



ŽUPAN OBČINE BLEĐ
MAYOR OF BLEĐ

Na podlagi 1. odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. spremembami in dopolnitvami) in 3. točke 1. odstavka 68. člena Zakona o javnih (Uradni list RS, št. 63/2007–uradno prečiščeno besedilo- UPB3, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 65/2008, 40/2012-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) OBČINA BLEĐ, CESTA SVOBODE 13, 4260 BLEĐ objavlja prosto delovno mesto v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu občine Bled, Bohinj in Železniki



OBČINSKI REDAR m/ž
(šifra delovnega mesta: C065005)

za določen čas, s polnim delovnim časom.

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi morajo kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo najmanj srednjo strokovno izobrazbo ali najmanj srednjo splošno izobrazbo,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- opravljen preizkus znanja po programu strokovnega usposabljanja občinskih redarjev,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovno področje:

- neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo,
- nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občine ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva,



- vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji,
- vodenje prekrškovnih postopkov in izdajanje plačilnih nalogov,
- izdajanje odredb v skladu z odlokom občine,
- druge naloge s področja občinskega redarstva

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo, da ima opravljen preizkus znanja po programu strokovnega usposabljanja občinskih redarjev,
3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
4. izjavo kandidata da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Bled pridobiti podatke iz točke 4 iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Pri izbranih kandidatih se bo preverjalo ali imajo opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja. V nasprotnem primeru bodo izbrani kandidati morali, v skladu z drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17), opraviti preizkus znanja najkasneje v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi. Dokler občinski redar ne opravi strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja je, v skladu s prvim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu, občinski redar – pripravnik in ne sme samostojno opravljati nalog občinskega redarstva.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »občinski redar« opravljal v nazivu »občinski redar III«. **Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za določen čas za čas nadomeščanja porodniško odsotne javne uslužbenke, s polnim delovnim časom in z možnostjo podaljšanja.** Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled, Bohinj in Železniki ter na terenu oz. območju teh občin.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na naslov: Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, in sicer v roku 8 dni od dneva objave. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@bled.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Informacije o objavi daje Tanja ŠKERJANEC, tel. št. 04 5750 118.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Obrazec za prijavo je priložen objavi javnega natečaja.



Številka:110-19/2022-1

Datum: 17.10.2022

ŽUPAN

Janez FAJFAR

Dokument je digitalno podpisan v sistemu ODOS.
Podpis lahko preverite z odčitanjem QR kode.

