###### 

###### *Občina Gornji Petrovci*

Številka: 430-0010/2019-3

Datum: 15.07.2019

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**PO POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

**MALE VREDNOSTI**

Predmet javnega naročila:

IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK

OŠ GORNJI PETROVCI

V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

# *1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE*

**1. NAROČNIK**

To naročilo izvaja Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci(v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka: **430-0010/2019**

Predmet: **izvajanje prevozov šoloobveznih otrok OŠ Gornji Petrovci v šolskem letu 2019/2020.**

**3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

**4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do 30.07.2019****do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na Portalu javnih naročil.

**5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30.07.2019 in se bo začelo **ob 11.30 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 25.07.2019 do 12.00 ure**. Naročnik bo podal odgovore na zastavljena vprašanja do 26.07.2019 do 14.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Biserka Kuronja (biserka.kuronja@gornji-petrovci.si)

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo, za en ali oba razpisana sklopa. Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije znotraj razpisanega sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem!

**Župan**

**Občine Gornji Petrovci**

**Franc Šlihthuber l.r.**

# *2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE*

## 2.1. Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

## 2.2. Razpisna dokumentacija

### 2.2.1. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

* 1. poglavje: Povabilo k oddaji ponudbe
* 2. poglavje: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
* 3. poglavje: Ponudbena dokumentacija
* 4. poglavje: Vzorec pogodbe
* 5. poglavje: Vzorec za finančno zavarovanje
* 6. poglavje: Seznam osnovnošolskih voženj za OŠ Gornji Petrovci
* naslovnica ponudbe
* vse ostale priloge in dokumenti, objavljeni na portalu naročnika.

Sestavni del dokumentacije so tudi Dodatki k razpisni dokumentaciji.

## 2.3. Priprava ponudbe

### 2.3.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem, nemškem ali katerem drugem tujem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katere je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

### 2.3.2. Ponudbena dokumentacija

**Podpisan in izpolnjen obrazec Ponudba-predračun (priloga 2) ponudnik »naloži« v \*.pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

**Ostalo *PODPISANO* ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v \*.zip obliki.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu lahko naloži tudi ponudnik.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblaš**č**a podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaš**č**ajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

Besedilo obrazcev, ki bodo sestavni del ponudbe in bodo naloženi na informacijski sistem e-JN, morajo **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili (ki so sestavni del ponudbe), ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

### 2.3.3. Ponudba

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (prevozni stroški za izvedbo javnega naročila in drugi prevozni stroški, DDV, davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in vsi stroški opredeljeni v pogodbi).

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbo - predračun izpolnite tako, da vpišete ponudbeno ceno brez davka, stopnjo davka, znesek davka, ceno z davkom in na koncu vpišete ponudbeni znesek preračunan na 189 šolskih dni (za relacije – sklope za katere bo ponudnik oddajal ponudbo).

Cene iz ponudbenega predračuna so za šolsko leto 2019/2020 fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno glede na dejansko število šolskih dni.

### 2.3.4. Označitev zaupnih podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

### 2.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba ostane v veljavi 90 koledarskih dni od datuma, določenega za prejem ponudbe. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

**2.3.6. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudbenik v ponudbeni dokumentaciji predloži menično izjavo za resnost ponudbe v znesku 1.000,00 EUR, s pooblastilom za izpolnitev Menice.

Naročnik bo unovčil Menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

* če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za oddajo ponudbe ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik originalno podpisano menico predloži naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«. V primeru, da bo zraven menice predložena še kakšna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Ponudbeno dokumentacijo mora ponudnik oddat v sistemu e-JN.

