



Občina Šempeter-Vrtojba

Občina Šempeter Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

T: 05 335 10 00
F: 05 335 10 07
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.si

Občina Šempeter-Vrtojba
objavlja prosto delovno mesto
Strokovni sodelavec VII/2-II

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba/prva bolonjska stopnja
- tri leta delovnih izkušenj.

Dodatna znanja: voziški izpit B kategorije, osnove računalniškega znanja – urejevalnik besedil.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, za nadomeščanje začasno odsotne javne uslužbenke.

Delovno področje:

- spremljanje zakonodaje in predlaganje sprememb občinskih odlokov in pravilnikov na področju stvarnega premoženja lokalne skupnosti,
- priprava načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti,
- priprava razpisov za razpolaganje s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti,
- priprava pogodb in izpeljava postopkov za ravnanje z nepremičnim in premičnim premoženjem,
- priprava dokumentov za izvedbo in izpeljavo zemljiško-knjižnega stanja,
- nadzor nad izvajanjem najemnih in služnostnih pogodb,
- sodelovanje pri pripravi projektne dokumentacije v zvezi s prenosom nepremičnega premoženja,
- urejanje premoženjsko-pravnih zadev za občino in lastnike nepremičnin na območju občine,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog s področja stvarnega premoženja lokalne skupnosti,
- samostojno oblikovaje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- izdelava strokovnih predlogov z delovnega področja,
- druge naloge po navodilu nadrejenega.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami na primerljivih delovnih mestih in z znanjem, potrebnim za delovno mesto.

Prepozne in nepopolne prijave ter prijave, iz katerih bo razvidno, da kandidat ne izpolnjuje razpisnih pogojev, ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, s polnim delovnim časom, razporejenim v skladu z internim pravilnikom.



Prijava kandidata mora vsebovati:

- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
- pisno izjavo o opravljenem voznškem izpitu B kategorije;
- pisno izjavo o osnovah računalniškega znanja – urejevalnik besedil.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidati pošljejo pisne prijave z dokazili **na naslov**: Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, **z označbo** »zaposlitev **Strokovni sodelavec VII/2-II**« ali na elektronski naslov info@sempeter-vrtojba.si. Prijavo je mogoče poslati v osmih dneh od objave.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni od dneva objave prostega delovnega mesta. Za dajanje informacij o objavi prostega delovnega mesta je odgovoren mag. Peter Ptičak, telefonska številka 05 3351002.

Opomba: V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 11002-2/2016-1

Datum: 30.3.2016

Župan
mag. Milan Turk

