



ŽUPAN OBČINE BLEĐ  
MAYOR OF BLEĐ

OBČINA BLEĐ

Cesta svobode 13

4260 Bled

ID št. za DDV: SI75845687

MŠ: 5883539

kot lastnik objekta Medgeneracijski center Vezenine Bled, Ulica Jule Vovk Molnar 2, 4260 Bled  
(v nadaljevanju: lastnik)

in

Ime in priimek / naziv podjetja / društva:

Naslov:

Poštna številka:

DŠ/ ID št. za DDV:

EMŠO / MŠ:

ki ga zastopa .....

(v nadaljevanju: uporabnik)

sklepata naslednjo:

POGODBO O UPORABI FLEX-COWORKING MESTA V KLUBSKI SOBI V MEDGENERACIJSKEM  
CENTRU VEZENINE BLEĐ

1. člen

Pogodbeni strani uvodoma ugotavljata:

- da je bila 28. 05. 2025 v majski izdaji Blejskih novic objavljena najava o objavi Javnega razpisa za uporabo in najem prostorov v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled za šolsko leto 2025/26,



MEDGENERACIJSKI CENTER  
VEZENINE BLEĐ

- da je bil Javni razpis za uporabo in najem prostorov v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled za šolsko leto 2025/26, objavljen 04. 06. 2025 na spletni strani Občine Bled ([www.e-bled.si](http://www.e-bled.si)),
- da je uporabnik dne ..... v roku oddal vlogo za prijavo na javni razpis za uporabo FLEX-coworking mesta v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled v šolskem letu 2025/26,
- da je osnova za sklenitev pogodbe Protokol in cenik uporabe ter najema prostorov v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled, št.: 3521-9/2025-2, z dne 30. 05. 2025.

## 2. člen

Predmet te pogodbe je:

- uporaba enega mesta v klubski sobi za namen FLEX-COWORKINGA v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled,
- za obdobje od ..... do ..... ,
- kar do ..... znaša ..... EUR

Uporabnina vključuje eno mesto za računalniškim pultom ali večnamensko mizo in uporabo stola, souporabo nizke kavne mize in sedežne garniture, uporabo multifunkcijske naprave za tiskanje in skeniranje dokumentov.

Uporabnik prejme kodo za uporabo multifunkcijske naprave in ob koncu uporabnine plača porabo števila kopij/izpisov. Cenik kopije/izpisa je obešen nad multifunkcijsko napravo. Cene vključujejo tudi poraba materiala.

## 3. člen

(uporabnina in plačilo obveznosti)

Cena za uporabo enega mesta v klubski sobi za namen FLEX-COWORKINGA iz 2. člena te pogodbe znaša 35,00 EUR (brez DDV) na mesec oz. 42,70 EUR (z DDV).

Uporaba prostorov se šteje za obdavčljivo dejavnost, zato najemodajalec obračuna DDV po vsakokratni veljavni stopnji.

Na podlagi podatkov o uporabi prostorov koordinatorja v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled Služba za finance Občine Bled uporabniku za uporabo prostorov iz 2. člena pogodbe izstavi račun v roku 8 dni od datuma podpisa pogodbe.

Skupna uporabnina za ..... mesece uporabe mesta iz 2. člena te pogodbe znaša ..... € (brez DDV) oz. .... € (z DDV) in jo uporabnik dolžan plačati v enkratnem znesku na podlagi prejetega računa s strani Občine Bled, z rokom plačila 8 dni od datuma izdaje računa.

V kolikor račun ni plačan v roku, si Občina Bled pridržuje pravico zaračunati zakonsko določene zamudne obresti

#### 4. člen

(prevzem in predaja prostorov v uporabo)

Uporabniku dostop do prostora omogoči koordinator oziroma drugi zaposleni v Medgeneracijskem centru Vezanine Bled.

#### 5. člen

(čiščenje in škoda)

Uporabnik je takoj po koncu uporabe dolžan poskrbeti za čiščenje prostora. Ravno tako mora poskrbeti za odvoz odpadkov, v kolikor le ti nastanejo. V primeru, da prostor po uporabi ostane umazan in da v njem ostane večja količina odpadkov, Občina Bled uporabniku zaračuna dodatne stroške čiščenja (v vrednosti 50,00 EUR brez DDV) v okviru mesečnega računa.

Zahtevo za zaračunanje dodatnih stroškov čiščenja koordinator pisno posreduje Finančni službi Občine Bled.

Uporabnik je odgovoren za vso morebitno nastalo škodo, ki je povzročena v času uporabe prostorov. V kolikor uporabnik povzroči kakršnokoli škodo se uporabniku zaračuna stroške popravila.

Zahtevo za zaračunanje stroškov in višino stroška koordinator pisno posreduje Finančni službi Občine Bled, ki uporabniku izstavi račun.

#### 6. člen

(obveznosti lastnika)

Lastnik mora:

- vzdrževati celoten objekt Medgeneracijskega centra Vezanine Bled, skupne prostore in naprave v stanju, ki zagotavljajo uporabniku normalno uporabo vseh skupnih prostorov in naprav ves čas trajanja pogodbe.



MEDGENERACIJSKI CENTER  
VEZENINE BLED

## 7. člen

### (obveznosti uporabnika)

Obveznosti uporabnika so:

- pred uporabo prostora obvestiti koordinatorja v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled o morebitno predhodno povzročeni škodi oz. neredu in nečistoči prostora;
- vzdrževati red in čistočo, prostor in inventar uporabljati kot dober gospodar in upoštevati hišni red;
- po končani uporabi odstraniti iz prostorov vse svoje stvari in prostore za seboj pospraviti, tako da ostanejo v prvotnem stanju;
- spoštovati izvajanje ostalih dejavnosti v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled in se vzdrževati vseh dejanj, ki bi lahko kakorkoli povzročila motenje poslovanja le-te;
- omogočiti nemoten dostop do poslovnih in drugih prostorov, ki se nahajajo v stavbi (nemotena skupna raba hodnikov).

## 8. člen

### (odpoved termina in nadomestni termin)

Lastnik si pridržuje pravico do odpovedi posameznega termina uporabe iz 2. člena te pogodbe v primeru, da bo prostore potreboval za izvajanje svoje dejavnosti, zaradi izrednih dogodkov ali za izvedbo vzdrževalnih del na objektu. V takšnem primeru se lahko lastnik in uporabnik dogovorita za nadomestni termin, če to dopušča razpoložljivost prostorov.

## 9. člen

### (odpoved pogodbe)

Lastnik in uporabnik lahko pogodbo odpovesta:

- sporazumno vsak čas,
- s pisno odpovedjo katerekoli od pogodbenih strank, z odpovednim rokom enega meseca.

Lastnik lahko odpove to pogodbo brez odpovednega roka, ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju uporabe, v naslednjih primerih:

- če bi se z uporabo prostora kakorkoli škodovalo ugledu lokalne skupnosti ali države;
- če je uporabnik uporabljal prostore v nasprotju z določili te pogodbe, Protokola in cenika uporabe ter najema prostorov v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled ali Hišnega reda Medgeneracijskega centra Vezenine Bled;
- če uporabnik ne poravna zapadlih obveznosti v roku petnajstih dni od prejema opomina.



MEDGENERACIJSKI CENTER  
VEZENINE BLED

10. člen

(skrbništvo pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani Občine Bled je koordinator v Medgeneracijskem centru Veznine Bled, ki je tudi odgovoren za njeno pravilno izvajanje.

Skrbnik pogodbe s strani uporabnika je .....

11. člen

(ureditev sporov)

Morebitne spore iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bosta pogodbeni stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem po legi nepremičnine.

12. člen

(veljavnost pogodbe in število izvodov)

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od ..... do .....

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki po en izvod.

Številka:.....

Datum: .....

Datum: .....

.....

[zastopnik društva, podjetja]

.....

[naziv podjetja / društva],

Anton Mežan, župan Občine Bled



MEDGENERACIJSKI CENTER  
VEZENINE BLED