### 2.3.7. Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

## 2.4. Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

1. Osnovna sposobnost ponudnika,
2. Poklicna sposobnost ponudnika,
3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter

Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Osnovna sposobnost Dokazilo** | |
| 1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3**.** | * Izjava |
| 1. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. | * Izjava |
| 1. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. | * Izjava |
| 1. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. | * Izjava |
| 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbo o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. | * Izjava |
| 1. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. | * Izjava |
| 1. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:  * svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, * gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. | * Izjava |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Poklicna sposobnost Dokazilo** | |
| 1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. | * Izjava |
| 1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.   Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.  Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. | * Izjava |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ekonomska in finančna sposobnost Dokazilo** | |
| 1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:   Da na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred skrajnim rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni. | * Izjava * Potrdila vseh bank, pri katerih imajo ponudniki odprte račune, iz katerih je razvidna morebitna blokada računov v zadnjih 90 dneh pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe in, ki ne smejo biti starejši od 15 dni od datumu, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe na podlagi javnega naročila. |
| 1. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture. | * Izjava |

|  |  |
| --- | --- |
| **Č. Tehnična in kadrovska sposobnost Dokazilo** | |
| 1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih. | * Izjava * Referenčna tabela in referenčno potrdilo |
| 1. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka. | * Izjava |
| 1. Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok in mora biti kadrovsko sposoben izvesti javno naročilo. | * Izjava * Kopija prometnega dovoljenja, kopija vozniškega dovoljenja ter kopija potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa |
| 1. Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika. | * Izjava |
| 1. Ponudnik mora imeti licenco za prevoze v prometu in sklenjeno obvezno dvojno zavarovanje. | * Izjava * Kopija veljavne licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu |
| 1. Ponudnik mora, opravljati šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil. | * Izjava |

### 2.5. Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora Izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3), Izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 4) in Podatke o podizvajalcih (Priloga 7) izpolniti vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

### 2.6. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe se priložijo dokumenti in priloge, navedeni v Prilogi 8.

Podrobnejše informacije:

1. V obrazec Ponudba - predračun (Priloga 2) se v polje PONUDNIK/VODILNI PARTNER vpiše vodilni partner, vsi preostali partnerji v ponudbi pa se vpišejo v obrazec Predstavitev ponudnika (Priloga 1). Obrazec podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi.
2. Skupna ponudba mora vsebovati pravni akt o skupni izvedbi naročila – sporazum o medsebojnem sodelovanju ali pogodbo med partnerji skupine izvajalcev. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Prav tako se v njem mora opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.
3. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.
4. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.
5. V primeru skupne ponudbe bo naročnik do sprejema odločitve o oddaji naročila komuniciral s ponudnikom – vodilnim partnerjem.
6. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

## 2.7. Merila pri oddaji javnega naročila

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **najnižja cena**.

## 2.8. Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe oziroma dokazila.

## 2.9. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo pisno odločitev o oddaji naročila posredoval v skladu s 90. členom ZJN-3.

## 2.10. Sklenitev pogodbe

Po ocenitvi ponudb, naročnik sklene pogodbo z izbranim ponudnikom.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, če se po 02.09.2019 spremenijo potrebe oz. obseg voženj, te spremembe uskladil z aneksom k pogodbi.

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko bo postala odločitev naročnika o oddaji predmetnega javnega naročila pravnomočna, bo naročnik izbranemu ponudniku/ponudnikom poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## 2.11. Pouk o pravnem sredstvu

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTPD , 63/13 in 90/14 – ZDU-1 in 60/17).

Predstojnik naročnika

župan, Franc Šlihthuber, l.r.

# *PONUDBENA DOKUMENTACIJA*

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka priloge** | **Naziv priloge** |
| PRILOGA 1 | Predstavitev ponudnika |
| PRILOGA 2 | Ponudba – predračun |
| PRILOGA 3 | Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev |
| PRILOGA 4 | Izjava za pridobitev osebnih podatkov |
| PRILOGA 5 | Referenčna tabela |
| PRILOGA 6 | Referenčno potrdilo |
| PRILOGA 7 | Podatki o podizvajalcih |
| PRILOGA 8 | Skupna ponudba (zahtevane priloge) |
|  | Vzorec pogodbe |
|  | Finančno zavarovanje za resnost ponudbe |
|  | Seznam osnovnošolskih voženj za OŠ Gornji Petrovci |

