

Na podlagi druge točke prvega odstavka 68. člena in v povezavi s tretjim odstavkom 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, in naslednji), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji), ter Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Bled z dne 18.02.2020 s spremembami, župan Občine Bled objavlja javni razpis za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta v občinski upravi, v službi za prostor

SVETOVALEC za prostorske in gradbene zadeve (m/ž)
(šifra delovnega mesta: C027005)

za določen čas, (do vrnitve javne uslužbenke z materinskega in starševskega dopusta) s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom ter možnostjo podaljšanja za nedoločen čas.

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi morajo kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovno področje:

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po navodilih vodje službe oziroma direktorja občinske uprave.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne

izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranemu kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, da strokovnega izpita nima, ga bo izbrani kandidat, v skladu s 3. odst. 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-uradno prečiščeno besedilo in naslednji), moral opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja za delovno mesto.

Prijava mora vsebovati:

1. dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerih mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
4. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Bled pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedene v 4. točki

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter, da kandidat v njej poleg formalnih pogojev navede tudi druga pridobljena znanja in veščine.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu, ki je priloga tega javnega razpisa, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo preverjala na podlagi priloženih izjav, dokazil ter na podlagi razgovora s kandidati.

Izbranemu kandidatu bodo na uradniškem delovnem mestu »svetovalec za prostorske in gradbene zadeve«, pravice oziroma dolžnosti določene glede na uradniški naziv IX. stopnje tj. svetovalec III, brez imenovanja v naziv.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za določen čas, s polnim delovnim časom za čas nadomeščanja javne uslužbenke z možnostjo podaljšanja za nedoločen čas.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na obrazcu, ki je priložen objavi na naslov: Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, in sicer v roku 15 dni od dneva objave. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@bled.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Informacije o objavi daje Tanja ŠKERJANEC na tel. št. 04/ 575 01 18.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Obrazec za prijavo je priložen objavi prostega delovnega mesta.

Številka: 110-15/2025-4

Datum: 21.11.2025

ŽUPAN

Anton MEŽAN