



SKLEP
o začetku javnega razpisa za sofinanciranje
programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik
za leto 2017

1. Uvodne določbe

S tem sklepom določa župan Občine Dobrovnik začetek postopka za izbiro programov ali projektov prijavljenih na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik za leto 2017.

Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik za leto 2017 bo objavljen v Uradnih objavah Občine Dobrovnik dne 15.05.2017 in na spletni strani www.dobrovnik.si.

2. Besedilo razpisa

Predmet javnega razpisa

Iz proračuna Občine Dobrovnik se letu 2017 sofinancira redna dejavnosti izvajalcev s področja turizma, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Za sofinanciranje programov morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da izvajajo programe za spodbujanje razvoja turizma,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

4. Višina razpoložljivih sredstev razpisa

Višina razpoložljivih sredstev za namen sofinanciranja turističnih programov in projektov s področja turizma v Občini Dobrovnik za leto 2017 je **3.500,00 EUR**.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v nasprotnem primeru upravičenec mora neporabljena sredstva vrniti občini.

5. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov na področju turizma

Programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov na področju turizma društvom, komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

A) MATERIALNI STROŠKI DELOVANJA

Merila	Število točk
1. Predlagatelj programa oziroma projekta ima sedež v Občini Dobrovnik	20
2. Število članov - do 10 članov - od 11 do 30 članov - od 31 do 50 članov - od 51 do 100 članov - nad 101 članov	5 10 15 20 25
3. število članov s plačano članarino - do 10 članov - od 11 do 30 članov - od 31 do 50 članov - od 51 do 100 članov - nad 101 članov	20 30 40 50 60
4. praznovanje okrogle obletnice (10, 20, itd.) - do 10 let - do 20 let - do 30 let - do 40 let - nad 50 let	20 40 60 80 100

B) IZVEDBA PRIREDITVE OZIROMA PROJEKTA

Merila	Št. točk
1.1.Samostojna organizacija prireditve / projekta v Občini Dobrovnik:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.2.Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu v občini:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.3.Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu, sejmu izven občine:	
- v regiji	20
- - izven regije	40
- - mednarodni	60
2. Vrsta programa / projekta:	
- program / projekt se izvaja tradicionalno (vsaj tretje leto zapored)	30
- enkratni projekt	10
3. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta v občini:	
- izvedba za vse občane	20
- izvedba za člane društva	5
4. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta izven občine:	
- izvedba za širšo občinstvo	20
- izvedba za člane društev	5
5. Izobraževanje:	
- organizacija in izvedba seminarjev, delavnic, tečajev (prisotnost vsaj 10 ljudi)	30/izvedbo

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

Društva, ki nimajo sedež v Občini Dobrovnik, delujejo pa na območju občine oziroma imajo člane tudi iz Občine Dobrovnik, lahko pridobijo točke le za materialne stroške delovanja in to le za člane iz Občine Dobrovnik.

6. Vsebina vloge

Prijave morajo biti podane na prijavnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo dobite ves čas razpisa v času uradnih ur v tajništvu Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik in na spletni strani www.dobrovnik.si.

K prijavi na razpis je društvo dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- obrazce iz razpisne dokumentacije (od OBR1 do OBR-7)
- fotokopijo pologa članarine na transakcijski račun ali fotokopijo blagajniških prejemkov na predpisanem obrazcu za vsakega člana posebej
- seznam članov društva
- dokazilo o registraciji društva
- statut društva
- podpisan vzorec pogodbe
- kopijo bilanca stanja – v primeru, da ne priložite Bilance stanja, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti
- kopijo poslovnega izida (izkaz prihodkov in odhodkov) - v primeru, da ne priložite Poslovnega izida, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti
- zapisnik zbora članov društva – v primeru, da do objave razpisa društva še ne bodo imela zbore, bodo zapisnik priložili naknadno
- poročilo o namenski porabi sredstev dobljenih v letu 2016 z dokazili.

7. Rok in način prijave

Pisne prijave na originalnih obrazcih morate poslati najkasneje v roku 30 dni od objave javnega razpisa, na naslov Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik v zaprtih ovojnica s svojim naslovom in s pripisom »**JAVNI RAZPIS TURIZEM 2017 – NE ODPIRAJ**«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti, s priporočeno pošiljko ali če je bila oddana zadnji dan do 12.00 ure v tajništvu Občine Dobrovnik.

8. Obravnava vlog

Komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan), in sicer najkasneje v 8 dneh po razpisnem roku. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je komisija dolžna to zabeležiti v končnem poročilu in županu predlagati sklep, s katerim jih zavrže.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija pozove vlagatelja, da jo dopolni v 5 dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni

ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, komisija predlaga županu sklep, s katerim jo zavrže.

Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge ovrednoti v skladu s kriteriji in merili, ki so določeni z razpisom, ter najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge, vlagatelja pisno obvesti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu komisije v zvezi z vrednotenjem njegove vloge. V obvestilu se določi rok, do katerega ima vlagatelj možnost, da se odzove oz. izjavi o navedbah v obvestilu, in način posredovanja takšne izjave. Obvestilo komisije se lahko vlagatelju pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga obvezno navede v vlogi.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma organizacija, katere član le –te je tudi član komisije iz 9. člena tega pravilnika, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma organizacijo, katere član je, izločiti, kar se posebej zabeleži v zapisniku komisije.

Komisija obravnava v roku prispele odzive vlagateljev, se do njih opredeli in nato sprejme končno poročilo o svojem delu ter oblikuje predlog sofinanciranja programov in projektov, ki ga posreduje županu.

V predlogu lahko komisija poda tudi rezervno listo programov oz. projektov, ki postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev za ta namen.

Na osnovi predloga komisije župan o vsaki vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta.

Župan lahko zavrne predlog komisije glede sofinanciranja posameznega programa ali projekta in ga z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno presojo, ne more pa sam sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana s strani komisije. Župan lahko vrne program ali projekt komisiji v ponovno presojo samo enkrat v posameznem razpisu.

9. Informacije in navodila

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo prijavitelji na Občini Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik. Kontaktna oseba: Tanja Tkalec, telefon: 02 5776 885, vsak delovni dan od 8.00 do 13.00 ure.

10. Strokovna komisija za izvedbo javnih razpisov

Na podlagi 6. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik je župan Občine Dobrovnik dne 04.05.2017 imenoval strokovno komisijo za izvedbo javnih razpisov v naslednji sestavi:

1. Simona Glavač - predsednica
2. Sabina Horvat - članica
3. Jure Jurinić - član.

Ta sklep o začetku javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik za leto 2017, se objavi na oglasni deski občine Dobrovnik in na spletni strani www.dobrovnik.si.

Številka: 409-0004/2017

Datum: 04.05.2017



Župan - Polgármester
Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr.