

Proračun Občine Dobrovnik za leto 2017 - JAVNA RAZPRAVA

V skladu s sklepom št. 030-0001/2014-58/2016 traja javna razprava o predlogu proračuna Občina Dobrovnik za leto 2017 **od 24.06.2016 do 08.07.2016**. Vsi predlogi sprememb in dopolnitev proračuna morajo biti posredovani v tem roku in v skladu s spodnjimi navodili.

* * *

NAVODILA v zvezi z vlaganjem pripomb in predlogov k predlogu

PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK za leto 2017

1. Pripombe in predlogi k predlogu proračuna za leto 2017 se naslovijo na župana občine Dobrovnik, na naslov Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik, obvezno v pisni obliki posredovani po pošti ali oddani osebno v tajništvu občinske uprave, s pripisom »Predlog sprememb proračuna«.
2. Pripombe in predlogi javnosti se sprejemajo najpozneje do 08.07.2016 do 14. ure.
3. Pri posredovanih predlogih je obvezno potrebno upoštevati NAČELO PRORAČUNSKEGA RAVNOVESJA. Skladno s 30. členom Zakona o javnih financah morajo predlogi za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, kar pomeni, da je v primeru povečanja ene vrste odhodkov potrebno zmanjšanje druge vrste odhodkov ali povečanje prihodkov, ki pa ne sme biti dodatno zadolževanje ali v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije. Zato je potrebno v primeru, da se predlaga povečanje odhodkov na določeni postavki, navesti kateri odhodki se zato zmanjšajo ali iz katerih dodatnih prihodkov se ti odhodki financirajo (povečanje prihodkov).
4. Pripombe in predlogi morajo vsebovati naslednje OBVEZNE PODATKE:
 - Navesti je potrebno OSNOVNE PODATKE PREDLAGATELJA in sicer: Ime in priimek fizične osebe oz. naziv organizacije; naslov oz. sedež organizacije; telefonsko številko
 - Predlog mora biti lastnoročno PODPISAN s strani predlagatelja oz. njegovega zakonitega zastopnika in žigosan če ima organizacija svoj žig.

- Predlagane spremembe morajo biti zapisane jasno in morajo biti obrazložene (z navedbo razlogov za spremembo).

Za vsako spremembo morajo biti navedeni naslednji podatki in sicer:

ZA ODHODKE V PRORAČUNU 2017 :

1. Znesek v € (kot »končni znesek« v proračunu ali kot »povečanje« oz. »zmanjšanje« glede na predlog proračuna kar je potrebno jasno navesti)
2. Določitev vrste odhodka v proračunu:
 - Proračunsko leto (2017)
 - Opredelitev postavke iz »posebnega dela« in sicer:
 - Proračunski uporabnik: šifra in naziv; primer: **10 OBČINSKI SVET**
 - Programska klasifikacija: šifra in naziv; primer: **01 Politični sistem**
 - Proračunska postavka: šifra in naziv; primer: **0101300 Stroški občinskega sveta in odborov**
 - konto: šifra in naziv; primer: **4020 Pisarniški in splošni material in storitve**
 - stran: številka strani v tabeli posebnega dela; primer: **Stran 14**

3. Obrazložitev predloga

ZA ODHODKE V NAČRTU RAZVOJNIH PROGRAMOV:

1. Znesek v € (kot »končni znesek« v proračunu ali kot »povečanje« oz. »zmanjšanje« glede na predlog proračuna kar je potrebno jasno navesti)
2. Določitev vrste odhodka v proračunu:
 - Proračunsko leto (2017-2020)
 - Opredelitev postavke iz »Načrta razvojnih programov«
 - Proračunski uporabnik: šifra in naziv; primer: **1000 OBČINSKA UPRAVA**
 - Programska klasifikacija: šifra in naziv; primer: **06 LOKALNA SAMOUPRAVA**

- Podprogram: šifra in naziv; primer: 06039002 RAZPOLAGANJE IN UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM, POTREBNIM ZA DELOVANJE OBČINSKE UPRAVE
- Projekt: šifra in naziv; primer: OB156-08-0003 Dejavnost občinske uprave
- stran: številka strani v tabeli NRP-ja; primer: **Stran 1**
- konto; šifra in naziv (črno navadno in podčrtano); primer: 420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje; ni obvezno, če predlagatelju ni znan pravilen konto