## Priloga 1: PREDSTAVITEV PONUDNIKA

Ponudnik: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(naziv in naslov)*

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo

**»izvajanje prevozov šoloobveznih otrok OŠ Gornji Petrovci v šolskem letu 2019/2020«**

objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Naročnik: **Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | | | |
|  | | **Ponudnik** | **Partner v skupni ponudbi** | |
| **Firma oz. ime:** | |  |  | |
| **Naslov:** | |  |  | |
| **Zakoniti zastopnik:** | |  |  | |
| **Davčna številka:** | |  |  | |
| **Matična številka:** | |  |  | |
| **Številka transakcijskega računa:** | |  |  | |
| **Številka telefona:** | |  |  | |
| **Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:** | |  |  | |
| **Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:** | |  |  | |
| **Odgovorna oseba za podpis pogodbe:** | |  |  | |

*\*Po potrebi dodajte stolpce*

**PONUDNIK NASTOPA S PODIZVAJALCI** (ustrezno označite)

**DA**  **NE**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika/vodilnega partnerja:

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Priloga 2:

**PONUDBA – PREDRAČUN**

št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREDMET NAROČILA: **»izvajanje prevozov šoloobveznih otrok OŠ Gornji Petrovci v šolskem letu 2019/2020«**

NAROČNIK: **Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci**

PONUDNIK/VODILNI PARTNER (naziv in naslov):

|  |
| --- |
|  |

1. Ponudbena cena :

Predračun je sestavljen v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika za izvajanje prevozov šoloobveznih otrok OŠ Gornji Petrovci v šolskem letu 2019/2020, skladno z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Izjavljamo, da smo proučili razpisno dokumentacijo ter smo pripravljeni sprejeti in izvesti navedena dela:

**SKLOP 1:**

PONUDBENA CENA brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/km

STOPNJA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZNESEK DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/km

CENA + DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/km

Letno število prevoženih kilometrov za SKLOP 1, za 189 šolskih dni znaša 12.133,80 km, tako skupna ponudbena vrednost za šolsko 2019/2020, na podlagi zgoraj podane cene iz ponudbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

**SKLOP 2:**

PONUDBENA CENA brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/km

STOPNJA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZNESEK DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/km

CENA + DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/km

Letno število prevoženih kilometrov za SKLOP 2, za 189 šolskih dni znaša 13.626,90 km, tako skupna ponudbena vrednost za šolsko 2019/2020, na podlagi zgoraj podane cene iz ponudbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni z izvajanjem prevozov pričeti s 02.09.2019, na razpisanih progah in po izmerjenih kilometrih iz Seznama osnovnošolskih voženj za OŠ Gornji Petrovci (poglavje 6).

Ponudba velja 90 koledarskih dni od datuma, določenega za prejem ponudbe.

Ponudbene cene so fiksne do konca šolskega leta 2019/2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: |  | ponudnik/vodilni partner |
|  | žig |  |
| Kraj: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4Priloga 3**

Ponudnik: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(naziv in naslov)*

PREDMET NAROČILA: **»izvajanje prevozov šoloobveznih otrok OŠ Gornji Petrovci v šolskem letu 2019/2020«**

**IZJAVA**

***O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV***

Izjavljamo:

* da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3**,**
* da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
* da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe nismo imeli predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
* da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
* da bomo izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazalo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
* da smo seznanjeni, da nas bo naročnik izključil iz postopka, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)*

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

1. da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila;
2. da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti oz. obveznosti iz okvirnega sporazuma iz prejšnjih pogodb oz. okvirnih sporazumov sklenjenih v zadnjih treh letih: v primeru, da naročnik ugotovi, da je izjava neresnična, nas izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Izjavljamo, da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi ter, da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

***POSREDOVANJE PODATKOV***

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

* + svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  + gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

***NEBLOKIRANI RAČUNI IN PLAČILNI POGOJI***

Izjavljamo,

* da izpolnjujemo naslednje ekonomsko-finančne pogoje: da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred skrajnim rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni,
* da nudimo najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.

***IZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI, ZMOGLJIVOSTI IN UPOŠTEVANJE PREDPISOV***

Izjavljamo,

* da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih,
* da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe,
* da razpolagamo s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok in smo kadrovsko sposobni izvesti javno naročilo,
* da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika,
* da imamo licenco za prevoze v prometu in sklenjeno obvezno dvojno zavarovanje,
* da bomo opravljali šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil,

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem izpolnjevanje vseh navedenih pogojev.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika

***4Priloga 4:***

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Polni naziv podjetja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sedež in njegova občina:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Št. vpisa v sodni register:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Št. vložka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Matična številka podjetja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Naročnik:** Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci za namene javnega razpisa **»izvajanje prevozov šoloobveznih otrok OŠ Gornji Petrovci v šolskem letu 2019/2020«**, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne , pod številko objave , pridobi naše osebne podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

a) Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stalno bivališče: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

državljanstvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stalno bivališče: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

državljanstvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Priloga 5: Referenčna tabela***

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv in naslov)*

**REFERENČA TABELA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referenčne storitve prevozov otrok v zadnjih treh letih (točka 2.4 razpisne dokumentacije): | | |
| **Pogodbenik (naročnik)** | **predmet izvedbene storitve** | **obdobje realizacije** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \* S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc. | | |

Datum :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika

Kraj :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………………….

## Priloga 6: Referenčno potrdilo

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kontaktna oseba izdajatelja potrdila\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefonska številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za nas izvedel naslednje storitve:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **vrsta/predmet izvedene storitve** | **Kraj/območje** | **datum/obdobje** | **po pogodbi št.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili, po predpisih stroke, v dogovorjenih rokih in vse storitve ustrezno zaključil.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni **»izvajanje prevozov šoloobveznih otrok OŠ Gornji Petrovci v šolskem letu 2019/2020«**

Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis izdajatelja potrdila

---------------------------------------------------

## Priloga 7:

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PREDMET NAROČILA: **»izvajanje prevozov šoloobveznih otrok OŠ Gornji Petrovci v šolskem letu 2019/2020«**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma oz. ime:** |  |
| **Naslov:** |  |
| **Zakoniti zastopnik:** |  |
| **Davčna številka:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Številka transakcijskega računa:** |  |
| **Opis del** |  |
| **Delež oddanih del v podizvajanje v % od celote** |  |

*Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.*

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika *(ustrezno obkroži)*:

DA NE

|  |
| --- |
| Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe. |

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Priloga 8: SKUPNA PONUDBA

***V skupni ponudbi se priloži:***

* *sporazum o medsebojnem sodelovanju ali pogodbo med partnerji skupine izvajalcev*

*in*

* *naslednjo ponudbeno dokumentacijo:*

|  |  |
| --- | --- |
| *POSAMIČNO*  *(vsak ponudnik)* | * *Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)* * *Izjava za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 4)* |
|  |  |
| *SKUPNO* | * *Predstavitev ponudnika (Priloga 1)* * *Ponudba - predračun (Priloga 2) - vodilni partner* * *Referenčna tabela (Priloga 5) - vodilni partner* * *Referenčno potrdilo (Priloga 6)* * *Podatki o podizvajalcu (Priloga 7)* * *Vzorec pogodbe* * *Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – vodilni partner* * *Seznam osnovnošolskih voženj za OŠ Gornji Petrovci* |
|  |  |

# *VZOREC POGODBE*

#### Pogodba o izvajanju šolskih prevozov

### št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sklenjena med:

1. **OBČINA GORNJI PETROVCI, Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci,** ki jo zastopa župan Franc Šlihthuber (v nadaljevanju besedila »naročnik«)

DAVČNA ŠTEVILKA:SI 69366144

ŠTEVILKA TR.: 01231-0100011769 odprt pri UJP Murska Sobota

in

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (v nadaljevanju »izvajalec«)

DAVČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRANSAKCIJSKI RAČUN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **člen**

Izvajalec in naročnik sklepata to pogodbo na podlagi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik iz sklopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje prevažati otroke Osnovne šole Gornji Petrovci za naročnika v času šolskega pouka po priloženem voznem redu, ki je sestavni del te pogodbe.

