



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 31. 1. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
TURIZEM IN KULTURA RADOVLJICA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA TURIZEM IN KULTURA RADOVLJICA
--

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalki na seji sodelovali:

- Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- Kaja Beton, direktorica Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda turizem in kultura Radovljica.
2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga odloka upošteva oz. se opredeli do pripomb iz razprave o osnutku odloka na sejah delovnih teles in občinskega sveta.

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 26. in 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 - ZUJIK-H in 77/25 ZUJIK-I), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1)(Ur. l. RS, št. 13/18 in 100/25), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. št. 94/07 –UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUFJO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na ____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Radovljica (v nadaljevanju: ustanovitelj) za izvajanja nalog v javnem interesu s področja turizma in kulture ustanavlja javni zavod Turizem in kultura Radovljica (v nadaljevanju: javni zavod) in ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in način financiranja javnega zavoda.

2. člen

(1) Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.
(2) Ustanovitelske pravice in obveznosti javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov sveta zavoda in imenovanja direktorja javnega zavoda, ki jih izvršuje Občinski svet Občine Radovljica, izvršuje župan Občine Radovljica.

3. člen

Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (DN UO, št. 211/16 in 285/21) in ki je pravni naslednik Javnega zavoda Turizem Radovljica, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Radovljica (DN UO, št. 121/09) ter vpisan v sodni/poslovni register dne 20. 1. 2010.

4. člen

Poslanstvo javnega zavoda je:

- Na področju turizma trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti načrtovanja, organiziranja, izvajanja politike spodbujanja in upravljanja razvoja turizma.
- Na področju kulture trajno in nemoteno posredovanje kulturnih dobrin z vseh področij umetnosti in poljudne znanosti, izdajanje promocijskih gradiv s področja kulture, možnost izdajanja občinskega časopisa in lastne gledališke produkcije.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

- (1) Ime javnega zavoda je JAVNI ZAVOD TURIZEM IN KULTURA RADOVLJICA.
- (2) Skrajšano ime za javni zavod je TURIZEM IN KULTURA RADOVLJICA.
- (3) Sedež javnega zavoda: Linhartov trg 9, Radovljica.
- (4) Javni zavod je pravna oseba.
- (5) Javni zavod ima pravokoten žig s premerom 50 x 25 mm in z napisom Radol'ca Turizem in kultura Radovljica, Linhartov trg 9, 4240 Radovljica.

6. člen

- (1) Dejavnosti javnega zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. I. RS, št. 27/24 in 45/25) so:

Šifra:	Vsebina:
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G47.250	Trgovina na drobno s pijačami
G47.270	Trgovina na drobno z drugimi živili
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.630	Trgovina na drobno s športno opremo
G47.640	Trgovina na drobno z igrami in igračkami
G47.690	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
G47.710	Trgovina na drobno z oblačili
G47.750	Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
G47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G47.770	Trgovina na drobno z urami in nakitom
G47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G47.910	Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
H49.32	Posebni cestni potniški prevoz
H49.390	Drug kopenski potniški prevoz, d. n.
I55.400	Posredniške nastanitvene storitve
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
I56.120	Mobilna strežba hrane
I56.300	Strežba pijač
I56.400	Posredniške storitve za dejavnosti strežbe hrane in pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje časopisov
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov in videofilmov
J59.140	Kinematografska dejavnost
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J60.100	Radijska dejavnost in distribucija zvoka
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin

K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.920	Druge informacijske dejavnosti
M68.120	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
M68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
N69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N73.300	Dejavnost stikov z javnostjo
N74.110	Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
N74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.140	Drugo specializirano oblikovanje
N74.200	Fotografska dejavnost
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
O77.220	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
O79.110	Dejavnost potovalnih agencij
O79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
O79.900	Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
O81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
O81.210	Splošno čiščenje stavb
O81.230	Drugo čiščenje
O82.100	Pisarniške dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O82.990	Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
P84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
Q85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
Q85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S90.120	Vizualna umetnost
S90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S90.200	Uprizoritvene umetnosti
S90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S90.390	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S91.220	Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
S91.300	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
S91.420	Varstvo naravnih vrednot
S92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
S93.190	Športne dejavnosti, d. n.
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj

T94.999	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G47.250	Trgovina na drobno s pijačami
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.630	Trgovina na drobno s športno opremo
G47.640	Trgovina na drobno z igrami in igračami
G47.690	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
G47.710	Trgovina na drobno z oblačili
G47.750	Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
G47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G47.770	Trgovina na drobno z urami in nakitom
G47.910	Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
H49.32	Posebni cestni potniški prevoz
H49.390	Drug kopenski potniški prevoz, d. n.
I55.400	Posredniške nastanitvene storitve
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
I56.120	Mobilna strežba hrane
I56.300	Strežba pijač
I56.400	Posredniške storitve za dejavnosti strežbe hrane in pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje časopisov
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov in videofilmov
J59.140	Kinematografska dejavnost
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J60.100	Radijska dejavnost in distribucija zvoka
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.920	Druge informacijske dejavnosti
M68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
N69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N73.300	Dejavnost stikov z javnostjo
N74.110	Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
N74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.140	Drugo specializirano oblikovanje
N74.200	Fotografska dejavnost
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
O77.220	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

O77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
O79.110	Dejavnost potovalnih agencij
O79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
O79.900	Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
O81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
O81.210	Splošno čiščenje stavb
O81.230	Drugo čiščenje
O82.100	Pisarniške dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O82.990	Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
P84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
Q85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
Q85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S90.120	Vizualna umetnost
S90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S90.200	Uprizoritvene umetnosti
S90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S90.390	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S91.220	Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
S91.300	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
S91.420	Varstvo naravnih vrednot
S92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
S93.190	Športne dejavnosti, d. n.
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj
T94.999	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

(2) Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.

(3) Dejavnost se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.

(4) Javni zavod lahko poleg nalog, ki jih izvaja kot javno službo, v skladu z zakonodajo opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu javni zavod lahko izvaja le, če z njenim izvajanjem zagotovi najmanj pokritje vseh, s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

7. člen

(1) Javni zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo v občini Radovljica:

Na področju turizma:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe: priprava strategije razvoja turizma in vsakoletno aktualiziranje usmeritev, oblikovanje celovite turistične ponudbe območja občine, priprava strokovnih podlag za kvalitetno odločanje občinskih organov, sistematično iskanje dodatnih sredstev za pospeševanje turizma, organizacija in izvajanje prireditev, prodaja

trgovskega blaga, ki se tematsko vklaplja v osnovno dejavnost zavoda, izvajanje in organizacija turistični vodenj območja, razvoj in izvajanje doživetij, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja, skrb za javno turistično infrastrukturo, spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine,

- informacijsko turistične dejavnosti: upravljanje turistično informacijskih centrov, informiranje turistov in občanov, zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom, urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- promocija turistične ponudbe: priprava in vzdrževanje celostne podobe turistične ponudbe v občini, izdelava, obnavljanje in distribucija promocijskih materialov, izvajanje lastnih promocijskih akcij in sodelovanje v skupnih lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih promocijskih aktivnostih, razvijanje in utrjevanje stikov z javnostjo, servisiranje študijskih skupin in poslovnih obiskovalcev,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami in ustanovami: vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu, sodelovanje z drugimi društvi z območja občine, s katerimi je možno programsko dopolnjevanje in povezava, sodelovanje s Slovensko turistično organizacijo in drugimi sorodnimi organizacijami,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- lastna dejavnost: na podlagi drugih predpisov in pogodb, upravljanje naravnih in drugih znamenitosti, trženjske storitve za ponudnike na območju občine, incoming rezervacijska in prodajna služba za vse turistične ponudnike na območju občine, izvajanje gostinskih storitev, povezanih z dejavnostjo zavoda,
- druge storitve, ki se v občini Radovljica brezplačno nudijo turistom,
- izvajanje drugih aktivnosti, ki ne nasprotujejo in ne ovirajo osnovnega poslanstva zavoda,
- in druge naloge na podlagi predpisov Občine Radovljica.

Na področju kulture:

- predvajanje celovečernih in dokumentarnih filmov domače in tuje proizvodnje, predvajanje reklamnih filmov, gramofonskih posnetkov, diapozitivov in magnetofonskih posnetkov,
- posredovanje in ustvarjanje gledaliških predstav in drugih kulturnih prireditev,
- izvajanje založniške dejavnosti s področja svojega delovanja, prodaja in ustvarjanje filmskih, gledaliških in drugih tiskov,
- upravljanje z Linhartovo dvorano, Baročno in Plesno dvorano v Radovljiški graščini ter drugimi objekti in prostori, prenesenimi v upravljanje zavodu, skrb za njihovo izkoriščenost za namen kulturnih, turističnih in drugih dejavnosti, ki so v javnem interesu, v prostih terminih pa tudi za druge dejavnosti,
- sodelovanje z drugimi izvajalci kulturnih programov v občini z namenom večje dostopnosti kulturnih dobrin, kakovosti kulturnega delovanja in podpore raznolikosti kulturnih zvrsti.

