



OBČINA
BLED

Cesta svobode 13, 4260 Bled, Slovenija
T: +386 (0)4 575 01 00, F: +386 (0)4 574 12 43
E: obcina@bled.si, <http://obcina.bled.si>
ID za DDV: SI 75845687

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti
v občini Bled v letu 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vsebina razpisne dokumentacije:

- Besedilo javnega razpisa,
- Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje vlog,
- Prijavni obrazec 1 in 2,
- Vzdrževanje in nakup opreme – obrazec 3,
- Vzorec pogodbe,
- Prijavni obrazec 3 A razpisne dokumentacije – instrumentalna in glasbena dejavnost,
- Prijavni obrazec 3 B razpisne dokumentacije – gledališke in lutkovne skupine
- Prijavni obrazec 3 C razpisne dokumentacije - folklorne skupine in skupine, ki ohranjajo ljudska opravila in običaje,
- Prijavni obrazec 3 D razpisne dokumentacije – plesne skupine,
- Prijavni obrazec 3 E razpisne dokumentacije – likovne in fotografske skupine,
- Prijavni obrazec 3 F razpisne dokumentacije – recitacijske in literarne skupine,
- Prijavni obrazec 3 G razpisne dokumentacije – ohranjanje kulturne dediščine (arheološka, etnološka, rodoslovna, muzejska dejavnost, obujanje starih običajev in podobno)
- Prijavni obrazec 3 H razpisne dokumentacije – dejavnost drugih kulturnih skupin in organizacij,
- Vsebinsko in finančno poročilo.

Bled, 25. 2. 2022

Občina Bled na osnovi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS št.: 96/02, 123/06 – ZFO-1,7/07 – Odl. US, 65/07 – Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg), Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013, 7/2018) in Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2022 (Ur. list RS, št. 202/21) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI BLEDE V LETU 2022

1. Podatki o naročniku:

Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled.

2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje javnih kulturnih programov društev s področja ljubiteljske kulture. Predmet razpisa je lastna produkcija ljubiteljskih kulturnih društev v letu 2022 na naslednjih področjih:

- instrumentalna in glasbena dejavnost,
- gledališka in lutkovna dejavnost,
- folklorna dejavnost in dejavnost skupin, ki ohranjajo ljudska izročila in običaje,
- plesna dejavnost,
- likovna in fotografska dejavnost,
- recitacijska in literarna dejavnost,
- dejavnost ohranjanje kulturne dediščine (arheološka, etnološka, rodoslovna, muzejska dejavnost, obujanje starih običajev in podobno),
- dejavnost drugih kulturnih skupin in organizacij.

ter nakup in vzdrževanje opreme ljubiteljskih kulturnih društev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

Na javni razpis se lahko prijavijo nosilci in izvajalci kulturne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izvajalci delujejo najmanj eno leto na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavno zakonodajo),
- imajo sedež v občini Bled in delujejo na področju ljubiteljske kulture na območju Občine Bled,
- opravljajo dejavnost na nepridobitni in neprofitni osnovi,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanega programa,
- bodo programe, s katerimi kandidirajo na razpisu, večinoma izvajali na območju občine,
- redno sodelujejo na območnih preglednih prireditvah javnega sklada za kulturne dejavnosti (JSKD), če je s strani JSKD za njihovo dejavnost razpisana vsebina,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- programe, ki se vrednotijo, morajo izvajati člani društva, ki se prijavi na razpis,
- najmanj 1x letno svoje delo predstavijo javnosti in sodelujejo na občinskih prireditvah,
- so občini v skladu s pogodbo predložili vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa v letu 2021,
- ne prijavljajo programov z enako vsebino na drug javni razpis Občine Bled za sofinanciranje v letu 2022.

Prijava na javni razpis lahko poda posamezno društvo, ki je samostojna pravna oseba, ne pa posamezne sekcije ali skupine društva!

4. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje predlogov programov:

Pri ocenjevanju in vrednotenju kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna ter pri predlogih za vzdrževanje in nakup opreme za ljubiteljska kulturna društva, se bodo upoštevala merila in kriteriji, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Kriteriji so ovrednoteni s točkami. Višina odobrenih sredstev je odvisna od števila prejetih točk ter razpoložljivih finančnih sredstev, ki so namenjena razpisu.

Če program ne ustreza nobenemu merilu iz osnovne dejavnosti se zavrne.

5. Višina razpisanih sredstev za namen tega javnega razpisa:

Višina sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bled v letu 2022 znaša 30.000,00 €.

Sredstva sofinanciranja se razdelijo na:

- sofinanciranja dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev – 20.000,00 €,
- sofinanciranja nabave opreme za ljubiteljska kulturna društva – 10.000,00 €.

Sredstva sofinanciranja morajo biti porabljena v letu 2022.

Sofinancirajo se izključno ljubiteljski nastopi (neplačani nastopi)!

6. Razpisna dokumentacija, vsebina prijave, informacije v zvezi z javnim razpisom:

Razpisna dokumentacija in prijavitni obrazci so v času razpisa, od 25. 2. 2022 do 20. 3. 2022 dosegljivi na spletni strani Občine Bled (<http://www.e-bled.si>). Razpisno dokumentacijo in prijavitne obrazce lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku, po predhodnem naročilu, prevzamete tudi v sprejemni pisarni Občine Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, v času uradnih ur.

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen prijavitni obrazec 1,
- v celoti izpolnjen obrazec A, B, C, D, E, F ali G – glede na dejavnost, ki jo društvo prijavlja in obvezne priloge k tem obrazcem,
- podpisane izjave na prijavnem obrazcu 2,
- izpolnjen prijavitni obrazec 3, če kandidirate za nakup in vzdrževanje opreme,
- parafiran vzorec pogodbe.

Prijava, ki ni vložena na predpisanih prijavnih obrazcih ali so obrazci za prijavo kakor koli spremenjeni, se šteje kot neustrezna in bo s sklepom zavržena!

Prijavitelj s podpisom izjave na prijavnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe sredstev, dodeljenih na podlagi tega razpisa.

7. Način prijave, rok za prijavo:

Prijave lahko prijavitelji pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: **Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, v zaprti kuverti, na sprednji strani s pripisom »JR – LJUBITELJSKA KULTURA 2022 – NE ODPIRAJ«, na hrbtni strani pa naziv in naslov prijavitelja.**

Rok za prijavo je do vključno 20. 3. 2022. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana zadnji dan roka na pošti priporočeno ali oddana osebno v sprejemni pisarni občine. Po tem roku oddane ali prejeete prijave se v postopku točkovanja in razdelitve sredstev ne upoštevajo.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bodo v 8 dneh od dneva odpiranja pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 5 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno ali jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene, neustrezno dopolnjene pa zavrnjene.

8. Obravnava vlog ter obvestilo o izbiri:

Komisija, ki jo je imenoval župan Občine Bled, bo prispele vloge ocenila v skladu z merili in kriteriji ter pripravila predloge za sofinanciranje v letu 2022. Na podlagi tega bodo v roku 60 dni izdani sklepi in z izbranimi prijavitelji sklenjene pogodbe o sofinanciranju v letu 2022.

9. Rok porabe dodeljenih sredstev:

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena **do 31. 12. 2022.**

10. Informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo:

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Občini Bled, Cesta svobode 13, Bled, pri Poloni Zalokar, tel. 04/575 01 29 ali preko elektronske pošte: polona.zalokar@bled.si ali na JSKD, Območna izpostava Radovljica, pri Tatjani Kržišnik, tel. 04 530 37 80 ali tatjana.krzisnik@jskd.si.

