



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Datum: 28. 11. 2025

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: POROČILA NADZORNEGA ODBORA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

POROČILA NADZORNEGA ODBORA

- 1. Poročilo o opravljenem nadzoru na Osnovni šoli Staneta Žagarja Lipnica za leto 2024**
- 2. Poročilo o opravljenem nadzoru razpolaganja s premoženjem Občine Radovljica za leto 2024**
- 3. Poročilo o opravljenem nadzoru v Krajevni skupnosti Brezje za leto 2024**

V skladu z 90. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica bo kot poročevalec na seji sodeloval:

- Janez Reš, predsednik Nadzornega odbora.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica se seznaja s poročili o opravljenih nadzorih:

- 1. Poročilo o opravljenem nadzoru na Osnovni šoli Staneta Žagarja Lipnica za leto 2024.**
- 2. Poročilo o opravljenem nadzoru razpolaganja s premoženjem Občine Radovljica za leto 2024.**
- 3. Poročilo o opravljenem nadzoru v Krajevni skupnosti Brezje za leto 2024.**



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA NADZORNI ODBOR

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Številka: 03214-10/2025-5

Datum: 16.10.2025

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014) in 36. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 187/2014) je Nadzorni odbor Občine Radovljica na 19. seji dne 16.10.2025 sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU NA OSNOVNI ŠOLI STANETA ŽAGARJA LIPNICA ZA LETO 2024

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Radovljica

PODATKI O NADZORU:

Nadzorni odbor v sestavi:

1. Janez Reš, predsednik;
2. Andrej Potočnik, podpredsednik;
3. Neža Mezeg, članica;
4. Drago Finžgar, član;
5. Robert Guštin, član;
6. Tomaž Frelj, član;
7. Gašper Albinini, član.

Poročevalec:

Robert Guštin

Izvedenec:

/

Ime nadzorovanega organa/zavoda:

Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica, Lipnica 12, 4245 Kropa.

UVOD

Na podlagi sklepa o izvedbi nadzora številka: 03214-10/2025 z dne 30.5.2025 sta člana Nadzornega odbora Robert Guštin in Gašper Albinini dne 11.6.2025, opravila pregled poslovanja in porabe proračunskih sredstev na Osnovni šoli Staneta Žagarja Lipnica.

Namen in cilj nadzora so bili:

1. preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto 2024,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
4. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
5. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Z izvedbo nadzora sta začela ob 14.00 uri. Nadzor je potekal v prostorih Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica, ob prisotnosti ravnatelja Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica (v nadaljnjem besedilu: OŠ SŽL) g. Boštjana Kališnika. Pregled je obsegal naslednja področja:

1. Ustanovni akt OŠ SŽL,
2. Organi OŠ SŽL,
3. Kadrovska evidenca in Sistematizacija delovnih mest OŠ SŽL,
4. Oprema, osnovna sredstva in inventura/popis,
5. Bruto bilanca za leto 2024 in Zaključni račun za leto 2024,
6. Izvedena javna naročila, pogodbe in naročilnice ter odredbe.

KRATEK POVZETEK:

Pri nadzoru poslovanja Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica za leto 2024 ni bilo ugotovljenih bistvenih nepravilnosti in napak.

Vsa javna naročila so bila izvedena z ustrezno postopkovno dokumentacijo, enotno ter skladno s predpisi. Pri pregledu pogodb je bilo ugotovljeno, da nekatere segajo več let nazaj in so sklenjene za nedoločen čas, pri čemer vsebinska opredelitev v posameznih primerih ni dovolj natančna ali posodobljena. Nadzorni odbor zato priporoča, da se pogodbe, katerih trajanje presega tri leta, ustrezno prenovijo in posodobijo, ter da se – kjer je to smiselno in potrebno – postopki javnega naročanja ponovno izvedejo z namenom izbire najustrežnejših izvajalcev.

Pri pregledu računov je bilo ugotovljeno, da so bili postopki sicer tehnično pravilno izvedeni, vendar s pomanjkanjem ustrezne pravne podlage, evidenc ter uradnih zaznamkov o izvedenih postopkih. Nadzorni odbor zato priporoča, da se vsi postopki ustrezno dokumentirajo, da se zagotovi preglednost poslovanja ter da se izvajajo načrtno in v skladu z veljavnimi predpisi, ne zgolj glede na trenutno potrebo.

Zaključni račun šole je korekten, pravilen in odraža dejansko poslovanje javnega zavoda. Vsa poročila so oddana pravočasno.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je šola v letu 2024 s sredstvi razpolagala gospodarno. Nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

UGOTOVITVE:

1. USTANOVNI AKT OŠ SŽL

Iz Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ SŽL izhaja, da se je Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica ustanovila 1.9.1962 na podlagi odločbe ustanovitelja Občinskega ljudskega odbora Radovljica, št. 022-30/62 – 2, z dne 21.9.1962. Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju s sklepom registrskega vložka št. Srg.: 1556/93.

Šola ima eno podružnično šolo Ovsiše, kjer je organiziran pouk od 1. do 5. razreda. Šolski okoliš obsega naselja: Kamna Gorica, Kropa, Brezovica, Lipnica, Spodnja Dobrava, Srednja Dobrava, Zgornja Dobrava, Mišače, Podnart, Češnjica pri Kropi, Dobravica, Ovsiše, Poljšica pri Podnartu, Prezrenje, Rovte in Zaloše.

Ugotovitve: Na spletni strani Občine Radovljica je pod zavihkom »Predpisi« objavljeno neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica. V osnovni šoli razpolagajo z identičnim dokumentom v fizični obliki. V osnovni šoli razpolagajo tudi z zgodovinskimi dokumenti, ki se navezujejo na ustanovitev, organizacijo in delo šole.

2. ORGANI OŠ SŽL

Iz Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ SŽL izhaja, da so organi šole: Svet osnovne šole, ravnatelj, pomočnik ravnatelja, strokovni organi in Svet staršev.

Organizirano uresničevanje interesa staršev je na šoli oblikovan Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja so določene pristojnosti in naloge strokovnih organov šole, kamor sodijo: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Ravnatelj ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Ravnatelj Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica ima enega pomočnika ravnatelja. Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Najvišji organ upravljanja je Svet osnovne šole, ki ga sestavlja 11 članov, in sicer: 3 predstavniki ustanoviteljice (Občine Radovljica), 5 predstavnikov iz vrst delavcev šole in 3 predstavniki staršev otrok, ki obiskujejo osnovno šolo. Naloge Sveta šole so, da imenuje in razrešuje ravnatelja šole; sprejema program razvoja šole; sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi. Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov. Obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki. Odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca; o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja; o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli; in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom ustanovitve.

Svet šole nima svojega poslovnika, temveč so postopki in naloge zelo podrobno opisani v aktu o ustanovitvi šole (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica). Seje sklicuje predsednik sveta po potrebi. Na spletni strani šole zapisniki Sveta šole niso dostopni.

Ugotovitve: Nadzor odbor je ugotovil, da ima šola urejeno spletno stran <https://www.os-lipnica.si>, kjer so javno objavljeni skoraj vsi podatki. Pod zavihkom »Svet zavoda« je objavljena sestava Sveta, medtem ko letnih poročil in zapisnikov ni objavljenih. Nadzorni odbor zato priporoča, da šola v bodoče objavlja tudi letna poročila in zapisnike, saj je glavni namen letnega poročila, da tako zunanjim kot notranjim uporabnikom zagotovi jasne in prepričljive informacije o preteklem poslovanju javnega zavoda.

3. KADROVSKA EVIDENCA IN SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST OŠ SŽL

Iz Letnega poročila OŠ SŽL za leto 2023, objavljenega na AJPES, izhaja da je bilo na dan 31.12.2024 v javnem zavodu 48 zaposlenih.

Vsa sredstva za plače prihajajo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, torej iz republiškega proračuna, razen dotacij občinskega proračuna za nadstandardne programe.

Člani Nadzornega odbora so pregledali še Akt o sistemizaciji delovnih mest OŠ SŽL. V začetku leta 2025 je bila na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju uvedena prenova plačnega sistema, ki je vplivala na razvrstitev delovnih mest in višino palčnih razredov v javnih zavodih.

V skladu s tem so bili tudi v OŠ SŽL dolžni posodobiti pravilnike o sistemizaciji delovnih mest.

Ugotovitve: OŠ SŽL je na podlagi teh sprememb pravočasno in ustrezno prilagodila sistemizacijo, vključno z vsemi potrebnimi soglasji in postopki. Nadzorni odbor je postopek pregledal in ugotovil, da je bil izveden skladno s predpisi.

4. OPREMA, OSNOVNA SREDSTVA IN INVENTURA/POPIS

Nadzorni odbor je pregledal Register osnovnih sredstev in način odpisovanja ter amortiziranja. Pregledane so bile inventurne liste za leto 2024. Sredstva so popisana ustrezno.

Iz inventurnih listov so razvidni naslednji podatki o osnovnem sredstvu:

- inventurna številka,
- naziv osnovnega sredstva,
- stroškovno mesto,
- amortizacijska skupina,
- šifra lokacije,
- dan v uporabo in
- konto.

Ugotovitve: Pregled osnovnih sredstev in opreme v šoli je pokazal sledljivost po lokacijah, ustrezno amortiziranje in evidentiranje. Nepravilnosti pri pregledu niso bile ugotovljene.

5. BRUTO BILANCA ZA LETO 2024 IN ZAKLJUČNI RAČUN ZA LETO 2024

Nadzorni odbor je pregledal Bruto bilanco in celoten Zaključni račun OŠ SŽL za leto 2024. Pregledane so bile posamezne postavke in konte iz bruto bilance ter od tod izhajajoči Obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024, ki je bil na eDavke portal FURS oddan pravočasno.

Ugotovitve: Obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 je bil sestavljen ustrezno, brez napak in oddan pravočasno.

Nadzorni odbor je pregledal Bilanco stanja na dan 31.12.2024, Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2024 – 31.12.2024, Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1.1.2024 – 31.12.2024, Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1.1.2024 – 31.12.2024, Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2024 – 31.12.2024 in Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1.2024 – 31.12.2024. Pri pregledu je razvidno, da so izkazi izdelani korektno in pregledno ter oddani na AJPES pravočasno.