(2) Obseg dejavnosti javnega zavoda se določi z letnim programom dela na podlagi dolgoročnih programov ustanoviteljice in javnega zavoda.

(3) Javni zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem temeljnih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnosti javne službe.

III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

8. člen

Organa javnega zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

Direktor

9. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda. Direktor je poslovodni organ in hkrati programski direktor javnega zavoda. Direktor zastopa javni zavod navzven neomejeno. Pri vodenju poslov mora direktor ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(2) Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Če svet zavoda ne poda mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno. Javni razpis objavi ustanovitelj. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(3) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(5) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

10. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) družboslovne smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- ima izkušnje na področju turizma ali kulture,
- izkazuje strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- aktivno znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika.

(2) Ob prijavi na razpis, kot tudi v primeru neposrednega povabila, mora kandidat za direktorja predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja javnega zavoda za mandatno obdobje.

11. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih javnega zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči javnemu zavodu škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda.

(2) Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(3) Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

(4) Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja, ter določila zakona.

12. člen

(1) Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge splošne akte, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.

(2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prvega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

Svet zavoda

13. člen

(1) Javni zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda opravlja naloge sveta zavoda in strokovnega sveta.

(2) Svet zavoda ima devet članov in ga sestavljajo:

- 7 predstavnikov ustanovitelja, ki jih ustanovitelj imenuje izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, med katerimi so: en predstavnik občinske uprave, odgovoren za področje turizma, dva predstavnika zavezancev za plačilo turistične takse v občini Radovljica in en predstavnik kulturnih društev s sedežem v občini Radovljica,
- 2 predstavnika delavcev zavoda.

14. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda je pet let. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani. Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

(2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

15. člen

(1) Predstavnika delavcev javnega zavoda v svet zavoda izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

(2) Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev. Kandidata lahko predlaga vsak izmed zaposlenih. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu. Zaposleni glasujejo za vsakega kandidata posebej. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov zaposlenih javnega zavoda, ki so se udeležili volitev. Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika zaposlenih javnega zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

16. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,
- opravlja druge naloge na podlagi veljavne zakonodaje.

17. člen

(1) Članu sveta zavoda lahko preneha funkcija oziroma je razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- postane poslovno nesposoben ali umre,
- sam zahteva razrešitev,
- tako narekujejo zunanje okoliščine, npr. prenehanje zaposlitve,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj oziroma tisti, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda. V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. V primeru predčasne razrešitve se nadomestnega člana sveta zavoda ne imenuje, če je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev in svet lahko veljavno deluje.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

18. člen

(1) Ustanovitelj javnemu zavodu zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo.

(2) Javni zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki je last ustanovitelja, in mu ga ta prenese v upravljanje skladno z veljavno zakonodajo na tem področju. Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren ustanovitelju.

19. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev proračuna Republike Slovenije in evropskega proračuna ter drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in sponzorstvi,
- iz drugih virov, na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavna zakonodaja, ustanovitelj s svojimi akti in akti javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem aktom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti. Sredstva iz proračuna ustanovitelja se javnemu zavodu zagotovijo z letno pogodbo o financiranju, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

(3) Poslovne knjige in poročila javnega zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

20. člen

(1) Javni zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati v skladu z zakonom tudi druge podatke o poslovanju.

(2) Javni zavod nameni presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje registrirane dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

22. člen

Javni zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

23. člen

(1) Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela javnega zavoda z načrti oziroma programi ustanovitelja,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in zakonom.

(2) Za obveznosti javnega zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njegovega proračuna za delovanje javnega zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja za druge naročnike.

24. člen

Javni zavod vsako leto pripravi program dela in finančni načrt ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje.

