

Prednostni kriteriji		ustrezno obkrožite	
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)		
	a. Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Trebnje.	DA	NE
	b. Starši nimajo stalnega prebivališča v Sloveniji, a imajo skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Trebnje in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	DA	NE
	c. Ob izpolnjevanju kriterija 1. a in 1. b imajo/ima na območju Občine Trebnje starši prebivališče neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	DA	NE
2.	Zaposlenost (ali imata/a status študenta ali kmeta) obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino.	DA	NE
3.	Zaposlenost (ali status študenta ali kmeta) samo enega od staršev.	DA	NE
4.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo.	DA	NE
5.	Otrok je bil uvrščen na čakalni seznam v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet, ker tudi med letom ni bilo prostega mesta.	DA	NE
6.	V vrtec je že vključen otrokov brat ali sestra in bo vključen tudi v naslednjem šolskem letu.	DA	NE
7.	Otrok je bil že vključen v vrtec v Občini Trebnje.	DA	NE
8.	Otrok bo v vpisnem obdobju dopolnil starost:		
a.	Najmanj enajst mesecev in več do vključno 1. 9. in takrat tudi prosi za sprejem	DA	NE
b.	enajst mesecev do vključno 1. 10.	DA	NE
c.	enajst mesecev do vključno 1. 11.	DA	NE
d.	enajst mesecev do vključno 1. 12.	DA	NE
e.	enajst mesecev do vključno 1. 1.	DA	NE
f.	enajst mesecev do vključno 1. 2.	DA	NE

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Priloge k vlogi (Ur. l. RS, št. 71/2011 – 14. člen Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec):

1. Potrdilo delodajalca o zaposlitvi obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino oz. če je zaposlen samo eden od staršev.
2. Listine, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec:
 - Mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.
 - Odločba o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

Vloge za novo šolsko leto se obravnavajo na komisiji za sprejem otrok v vrtec, ki bodo vložene do 10.02. TEKOČEGA LETA.

O SPREJEMU ALI NESPREJEMU V VRTEC VAS BOMO PISNO OBVESTILI V 8 DNEH PO SEJI KOMISIJE.

V primeru, da otroka ne pripeljete v vrtec na datum, s katerim je bil vaš otrok sprejet in ne javite morebitne spremembe vključitve, si pridržujemo pravico do izpisa novincev (vašega otroka) iz evidence.

OPOZORILO!

Preden oddate vlogo **PREVERITE**, če ste izpolnili vse zahtevane podatke.

Prosimo vas, da **NE** vpišete otroka v več vrtcev v občini, temveč oddate samo **ENO VLOGO** in sicer v tisti vrtec v občini, kjer želite, da bi vaš otrok bil sprejet.

IZJAVA STARŠA OZIROMA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Vrtcu dovoljujem zbiranje in obdelovanje osebnih podatkov v skladu s Pravilnikom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Ur.l. RS, 80/2004). Vsi moji podatki v vlogi za sprejem otroka v vrtec so resnični, zato zanje odgovarjam in se zavedam, da so podvrženi možnosti preverjanja.

Ime in priimek obeh staršev oz. zakonitih zastopnikov:
MELITA DREV BAKIRKAYA - rejnica

Podpis:



(vpišite z velikimi tiskanimi črkami)

Kraj in datum: Martinja vas, 16.12.2019

Vrtca v Občini Trebnje zagotavljata, da bodo osebni podatki o starših in otrocih, zbrani v vlogi, uporabljeni samo v namene vodenja zakonsko predpisanih evidenc vrtca, potrebe obveščanja staršev in poravnave oskrbnine.

Na podlagi odločbe št. II N 219/2019-10 z dne 28.11.2019, pravnomočne z dne 28.11.2019 in 44. člena Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odločba Ustavnega sodišča RS, 114/06-ZUTPG, 96/12-ZPIZ-2 in 109/12), skleneta

Republika Slovenija, Center za socialno delo LJUBLJANA, ki ga zastopa direktor/ica Matej Babšek, v nadaljnjem besedilu center za socialno delo

in

MELITA DREV BAKIRKAYA, EMŠO 0601964505113, davčna številka 29783330, stanujoč/a POD HRIBOM 074, LJUBLJANA, v nadaljnjem besedilu rejnik/ica

naslednjo

REJNIŠKO POGODBO št. 1203-730/2019-31984

I.

Rejnik/ica z dnem 28.11.2019 sprejema v rejništvo mld. SANEJO BRAJDIČ, EMŠO 0204017505151, s stalnim prebivališčem BEREČA VAS 55, 8331 Suhor v nadaljnjem besedilu otrok, za nedoločen čas.