Številka: 410-30/2022-1

Datum: 25. 2. 2022



**ŽUPAN
JANEZ FAJFAR**

I. Merila in kriteriji po posameznih kulturnih dejavnostih – redna dejavnost
(pri točkovanju se upošteva program dela za leto 2022!)

POMEMBNO: pri vseh kulturnih dejavnostih velja, da izvajalcem za koncerte, nastope, razstave, uprizoritve in objave, ki so naročeni, odkupljeni in plačani, točke NE pripadajo, zato naj prijavitelji le-teh ne navajajo in vključujejo v prijavne obrazce.

Pri vrednotenju bodo upoštrevane tudi dejavnosti, izvedene preko spleta.

A) Instrumentalna in glasbena dejavnost: pevski zbori, pihalni orkester in instrumentalne skupine

- | | | |
|------|--|----------|
| I. | kategorija: | 300 točk |
| | Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, nov koncertni program, najmanj 1 samostojni koncert, 13 koncertnih ali priložnostnih nastopov; | |
| II. | kategorija: | 135 točk |
| | Pogoji (letni program dela): 75 ur vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 1 samostojni koncert, 7 koncertnih ali priložnostnih nastopov; | |
| III. | kategorija: | 90 točk |
| | Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, vsaj tretjina programa novih skladb, 1 koncert (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 5 koncertnih ali priložnostnih nastopov; | |
| IV. | kategorija: | 45 točk |
| | Pogoji (letni program dela): 30 ur vaj, 3 nove skladbe, 4 koncertni ali priložnostni nastopi. | |

Nov koncertni program pomeni izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.

Samostojni koncert pomeni najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa.

B) Gledališke in lutkovne skupine

- | | | |
|------|--|----------|
| I. | kategorija: | 300 točk |
| | Pogoji (letni program dela): 120 ur vaj, premiera dramskega oziroma lutkovnega besedila v trajanju več kot 60 minut ali več kot 30 minut besedila, namenjenega otrokom, 15 nastopov; | |
| II. | kategorija: | 135 točk |
| | Pogoji (letni program dela): 80 ur vaj, premiera dramskega oziroma lutkovnega besedila v trajanju manj kot 60 minut ali manj kot 30 minut besedila, namenjenega otrokom, 8 nastopov; | |
| III. | kategorija: | 90 točk |
| | Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, premiera krajšega dramskega oziroma lutkovnega besedila, 6 nastopov; | |
| IV. | kategorija: | 45 točk |
| | Pogoji (letni program dela): 40 ur vaj, 4 priložnostni nastopi (recitali). | |

C) Folklorne skupine in skupine, ki ohranjajo ljudska opravila in običaje

- | | | |
|----|-------------|----------|
| I. | kategorija: | 300 točk |
|----|-------------|----------|

Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, 2 novi koreografiji, 1 samostojni celovečerni nastop, 13 nastopov;

II. točk	kategorija:	135
	Pogoji (letni program dela): 75 ur vaj, 1 nova koreografija, 1 celovečerni nastop (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 10 nastopov; 1 dodatno izobraževanje,	90
III. točk	kategorija:	
	Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, 1 nova koreografija vsaki dve leti, 6 nastopov;	45
IV. točk	kategorija:	
	Pogoji (letni program dela): 30 ur vaj, 4 nastopi.	

D) Plesne skupine

I. točk	kategorija:	300
	Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, premiera plesne predstave v trajanju 60 minut, 5 krajših novih koreografij, 13 nastopov;	
II. točk	kategorija:	135
	Pogoji (letni program dela): 75 ur vaj, premiera plesne predstave v trajanju 30 minut, 3 krajše nove koreografije, 10 nastopov;	90
III. točk	kategorija:	
	Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, plesna predstava v trajanju 60 minut (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 2 krajši novi koreografiji, 8 nastopov;	45
IV. točk	kategorija:	
	Pogoji (letni program dela): 30 ur vaj, 4 nastopi.	

E) Likovne in fotografske skupine

I. točk	kategorija:	150
	Pogoji (letni program dela): 40 študijskih srečanj, 4 samostojne razstave skupine, 12 sodelovanj na drugih razstavah ali prireditvah;	
II. točk	kategorija:	100
	Pogoji (letni program dela): 30 študijskih srečanj, 2 samostojni razstavi skupine, 6 sodelovanj na drugih razstavah ali prireditvah;	70
III. točk	kategorija:	
	Pogoji (letni program dela): 20 študijskih srečanj, 1 samostojna razstava skupine, 4 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah;	40
IV. točk	kategorija:	
	Pogoji (letni program dela): 10 študijskih srečanj, 4 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah.	

F) Recitacijske in literarne skupine

I. točk	kategorija:	150
	Pogoji (letni program dela): 40 srečanj, 4 samostojni literarni večeri, 8 sodelovanj na literarnih večerih, 8 objav v publikacijah ali medijih;	

II. točk	kategorija:	100
	Pogoji (letni program dela): 30 srečanj, 2 samostojna literarna večera, 6 sodelovanj na literarnih večerih, 6 objav v publikacijah ali medijih;	
III. točk	kategorija:	75
	Pogoji (letni program dela): 20 srečanj, 1 literarni večer (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 4 sodelovanja na literarnih srečanjih, 4 objave v publikacijah ali medijih;	
IV. točk	kategorija:	50
	Pogoji (letni program dela): 10 srečanj, 4 sodelovanja na literarnih srečanjih ali 4 objave v publikacijah ali medijih.	

G) Ohranjanje kulturne dediščine (arheološka, etnološka, rodoslovna, muzejska dejavnost, obujanje starih običajev in podobno)

I. točk	kategorija:	300 točk
	Pogoji (letni program dela): samostojna razstava ali izdaja ene številke publikacije, organiziranje ali sodelovanje na vsaj šestih prireditvah, razstavah ali predavanjih, vsaj eno mednarodno sodelovanje.	
II. točk	kategorija:	135 točk
	Pogoji (letni program dela): samostojna razstava, objaviti vsaj tri prispevke s področja kulturne dediščine v enem od medijev, organiziranje ali sodelovanje na vsaj štirih projektih ali predavanjih;	
III. točk	kategorija:	90 točk
	Pogoji (letni program dela): objaviti vsaj dva prispevka s področja kulturne dediščine v enem od medijev, sodelovanje na vsaj treh projektih ali predavanjih;	
IV. točk	kategorija:	45 točk
	Pogoji (letni program dela): objaviti vsaj en prispevek s področja kulturne dediščine v enem od medijev, sodelovanje na dveh drugih projektih ali predavanjih.	

Definicija pojmov:

Razstava pomeni zbirko predmetov ali fotografij danih oziroma postavljenih na ogled.

Publikacija pomeni knjigo, časopis ali tiskano delo namenjeno javnosti.

Predavanje pomeni vsaj 45 minutno govorno podajanje vsebinsko zaokrožene strokovne snovi.

Mednarodno sodelovanje pomeni sodelovanje s sorodnimi kulturnimi institucijami v sosednjih deželah ali državah evropske skupnosti.