Ugotovitve: Zaključni račun OŠ SŽL je oddan na AJPES brez napak in v zakonsko določenem roku.

6. IZVEDENA JAVNA NAROČILA, POGODBE IN NAROČILNICE TER ODREDBE

Nadzorni odbor je pregledal izvedene postopke javnih naročil, evidenčnih naročil in naročilnic ter izvajanje posameznih pogodb in izhajajoče račune od tod:

- a. Pogodba o vzdrževanju spletne strani, z dne 22.12.2021, izvajalca 3COM.SI d.o.o., za mesečno vzdrževanje spletne strani šole. Pogodba je sklenjena za nedoločen čas, v pogodbi ni navedena pravna podlaga za sklenitev posla,, prav pa ni opredeljena časovna definicija (trajanje) posameznih storitev, ki so vključene v pavšal. Postopek izbora je bil izpeljan korektno, vendar je pogodba sklenjena brez časovne omejitve, kar presega obdobje treh let, kar ni skladno z zakonodajo in ni v skladu z načelom gospodarnosti.
- b. Račun št. 493-2024, z dne 27.9.2024, v vrednosti 993,56 EUR, izvajalca 3COM.SI d.o.o., za nakup informacijsko-komunikacijske opreme in storitev je prav tako brez ustrezne pravne podlage. Cena je bila preverjena, postopek je bil izpeljan skladno z zakonskimi določili, vendar izbor izvajalca na tak način vzbuja dvom v transparentnost in korektnost postopka, saj gre za istega izvajalca kot v prvi alineji 6.točke tega poročila.
- c. Račun št. 719-2024, z dne 29.11.2024, v vrednosti 1.877,76 EUR, izvajalca 3COM.SI d.o.o., za nakup računalnika je prav tako brez ustrezne pravne podlage, vseeno pa je podkrepljen z naročilnico št. 177. Cena je bila preverjena, postopek izpeljan zakonsko ustrezno, a izbor izvajalcev na tak način vzbuja dvom v transparentnost in korektnost, saj gre za istega izvajalca kot iz a. in b. alinej 6. točke tega poročila.

Ugotovitve: Vsa naročila so izvedena s potrebno minimalno dokumentacijo in z preverjanjem cene na trgu. Nekatere pogodbe segajo več let nazaj in ne vključujejo določitve roka trajanja, kar ni ustrezno, prav tako pa niso vsebinsko dobro definirane. Nadzorni odbor zato priporoča, da se pogodbe, ki imajo rok trajanja nad 3 leta prenovi in osveži, ter tudi da se postopke javnega naročanja ponovno izpelje in izbere izvajalce. Postopki obravnave računov so bili sicer izvedeni pravilno, vendar občasno pomanjkljivi pri ustrezni pravni podlagi, spremljajoči evidenci in uradnih zaznamkih o postopku. Nadzorni odbor priporoča, da se vsi postopki dosledni in ustrezni evidentirajo ter izvajajo pregledno, načrtno in v skladu s predpisi. Ob tem opozarja, da ponavljajoče se sodelovanje z enim samim izvajalcem lahko ustvarja vtis netransparentnosti, zato priporoča razmislek o večji odprtosti in raznolikosti pri izbiri izvajalcev.

POVZETEK UGOTOVITEV IN PRIPOROČILA:

1. Nadzor poslovanja Osnovne šole Staneta žagarja Lipnica v letu 2024 je pokazal, da šola s sredstvi razpolaga gospodarno in ni bilo ugotovljenih bistvenih nepravilnosti.
2. Z namenom povečanja transparentnosti Nadzorni odbor priporoča, da se na spletni strani šole objavljajo letna poročila ter zapisniki sej Sveta zavoda. S tem se javnosti zagotovi jasen in verodostojen vpogled v poslovanje javnega zavoda ter okrepi zaupanje v njegovo delovanje.
3. Zaključni račun je narejen pravilno in pravočasno oddan na FURS in AJPES.

4. Nadzorni odbor priporoča, da se pogodbe, ki imajo daljši rok trajanja, prenovi in osveži, ter tudi da se postopke javnega naročanja ponovno izpelje in izbere izvajalce.
5. Nekatera dokumentacija javnih naročil in računov je pomanjkljiva, zato Nadzorni odbor priporoča, da se vsi postopki javnega naročanja dosledno in ustrezno evidentirajo ter izvajajo pregledno.
6. Sodelovanje ravnatelja in računovodstva OŠ SŽL z Nadzornim odborom je bilo korektno in kooperativno tako, da je nadzor potekal učinkovito in brez nepotrebnih zapletov.

Člani Nadzornega odbora:

- Andrej Potočnik
- Neža Mezeg
- Drago Finžgar
- Robert Guštin
- Tomaž Frelih
- Gašper Albinini

Janez Reš
Predsednik Nadzornega odbora

Vročiti:

- Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica, Lipnica 12, 4245 Kropa.



**OBČINA RADOVLJICA
NADZORNI ODBOR**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Številka: 03214-4/2025-5

Datum: 27.11.2025

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014) in 36. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 187/2014) je Nadzorni odbor Občine Radovljica na 21. seji dne 27.11.2025 sprejel

**POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU
RAZPOLAGANJA S PREMOŽENJEM OBČINE
RADOVLJICA ZA LETO 2024**

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Radovljica

PODATKI O NADZORU:

Nadzorni odbor v sestavi:

1. Janez Reš, predsednik;
2. Andrej Potočnik, podpredsednik;
3. Neža Mezeg, članica;
4. Drago Finžgar, član;
5. Robert Guštin, član;
6. Tomaž Frelih, član;
7. Gašper Albinini, član.

Poročevalec:

Gašper Albinini

Izvedenec:

/

Ime nadzorovanega organa/zavoda:

Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.

UVOD:

Na podlagi sklepa o izvedbi nadzora številka: 03214-4/2025-1 z dne 10.4.2024 so člani Nadzornega odbora: Robert Guštin, Janez Reš, Tomaž Frelih in Gašper Albinini dne 23. 4. 2025 opravili nadzor Razpolaganje s premoženjem Občine Radovljica za leto 2024.

Namen in cilj nadzora sta bila:

1. preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto 2024,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
4. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
5. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Nadzor je potekal v prostorih Občine (mala sejna soba Občine Radovljica) ob prisotnosti odgovornih oseb in je obsegal naslednja področja oziroma proračunske postavke:

1. Prihodki od rekreacijskih parkov, kopališč in kampa, PP 7003
2. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – RO javna služba, PP 7004
3. Prihodki od najemnin in odškodnin – RO javna služba, PP 7104
4. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – RO lastna dejavnost, PP 7005
5. Prihodki od obresti – Režijski obrat, PP 7103
6. Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo, PP 49114
7. Prihodki od prodaje občinskega premoženja - Prihodki od prodaje cestnih motornih vozil, PP 3301
8. Prihodki od prodaje občinskega premoženja - Prihodki od prodaje računalniške opreme, PP 3301
9. Projekti LEADER programa - Stroški zunanjih sodelavcev, PP 44516
10. Kopališče Radovljica-upravljanje, PP 76010 - Tekoče vzdrževanje drugih objektov
11. Investicija v obnovo OŠ, PP 49282 - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave
12. Prihodki od najemnin za stanovanja, PP 3213
13. Odhodki za Javna dela/ Trg dela in delovni pogoji, PP41003
14. Odhodki za prenovo Kovaškega muzeja Kropa, PP48252
15. Odhodki za upravljanje Kopališča Kropa, PP76011
16. Odhodki za Investicijsko vzdrževanje športnih objektov in nakup opreme, PP46245

POVZETKI:

1. Prihodki od rekreacijskih parkov, kopališč in kampa PP 7003

V letu 2024 prihodki na proračunski postavki 7003 (Prihodki od rekreacijskih parkov, kopališč in kampa) izkazujejo sredstva v višini 144.247,41 eur.

Od tega je:

- prihodkov od najemnin za poslovne prostore za 38.897,96 eur,
- prihodkov od drugih najemnin za 13.911,44 eur,
- drugih prihodkov od premoženja za 19.275,45 eur,

- prihodkov od vstopnin za 63.447,66 eur in
- drugih prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za 8.714,90 eur.

Člani Nadzornega odbora so izbrali nekaj naključno izbranih primerov za pregled:

- Pogodbo o uporabi plavalnih prog v zimski sezoni 2024/2025 med Občino Radovljica (lastnikom olimpijskega bazena na kopališču v Radovljici) in Life Hotels & Hostels, d.o.o. iz Radovljice (uporabnik), št. 4785-0014/2024-4 z dne 25. 10. 2024. Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita za občasno uporabo petdeset metrskih plavalnih prog v določenih terminih v mesecih od oktobra 2024 do vključno maja 2025, skupaj 424 ur uporabe, za priprave zunanjih športnih ekip.

V zvezi s to pogodbo je bil pregledan tudi Cenik vstopnic za pokriti olimpijski bazen Radovljica od 16. 9. 2024 do 20. 5. 2025.

Pregledan je bil še račun – RO št. R357-24 z dne 28. 10. 2024 za 424 ur uporabe petdeset metrske plavalne proge, ki je izdan skladno s cenikom in znaša 11.808,40 eur brez DDV, oz. 14.406,25 eur z vključenim DDV, ki je bil plačan dne 4. 11. 2024. Enaka ugotovitev izhaja tudi iz Kartice finančnega knjigovodstva na proračunski postavki 7003, na kontu 713030100 – Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore.

Ugotovitve: Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti.

- Pogodbo o uporabi plavalnih prog v sezoni 2024/2025 sklenjeno med Občino Radovljica (lastnikom olimpijskega bazena na kopališču v Radovljici) in Centrom za usposabljanje, delo in varstvo - CUDV Matevža Langusa Radovljica (uporabnik), z dne 7. 11. 2024. Pogodba je sklenjena za čas od 1. 11. 2024 do 15. 5. 2025. Kot izhaja iz pogodbe se bo uporabnina plačevala mesečno skladno s Cenikom vstopnic za pokriti olimpijski bazen s popustom. Pregledan je bil tudi račun za uporabo 50 m plavalne proge za mesec november 2024, št. R 392-24 v znesku 122,00 eur, ki je bil tudi plačan, kar izhaja iz Kartice finančnega knjigovodstva.

Ugotovitve: Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

- Nekaj primerov prodaje sezonskih kart za odrasle (na kopališču Radovljica) z navedenimi naslovi fizičnih oseb. Računi izstavljeni kupcem in plačila teh računov se ujemajo s podatki na Kartici finančnega poslovanja, kot tudi Cenikom;
- tudi primeri prodaje vstopnice za kopališče Radovljica – s člansko kartico so skladni s finančnimi izkazi.

Ugotovitve: Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti.

- Račun, št. 0566-24 z dne 27. 6. 2024, račun št. R146-24 z dne 4. 7. 2024 in račun št. R151-24 z dne 9. 7. 2024. Vsi ti računi so bili izdani za uporabo IN LINE igrišča v Rekreatijskem parku Radovljica in so naslovljeni na fizično osebo. Vsi pregledani računi so bili plačani pravočasno. Kot izhaja iz kartice finančnega knjigovodstva na kontu 71030406 Prihodki od drugih najemnin – uporabnina za in line igrišče, je imela Občina iz tega naslova za 4.068,47 eur prihodkov.

Pregledana so bila še Pravila uporabe, Ponudba in Cenik Športnega parka Radovljica za leto 2024.

Ugotovitve: Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti.

- Župan Občine Radovljica je sprejel tudi Cenik vstopnic za letno kopališče Kropa za leto 2024.
- Za Režijski obrat – Kopališče Kropa je Nadzorni odbor pregledal račun – RO, št. R136-24 z dne 26. 6. 2024 za vstopnino za bazen za Osnovno šolo Naklo v znesku 193,82 eur; račun – RO, št. R224-24 z dne 14. 8. 2024 za vstopnino za bazen, sladolede in ležalnike za opravljene storitve na dan 13. 8. 2024 v znesku 1.059,60 eur in račun – RO, št. R142-24 z dne 28. 6. 2024 za Športno društvo partizan Kamna Gorica za nakup sezonskih kart za letno kopališče v znesku 1.020,00 eur; kot tudi račun – RO št. R266-24 z dne 2. 9. 2024 za vstopnino za bazen, prodane sladolede in uporabo ležalnikov za dne 31. 8. 2024 v znesku 467,40 eur. Pri računih (št. R224-24 in št. R266), ki se nanašajo na dnevno prodajo vstopnic, sladoledov in uporabo ležalnikov je kot priloga tako po številu prodanih vstopnic po posameznih kategorijah kot tudi ostalih produktov (ležalnik, sladoled) kot tudi zneski od prodaje. Pregledani računi se tako po vsebini kot tudi zneskih ujemajo z zapisi v Karticah finančnega knjigovodstva (na Stroškovnem mestu Režijski obrat – Kopališče Kropa) na kontu 71300002 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

V vseh pregledanih primerih so cene skladne z objavljenim Cenikom.

Ugotovitve: Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti.

2. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – RO javna služba PP 7004

Na proračunski postavki 7004 – Prihodki od prodaje proizvodov in storitev javna služba se evidentirajo prihodki od naslednjih prodaj:

a) Zaračunavanje pristajalne takse za zrakoplove

Letališča kot nadomestilo za uporabo letališke infrastrukture letalom zaračunavajo letališko oz. pristajalno takso. Pristajalna taksa za zrakoplove se zaračunava za vsak pristanek in odlet (»touch and go«).

Pristajalna taksa je določena glede na težo zrakoplova. Na letališču Lesce so glede na maksimalno vzletno težo (kratica MTOW) opredeljene naslednje skupine zrakoplovov:

- do 800 MTOW
- od 801 do 1500 MTOW
- od 1501 do 2500 MTOW
- od 2501 do 3500 MTOW
- od 3501 do 4500 MTOW

b) Parkiranje letal

Za parkiranje motornih in jadralnih letal na letaliških površinah v upravljanju ALC Lesce se zaračunava parkirnina, ki je odvisna od teže motornega letala oz. od razpona kril jadralnega letala. Parkirnina se zaračunava na dnevni osnovi ali kot letni pavšal.

Večina storitev je zaračunana dnevno po uporabi. Storitve se zaračunavajo z davčno blagajno, podatki iz davčne blagajne se prenašajo v računovodski program CADIS. Tam, kjer so računi izdani na ime oz. naziv stranke, je to v računovodskem programu navedeno. S stalnimi uporabniki na letališču ima občina sklenjeno pogodbo o mesečnem obračunavanju in plačevanju storitev.

- Člani Nadzornega odbora so pregledali Sporazum o mesečnem obračunu in plačevanju storitev na Letališču Lesce, ki sta ga sklenila Občina Radovljica, Režijski obrat ALC (upravljavec) in Letalska šola JUS security d.o.o. PE Lesce kot stalni uporabnik. Sporazum se sklepa za letališke storitve, ki obsegajo uporabo objektov letališča, naprav in sredstev ter storitev katere zagotavlja upravljavec (ALC) ter so povezane s pristankom, vzletom in parkiranjem zrakoplovov. Storitve se obračunavajo na podlagi vsakokratnega veljavnega cenika. S tem sporazumom se stranki dogovorita za mesečno plačilo letaliških stroškov in sicer na podlagi izstavljenega računa Režijskega obrata ALC, ki ga ta izda do 15. v mesecu za pretekli mesec. Sporazum je označen s št. 372-5/2022 in je bil sklenjen 12. 5. 2022.

S tem v zvezi so člani Nadzornega odbora pregledali Poročilo o opravljenih storitvah (pristankih) v juniju 2024. Iz poročila so razvidni podatki o registrskih oznakah zrakoplovov, nameni letov in število pristankov posameznega letala. Poročilo je priloga računa – RO, št. 189-24 z dne 24. 7. 2024, kjer je zaračunana pristajalna taksa 801-1500 MTOW za 72 pristankov v višini 720,00 eur (skupaj z DDV), oz. 590,16 eur brez DDV. Iz Kartice finančnega knjigovodstva na kontu 71300004 – Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu – pristajalna taksa 801 – 1500 MTOW je razvidno, da je družba JUS security ta račun plačala 26. 8. 2024.

- Pregledane so bile tudi zadeve 372-8/2023 (sporazum med Občino Radovljica Režijski obrat ALC in Flycom Technologies d.o.o.); 372-7/2023 (sporazum med Občino Radovljica Režijski obrat ALC in Flycom Aviation d.o.o.) in 372-10/2022 (sporazum med Občino Radovljica Režijski obrat ALC in Aeroservice – servisiranje letal d.o.o.)

Ugotovitve: Nadzorni odbor ugotavlja, da so vzorčno izbrane in pregledane pogodbe v primerih stalnih uporabnikov na letališču, kjer ima občina sklenjeno pogodbo o mesečnem obračunavanju in plačevanju storitev, tipske. Vsebina sporazumov je jasna, razumljiva, poštena do nasprotne stranke in v skladu z namenom, za katerega stranki sklepata sporazum. Nadalje je bilo ugotovljeno, da so poročila (ki so priloga računom) nazorna in pregledna, prav tako tudi izstavljeni računi s strani občine izdani stalnim uporabnikom. Podatki v finančnih izkazih so skladni z računi. Poslovanje občine je transparentno.

Občina Radovljica je imela v letu 2024 iz naslova Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – RO javna služba PP 7004 prihodke v višini 27.866,17 eur.

3. Prihodki od najemnin in odškodnin – RO javna služba PP 7104

Na proračunski postavki 7104 – Prihodki od najemnin in odškodnin – RO javna služba se evidentirajo prihodki od naslednjih oddaj:

- a) Oddajanje sredstev, objektov in letaliških površin v najem in uporabo:
 1. Oddajanje v najem poslovnih prostorov vključno s povračili obratnih stroškov (trenutno sklenjene pogodbe z Anže Bagi s.p. (restavracija), Aviation service servis letal, d.o.o. (poslovni prostor), Planinsko društvo Radovljica in Aeroklub Alpski letalski center (prostora v Beli hiši);
 2. Najem zemljišča (Anže Bagi s.p., Aeroklub Alpski letalski center, Flycom Aviation, d.o.o.);

3. Oddajanje letaliških površin za krajši čas (dnevni najem) za izvedbo dogodkov in prireditvev (Klub ljubiteljev vozil Alfa Romeo, Nika Zupanc d.o.o., Odkriti nakup d.o.o., VW hrošč klub Slovenija);
4. Uporabnina predavalnice (Pro acta d.o.o., STOV, Flycom Aviation d.o.o.);
5. Izvajanje stavbne pravice – pogodba z AEROSERVICE Matjaž Meze s.p. na podlagi katere občina prejema letno odškodnino.

b) Hangariranje

Občina Radovljica ima v lasti dva hangarja v skupni površini 1060 m² (Hangar 1 v izmeri 20x20 m, Hangar 2 pa meri 22x30 m). Zmogljivost hangarjev je odvisna od velikosti letal.

1. Večji hangar ima v najemu Aeroklub Alpsko letalski center Lesce.
2. Manjši hangar oddaja režijski obrat posameznim uporabnikom za hangariranje letal. Pogodba za hangariranje je sklenjena z:
 - a. Aeroklub akrobati
 - b. Očesni kirurški center dr. Pfeifer d.o.o.
 - c. Magneti Ljubljana, d.d.
 - d. Letalska akademija d.o.o.

Člani Nadzornega odbora so po načelu na preskok izbrali za pregled nekaj zadev iz naslova prihodkov od najemnin in odškodnin - RO javna služba, ki se evidentirajo na PP 7104, in sicer s področja najema zemljišča:

- a) Zadeva 4784-0001/2023, kjer je bil pregledan dokument Namera o oddaji zemljišč v lasti Občine Radovljica v najem z dne 19. 7. 2023, iz katerega izhaja, da občina kot lastnica in upravljavka zemljišč namerava dati v najem del parcel v skupni izmeri 435 m² za ureditev platforme za parkiranje letal ob hangarju, kot je razvidno iz grafične priloge. Kot izhaja iz namere, stroške ureditve platforme v celoti nosi najemnik in vračila teh stroškov ni upravičen zahtevati od lastnika. Namera o oddaji zemljišč v najem je bila objavljena na spletni strani občine dne 21. 7. 2023.