3. Obrazložitev predloga

ZA PRIHODKE (v splošnem delu – konti 7xxxx)

1. Znesek v € (kot »končni znesek« v proračunu ali kot »povečanje« oz. »zmanjšanje« glede na predlog proračuna kar je potrebno jasno navesti)
2. Določitev vrste prihodka v proračunu:
 - Proračunsko leto (2017)
 - Opredelitev postavke prihodka v »splošnem delu«
 - Konto (vsi konti prihodkov se začnejo z »7...«): šifra in naziv; kot npr. 7141 Drugi nedavčni prihodki
 - stran: številka strani v tabeli splošnega dela; primer: **Stran 2**

3. Obrazložitev predloga

ZA OSTALE DELE PRORAČUNA 2017:

Pripombe in predlogi se lahko dajejo tudi za ostale dele proračuna (odlok o proračunu, kadrovski načrt, načrti pridobivanja in razpolaganja), pri čemer mora predlagatelj jasno navesti:

1. na kateri (ostali) del proračuna se predlog nanaša
2. kaj je vsebina predloga (čim bolj jasno zapisano kaj se spremeni ali doda)
3. obrazložitev predloga

Opomba: Zgornja oblikovana besedila so povzeta iz objavljenih posameznih delov proračuna za lažje razumevanje in jih ni potrebno uporabiti pri pripravi predlogov sprememb.

Dodatne informacije so na voljo na občinski upravi Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik na tel. št.: 02 5776-880, e-mail: obcina@dobrovnik.si

* * *

Dobrovnik, 22.06.2016



Občina Dobrovnik
Župan
Marjan Kardinar

Dobronak Község 2017. évi költségvetése – NYILVÁNOS TÁRGYALÁS/VITA

A 030-0001/2014-58/2016 sz. határozattal összhangban a Dobronak Község 2017. évi költségvetéséről szóló nyilvános tárgyalás 2016. jún. 24-étől 2016. júl. 8-áig tart. A módosítási javaslatokat és kiegészítéseket ebben az időszakban kell benyújtani az alábbi utasítások alapján.

* * *

A DOBRONAK KÖZSÉG 2017. évi KÖLTSÉGVETÉS javaslatára vonatkozó hozzászólások és javaslatok benyújtására vonatkozó utasítások

1. A Dobronak Község 2017. évi költségvetés javaslatára vonatkozó hozzászólásokat és javaslatokat Dobronak Község polgármesterére kell címezni és a Dobronak 297, 9223 Dobronak címre kézbesíteni, kötelezően írásos formában postai úton vagy személyesen átadva a községi hivatal titkárságában. A borítékra rá kell írni, hogy »Költségvetés-módosítási javaslat«.
2. A nyilvánosság megjegyzéseit és javaslatait legkésőbb 2016. júl. 8-án, 14 óráig kell leadni.
3. A benyújtott javaslatoknál be kell tartani a KÖLTSÉGVETÉSI EGYENSÚLY ELVÉT. A közpénzekekről szóló törvény 30. cikkével összhangban a költségvetési kiadások növelésére vonatkozó javaslatoknak tartalmazniuk kell a költségvetési bevételek növelésére vagy az egyéb kiadások azonos mennyiségű csökkentésére vonatkozó javaslatokat, ami annyit jelent, hogy az egyik féle kiadások növelése esetében szükséges a másféle kiadások csökkentése vagy a bevételek növelése, ami nem lehet a további eladósodás vagy a költségvetési tartalékok vagy az általános költségvetési tartalék terhére. Ezért amennyiben a javaslat egy bizonyos tétel kiadása növelésére vonatkozik, akkor fel kell tüntetni, hogy ezáltal mely kiadások csökkennek vagy mely bevételekből kerülnek ezek a kiadások finanszírozásra (a bevételek növelése).
4. A hozzászólásoknak és a javaslatoknak tartalmazniuk kell az alábbi KÖTELEZŐ ADATOKAT:

- a JAVASLATTEVŐ ADATAIT, mégpedig a személy nevét és családnévét illetve a szervezet nevét, a címet és a telefonszámot;
- a javaslattevőnek vagy annak jogi képviselőjének a javaslatot sajátkezűleg kell aláírnia, amennyiben a szervezetnek van bélyegzője, akkor azzal is el kell látni a javaslatot;
- A javasolt módosításokat világosan kell megfogalmazni és indokolni (a módosítást megalapozni).

Minden módosítást az alábbiak példáján kell vázolni:

A KIADÁSOK OLDALÁN A 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSBEN:

1. Az összeget €-ban (»végső összegként« a költségvetésben vagy »növelésként« ill. »csökkentésként« a költségvetés javaslatra nézve, amit világosan kell megfogalmazni).

2. A kiadások fajtájának meghatározása a költségvetésben:

- Költségvetési év (2017)
- A költségvetés külön részében található költségvetési tétel meghatározása, mégpedig:
 - Költségvetési felhasználó: kód és megnevezés; például: **10 KÖZSÉGI TANÁCS**
 - Program klasszifikáció: kód és megnevezés; például: **01 Politikai rendszer**
 - Költségvetési tétel: kód és megnevezés; például: **0101300 A Községi Tanács és a Bizottságok költségei**
 - Számlacsoport: kód és megnevezés; például: **4020 Irodaszerek és egyébek és szolgáltatások**
 - Oldal: oldalszám a »külön részes« táblázatban; például: **14. oldal**

3. A javaslat indoklása

A KIADÁSOK OLDALÁN A FEJLESZTÉSI PROGRAMOK TERVÉBEN:

1. Az összeget €-ban (»végső összegként« a költségvetésben vagy »növelésként« ill. »csökkentésként« a költségvetés javaslatra nézve, amit világosan kell megfogalmazni).

2. A kiadások fajtájának meghatározása a költségvetésben:

- Költségvetési év (2017-2020)
- A fejlesztési programok tervébe található költségvetési tétel meghatározása:

Költségvetési felhasználó: kód és megnevezés; például: **1000 KÖZSÉGI HIVATAL**

- Program klasszifikáció: kód és megnevezés; például: **06 HELYI –**
- Alprogram: kód és megnevezés; például: **06039002 A KÖZSÉGI HIVATAL MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TULAJDONJOG KEZELÉSE ÉS IGAZGATÁSA**
- Projekt: kód és megnevezés; például: **OB156-08-0003 A Községi Hivatal tevékenysége**
- Oldal: oldalszám a táblázatban; például: **1. oldal**

3. A javaslat indoklása

A BEVÉTELEK OLDALÁN (az általános részben – számlacsoport 7xxxx)

1. Az összeget €-ban (»végső összegként« a költségvetésben vagy »növelésként« ill. »csökkentésként« a költségvetés javaslatra nézve, amit világosan kell megfogalmazni).

2. A kiadások fajtájának meghatározása a költségvetésben:

- Költségvetési év (2017)
- A költségvetés általános részében található költségvetési tétel meghatározása:
 - Számlacsoport (az összes számlacsoport »7...« kezdődik):
kód és megnevezés; például: **7141 Egyéb nem adójellegű bevételek**
 - Oldal: oldalszám a táblázatban; például: **2. oldal**

3. A javaslat indoklása

A 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TÖBBI RÉSZÉBEN:

A költségvetés többi részére is lehet benyújtani megjegyzéseket és javaslatokat (költségvetésről szóló rendelet, káder-terv, beszerzési és rendelkezési tervek), mégpedig ezesetben a javaslattevőnek világosan meg kell fogalmaznia:

1. a költségvetés mely (többi) részére vonatkozik a javaslat
2. mi a javaslat tartalma (minél világosabban leírni, mit módosít vagy ad hozzá)
3. a javaslat indoklását

Megjegyzés: A fent megfogalmazott szöveg a költségvetés egyes részeiből van összegezve és a könnyebb megértést szolgálja, emiatt nem kell felhasználni a módosítások, javaslatok készítésekor.

Bővebb információért forduljanak a Dobronak Község Községi Hivatalára, a Dobronak 297, 9223 Dobronak címen, vagy az 02 5776-880 telefonszámon, vagy az obcina@dobrovnik.si címen.

* * *

Dobronak, 2016. 06. 22.



Dobronak Község
Polgármester
Marjan Kardinar

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Ur. l. RS št. 35/2007, 2/2009 in 66/2010) in 90. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Dobrovnik (Ur. l. RS št. 66/2007 in 66/2010) je Občinski svet Občine Dobrovnik na svoji 14. redni seji dne 22.06.2016 sprejel naslednji

S K L E P

o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Dobrovnik za leto 2017

1.

Občinski svet Občine Dobrovnik daje predlog proračuna Občine Dobrovnik za leto 2017 v javno razpravo.

2.

Predlog bo v javni obravnavi do 08. julija 2016 do 14.00 ure. Skladno z določili 91. člena Poslovnika občinskega sveta, se predlog objavi na spletni strani občine www.dobrovnik.si, zainteresirani pa lahko opravijo vpogled predloga tudi v prostorih Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297 v času uradnih ur.

3.

Pisne pripombe in predloge lahko v času trajanja javne razprave vsi zainteresirani posredujejo županu Občine Dobrovnik na naslov Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik.

4.

Navodila za vlaganje predlogov in pripomb se objavijo na spletni strani občine in na oglasni deski v občinski upravi.

5.

Sklep velja naslednji dan po sprejemu in se ga skupaj s predlogom proračuna objavi na spletni strani Občine Dobrovnik in na oglasni deski v občinski upravi.

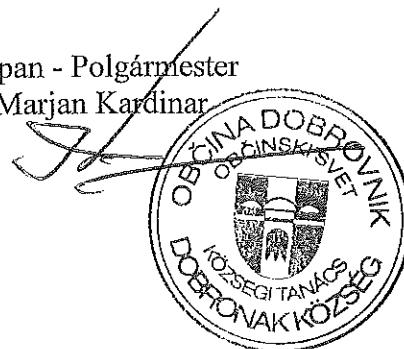
Številka: 030-0001/2014-58/2016

Datum: 22.06.2016

Priloga:

- Navodila za vlaganje predlogov in pripomb

Župan - Polgármester
Marjan Kardinar



A Dobronak Község Alapszabályának (Ur. I. RS 35/2007, 2/2009 és 66/2010. sz.) 16. cikke és a Dobronak Község Községi Tanácsa Ügyrendje (Ur. I. RS 66/2007 és 66/2010. sz.) 90. cikke alapján a Dobronak Község Községi Tanácsának 2016.06.22-i, 14. rendes ülésén elfogadásra került a

HATÁROZAT

a Dobronak Község 2017. évi költségvetés javaslatáról szóló nyilvános tárgyalás kivitelezéséről

1.

Dobronak Község Községi Tanácsa a Dobronak Község 2017. évi költségvetés javaslatát nyilvános tárgyalásra bocsátja.

2.

A javaslat 2016. július 8-án, 14.00 óráig lesz a nyilvános tárgyalás tárgya. A Községi Tanács Ügyrendje 91. cikke alapján a javaslat a www.dobrovnik.si honlapon kerül közzétételre, az érdekeltek pedig a Dobronak Község hivatalában is megtekinthetik azt, a Dobronak 297-es szám alatt, a hivatalos órák alatt.

3.

Az írásos hozzászólásokat és a javaslatokat a nyilvános tárgyalás időtartama alatt a Dobronak Község polgármesterének, a Dobronak 297, 9223 Dobronak címre is be lehet küldeni.

4.

A hozzászólások és javaslatok benyújtására vonatkozó útasítások a község honlapján és a hirdetőtáblán kerülnek közzétételre.

5.

A határozat elfogadása másnapján lép hatályba és a költségvetés javaslattal együtt a Dobronak Község honlapján és a községi hivatalban található hirdetőtáblán kerül közzétételre.

Iktatószám: 030-0001/2014-58/2016

Dátum: 2016. 06. 22.

Melléklet:

- A hozzászólások és javaslatok benyújtására vonatkozó útasítások.

Župan - Polgármester
Marjan Kardinač

