

Območna obrtno-podjetniška zbornica Celje sodeluje kot partner v projektu »**Ustvarjanje podpornega okolja za izboljšanje delovnih procesov in razmer na področju varovanja zdravja v gradbeništvu«,** ki se izvaja v okviru socialnega partnerstva v sestavi: nosilec Univerzitetno in raziskovalno središče Novo Mesto, partnerji: Regionalna gospodarska zbornica Celje, Sindikat cestnega gospodarstva Slovenije, Sindikat delavcev s Skupini CM Celje, Pergam konfederacija sindikatov Slovenije, ki ga delno sofinancirata ESS ter MDDSZ in se izvaja v okviru operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013. V okviru projekta bomo v prihodnjih dnehorganizirali usposabljanja, ki so navedena v nadaljevanju in **so brezplačna za vse udeležence.**

**Pred vami je izjemna priložnost, da izkoristite pestrost in širino izobraževalnih tem in svojim sodelavcem omogočite brezplačno udeležbo. Za dodatne informacije glede ponudbe usposabljanj se lahko obrnete na koordinatorja usposabljanj v okviru projekta: Racio razvoj d.o.o., Lava 2b, 3000 Celje, ga. Martina Trobiš, tel: 03 428 76 24 oziroma na spletno stran:** [**www.racio-razvoj.si**](http://www.racio-razvoj.si)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **UČINKOVITA IZTERJAVA TERJATEV**

**V GRADBENIŠTVU****v torek, 10.1.2012, od 9.-13.ure****Vsebina:*** Izvršba na podlagi verodostojne listine in izvršba na podlagi izvršilnega naslova
* Davčna izvršba
* Posebni instituti v davčni izvršbi
* Sredstva zavarovanja
* Plačila in instituti za zavarovanje pogodbenih obveznosti
* Gradbena pogodba in z gradnjo povezane pogodbe
* Odkup terjatev

Izvajalka: Nina Napret,univ.dipl.prav. | 1. **VEŠČINE KOMUNICIRANJA**

**v sredo, 18.1.2012, od 9.-13. ure**Osnova vsakega poslovanja je komunikacija, ki je vir vsakega uspeha, pogosto pa je tudi vzrok za neuspeh. Namen programa je uporabiti moč komunikacije v svojo korist. **Vsebina:*** Načini komuniciranja
* Uspešnost komunikacije v vsakdanjih stikih
* Pomembnost točnosti
* Pomnjenje
* Ublažitev strahu pred sestankom, predstavitvijo
* Poslušanje
* Razumevanje
* Reševanje nesporazumov

Izvajalka: mag. Tatjana Štinek |
| 1. **NOVOSTI NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU**

**v četrtek, 19.1.2012, od 9.-13.ure**Udeleženci se bodo seznanili z novostmi novega Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011). Predstavljeni bodo praktični primeri izpolnjevanja zakonskih določil, ki se uvajajo na novo. **Vsebina:*** Predstavitve novosti v ZVZD-1
* Predstavite podzakonskih aktov na področju ZVZD-1
* Prikaz primerov izpolnjevanja posameznih zahtev glede ocenjevanja tveganj in izjave o varnosti, uporabe PAS, predhodno varstvo, vloga izvajalca medicine dela in strokovnega delavca VZD, delavskega zaupnika in predstavnika sveta delavcev, nasilje, trpinčenje, nadlegovanje in psihosocialna tveganja, spremembe na področju nevarnih snovi (REACH, GHS), promocija zdravja pri delu, način medsebojnega sodelovanja v družbi strokovnih služb, varstvo osebnih podatkov, zahteve za samozaposlene osebe, dovoljenja, evidence, globe …itd.

Izvajalka:mag. Sandra Senčič, KOVA d.o.o. Celje | 1. **UČINKOVITE PREDSTAVITVE**

**torek, 7.2.2012, od 9.-13. ure**Namen delavnice je osvojiti znanje za uporabo različnih tehnik predstavitev tako, da lahko jasno komuniciramo in prenašamo sporočila na poslušalce. Predstavljene so smernice, ki jih za predstavitve v podjetjih lahko uporabljajo tako managerji kot tudi vodje delovnih skupin. **Vsebina:*** Načrtovanje predstavitve
* Strukturiranje formalne predstavitve
* Izvedba predstavitve
* Tehnična priprava predstavitve
* Pravila za pripravo prosojnic

Izvajalec:JMC Jože Makoter. |
| 1. **TIMSKO DELO**

**v četrtek, 16.2.2012, od 9.-13. ure**Namen delavnice je obnovitev in nadgradnja znanja o timskem delu za doseganje večje uspešnosti pri delu ter povezava timskega in projektnega dela. **Vsebina:*** Tim in njegove vsebine
* Proces odločanja
* Narava dela
* Velikost tima in vloga vodje
* Vloge posameznikov
* Projekt in timsko delo

Izvajalka:mag. Tatjana Štinek | 1. **VODENJE IN MOTIVACIJA**

**v sredo, 22.2.2012, od 9.-13. ure**Osnova za uspešno delo in vodenje so jasno opredeljeni cilji in motivirani ljudje. Namen programa je iskanje rešitev za postavljanje jasnih ciljev in hkrati vzpodbujanje potenciala zaposlenih za uspešno doseganje zastavljenih ciljev. Cilji programa so: povezati vodenje in motivacijo, spoznati vrste motivacij in motivacijske dejavnike, nakazati motivirajoča orodja za vodenje sodelavcev. **Vsebina:*** Vodenje s ciljem
* Motivacija
* Vrednote, cilji in motivacija
* Nevarnosti običajnih metod
* Uspešna motivacija
* Komunikacija namesto izolacija
* Program vključitve sodelavca

Izvajalec: Racio razvoj d.o.o., Matjaž Ahac, univ.dipl.soc.   |

✂-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**P R I J A V N I C A**

Naziv podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gsm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek udeleženca/ke:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prijavljamo se na naslednja usposabljanja (ustrezno obkroži):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap.št.** | **Tema usposabljanja** | **Izvajalec** | **Termin (od 9.-13. ure)** |
| 1. | Učinkovita izterjava terjatev v gradbeništvu | Nina Napret | 10.1.2012 |
| 2. | Veščine komuniciranja | Mag. Tatjana Štinek | 18.1.2012 |
| 3. | Novosti na področju varnosti in zdravja pri delu (ZVZD-1) | Kova d.o.o., mag. Sandra Senčič | 19.1.2012 |
| 4. | Učinkovite predstavitve | JMC, Jože Makoter | 7.2.2012 |
| 5. | Timsko delo | Mag. Tatjana Štinek | 16.2.2012 |
| 6. | Vodenje in motivacija | Racio razvoj d.o.o.,Matjaž Ahac | 22.2.2012 |

**Udeležba na vseh usposabljanjih je za vse udeležence brezplačna. Potekala bodo na lokaciji: Območna obrtno-podjetniška zbornica Celje, Cesta na Ostrožno 4, 3000 Celje.**

 *Žig in podpis:*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***Izpolnjeno prijavnico pošljite na Racio razvoj d.o.o. po faksu št. 03 42 87 630 ali po e-pošti:*** ***martina.trobis@racio-razvoj.si*** ***vsaj 3 dni pred terminom usposabljanja.***