II.

Rejnik/ica se s to pogodbo zavezuje, da bo izvajal/a rejništvo po pripravljenem individualnem načrtu rejništva. V času bivanja otroka pri njej/mu, mu/ji bo zagotavljal/a naslednje:

- poskrbel/a za čim hitrejšo prilagoditev otroka v rejnikovem domu in v novem okolju ter zagotovil/a ustrezno ravnanje vseh družinskih članov z otrokom,
- otroku nudil/a primerno nastanitev in prehrano,
- otroka primerno negoval/a in vzgajal/a,
- otroku nudil/a obleko in obutev,
- ob vstopu v šolo otroku nudil/a šolske in osebne potrebščine,
- ob vstopu v šolo skrbel/a, da otrok redno obiskuje šolo, da vestno izpolnjuje šolske obveznosti, spremljal/a otrokovo učenje, ga spodbujal/a pri učenju in prostočasnih dejavnostih ter mu privzgojil/a učne in delovne navade,
- po zaključku osnovne šole skrbel/a za vključitev otroka v nadaljnje izobraževanje, v poklicno usposabljanje ali ustrezno zaposlitev,
- otroku nudil/a primerne igrače, osnovne športne pripomočke in druge pripomočke manjše vrednosti za različne aktivnosti,
- skrbel/a za krepitev in ohranjanje zdravja otroka ter mu/ji, če je to potrebno, poskrbeti ustrezno zdravstveno oskrbo preko izbranega zdravnika,
- po potrebi bo otroku nudil/a redno obiskovanje ustreznega specialista oziroma terapevta,
- pridobival/a informacije in sprejemal/a odločitve, ki so povezane z otrokovim vsakdanjim življenjem (seznanitev z ocenami in šolskim uspehom, odhod v šolo v naravi, odhod na počitnice, izbira osebnega zdravnika, seznanitev z informacijami o otrokovem zdravstvenem stanju, seznanitev z drugimi osebnimi podatki, ki se nanašajo na otroka in so neizogibno potrebni za izvajanje rejniških dolžnosti ipd),
- zastopal/a otroka v postopku izdaje osebne izkaznice,
- po potrebi bo otroku zagotavljal/a ustrezno obravnavo v primerih vedenjskih, čustvenih ali osebnostnih motenj,
- skrbel/a za nego in vzgojo otroka tako, da bo napredoval v družinskih in socialnih odnosih, da si bo izoblikoval lastno samopodobo in znal skrbeti zase,
- pripravil/a otroka na odhod iz rejniške družine,
- omogočal in vzpodbujal stike med otrokom in starši, razen v primeru omejitve ali prepovedi stikov na podlagi odločbe pristojnega organa.

III.

Rejnik/ica se obvezuje, da bo pri izvajanju v II. točki te pogodbe navedenih nalog:

- sodeloval/a v individualni projektni skupini,
- strokovnemu delavcu centra za socialno delo oziroma individualni projektni skupini redno poročal/a o izvajanju sprejetega individualnega načrta in učinkih dogovorov,
- strokovnega delavca centra za socialno delo tekoče obveščal/a o vseh pomembnejših dogodkih v zvezi z otrokom (npr. o bolezni, čustvenem življenju, učenju, obiskih otrokovih staršev, sorodnikov, počitnicah) in vseh težjih vedenjskih problemih,
- upošteval/a navodila centra otroka, centra rejnika/ce in dogovore individualne projektne skupine,
- se vključeval/a v dejavnosti, ki jih v zvezi z izvajanjem rejniške dejavnosti organizira center rejnika,
- se najmanj enkrat v petih letih udeležil/a dodatnih usposabljanj za izvajanje rejništva,
- se enkrat letno udeležil/a usposabljanja, ki ga organizira in financira center za socialno delo, razen v primeru udeležbe drugega usposabljanja po svoji izbiri na svoje stroške, o čemer bo predložil/a centru rejnika potrdilo o udeležbi,
- zahteval/a strokovno pomoč, če načrt rejništva v nekem časovne razdobju ne bi dajal pričakovanih rezultatov ali pa bi ti lahko negativno vplivali na otroka,
- sodeloval/a s šolo, zdravstveno službo in drugimi institucijami, ki so pomembne za otroka,
- sodeloval/a z otrokovimi starši oziroma skrbnikom in pospeševal/a osebne stike med njimi oziroma otroka zaščitil/a, če so osebni stiki prepovedani.

