da nam odobrena sredstva iz posamezne vsebine programa v skupni višini \_\_\_\_\_ EUR nakažete na transakcijski račun, številka \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

ŽIG

## OBRAZEC ŠT. 10 – LETNO POROČILO (VSEBINSKO IN FINANČNO)

**Poročilo o porabi sredstev, dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2024.**

Vlagatelj: \_\_\_\_\_

## I. VSEBINSKO POROČILO

Opisati je potrebno vse programe, ki so bili sofinancirani s strani občine ter zraven priložiti priloge iz katerih je razvidno, da je bil program izveden.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal black lines across its entire width, typical of notebook or legal stationery. The paper is otherwise completely empty, with no margins, text, or other markings.

## II. FINANČNO POROČILO

| PRIHODKI | Znesek v EUR |
|----------|--------------|
|          |              |
|          |              |
|          |              |
|          |              |
|          |              |
|          |              |
|          |              |
| SKUPAJ   |              |

| ODHODKI | Znesek v EUR |
|---------|--------------|
|         |              |
|         |              |
|         |              |
|         |              |
|         |              |
|         |              |
|         |              |
| SKUPAJ  |              |

**Obvezne priloge k vsebinskemu in finančnemu poročilu - dokazila o izvedbi programov:** promocijski material, objave v medijih o izvedbi oz. sodelovanju v programu, fotokopije računov, pogodb, vabila, fotografije, ipd.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ŽIG