25. člen

Javni zavod je dolžan poročati ustanovitelju enkrat letno o izvrševanju svojega letnega programa dela in razvoja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Organa javnega zavoda uskladita svoje delovanje s tem odlokom v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

27. člen

Splošni akti zavoda se morajo uskladiti s tem odlokom v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

28. člen

(1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (DN UO, št. 211/16 in 285/21). Javni zavod v skladu s tem odlokom nadaljuje svoje delo.

(2) Svet zavoda v skladu s tem odlokom se imenuje po poteku mandata obstoječega sveta ob sprejemu tega odloka.

29. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje in poslovanje javnega zavoda in niso opredeljena s tem odlokom, se uporablja zakon in na njegovi podlagi sprejeti predpisi neposredno.

30. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (DN UO, št. 211/16 in 285/21).

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka:

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 31. 1. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA TURIZEM IN
KULTURA RADOVLJICA**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 - ZUJIK-H in 77/25 ZUJIK-I),
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1)(Ur. l. RS, št. 13/18 in 100/25),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 –UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US)
- Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14).

2. Obrazložitev

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (DN UO, št. 211/16) je bil sprejet na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Radovljica dne 23. 3. 2016. Na 20. redni seji Občinskega sveta Občine Radovljica je bil dne 29. 9. 2021 sprejet Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica, s katerim je bila v klasifikacijo dejavnosti dodana dejavnost: 59.140 Kinematografska dejavnost, sicer pa odlok ni bil spremenjen. Veljavni odlok z dopolnitvijo je objavljen na spletni strani občine na povezavi: <https://www.radovljica.si/act/149>. Obrazložitev k osnutku Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica je priložena v nadaljevanju.

3. Finančne posledice

Sprejem novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica nima neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Radovljica.

Pripravila:

Romana Šlibar Pačnik

Višja svetovalka za družbene dejavnosti



Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti

I. OBRAZLOŽITEV OSNUTKA ODLOKA

1. Pravni temelj

Pravni temelji za sprejem predlaganega odloka so:

- 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ki določa, da je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine in med drugim sprejema odloke ter druge pravne akte;
- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da se za opravljanje javne službe ustanovijo javni zavodi,
- 26. in 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP, 8/25 - ZUJIK-H in 77/25 ZUJIK-I,) v nadaljevanju ZUJIK), ki določata, da kadar je v javnem interesu potrebno zagotavljati javne kulturne dobrine trajno in nemoteno, jih zagotavlja država oziroma lokalna skupnost neposredno ali tako, da ustanovi javni zavod na področju kulture, ter da imajo javni zavodi z manj kot 20 zaposlenimi le direktorja in svet, ki opravlja tudi naloge strokovnega sveta,
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma - ZSRT-1 (Ur. l. RS, št. 13/18 in 100/25), ki ureja načrtovanje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na državni ravni in na ravni turističnega območja,
- 8. ter 17. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014), ki določa, da občina med drugim skrbi tudi za področje kulture in ustanavlja javne zavode, ter določa, da je občinski svet najvišji organ odločanja v občini, ki med drugim sprejema odloke in ustanavlja javne zavode v skladu z zakonom.

2. Ocena stanja na področju, ki ga akt ureja

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica je Občina Radovljica sprejela leta 2016. Odlok je bil malenkostno spremenjen leta 2021. Od sprejetja odloka se je vloga destinacijskih organizacij v razvitih turističnih destinacijah močno spremenila, presegla pretekle poglede in odprla nova področja, zlasti v povezavi z naraščajočim pomenom upravljanja turističnih tokov, trajnosti ter povezovanja v regijske organizacije ter razvoja širšega spektra kulturnih dogodkov. S tem so se spremenile tudi naloge zaposlenih ter področje delovanja javnega zavoda. Obstoječi akt o ustanovitvi je zastarel in ne odraža več dejanskega stanja javnega zavoda. V novem odloku se določbe o direktorju in svetu zavoda usklajujejo z zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo, poleg tega je potrebno klasifikacijo dejavnosti prilagoditi posodobljeni zakonodaji. Nov odlok vsebuje tudi predpisano vsebino glede izvajanja dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

3. Namen in cilji sprejema novega odloka

Odlok o ustanovitvi se na novo sprejema iz več razlogov, ki so obrazloženi v nadaljevanju:

