

Javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter-Vrtojba

Datum: 19. 4. 2023

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA UKREP »SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ« in

UKREP »SPODBUJANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ«

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE	3
1.1. NAROČNIK	3
1.2. PODATKI O JAVNEM RAZPISU	3
2. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS	3
2.1. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA	3
2.2. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE	3
2.3. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV	4
2.4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE	4
2.5. NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI	4
2.6. ZAKLJUČEK RAZPISA	5
2.7. ODPIRANJE VLOG	5
2.8. DOPOLNITEV VLOGE	5
2.9. OBVEŠČANJE O IZBORU	5
2.10. POGODBA	5
2.11. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV	6
2.12. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA	6
2.13. OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV	6
2.14. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV	7



2.15. UPRAVIČENCI.....	8
2.16. UPRAVIČENI STROŠKI.....	10
2.17. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV	12
2.18. POPOLNA VLOGA	12
1 IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI	14
2 IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV	16
3 PRIJAVNI OBRAZEC	17
4 OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU	18
5 DISPOZICIJA PROJEKTA.....	20
6 STROŠKOVNIK INVESTICIJE/PROMOCIJE (UPRAVIČENI STROŠKI, KI BODO POTENCIALNO SOFINANCIRANI):	24
7 VZOREC POGODBE.....	25
8 SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG	33
9 IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE	34
10 OPREMA OVOJNICE.....	35

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

1.1. NAROČNIK

Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici

1.2. PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet javnega razpisa je spodbujanje:

- začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- promocijskih aktivnosti podjetij,
- najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter-Vrtojba.

Rok za oddajo vloge: 26. 5. 2023 do 12. ure.

Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do **26. 5. 2023 do 12. ure** prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Datum odpiranja: 30. 5. 2023 ob 17.00 uri

Rok izbire: O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v roku 60 dni od odpiranja vlog.

2. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

2.1. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA

Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/2023) in Odlok o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14).

2.2. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Navodila ter razpisna dokumentacija v nadaljevanju se nanaša le na naslednja ukrepa, ki sta predmet javnega razpisa:

- **spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,**
- **spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij.**

2.3. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisna sredstva, je od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023. Občina Šempeter - Vrtojba bo sofinancirala le upravičene stroške, nastale od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023.

2.4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani: <http://www.sempeter-vrtojba.si>. Brezplačna razpisna dokumentacija za posamezni ukrep z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na sedežu občine vsak delovni dan med 9. in 12. uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedeni elektronski naslov posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za sofinanciranje v okviru ukrepov Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj ter spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij mora izpolniti ustrezno razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za ukrep Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba mora izpolniti razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 11. uro na sedežu občine na tel: 05 33 51 008, Nina Fiorelli Derman. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi po elektronski pošti: nina.fiorelli@sempeter-vrtojba.si.

2.5. NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI

Rok za oddajo vloge (obrazci in priloge) je **26. 5. 2023 do 12. ure**. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do **26. 5. 2023 do 12. ure** prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici (glavna pisarna, pritličje). Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI, RAZVOJ, PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ TER SPODBUJANJE NAJEMA POSLOVNIH PROSTOROV NA OBMOČJU OBČINE ŠEMPETER - VRTOJBA«**, z navedenim ukrepom na katerega se prijavljate in s polnim nazivom in naslovom vlagatelja.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Prijavitelj ustrezno izpolni tisto razpisno dokumentacijo, ki velja za ukrep, na katerega se prijavitelj prijavlja. Dokazila se prilagajajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale

dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. **Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.**

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji – točka št. 10 Oprema ovojnice).

Vloga in razpisna dokumentacija morata biti v skladu z zahtevami tega razpisa izpolnjeni, podpisani, žigosani, kjer je to zahtevano. Dokumentacija mora biti razvrščena po vrstnem redu in označena z zaporednimi številkami, kot je določeno v točki št. 8 Seznam izpolnjenih prilog.

2.6. ZAKLJUČEK RAZPISA

Kot zaključek razpisa se šteje **26. 5. 2023 do 12. ure.**

2.7. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje prispelih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede **30. 5. 2023 ob 17.00 uri**. Odpiranje vlog **ni javno**.