H) Dejavnost drugih kulturnih skupin in organizacij

I. točk	kategorija:	150
	Pogoji (letni program dela): 30 študijskih sestankov, 2 samostojni strokovni prireditvi, 4 sodelovanja na drugih prireditvah, 1 samostojna publikacija s področja delovanja, 8 objav v publikacijah ali medijih ;	
II. točk	kategorija:	100
	Pogoji (letni program dela): 20 študijskih sestankov, 1 samostojna strokovna prireditev, 4 sodelovanja na drugih prireditvah, 4 objave v publikacijah ali medijih ;	
III. točk	kategorija:	75

Pogoji (letni program dela): 10 študijskih sestankov, 1 samostojna strokovna prireditev, 2 sodelovanji na drugih prireditvah, objava v publikacijah ali medijih;

IV. kategorija: 50 točk

Pogoji (letni program dela): 5 študijskih sestankov, 2 sodelovanji na drugih prireditvah, objava v publikacijah ali medijih.

Strokovna prireditev: strokovno predavanje, ki traja najmanj 45 minut z razpravo, postavitve strokovne razstave (razstava vključuje; slikovno, tekstovno in materialno gradivo z vodenjem), program za ohranitev dediščine (naravne, kulturne in duhovne) Bleda.

Postavitev strokovne razstave lahko nadomestita dve tematski razstavi, ki vključujeta slikovno ali materialno in tekstovno gradivo)

Sodelovanje na drugih strokovnih prireditvah lahko nadomesti ponovitev razstave ali izvedba dveh predavanj s področja domoznastva.

Dodatno točkovanje vseh dejavnosti (leto 2021):

Izobraževanje

- udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih/ na člana 10 točk
- organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj 50 točk

Dodatno točkovanje glede na uspešnost – upoštevajo se uspehi doseženi v preteklem koledarskem letu (leto 2021)

Skupno število točk se za dejavnost poveča za:

- sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali sodelovanje na mednarodni razstavi: 40 %,
- sodelovanje na državnem srečanju ali sodelovanje na državni razstavi: 30% ;
- sodelovanje na regijskem srečanju ali sodelovanje na regijski razstavi: 20% ;
- sodelovanje na območnem srečanju ali sodelovanje na območni razstavi: 10 %,

Za dosežene posebne nagrade, priznanja za delo društva ali sodelovanje na mednarodnih prireditvah in festivalih 20 točk.

Upošteva se le ena, najvišja uvrstitev ali priznanje na leto.

Pri uvrstitvi izvajalca kulturnega programa v določen kakovostni razred se upošteva izbor selektorja na podlagi udeležbe na območnem, regijskem in državnem tekmovanju.

V primeru, da se izvajalec programa ocenjevanja ne udeleži, ostane točkovanje nespremenjeno. Upošteva se zadnje izvedeno ocenjevanje v preteklem letu, ki ga izvede ZKD, JSKD ali drugi dogovorno izbrani organizator tekmovanja z izdelanimi merili, razpisom...

Dodatno točkovanje dela mlajših in starejših skupin

- v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % aktivnih starejših od 55 let 10 točk,
- v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij), je najmanj 70 % mlajših od 15 let 15 točk.

Dodatno točkovanje za delovanje društva s pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu

- društvom, ki so pridobila status delovanja v javnem interesu v kulturi, se poveča število točk za 10 %.
- (Potrebno predložiti odločbo Ministrstva za kulturo o dodelitvi statusa!)

II. Merila in kriteriji za nakup in vzdrževanje opreme

- I. Do sredstev za sofinanciranje so upravičena kulturna društva, v primeru, da je nakup in vzdrževanje opreme nepogrešljivo za izvajanje njihove redne dejavnosti, ter imajo za nakup in vzdrževanje opreme zagotovljenih vsaj 40 % lastnih sredstev.
- II. Upravičeni stroški pri nakupu in vzdrževanju opreme so: instrumenti, kulise, ozvočenje, vzdrževanje opreme, oblačila in kostumi za nastope, reflektorji, strokovna literatura, računalniki, notni pulti, oprema za digitalno projekcijo, panoji, stekla, vitrine, omare, oprema za glasbeno spremljavo.
- III. Oprema, ki je bila sofinancirana s strani Občine Bled, mora ostati v lasti kulturnega društva.

**VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI BLED ZA LETO 2022****1. PRIJAVITELJ PROGRAMA**

Uradni naziv društva: _____

Naslov (ulica, poštna številka, kraj) _____

Matična številka _____ Davčna številka _____

Št. transakcijskega računa _____

Naziv banke _____

Telefon _____ Mobilni telefon _____

Elektronska pošta _____

2. ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA PROGRAMA

je pooblaščen podpisnik prijavitelja programa (predsednik društva), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi. S podpisom odgovarja za resničnost vseh navedenih podatkov v teh razpisnih obrazcih.

Ime in priimek _____

funkcija _____

Naslov (ulica, poštna številka in kraj) _____

Telefon _____ Mobilni telefon _____

Elektronska pošta _____

Izjavljam, da izpolnjujemo vse razpisne pogoje.

Kraj in datum

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

3. PODATKI O ČLANSTVU PO LOKACIJI STALNEGA PREBIVALIŠČA ČLANOV

	Člani iz občine Bled	Člani iz drugih občin	Skupaj članov
Število članov društva			

I Z J A V A
ODGOVORNE OSEBE PRIJAVITELJA

Podpisani/a

(ime in priimek)

kot

(funkcija)

(naziv prijavitelja)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

1. smo registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti kot društvo in poslujeemo skladno z Zakonom o društvih (ZDru-1),
2. imamo registriran sedež v občini Bled in pretežno delujemo na njenem območju,
3. imamo na Upravni enoti Radovljica najmanj eno leto registrirano dejavnost,
4. redno delujemo na področju ljubiteljske kulture na območju občine Bled,
5. imamo urejeno evidenco članstva oziroma evidenco o udeležencih programa,
6. imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje kulturnega programa,
7. smo občini v skladu s pogodbo predložili vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa v letu 2021,
8. se strinjamo in sprejemamo tudi vse druge pogoje, ki so navedeni in zahtevani v razpisni dokumentaciji,
9. vse kopije dokumentov, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
10. se strinjamo in pooblašamo Občino Bled, da pridobi podatke iz uradnih evidenc o vseh podatkih, ki so navedeni v vlogi,
11. so vsi podatki v vlogi točni in resnični,
12. nimamo omejitev poslovanja z Občino Bled na podlagi zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
13. dovoljujemo Občini Bled objavo podatkov o programu in prejemniku sredstev ob objavi rezultatov javnega razpisa,
14. se ne prijavljamo z enako vsebino na drug razpis Občine Bled za sofinanciranje v letu 2022,
15. sem pooblaščen zastopnik.

V _____, dne _____

žig

Podpis pooblaščenega
zastopnika:

Merila in kriteriji za nakup in vzdrževanje opreme

- I. Do sredstev za sofinanciranje so upravičena kulturna društva, v primeru, da je nakup in vzdrževanje opreme nepogrešljivo za izvajanje njihove redne dejavnosti, ter imajo za nakup in vzdrževanje opreme zagotovljenih vsaj 40 % lastnih sredstev.
- II. Upravičeni stroški pri nakupu in vzdrževanju opreme so: instrumenti, kulise, ozvočenje, vzdrževanje opreme, oblačila in kostumi za nastope, reflektorji, strokovna literatura, računalniki, notni pulti, oprema za digitalno projekcijo, panoji, stekla, vitrine, omare, oprema za glasbeno spremljavo.....
- III. Oprema, ki je bila sofinancirana s strani Občine Bled, mora ostati v lasti kulturnega društva.