1. Potreba po **uskladitvi besedila odloka z veljavno zakonodajo**, predvsem s področja kulture in turizma. Predhodni akt je bil sprejet pred desetimi leti, medtem so se spremenili zakonodaja, pravni okviri in smernice na področju izvajanja dejavnosti na področju kulture in turizma. Potrebno je uskladiti delovanje zavoda z novimi predpisi, kar je zahtevalo pripravo novega akta.
2. **Posodobitev standardne klasifikacije dejavnosti v odloku**: Ena ključnih sprememb v novem aktu je posodobitev standardne klasifikacije dejavnosti s pretvorbo v SKD 2025 ter spremembe glede nekaterih dejavnosti, ki so se izkazale za potrebne, kar zavodu omogoča večjo fleksibilnost pri izvajanju dodatnih storitev, ki so v skladu z novimi smernicami in razvojem na področju turizma.
3. **Nove smernice**: Področji turizma in kulture sta se v zadnjih letih razvijali z novimi smernicami, ki poudarjajo digitalizacijo, večjo vključenost javnosti, mednarodno sodelovanje ter trajnostni razvoj. Nov akt omogoča zavodu, da se prilagodi tem trendom in ostane konkurenčen ter prepoznaven tako na lokalni kot na širši ravni.

Občinska uprava se je za pripravo novega Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda turizem in kultura Radovljica odločila zaradi zakonskih sprememb, ki so bile uveljavljene po sprejemu zdaj veljavnega odloka, in vseh potrebnih vsebinskih uskladitev. Med drugim je bil sprejet nov Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 13/18 in spremembe), ki posredno vpliva tudi na določitev nalog, pravic in obveznosti javnega zavoda oziroma na posodobljeno definicijo le-teh.

Na določila veljavnega odloka neposredno vplivajo tudi zadnje spremembe zakonodaje na področju kulture. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK-I (Ur. l. RS, št. 77/25) med drugim določa, da imajo pri javnih zavodih, ki imajo več kot pet članov sveta zavoda, predstavniki delavcev v svetu zavoda najmanj dva člana. Posledično to pomeni, da veljavni odlok v 12. členu ni več skladen z zakonodajo in ga je zato potrebno uskladiti. V predlaganem novem odloku predvideno število članov sveta ostaja enako kot v veljavnem odloku (9), spremeni pa se sestava sveta, in sicer:

- 7 članov ki jih ustanovitelj imenuje izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, med katerimi so: en predstavnik občinske uprave, odgovoren za področje turizma, dva predstavnika zavezancev za plačilo turistične takse v občini Radovljica in en predstavnik kulturnih društev s sedežem v občini Radovljica,
- 2 (prej 1) predstavnika delavcev zavoda,

Določila o novi sestavi sveta začnejo veljati po poteku veljavnih mandatov v letu 2025 imenovanih članov sveta javnega zavoda. Število članov sveta zavoda ostaja nespremenjeno tudi iz razloga, ker svet zavoda glede na število zaposlenih opravlja naloge strokovnega sveta javnega zavoda, kar je skladno s 43. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK-I.

Osnovni namen sprejema novega odloka je tudi posodobitev opredelitev namena in poslanstva javnega zavoda, posodobitev standardne klasifikacije dejavnosti, ter uskladitev nekaterih določil v odloku s pozitivno zakonodajo. V predlagani novi odlok se vključijo tudi določbe v letu 2021 sprejetega Odloka o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (DN UO, št. 285/2021), s katerim se je v 5. člen veljavnega odloka dodala dejavnost 59.140 Kinematografska dejavnost.

V novem odloku se posodobijo tudi opredelitev namena in poslanstva javnega zavoda in definicije, ki so usklajene z novimi smernicami na področju turizma in kulture.

Med razlogi za pripravo novega odloka pa je tudi zagotavljanje bistveno večje jasnosti in preglednosti določb, s katerimi se urejajo izvajanja nalog v javnem interesu s področja turizma in kulture, status obstoječega javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in način financiranja javnega zavoda. Velik del veljavnega odloka, ki je bil sprejet leta 2016, namreč predstavljajo določbe, povezane s pripojitvijo javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k takratnemu javnemu zavodu Turizem Radovljica in s tem povezane prehodne določbe.

Na podlagi vseh zgoraj navedenih razlogov se odlok spreminja v takšnem obsegu, da zaradi preglednosti in jasnosti predlagatelj predlaga, da se sprejme novi odlok, obstoječa odloka pa z uveljavitvijo le-tega prenehata veljati.

