A Lakásügyi törvény 87. cikke (SzK HL, sz. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – rend. US, 87/11, 40/12 – ZUJF in 14/17 – rend. US), az Általános közigazgatási eljárási törvény (SzK HL, sz. 24/06 – hivatalos tisztított szöveg , 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 és 82/13), Non-profit albérleti lakások odaítéléséről szóló előírás (SzK HL, sz. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 és 47/14), a Lakóignatlanok értékének meghatározására való követelményekről szóló előírás (SzK HL, sz. 127/04 és 69/05), a Non-profit lakások bérleti módosítás módszerek rendelete és a lakástámogatási alkalmazási folyamat feltételek szerint (SzK HL, sz. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 és 91/15) Dobronak Község meghírdeti, Dobronak 297, 9223 Dobronak (a következökben: Dobronak Község):

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**NON-PROFIT ALBÉRLETI LAKÁS**

1. **PÁLYÁZATI ALANY**
	1. **PÁLYÁZATI ALANY**

Dobronak Község nevében és a SzK Lakásalap felhatalmazása alapján, nemzeti alap által pályázati felhívást indít non-profit albérleti lakás kiadására. A pályázati alany egy non-profit lakás, amely üres:

* 2. számú lakás, 3. emelet, lakó és irodaépület, Dobronak 297I, építési ideje: 2004, nagyság: 83,92m2.

A non-profit lakás tulajdonosa, amely Dobronak 297I lakcímen lesz kiadva, az SzK Lakásalap, nemzeti alap, Poljankska cesta 31, 1001 Ljubljana tulajdonában van, a bérlő pedig a bérleti szerződést a felhatalmazott ügyintézővel, a Stanovanjsko podjetje Lendava d.o.o, Kranjceva ul. 22, 9220 Lendava, fogja megkötni.

A pályázati felhívás azokban az esetekben, amelyek nincsenek feltüntetve a pályázatban, a Non-profit albérleti lakások odaítéléséről szóló előírás rendelkezéseire hivatkozik (SzK HL, sz. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 és 47/14).

**1.2. NON-PROFIT BÉRLET**

A non-profit albérleti lakás bérlete, a non-profit lakások bérleti módosítás módszerek rendelete és a lakástámogatási alkalmazási folyamat feltételek szerint (SzK HL, sz. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 és 91/15) azaz, annak az előírásnak alapján, amely a szerződéskötés ideje alatt érvényes.

A bérlő, amely megfelel a feltételeknek, érvényesítheti a jogát a non-profit bérlet csökkentéséhez a rendelet értelmében, amely az előttiekben volt feltüntetve, és amely érvényes a megkötött bérleti viszony időszakaszában.

Az albérleti díj, amely a pályázat alanya, a lakás értékében 4,04 % számolandó el. 2017 áprilisában a bérleti díj 245,48 EUR.

A non-profit lakás bérbeadójának jogában áll minden éven ellenőrizni, hogy ha a bérelő a megfelel a jövedelmi feltételeknek, a non-profit lakás használatában, az érvényes szabályozás alapján, a kitűzött napon. Az előző naptári év pénzügyi átvételekről szóló adatokat a non-profit lakás használatára, a bérbeadók a hivatalos nyilvántartás és más személyes adatokból a törvénnyel összhangban férhetnek hozzá. A bérlő a bérbeadó kérésére minden nyilatkozatot és igazolást be kell nyújtania magának és más felhasználónak 30 napon belül a kérés átvételével. Ha a bérlő már nem felel meg a feltételeknek, a bérleti szerződés átalakulhat piaci áron bérlő szerződésre, vagy megszűnik.

Ha a bérlő szociális helyzete, amely a szabadon alkotott bérleti díjat fizeti, megváltozik úgy, hogy a határ alá csökkenik, ahogy a non-profit lakások bérbeadásáról szóló rendelet 5. cikkében, a bérbeadó kérésére a bérlőtől elvárja, hogy ellenőrizze saját szociális állapotát, és a módosított szabadon alkotott bérleti díjakat.

