



ŽUPAN OBČINE BLEĐ
MAYOR OF BLEĐ

Datum: 10. 6. 2024
Številka: 110-0022/2024 - 1



Na podlagi 56. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE in 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto

KOORDINATOR VII/1 - m/ž
(šifra delovnega mesta J017050)

za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom.

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge na delovnem mestu:

- koordiniranje pri izvajanju zahtevnejših nalog,
- izdelovanje zahtevnejših poročil,
- dajanje pojasnil s področja dela,
- skrb za celotno delovanje in organizacijo Medgeneracijskega centra Veznine Bled (usklajevanje, informiranje, nadzor, koordiniranje),
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe sredstev,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po navodilih vodje službe oziroma direktorja občinske uprave.

Prijava se odda na priloženem obrazcu in mora obvezno vsebovati:

- izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (razvidna mora biti stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena),
- izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu) ter
- funkcionalna znanja.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter, da kandidat v njej poleg formalnih pogojev navede tudi druga pridobljena znanja in veščine.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih dokazil in izjav ter osebnega razgovora, če bo to potrebno.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu » KOORDINATOR VII/1 - m/ž « opravljal v prostorih Medgeneracijskega centra Vezenine Bled, Ulica Jule Vovk Molnar 2, Bled in v prostorih Občine Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled.

Delovno razmerje bo z izbranim kandidatom sklenjeno za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Delovni čas je neenakomerno razporejen.

Kandidat vloži prijavo na priloženem obrazcu »Prijava na prosto delovno mesto KOORDINATOR VII/1 « v roku 3 dni po objavi na spletni strani Občine Bled. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@bled.si, pri čemer veljavnost prijave ni pojoena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Informacije o javnem natečaju daje Tanja ŠKERJANEC, tel. št. 04/ 575 01 18 ali na elektronski naslov: anja.skerjanec@bled.si

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Anton Mežan
Župan Občine Bled