2.8. DOPOLNITEV VLOGE

Strokovna komisija bo v roku 5 (petih) delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse elemente, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Neustrezne vloge (ki ne bodo vsebovale bistvenih elementov razpisnih zahtev) in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene.

2.9. OBVEŠČANJE O IZBORU

O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v roku 60 dni od odpiranja vlog. Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60-ih dneh od odpiranja vlog.

2.10. POGODBA

V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev, bo upravičenec z Občino Šempeter - Vrtojba podpisal pogodbo (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi bo določen način financiranja in ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Občina posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter ga pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku petnajstih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

V primeru, da prejemnik odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti Občino Šempeter-Vrtojba.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

2.11. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Šempeter - Vrtojba omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter nad izvajanjem prijavljenih aktivnosti.

2.12. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v obdobju iz VII. točke tega razpisa ne realizira, oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

2.13. OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani prejemnika sredstev izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje ter izpolnjen stroškovnik investicije/promocije. Oba dokumenta sta prilogi k pogodbi.

Potrebna dokumentacija za izplačilo:

1. **Zahtevek za sofinanciranje (Priloga pog. št. 1).** Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.
2. **Stroškovnik projekta s prilogami (Priloga pog. št. 2)** Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

2.14. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je omejena glede na ukrep kot je razvidno v točkah VI A, B in C in se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Komisija bo vloge ocenila in točkovala na podlagi spodnjih meril – merila navedena v nadaljevanju se nanašajo le na izbrana ukrepa:

- vloge se točkuje in glede na zbrano število točk razvrsti od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

Merila	Točke
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter-Vrtojba	
• podjetja do vključno 5 zaposlenih	6
• podjetja od vključno 6 do 10 zaposlenih	4
• podjetja nad 10 zaposlenih	2
• podjetje je v letih 2020, 2021 ali 2022 že prejelo sredstva za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	0
• podjetje še ni prejelo sredstev za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	5
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj	
• uvajanje novega proizvodnega programa	6
• uvajanje novega storitvenega programa	4
• začetna investicija	8
• razširitev ali posodobitev obstoječega podjetja	3
• nakup strojev ali opreme, ki se uporablja v poslovnih prostorih v občini	5

2.15. UPRAVIČENCI

Upravičenci do sredstev so samozaposleni samostojni podjetniki, ki so nosilci dejavnosti ali imajo zaposleno najmanj eno osebo oziroma gospodarske družbe z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež v Občini Šempeter - Vrtojba ali investirajo na območju Občine Šempeter-Vrtojba. Kot gospodarsko družbo z najmanj eno zaposleno osebo se šteje tudi gospodarska družba, pri kateri je vsaj en družbenik obvezno zavarovan za polni zavarovalni čas in plačuje prispevke od določene zavarovalne vsote. Po tem odloku upravičenci ne morejo investirati izven območja Občine Šempeter-Vrtojba v: nakup zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje, stroške nakupa objekta in stroške nakupa poslovnih prostorov.

Skupna prejeta pomoč v obdobju zadnjih treh let, dodeljena istemu poslovnemu subjektu ne sme preseči 1/3 višine sredstev, ki so zagotovljena na proračunski postavki.

V primeru, da je ena in ista oseba lastnik oz. solastnik več podjetij, se lahko na razpis prijavi samo eno teh podjetij.

V nadaljevanju so navedene opredelitve in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podjetja, da bi bila **upravičena do sredstev**. Do sredstev so upravičena podjetja, ki:

- 1) ne opravljajo nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištvo in akvakultura,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce;
- 2) niso v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Predpostavlja se, da je podjetje v težavah:

- tekoča izguba kapitalske družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

3) niso v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;

4) imajo pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Šempeter-Vrtojba ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter-Vrtojba;

5) imajo poravnane vse davke in prispevke.

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Občina Šempeter - Vrtojba upoštevala, da:

1) pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2) pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga;

3) skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR);

4) pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;

5) pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

6) pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012;

7) pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR);

8) bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

9) bo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12. 2013),
- o znesku »de minimis« pomoč;

10) bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

2.16. UPRAVIČENI STROŠKI

Občina bo upravičencem sofinancirala naslednje upravičene stroške:

A. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

- stroške materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);
- stroške nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz 1. odstavka 6. člena odloka.

Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz 1. odstavka 6. člena odloka.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

Predmet sofinanciranja ni:

- nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi, Uradni list RS 95/15, s spremembami),
- nakup računalnikov, tiskalnikov in programske opreme, razen tiste programske opreme, ki je potrebna za izvajanje proizvodnih procesov za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- nakup vozil, ki se jih registrira v cestnem prometu,
- nakup pohištva, pisarniške opreme (kot npr. omare, pisalne mize, stoli, police, regali, itd.) ter druge opreme, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti v pisarni oziroma pisarniško poslovanje (kot npr. kopirni stroj, faks, telefoni, itd.).

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presegati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije ali oprostitve plačila komunalnega prispevka.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih, itd.).

B. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena:

– sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini in sofinanciranje promocijskih akcij podjetja.

Stroški, ki bodo predmet subvencije morajo biti neposredno povezani s promocijskimi aktivnostmi, so stroški najetja, postavitve, delovanja in demontaža razstavnega prostora pri udeležbi na določenem sejmu ali razstavi (kot nastali stroški se ne bodo upoštevali potni stroški in dnevnice) ter sofinanciranje izdelave promocijskega materiala (zgibanke, katalogi in vabila).

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 6. člena odloka in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini oziroma izvedejo promocijsko akcijo.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presegati 55% upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti. Pri odobritvi stroškov se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV). Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih, itd.).

Nakup materialnih in nematerialnih investicij ter opravljanje storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s. p. tudi lastnica gospodarske družbe;
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

2.17. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Skupna višina nepovratnih sredstev za celoten razpis znaša 60.000,00 EUR. Nepovratna sredstva za te namene so zagotovljena na proračunski postavki 041422 – Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja.

2.18. POPOLNA VLOGA

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži ustrezne dokumente po vrstnem redu glede na izbrani ukrep oziroma predmet prijave kot je navedeno v nadaljevanju. **Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v dogovorjenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.**

Ukrep »Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj« in ukrep »Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij«

Dokumenti, ki jih je potrebno predložiti po naslednjem vrstnem redu v primeru zgoraj navedenih ukrepov:

- ✓ Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 1).
- ✓ Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec št. 2).
- ✓ Prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 3).
- ✓ Osnovni podatki o vlagatelju (razpisni obrazec št. 4) in zahtevane obvezne priloge:
 - Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 30 dni (potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave davčne uprave),
 - Dokazilo o obstoju podjetja: izpis iz Poslovnega registra Slovenije,
 - V vlogi se za ukrep, ki je predmet kandidature na razpis predložijo predračuni, predpogodbe - ob črpanju pa je potrebno predložiti pogodbe in račune z dokazili o plačilu.
- ✓ Dispozicija projekta (razpisni obrazec št. 5).
- ✓ Stroškovnik investicije/promocije (razpisni obrazec 6).
- ✓ Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 7).

V nadaljevanju so dokumenti, ki se nanašajo na ukrep **"Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj"** in na ukrep **"Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij"**:

1 IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj vloge:

Odgovorna oseba:

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- ne opravljamo nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištvo akvakultura,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Predpostavlja se, da je podjetje v težavah:

- tekoča izguba kapitalske družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

- tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
 - če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.
-
- ne pridobivamo pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
 - nismo za iste upravičene stroške, ki jih navaja v svoji vlogi na javni razpis, pridobili sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov,
 - nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
 - se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
 - imamo pridobljena vsa potrebna dovoljenja za začetek izvajanja projekta,
 - smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
 - se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje,
 - imamo poravnane vse davke in prispevke,
 - imamo pravočasne in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Šempeter-Vrtojba ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter-Vrtojba
 - izjavljamo, da bomo naročnika – Občino Šempeter-Vrtojba, tekoče obveščali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

2 IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV

Podpisani izjavljam, da podjetje iz naslova državnih pomoči* (ustrezno obkroži):

- ☐ ni prejelo nobenih sredstev od države, občine ali iz drugih javnih virov,
- ☐ je prejelo sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov (navedi v tabeli),
- ☐ je kandidiralo na naslednjih razpisih iz državnih, občinskih in drugih javnih virov, vendar še ni pridobilo sklepa (navedi v tabeli).
- ☐ v primeru kumulacije pomoči iz drugih virov z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter ne bodo preseženi zneski ali intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Navedite vir (ministrstvo, sklad, občina, mednarodni viri)

	Namen pomoči	Oblika pomoči	Znesek	Datum prejetja pomoči
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Pravilo »de minimis« določa, da pomoč, dodeljena posameznemu prejemniku sredstev ne sme preseči 200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za prejemnike v cestnoprometnem sektorju, v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči. Nanaša se na vse državne pomoči, ki so dodeljene po pravilu »de minimis«

Viri te vrste pomoči so lahko domači (nacionalni, regionalni ali lokalni) ali pa so delno sofinancirani s strani EU.

* Državne pomoči so izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti.

3 PRIJAVNI OBRAZEC

Vlagatelj vloge

Se prijavljam na **Javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj ter promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter-Vrtojba**

(vpišite izbrani ukrep: naziv investicije, promocije oz. najema poslovnih prostorov)

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

4 OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU

PODATKI O VLAGATELJU

1.	Polni naziv podjetja*			
2.	Naslov			
3.	Pošta, občina			
4.	Datum ustanovitve			
5.	Datum vpisa pri registrskem organu			
6.	Registrski organ			
7.	Prevladujoča dejavnost			
8.	Matična številka			
9.	ID za DDV oziroma Davčna številka			
10.	Banka			
11.	Transakcijski račun			
12.	Telefon			
13.	Fax			
14.	E-mail			
15.	http			
16.	Odgovorna oseba			
17.	Odgovorna oseba za spremljanje projekta			
18.	Skupno število trenutno zaposlenih na dan prijave na javni razpis	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
19.	Zaprošena višina sofinanciranja			

* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

(1) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od teh meril:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega deset,
- čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000 eurov, in
- vrednost aktive ne presega 350.000 eurov.

(2) Majhna družba je družba, ki ni mikro družba po prejšnjem odstavku, in ki izpolnjuje dve od teh meril:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,

- čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 eurov, in
- vrednost aktive ne presega 4.000.000 eurov.

(3) Srednja družba je družba, ki ni mikro družba po drugem odstavku tega člena ali majhna družba po prejšnjem odstavku, in ki izpolnjuje dve od teh meril:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250,
- čisti prihodki od prodaje ne presegajo 40.000.000 eurov, in
- vrednost aktive ne presega 20.000.000 eurov.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

5 DISPOZICIJA PROJEKTA

Projekt mora biti predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija. Opis mora vsebovati dovolj podatkov, da je na podlagi njih možno oceniti vrednost meril.

V okviru tega poglavja se vpisujejo podatki, povezani z investicijo.

5.1 Kratka predstavitev vlagatelja

(Predstavite podjetje, njegov razvoj, dosedanje rezultate, reference, itd.)

5.2 Opis investicije/promocije

Uvajanje novega proizvodnega programa oz. procesa

Uvajanje novega storitvenega programa

Začetna investicija

Razširitev ali posodobitev obstoječega podjetja

Nakup strojev ali opreme, ki se uporablja v poslovnih prostorih v občini

Opis promocije

5.3 Analiza kadrov

Trenutno stanje zaposlenih za določen in nedoločen čas v podjetju na dan prijave na javni razpis

Dosežena stopnja izobrazbe	Št. Zaposlenih za določen čas	Št. Zaposlenih za nedoločen čas	SKUPAJ
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII ali več			

5.4 Cilji investicijskega projekta

Strateški cilji za obdobje 3-5 let	
Ekonomski	
Trženje	

Razvoj, tehnološka prenova	
Človeški viri	
Drugo	

Viri financiranja prijavljene investicije/promocije:

Viri financiranja		
	EUR (brez DDV)	Odstotek
1. Lastna udeležba:		
- lastna finančna sredstva		
- krediti		
- drugo		
2. Zaprošena nepovratna sredstva:		
Celotna vrednost investicije/promocije:		100%

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

6 STROŠKOVNIK INVESTICIJE/PROMOCIJE (UPRAVIČENI STROŠKI, KI BODO POTENCIALNO SOFINANCIRANI):

Vrsta investicijskih vlaganj – upravičenih stroškov	Višina investicijskih vlaganj v EUR	
	(brez DDV)	(z DDV)
Nakup strojev in opreme		
1		
2		
3		
...		
Nematerialne investicije, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, know-howa, nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme, ki je potrebna za izvajanje proizvodnih procesov		
1		
2		
3		
...		
Promocijske aktivnosti		
1		
2		
SKUPAJ		

*V tabelo pod posamezne kategorije vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja.

Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje projekta dokazati z računom in dokazilom o plačilu.

Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do 2. 10. 2023.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

7 VZOREC POGODBE

Občina Šempeter - Vrtojba si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti prejemnika, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje.

Vzorec

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka: 1358227, ID za DDV: SI 44857390, ki jo zastopa župan mag. Milan Turk (v nadaljevanju: občina)

in

Podjetje: _____, sedež: _____, matična številka: _____, ID za DDV: SI _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. _____
O SOFINANCIRANJU STROŠKOV INVESTICIJE/
PROMOCIJE

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je občina v Uradnem listu RS, št. _____ objavila Javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju: razpis)

- je občina izdala odločbo št._____, z dne _____, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje investicije/promocije _____ v višini največ _____ EUR upravičenih stroškov investicije/promocije;
- so sredstva za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj predvidena na proračunski postavki 041422 – spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja;
- se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »*de minimis*«.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov investicije/promocije _____.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje da bo občini najkasneje do 2. 10. 2023 izstavil:

- zahtevek za sofinanciranje, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pog. št. 1);
- stroškovnik projekta s prilogami, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pog. št. 2);

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje tudi:

- po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu in tej pogodbi;
- da bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za realizacijo investicije iz 2. člena te pogodbe;
- občini omogočil, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
- v roku 8 dni od nastanka, občino pisno obvestil o spremembah, ki se nanašajo na investicijo iz 2. člena te pogodbe ter spremembe, ki se nanašajo na status, spremembo sedeža, ipd. prejemnika sredstev.

4. člen

Občina se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom sofinanciranja dela stroškov investicije/promocije, izplačala znesek največ v višini _____ EUR upravičenih stroškov investicije/promocije.

Občina bo prejemniku sredstev izplačala znesek v navedeni višini za stroške, ki jih bo prejemnik sredstev izkazal z dokazili iz 1. odstavka 3. člena.

Občina bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena prejemniku sredstev izplačala pod pogojem, da najkasneje do 3. 10. 2022 predloži dokazila iz 1. odstavka 3. člena.

Občina se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 2. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena in v roku 30 dni od uradnega prejema zahtevka za sofinanciranje oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, na TRR prejemnika sredstev _____, odprtem pri _____.

VRAČILO SREDSTEV

5. člen

V primeru, da prejemnik sredstev:

- nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- po tej pogodbi dodeljena sredstva pridobil na podlagi navajanja lažnih podatkov,
- krši določila te pogodbe,

je prejemnik sredstev, v roku 15 dni od prejema pisnega poziva občine, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev in sicer z 8% letnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. V primeru zamude z vračilom sredstev, pa tudi zakonite zamudne obresti. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v 15. (petnajstih) dneh po pozivu, občina sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

Upravičenec mora naložbo ohraniti vsaj pet let po dodelitvi sredstev.

DRUGE DOLOČBE

6. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 3. odstavka 4. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

HRAMBA DOKUMENTACIJE

8. člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, 10 let od dneva prejema sredstev.

SKRBNIŠTVO POGODB

9. člen

Skrbnica pogodbe s strani občine je Nina Fiorelli Derman, s strani prejemnika sredstev pa _____.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje

ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

13. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

14. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka:

Datum:

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

župan

mag. Milan Turk

Številka:

Datum:

Prilogi:

- Obvezna oblika zahtevka za sofinanciranje z nepovratnim sredstvi (priloga pog. št. 7/1)
- Stroškovnik projekta s prilogami (priloga pog. št. 7/2)

OBVEZNA OBLIKA ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE Z NEPOVRATNIMI SREDSTVI
(Priloga pog. št. 1)

datum:	
podjetje:	
davčna številka:	
matična številka:	
transakcijski račun:	
banka:	
odgovorna oseba:	
številka odločbe:	
številka pogodbe:	

ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje investicije/promocije:

.....

.....

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju projekta izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini EUR.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

STROŠKOVNIK PROJEKTA S PRILOGAMI (Priloga pog. št 2)

V stroškovnik projekta mora biti vpisan vsak posamezni strošek, dokazila morajo biti priložena v zaporedju vpisa v stroškovnik in označena na bančnih izpiskih. Upravičeni stroški (upošteva se neto vrednost računa, znesek davčne osnove brez DDV, navedeni na računu) morajo biti izkazani kot računi z dokazilom o plačilu (SWIFT, bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno, na kateri račun se nanaša).

	Upravičeni stroški	Namen (specifikacija stroškov)	Račun (številka, izdajatelj)	Datum plačila, oz. izvedene transakcije (swift, bančni izpisek)	Znesek z DDV	Znesek brez DDV
Nakup strojev in opreme						
1.						
2.						
3.						
....						
Nematerialne investicije, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, know-howa, nepatentiranega tehničnega znanja in programske opreme za izvajanje proizvodnih procesov						
1.						
2.						
3.						
...						
Promocijske aktivnosti						
1.						
2.						
Skupaj neto vrednost računov:						
Višina sofinanciranja:						

*V tabelo pod posamezne kategorije vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje projekta dokazati z računom in dokazilom o plačilu. Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do 2. 10. 2023. V primeru, da so v tem obrazcu izkazani stroški, ki so manjši od stroškov za posamezno fazo, oziroma stroški, ki ste jih prijavili v vlogi na razpis (obrazec 6), se znesek sofinanciranja s strani občine Šempeter-Vrtojba zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Vlagatelj mora v vlogi na razpis predložiti sledečo dokumentacijo kot sledi:

ZAHTEVANI OBRAZCI IN PRILOGE	Priložen (DA/NE)	
1. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 1)	DA	NE
2. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (Razpisni obrazec št. 2)	DA	NE
3. Prijavni obrazec (Razpisni obrazec št. 3)	DA	NE
4. Osnovni podatki o vlagatelju (Razpisni obrazec št. 4) in zahtevane obvezne priloge: ✓ Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 30 dni (potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave davčne uprave), ✓ Dokazilo o obstoju podjetja: izpis iz Poslovnega registra Slovenije. ✓ Predračuni, predpogodbe.	DA	NE
5. Dispozicija projekta (Razpisni obrazec št. 5)	DA	NE
6. Stroškovnik investicije/promocije (Razpisni obrazec 6)	DA	NE
7. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 7)	DA	NE
8. Drugo (dodatne priloge in dokazila: certifikati o kakovosti izdelkov/storitev)	DA	NE
VLOGA JE POPOLNA (izpolni komisija):	DA	NE

9 IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE

Dokumentacija, ki je prispela na javni razpis za spodbujanje začetnih investicij je zaupne narave.

Dokumentacija bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve investicijskega projekta.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

10 OPREMA OVOJNICE

Vlagatelj:	(Izpolni vložišče) Datum in ura prejema: _____ Zaporedna številka : _____	
JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ, PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ TER SPODBUJANJE NAJEMA POSLOVNIH PROSTOROV NA OBMOČJU OBČINE ŠEMPETER-VRTOJBA		
Oznaka vloge:	Prejemnik: Občina Šempeter-Vrtojba Trg Ivana Roba 3a 5290 Šempeter pri Gorici	
»NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ, PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ TER SPODBUJANJE NAJEMA POSLOVNIH PROSTOROV NA OBMOČJU OBČINE ŠEMPETER-VRTOJBA«		