**1.3. FELÜLETI NORMÁK**

A non-profit lakások bérbeadásakor a következő normák lesznek igénybe véve:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Háztartásban élők száma** | **A lakás felülete saját részvétel kifizetése és biztosíték nélkül** | **A lakás felülete saját részvétel és biztosíték befizetésével** |
| 1 | 20 m2 - 30 m2 | 20 m2 - 45 m2 |
| 2 | 30 m2 - 45 m2 felett |  30 m2 - 55 m2 felett |
| 3 |  45 m2 - 55 m2 felett | 45 m2 - 70 m2 felett |
| 4 | 55 m2 - 65 m2 felett | 55 m2 - 82 m2 felett |
| 5 | 65 m2 - 75 m2 felett | 65 m2 - 95 m2 felett |
| 6 | 75 m2 - 85 m2 felett | 75 m2 - 105 m2 felett |

Minden további háztartási tag bővülésével az alsó és felső osztály felülete 6 m2-vel bővül.

**II. A FELHÍVÁS FELTÉTELEI**

**2.1. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

A non-profit albérleti lakás bérléséhez a kedvezményezett Szlovén állampolgár, vagy olyan személy, aki törölve volt a nyilvántartásból, de szerzett állandó lakóhelyi engedélyt a Külföldiekről szóló törvény alapján (SzK HL, sz. 16/17 – hivatalos tisztított szöveg), a valamikori SFRY jogutódjairól szóló állampolgári helyzetrendezési törvény (SzK HL, sz. 76/10 – hivatalos tisztított szöveg) vagy az Ideiglenes menekültügyi törvény által lehet kérvényező (SzK HL, sz. 20/97, 94/00 – rend. US, 67/02, 2/04 – ZPNNVSM és 65/05 – ZZZRO).

Előnye azoknak a kérvényezőknek van, akiknek az állandó lakcímük Dobronak Község közelében van.

**2.2. PÉNZBEVÉTELI KRITÉRIUMOK**

A kérő akkor jogosult a lakásban, ha pénzbevételi eszközök nem haladták túl a 2016-os átlagos állami nettó fizetést, ami 2016-ban havonta 1.030,16 EUR tett ki.

|  |  |
| --- | --- |
| **Háztartás nagysága** | **A pénzbevétel nem haladhatja meg a következő % az átlagos fizetésből** |
| 1-tagos | 200 % |
| 2-tagos | 250 % |
| 3-tagos | 315 % |
| 4-tagos | 370 % |
| 5-tagos | 425 % |
| 6-tagos | 470 % |

Minden további háztartás tag bővülésével a fenti skála 20 pont hozzáadásával folytatódik.

**2.3. A KÉRŐ VAGYONA**

A kedvezményezett az albérleti lakásra a többi feltételek mellett még a következőknek kell megfelelnie:

* A kérő nem bérel más non-profit lakásokat, amelyek határozatlan időre vannak kiadva non-profit bevétellel, vagy ha más lakás vagy lakásépület tulajdonosa vagy társtulajdonosa, amely nem haladhatja meg a 40 %-i vagyonát egy ép lakásnak, kivéve, ha a törvény úgy engedi.
* Ha a kérő vagy a háztartás tagja nem tulajdonosa más vagyonnak, amely meghaladja a lakás 40 %-os vagyonát.
* Hogy a kérvényező, aki kérvényezi az albérleti lakást, minden más költségeket elrendezett, ami az előző lakóhelyét illeti.

A háztartás tagok száma szerint, a következő vagyont nem szabad túlhaladnia:

  1-tagos            15.148,80 EUR

  2-tagos          18.515,20 EUR

  3-tagos            23.564,80 EUR

  4-tagos            27.604,48 EUR

  5-tagos            31.980,80 EUR

  6-tagos            35.347,20 EUR

*Megjegyzés: az értékmeghatározás alapjának olyan lakás felel meg, amely 320 ponttal volt megítélve, egy pont értéke 2,63 EUR. A lakás felülete a háztartás tagjaival összefüggésben van, az utóbbi a fenti értékkülönbözet alapján, előírt lakásokra saját részvételét és biztosítékát kifizetve.*

**III. KRITÉRIUMOK ÉS NORMÁK A KÉRŐK LAKÁSI ÉS SZOCIÁLIS HELYZETE MEGÍTÉLÉSÉHEZ**

**3.1. KRITÉRIUMOK**

A kedvezményezettek prioritási listája a lakás bérbeadása kapcsán, olyan kritériumokkal lesz kiegészítve, amelyeket a Non-profit albérleti lakások odaítéléséről szóló előírás határozza meg. A kérők lakási és szociális helyzete pontozásos kiértékeléssel lesz meghatározva az említett előírás szerint.

A már az előző paragrafusban említett kritériumok mellett, a Non-profit albérleti lakások odaítéléséről szóló előírás 6. cikk alapján más előnyi kritériumok lesznek figyelembe véve:

Családok több gyerekkel, családok kevesebb munkavállalókkal, fiatal családok és fiatalok, fogyatékkal élő családok, állampolgárok hosszabb szolgálati idővel, amelyek lakásnélküliek vagy bérlők, családon belüli erőszak áldozatai, háborús áldozatok.

A kritériumok pontozásos kiértékelése az előírással összhangban, és a lakási és szociális helyzet értékelési formanyomtatványokkal lesz bemutatva.

A kérői prioritás kategóriák mellett, az előírás 4. cikke szerint további feltétel is figyelembe lesz véve: Dobronak Község közelében levő állandó lakcím. Az év, amiben a pályázatot kihirdették, abban az évben az évek zöme is figyelembe lesz véve. A tartózkodás megszakítása esetében az évek össze lesznek adva.

**3.2. A KÉRELMEZŐK PRIORITÁS KATEGÓRIÁI**

A kérelmezők prioritási kategóriái a Lakásügyi törvény 87. cikkével és az előírás 6. cikk 2. bekezdése szerint a következő pontszámokkal értékelődnek:

|  |  |
| --- | --- |
| **A kérelmezők prioritási kategóriái** | **PONTSZÁM** |
| Fiatal családok, fiatalok  | 100 |
| Nagycsaládok – legkevesebb 3 gyermek   Minden további gyerek | 6020 |
| Fogyatékosok, fogyatékkal elő családok | 60 |
| Családok kevesebb munkavállalókkal (legkevesebb 3-tagos család, egy van munkaviszonyban) | 60 |
| Állampolgárok hosszabb szolgálati idővel (ferfiak 13 let, nők 12 let) | 60 |
| Nők és nők gyermekekkel, akik családon belüli erőszaknak voltak kitéve  | 60 |
| Haborús áldozatok | 60 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOVÁBBI FELTÉTEL AZ ELŐÍRÁS 4. CIKKE SZERINT** | **PONTSZÁM** |
| Dobronak Községben levő állandó lakcím:  |  |
| 5 felett 10 évig | 20 |
| 10 felett 15 évig | 30 |
| 15 felett 20 évig | 40 |
| 20 év felett | 50 |

*Megjegyzés: a kedvezményezettek prioritási kategóriái 50-től 150 pontig értékelődnek, amelyeket a hozzáadott feltételekkel meglehet szerezni, de nem haladhatja meg a 133 pontot. Abban az esetben, hogy több kérelmező ugyanazt a pontszámot éri el, előnye a fiatal családnak lesz.*

**IV. PÁLYÁZATI ELJÁRÁS**

**4.1. FORMANYOMTATVÁNY**

A pályázati felhívásról, a <http://www.dobrovnik.si/> című honlapon, valamint Dobronak Község helyiségeiben elhelyezett hirdetőtáblán olvashatnak.

Mindazok a kérelmezők, akik jelentkezni szeretnének a nonprofit lakások bérléséről szóló pályázatra, egy formanyomtatványt kapnak, melynek alapján személyesen, Dobronak Község székhelyén adhatják le jelentkezésüket.

**4.2. A KÉRELMEK LEADÁSI HATÁRIDEJE**

A kérelem beadásával, a kérelmezők kötelesek igazgatási díjat fizetni, 4,50 EUR összeget a kérelemért, 18,10 EUR összeget pedig a határozat kiadásáért az 1 és 3 tarifaszám igazgatási díj Igazgatási illetékekről szóló törvény alapján (Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, sz. 106/10 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J és 32/16), amely 22,60 EUR tesz ki. A 22,60 EUR igazgatási díjat, fizetési megbízással kell folyószámlára utalni: SI56 0110 0556 0309 111 hivatkozás SI11 76554-7111002-Községi igazgatási díj, Dobronak Község, melynek fénymásolatát a kérelemre kell ragasztani.

