



OBČINA GORNJI PETROVCI

Gornji Petrovci 31/d • 9203 Petrovci • Tel. : 02 / 55-69-000 • Fax 02 / 55-69-001 • E-mail: obcina.gpetrovci@siol.net

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**k javnemu razpisu za sofinanciranje programov in projektov na področju
ljubitelskih kulturnih dejavnosti**

v Občini Gornji Petrovci za leto 2021

Številka: 610-0002/2021-2

Datum: 06.04.2021

RAZPISNA DOKUMENTACIJA OBSEGA:

- **Besedilo javnega razpisa**
- **Razpisne obrazce**

RAZPISNI OBRAZCI :

- OBRAZEC št. 1 - Navedba splošnih podatkov vlagatelja
- OBRAZEC št. 2 - Izjavi
- OBRAZEC št. 3 - Program redne dejavnosti društva
- OBRAZEC št. 4 - Izvajanje programov društva
- OBRAZEC št. 5 - Posebni dodatki
- OBRAZEC št. 6 - Strokovno izpopolnjevanje
- OBRAZEC št. 7 - Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov
- OBRAZEC št. 8 - Navedba obveznih prilog k razpisni dokumentaciji
- OBRAZEC št. 9 - Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 10 – Zahtevek za izplačilo

Številka: 610-0002/2021-2

Datum: 06.04.2021

Na podlagi 6. člena Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov, ki jih financira občina Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 22 z dne, 31.03.2014), Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2021 sprejetega na 12. redni seji občinskega sveta Občine Gornji Petrovci dne, 26.03.2021 ter 7. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS št. 101/2006) objavlja Občina Gornji Petrovci

Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2021

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 d, 9203 Petrovci

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:

- za redno glasbeno (pevsko, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, video in drugo vizuelno umetnost, ki se izvaja v okviru rednih programov kulturnih društev;
- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih;
- za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve, ki ohranja kulturno dediščino;
- za opremo kulturnih društev, ki je potrebna za njihovo osnovno delovanje (noša, inštrumenti, rekviziti...);
- kulturno dejavnost vzgojno-varstvenih, osnovnošolskih zavodov, ki presegajo šolske vzgojno-izobraževalne programe.

3. Višina sredstev razpisa: 3.000,00 EUR

4. Na javni razpis se lahko prijavijo naslednji upravičenci:

- društva in zveze, registrirane za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova dejavnost tudi opravljanje nalog s področja kulture in ohranjanje kulturne dediščine, šole, VVZ.
- neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:

1. da imajo sedež v Občini Gornji Petrovci,
2. da so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto in da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali pa delujejo kot kulturne skupine pod istimi pogoji kot registrirana društva,

3. da se s svojim programom redno predstavljajo v domači občini oziroma,
4. da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
5. da so sodelovali na občinskih in področnih srečanjih ljubiteljskih skupin,
6. da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
7. da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o družtvih,
8. da imajo poravnane vse davke in druge zakonske in poslovne obveznosti,
9. redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročila o doseženih rezultatih,
10. da brezplačno sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira Občina Gornji Petrovci,
11. da izpolnjujejo pogoje in merila iz pravilnika, ki so podlaga za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

6. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija:

Vloge morajo biti podane na ustreznih razpisnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo zainteresirani vlagatelji lahko vsak delovni dan dvignejo v tajništvu Občine Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 d, 9203 Petrovci ali na spletni strani Občine Gornji Petrovci: www.gornji-petrovci.si.

Informacije in dodatna pojasnila za sodelovanje na razpisu dobijo zainteresirani vlagatelji na Občini Gornji Petrovci, kontaktna oseba: Sonja Kerčmar, tel. 02/ 556 90 07, vsak delovni dan v času uradnih ur.

7. Rok in način prijave:

Pisne vloge na originalnih obrazcih se morajo poslati **od 06.04.2021 do vključno 06.05.2021** na naslov Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 d, 9203 Petrovci, v zaprti kuverti s pripisom «**Javni razpis KULTURA 2021 – ne odpiraj**».

Šteje se, da je bila vloga dostavljena pravočasno, če je bila oddana najpozneje zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko ali neposredno v tajništvu Občine Gornji Petrovci.

Na kuverti vloge mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Vloge, ki bodo prispele po roku za oddajo vlog, se ne bodo odpirale in bodo kot zavržene vrnjene vlagatelju.