Predlog za sofinanciranje programskih stroškov pripravi komisija, ki jo v skladu s Pravilnikom imenuje župan, v okviru razpoložljivih sredstev zagotovljenih v proračunu tekočega leta, vendar največ do 60% stroškov navedenih v dokazilih, priloženih ob prijavi na razpis.

Opis opreme, ki se nabavlja in namen uporabe:

Vzrok za zamenjavo opreme (v primeru, da gre prvi nakup opis ni potreben):

Podatke je potrebno vnesti v spodnjo tabelo

ŠTEVILKA DOKAZILA	DOBAVITELJ	PREDMET DOKAZILA	DATUM DOKAZILA	ZNESEK
SKUPAJ				

Obvezne priloge:

pogodba, računi, predračuni ali dokazila o plačilu!

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled, ki jo zastopa župan JANEZ FAJFAR, matična številka: 5883539, ID št. za DDV: SI75845687, kot sofinancer (v nadaljnjem besedilu: Občina)

in

(naziv izvajalca)

(naslov izvajalca)

davčna številka: _____, matična številka: _____

št. trans. računa: _____, odprtega pri _____

ki ga zastopa (odgovorna oseba)

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec), kot prejemnik sredstev

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Bled v letu 2022

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Občina Bled na podlagi sprejetega proračuna Občine za leto 2022 (Ur. list RS št. 202/21, z dne 24. 12. 2021) in Letnega izvedbenega načrta financiranja ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bled za leto 2022, dne 25. 2. 2022 objavila v Blejskih novicah ter na spletni strani Občine Bled Javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Bled za leto 2022,
- da so bili na podlagi poročila Komisije, ki jo je za vodenje in izpeljavo postopka imenoval župan, izdani sklepi o dodelitvi sredstev za namen in v višini, navedeni v 2. členu te pogodbe.

2. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo Občina Bled v letu 2022 sofinancirala izvedbo naslednjega programa in opreme v višini:

1. _____ EUR

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 20070304 – Sredstva razpisa za delovanje kulturnih društev.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo program oz. dejavnost, iz 2. člena te pogodbe izvedel v skladu s prijavo na javni razpis, ki je sestavni del te pogodbe. Rok za izvedbo programa je 31. december 2022. Neporabljena sredstva po tej pogodbi, se ne prenesejo v naslednje proračunsko leto.

4. člen

Občina bo v letu 2022 sredstva za sofinanciranje izvajanja programa iz 2. člena te pogodbe nakazala na transakcijski račun prejemnika sredstev 30. dan po podpisu pogodbe oz. skladno z likvidnostno zmožnostjo sofinancerja.

- v predpisanem roku Občini predložilo vsebinsko in finančno poročilo o delu oz. namenski porabi dodeljenih sredstev,
- Občini dovolil vpogled v finančno poslovanje in omogočilo preverjanje namenskosti porabe nakazanih finančnih sredstev za sofinanciranje letnega programa v letu 2022.

Občina ima pravico, izvajalec pa ji izrecno dovoljuje:

- izvajati nadzor nad dogovorjenim obsegom in kakovostjo izvedenega programa,
- izvajati nadzor nad namensko porabo javnih sredstev,
- pregledovati in zahtevati dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje pogodbenih obveznosti.

9. člen

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če izvajalec kako drugače krši svoje obveznosti, določene s to pogodbo.

10. člen

Skrbnica te pogodbe je s strani Občine Bled Polona Zalokar, Višja svetovalka za družbene in gospodarske dejavnosti, s strani izvajalca pa _____.

11. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da nima omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodbene stranke bodo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričele z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

13. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno krajevno in stvarno pristojno sodišče.

Razpisna dokumentacija

Na Občino Bled potrebno posredovati do 31. 1. 2023!

Izvajalec	
Naslov izvajalca	
Odgovorna oseba	
Številka pogodbe	
Dejavnost	

VSEBINSKO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA V LETU 2022

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI
V OBČINI BLED V LETU 2022**

Razpisna dokumentacija

FINANČNO POROČILO IZVAJALCA ZA LETO 2022

PRIHODKI:	(v EUR)
Lastni prihodki (vstopnine,...)	
Članarine	
Donacije, sponzorska sredstva	
Državni proračun	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
Proračun Občine Bled	
Drugi viri (navedite)	
SKUPAJ PRIHODKI	

ODHODKI:	(v EUR)
Stroški materiala	
Stroški dela:	
- avtorske pogodbe	
- pogodbe o delu	
- delo preko študentskega servisa	
- drugi stroški dela (navedite)	
Stroški uporabe prostora za izvedbo kulturnega programa:	
- najemnina	
- drugi stroški prostora (navedite)	
Stroški storitev:	
- oglaševanje	
- reprezentanca	
- stroški prevoza, povezani z izvajanjem prijavljenega programa	
- drugi stroški storitev (navedite)	
SKUPAJ ODHODKI	

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI
V OBČINI BLED V LETU 2022**

Razpisna dokumentacija

SPECIFIKACIJA RAČUNOV, KI IZKAZUJEJO DEJANSKE STROŠKE V LETU 2022:

Številka računa	Izdajatelj računa	Namen porabe	Datum izdaje računa	Datum plačila računa	Vrednost računa
SKUPAJ :					

Opomba:

- Specifikacija stroškov mora vsebovati račune v skupni vrednosti porabljenih sredstev iz občinskega proračuna ter potrdila o plačilu le-teh preko TRR-jev društev.
- Vsi računi se morajo glasiti na društvo.

Kraj in datum: _____ (žig) Podpis odgovorne osebe:

A INŠTRUMENTALNA IN GLASBENA DEJAVNOST**1. Ime zbora/skupine, vodstvo**

Ime zbora/skupine _____

Število pevk _____ pevcev _____ skupaj _____

Ime in priimek zborovodje/zborovodkinje _____

2. Vaje: Skupaj v letu 2022 _____ ur**3. Seznam skladb (nov koncertni program)**

Navedite skladatelja, naslov, avtorja besedila ali izvor ljudske pesmi

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

4. Samostojni koncert: (najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa)

Ime dogodka	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Trajanje dogodka	Opis programa (ustrezno obkroži)	Izveden v organizaciji
				nov 1/2 novega 1/3 novega ponovitev	
				nov 1/2 novega 1/3 novega ponovitev	
				nov 1/2 novega 1/3 novega ponovitev	

5. Ostali koncerti ali priložnostni nastopi

	Ime dogodka	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izveden v organizaciji
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

6. Dodatno točkovanje glede na doseženi nivo v koledarskem letu 2021

Navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka.

A) sodelovanje na mednarodnem tekmovanju (izbran preko selekcije):

B) sodelovanje na državnem srečanju ali državni razstavi:

C) sodelovanje na regijskem srečanju ali regijski razstavi:

D) sodelovanje na območnem srečanju ali območni razstavi:

E) za dosežene posebne nagrade, priznanja za delo društva ali sodelovanje na mednarodnih prireditvah in festivalih:

Upošteva se le ena, najvišja uvrstitev ali priznanje na leto.

Pri uvrstitvi izvajalca kulturnega programa v določen kakovostni razred se upošteva izbor selektorja na podlagi udeležbe na območnem, regijskem in državnem tekmovanju.

V primeru, da se izvajalec programa ocenjevanja ne udeleži, ostane točkovanje nespremenjeno. Upošteva se zadnje izvedeno ocenjevanje v preteklem letu, ki ga izvede ZKD, JSKD ali drugi dogovorno izbrani organizator tekmovanja z izdelanimi merili, razpisom...

7. Dodatno točkovanje dela mlajših in starejših skupin

A) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % aktivnih starejših od 55 let : 10 točk,

B) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % mlajših od 15 let: 15 točk,

Skupno število članov društva ali sekcije	Število aktivnih članov starejših od 55 let	Število aktivnih članov mlajših od 15 let

8. Dodatno točkovanje za delovanje društva s pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu

Društvom, ki so pridobila status delovanja v javnem interesu v kulturi, se poveča število točk za 10 %.

- A) Društvo ima pridobljen status delovanja v javnem interesu v kulturi,
- B) Društvo nima pridobljenega statusa društva, ki deluje v javnem interesu v kulturi.

(Potrebno predložiti odločbo Ministrstva za kulturo o dodelitvi statusa!)

(Ustrezno obkroži!)

9. Izobraževanje

Udeležba na seminarjih ali drugih oblikah strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko elektronskih povezav)
(največ 5)

Ime priimek	Vrsta izobraževanja	Organizator izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

Organizacija seminarja ali strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e- povezav)
(največ 3)

Odgovorna oseba izvedbe	Vrsta izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

10. FINANČNI NAČRT PRIJAVITELJA ZA LETO 2022

Zaprošena sredstva iz proračuna Občine Bled: _____ €

PRIHODKI:	(v EUR)
lastni prihodki (vstopnine...)	
članarine	
donacije, sponzorska sredstva	
državni proračun	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
proračun Občine Bled	
drugi viri (navedite)	
SKUPAJ PRIHODKI	

ODHODKI:	
Stroški materiala	
-	
-	
Stroški dela:	
- avtorske pogodbe	
- pogodbe o delu	
- delo preko študentskega servisa	
- drugi stroški dela (navedite)	
-	
Stroški uporabe prostora za izvedbo kulturnega programa:	
- najemnina	
- drugi stroški prostora (navedite)	
-	
Stroški storitev:	
- oglaševanje	
- reprezentanca	
- stroški prevoza, povezani z izvajanjem prijavljenega programa	
- drugi stroški storitev (navedite)	
-	
-	
-	
SKUPAJ ODHODKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe

B) GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST**1. Ime skupine, vodstvo**

Ime skupine _____

Število igralcev moški ženske skupaj _____

Število ostalih sodelujočih moški ženske skupaj _____

Ime in priimek mentorja _____

Pomočniki vodje skupine (asistenti) _____

2. Vaje: Skupaj v letu 2022 _____ ur**3. Seznam del (premierni program)**

Navedite naslov, avtorje dramskega oziroma lutkovnega besedila (npr. pisca besedila, dramaturga, režiserja, scenografa, kostumografa, avtorja glasbe), minutažo in ciljno skupino (odrasli, otroci) ter kraj in datum izvedbe.

1. _____

2. _____

3. _____

4. Drugi nastopi

	Ime dogodka	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izveden v organizaciji
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

5. Dodatno točkovanje glede na uspešnost - doseženi nivo v koledarskem letu 2021

Navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka.

sodelovanje na mednarodnem tekmovanju (izbran preko selekcije):

sodelovanje na državnem srečanju (izbran preko selekcije):

sodelovanje na regijskem srečanju (izbran preko selekcije):

sodelovanje na območnem srečanju :

za dosežene posebne nagrade, priznanja za delo društva ali sodelovanje na mednarodnih prireditvah in festivalih:

Upošteva se le ena, najvišja uvrstitev ali priznanje na leto.

Pri uvrstitvi izvajalca kulturnega programa v določen kakovostni razred se upošteva izbor selektorja na podlagi udeležbe na območnem, regijskem in državnem tekmovanju.

V primeru, da se izvajalec programa ocenjevanja ne udeleži, ostane točkovanje nespremenjeno. Upošteva se zadnje izvedeno ocenjevanje v preteklem letu, ki ga izvede ZKD, JSKD ali drugi dogovorno izbrani organizator tekmovanja z izdelanimi merili, razpisom...

6. Dodatno točkovanje dela mlajših in starejših skupin

A) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % aktivnih starejših od 55 let : 10 točk,

B) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % mlajših od 15 let: 15 točk,

Skupno število članov društva ali sekcije	Število aktivnih članov starejših od 55 let	Število aktivnih članov mlajših od 15 let

7. Dodatno točkovanje za delovanje društva s pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu

Društvom, ki so pridobila status delovanja v javnem interesu v kulturi, se poveča število točk za 10 %.

A) Društvo ima pridobljen status delovanja v javnem interesu v kulturi,

B) Društvo nima pridobljenega statusa društva, ki deluje v javnem interesu v kulturi.

(Ustrezno obkroži)

(Potrebno predložiti odločbo Ministrstva za kulturo o dodelitvi statusa!)

8. Izobraževanje

Udeležba na seminarjih ali drugih oblikah strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e-povezav) (največ 5)

Ime priimek	Vrsta izobraževanja	Organizator izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

Organizacija seminarja ali strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e-povezav) (največ 3)

Odgovorna oseba izvedbe	Vrsta izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

9. FINANČNI NAČRT

Zaprošena sredstva iz proračuna Občine Bled: _____ €

PRIHODKI:	(v EUR)
lastni prihodki (vstopnine...)	
članarine	
donacije, sponzorska sredstva	
državni proračun	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
proračun Občine Bled	
drugi viri (navedite)	
SKUPAJ PRIHODKI	

ODHODKI:	
Stroški materiala	
-	
-	
Stroški dela:	
- avtorske pogodbe	
- pogodbe o delu	
- delo preko študentskega servisa	
- drugi stroški dela (navedite)	
-	
Stroški uporabe prostora za izvedbo kulturnega programa:	
- najemnina	
- drugi stroški prostora (navedite)	
-	
Stroški storitev:	
- oglaševanje	
- reprezentanca	
- stroški prevoza, povezani z izvajanjem prijavljenega programa	
- drugi stroški storitev (navedite)	
-	
-	
-	
SKUPAJ ODHODKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe

C FOLKLORNE SKUPINE IN SKUPINE, KI OHRANJAJO LJUDSKA OPRAVILA IN OBIČAJE**1. Ime skupine, vodstvo**

Ime skupine _____

Število plesalcev _____ moški _____ ženske _____ skupaj _____

Število godcev/instrumentalistov _____ moški _____ ženske skupaj _____

Ime in priimek umetniškega vodje _____

Pomočniki vodje skupine (asistenti) _____

2. Vaje: Skupaj v letu 2022 _____ ur**3. Seznam novih odrskih postavitev/koreografij (premierni program)**

Navedite naslov in avtorje projekta (npr. avtorja raziskave, koreografa, skladatelja/prirejevalca, kostumografa, režiserja) minutažo, ter kraj in datum izvedbe.

1. _____

2. _____

3. _____

4. Celovečerni nastop:

Ime dogodka	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Trajanje dogodka	Izveden v organizaciji

5. Drugi nastopi

	Ime dogodka	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izveden v organizaciji
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

6. Dodatno točkovanje glede na uspešnost - upošteva se doseženi nivo v koledarskem letu 2021

Navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka.

A) sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali razstavi (izbran preko selekcije):

B) sodelovanje na državnem srečanju ali razstavi:

C) sodelovanje na regijskem srečanju ali razstavi:

D) sodelovanje na območnem srečanju:

E) dosežene posebne nagrade, priznanja za delo društva ali sodelovanje na mednarodnih prireditvah in festivalih:

Upošteva se le ena, najvišja uvrstitev ali priznanje na leto.

Pri uvrstitvi izvajalca kulturnega programa v določen kakovostni razred se upošteva izbor selektorja na podlagi udeležbe na območnem, regijskem in državnem tekmovanju.

V primeru, da se izvajalec programa ocenjevanja ne udeleži, ostane točkovanje nespremenjeno. Upošteva se zadnje izvedeno ocenjevanje v preteklem letu, ki ga izvede ZKD, JSKD ali drugi dogovorno izbrani organizator tekmovanja z izdelanimi merili, razpisom...

Upošteva se le ena, najvišja uvrstitev ali priznanje na leto.**7. Dodatno točkovanje dela mlajših in starejših skupin**

A) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % aktivnih starejših od 55 let : 10 točk,

B) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % mlajših od 15 let: 15 točk,

Skupno število članov društva ali sekcije	Število aktivnih članov starejših od 55 let	Število aktivnih članov mlajših od 15 let

8. Dodatno točkovanje za delovanje društva s pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu

Društvom, ki so pridobila status delovanja v javnem interesu v kulturi, se poveča število točk za 10 %.

- A) Društvo ima pridobljen status delovanja v javnem interesu v kulturi,
 B) Društvo nima pridobljenega statusa društva, ki deluje v javnem interesu v kulturi.

(Potrebno predložiti odločbo Ministrstva za kulturo o dodelitvi statusa!)
 (Ustrezno obkroži!)

9. Izobraževanje

Udeležba na seminarjih ali drugih oblikah strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e-povezav) (največ 5)

Ime priimek	Vrsta izobraževanja	Organizator izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

Organizacija seminarja ali strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e-povezav) (največ 3)

Odgovorna oseba izvedbe	Vrsta izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

10. FINANČNI NAČRT

Zaprošena sredstva iz proračuna Občine Bled: _____ €

PRIHODKI:	(v EUR)
lastni prihodki (vstopnine...)	
članarine	
donacije, sponzorska sredstva	
državni proračun	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
proračun Občine Bled	
drugi viri (navedite)	
SKUPAJ PRIHODKI	

ODHODKI:	
Stroški materiala	
-	
-	
Stroški dela:	
- avtorske pogodbe	
- pogodbe o delu	
- delo preko študentskega servisa	
- drugi stroški dela (navedite)	
-	
Stroški uporabe prostora za izvedbo kulturnega programa:	
- najemnina	
- drugi stroški prostora (navedite)	
-	
Stroški storitev:	
- oglaševanje	
- reprezentanca	
- stroški prevoza, povezani z izvajanjem prijavljenega programa	
- drugi stroški storitev (navedite)	
-	
-	
-	
SKUPAJ ODHODKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe

D PLESNE SKUPINE**1. Ime skupine, vodstvo**Ime skupineŠtevilo plesalcev moški ženske skupajIme in priimek umetniškega vodjePomočniki vodje skupine (asistenti)**2. Vaje:** Skupaj v letu 2022 _____ ur**3. Seznam novih plesnih predstav (premierni program)**

Navedite naslov in avtorje projekta (npr. avtorja raziskave, koreografa, skladatelja/prirejevalca, kostumografa, režiserja) ter minutažo, kraj in datum izvedbe.

1. _____

4. Nove krajše koreografije

	Ime dogodka	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Trajanje dogodka	Izveden v organizaciji
1					
2					
3					
4					
5					

5. Ostali nastopi

	Ime dogodka	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izveden v organizaciji
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

6. Dodatno točkovanje glede na uspešnost - upošteva se doseženi nivo v koledarskem letu 2021

Navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka.

A) sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali razstavi (izbran preko selekcije):

B) sodelovanje na državnem srečanju ali razstavi:

C) sodelovanje na regijskem srečanju ali razstavi :

D) sodelovanje na območnem srečanju ali razstavi:

E) dosežene posebne nagrade, priznanja za delo društva ali sodelovanje na mednarodnih prireditvah in festivalih:

Upošteva se le ena, najvišja uvrstitev ali priznanje na leto.

Pri uvrstitvi izvajalca kulturnega programa v določen kakovostni razred se upošteva izbor selektorja na podlagi udeležbe na območnem, regijskem in državnem tekmovanju.

V primeru, da se izvajalec programa ocenjevanja ne udeleži, ostane točkovanje nespremenjeno. Upošteva se zadnje izvedeno ocenjevanje v preteklem letu, ki ga izvede ZKD, JSKD ali drugi dogovorno izbrani organizator tekmovanja z izdelanimi merili, razpisom...

7. Dodatno točkovanje dela mlajših in starejših skupin

A) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % aktivnih starejših od 55 let : 10 točk,

B) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % mlajših od 15 let: 15 točk,

Skupno število članov društva ali sekcije	Število aktivnih članov starejših od 55 let	Število aktivnih članov mlajših od 15 let

8. Dodatno točkovanje za delovanje društva s pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu

Društvom, ki so pridobila status delovanja v javnem interesu v kulturi, se poveča število točk za 10 %.

- A) Društvo ima pridobljen status delovanja v javnem interesu v kulturi,
 B) Društvo nima pridobljenega statusa društva, ki deluje v javnem interesu v kulturi.

(Potrebno predložiti odločbo Ministrstva za kulturo o dodelitvi statusa!)

(Ustrezno obkroži!)

9. Izobraževanje

Udeležba na seminarjih ali drugih oblikah strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e-povezav) (največ 5)

Ime priimek	Vrsta izobraževanja	Organizator izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

Organizacija seminarja ali strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e-povezav) (največ 3)

Odgovorna oseba izvedbe	Vrsta izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

10. FINANČNI NAČRT

Zaprošena sredstva iz proračuna Občine Bled: _____ €

PRIHODKI:	(v EUR)
lastni prihodki (vstopnine...)	
članarine	
donacije, sponzorska sredstva	
državni proračun	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
proračun Občine Bled	
drugi viri (navedite)	
SKUPAJ PRIHODKI	

ODHODKI:	
Stroški materiala	
-	
-	
Stroški dela:	
- avtorske pogodbe	
- pogodbe o delu	
- delo preko študentskega servisa	
- drugi stroški dela (navedite)	
-	
Stroški uporabe prostora za izvedbo kulturnega programa:	
- najemnina	
- drugi stroški prostora (navedite)	
-	
Stroški storitev:	
- oglaševanje	
- reprezentanca	
- stroški prevoza, povezani z izvajanjem prijavljenega programa	
- drugi stroški storitev (navedite)	
-	
-	
-	
SKUPAJ ODHODKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe

E LIKOVNE IN FOTOGRAFSKE SKUPINE**1. Ime skupine, vodstvo**

Ime skupine _____

Število članov moški _____ ženske _____ skupaj _____

Ime in priimek mentorja _____

Pomočniki mentorja, drugi sodelavci _____

2. Vaje: Skupaj v letu 2022 _____ študijskih srečanj**3. Pregled načrtovanih samostojnih razstav**

Navedite naslov in avtorje projekta (npr. moderator, oblikovalec), kraj in datum izvedbe.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

4. Sodelovanje na drugih razstavah ali prireditvah

	Ime dogodka	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izveden v organizaciji
1				
2				
3				
4				
5				

5. Dodatno točkovanje glede na uspešnost - doseženi nivo v koledarskem letu 2021

Navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka.

sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali mednarodni razstavi (izbran preko selekcije):

sodelovanje na državnem srečanju ali državni razstavi (izbran preko selekcije):

sodelovanje na regijskem srečanju ali regijski razstavi (izbran preko selekcije):

sodelovanje na območnem srečanju ali območni razstavi:

dosežene posebne nagrade, priznanja za delo društva ali sodelovanje na mednarodnih prireditvah in festivalih:

Pri uvrstitvi izvajalca kulturnega programa v določen kakovostni razred se upošteva izbor selektorja na podlagi udeležbe na območnem, regijskem in državnem tekmovanju.

V primeru, da se izvajalec programa ocenjevanja ne udeleži, ostane točkovanje nespremenjeno. Upošteva se zadnje izvedeno ocenjevanje v preteklem letu, ki ga izvede ZKD, JSKD ali drugi dogovorno izbrani organizator tekmovanja z izdelanimi merili, razpisom...

Upošteva se le ena, najvišja uvrstitev ali priznanje na leto.

6. Dodatno točkovanje dela mlajših in starejših skupin

A) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % aktivnih starejših od 55 let,

B) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % mlajših od 15 let.

Skupno število članov društva ali sekcije	Število aktivnih članov starejših od 55 let	Število aktivnih članov mlajših od 15 let

9. FINANČNI NAČRT

Zaprošena sredstva iz proračuna Občine Bled: _____ €

PRIHODKI:	(v EUR)
lastni prihodki (vstopnine...)	
članarine	
donacije, sponzorska sredstva	
državni proračun	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
proračun Občine Bled	
drugi viri (navedite)	
SKUPAJ PRIHODKI	

ODHODKI:	
Stroški materiala	
-	
-	
Stroški dela:	
- avtorske pogodbe	
- pogodbe o delu	
- delo preko študentskega servisa	
- drugi stroški dela (navedite)	
-	
Stroški uporabe prostora za izvedbo kulturnega programa:	
- najemnina	
- drugi stroški prostora (navedite)	
-	
Stroški storitev:	
- oglaševanje	
- reprezentanca	
- stroški prevoza, povezani z izvajanjem prijavljenega programa	
- drugi stroški storitev (navedite)	
-	
-	
-	
SKUPAJ ODHODKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe

F) RECITACIJSKE IN LITERARNE SKUPINE**1. Ime skupine, vodstvo**

Ime skupine _____

Število članov moški _____ ženske _____ skupaj _____

Ime in priimek mentorja _____

Pomočniki mentorja, drugi sodelavci _____

2. Vaje: Skupaj v letu 2022 _____ srečanj**3. Pregled načrtovanih samostojnih literarnih večerov**

Navedite naslov in avtorje projekta (npr. moderator, oblikovalec), kraj in datum izvedbe.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

4. Sodelovanje na drugih literarnih večerih ali prireditvah

	Ime dogodka	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izveden v organizaciji
1				
2				
3				
4				
5				
6				

5. Izdaja zbornika ali samostojne publikacije

Navedite naslov, avtorje in temo projekta ter leto izdaje.

Zbornik:

Samostojna publikacija:

6. Strokovne objave

Naslov objave/prispevka	Avtor	Datum objave	Naziv publikacije/ medija

7. Dodatno točkovanje glede na uspešnost - upošteva se doseženi nivo v koledarskem letu 2021

Navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka.

sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali mednarodni razstavi (izbran preko selekcije):

sodelovanje na državnem srečanju ali državni razstavi (izbran preko selekcije):

sodelovanje na regijskem srečanju ali regijski razstavi (izbran preko selekcije):

sodelovanje na območnem srečanju ali območni razstavi :

za dosežene posebne nagrade, priznanja za delo društva ali sodelovanje na mednarodnih prireditvah in festivalih:

Pri uvrstitvi izvajalca kulturnega programa v določen kakovostni razred se upošteva izbor selektorja na podlagi udeležbe na območnem, regijskem in državnem tekmovanju.

V primeru, da se izvajalec programa ocenjevanja ne udeleži, ostane točkovanje nespremenjeno. Upošteva se zadnje izvedeno ocenjevanje v preteklem letu, ki ga izvede ZKD, JSKD ali drugi dogovorno izbrani organizator tekmovanja z izdelanimi merili, razpisom...

Upošteva se le ena, najvišja uvrstitev ali priznanje na leto.

8. Dodatno točkovanje dela mlajših in starejših skupin

A) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % aktivnih starejših od 55 let : 10 točk,

B) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % mlajših od 15 let: 15 točk,

Skupno število članov društva ali sekcije	Število aktivnih članov starejših od 55 let	Število aktivnih članov mlajših od 15 let

9. Dodatno točkovanje za delovanje društva s pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu

Društvom, ki so pridobila status delovanja v javnem interesu v kulturi, se poveča število točk za 10 %.

A) Društvo ima pridobljen status delovanja v javnem interesu v kulturi,

B) Društvo nima pridobljenega statusa društva, ki deluje v javnem interesu v kulturi.

(Potrebno predložiti odločbo Ministrstva za kulturo o dodelitvi statusa!)

(Ustrezno obkroži)

10. Izobraževanje

Udeležba na seminarjih ali drugih oblikah strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e- povezav) (največ 5)

Ime priimek	Vrsta izobraževanja	Organizator izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

Organizacija seminarja ali strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e-povezav) (največ 3)

Odgovorna oseba izvedbe	Vrsta izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

11. FINANČNI NAČRT

Zaprošena sredstva iz proračuna Občine Bled: _____ €

PRIHODKI:	(v EUR)
lastni prihodki (vstopnine...)	
članarine	
donacije, sponzorska sredstva	
državni proračun	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
proračun Občine Bled	
drugi viri (navedite)	
SKUPAJ PRIHODKI	

ODHODKI:	
Stroški materiala	
-	
-	
Stroški dela:	
- avtorske pogodbe	
- pogodbe o delu	
- delo preko študentskega servisa	
- drugi stroški dela (navedite)	
-	
Stroški uporabe prostora za izvedbo kulturnega programa:	
- najemnina	
- drugi stroški prostora (navedite)	
-	
Stroški storitev:	
- oglaševanje	
- reprezentanca	
- stroški prevoza, povezani z izvajanjem prijavljenega programa	
- drugi stroški storitev (navedite)	
-	
-	
-	
SKUPAJ ODHODKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe

G OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE (arheološka, etnološka, rodoslovna, muzejska dejavnost, obujanje starih običajev in podobno)**1. Ime društva, vodstvo**

Ime društva _____

Število članov moški _____ ženske _____ skupaj _____

Ime in priimek mentorja _____

Pomočniki mentorja, drugi sodelavci _____

2. Vaje: Skupaj v letu 2022 _____ srečanj

3. Pregled načrtovanih samostojnih razstav ali izdaje ene številke publikacije, organiziranje ali sodelovanje na vsaj šestih prireditvah, razstavah ali predavanjih, vsaj eno mednarodno sodelovanje

Navedite naslov in avtorje projekta (npr. moderator, oblikovalec), kraj in datum izvedbe.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

4. Sodelovanje na drugih kulturnih prireditvah in kulturnih večerih

	Ime dogodka	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izveden v organizaciji
1				
2				
3				
4				
5				

7. Dodatno točkovanje glede na uspešnost - upošteva se doseženi nivo v koledarskem letu 2021

Navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka.

sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali mednarodni razstavi (izbran preko selekcije):

sodelovanje na državnem srečanju ali državni razstavi (izbran preko selekcije):

sodelovanje na regijskem srečanju ali regijski razstavi (izbran preko selekcije):

sodelovanje na območnem srečanju ali območni razstavi :

za dosežene posebne nagrade, priznanja za delo društva ali sodelovanje na mednarodnih prireditvah in festivalih:

Pri uvrstitvi izvajalca kulturnega programa v določen kakovostni razred se upošteva izbor selektorja na podlagi udeležbe na območnem, regijskem in državnem tekmovanju.

V primeru, da se izvajalec programa ocenjevanja ne udeleži, ostane točkovanje nespremenjeno. Upošteva se zadnje izvedeno ocenjevanje v preteklem letu, ki ga izvede ZKD, JSKD ali drugi dogovorno izbrani organizator tekmovanja z izdelanimi merili, razpisom...

Upošteva se le ena, najvišja uvrstitev ali priznanje na leto.

7. Dodatno točkovanje dela mlajših in starejših skupin

A) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % aktivnih starejših od 55 let : 10 točk,

B) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % mlajših od 15 let: 15 točk,

Skupno število članov društva ali sekcije	Število aktivnih članov starejših od 55 let	Število aktivnih članov mlajših od 15 let

8. Dodatno točkovanje za delovanje društva s pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu

Društvom, ki so pridobila status delovanja v javnem interesu v kulturi, se poveča število točk za 10 %.

- A) Društvo ima pridobljen status delovanja v javnem interesu v kulturi,
 B) Društvo nima pridobljenega statusa društva, ki deluje v javnem interesu v kulturi.

(Potrebno predložiti odločbo Ministrstva za kulturo o dodelitvi statusa!)

(Ustrezno obkroži!)

9. Izobraževanje

Udeležba na seminarjih ali drugih oblikah strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e-povezav) (največ 5)

Ime priimek	Vrsta izobraževanja	Organizator izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

Organizacija seminarja ali strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e-povezav) (največ 3)

Odgovorna oseba izvedbe	Vrsta izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

10. FINANČNI NAČRT

Zaprošena sredstva iz proračuna Občine Bled: _____ €

PRIHODKI:	(v EUR)
lastni prihodki (vstopnine...)	
članarine	
donacije, sponzorska sredstva	
državni proračun	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
proračun Občine Bled	
drugi viri (navedite)	
SKUPAJ PRIHODKI	

ODHODKI:	
Stroški materiala	
-	
-	
Stroški dela:	
- avtorske pogodbe	
- pogodbe o delu	
- delo preko študentskega servisa	
- drugi stroški dela (navedite)	
-	
Stroški uporabe prostora za izvedbo kulturnega programa:	
- najemnina	
- drugi stroški prostora (navedite)	
-	
Stroški storitev:	
- oglaševanje	
- reprezentanca	
- stroški prevoza, povezani z izvajanjem prijavljenega programa	
- drugi stroški storitev (navedite)	
-	
-	
-	
SKUPAJ ODHODKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe

H DRUGE KULTURNE SKUPINE IN ORGANIZACIJE**1. Ime skupine, vodstvo**

Ime skupine _____

Število članov moški _____ ženske _____ skupaj _____

Ime in priimek mentorja _____

Pomočniki mentorja, drugi sodelavci _____

2. Vaje: Skupaj v letu 2022 _____ študijskih sestankov**3. Pregled načrtovanih samostojnih strokovnih prireditev (strokovno predavanje, program za ohranitev dediščine, postavitev strokovne razstave)**

Navedite vrsto strokovne prireditve, naslov avtorja, minutažo ter kraj in datum izvedbe.

1. _____

2. _____

4. Sodelovanje na drugih prireditvah

	Ime dogodka	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izveden v organizaciji
1				
2				
3				
4				
5				

5. Izdaja samostojne publikacije

Navedite naslov, avtorje in temo projekta ter leto izdaje.

6. Strokovne objave

Naslov objave/prispevka	Avtor	Datum objave	Naziv publikacije/ medija

7. Dodatno točkovanje glede na doseženi nivo v koledarskem letu 2021

Navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka.

sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali mednarodni razstavi (izbran preko selekcije):

sodelovanje na državnem srečanju ali državni razstavi (izbran preko selekcije):

sodelovanje na regijskem srečanju ali regijski razstavi (izbran preko selekcije):

sodelovanje na območnem srečanju ali območni razstavi :

za dosežene posebne nagrade, priznanja za delo društva ali sodelovanje na mednarodnih prireditvah in festivalih:

Pri uvrstitvi izvajalca kulturnega programa v določen kakovostni razred se upošteva izbor selektorja na podlagi udeležbe na območnem, regijskem in državnem tekmovanju.

V primeru, da se izvajalec programa ocenjevanja ne udeleži, ostane točkovanje nespremenjeno. Upošteva se zadnje izvedeno ocenjevanje v preteklem letu, ki ga izvede ZKD, JSKD ali drugi dogovorno izbrani organizator tekmovanja z izdelanimi merili, razpisom...

Upošteva se le ena, najvišja uvrstitev ali priznanje na leto.

8. Dodatno točkovanje dela mlajših in starejših skupin

A) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % aktivnih starejših od 55 let : 10 točk,

B) v društvu ali sekciji (v društvu deluje več sekcij) je najmanj 70 % mlajših od 15 let: 15 točk,

Skupno število članov društva ali sekcije	Število aktivnih članov starejših od 55 let	Število aktivnih članov mlajših od 15 let

9. Dodatno točkovanje za delovanje društva s pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu

Društvom, ki so pridobila status delovanja v javnem interesu v kulturi, se poveča število točk za 10 %.

- A) Društvo ima pridobljen status delovanja v javnem interesu v kulturi,
 B) Društvo nima pridobljenega statusa društva, ki deluje v javnem interesu v kulturi.

(Potrebno predložiti odločbo Ministrstva za kulturo o dodelitvi statusa!)
 (Ustrezno obkroži!)

10. Izobraževanje

Udeležba na seminarjih ali drugih oblikah strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e-povezav) (največ 5)

Ime priimek	Vrsta izobraževanja	Organizator izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

Organizacija seminarja ali strokovnega izobraževanja v letu 2021 (tudi preko e-povezav)
(največ 3)

Odgovorna oseba izvedbe	Vrsta izobraževanja	Stroški izobraževanja	Termin izobraž.	Kraj izobraževanja

11. FINANČNI NAČRT

Zaprošena sredstva iz proračuna Občine Bled : _____ €

PRIHODKI:	(v EUR)
lastni prihodki (vstopnine...)	
članarine	
donacije, sponzorska sredstva	
državni proračun	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
proračun Občine Bled	
drugi viri (navedite)	
SKUPAJ PRIHODKI	

ODHODKI:	
Stroški materiala	
-	
-	
Stroški dela:	
- avtorske pogodbe	
- pogodbe o delu	
- delo preko študentskega servisa	
- drugi stroški dela (navedite)	
-	
Stroški uporabe prostora za izvedbo kulturnega programa:	
- najemnina	
- drugi stroški prostora (navedite)	
-	
Stroški storitev:	
- oglaševanje	
- reprezentanca	
- stroški prevoza, povezani z izvajanjem prijavljenega programa	
- drugi stroški storitev (navedite)	
-	
-	
-	
SKUPAJ ODHODKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe