



OBČINA GORNJI PETROVCI

Gornji Petrovci 31 d * 9203 Petrovci * Tel.: 02/55-69-000 * Fax: 02/55-69-001 * E-naslov: obcinagp@gornji-petrovci.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju
ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2023**

Številka: 610-0001/2023-4

Datum: 18. 5. 2023

RAZPISNA DOKUMENTACIJA OBSEGA:

1. Besedilo javnega razpisa

2. Razpisne obrazce

- Obrazec št. 1 – Navedba splošnih podatkov vlagatelja
- Obrazec št. 2 – Izjava
- Obrazec št. 3 – Program redne dejavnosti društva
- Obrazec št. 4 – Izvajanje programov društva
- Obrazec št. 5 – Posebni dodatki
- Obrazec št. 6 – Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov
- Obrazec št. 7 – Navedba obveznih prilog k razpisni dokumentaciji
- Obrazec št. 8 – Finančna konstrukcija
- Obrazec št. 9 – Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 10 – Zahtevek za izplačilo

Številka: 610-0001/2023-3

Datum: 18. 5. 2023

Na podlagi 8. člena Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov, ki jih financira in sofinancira Občina Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 22/2014, 31. 3. 2014), Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2023 (Uradni list RS, št. 38/2022, z 18. 3. 2022), Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2023 (Uradni list RS, št. 37/2023, 29. 3. 2023) in Letnim programom kulture Občine Gornji Petrovci 2021-2025, sprejetim na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Gornji Petrovci, 20. 5. 2021 Občina Gornji Petrovci objavlja naslednji

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2023

1. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI GORNJI PETROVCI ZA LETO 2023 (v nadaljevanju: javni razpis)

Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 d, 9203 Petrovci, matična št. 5883075000, davčna št. SI69366144.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA JE SOFINANCIRANJE NASLEDNJIH VSEBIN

- za redno glasbeno (pevsko, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru rednih programov kulturnih društev;
- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih;
- za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve, ki ohranja kulturno dediščino;
- za opremo kulturnih društev, ki je potrebna za njihovo osnovno delovanje (noša, inštrumenti, rekviziti, ...);
- kulturno dejavnost vzgojno-varstvenih, osnovnošolskih zavodov, ki presegajo šolske vzgojno-izobraževalne programe.

3. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Razpisana sredstev javnega razpisa izhajajo iz proračunske postavke 180006, konto 4120003 in znašajo **2.865,03 €**.

4. UPRAVIČENCI

Na javni razpis se lahko prijavijo naslednji izvajalci s področja kulture:

- društva in zveze, registrirane za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova dejavnost tudi opravljanje nalog s področja kulture in ohranjanje kulturne dediščine, šole, VVZ,
- neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami.

5. POGOJI

Izvajalci kulturnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Imajo sedež v Občini Gornji Petrovci.
- So registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali pa delujejo kot kulturne skupine pod istimi pogoji, kot registrirana društva.
- Se s svojim programom redno predstavljajo v Občini Gornji Petrovci.
- Dejavnost opravljajo na neprofitni ravni.
- So sodelovali na občinskih in področnih srečanjih ljubiteljskih skupin.
- Imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture.
- Imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih.
- Imajo poravnane vse davke in druge zakonske in poslovne obveznosti.
- Na letni ravni občini redno dostavljajo podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročila o doseženih rezultatih.
- Brezplačno sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira Občina Gornji Petrovci.
- Izpolnjujejo pogoje in merila iz pravilnika, ki so podlaga za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

6. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je od 18. 5. 2023 dalje dosegljiva na sedežu Občine Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 d, 9203 Petrovci in na občinski spletni strani www.gornji-petrovci.si.

Kontaktna oseba za dodatne informacije o javnem razpisu in oddaji vloge je referentka Jasmina Lebar; dosegljiva na tel. št. 02 556 90 07, e-naslovu jasmina.lebar@gornji-petrovci.si ali osebno na sedežu Občine Gornji Petrovci.

7. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo za sofinanciranje kulturnih programov mora izvajalec izpolniti na prijavnih obrazcih ter zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila ter priloge.

Vlogo je potrebno v zaprti ovojnici poslati priporočeno po pošti ali osebno oddati na naslov:

Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 d, 9203 Petrovci

Vloga mora biti pravilno označena, in sicer:

- naziv in naslov pošiljatelja
- pripis »JAVNI RAZPIS KULTURA 2023 - NE ODPIRAJ!«

- naslov prejemnika – Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 d, 9203 Petrovci

Rok za oddajo vlog na javni razpis traja **do 9. 6. 2023.**

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo poslana po pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana v tajništvu občinske uprave.

