



ŽUPAN OBČINE BLEĐ
MAYOR OF BLEĐ

Številka:110-3/2023-1
Datum: 23.01.2023



Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, in naslednji), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji), ter Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Bled z dne 18.02.2020 s spremembami, župan Občine Bled objavlja javni razpis za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta v občinski upravi, v službi za družbene in gospodarske dejavnosti

VIŠJI SVETOVALEC ZA DRUŽBENE IN GOSPODARSKE DEJAVNOSTI - vodja službe m/ž
(šifra delovnega mesta: C027010)

za določen čas, (za čas nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke) s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom.

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- **najmanj šest let delovnih izkušenj,**
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga



mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge na delovnem mestu:

- vodenje notranje organizacijske enote,
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- priprava programov in razvojnih usmeritev občine na področju gospodarstva (tudi obrti, kmetijstva in turizma), športa, kulture, zdravstva, dela s ciljnimi skupinami občanov ter opravljanje nadzora nad njimi in nad koriščenjem proračunskih sredstev, samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- priprava javnih razpisov s področja dela, koordinacija občinskih prireditev in sodelovanje pri prireditvenem svetu ter drugih organih, ki pripravljajo prireditve,
- spremljanje in podpora izdajanju občinskega glasila,
- opravljanje strokovno tehničnih opravil za občinski svet v skladu s pristojnostmi,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po navodilih direktorja občinske uprave.

Prijava mora vsebovati:

1. dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
4. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Bled pridobiti podatke, navedene v 5. točki, iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalnih pogojev navede tudi druga pridobljena znanja in veščine.

Izbranemu kandidatu bodo na uradniškem delovnem mestu »višji svetovalec za družbene in gospodarske dejavnosti – vodja službe« pravice oziroma dolžnosti določene glede na uradniški naziv IV. stopnje tj. višji svetovalec I, brez imenovanja v naziv.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za čas nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled.

Kandidat vloži prijavo na priloženem obrazcu »Prijava na javni razpis za prosto delovno mesto višji svetovalec za družbene in gospodarske dejavnosti – vodja službe« na naslov:



Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, **in sicer v roku 8 dni po objavi** na spletni strani Občine Bled. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@bled.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Informacije o javnem natečaju daje Tanja ŠKERJANEC, tel. št. 04/ 575 01 18.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



ŽUPAN
Anton MEŽAN

Dokument je digitalno podpisan v sistemu ODOS.
Podpis lahko preverite z odčitanjem QR kode.

