



ŽUPAN OBČINE BLEĐ
MAYOR OF BLEĐ

OBČINA BLEĐ

Cesta svobode 13

4260 Bled

ID št. za DDV: SI75845687

MŠ: 5883539

kot lastnik objekta Medgeneracijski center Vezanine Bled, Ulica Jule Vovk Molnar 2, 4260 Bled
(v nadaljevanju: lastnik)

in

Ime in priimek / naziv podjetja / društva:

Naslov:

Poštna številka:

DŠ/ ID št. za DDV:

EMŠO / MŠ:

ki ga zastopa

(v nadaljevanju: uporabnik)

sklepata naslednjo:

POGODBO O UPORABI PROSTOROV V MEDGENERACIJSKEM CENTRU VEZENINE BLEĐ

1. člen

Pogodbeni strani uvodoma ugotavljata:

- da je bila 28. 05. 2025 v majski izdaji Blejskih novic objavljena najava o objavi Javnega razpisa za uporabo in najem prostorov v Medgeneracijskem centru Vezanine Bled za šolsko leto 2025/26,
- da je bil Javni razpis za uporabo in najem prostorov v Medgeneracijskem centru Vezanine Bled za šolsko leto 2025/26, objavljen 04. 06. 2025 na spletni strani Občine Bled (www.e-bled.si),



MEDGENERACIJSKI CENTER
VEZENINE BLEĐ

- da je uporabnik dne v roku oddal vlogo za prijavo na javni razpis za uporabo prostorov v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled v šolskem letu 2025/26,
- da je osnova za sklenitev pogodbe Protokol in cenik uporabe ter najema prostorov v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled, št.: 3521-9/2025-2, z dne 30. 05. 2025 .

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- uporaba [prostor] v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled
- za dogodek [vrsta oz. naziv dogodka]
- za obdobje od do [npr. od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026],
- v terminu [termin v tednu, npr. vsako sredo; prvo sredo v mesecu]
- od do ure,
- kar do [npr. 31. 8. 2026] znaša ur.

Uporabnina[prostora] vključuje:

*** vstavi le za prostor, ki je predmet uporabe ***

- *Večnamenska dvorana: konferenčne stole in mize, komplet zložljivih pomičnih miz s podnožjem na kolesih, notranji zatemnitveni screen roloji, rack omarica za avdio opremo, projekcijsko platno in projektor.*
 - *Računalniška učilnica: 15 računalnikov, računalniški projektor, interaktivna tabla.*
 - *Telovadnica z garderobami in skladiščem: stensko ogledalo, letveniki, blazine za vadbo, kovinski regali za shranjevanje športne opreme, rack omarica za avdio opremo.*
 - *Kuhinja z družabnim prostorom oz. sejno sobo: shrambna omara, vgradna pečica, vgradna mikrovalovna pečica, hladilnik, kuhinjski otok s koritom in predalčniki, pomivalni stroj, napa, barski stoli, magnetna tabla piši in briši, 12 konferenčnih stolov z mizami.*
- Sanitarije so skupne in se nahajajo v pritličju in 1. nadstropju objekta. Uporabniki lahko koristijo klubske sobe v prvem nadstropju objekta.*
- *Klubska soba: nizki kavni mizi in fotelja, sedežna garnitura, računalniški pult, večnamenska miza, stoli, omarica za shranjevanje namiznih iger.*

*** konec ***

3. člen

(uporabnina in plačilo obveznosti)

Cena za uporabo prostorov iz 2. člena te pogodbe uporabnika se obračuna v skladu z veljavnim cenikom. Kar do..... [npr. 31. 8. 2026] znašaur,EUR (brez DDV).

Uporaba prostorov za društvo, ki deluje v javnem interesu in je vpisano v evidenco nevladnih organizacij pri AJPES-u, ter za brezplačne dogodke organizacij, registriranih za humanitarne dejavnosti ali dogodke, ki so dobrodelni, se zaračuna po prilagojeni ceni v skladu z veljavnim cenikom. Izpisek iz evidence AJPES-a je priložen pogodbi.

Na podlagi podatkov o uporabi prostorov koordinatorja v Medgeneracijskem centru Veznine Bled Služba za finance Občine Bled uporabniku za uporabo prostorov iz 2. člena pogodbe izstavi račun do 15. v mesecu za pretekli mesec z rokom plačila 8 dni od datuma izdaje računa. V kolikor uporabnik ni uporabljal prostorov v terminih iz 2. člena te pogodbe, termina pa ni pisno odpovedal vsaj 7 koledarskih dni pred terminom, ki ga ne bo izkoristil, se uporabniku kljub neizkoriščenosti prostora uporaba prostora zaračuna. V kolikor račun ni plačan v roku, si Občina Bled pridržuje pravico zaračunati zakonsko določene zamudne obresti.

4.člen

(uporaba prostorov in obračun časa)

Prostori se lahko uporabljajo za polno uro, tj. 60 minut. Za čas uporabe se šteje čas, ki ga uporabnik potrebuje za pripravo in izvedbo dogodka ter za pospravljanje po izvedenem dogodku. Vsaka začeta ura se šteje kot polna ura.