Za koordinacijo voznih redov med izvajalcem in naročnikom je pristojen ravnatelj osnovne šole.

1. **člen**

Pogodbeni stranki se sporazumeta za prevoz osnovnošolskih otrok pod naslednjim pogoji:

SKLOP 1:

PONUDBENA CENA brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/km

STOPNJA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZNESEK DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/km

CENA + DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/km

Skupna pogodbena vrednost iz zgoraj podane cene iz ponudbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

SKLOP 2:

PONUDBENA CENA brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/km

STOPNJA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZNESEK DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/km

CENA + DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/km

Skupna pogodbena vrednost iz zgoraj podane cene iz ponudbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Skupna pogodbena vrednost iz zgoraj podane cene iz ponudbe za sklop 1 in sklop 2 znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

1. **člen**

Prevozi se bodo opravljali vsak dan šolskega pouka v tekočem šolskem letu.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij oziroma relacij, voznih redov in obsega voženj, glede na dejansko stanje in pouk šole, te spremembe se uskladi z aneksom k osnovni pogodbi.

Cena na enoto (km) ostane ne glede na zgoraj navedene spremembe nespremenjena.

1. **člen**

Cena na kilometer iz 3. člena te pogodbe je fiksna.

1. **člen**

Obračun šolskih prevozov se opravlja po principu dejansko opravljenih prevozov za tekoči mesec.

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunaval mesečno in naročniku izstavil račun z natančno specifikacijo za pretekli mesec. Izvajalec je račun dolžan naročniku izstaviti najkasneje do 15. (petnajstega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti v roku 15 (petnajst) dni po njegovem prejemu. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo opravljene prevoze plačal 30. (trideseti) dan od prejema računa na transakcijski račun izvajalca št. ……………………………………. pri ………………………………….……….. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik.

Če naročnik zamudi s plačilom, lahko izvajalec zahteva plačilo obresti v višini zakonsko določenih zamudnih obresti.

1. **člen**

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

ALI

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje izvedbo storitve podizvajalcem. Vsak posamezni podizvajalec mora naročniku predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik del namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:

1. [naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

ponudbe.

1. [naziv in polni naslov]

Itd.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

*[[2]](#footnote-2)Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju, v primeru, če podizvajalec to zahteva.*

*Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne zahtevajo, mora izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, izvajalcu plačila poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.*

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalcu in podizvajalcem pripadajo zakonske zamudne obresti.

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje za naročnika vršiti prevoz v prostem cestnem prometu na način in po pogojih, ki jih določa ta pogodba, Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1-UPB5, s spremembami), Zakon o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-1-UPB3 s spremembami), Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09, 44/13) z ostalimi podzakonskimi akti ter v skladu s splošnimi pogoji svojega poslovanja in ostalo veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le ti utrpeli v primeru prometne nesreče ali kakorkoli drugače.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole ter skrbi za varnost vstopnih in izstopnih mest.

Izvajalec je v primeru okvare vozila dolžan priskrbeti nadomestno vozilo za prevoz otrok v šolo.

Če se med potekom izvajanja te pogodbe izkaže, da izvajalec ne opravlja svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši to pogodbo, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo kršitev te pogodbe ter navede, da po poteku tega roka lahko odstopi od pogodbe, če kršitve ne bodo odpravljene.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti in napake, lahko naročnik naroči storitev pri drugem prevozniku na račun izvajalca storitve. O tem pisno obvesti izvajalca.

