

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB3, 65/08 in 40/12- ZUJF) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US in 22/19 - ZPosS); v nadaljevanju: ZDR-1) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Brezovica št. 06/2015 z dne 28.1.2015 (s spremembami in dopolnitvami) župan Občine Brezovica objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

STROKOVNI SODELAVEC VII/1 (m/ž)
(šifra delovnega mesta: J017135)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba ali visokošolska univerzitetna izobrazba,
- 8 mesecev delovnih izkušenj.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati:

- poznavanje področja lokalne samouprave
- poznavanje dela s programom Cadis

Kot delovne izkušnje se štejejo tiste izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnih mestih iste stopnje izobrazbe, vključno s pripravništvom v isti stopnji izobrazbe, in delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna,
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- samostojna priprava analiz in poročil z delovnega področja,
- evidentiranje podatkov osnovnih sredstev, nepremičnin in vnos podatkov v podatkovno bazo,
- izvajanje nalog v zvezi z pripravo in izvrševanjem proračuna,
- obdelava podatkov pri vzpostavitvi evidenc in podatkov s področja dela,
- opravljanje administrativne - strokovne podpore odborom in komisijam,
- izvajanje nalog iz področja upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
- izvajanje nalog v skladu z notranjimi pravili za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki,
- opravljanje drugih del po nalogu predstojnika.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega

razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in s poskusnim delom v trajanju 3 mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo - Strokovni sodelavec VII/1« na naslov: Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, in sicer v roku 3 delovnih dni od objave na spletni strani Občine Brezovica in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@brezovica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti na telefonski številki 01/360-17-73, mag. Ivanka Stražišar ali po elektronski pošti info@brezovica.si

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 1100-1/2019-1

Datum: 5.6.2019

Metod Ropret
župan