8. Obravnava vlog:

Pravočasno prispele in popolne vloge bodo vrednotene na osnovi meril in kriterijev za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti, ki so določeni v občinskem Pravilniku o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov, ki jih financira občina Gornji Petrovci. Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku 14 dni po zaprtju javnega razpisa. O odpiranju vlog vodi strokovna komisija zapisnik. Na podlagi ugotovitev iz zapisnika pristojni javni uslužbenec občinske uprave vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge. Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Komisija najkasneje v roku 30 dni od odpiranja vlog pripravi predlog razdelitve namenskih sredstev, na podlagi katerega pristojni javni uslužbenec občinske uprave izda sklep o višini odobrenih sredstev posameznemu upravičencu.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka, lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sofinanciranja, se uredijo s pogodbo.

9. NENAMENSKA PORABA SREDSTEV

Če društvo dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke, Občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Društvo, ki krši navedena določila, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu Občine.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

OBRAZEC ŠT. 1 – NAVEDBA SPLOŠNIH PODATKOV VLAGATELJA

NAZIV IN NASLOV VLAGATELJA:

DAVČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR:

NAZIV BANKE:

SEDEŽ DRUŠTVA:

TELEFON:

ELEKTRONSKA POŠTA:

ODGOVORNA OSEBA (ime in priimek):

Tel. št (GSM):

E- MAIL:

KONTAKTNA OSEBA (ime in priimek):

Tel. št. (GSM):

E-MAIL:

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVI

1.

IZJAVA

Podpisani,....., kot zastopnik društva (zveze) in kot kazensko in materialno odgovoren izjavljam, da imamo na dan.....skupno.....članov s plačano članarino.....in imamo tekoče urejeno evidenco o članstvu.

Gornji Petrovci,.....

Žig

Podpis:.....

2.

IZJAVA

Podpisani....., kot zakoniti zastopnik društva (zveze) in kot kazensko in materialno odgovoren izjavljam, da imamo na dan.....zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.

S svojim podpisom potrjujem resničnost navedenih podatkov v vseh obrazcih in v vseh prilogah.

Gornji Petrovci,.....

Žig

Podpis:.....

OBRAZEC ŠT. 3 – PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

A. PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

1. ŠTEVILO LET DELOVANJA DRUŠTVA (po statutu): _____

2. ŠTEVILO NASTOPAJOČIH ČLANOV DRUŠTVA (število aktivnih članov, ki redno nastopajo, razstavljajo, ustvarjajo,.....)

Sekcije v društvu (naštej): _____

3. ŠTEVILO IZVEDENIH VAJ/USTVARJALNIH DNI/ V SEZONI 2020:

ŠTEVILO VSEH NASTOPOV V LETU 2020:

(navesti le skupno število, ker so razčlenjeni in razvidni iz obrazca 4)

4. % IZVEDENEGA PROGRAMA – PO KOLEDARJU PRIREDITEV V OBČINI V LETU 2020

Upravičenci, sofinancirani s strani Občine Gornji Petrovci, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvesti projekt ali prireditev v Občini. Upravičenci svoj letni program dela prijavljajo v sklopu koledarja prireditev v občini. (izpišite izvedene lastne programe iz koledarja prireditev v Občini Gornji Petrovci v letu 2020)

A/.....

B/.....

C/.....

D/.....

kar pomeni.....% izvedenega lanskega programa – glede na plan.
V kolikor ima društvo več sekcij, vsaka sekcija poda svoje podatke in programe!

2. IZVAJANJE PROGRAMOV DRUŠTVA

Izvedba programa, glede na vrsto prireditve (srečanje, tekmovanja, nastopi, drugo) – glede na nosilca prireditve (organizator, soorganizator), sodelovanje na raznih prireditvah ter število vseh javnih nastopov.

- za vsak naslednji program (npr. če je društvo kot organizator izvedel več revij, tekmovanj, nastopov), se priložijo kopije Obrazca št. 4;

2.1.1 SREČANJE/REVIJA

	KOT ORGANIZATOR		
	naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

2.1.2 SREČANJE/REVIJA

	KOT SOORGANIZATOR		
	naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

2.1.3 SREČANJE/REVIJA

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

2.2.1 TEKMOVANJE

	KOT ORGANIZATOR		
	naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

2.2.2 TEKMOVANJE

	KOT SOORGANIZATOR		
	naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

2.2.3 TEKOMOVANJE

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

2.3.1 NASTOPI

	KOT ORGANIZATOR		
	naziv prireditve	kraj izvedbe	datum
OSREDNJI DOGODKI (premera, koncert, razstava, drug dogodek neprofitnega značaja)			
VSAK SAMOSTOJNI Koncert, predstava, razstava, literarni, multimedijski dogodek neprofitnega značaja			

2.3.2 NASTOPI

	KOT SOORGANIZATOR		
	naziv prireditve	kraj izvedbe	datum
OSREDNJI DOGODKI (premera, koncert, razstava, drug dogodek neprofitnega značaja)			
VSAK SAMOSTOJNI Koncert, predstava, razstava, literarni, multimedijski dogodek neprofitnega značaja			

2.3.3 NASTOPI

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	naziv prireditve	kraj izvedbe	datum
OSREDNJI DOGODKI (premera, koncert, razstava, drug dogodek neprofitnega značaja)			
VSAK SAMOSTOJNI Koncert, predstava, razstava, literarni, multimedijski dogodek neprofitnega značaja			

2.4.1 DRUGO (obrazec za dogodke, ki ne spadajo v predhodne tabele)

	KOT ORGANIZATOR		
	naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

2.4.2 DRUGO

	KOT SOORGANIZATOR		
	naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

2.4.3 DRUGO

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
Regijsko			
Občinsko			
Krajevno			

POMEMBNO!

Vsak program za izvedbo prireditve/srečanja/revije/tekmovanja/nastopov idr., mora biti:

- vpisan v primerno tabelo; za vsako naslednjo prireditev se priložijo kopije:
- vsebinsko in časovno opredeljen, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom;
- finančna konstrukcija mora biti pregledna, z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak program posebej (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine, delež sofinanciranja druge občine idr..)
- z dokazili o realizaciji.

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo in vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

OBRAZEC ŠT. 5 – POSEBNI DODATKI

POSEBNI DODATKI

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

1. Projekt je vrhunskega pomena oziroma je društvo zanj prejelo najvišja priznanja in odlikovanja (v tujini, v državi, v regiji)

Naziv projekta:.....

Dokazila:.....

2. Društvo v tekočem letu izvede obletnico (prireditvev – za vsakih 10 let ali 25 let kot srebrni jubilej)

Realizacija obletnice (kdaj, kje,kako?).....

.....

Finančna konstrukcija.....

.....

Dokazila (če je bilo že izvedeno).....

.....

POMEMBNO!

Vse aktivnosti navedene v razpisni dokumentaciji – organizacije, soorganizacije in udeležbe, je potrebno dokumentirati (datumsko,krajevno, s potrdili, s fotografijami...)

V kolikor ne bo za vsako posamezno aktivnost dokazila (računi, potrdila, fotografije...)ga komisija ne more upoštevati!

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC ŠT. 6 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE OPREME ZA IZVEDBO PROGRAMOV**NABAVA IN VZDRŽEVANJE OPREME ZA IZVEDBO PROGRAMOV V LETU 2021**

Sredstva se upravičencem namenjajo za sofinanciranje stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve.

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini, tradicionalnost prireditev in ali na javnih prireditvah društvo aktivno sodeluje.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstev za nabavo rekvizitov, nujno potrebnih za izvajanje dejavnosti.

Za sofinanciranje vseh stroškov morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi).

PLANIRANA OPREMA DRUŠTVA V LETU 2021	VIŠINA STROŠKOV
SKUPAJ:	

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC ŠT. 7 – NAVEDBA OBVEZNIH PRILOG K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

1. PROGRAM DELA ZA LETO 2021
2. TEMELJNI AKT O USTANOVITVI

Žig in podpis odgovorne osebe

OBRAZEC ŠT. 8 – VZOREC POGODBE

OBČINA GORNJI PETROVCI, Gornji Petrovci 31 d, 9203 Petrovci, ji jo zastopa župan, Franc Šlihthuber (v nadaljevanju Občina), matična št.: 5883075, davčna št.: 69366144,

in

KULTURNO DRUŠTVO....., ki ga zastopa
predsednik.....(v nadaljevanju društvo), davčna št....., matična št.
.....

sklepata naslednjo

POGODBO

o sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2021

1. člen

Ta pogodba se nanaša na sofinanciranje izvedbe programov in projektov društva na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Petrovci v letu 2021.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da društvo izvaja naloge po programu dela, ki ga je predložilo kot del razpisne dokumentacije na Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2021 št. z dne,....., izvedenim na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS št. 22 z dne, 31.03.2014- v nadaljevanju pravilnik).

3. člen

Občina bo za izvajanje programov na področju kulture društvu nakazala sredstva v skupni višini.....EUR, na podlagi sklepa o višini odobrenih sredstev št..... z dne,..... in sicer za naslednje vsebine:

KULTURNE DEJAVNOSTI:

1. Redna dejavnost društev oziroma njihovih sekcij – v višini.....EUR,

Osnova za izplačilo materialnih in programskih stroškov so dokazila o porabi sredstev (fotokopije računov) in ostala dokazila (scenarij, programski list, plakat, vabila...), ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali stroški in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene stroške za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi društvo.

Delež računov za pogostitev praviloma ne sme presežati 10% celotnega programa.

4. člen

Sredstva se društvu dodelijo iz proračunske postavke 18006, Sofinanciranje programov kulturnih društev. Občina bo sredstva za sofinanciranje programa in za vse izvedene vsebine v letu 2020 društvu nakazovala po prejemu in potrditvi zahtevkov za izplačilo (priložen zahtevek).

Sredstva se društvu nakažejo na transakcijski račun.....

Društvo je dolžno ob vsakem zahtevku predložiti poročilo o opravljenih aktivnostih, ki so predmet izplačila. Poročilo mora vsebovati opis vsebin že opravljenega dela in obračun dotedanjih stroškov izvedenega dela.

Občina bo društvu nakazala sredstev v 30. dneh po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan.

5. člen

Društvo se zaveže, da bo Občini Gornji Petrovci dostavljal zahtevke za izplačila najkasneje do 30.12.2021.

6. člen

Društvo je dolžno, glede na sofinanciranja aktivnosti iz občinskega proračuna, v primeru zahteve občine, na prireditvah vsaj dva krat letno sodelovati brezplačno, predvsem na prireditvah, ki so občinskega pomena.

7. člen

Komercialni nastopi se ne financirajo iz občinskega proračuna, izvajalec je plačan s strani naročnika. Društvo je dolžno porabiti sredstva iz 3. člena te pogodbe le v skladu z namenom, za katerega so ta sredstva dana.

V primeru, da bo društvo ravnalo v nasprotju s 1. odstavkom tega člena, kakor tudi, če ne izpolni drugih obveznosti iz te pogodbe (sodelovanje na prireditvah občinskega pomena), lahko občina odpove pogodbo pred iztekom dneva, do katerega je ta pogodba sklenjena in zahteva takojšnje vračilo sredstev z zakonitimi obrestmi.

8. člen

Društvo je, poleg poročil ob zahtevkih, dolžno pripraviti in predložiti Občini letno poročilo, ki mora biti sestavljeno v skladu z veljavnimi predpisi in sicer najkasneje so 31.12.2021.

9. člen

Društvo se zaveže, da bo v primeru prenehanja delovanja, o tem nemudoma obvestilo občino.

10. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine odgovorna oseba: Franc Šlihthuber, župan,

s strani društva pa:

11. člen

V primeru, da se ugotovi da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njihovih sporov stvarno in krajevno pristojno Okrajno sodišče v Murski Soboti.

13. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, društvo pa en izvod pogodbe.

14. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Številka zadeve:

Številka pogodbe:

Datum:

Občina Gornji Petrovci
župan, Franc Šlihthuber

Datum:

Kulturno društvo
predsednik,.....

OBRAZEC ŠT. 10 – ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

NASLOV:.....

Odgovorna oseba:.....

Tel. št.:

E- naslov:

Davčna številka:

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ŠT: /2021

Na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gornji Petrovci za leto 2021, izstavljamo zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev.

Izjavljamo, da smo v skladu s pogodbo št.:.....

izvedli program/projekt z naslovom:

oziroma po sklepu ocenjen in ovrednoten program po naslednjih vsebinah:

KULTURNE DEJAVNOSTI:

1. Redna dejavnost društev oziroma njihovih sekcij – v višini.....EUR,

Prosimo, da nam odobrena sredstva iz posamezne vsebine programa v skupni višini.....EUR nakažete na naš TRR št.:.....

Priloge (kopije računov):

Kraj in datum:.....

Žig in podpis odgovorne osebe:.....