Zaradi neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi lahko vsaka stranka odstopi od te pogodbe s pisno izjavo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec.

1. **člen**

Izvajalec odgovarja naročniku za škodo, ki nastane zaradi kršitve teh pogodbenih določil na osnovi Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu in Zakona o obligacijskih razmerjih.

1. **člen**

Osnovna šola Gornji Petrovci bo pred pričetkom izvajanja storitve izvajalcu dostavila seznam osnovnošolcev vozačev.

1. **člen**

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti (pisno ali po telefonu) prevozniku najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Izvajalec mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oziroma se o tem uskladiti s kontaktno osebo naročnika.

1. **člen**

Kontaktna oseba izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika je Franc Šlihthuber, župan.

1. **člen**

Morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v kolikor do sporazuma ne pride, pa bo reševalo spore pristojno sodišče v Murski Soboti.

1. **člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem dejanskem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od 02.09.2019 do 24.06.2020.

1. **člen**

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) soglasnih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka od pogodbenih strank po 2 (dva) izvoda.

Štev.: Štev.:

Datum: Gornji Petrovci,

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

**OBČINA GORNJI PETROVCI**

**ŽUPAN**

**Franc Šlihthuber**

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe o izvajanju šolskih prevozov, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

Kraj:

Datum: žig podpis ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navodilo: Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil z določili pogodbe in se z njimi strinja.

# *VZOREC ZA FINANČNO ZAVAROVANJE*

## Obrazec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe - vzorec

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Občino Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31, 9203 Petrovci, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis Prevoz šoloobveznih otrok OŠ Gornji Petrovci v šolskem letu 2019/2020, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 1.000,00 EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Občini Gornji Petrovci na račun, številka 01231-0100011769, odprt pri UJP Murska Sobota. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠCAM naročnika Občino Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz

naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga:** Menica, ki mora biti žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

## SEZNAM OSNOVNOŠOLSKIH VOŽENJ ZA OŠ GORNJI PETROVCI

**SKLOP 1:**

**PRIHOD V OSNOVNO ŠOLO:**

Proga a:

19 učencev

Ženavlje avtobusna postaja zadružni dom, Ženavlje križišče pri h.št. 36/a, Martinje pri križu, Martinje križišče Sukič 6, Martinje postaja pri Kalamarju, Boreča avtobusna postaja, Boreče križišče trikotnik, Ženavlje spominsko obeležje, OŠ Gornji Petrovci (13,3 km).

15 učencev

OŠ Gornji Petrovci – Stanjevci – križišče za Kološove, Stanjevci Sukič, Stanjevci križišče vaške ceste pri h.št. 66, Stanjevci – križišče za Šafranove, Stanjevci pri h.št. 84, Gornji Petrovci – Gišarni, Gornji Petrovci cvetličarna, Gornji Petrovci – gasilski dom, OŠ Gornji Petrovci ( 11 km).

**ODHOD IZ OSNOVNE ŠOLE:**

Proga a:

OŠ Gornji Petrovci, Adrijanci (postaja pri stari šoli), Šulinci avtobusna postaja gasilski dom, Ženavlje spominsko obeležje, Boreče križišče trikotnik, Boreča avtobusna postaja, Martinje postaja pri Kalamarju, Martinje križišče Sukič 6, Martinje pri križu, Ženavlje križišče pri h.št. 36/a, Ženavlje avtobusna postaja zadružni dom, OŠ Gornji Petrovci (22,3 km).

Proga b:

OŠ Gornji Petrovci, Adrijanci (postaja pri stari šoli), Šulinci avtobusna postaja gasilski dom, Ženavlje spominsko obeležje, Boreče križišče trikotnik, Boreča avtobusna postaja, Martinje postaja pri Kalamarju, Martinje križišče Sukič 6, Martinje pri križu, Ženavlje križišče pri h.št. 36/a, Ženavlje avtobusna postaja zadružni dom ( 17,6 km).