IV.

Rejnik/ca bo strokovnim delavcem centra za socialno delo zaradi nadzora nad njegovim/njenim izvajanjem rejniške dejavnosti dovolil/a vstop v svoje stanovanje, dopustil/a neoviran razgovor s člani rejniške družine in samim otrokom in jih ne bo kakorkoli pri tem oviral/a.

V.

Center za socialno delo bo rejniku/ci za izvajanje rejniške dejavnosti, od dneva namestitve otroka v rejniško družino plačeval rejnino, ki zajema oskrbnino in plačilo dela za rejnikovo/rejničino delo.

Ob prvi namestitvi otroka je rejnik/ca upravičen/a do enkratnega prejema v višini enkratnega denarnega prejema za opremo novorojenca, določenega s posebnim predpisom, ki ureja družinske prejemke, ker je bilo ocenjeno, da je ob namestitvi potreben dodaten nakup oblačil, obutve, potrebščin in opreme za otroka.

VI.

Oskrbnino sestavljajo sredstva za materialne stroške za otroka, ki znašajo 298,26 EUR in denarni prejemek v znesku otroškega dodatka, kot je določen za najnižji dohodkovni razred za prvega otroka, ob upoštevanju starosti in šolanja nameščenega otroka, v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravice do otroškega dodatka in znaša 117,05 EUR.

Oskrbnina za otroka mesečno znaša 415,31 EUR.

Višina oskrbnine je sorazmerna času bivanja otroka v rejniški družini.

Plačilo dela rejnika/rejnice znaša 135,68 EUR mesečno za otroka. Višina plačila dela je sorazmerna času bivanja otroka v rejniški družini razen, če je otrok iz rejniške družine odsoten/a več kot 30 dni neprekinjeno zaradi zdravljenja, preživljanja počitnic ali podobnih razlogov. V teh primerih se celotna rejnina izplača v višini plačila dela.

Rejnik/ca je upravičena do rejnine v znesku 550,99 EUR. mesečno oziroma do sorazmernega dela glede na čas bivanja otroka v rejniški družini.

VII.

Rejnine se usklajujejo dvakrat letno, in sicer prvič v juliju z rastjo cen življenjskih potrebščin v obdobju januar - junij tekočega in drugič v januarju z rastjo cen življenjskih potrebščin v obdobju julij - december preteklega leta, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

Usklajeni zneski se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, na podlagi katerega bo center za socialno delo rejnika/ico obvestil o valorizaciji rejnine. Vsakokratno obvestilo je skupaj z rejniško pogodbo podlaga za izplačilo rejnine.

VIII.

Center za socialno delo se obvezuje rejniku/ci izplačati rejnino do 15. v mesecu za tekoči mesec. Izplačilo se izvrši preko Ministrstva za delo, družino socialne zadeve in enake možnosti.

IX.

Ta pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

X.

Rejniška pogodba preneha:

- če je prenehalo rejništvo,
- s potekom časa, če je pogodba sklenjena za določen čas, razen če se podaljša,
- če oseba, za katero se podaljša veljavnost rejniške pogodbe po polnoletnosti, ne izpolnjuje pogojev iz Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti, zaradi katerih je bila veljavnost rejniške pogodbe podaljšana,
- z razrešitvijo rejnika,
- s smrtjo rejnika/ce ali otroka.

XI.

Sodišče razreši rejnika izvajanja rejniške dejavnosti za določenega otroka, če:

- nastopi kateri od razlogov iz 6. člena Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti,
- se rejnik ne udeleži usposabljanj iz 28. člena Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti,
- oceni, da to zahteva zaščita otrokovih koristi,
- rejnik ne izpolnjuje z rejniško pogodbo določenih dolžnosti,
- razrešitev zahteva rejnik in v ta namen poda izjavo na centru otroka.

XII.

Rejnik, ki zahteva razrešitev in v ta namen poda izjavo na centru otroka, se razreši najprej tri mesece po vložitvi zahteve, če ni v rejniški pogodbi določen daljši odpovedni rok.

XIII.

Če sodišče razreši rejnika izvajanja rejniške dejavnosti za določenega otroka, pošlje izvršljivo odločbo o razrešitvi rejnika centru rejnika, centru otroka in rejniku. Z izvršljivostjo sodne odločbe o razrešitvi rejnika preneha rejniška pogodba.

XIV.

O morebitnih spremembah in dopolnitvah te pogodbe bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

XV.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, bo o sporu odločilo stvarno pristojno sodišče.

VI.

Pogodba začne veljati, ko jo pogodbeni stranki podpišeta in je sestavljena v 2 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod.

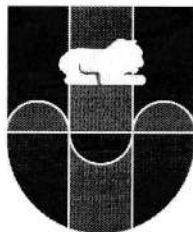
28.11.2019

Rejnik/ca
MELITA DREV BAKIRKAYA



Center za socialno delo
LJUBLJANA
pomočnik direktorja
Matej Babšek





OBČINA TREBNJE
OBČINSKA UPRAVA

www.trebnje.si
E: obcina.trebnje@trebnje.si
Goliev trg 5, 8210 TREBNJE
T: 07 348 11 00

IZPOLNI VRTEC

Datum prejema vloge _____

Zaporedna številka vpisa _____

Šifra otroka _____

VLOGA¹ ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC V OBČINI TREBNJE

S to vlogo vlagatelj zaprosi za sprejem otroka v vrtca v Občini Trebnje: Vrtec Trebnje, Vrtec Sončnica pri Osnovni šoli Veliki Gaber.

Podpisani/a vlagatelj-ica MELITA DREV BAKIRKAYA, prosim za sprejem
(ime in priimek starša)

otroka v Vrtec v Občini Trebnje z dnem_1.4.2018

1. PODATKI O OTROKU:

PRIIMEK IN IME OTROKA: brajdič saneja SPOL (obkrožite): M ☐ ☒ Ž

DATUM ROJSTVA 2.4.2017 EMŠO | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 1 | 7 | 5 | 0 | 5 | 1 | 5 | 1 |

Naslov stalnega prebivališča:

Ulica Bereča vas 55

Poštna številka in pošta 8331 Suhor.....

ObčinaMETLIKA

Naslov začasnega prebivališča Martinja vas 3, 8212 Velika Loka

2. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH ZASTOPNIKIH (prosim, izpolnite z velikimi tiskanimi črkami):

MATI

OČE

Priimek in ime: CSD

LJ-ŠIŠKA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EMŠO

Naslov stalnega
prebivališča

OTROK JE V
REJNIŠTVU

Poštna številka in pošta
st. pr.

Naslov začasnega
prebivališča

¹ Vrtec zbira osebne podatke o otroku zaradi ustreznega dela z otroki pri izvedbi programov in zaradi sodelovanja s starši (Ur.l. RS, 100/05 in 25/08 - 44.čl. Zakona o vrtcih).

Poštna številka in
pošta zač. pr.
Telefonska številka
doma/služba
GSM
Naslov elektronske
pošte

3. VRTEC PRVE IZBIRE:

A. VRTEC MAVRICA TREBNJE

Vpis na upravi vrtca, Režunova ulica, 8210 Trebnje

a) Trebnje b) Dobrnič c) Šentlovrenc d) Hudeje

B. VRTEC SONČNICA PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKI GABER

Vpis na upravi vrtca, Veliki Gaber 41, 8213 Veliki Gaber

4. VRTEC DRUGE IZBIRE : Navedite tisti vrtec, v katerega želite vključiti otroka, če ne bo sprejet v vrtec prve izbire

A. VRTEC MAVRICA TREBNJE

a) Trebnje b) Dobrnič c) Šentlovrenc d) Hudeje

B. VRTEC SONČNICA PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKI GABER

5. Vpišite približen čas, ko bo vaš otrok v vrtcu: od 08 do __15__ ure, otrok v vrtcu lahko biva največ 9 ur.

6. Zdravstvene posebnosti vašega otroka (Ur.l. RS, 100/05 in 25/08 - 44.čl. Zakona o vrtcih), ki jih mora vrtec poznati za varno in ustrezno delo z otrokom (alergije, vročinski krči, astma, otrok s posebnimi potrebami, obravnave v razvojni ambulanti, ...)

7. Priloge, ki dajejo prednost pri vpisu (Ur. l. RS, 100/05 in 25/08 - 20. člen Zakona o vrtcih) (*ustrezno obkrožite*):

- | |
|--|
| - Potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine |
| - Odločba o usmeritvi otroka |

8. Vaše želje, ki jih bomo upoštevali v okviru naših možnosti (*vpišite na črto*):

9. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC:

Če je prijav več kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok.

V skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sprejemu otrok v vrtec komisija najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so starši priložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ter sprejme o tem sklep, saj imajo ti otroci absolutno prednost pri sprejemu.

Ostale vpisane otroke izbere komisija na podlagi naslednjih kriterijev: