

PRODAJNI REFERENT IN PRODAJNIK NA TERENU

Za delo v prodaji in administraciji v podjetju HELPHY d.o.o. zaposlimo

PRODAJNEGA REFERENTA IN PRODAJNIKA NA TERENU

HELPHY d.o.o. je družinsko podjetje v 100% privatni lasti, ustanovljeno leta 1991. Že od vsega začetka se ukvarjamo s področjem oskrbe s pripomočki za inkontinenco in s pripomočki za preprečevanje poškodb kože zaradi pritiska. Tako v veleprodaji, kot tudi v naši maloprodajni trgovini ponujamo izdelke za nego in oskrbo bolnikov na domu in v socialnovarstvenih ali drugih zavodih dankega proizvajalca Abena International A/S, zastopamo pa tudi proizvajalce Becton, Dickinson and Company (BD), Care of Sweden AB, Anita GmbH in GBUK Healthcare.

V svojem delovnem okolju si želimo dosledno, komunikativno, samoiniciativno, natančno in organizirano osebo z veseljem do dela z ljudmi.

Naloge in odgovornosti:

- splošna prodajna komunikacija s strankami in skrb za dobre odnose s strankami,
- sprejemanje in obdelava naročil (maloprodaja, veleprodaja),
- spremljanje internih cen, prodajnih pogojev,,
- priprava računov, dobavnic in druge odpreme dokumentacije,
- skrb za pravilno in pravočasno odpremo artiklov,
- sporočanje dobavnih rokov in dostavnih pogojev strankam (kupcem),
- sprejemanje in usmerjanje strank in poslovnih partnerjev (tudi tujih),
- podpora reševanju reklamacij kupcev (izdaja iz reklamacij),
- prodaja in izdaja medicinskih pripomočkov v maloprodajni trgovini (MPT),
- naročanje blaga za maloprodajno skladišče,
- skrb za pravilno razporejanje in urejenost maloprodajnega skladišča,
- skrb za urejen izgled MPT,
- prodajne aktivnosti na terenu,
- prodaja in strokovno svetovanje obstoječim ter novim strankam na področju prodajnih programov delodajalca,
- iskanje novih strank,
- priprava ponudb za potencialne kupce ter nove in obstoječe stranke,
- redna komunikacija s strankami in obiskovanje strank,
- obveščanje strank o novostih,
- organizacija srečanj in posvetov s strankami v sodelovanju z direktorico,
- spremljanje trga, tržnih novosti in konkurence,
- aktivno sodelovanje na strokovnih srečanjih, izobraževanjih in dogodkih, ki se tičejo prodajnega programa delodajalca,
- poročanje o prodajnih aktivnostih in rezultatih,
- priprava analiz in poročil za vodstvo podjetja,

... ker nam ni vseeno



- sodelovanje z ostalimi oddelki podjetja,
- vodenje korespondence z računovodskim servisom,
- druga dela po navodilu nadrejenega.

Kaj pričakujemo:

- najmanj V. stopnja izobrazbe komercialne, ekonomske, tehnične ali zdravstvene smeri,
- dobro poznavanje Microsoft Office (dnevna uporaba Word, Excell, Outlook, Powerpoint),
- znanje poslovne komunikacije in poslovnega bontona,
- dobro znanje angleščine,
- delovne izkušnje vsaj 2 leti na podobnih delovnih mestih,
- komunikativnost,
- osebna urejenost,
- natančnost,
- samoiniciativnost in organiziranost,
- zanimanje za naše produkte in razumevanje produktov.

Kaj nudimo:

- zaposlitev za določen čas (1 leto) s poskusno dobo 3 mesecev, kasneje možna zaposlitev za nedoločen čas,
- uvajanje in seznanitev z našimi produkti,
- delo v prijetnem kolektivu,
- možnost napredovanja.

Pri izbiri imajo prednost kandidati, ki jim področje zdravstva in poznavanje medicinskih pripomočkov nista tuja.

Če po prebranem menite, da ste primerni za razpisano delovno mesto, nam pošljite prijavo z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev na naš naslov:

HELPY d.o.o.
Dobrave 7B
1236 Trzin
s pripisom »Za razpis«

oziroma po e-pošti na mail:
ursa@helpy.si

Helpy

... ker nam ni vseeno