Opomba: število otrok za odhod iz šole je odvisno od urnika osnovne šole

**Skupno število kilometrov za sklop 1: 64,2**

**SKLOP 2:**

**PRIHOD V OSNOVNO ŠOLO:**

Proga a:

18 učencev

Križevci – avtobusna postaja pri Börošu, Križevci - zadružni dom, Križevci – gasilski dom, Križevci - Žlaki, Križevci – avtobusna postaja pri Micki, Križevci pri h.št. 188, Križevci – Bergles, OŠ Gornji Petrovci (11,5 km).

Proga b:

15 učencev

OŠ Gornji Petrovci – Gornji Petrovci postaja pod občino - Peskovci – gasilski dom, Peskovci pri h. št. 41 - Adrijanci (postaja pri stari šoli) - OŠ Gornji Petrovci ( 11,5 km).

**ODHOD IZ OSNOVNE ŠOLE:**

Proga a:

OŠ Gornji Petrovci, Gornji Petrovci – gasilski dom, Stanjevci – križišče za Kološove, Stanjevci Sukič, Stanjevci križišče vaške ceste pri h.št. 66, Stanjevci – križišče za Šafranove, Stanjevci križišče pri h.št. 84, Gornji Petrovci – Gišarni, Gornji Petrovci cvetličarna, Gornji Petrovci postaja pri občini, Križevci Gašpar, Križevci – avtobusna postaja pri Börošu, Križevci - zadružni dom, Križevci – gasilski dom, Križevci - Žlaki, Križevci – avtobusna postaja pri Micki, Križevci - Čahuk 188, Križevci – Bergles, Peskovci – gasilski dom, Peskovci pri h. št. 41, OŠ Gornji Petrovci ( 28,4 km).

Proga b:

OŠ Gornji Petrovci, Stanjevci – križišče za Kološove, Stanjevci Sukič, Stanjevci – križišče za Šafranove, Stanjevci križišče pri h.št. 84, Gornji Petrovci – Gišarni, Gornji Petrovci cvetličarna, Gornji Petrovci postaja pri občini, Križevci Gašpar, Križevci – avtobusna postaja pri Börošu, Križevci – gasilski dom, Križevci - Žlaki, Križevci – avtobusna postaja pri Micki, Križevci - Čahuk 188, Križevci – Bergles, Peskovci – gasilski dom ( 20,7 km).

Opomba: število otrok za odhod iz šole je odvisno od urnika osnovne šole

**Skupno število kilometrov za sklop 2: 72,1**

**Skupno število kilometrov sklop 1 in 2: 136,3.**

**Opomba: število otrok se s 02.09.2019 in med šolskim letom lahko spremeni.**

**Glede na tehnične karakteristike obstoječih cest (javne poti širine 2,5 m, manjša mesta za obračanje vozil), po katerih se bo dnevno odvijal prevoz osnovnošolskih otrok, morajo ponudniki zagotoviti za izvajanje storitev tako vozilo, ki ne presega osne obremenitve 3.700 kg in imajo kapaciteto maksimalno 25 sedežev.**

**Zgoraj omenjeni pogoj ponudniki izkažejo s kopijo veljavnega prometnega dovoljenja in kopijo potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig in podpis ponudnika: |

# PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE ZA POSREDOVANJE MENICE

(izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico)

|  |  |
| --- | --- |
| pošiljatelj – ponudnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  »NE ODPIRAJ – PONUDBA«  ZA JAVNO NAROČILO:  **»izvajanje prevozov šoloobveznih otrok OŠ Gornji Petrovci**  **v šolskem letu 2019/2020«** | **OBČINA GORNJI PETROVCI**  **Gornji Petrovci 31/d**  **9203 Petrovci** |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)
2. Se uskladi v skladu z izbrano ponudbo [↑](#footnote-ref-2)