Edini interesent za najem dela zemljiških parcel je bila družba Flycom Aviation d.o.o. iz Brusnice. Z zainteresirano družbo je bila dne 18. 8. 2023 podpisana najemna pogodba (št. 4784-0001/2023-108). Iz najemne pogodbe izhaja še, da se pogodba sklepa za dobo pet let z odpovednim rokom treh mesecev. Navedena je najemnina, ki je skladna s Cenikom najema zemljišč v lasti Občine Radovljica in se plačuje letno, obračuna pa se najkasneje do 30. 6. za tekoče leto. Najemnina za najem zemljišča po Ceniku najema zemljišč v lasti Občine Radovljica znaša 8,00 eur/m². Letna najemnina za 435 m² zemljišča tako znaša 3.480,00 eur na leto. V primeru spremembe Cenika najema zemljišč v lasti Občine Radovljica se upošteva veljaven cenik v času izdaje računa.

Iz Kartice finančnega knjigovodstva na kontu 71030419 Prihodki od drugih najemnin – zemljišča RO izhaja, da je bila najemnina za leto 2024 (po računu št. R111-24) za omenjeno zemljišče plačana dne 8. 10. 2024 v znesku 3.480,00 eur.

- Pregledan je bil tudi najem dela zemljišča v izmeri 30 m² ki je namenjeno skladiščenju rezervnih delov za helikopterje in postavitvi dveh začasnih skladiščnih zabojnikov dimenzije: dolžine 6 m, širine 2,18 m, in višine 2,185 m. Lokacija najema je vrisana v

skico, ki je priloga najemne pogodbe, št. 4784-0001/2023-47 z dne 13. 4. 2023. Najemna pogodba je bila sklenjena z družbo Flycom Aviation. Namera o oddaji zemljišč v lasti Občine Radovljica v najem je bila objavljena na spletni strani občine dne 9. 2. 2023. Najemnina za najem zemljišča po Ceniku najema zemljišč v lasti Občine Radovljica znaša 8,00 eur/m². Letna najemnina za omenjeno zemljišče znaša 240,00 eur, ki je bila plačana po računu št. R110-24 dne 26. 6. 2024, kar je razvidno iz Kartice finančnega knjigovodstva na kontu 71030419, kjer so zabeleženi Prihodki od drugih najemnin – zemljišča / RO..

Člani Nadzornega odbora so pregledali še nekaj primerov oddajanja v najem poslovnih prostorov, in sicer:

- Zadeva o oddaji poslovnih prostorov v najem, št. 478-0016/2013. V tem primeru gre za pisarne v izmeri 80,70 m², ki se nahajajo v poslovni stavbi na Letališču v Lescah. Upravljavec teh prostorov je Režijski obrat ALC. Pregledana je bila Objava (130103) namere: oddaja poslovnih prostorov v najem (št. 478-2/2013) z dne 2. 1. 2013, v kateri je pod tč. 2 objavljena namera o sklenitvi neposrednih pogodb o oddaji poslovnih prostorov v najem in sicer za dobo 5 let, z možnostjo podaljšanja. Iz dokumenta (namere) izhaja, da je višina mesečne najemnine brez obratovalnih in drugih stroškov določena v skladu s cenikom. V primeru, če bi bilo za najem poslovnega prostora več interesentov, bodo z njimi opravljena dodatna pogajanja o višini mesečne najemnine in bo poslovni prostor oddan v najem najugodnejšemu ponudniku.

Vlogo za najem teh prostorov je edino izkazala družba Aviation Service, d.o.o., zato je bila z njim sklenjena najemna pogodba. Najemna pogodba je bila sklenjena 4. 3. 2013 in se vodi pod št. 478-16/2013-8. Iz najemne pogodbe je razvidno, da višina mesečne najemnine za poslovni prostor znaša 8,00 eur/m² oz. 645,60 eur za skupno 80,70 m² površine. Souporaba skupnih prostorov kot so WC, (skupni dostop) hodnik in uporaba parkirnega prostora je vključena v najemnino. Medtem ko stroški elektrike, telefona, ogrevanja in čiščenja prostorov niso vključeni v ceno najema in jih najemnik plača na podlagi izstavljenega mesečnega računa.

Iz razpoložljive dokumentacije izhaja, da je bil dne 9. 2. 2018 podpisan Aneks št. 1 k najemni pogodbi št. 478-16/2013-8, s številko 478-16/2013-9. S tem aneksom se pogodbeni stranki dogovorita, da se s podpisom tega aneksa veljavnost najemne pogodbe podaljša za 5 let od 1. 3. 2018 do 28. 2. 2023.

Dne 10. 3. 2023 sta pogodbeni stranki sklenili Aneks št. 2 k najemni pogodbi št. 478-16/2013 in najemno pogodbo podaljšali za 3 leta in sicer od 1. 3. 2023 do 28. 2. 2026. Kartica finančnega knjigovodstva na kontu 71030100 - Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore in Kartica finančnega knjigovodstva na kontu 71039902 – Drugi prihodki od premoženja – obratovalni stroški izkazujeta prihodke dogovorjene v najemni pogodbi.

- Člani Nadzornega odbora so pregledali tudi primer oddajanja v najem poslovnega prostora v izmeri 14,40 m² za namen skladiščenja v stavbi na Letališču Lesce, ki se vodi pod zadevo št. 478-0028/2015. Občina Radovljica, Režijski obrat ALC (kot najemodajalec) ima že od leta 2015 dalje sklenjeno najemno pogodbo za najem 14,40 m² velikega prostora za namen skladiščenja s Planinskim društvom Radovljica. Kot

izhaja iz dokumentov imata pogodbeni stranki sklenjen že četrti Aneks k najemni pogodbi (št. 478-0028/2015-5). Z Aneksom št. 4 (z dne 9. 8. 2022) se veljavnost najemne pogodbe podaljša do 31. 7. 2027.

Na podlagi določila Cenika najema poslovnih prostorov, garaž ter garažnih boksov v lasti Občine Radovljica v najem, se višina najemnine društvom, ustanovam in organizacijam, ki opravljajo neprofitno dejavnost in je pomembna za občino, se na podlagi pisnega mnenja župana najemnina lahko dodatno zniža za največ 50 % izhodiščne najemnine.

Tako pisno Mnenje o znižanju najemnine za 50 %, je dne 23. 7. 2015 podal župan z utemeljitvijo, da Planinsko društvo Radovljica opravlja neprofitno dejavnost in je pomembna za občino. Planinskemu društvu Radovljica je bil z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport, št. 6717-256/2006, podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa.

Iz najemne pogodbe izhaja, da bo mesečna najemnina Planinskega društva Radovljica za najem poslovnega prostora (v velikosti 14,40 m²) znašala 29,52 eur namesto 59,04 eur brez obratovalnih stroškov.

Kartica finančnega knjigovodstva na kontu 71030100 - Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore in Kartica finančnega knjigovodstva na kontu 71039902 – Drugi prihodki od premoženja – obratovalni stroški izkazujeta prihodke dogovorjene v najemni pogodbi.

- Pregledana je bila tudi zadeva 4785-0019/2023 za najem poslovnega prostora v izmeri 16,00 m² za namen skladiščenja v stavbi na Letališču Lesce. Najemna pogodba je bila sklenjena med Občino Radovljica, Režijski obrat ALC in Planinskim društvom Radovljica dne 10. 10. 2023.

V tem primeru stroški najemnine brez obratovalnih stroškov znašajo 32,00 eur/mesec, namesto 64,00 eur. Znesek 32,00 eur predstavlja možnost 50 % znižanja izhodiščne najemnine na podlagi predhodnega pisnega mnenja župana z dne 4. 10. 2023.

Tudi v tem primeru Kartica finančnega knjigovodstva na kontu 71030100 - Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore in Kartica finančnega knjigovodstva na kontu 71039902 – Drugi prihodki od premoženja – obratovalni stroški, izkazujeta prihodke dogovorjene v najemni pogodbi.

Ugotovitve: V vseh pregledanih zadevah Režijskega obrata ALC oddajanja v najem poslovnih prostorov, kot tudi oddajanja zemljišč v najem, se podatki v sklenjenih najemnih pogodbah ujemajo s sprejetim Cenikom najema poslovnih prostorov, garaž ter garažnih boksov v lasti Občine Radovljica, kot tudi s finančnimi podatki na kontih zabeleženi na Karticah finančnega knjigovodstva. Najemne pogodbe so tipske, vendar jasne, razumljive, poštene do nasprotnе stranke in v skladu z namenom, za katerega stranki sklepata najemno pogodbo.

S področja Oddajanje letaliških površin za krajši čas (dnevni najem) za izvedbo dogodkov in prireditev (Klub ljubiteljev vozil Alfa Romeo, Nika Zupanc d.o.o., Odkriti nakup d.o.o., VW hrošč klub Slovenija); so člani Nadzornega odbora izbrali

- Pogodbo o uporabi letališke infrastrukture s Klubom ljubiteljev vozil ALFA ROMEO. Ta klub je izvedel prireditev srečanja ljubiteljev vozil ALFA ROMEO 15. junija 2024. Za namen te prireditve je Občina Radovljica, Režijski obrat ALC oddala v uporabo del

letališke infrastrukture na Letališču Lesce, in sicer: za izvedbo prireditve: prostor v kampu; za parkiranje: makadamsko površino za hangarji, travnati prostor med makadamsko površino za hangarji in kampom, prostor v kampu; sanitarije v kampu; uporaba vode; in uporaba elektrike. Za organizacijo tega dogodka sta se pogodbeni stranki dogovorili za uporabo letališke infrastrukture za čas od sobote 15. 6. 2024 do nedelje 16. 6. 2024 do 11.00 ure. Letališče Lesce je bilo v tem času odprto za letalski promet. Pogodba je bila sklenjena 27. 5. 2024. Iz pogodbe izhaja, da uporabnina letališke infrastrukture za ta dogodek znaša 700,00 eur vključno z 22 % DDV (oz. 573,77 eur brez DDV). V pogodbi je naveden skrajni datum plačila, ki je 13. 6. 2024. Iz Kartice finančnega knjigovodstva na kontu 71030411- Prihodki od drugih najemnin – najem letališke infrastrukture, letala, je razvidno, da je Klub ljubiteljev vozil ALFA ROMEO plačal račun R106-24 dne 13. 6. 2024.

- Pregledana je bila tudi Pogodba o uporabi letališke infrastrukture z družbo Odkriti nakup d.o.o. Pogodba je bila sklenjena 19. 7. 2024 (št. 372-10/2024) za izvedbo avtomobilistične prireditve. Kot izhaja iz pogodbe, bo ta dogodek potekal v soboto 21. 9. 2024 cel dan, vendar bo uporabnik (Odkriti nakup d.o.o.) za namen vzpostavitve površin za izvedbo prireditve uporabljal asfaltno vzletno – pristajalno stezo; steze za vožnjo letal A, A1, A2, B in ploščad pred rdečim hangarjem, travnate površine med vzletno pristajalno stezo in stezo za voženje A (kot je označeno v prilogi 1 k pogodbi); uporabo vode in uporabo elektrike. Uporabnik bo te površine uporabljal še v času od petka 20. 9. 2024 od 8.00 ure do nedelje 22. 9. 2024 do 20.00 ure. V primeru slabega vremena se prireditev prestavi na rezervni termin 28. 9. 2024. V tem primeru bo uporabnik navedene površine uporabljal še od petka 27. 9. 2024 od 8.00 ure do nedelje 29. 9. 2024 do 20.00 ure. Letališče bo v času prireditve in v času urejanja površin zaprto za letalski promet. Izjema so helikopterji Flycom, ki vzletajo in pristajajo na ploščadi Flycom. Uporabnina letališke infrastrukture za ta dogodek znaša 21.000,00 eur z vključenim DDV (oz. 17.213,11 eur brez DDV), katerega skrajni rok plačila je 13. 9. 2024. Iz Kartice finančnega knjigovodstva na kontu 71030411- Prihodki od drugih najemnin – najem letališke infrastrukture, letala, izhaja, da je uporabnik račun R293-24 poravnal dne 13. 9. 2024.
- Pregledana je bila tudi zadeva 4784-0002/2024, kjer je uporabnik letališke infrastrukture VW Hrošč klub Slovenija. Vlogo za izvedbo 30. Mednarodnega srečanja zračno hlajenih VW vozil v avgustu 2024, je uporabnik naslovil na Občino 12. 3. 2024. Pogodba o uporabi letališke infrastrukture je bila sklenjena 10. 4. 2024. Uporabnina letališke infrastrukture po tej pogodbi znaša 2.000,00 eur brez DDV, oz. 2.440,00 eur z vključenim DDV. Skrajni rok plačila je 30. 7. 2024, vendar kot izhaja iz Kartice finančnega knjigovodstva na kontu 71030411 – Prihodki od najemnin – najem letališke infrastrukture, letala je bil ta znesek plačan že dne 16. 4. 2024.
- Kartica finančnega knjigovodstva na kontu 71030411 – Prihodki od najemnin – najem letališke infrastrukture, letala izkazuje, da je imela Občina Radovljica v letu 2024 iz naslova najema letališke infrastrukture prihodkov v višini 31.366,48 eur.

Ugotovitve: Nadzorni odbor v pregledanih zadevah ni ugotovil nepravilnosti. V vseh pregledanih zadevah so cene najema (uporabnine) skladne s Cenikom za najem letališke steze in oz. Cenikom za najem površin za prireditve in prireditvene šotore na letališču Lesce, ki sta del Cenika – letališke storitve in gorivo Občine Radovljica Režijski obrat ALC.

- b) S področja hangariranja letal je Nadzorni odbor pregledal zadevo 478-0014/2018, kjer gre za najem parkirnega mesta v hangarju s strani družbe Očesni kirurški center dr. Pfeifer. V tej zadevi gre za garažiranje oz. parkiranje motornega letala, katerega teža MTOW znaša do 1500 kg, v hangarju na Letališču Lesce. V Pogodbi o najemu parkirnega mesta v hangarju št. 478-0014/2018-4 z dne 20. 3. 2018 je mesečna najemnina določena po veljavnem Ceniku. Pogodba je sklenjena za dobo petih let, to je od 15. 3. 2018 do 14. 3. 2023. Mesečna najemnina je po pogodbi znašala 284,00 eur z obračunanim DDV. Iz Aneksa št. 1 k pogodbi o najemu parkirnega mesta v hangarju izhaja, da se s sklenitvijo aneksa št. 1, veljavnost pogodbe podaljša za pet let do 14. 3. 2028. Mesečna najemnina parkirnega prostora v hangarju se poveča, saj je prišlo do sprememb v Ceniku (veljavnost od 1. 4. 2023 dalje). Nova cena je 455,00 eur z obračunanim DDV (oz. 372,95 eur brez DDV). V ceno so vključeni uporaba elektrike za potrebe razsvetljave, souporaba ploščadi pred hangarjem in uporaba vode za čiščenje letala.

Iz Kartice finančnega knjigovodstva na kontu 71030412 – Prihodki od drugih najemnin – manjše letalo, izhaja, da je najemnik pogodbeno določila glede plačila najema spoštoval, ker je račune za najemnino tudi redno plačeval.

Iz Kartice finančnega knjigovodstva na kontu 71030412 – Prihodki od drugih najemnin – manjše letalo, izhaja še, Občina Radovljica v letu 2024 imela iz naslova hangariranja imela prihodke v višini 9.926,32 eur.

Ugotovitve: Nadzorni odbor v pregledani zadevi hangariranja ni ugotovil nepravilnosti.

Ugotovitve: Na proračunski postavki 7104 – Prihodki od najemnin in odškodnin – RO javna služba je Občina Radovljica imela v letu 2024 za 74.6952,59 eur prihodkov.

4. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – RO lastna dejavnost PP 7005

Na proračunski postavki 7005 – Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – RO lastna dejavnost se evidentirajo prihodki od naslednjih prodaj:

- a) Prodaje letalskega goriva

Obratovanje črpalke in posledično tudi možnost uporabnikov z oskrbo z letalskim gorivom je pomembna dejavnost letališča.

Storitve so zaračunane in plačane dnevno po uporabi. Storitve se zaračunavajo z davčno blagajno, podatki iz davčne blagajne se prenašajo v računovodski program CADIS. Tam kjer so računi izdani na ime oz. naziv stranke, je to v računovodskem programu navedeno.

- b) Hranarina letalskega goriva

Del letališke infrastrukture predstavlja črpalka za letalsko gorivo in cisterna z zmogljivostjo 12.000 l goriva. Delovanje črpalke je ključnega pomena za oskrbo letal.

Ker kapaciteta črpalke presega potrebe občine, je v črpalke shranjeno tudi gorivo, ki ga nabavi Aeroklub ALC Lesce. Ob dobavi na podlagi pogodbe plača občini hranarino.

c) Najem letal

Občina Radovljica ima v last 3 jadralna letala in eno motorno letala CESSNA. Vsa letala ima v najemu Aeroklub Alpski letalski center Lesce.

- Člani Nadzornega odbora so pregledali zadevo 4789-0012/2023, ki se nanaša na oddajo letala Cessna v najem. Pogodba o najemu in uporabi letala Cessna 172, reg. Oznak: S5-DGO je bila sklenjena med Občino Radovljica, Režijski obrat ALC Lesce (najemodajalec) in Aeroklub Alpsko letalski center Lesce (najemnik) dne 9. 10. 2023 (št. 4789-0012/2023-7). Iz spisa izhaja, da je v skladu z veljavno zakonodajo, najemodajalec dne 14. 9. 2023 na svoji spletni strani objavil javno zbiranje ponudb za oddajo letala v najem. Ponudbo za najem letala je oddal samo najemnik. Najemnik je pred oddajo ponudbe vplačal varščino pod pogoji in na način, določen v razpisni dokumentaciji. Letalo se v času trajanja najemne pogodbe hrani v hangarju najemodajalca, pri čemer je hangariranje že vključeno v najemnino. Najemna pogodba se sklepa za obdobje 12 mesecev in začne veljati z 10. 10. 2023. Dogovorjena je cena storitve, ki se obračunava po ceni določeni za uro letenja po ceniku iz tabele v pogodbi. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se stroški najema letala plačajo mesečno. Osnova je vsota naletenih ur letala mesečno. Evidenca je priloga računa in jo najemnik predloži najemodajalcu do 5. v mesecu.

Iz Aneksa št. 1 k pogodbi o najemu in uporabi letala Cessna 172, reg. oznak: S5-DGO izhaja, da je dne 15. 8. 2024 prišlo do škodnega dogodka – trka letala s ptico, pri katerem je bilo letalo poškodovano. Zaradi navedenega škodnega dogodka je letalo neleteče in bo popravljeno predvidoma do konca meseca novembra, ko vremenski pogoji navadno niso več ugodni za letenje, zato je najemnik z dopisom z dne 4. 10. 2024 zaprosil za podaljšanje pogodbe za čas treh mesecev v sezoni, ki traja nekje od meseca aprila do meseca novembra. Zato sta pogodbeni stranki sklenili Aneks št. 1 in podaljšali veljavnosti pogodbe do 30. 6. 2025. Gre za sklepanje najemne pogodbe brez posadke. V spisu je tudi Poročilo o opravljenem naletu, ki potrjuje ugotovitve v Aneksu št. 1 in hkrati predstavlja poračun od izteku najemne pogodbe.

Pregledan je bil tudi naključno izbrani račun najemnine za uporabo letala Cessna za julij 2024, št. R259-24. Račun je skladen s Poročilom o opravljenem naletu in določbami Pogodbe o najemu letala. Iz Kartice finančnega knjigovodstva za konto 71030400 – Prihodki od drugih najemnin je razvidno, da je bil ta račun plačan 6. 9. 2024.

Ugotovitve: Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

- Pregledan je bil tudi Sporazum o hranjenju goriva in uporabi črpalke, ki sta ga podpisali Občina Radovljica, Režijski obrat ALC in Aeroklub Alpski letalski center Lesce dne 24. 10. 2023 in se vodi pod št. 372-0007/2023-1. S tem v zvezi je bil pregledan tudi račun št. R291-24 z dne 12. 9. 2024, s katerim Občina zaračunava o hranjenju goriva in uporabo črpalke Aeroklubu Alpski letalski center Lesce. Račun je skladen z določilom Sporazuma, ki določa, da bo Aeroklub na podlagi cenika za souporabo črpališča in hranjenje goriva Režijskemu obratu ALC plačal nadomestilo

v višini 0,06 eur brez dajatev za liter dobavljenega goriva. Nadomestilo se zaračuna ob vsaki dobavi z rokom plačila 8 dni.

Račun št. R291-24 je bil plačan v roku, kar izhaja iz Kartice finančnega knjigovodstva na kontu 71030400 - Prihodki od drugih najemnin.

Ugotovitve: Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti

Iz konta 71030400 – Prihodki od drugih najemnin izhaja, da je imela Občina Radovljica v letu 2024 iz naslova najema letal, najema Cessne, hranjenja goriva in uporabo črpalke za 13.885,95 eur prihodkov.

Konto 71300001 – Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu – gorivo izkazuje za 15.986,12 eur prihodkov.

Seštevek zneskov na kontu 71030400 in 71300001 predstavlja znesek na PP 7005 – Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – RO lastna dejavnost, ki znaša 29.872,07 eur.

Poslovanje Občine je bilo smotno in pregledno.

5. Prihodki od obresti – Režijski obrat PP 7103

Na proračunski postavki 7103 – Prihodki od obresti – Režijski obrat ALC Lesce se evidentirajo prihodki od obresti od sredstev na vpogled

Režijski obrat ima znotraj sistema enotnega zakladniškega računa (EZR) občine svoj podračun, na katerem se ob koncu meseca natečejo pozitivne obresti za prosta sredstva na podračunu v skladu s Pravilnikom o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine (Uradni list RS, št. 27/24). Tako so se v obdobju veljavnosti Odloka o spremembah Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2024 – Rebalans (DN UO, št. 315/2024) do konec leta 2024 na podračun Režijskega obrata natekle obresti v višini 3.934,14 eur. Člani Nadzornega odbora so pregledali mesečne Pregledne obračunane obresti za prosta denarna sredstva na podračunu Občine Radovljica – Režijski obrat ALC Lesce za obdobje od meseca aprila do decembra 2024..

Ugotovitve: Poslovanje Občine na tem področju Nadzorni odbor ocenjuje smotno in ekonomično.

6. Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo, PP 49114

Pregled konta 432300 – Investicijski transferi javnim zavodom, PP 49114 – Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo, NRP 091015 – Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo:

- Pogodba o sofinanciranju Vrtca Radovljica v letu 2024, sklenjeni med Občina Radovljica in Vrtec Radovljica, št. 41040-0015/2023-5, z dne 30.5..2024:
 - Skladno z določili pogodbe je izveden nakup opreme: hladilnik, kosilnica, klima, sesalec, vozički, pralni stroj, računalnik, tehcnica, vlažilec, omare, panoji, stol za hranjenje, vrata, kotel. Vsi postopki speljani ustrezno in skladno z določili pogodbe. K pogodbi so sklenjeni 3 aneksi, kar je posledica nepredvidenih investicij, kot posledica odpoved ali okvar. Ni odstopanj in nepravilnosti.

Splošna ugotovitev je, da je postopek izpeljan pravilno in dokumentacija arhivirana ustrezno. Obe pogodbeni strani sta delovali skladno s pogodbo in je vse pregledno in zakonito.

7. Prihodki od prodaje občinskega premoženja - Prihodki od prodaje cestnih motornih vozil, PP 3301 (konto 720100)

Pregled konta 720100 – Prihodki od prodaje cestnih motornih vozil, PP 3301 – Prihodki od prodaje občinskega premoženja:

- Zadeva št. 4789-0016/2024, prodaja vozil – kombi za šolske prevoze:
 - Izveden je bil postopek z namero o prodaji in na tej osnovi izdan poziv za javno zbiranje ponudb. Ponudbe so bile podane in izbrana je bila najvišja ponudba. Najboljšemu ponudniku je vozilo tudi bilo prodano. Ni odstopanj in nepravilnosti.
- Zadeva št. 4789-0009/2024, prodaja osebnega avtomobila Kangoo letnik 2006:
 - Izveden je bil postopek z namero o prodaji in na tej osnovi izdan poziv za javno zbiranje ponudb. Ponudbe so bile podane in izbrana je bila najvišja ponudba. Najboljšemu ponudniku je vozilo tudi bilo prodano. Ni odstopanj in nepravilnosti.

Splošna ugotovitev je, da je postopek izpeljan pravilno in dokumentacija arhivirana ustrezno. Postopki so izpeljani ustrezno in pregledno.

8. Prihodki od prodaje občinskega premoženja - Prihodki od prodaje računalniške opreme, PP 3301 (konto 720201)

Pregled konta 720201 – Prihodki od prodaje računalniške opreme, PP 3301 – Prihodki od prodaje občinskega premoženja:

- Zadeva št. 4781-0002/2024, prodaja računalniške opreme 2024:
 - Namero o sklenitvi neposredne pogodbe o prodaji računalniške opreme je bila podlaga za zbiranje interesa. Na podlagi interesa posameznikov je bila izvedena prodaja, ki je korektna in po tržnih cenah. Občina je s prodajo naredila dober posel, saj je računovodska vrednost teh računalnikov bila nižja od pridobljenih ponudb. Izstopa interes za odkup računalnika za enega izmed svetnikov Občine Radovljica, ki v interesu navaja, da je računalnik izgubil in ga nima, da pa ga odkupi/poplača in s tem povrne vrednost. Tako delovanje ni skladno z zakonom, saj bi moral svetnik takoj ob izgubi računalnika, le to naznaniti občini in občina bi morala sprožiti ustrezne postopke oziroma ustrezno ukrepati. Na ta način gre za neodgovorno ravnanje tako svetnika kot tudi lastnika, torej občine. Najmanj kar je pričakovati, je podkrepitev navedb svetnika z listinsko dokumentacijo (policijski zapisnik), saj se sicer vzbuja dvom v pravilnost navedb.

Splošna ugotovitev je, da je postopek izpeljan pravilno in dokumentacija arhivirana ustrezno. Postopki so izpeljani ustrezno in pregledno. Nadzorni odbor priporoča, da občina natančno predpiše postopke, ki jih je potrebno izpeljati ob izgubi ali odtujitvi osnovnih sredstev. Občina navedeno priporočilo sprejema in ga upošteva v največji možni meri - tudi pri nadaljnjem urejanju postopkov.

9. Projekti LEADER programa - Stroški zunanjih sodelavcev, PP 44516

Pregled konta 402938 - Stroški zunanjih sodelavcev, PP 44516 – Projekti LEADER programa, NRP 042131 – Narava nas uči:

- Pogodba o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med Občina Radovljica, Občina Kranjska Gora in Komunala Radovljica, z dne 11.2.2015:
 - Gre za financiranje zaposlenega, ki skrbi in ureja biodinamični vrt, pri tem pa kalkulacija za njegovo plačo ni povsem jasna in pregledna. Pogodba je sklenjena v letu 2015 in se že 10 let spreminja z aneksi, kar je zelo dolgo časovno obdobje. Vmes bi se morale kalkulacije plače stalno preverjati in prav tako tudi vsa druga dejstva iz

pogodbe. 10 let je za pogodbo res dolga doba, saj se v tem času lahko okoliščine zelo spremenijo.

Splošna ugotovitev je, da je sklenitev pogodbe pravilna in ustreza zakonskim postopkom. Je pa 10 let trajajoča pogodba predolga in bi bilo potrebno pogostejše preverjati vsa dejstva in okoliščine, ki vplivajo na izvajanje pogodbe. Nadzorni odbor priporoča, da občina redno preverja in premišljeno presojo dolgoročno trajanje sklenjenih pogodb. Občina priporočilo sprejema ter ga v največji možni meri upošteva - tudi pri prihodnjem spremljanju in upravljanju pogodbenih razmerij. Za dotični primer pa je trenutni aneks veljaven še za leto 2026, nato pa bo pripravljena nova pogodba.

10. Kopališče Radovljica-upravljanje, PP 76010 - Tekoče vzdrževanje drugih objektov

Pregled konta 402503 – Tekoče vzdrževanje drugih objektov, PP 76010 – Kopališče Radovljica - upravljanje:

- Postopki so izpeljani korektno in pravilno, ni odstopanj od zakonskih praks in delovanja. Ni pa povsem jasno kako so se za posamezna naročila zbirale ponudbe oziroma preverjale cene. Povečini gre za manjše zneske, a je vmes tudi nekaj večjih, ki pa bi morali imeti postopkovno revizijsko sled.

Splošna ugotovitev je, da so vsa naročila pravilna in ustreza zakonskim postopkom. Je pa potrebno vsaj za večja naročila voditi uradne zaznamke o preverjanju razmer na trgu in preverjanju cen. Nadzorni odbor priporoča, da občina vse postopke izbire izvajalcev oz. dobaviteljev ustrezno dokumentira ter jih vodi v obliki uradnih zaznamkov. Občina priporočilo sprejema in ga upošteva v največji možni meri – tudi pri nadaljnjem izvajanju in evidentiranju postopkov.

11. Investicija v obnova OŠ, PP 49282 - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave

Pregled konta 420500 – Investicijsko vzdrževanje in izboljšave, PP 49282 – Investicije in obnova OŠ, NRP 091032 – Obnova velike telovadnice v Osnovni šoli A.T. Linhart Radovljica:

- Zadeva št. 4301-0008/2024, Obnova velike telovadnice v OŠ ATL:
 - Celoten postopek razpisa, zbiranja ponudb in do pogodbe je izpeljan pravilno in ustrezno. Gre za dve pogodbi.
Prva pogodba je za menjavo športnega poda v OŠ Anton Tomaž Linhart Radovljica, med Občino Radovljica, kot naročnikom, in ARTPOD d.o.o., kot izvajalcem, in GGC d.o.o., kot partnerjem. Ta pogodba je izpeljana do konca, dela dokončana in zaključena. Izvajalec je po izvedenem kvalitetnem pregledu odpravil vse pomanjkljivosti ter dostavil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.
Druga pogodba je za dobavo športne opreme v OŠ Anton Tomaž Linhart Radovljica, med Občino Radovljica, kot naročnikom, in MODRO d.o.o., kot izvajalcem - katera je bila enostransko odpovedana s strani naročnika zaradi kršitve pogodbenih določil. Naročnik je za dobavo športne opreme izvedel nov postopek javnega naročila in podpisal pogodbo z izbranim izvajalcem Lesnina MG Oprema d.d. Tudi ta pogodba je izpeljana do konca, dela so dokončana in zaključena.