8. OBRAVNAVA VLOG

Vodenje postopka javnega razpisa opravlja strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki je bila predhodno imenovana s sklepom s strani župana.

Odpiranje prispelih vlog bo opravila komisija v roku 14-ih dni, od zaključka javnega razpisa in ne bo javno.

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene s sklepom. Pritožba zoper ta sklep ni dovoljena.

V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 8-ih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 5-ih dni od prejema poziva dopolnijo. V kolikor vloga v roku ne bo pravočasno in ustrezno dopolnjena, bo s sklepom zavržena.

Komisija bo v roku 30-ih dni od odpiranja vlog pripravila predlog razdelitve namenskih sredstev, na podlagi katerega bo pristojni javni uslužbenec občinske uprave izdal sklep o višini odobrenih sredstev posameznemu upravičencu.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka, lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8-ih dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sofinanciranja, se uredijo s pogodbo.

V primeru, da se izvajalec v roku 8-ih dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

9. PORABA SREDSTEV

Če društvo dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Društvo, ki krši navedena določila, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem občinskem javnem razpisu.

Župan Občine Gornji Petrovci,
Franc Šlihthuber, l. r.

OBRAZEC ŠT. 1 – NAVEDBA SPLOŠNIH PODATKOV VLAGATELJA**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti
v Občini Gornji Petrovci za leto 2023**

A. OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA

Naziv	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Telefonska številka	
E-naslov	
TRR in naziv banke	
Datum ustanovitve	
Naslov za pošto	

B. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI

Ime in priimek	
Naslov	
Telefonska številka	
E-naslov	
Funkcija	

C. PODATKI O KONTAKTNI OSEBI

Ime in priimek	
Naslov	
Telefonska številka	
E-naslov	
Funkcija	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 2 - IZJAVA

1.

IZJAVA

Podpisani _____, kot zastopnik (naziv društva/ organizacije) _____ ter kazensko in materialno odgovoren izjavljam, da imamo na dan _____ skupno _____ članov s plačano članarino _____ in imamo tekoče urejeno evidenco o članstvu.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

2.

IZJAVA

Podpisani _____, kot zastopnik (naziv društva/organizacije) _____ ter kazensko in materialno odgovoren izjavljam, da imamo na dan _____ zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov. S svojim podpisom potrjujem resničnost navedenih podatkov v vseh obrazcih in v vseh prilogah.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 3 – PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

ŠTEVILO LET DELOVANJA DRUŠTVA (po statutu): _____

ŠTEVILO NASTOPAJOČIH ČLANOV DRUŠTVA (število aktivnih članov, ki redno nastopajo, razstavljajo, ustvarjajo, ...)

Sekcije v društvu (naštejte): _____

ŠTEVILO IZVEDENIH VAJ/USTVARJALNIH DNI/ V SEZONI 2022:

ŠTEVILO VSEH NASTOPOV V LETU 2022:

(navesti le skupno število, ker so razčlenjeni in razvidni iz obrazca 4)

ODSTOTEK IZVEDENEGA PROGRAMA – PO KOLEDARJU PRIREDITEV V OBČINI V LETU 2022

Upravičenci sofinancirani s strani Občine Gornji Petrovci, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvesti projekt ali prireditev v občini.

Upravičenci svoj letni program dela prijavljajo v sklopu koledarja prireditev v občini. (izpišite izvedene lastne programe iz koledarja prireditev v Občini Gornji Petrovci v letu 2022)

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

kar pomeni _____ % izvedenega lanskega programa – glede na plan.

***V kolikor ima društvo več sekcij, vsaka sekcija poda svoje podatke in programe.**

OBRAZEC št. 4 – IZVAJANJE PROGRAMOV DRUŠTVA**IZVAJANJE PROGRAMOV DRUŠTVA V LETU 2022**

Izvedba programa, glede na vrsto prireditve (srečanje, tekmovanja, nastopi, drugo) – glede na nosilca prireditve (organizator, soorganizator), sodelovanje na raznih prireditvah ter število vseh javnih nastopov.

