



ŽUPAN OBČINE BLED
MAYOR OF BLED

Na podlagi 58. in 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) **OBČINA BLED, CESTA SVOBODE 13, 4260 BLED** objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na položaju

DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE m/ž

Delovno mesto je opredeljeno kot uradniško delovno mesto na položaju. Pogoji za zasedbo delovnega mesta so določeni glede na uradniški naziv podsekretar.

Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, za dobo petih let, s polnim delovnim časom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto na položaju, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali najmanj magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja),
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika (visoka raven aktivnega znanja slovenščine);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- opravljeno usposabljanje za vodenje v upravi,
- imeti morajo znanje tujega jezika na osnovni ravni (angleščine ali nemščine ali italijanščine),
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo VII. stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končane ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oz. tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat, v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih, najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje za imenovanje v naziv.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral kandidat, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/2006-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), strokovni izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za vodenje v upravi. V nasprotnem primeru bo moral kandidat, v skladu z 81. členom Zakona o javnih uslužbencih, usposabljanje opraviti v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj.

Naloge, ki se opravljajo na delovnem mestu direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter naloge po odredbi župana.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; iz izjave mora biti razviden čas opravljanja dela pri posameznem delodajalcu in zahtevana stopnja izobrazbe,
3. izjavo o znanju uradnega jezika,
4. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv,
5. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
6. izjavo o opravljenem usposabljanju za vodenje v upravi,
7. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
8. izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Bled pridobiti podatke, navedene v 7. točki, iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na naslov: Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, in sicer **v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Bled**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@bled.si. pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Informacije o javnem natečaju daje Tanja ŠKERJANEC, tel. št. 04 575 0118.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Prijava na delovno mesto se vloži na priloženem obrazcu.

Številka:110-26/2022-1
Datum: 23.12.2022



ŽUPAN
Anton MEŽAN