Splošna ugotovitev je, da so za obe pogodbi postopki izvedeni pravilno in zakonsko ustrezno. V obeh delih so postopki izpeljani do konca, dela dokončana in zaključena.

12. Prihodki od najemnin za stanovanja – PP 3213

Iz kartice finančnega knjigovodstva na kontu 71030200 (Prihodki od najemnin za stanovanja), kartica 3213, izhaja, da je Občina Radovljica za ta namen v letu 2024 pridobila sredstva v višini 372.422,85 EUR.

Občina vsak mesec za tekoči mesec najemnikom neprofitnih stanovanj izstavi položnice za neprofitno najemnino. Najemniki plačujejo neprofitno najemnino na poseben TRR, ki je odprt samo za plačevanje najemnin za neprofitna stanovanja. Prihodki iz tega TRR se dnevno praznijo na TRR občine in knjižijo za vsak dan posebej na proračunski postavki 3213 – Prihodki od najemnin za stanovanja. Praznjenje stanovanjskega TRR poteka avtomatično.

Dnevno se plačila najemnikov neprofitnih stanovanj na podlagi bančnega izpiska analitično knjižijo v posebnem programu »Komunala«, ki je namenjen vodenju strokovnih opravil na stanovanjskem področju.

Vrednost točke za določitev vrednosti stanovanja kot osnove za določitev neprofitne najemnine – se v skladu s šestim odstavkom 116. člena stanovanjskega zakona uskladi enkrat letno z rastjo življenjskih potrebščin v preteklem koledarskem letu po podatkih Statističnega urada RS. Minister v skladu s sedmim odstavkom istega člena vsako leto najpozneje do 1.marca s sklepom v Uradnem listu RS objavi usklajeno višino vrednosti točke, ki se uporablja od 1.aprila dalje. Vrednost točke za določitev vrednosti stanovanja kot osnove za določitev neprofitne najemnine po uskladitvi z rastjo cen življenjskih potrebščin je v letu 2024 tako znašala 3,6 EUR (v letu 2023 pa 3,5 EUR).

Gre za ustaljen proces in posledično nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

13. Odhodki za Javna dela / Trg dela in delovni pogoji - PP41003

Javno povabilo za izbor javnih del vsako leto razpiše Zavod RS za zaposlovanje. Za leto 2024 je bilo objavljeno na spletni strani ZRSZ dne 9.11.2023 in 24.1.2024, spremenjeno v delu, ki se nanaša na višino sredstev za izvedbo javnega povabila in razdelitev sredstev po območnih službah.

Občina se v javna dela vključuje kot naročnik programa. V kolikor je program po razpisu izbran, občina iz proračunskih sredstev zagotavlja del sredstev za plačilo udeležencev v programu javnih del. Zavod RS za zaposlovanje, občina in izvajalec del podpisujejo pogodbo o izvajanju programa javnega dela, s katero se določijo pravice in obveznosti vseh pogodbenih strank.

V letu 2024 je bilo za občino Radovljica izbranih 8 programov javnih del.

Pri določitvi deleža sredstev, ki jih za udeležence programov javnih del zagotavlja občina, se upošteva stopnja registrirane brezposelnosti v občini. Občina Radovljica je bila v letu 2024, v skladu s Pravilnikom o izboru in financiranju programov javnih del in glede na povprečno stopnjo brezposelnosti v obdobju januar-avgust 2023, dolžna zagotoviti 50% plače za javne delavce. Skladno s podpisanimi pogodbami o izvajanju javnih del pa tudi regres in za udeležence programa, katerih plača ne dosega minimalne plače, sredstva za izplačilo prispevkov za socialno varnost od predpisane osnove, v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja.

Izvajalci zahtevke za pokritje stroškov udeležencev javnih del v skladu s podpisano pogodbo posredujejo občini za pretekli mesec.

Občina Radovljica je v letu 2024 za javna dela namenila 35.418,55 EUR. V ta znesek so vključena tudi izplačila plače za december 2023, po pogodbah o izvajanju javnih del iz leta 2023, ki so zapadla v izplačilo v letu 2024.

Ugotovitev: pri pregledu dokumentov in izvedenih postopkih ni bilo zaznanih nepravilnosti.

14. Odhodki za prenovo Kovaškega muzeja Kropa - PP48252

Pregledano stanje na projektu celovita prenova Klinarjeva hiše v Kropi, kjer domuje Kovaški muzej. Finančno del projekta prenove pokriva tudi Ministrstvo za Kulturo RS.

Prva faza je bila izvedena v preteklih letih. V letu 2024 so bila izvedena dela iz 2. in 3. faze prenove - med drugim fasada, stavbno pohištvo, razstavni prostori, statična sanacija.

Namen je bil preveriti potek investicijskega vzdrževanja in izvedbo izboljšav.

Za obširno 2.fazo prenove je bil v letu 2023, na javno naročilo izbran najugodnejši ponudnik Gradbeništvo Franc Novak s.p.

Popis zadev je voden zgledno, postopki so bili vodeni pravilno. Kakovost izvedbe je ocenjena kot ustrezna, materiali so v skladu z načrtom in standardi.

V 3. fazi je šlo za obnovo in posodobitev elektroenergetskih priključkov. Pregledana sta bila dva postopka investicijskega vzdrževanja in sicer je za nov elektro priključek poskrbelo podjetje Elektro Gorenjska d.d., za predstavitev priključka za Klinarjevo hišo z nekaj gradbenimi deli, pa je bil kot najugodnejši ponudnik izbrano podjetje M Skala d.o.o. V obeh primerih je bil izveden popis zadev, postopki so bili izvedeni pravilno.

Finančna realizacija (2. in 3. faza skupaj) je v letu 2024 znašala 376.411,19 EUR.

Ugotovitev: pri pregledu dokumentov in izvedenih postopkih ni bilo zaznanih nepravilnosti.

15. Odhodki za upravljanje Kopališča Kropa– PP76011

Med nadzorom je bil pregledan postopek o oddaji poslovnega prostora- okrepčevalnice na bazenu.

Občina Radovljica je dne 21.5.2025 objavil namero o sklenitvi pogodbe o oddali lastniškega poslovnega prostora.

Pogodba je bila sklenjena 19.6.2024 s podjetjem Pr'Baron, vrtnarija Šlibar, Andrej Šlibar s.p. Vrednost najema 2.500 EUR za obdobje od 22.6.2024 do 15.9.2024.

Dne 12.7.2024 je bil sklenjen sporazum o prekinitvi najemnega razmerja in sicer ker je iz razloga dotrajanosti objekta nastala škoda. Za obdobje najema (22.6.2024 do 15.7.2024) je bila izračunana vrednost najema 668,51 EUR. Je pa najemnik imel škodo, pripravljen je bil popis škode v vrednosti 602 EUR - za to vrednost je bil tudi sklenjen sporazum – znesek se kompenzira od stroška najema.

Občina je 12.7.2024 sklenila novo najemno pogodbo in sicer z Story bar, gostinske dejavnosti Tinkara Šlibar s.p. za obdobje od 15.7.2024 do 15.9.2024 v skupni vrednosti 915,00 EUR.

Dne 30.8.2024 je bil sklenjen sporazum o prekinitvi najemnega razmerja, katero je sicer predčasno odpovedal najemnik. Določen je bil znesek najema 712,21 EUR za obdobje od 15.7. do 1.9.2024.

Ugotovitve: Poslovni postopki in dokumentacija, povezani z upravljanjem kopališča Kropa, so vodeni pravilno in skladno s predpisi. Drugi najemnik je imel pogodbeno sorazmerno nižjo ceno, če se upošteva preračunana dnevna vrednost.

Ugotavlja se, da so (bile) potrebne dodatne naložbe v prostorske pogoje in infrastrukturo objekta, da bi najemnik imel boljše pogoje za delo. S tem bi bilo lažje upravičiti višino najemnine, ki jo je potrebno plačevati za uporabo objekta, hkrati pa bi se zagotovilo stabilno poslovanje istega najemnika skozi celotno sezono ter povečala verjetnost, da bo isti najemnik deloval tudi v prihodnjih sezonah.

16. Odhodki za Investicijsko vzdrževanje športnih objektov in nakup opreme - PP46245

PP 402503- Tekoče vzdrževanje drugih objektov, NRP 081033-ostali športni objekti , konto 420500- investicijsko vzdrževanje in izboljšave

Pregledan je bil izveden postopek investicijskega vzdrževanja športnega igrišča na Srednji Dobravi, kjer je šlo za dobavo novih golov in liniranje (označevanje tal).

Na kartici finančnega knjigovodstva je bilo v letu za ta namen zaveden odhodek 3.681,09 EUR. V postopku je bila ustrezno izbrana ugodna ponudba, na podlagi katere je bila podjetju TB športna oprema d.o.o. iz Medvod, izdana naročilnica dne 1.2.2024 z zavedenim rokom izvedbe do 15.3.2024. Izvajalec je račun izdal po opravljeni dobavi in montaži, dne 26.8.2024 – s čimer je zaznana občutna zamuda pri izvedbi, vendar pa ta v primeru soglasja naročnika ne predstavlja spornega elementa.

Ugotovitev: pri pregledu dokumentov in izvedenih postopkih ni bilo zaznanih nepravilnosti.

POVZETEK UGOTOVITEV, PRIPOROČILA IN PREDLOGI:

1. Nadzor Razpolaganje s premoženjem Občine Radovljica za leto 2024 je pokazal, da Občina transparentno in smotrno razpolaga z javnimi sredstvi.
Občina ima vzpostavljene notranje kontrole na točkah poslovanja, ki zagotavljajo verodostojnost dokumentov in omogočajo sledljivost tako dokumentov kot tudi sredstev.
2. Pri vzorčnem pregledu kontov Razpolaganja s premoženjem Občine Radovljica v letu 2024 je Nadzorni odbor zaznal nekaj manjših nedoslednosti, zato je izdal ustrezna priporočila za njihovo odpravo oziroma izboljšanje postopkov. Občina priporočila sprejema, jih v največji možni meri upošteva, ter jih bo v največji možni meri upoštevala tudi pri svojem nadaljnjem delu.
3. Pri vzorčnem pregledu Razpolaganja s premoženjem Občine Radovljica v letu 2024 se ugotavlja, da ni večjih nepravilnosti in je vse izvedeno ustrezno in pravilno. Odstopanj, ki bi bistveno vplivala na oceno ni, tako da se lahko izda pozitivno mnenje. Nadzorni odbor priporoča, da se pogosteje preverja stanje dolgoletnih pogodb in priporoča, da se predpiše bolj natančno postopke ob izgubi/odtujitvi osnovnih sredstev v uporabi.
4. Sodelovanje med Nadzornim odborom in nadzorovanim organom je bilo korektno in strokovno.

Člani Nadzornega odbora:

- Andrej Potočnik
- Neža Mezeg
- Drago Finžgar
- Robert Guštin
- Tomaž Frelih
- Gašper Albinini

Janez Reš

Predsednik Nadzornega odbora

Vročiti:

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.



**OBČINA RADOVLJICA
NADZORNI ODBOR**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Številka: 03214-8/2025-5

Datum: 27.11.2025

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014) in 39. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 187/2014) je Nadzorni odbor Občine Radovljica na 21. seji dne 27.11.2025 sprejel

**POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU
V KRAJEVNI SKUPNOSTI BREZJE
ZA LETO 2024**

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Radovljica

PODATKI O NADZORU:

Nadzorni odbor v sestavi:

1. Janez Reš, predsednik;
2. Andrej Potočnik, podpredsednik;
3. Neža Mezeg, članica;
4. Drago Finžgar, član;
5. Robert Guštin, član;
6. Tomaž Frelih, član;
7. Gašper Albinini, član.

Poročevalec:

Drago Finžgar

Izvedenec:

/

Ime nadzorovanega organa/zavoda:

Krajevna skupnost Brezje, Brezje 80/c, 4243 Brezje.

UVOD:

Na podlagi sklepa o izvedbi nadzora številka 03214-08/2025-1 z dne 7.5.2025 sta člana Nadzornega odbora: Drago Finžgar in Tomaž Frelih, dne 21.5.2025 opravila pregled poslovanja in porabo proračunskih sredstev. Nadzor je potekal v prostorih Krajevne skupnosti

Brezje ob prisotnosti odgovorne osebe; predsednika Krajevne skupnosti predsednika g. Mitja Potočnik.

Namen in cilj nadzora so bili :

1. preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto 2024,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
4. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
5. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Pregled je obsegal naslednja področja:

1. Osnovna pravila KS Brezje,
2. Pregled zapisnikov sej, podjemnih pogodb in izvajanje zakona o javnih naročilih,
3. Oprema, osnovna sredstva,
4. Pogodbe
5. Izkaz prihodkov in odhodkov.

1. OSNOVNA PRAVILA KS BREZJE

Osnovo za delovanje KS Brezje predstavlja statut KS Brezje, ki je bil sprejet na seji Sveta KS dne 15.11.1996. Območje KS Brezje obsega naselja Noše, Peračica, Dobro polje, Črnivec, Brezje. Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno in v skladu s statutom občine. Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Za potrebe delovanja KS Brezje imajo sprejet tudi interni poslovniki.

Svet KS Brezje sestavlja sedem članov. Predsednik sveta KS Brezje je Mitja Potočnik. Svet ima imenovanega tudi podpredsednika in tajnico. Knjigovodske storitve se izvajajo v okviru Občine Radovljica. V tekočem mandatu, je bilo do opravljanja nadzora v KS Brezje letu 2024 opravljenih 6 sej sveta KS, za kar obstajajo tudi primerni zapisniki, ki so objavljeni na spletni strani Občine Radovljica.

2. PREGLED ZAPISNIKOV SEJ, PODJEMNIH POGODB IN IZVAJANJE ZAKONA O JAVNIH NAROČILIH

Vezano na naslovne tematike, je bilo pregledano gradivo, iz katerega nimamo pripomb. Nekateri letni cilji, katere so KS Brezje v letu 2024 tudi izvedli so: asfaltiranje cest na območju KS Brezje, menjava oken in pozidava ter energetska sanacija Kulturnega doma Brezje.

Nadzorni odbor je vpogledal v eno večje naročilo in sicer za energetska sanacija Doma krajanov. Pridobljene so bile tri ponudbe BESO B d.o.o. Jesenice, SGP Gorenjska d.o.o. Jesenice in Lumi B Bohinjska Bistrica. Izbran je bil najugodnejši ponudnik BESO B za 68.808 EUR brez DDV. Stroški so bili proporcionalno razdeljeni med solastnike Doma krajanov, na KS Brezje odpade 74,65% v znesku 51.365,25 EUR brez DDV. Dela so bila izvedena.

Cene najemov grobov so bile več let nespremenjene. Na seji KS Brezje iz dne 12.3.2020, pa je bila soglasno sprejeta odločitev dviga cen in sicer:

- enojni grob iz 18€ na 20€,
- dvojni grob iz 35€ na 38€,
- trojni grob iz 55€ na 60€,
- četverni grob iz 75€ na 80€,
- grobnica iz 55€ na 60€.

Nove cene (ki že vključujejo DDV), so znotraj dovoljenih okvirov, kateri so določeni v Občini Radovljica.

Ugotovitve: Dokumentacija je urejena in pregledna, nepravilnosti ni bilo zaznati. Javna naročila se izvajajo po pravilniku Občine.

3. OPREMA, OSNOVNA SREDSTVA

Nadzorni odbor je vpogledal v inventurni list KS Brezje.

Inventura je bila izvedena v decembru 2024, inventurni list je z dne 20.1.2025.

Ugotovitve: Pregled osnovnih sredstev KS Brezje je urejeno in pregledno.

4. POGODBE

Gasilni dom je v lasti Prostovoljnega gasilskega društva Brezje in KS najema poslovni prostor 40m² za svojo pisarno s pogodbo z dne 24.9.2009 za znesek najemnine 200 EUR na mesec.

Kulturni dom oz. Dom krajanov Brezje je v 75% v lasti KS, ostala lastnika sta Telekom Slovenije in 2 stanovalca. Vrtec Radovljica Enota Brezje gostuje v prostorih Doma krajanov Brezje, zato je bila podpisana tripartitna pogodba med KS Brezje kot najemodajalcem, Občino Radovljica kot najemjemalcem in Vrtcem Radovljica kot uporabnikom iz leta 2020 v znesku 537,50 EUR na mesec brez stroškov s pričetkom 16.1.2020. Z aneksom št. 2 z dne 8.12.2023 je bila pogodba podaljšana na obdobje od 16.1.2024 do 15.1.2026 in najemnina povišana na 620 EUR.

Za pokopališče je urejena najemna pogodba z Nadškofijo Ljubljana z dne 23.6.2017 za 10 let od 1.12.2017 do 31.12.2026 v znesku 200 EUR na leto.

Za hišniška dela v Domu krajanov je podpisana pogodba s fizično osebo z dne 5.10.2015 z navedeno urno postavko za dela.

Za urejanje in vzdrževanje pokopališča ima KS Brezje sklenjeno pogodbo z izvajalcem. Le ta je veljavna do preklica, podpisana pa je bila v letu 2018. Predmetna pogodba ni ustrezna, niti ne določa datuma začetka veljavnosti, niti podatka za kakšno obdobje se sklepa. Obračun izvedenih del se sicer opravi na podlagi dejansko opravljenega dela po priloženem ceniku

Ugotovitve: Vse pogodbe so zgledno urejene, razen pogodbe za urejanje pokopališča, ki jo je potrebno opremiti z datumom. Predlagamo, da se pogodbe vedno sklepa z navedenim datumom veljavnosti in sicer do največ štirih (4) let.

5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV KS BREZJE

Opravljen je bil vpogled v računovodske izkaze – bilanco stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje 01.01.2024 – 31.12.2024. V tabeli je prikazana podrobna specifikacija.

Ugotovljeno je, da je KS proračunsko leto zaključila s presežkom. Sredstva za investicije so bila porabljena in tudi lastna sredstva ki so bila prenesena zaradi planiranja izvedbe vseh projektov iz predhodnega leta.

	Prenos iz leta 2023	45.836,43 €
PRIHODKI	Občina - delovanje	7.215,70 €
	Občina - investicije	9.352,37 €
	KS Brezje - najemnine	15.757,01 €
	Občina - Kulturni dom	19.450,23 €
	KS Brezje ostalo	1.736,63 €
	KS Brezje - pokopališče	6.493,00 €
	SKUPAJ PRIHODKI	60.004,94 €
ODHODKI	Občina - delovanje	7.215,70 €
	KS Brezje - delovanje	3.241,27 €
	Pokopališče	5.931,47 €
	Občina - Kulturni dom	19.450,23 €
	KS Brezje - Kulturni dom	61.449,72 €
	SKUPAJ ODHODKI	97.288,39 €
	Presežek odhodkov v letu 2024	-37.283,45EUR
	Prenos v leto 2025	8.552,98 €

Ugotovitve: Knjigovodska dokumentacija KS Brezje, ki se nahaja na Občini Radovljica, je urejena in pregledna z dokumentacijo vseh prihodkov in izdatkov. KS Brezje gospodarno upravlja s sredstvi.

POVZETEK UGOTOVITEV, PRIPOROČILA IN PREDLOGI

Pri nadzoru poslovanja KS Brezje za leto 2024 ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, razen pogodbe za urejanje pokopališča, predlagamo formalno ureditev pogodbe.

Poslovanje KS Brezje je zakonito, transparentno, smotno in gospodarno.

Ob nadzoru je bila iz strani predsednika KS Brezje tudi podana informacija, da je Zavod za varstvo kulturne dediščine (Zvkds), kljub pomoči Občine, že dvakrat zavrnil sicer nujno investicijo v vzdrževanje pokopališča. Gre za obnovo dela zidu ter menjavo oken na vežici. Predlagamo nadaljnjo aktivno angažiranost Občine Radovljica pri poskusu ureditve situacije.

ODZIVNO POROČILO

KS Brezje je dne 20.11.2025 v odzivu izrazila strinjanje s poročilom in se zavezala k dopolnitvi pogodbe za urejanje pokopališča.

Člani Nadzornega odbora:

- Andrej Potočnik
- Neža Mezeg
- Drago Finžgar
- Robert Guštin
- Tomaž Frelj
- Gašper Albinini

Janez Reš

Predsednik Nadzornega odbora

Vročiti:

- Krajevna skupnost Brezje, Brezje 80/c, 4243 Brezje.