5. člen

(prevzem in predaja prostorov v uporabo)

Ključke za uporabo prostorov uporabnik prevzame pri koordinatorju ali v sefu, ki je nameščen v prvem nadstropju v hodniku uprave. Po uporabi prostorov je uporabnik dolžan vrniti ključke koordinatorju ali v sef. Kodo za dostop do ključev v sefu uporabnik pridobi pri koordinatorju. Koda je zaupne narave in jo uporabnik ne sme posredovati drugi osebi.

V primeru odtujitve oziroma izgube ključev, strošek izdelave novih nosi uporabnik. Ključev ni dovoljeno podvajati brez vednosti koordinatorja.

6. člen
(čiščenje in škoda)

Uporabnik je takoj po koncu dogodka dolžan poskrbeti za čiščenje prostora. Ravno tako mora poskrbeti za odvoz odpadkov, v kolikor le ti nastanejo. V primeru, da prostor po uporabi ostane umazan in da v njem ostane večja količina odpadkov, Občina Bled uporabniku zaračuna dodatne stroške čiščenja (v vrednosti 50,00 EUR brez DDV) v okviru mesečnega računa.

Zahtevo za zaračunanje dodatnih stroškov čiščenja koordinator pisno posreduje Finančni službi Občine Bled.

Uporabnik je odgovoren za vso morebitno nastalo škodo, ki je povzročena v času uporabe prostorov. V kolikor uporabnik povzroči kakršnokoli škodo se uporabniku zaračuna stroške popravila.

Zahtevo za zaračunanje stroškov in višino stroška koordinator pisno posreduje Finančni službi Občine Bled, ki uporabniku izstavi račun.

7. člen
(obveznosti lastnika)

Lastnik mora:

- vzdrževati celoten objekt Medgeneracijskega centra Veznine Bled, skupne prostore in naprave v stanju, ki zagotavljajo uporabniku normalno uporabo vseh skupnih prostorov in naprav ves čas trajanja pogodbe.

8. člen
(obveznosti uporabnika)

Obveznosti uporabnika so:

- pred izvedbo dogodka obvestiti koordinatorja v Medgeneracijskem centru Veznine Bled o morebitno predhodno povzročeni škodi oz. neredu in nečistoči prostora;
- izvesti dogodek tako, da so upoštevani vsi pogoji predpisov, ki urejajo področje izvajanja dogodka, in upoštevati hišni red
- vzdrževati red in čistočo, prostor in inventar uporabljati kot dober gospodar in upoštevati hišni red;

- po končanem dogodku odstraniti iz prostorov vse svoje stvari in prostore za seboj pospraviti, tako da ostanejo v prvotnem stanju;
- spoštovati izvajanje ostalih dejavnosti v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled in se vzdrževati vseh dejanj, ki bi lahko kakorkoli povzročila motenje poslovanja le-te;
- omogočiti nemoten dostop do poslovnih in drugih prostorov, ki se nahajajo v stavbi (nemotena skupna raba hodnikov).

9. člen

(odpoved termina in nadomestni termin)

Lastnik si pridržuje pravico do odpovedi posameznega termina uporabe iz 2. člena te pogodbe v primeru, da bo prostore potreboval za izvajanje svoje dejavnosti, zaradi izrednih dogodkov ali za izvedbo vzdrževalnih del na objektu. V takšnem primeru se lahko lastnik in uporabnik dogovorita za nadomestni termin, če to dopušča razpoložljivost prostorov.

10. člen

(odpoved pogodbe)

Lastnik in uporabnik lahko pogodbo odpovesta:

- sporazumno vsak čas,
- s pisno odpovedjo katerekoli od pogodbenih strank, z odpovednim rokom enega meseca.

Lastnik lahko odpove to pogodbo brez odpovednega roka, ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju uporabe, v naslednjih primerih:

- če bi se z izvedbo dogodka kakorkoli škodovalo ugledu lokalne skupnosti ali države;
- če je uporabnik uporabljal prostore v nasprotju z določili te pogodbe, Protokola in cenika uporabe ter najema prostorov v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled ali Hišnega reda Medgeneracijskega centra Vezenine Bled;
- če uporabnik ne poravna zapadlih obveznosti v roku petnajstih dni od prejema opomina.

11. člen

(skrbništvo pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani Občine Bled je koordinator v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled, ki je tudi odgovoren za njeno pravilno izvajanje.

Skrbnik pogodbe s strani uporabnika je [ime in priimek odgovorne osebe].

12. člen

(ureditev sporov)

Morebitne spore iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bosta pogodbeni stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem po legi nepremičnine.

13. člen

(veljavnost pogodbe in število izvodov)

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od dalje.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki po en izvod.

Številka:.....

Datum:

Datum:

.....

.....

[zastopnik društva, podjetja]

Anton Mežan, župan Občine

Bled

.....

[naziv podjetja / društva],



MEDGENERACIJSKI CENTER
VEZENINE BLED