 A nehéz anyagi helyzetben élő adó kötelezettek kérhetik az adó fizetése aluli felmentést, ha eleget tesznek az Igazgatási illetékekről szóló törvény 25. cikkének, azzal, hogy státuszukat a Szociális Ügyintéző Központ jogerős határozatával vagy egyéb dokumentumokkal bizonyítják.

A kérelmezők, a kérelmet és a befizetett igazgatási díjnak a bizonyítékát leadhatják személyesen Dobronak Község székhelyén, vagy postán (ajánlott küldemény), a pályázati felhívás közzétételétől egészen 2017. 5. 16.

Abban az esetben, ha a kérelmező hiányos kérelmet nyújt be, értesítve lesz erről, majd a meghatározott időpontig pótolnia kell a felmerülő hiányosságokat. Ha a kérelmező a kérvénye keretében felmerülő hiányosságokat a meghatározott időben nem pótolja, és kérvényét a pályázati határidő lejárta előtt nem adja le, ezen kérvényét a határozat alapján elutasítjuk.

**4.3. IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK MELLÉKELÉSE**

A non-profit lakások bérléséről szóló kérelem mellé, a kérvényezőknek az 1. és a 2. pont alatt feltüntetett dokumentumokat kell mellékelniük, a többi dokumentumot pedig csak abban az esetben, ha a kérvényezőkre vonatkoznak és/vagy ezek alapján további pontokat szeretnének érvényesíteni. Az a kérvényező, aki további pontokat szeretne érvényesíteni, és nem mellékeli a megfelelő dokumentumokat, hiánypótlásra lesz invitálva. Ha kérvényét nem pótolja, kérelme a további pontok igénylése nélkül lesz tárgyalva.

Dokumentumok listája:

1. A nonprofit lakások bérléséről szóló kitöltött odaítélési kérelem. A bérlő és a háztartás tagjainak gazdasági helyzetéről szóló nyilatkozata, egyéb vagyontulajdon értékéről szóló nyilatkozat, valamint azon nyilatkozat, melynek alapján a kérvényező és a háztartás többi nagykorú tagja engedélyezi más nyilvántartó rendszerek kezelőjénél a személyes dokumentumokba való betekintést.
2. Igazolás a háztartás tagjainak 2016. 1. 1. és 2016. 12. 31. közötti nettó jövedelméről (a jövedelem közé soroljuk mindazokat a bevételeket, amelyek a jövedelme forrásai: személyes jövedelem, nyugdíj, egyetemista szervizen keresztül beérkező jövedelem, rokkantsági támogatás, gyermektartásdíj, tevékenységekből bejövő jövedelem stb.), valamit igazolás az alkalmi nettó jövedelmekről (nyaralási pótlék). Nem tekinthető jövedelemként az ápolási díj, a gyermek után járó családi támogatás, a gondozásra és segítésre szánt bevételek, gyermekgondozási pótlék, az ösztöndíjak, a munkába szállítás költsége és az uzsonna, a fogyatékkal élők alkalmi munkájának jövedelme, akik intézményi ellátásba kapcsolódtak be, az elementáris katasztrófa kárainak eltávolítására szánt eszközök.
3. A Szociális Ügyintéző Központ határozata, abban az esetben, ha pénzbeli szociális segélyt kap, valamint igazolást van arról, hogy gyermektartásdíjban részesül.
4. Igazolás a kérvényező munkanélküliségéről, házastársáéról vagy házasságon kívüli partneréről, illetve a háztartás egyéb tagjairól.
5. A munkaadó igazolása a szolgálati időről vagy a munkakönyv másolata.
6. Érvényes igazolás a lakhatási helyzetről: életkörülmények leírása, ha a kérelmező hajléktalan; bérleti vagy albérleti szerződés; igazolás a szülőknél vagy a rokonoknál való tartózkodásról.
7. Alkalmatlan lakásban tartózkodás esetében mellékeljen igazolást az ottani életminőségről – a lakás maximum 110 ponttal értékelhető (a pontozási jegyzőkönyv vagy a lakás minőségének leírása: az építés éve, nedvesség, pincehelyiség, elhasználódott installációk stb.).
8. Forgalmi engedély fénymásolata.
9. Korlátozottság esetében – lakóhelye nagyságának feltüntetése, az egyes helyiségek leírása, a területük feltüntetése, valamint azon személyek száma, akik az egyes helyiségeket használják.
10. Nyilatkozat a házasságon kívüli közösség meglétéről.
11. Igazolás a 15 évnél idősebb gyermekek rendszeres iskolázásáról.
12. Terhességre vonatkozó orvosi igazolás.
13. Megfelelő intézmény igazolása, ha a kérelmező vagy szűkebb családjának tagja – akinek vele lesz állandó lakóhelye, mozgássérült, tartósan kerekesszékhez kötött vagy tartósan egy másik személy segítségétől függ.
14. Háziorvosa által kiadott lelet, amely nem lehet 30 napnál régebbi, és amelyből kiolvasható a tartós betegség diagnózisa, amelyhez feltételesen hozzájárultak a rossz lakáskörülmények.
15. Igazolás a rokkantság I., II. és III. kategóriájáról, a meghibásodott érzékek miatti fogyatékosságról – vakság, süketség.
16. Határozat a gyermek, a serdülő vagy a már nagykorú személy besorolásáról, figyelembe véve nehéz, nehezebb szellemi vagy nehéz testi fogyatékosságát, illetve lelet és egy speciális gyermekgyógyászati osztály véleménye, vagy határozat a szülői felügyeleti jog meghosszabbításáról.
17. Igazolás a családon belüli erőszakról – a Szociális Ügyintéző Központ, valamint a kormányzati és a nem kormányzati szervezetek szakvéleménye (anyaotthonok, menedékek – menedékházak, a bűncselekmények áldozatainak segítségét nyújtó központok), akik a nőknek, az anyáknak pszichoszociális segítséget nyújtanak erőszak esetén.
18. Határozat a háborús erőszak státuszáról.
19. Igazolás a már korábbi pályázati felhívásokon való résztvételről.
20. Igazolás a 22,60 € igazgatási díj befizetéséről.

