

Na podlagi 32., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 7. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Polhograjska graščina (Uradni list RS, št. 26/92, 29/03 in 80/15) župan Občine Dobrova-Polhov Gradec, Franc Setnikar, objavlja javni razpis

za prosto delovno mesto

DIREKTOR JS/JZ/A
Javnega zavoda Polhograjska graščina (m/ž)
(šifra delovnega mesta: B017880)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višješolsko izobrazbo,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja zavoda,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- znanje enega svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi obvezno predložiti program dela in razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- zastopa in predstavlja zavod,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- letno poroča svetu zavoda o svojem delu,
- predlaga svetu zavoda in ustanovitelju finančni načrt in pripravi letno finančno poročilo,
- sprejema posamezne splošne akte v skladu z zakonom in s tem statutom,
- predlaga svetu zavoda sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ustanoviteljem,
- spodbuja in spremlja delo strokovnih delavcev zavoda ter daje mnenje o njihovih programih,
- skrbi za sodelovanje zavoda s strokovnimi institucijami,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti delavcev zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
- odloča o disciplinskih zadevah v zavodu,
- predlaga svetu zavoda imenovanje namestnika direktorja,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
2. Življenjepis z opisom delovnih izkušenj iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Kandidat mora priložiti ustrezna dokazila, ki to potrjujejo.
3. Dokazila iz katerih bo razvidno, da kandidat pozna dejavnosti s področja zavoda in da ima kandidat organizacijske in vodstvene sposobnosti.
4. Dokazilo o izkazovanju ravni znanja enega svetovnega jezika. Dokazila oziroma dokumentacija, na podlagi katere je mogoče presoditi in preveriti znanje svetovnega jezika je: zaključena osnovnošolska obveznost na osnovni šoli, na kateri je bil eden od predmetov svetovni jezik, končana srednja šola, kjer je bil eden od predmetov svetovni jezik, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole, kjer je bil eden od predmetov svetovni jezik, opravljen izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem ali

podiplomskem študiju, potrdilo o jezikovnem usposabljanju iz svetovnega jezika pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur, potrdilo o uspešno opravljenem izpitu na osnovni ravni znanja svetovnega jezika.

5. Izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

V kolikor izjave iz prejšnjega odstavka, tj. druge in tretje alineje 5. točke, kandidat ne bo podal, mora v vlogi predložiti soglasje, ki delodajalcu omogoča pridobitev navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Postopek izbire kandidata bo izvedel pristojni organ lokalne skupnosti lokalne skupnosti.

Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa ustanovitelj javnega zavoda po predhodnem mnenju sveta zavoda. Če je svet zavoda mnenja iz prejšnjega stavka ne poda v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno. Po pridobitvi mnenja sveta zavoda ali po poteku roka za njegovo pridobitev, pristojni organ lokalne skupnosti predlaga ustanovitelju kandidata za direktorja.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku mandatne dobe je lahko ponovno imenovan za direktorja. Na podlagi akta o imenovanju, sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi predsednik sveta. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Javnega uslužbenca, ki je bil pred imenovanjem v funkcijo direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistematizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Kandidati naj pisno vlogo s prilogami pošljejo najkasneje **do 15. oktobra 2019** v zaprti ovojnici z označbo: »za javni razpis – DIREKTOR JS/JZ/A« na naslov: Občina Dobrova-Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@dobrova-polhovgradec.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje 30 dni po končanem izbirnem postopku.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Mateji Tavčar, ki je dosegljiva na telefonski številki 01/3601-800 ali po elektronski pošti info@dobrova-polhovgradec.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 110-0016/2019-1

Datum: 13. september 2019




FRANC SETNIKAR
župan