



Občina Šempeter-Vrtojba

Občina Šempeter Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

T: 05 335 10 00
F: 05 335 10 07
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.si

Občina Šempeter-Vrtojba objavlja na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto v občinski upravi:

VIŠJI SVETOVALEC ZA PROJEKTE

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma prva bolonjska stopnja,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja),
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- vozniški izpit B kategorije,
- znanje angleškega jezika,
- znanje italijanskega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upoštevata tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Delovne naloge delovnega mesta **višji svetovalec za projekte** so:

- izvajanje nalog na področju črpanja sredstev iz EU in drugih skladov in koordinacija postopkov za koriščenje sredstev EU skladov med upravljavskimi strukturami in končnimi uporabniki,
- spremljanje gradiv DZ RS, Vlade RS, ministrstev in EU in uradnih objav, predpisov in natečajev ter priprava predlogov z delovnega področja,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- opravljanje najzahtevnejših nalog koordiniranja in skrb za interakcijo na področju mednarodnih aktivnosti pri snovanju projektov in njihovem izvajanju ter participaciji na mednarodne finančne sklade (strukturni skladi, skladi ministrstev itd.),
- spremljanje priprava projektnih nalog in sodelovanje pri pripravi projektnih dokumentacij,
- pripravljanje zahtevnejših analiz, strokovnih gradiv, informacij in svetovanje,
- naloge na področju pospeševanja gospodarstva, obrti in podjetništva, trgovinske dejavnosti, gostinstva in turizma,
- izdelovanje najzahtevnejših analiz s področja gospodarstva, obrti, podjetništva, trgovinske



dejavnosti, gostinstva, turizma.

- priprava razpisov in izdajanje odločb s področja pospeševanja gospodarstva, obrti in podjetništva, trgovinske dejavnosti, gostinstva in turizma,
- planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog s področja gospodarstva, obrti, podjetništva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnih nalog po odredbi nadrejenih planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev z delovnega področja,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih, za katera se zahteva najmanj enaka izobrazba, kot v tem razpisu - datum sklenitve in datum prekinitev delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela),
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
4. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ima kandidat opravljeno usposabljanje),
5. izjavo, da ima kandidat veljavno vozniško dovoljenje B kategorije,
6. izjavo iz katere je razvidna stopnja znanja angleškega jezika po evropski jezikovni lestvici,
7. izjavo iz katere je razvidna stopnja znanja italijanskega jezika po evropski jezikovni lestvici,
8. izjavo o znanju uradnega jezika,
9. izjavo kandidata, da
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
10. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Šempeter-Vrtojba pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 9. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Šempeter-Vrtojba

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici najkasneje do 12.10.2018 na naslov: **OBČINA Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, s pripisom: "Natečaj višji svetovalec za projekte"**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@sempeter-vrtojba.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.



Občina Šempeter-Vrtojba

Občina Šempeter Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

T: 05 335 10 00
F: 05 335 10 07
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.si

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bomo objavili na spletnih straneh www.sempeter-vrtojba.si

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja daje mag. Peter Ptičak, tel. 05 335 1002.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Številka: 11002-2/2018-1

Datum: 3.10.2018



Župan
mag. Milan Turk