Azok az igazolások, amelyek nem mutatják ki az állandó státuszt, nem lehetnek 30 napnál régebbiek a pályázati felhívás megjelenésétől.

A kérelmező és a háztartás nagykorú tagjai a kiírónak meghatalmazással engedélyezhetik a hivatalos nyilvántartásokban található személyes adataik, valamint az egyéb nyilvántartó rendszerek kezelőjénél a személyes dokumentumok megszerzését, az azokba való betekintést, átírását, kiírását vagy fénymásolását, amelyek banktitokként, illetve kényes személyes adatokként tartanak számon. Ebben az esetben kérelmükhöz megfelelő írásbeli nyilatkozatot kell mellékelniük.

A non-profit lakások bérbeadója, az előző bekezdés alapján, megkapja az illetékes kormányzati szervektől az igazolásokat az állampolgárságról, az állandó lakhelyről, a háztartás tagjainak számáról, a fennálló adatbázisból pedig a megadóztatott és a nem megadóztatott jövedelem, valamint a bevételek adatait.

A kérvényező és a háztartás nagykorú tagjainak azon adatairól, amelyeket banktitokként tartanak számon, a non-profit lakások bérbeadói a jövedelemadó megállapításáról szóló végleges határozatban, az adóhatóság egyéb végleges határozataiban és az adóbevallás kapcsán értesülnek. A feltüntetett dokumentumokból, a non-profit lakások bérbeadói különböző adatokat kapnak meg: adószám, eltartott családtagok, adófizetők jövedelme, a figyelembevettek költségei az adóalap érvényesítésénél, a kötelező társadalombiztonsági járulékok, a csökkentések és a kedvezmények adatai, amelyek figyelembe veendőek a jövedelemadó elszámolásánál, valamint a mezőgazdasági jövedelemtől és a tevékenységek jövedelmétől, ha az adóhatóság ezen adatokkal rendelkezik. A non-profit lakások bérbeadói ezen bekezdésben feltüntetett adatokat az adóhatóságtól szerzik meg, azon törvénnyel összhangban, amely az adóigazgatási eljárást szabályozza.