***Za vsak naslednji program (če je društvo kot organizator izvedel več revij, tekmovanj, nastopov), se priložijo dodatne kopije Obrazca št. 4.**

1.1 SREČANJE/REVIJA

	KOT ORGANIZATOR		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.2 SREČANJE/REVIJA

	KOT SOORGANIZATOR		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.3 SREČANJE/REVIJA

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			

Krajevno			
----------	--	--	--

1.4 TEKMOVANJE

	KOT ORGANIZATOR		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.5 TEKMOVANJE

	KOT SOORGANIZATOR		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.6 TEKMOVANJE

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.7 NASTOPI

	KOT ORGANIZATOR		
	Naziv prireditve	Kraj izvedbe	Datum
OSREDNJI DOGODKI (premiera, koncert, razstava, drug dogodek neprofitnega značaja)			
VSAK SAMOSTOJNI Koncert, predstava, razstava, literarni, multimedijski dogodek neprofitnega značaja			

1.8 NASTOPI

	KOT SOORGANIZATOR		
	Naziv prireditve	Kraj izvedbe	Datum
OSREDNJI DOGODKI (premiera, koncert, razstava, drug dogodek neprofitnega značaja)			
VSAK SAMOSTOJNI Koncert, predstava, razstava, literarni, multimedijski dogodek neprofitnega značaja			

1.9 NASTOPI

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	Naziv prireditve	Kraj izvedbe	Datum
OSREDNJI DOGODKI (premiera, koncert, razstava, drug dogodek neprofitnega značaja)			
VSAK SAMOSTOJNI Koncert, predstava, razstava, literarni, multimedijski dogodek neprofitnega značaja			

1.10 DRUGO (obrazec za dogodke, ki ne spadajo v predhodne tabele)

	KOT ORGANIZATOR		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.11 DRUGO

	KOT SOORGANIZATOR		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

1.12 DRUGO

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	Naziv	Kraj izvedbe	Datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

POMEMBNO!

Vsak program za izvedbo prireditve/srečanja/revije/tekmovanja/nastopov/... mora biti:

- vpisan v primerno tabelo, za vsako naslednjo prireditev se priložijo kopije
- vsebinsko in časovno opredeljen, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom
- finančna konstrukcija mora biti pregledna, z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak program
- posebej (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine, delež sofinanciranja druge občine, ...)
- opremljen z dokazili o realizaciji

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo in vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

OBRAZEC ŠT. 5 – POSEBNI DODATKI

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

PROJEKT JE VRHUNSKEGA POMENA OZIROMA JE DRUŠTVO ZANJ PREJELO NAJVIŠJA PRIZNANJA IN ODLIKOVANJA (v tujini, v državi, v regiji)

Naziv projekta: _____

Datum izvedbe: _____

Lokacija izvedbe: _____

Dokazila: _____

DRUŠTVO V TEKOČEM LETU IZVEDE OBLETNICO (prireditev – za vsakih 10 let ali 25 let, kot srebrni jubilej)

Realizacija obletnice (datum, način in lokacija izvedbe):

Dokazila (če je bilo že izvedeno):

POMEMBNO!

Vse aktivnosti navedene v razpisni dokumentaciji – organizacije, soorganizacije in udeležbe je potrebno dokumentirati (datumsko, krajevno, s potrdili, s fotografijami, ...).

V kolikor ne bo za vsako posamezno aktivnost dokazila (računi, potrdila, fotografije...) ga komisija ne more upoštevati.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 6 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE OPREME ZA IZVEDBO PROGRAMOV V LETU 2022

Sredstva se upravičencem namenijo za sofinanciranje stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve.

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini, tradicionalnost prireditev in ali na javnih prireditvah društvo aktivno sodeluje.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstev za nabavo rekvizitov, nujno potrebnih za izvajanje dejavnosti.

Za sofinanciranje vseh stroškov morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi).

PLANIRANA OPREMA DRUŠTVA V LETU 2022	VIŠINA STROŠKOV
SKUPAJ:	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 7 – NAVEDBA OBVEZNIH PRILOG K RAZPISNI DOKUMENTACIJI**OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI****1. PROGRAM DELA ZA LETO 2023**

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 8 – FINANČNA KONSTRUKCIJA (se priloži zahtevku za sofinanciranje)

Za sofinanciranje projekta morajo biti **priloženi vsi dokumenti**, ki so vezani na izvedbeni projekt:

- opis projekta
- partnerji v projektu
- značaj in vsebina projekta
- sodelovanje
- tržna naravnost
- promocija
- finančna konstrukcija z dokazili

Naziv prijavljenega projekta: _____

Vrednost prijavljenega projekta: _____

SOFINANCIRANJE PROJEKTA:

SOFINANCERJI PROJEKTA	Znesek
Lastna sredstva	
Občina	
Javna dela	
Sponzorji, donatorji	
Krajevna skupnost	
Drugo	
SKUPAJ	

STROŠKI PROJEKTA:

VRSTA STROŠKOV	PRILOŽENA DOKUMENTACIJA
SKUPAJ	

OBRAZEC ŠT. 9 – VZOREC POGODBE

Številka: _____

Datum: _____

OBČINA GORNJI PETROVCI, Gornji Petrovci 31 d, 9203 Petrovci (v nadaljevanju: občina), ji jo zastopa župan, Franc Šlihthuber matična št. 5883075, davčna št. 69366144

in

Društvo (naziv in naslov) _____ (v nadaljevanju: društvo),
ki ga zastopa predsednik _____, matična št. _____, davčna št. _____

sklepata naslednjo

POGODBO št. _____ o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2023

1. člen

Ta pogodba se nanaša na Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2023.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da društvo izvaja naloge po programu dela, ki ga je predložilo kot del razpisne dokumentacije na Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2023, št. _____, z dne _____, izvedenim na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS št. 22 z dne, 31. 3. 2014; v nadaljevanju: pravilnik).

3. člen

Občina bo za izvajanje programov na področju kulture društvu nakazala sredstva v skupni višini _____ EUR, na podlagi sklepa o sofinanciranju, št. _____, z dne _____, in sicer za naslednje vsebine:

KULTURNE DEJAVNOSTI:

1. Izvajanje redne kulturne dejavnosti društva – v višini _____ EUR,
Osnova za izplačilo materialnih in programskih stroškov so dokazila o porabi sredstev (fotokopije računov) in ostala dokazila (scenarij, programski list, plakat, vabila, ...), ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali stroški in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene stroške za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi društvo.

4. člen

Sredstva se društvu dodelijo iz proračunske postavke 180006 – Sofinanciranje programov kulturnih društev.

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa in za vse izvedene vsebine v letu 2023 društvu nakazovala po prejemu in potrditvi zahtevkov za izplačilo (priložen zahtevek).

Sredstva se društvu nakažejo na transakcijski račun _____, odprt pri banki _____.

Društvo je dolžno ob vsakem zahtevku predložiti poročilo o opravljenih aktivnostih, ki so predmet izplačila. Poročilo mora vsebovati opis vsebin že opravljenega dela in obračun dotedanjih stroškov izvedenega dela.

Občina bo društvu nakazala sredstev v 30. dneh po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan.

5. člen

Društvo se zaveže, da bo občini dostavil zahtevek za izplačila najkasneje do 30. 12. 2023.

6. člen

Društvo je glede na sofinanciranja aktivnosti iz občinskega proračuna, v primeru zahteve občine, dolžno vsaj dva krat letno brezplačno sodelovati na prireditvah, predvsem na prireditvah, ki so občinskega pomena.

7. člen

Komercialni nastopi se ne financirajo iz občinskega proračuna, izvajalec je plačan s strani naročnika.

Društvo je dolžno porabiti sredstva iz 3. člena te pogodbe le v skladu z namenom, za katerega so ta sredstva dana.

V primeru, da bo društvo ravnalo v nasprotju s 1. odstavkom tega člena, kakor tudi, če na prošnjo občine ne izpolni drugih obveznosti iz te pogodbe (sodelovanje na prireditvah občinskega pomena), lahko občina odpove pogodbo pred iztekom dneva, do katerega je ta pogodba sklenjena in zahteva takojšnje vračilo sredstev z zakonitimi obrestmi.

8. člen

Društvo je poleg poročil ob zahtevkih, dolžno pripraviti in predložiti tudi letno poročilo, ki mora biti sestavljeno v skladu z veljavnimi predpisi, in sicer najkasneje do 30. 12. 2023.

9. člen

Društvo se zaveže, da bo v primeru prenehanja delovanja, o tem nemudoma obvestilo občino.

10. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine odgovoren Franc Šlihthuber, župan. S strani društva je za izvajanje pogodbe odgovoren _____, predsednik društva.

11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev

nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njunih sporov stvarno in krajevno pristojno Okrajno sodišče v Murski Soboti.

13. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, društvo pa en izvod pogodbe.

14. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Kraj in datum:

Občina Gornji Petrovci

Franc Šlihthuber, župan

ŽIG

Kraj in datum:

Društvo _____

_____, predsednik

ŽIG

OBRAZEC ŠT. 10 – ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Naziv vlagatelja	
Naslov vlagatelja	
Matična številka	
Davčna številka	
Telefonska številka	
E-naslov	
Odgovorna oseba	

Na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2023, sklepa št. _____, z dne _____, pogodbe št. _____, z dne _____, vlagamo zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev.

Prosim, da nam odobrena sredstva iz posamezne vsebine programa v skupni višini _____ EUR nakažete na transakcijski račun, številka _____, odprt pri banki _____.

PRILOGE:

1. Poročilo o izvedbi projekta.
2. Finančna konstrukcija izvedenega projekta, z računi.
3. Slikovno gradivo, potrdila oz. vso drugo dokazljivo dokumentacijo vezano na prijavljene aktivnosti in projekte realizirane v preteklem letu.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG