



ŽUPAN OBČINE BLEĐ
MAYOR OF BLEĐ

Številka: 110-25/2021-1
Datum: 22.07.2021

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE) OBČINA BLEĐ, CESTA SVOBODE 13, 4260 BLEĐ objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta v občinski upravi, v službi za prostor

VIŠJI SVETOVALEC ZA PROSTOR m/ž
vodja službe

za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom.

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- smer arhitektura, krajinska arhitektura, gradbeništvo, geodezija
- **najmanj šest let delovnih izkušenj,**
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranemu kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V primeru, da usposabljanja ni opravil, bo moral, v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih, najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje za imenovanje v naziv.

Pri izbranemu kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, da strokovnega izpita nima, ga bo izbrani kandidat, v skladu s 3. odst. 31. člena Zakona o splošnem upravnem

postopku (Uradni list RS, št. 24/06-uradno prečiščeno besedilo in naslednji), moral opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja za delovno mesto.

Naloge na delovnem mestu:

- vodenje notranje organizacijske enote,
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- vodenje izdelave prostorskih izvedbenih aktov,
- strokovno svetovanje županu v zadevah urejanja prostora,
- skrb za celostno politiko prostorskega razvoja občine,
- skrb za koordinacijo priprave prostorskih aktov med občino in izdelovalcem prostorskega akta,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po navodilih direktorja občinske uprave.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv,
4. izjava o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Bled pridobiti podatke, navedene v 5. točki, iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalnih pogojev navede tudi druga pridobljena znanja in veščine.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »višji svetovalec za prostor m/ž – vodja službe« opravljal v nazivu »višji svetovalec I«.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled.

Kandidat vloži prijavo na priloženem obrazcu »Prijava na javni natečaj za prosto delovno mesto višji svetovalec za prostor – vodja službe« na naslov: Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, **in sicer v roku 15 dni po objavi** na spletni strani Občine Bled. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@bled.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Informacije o javnem natečaju daje Tanja ŠKERJANEC, tel. št. 04/ 575 01 00.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



ŽUPAN
Janez FAJFAR