4. Vsebina odloka

K 1. členu Odloka:

V 1. členu je določeno, da s tem odlokom Občina Radovljica kot ustanovitelj za izvajanja nalog v javnem interesu s področja turizma in kulture ustanavlja javni zavod Turizem in kultura Radovljica ter področja, ki jih ureja odlok.

K 2. členu Odloka:

V 2. členu odloka je določeno ustanoviteljstvo javnega zavoda, ter izvajanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki jih izvajata Občinski svet Občine Radovljica in župan občine kot odgovorna oseba in zakoniti zastopnik občine. Določeno je ime in sedež ustanovitelja zavoda skladno s prvo alinejo 8. člena Zakona o zavodih.

K 3. členu Odloka:

V 3. členu odloka je določeno pravno nasledstvo javnega zavoda in opisana zgodovinska dokumentacija sprejemanja predhodnih ustanovitvenih aktov.

K 4. členu Odloka:

V 4. členu odloka je določeno poslanstvo javnega zavoda na področju turizma in na področju kulture.

K 5. členu Odloka:

V 5. členu odloka so določeni ime, skrajšano ime, sedež in žig javnega zavoda. Pri poslovanju sme v skladu s 14. členom Zakona o zavodih zavod uporabljati samo tisto ime ali skrajšano ime, ki je vpisano v sodni register.

K 6. členu Odloka:

Besedilo tega člena je oblikovano na podlagi 18. člena Zakona o zavodih, ki določa, da lahko zavod opravlja eno ali več dejavnosti. Zakon o zavodih v členih od 18. do 21. vsebuje določbe v zvezi z dejavnostjo zavoda. Zavod lahko razširi ali spremeni svojo dejavnost le s soglasjem ustanovitelja. Ustanoviteljica se je odločila, da bo posodobila dejavnosti javnega zavoda in jih približala dejanskemu stanju izvajanja dejavnosti javnega zavoda ter uskladila z veljavno zakonodajo. V prvem odstavku so navedene dejavnosti, razvrščene v podrazrede dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki v 3. členu določa, da se standardna klasifikacija dejavnosti uporablja za določanje in razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni. Dejavnosti so v celoti povzete iz Priloge I: Standardna klasifikacija dejavnosti - SKD 2025.

Dodatno člen določa še, da se dejavnosti lahko razširijo ali spremenijo le s soglasjem ustanovitelja ter možnosti zavoda za opravljanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

K 7. členu Odloka:

V 7. členu odloka so podrobno navedene dejavnosti, ki jih javni zavod na področju turizma in kulture opravlja v javnem interesu kot javno službo v občini Radovljica.

K 8. členu Odloka:

V 8. členu sta določena organa zavoda skladno s 43. členom ZUJIK, ki določa, da ima ne glede na 32. člen tega zakona zavod z manj kot dvajset zaposlenimi direktorja in svet. Javni zavod Turizem in kultura trenutno šteje 9 zaposlenih. V okviru izvajanja vseh dejavnosti javni zavod ne predvideva takega povečanja števila zaposlenih, da bi le-to preseglo število 20 in bi moral biti imenovan tudi strokovni svet. Skladno z ZUJIK svet zavoda opravlja tudi naloge strokovnega sveta.

K 9. členu Odloka:

9. člen odloka določa osnovne določbe glede direktorja javnega zavoda. Določbe obstoječega akta o ustanovitvi se z novim odlokom usklajujejo z veljavno zakonodajo. Člen določa način imenovanja direktorja, mandat, ponovno imenovanje, sklepanje pogodbe o zaposlitvi ter postopek v primeru predčasnega prenehanja mandata.

K 10. členu Odloka:

10. člen določa pogoje za direktorja ter obveznost kandidatov za direktorja za predložitev programa dela ob kandidaturi.

K 11. členu Odloka:

11. člen določa razloge ter postopek v primeru razrešitve direktorja.

K 12. členu Odloka:

12. člen določa naloge direktorja, ki usklajene s področno zakonodajo, ter določa tudi naloge, za katere je obvezno soglasje sveta zavoda.

K 13. členu Odloka:

13. člen določa pravila glede sveta zavoda, ki so usklajena z ZUJIK, določa sestavo sveta in določa že omenjeno upoštevanje določb ZUJIK, da zaradi števila zaposlenih v zavodu, ki je pod 20, svet zavoda opravlja tudi naloge strokovnega sveta.

K 14. členu Odloka:

14. člen določa mandat članov sveta ter pravila glede sklica konstitutivne seje sveta.

K 15. členu Odloka:

15. člen določa postopek izvolitve predstavnikov delavcev javnega zavoda v svet zavoda.

K 16. členu Odloka:

16. člen določa naloge sveta zavoda.

K 17. členu Odloka:

17. člen določa prenehanje funkcije člana sveta zavoda ter pravila v primeru predčasne razrešitve člana.

K 18. členu Odloka:

18. člen določa obveznost ustanovitelja, da zavodu zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo ter upravljanje s stvarnim premoženjem.

K 19. členu Odloka:

19. člen določa vire financiranja javnega zavoda oziroma načine pridobivanja sredstev za delovanje zavoda. Določa tudi način zagotavljanja sredstev s strani ustanovitelja ter obveznost ločenega spremljanja prihodkov, pridobljenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V členu so določeni viri financiranja zavoda oziroma sredstva za delo. Določba sledi prvemu odstavku 48. člena Zakona o zavodih, ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

K 20. členu Odloka:

20. člen določa obveznost zavoda glede obveščanja o rezultatih poslovanja ter način uporabe presežkov odhodkov nad prihodki in prihodkov nad odhodki. Določba tega člena je obvezna sestavina akta o ustanovitvi v skladu z 8. členom Zakona o zavodih in je usklajena z drugim odstavkom 48. člena Zakona o zavodih, ki določa, da se sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. Odlok določa še, da o načinu razpolaganja s presežkom odhodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

K 21. členu Odloka:

21. člen določa nastopanje zavoda v pravnem prometu, ki jih zavod opravlja v svojem imenu in za svoj račun. Člen sledi tudi 49. členu Zakona o zavodih, ki v prvem odstavku določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga, ter 19. členu Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki določa, da so upravljalci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljavca določa ustanovitveni akt ali akt organa, odgovornega za izvrševanje proračuna.

K 22. členu Odloka:

Ta člen določa odgovornost javnega zavoda za odgovorno gospodarjenje z javnimi sredstvi.

K 23. členu Odloka:

23. člen določa obveznosti ustanovitelja do javnega zavoda in pravice, ki jih ima do javnega zavoda in določa minimum obveznosti javnega zavoda, za katere odgovarja ustanovitelj v višini sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja. V tem členu so torej kot obvezna sestavina Odloka o ustanovitvi skladno z 8. členom Zakona o zavodih določene odgovornosti ustanovitelja do obveznosti javnega zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti javnega zavoda in ustanovitelja.

V drugem odstavku 49. člena Zakona o zavodih določa, da je ustanovitelj odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Odlok v 27. členu določa, da ustanovitelj za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njegovega proračuna, za obveznosti javnega zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike, pa ustanovitelj ne odgovarja.

K 24. členu Odloka:

Člen določa obveznost obveščanja ustanovitelja o podatkih glede poslovanja, ki vsebuje predvsem letni program dela in finančni načrt.

K 25. členu Odloka:

Določena je tudi obveznost poročanja o letnem programu dela, kar je skladno z določili zakona, ki ureja izvrševanje proračuna neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

K 26. - 30. členu Odloka (Prehodne in končne določbe)

Določeno je obdobje, v katerem organa zavoda uskladita svoje delovanje z novim odlokom in roki za uskladitev splošnih aktov zavoda z vsebino odloka. Sprejem novega odloka o ustanovitvi bo potrebno po sprejemu odloka prigrasiti Sodnemu registru.

28. člen določa, da se svet zavoda po tem odloku oblikuje po poteku mandata obstoječega sveta in mu mandat torej teče do konca. 29. člen določa neposredno uporabo področne zakonodaje za vprašanja, ki s tem odlokom niso opredeljena.

30. člen je usklajen s 154. členom Ustave RS, ki določa, da morajo biti predpisi objavljeni, preden začnejo veljati. Predpis začne veljati 15. dan po objavi, razen, če je v njem drugače določeno. Predpisi lokalnih skupnosti se objavijo v glasilu, ki ga same določijo. Odlok začne veljati 15. dan po objavi v Deželnih novicah. Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (DN UO, št. 211/2016) ter Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (DN UO, št. 285/2021).