A bérbeadó követelésére a nyilvántartó rendszer kezelői ingyenesen továbbítanak neki mindent, a kérvényező és a háztartás nagykorú tagjaira vonatkozó, a nonprofit lakás megszerzéséről szóló kérelemben feltüntetett adatot, amely a megadóztatott és a nem megadóztatott jövedelemre, valamint a pályázat előtti naptári év bevételeihez kapcsolódik.

Az állampolgárságról, az állandó lakhelyről és a háztartás tagjainak számáról szóló igazolásokat, a pályázat kiírója, az illetékes állami hatóságtól kapja meg.

A Község a kérvényhez mellékelt dokumentumokat megőrzi, valamint a kiírt pályázati idő letelte után nem köteles visszaadni a pályázati felhívás résztvevőinek.

**V. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A pályázat kiírójának szakszolgálata megvizsgálja a beérkező kérelmek időbeni pontosságát, teljességét, és a kérvényezők jelenlegi lakhatási körülményeit.

A polgármester által meghatározott komisszió megvizsgálja a kérelmek időbeni pontosságának és teljességének megalapozottságát az átvett dokumentumok alapján, melyek a nonprofit lakások igénylésének prioritási listájának és dokumentált tudakozásának kialakításához szükségesek, amelyeket az illetékes hatóságnál, szervezeteknél és egyéneknél intézik.

A komisszió megvizsgálhatja a kérvényezők lakhatási körülményeit. Ha a körülmények megtekintésére sor kerül, akkor ez bejelentés nélkül fog megtörténni, és csak azon résztvevőknél, akik a leadott dokumentáció kapcsán a legtöbb pontot gyűjtik össze a kiírt lakások számára vonatkozva.

A kérelmek áttekintését és pontozását követően a résztvevők, pontszámok szerint, egy prioritási listára lesznek besorolva. Ha a pályázati résztvevők, a lakhatási és szociális körülményekre vonatkozva, azonos pontszámmal kerülnek fel a prioritási listára, azok élveznek elsőbbséget a nonprofit lakás odaítélésénél, akiknél a bérlakás lakbérletének magassága, egy megfelelő lakás odaítélésénél, magasabb részt képvisel a családi jövedelemben.

A pályázati felhívás résztvevői megkapják a prioritási listára felkerüléséről vagy éppen nem felkerüléséről szóló határozatot. Abban az esetben, ha a pályázat valamely résztvevője nem ért egyet a döntéssel, akkor a határozat kézhezvételét követő 15 napban tehet panaszt. Panaszát Dobronak Községhez címezze. A teljes panasz kézhezvételét követően, Dobronak Község polgármesterének 2 hónapja van döntése meghozatalára. A polgármester döntése a panaszra vonatkozóan végleges.

A panaszok megoldását követően nyilvánosan megjelenik azon kedvezményezettek listája, akiknek biztosítva lesznek a lakások. A kedvezményezettekre szerződéskötés vár: meghatározott időre és non-profit bérleti díjjal. Az a kedvezményezett, aki indokolatlanul elutasítja az odaítélt megfelelő lakást, illetve az, aki nem tesz eleget az ismételt felszólításnak a szerződés aláírásának érdekében, lekerül a kedvezményezettek listájáról.

A bérleti szerződés megkötése előtt, a pályázat kiírója ismét felülvizsgálja, ha a kedvezményezett még mindig eleget tesz a non-profit lakások bérléséhez szükséges feltételeknek, mércéknek. A lényeges változások esetében, amelyek miatt a kedvezményezett nem tesz eleget ezen pályázat feltételeinek, a kiíró a pályázati eljárást megújíthatja, és a kérvényezőt eltávolíthatja a kedvezményezettek listájáról.

Minden információt megkaphatnak személyesen Dobronak Község székhelyén, Dobronak 297, 9223 Dobronak, a hivatalos órákban: hétfő 8.00–12.00, szerda 8.00–12.00 és 14.00–16.00, péntek 8.00–11.00.

Ügyszám: 3523-0004/2017-1

Dobronak, 2017. 5. 9.

 Župan - Polgármester

 Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr.