



OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 21. 1. 2025

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MUZEJI
RADOVLJIŠKE OBČINE**

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalke na seji sodelovale:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Petra Jamar Rozman, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- dr. Petra Bole, direktorica Muzejev radovljiške občine.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 21. 1. 2025

O B R A Z L O Ž I T E V

**PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MUZEJI
RADOVLJIŠKE OBČINE**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE)
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US),
- Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14).

2. Obrazložitev

Občina Radovljica je leta 2003 ustanovila javni zavod Muzeji radovljiške občine (MRO), odlok pa je bil nazadnje spremenjen leta 2018. Muzej je od takrat razširil dejavnosti in presegel tradicionalne okvire, zlasti na področjih turizma, trajnostnega razvoja in sodelovanja z institucijami. Obstoječi akt o ustanovitvi je zastarel in ne odraža trenutnega stanja.

Novi odlok vključuje zlasti uskladitev določb o direktorju in svetu zavoda z zakonodajo, razširitev registriranih dejavnosti in prilagoditev klasifikacije dejavnosti, ureditev izvajanja prodaje blaga in storitev na trgu, sprejemanje sistemizacije je v novem aktu preneseno na Svet zavoda.

Opredelitve do pripomb, vprašanj in predlogov s sej delovnega telesa in občinskega sveta

Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine so obravnavali in sprejeli Odbor za kulturo kot matično delovno telo na svoji 7. seji 12. 12. 2024, Statutarno pravna komisija na svoji 14. seji 12. 12. 2024 in občinski svet na svoji 16. seji 18. 12. 2024.

Odbor za kulturo - 7. seja:

Odbor za kulturo je osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine potrdil s pripombo, da občinska uprava pridobi mnenje Ministrstva za javno upravo, Direktorata za lokalno samoupravo, o tem, ali bi moral biti Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine v delu, ki določa imenovanje direktorja, usklajen z Zakonom o zavodih ali z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Odgovor: Občinska uprava je 23. 12. 2024 povpraševanje poslala Ministrstvu za javno upravo, ki pa je zadevo 8. 1. 2025 odstopilo Ministrstvu za kulturo, saj gre v primeru, ko gre za

ustanavljanje javnih zavodov s področja kulture, za tolmačenje zakonodaje z njihovega področja. Ministrstvo za kulturo je v odgovoru, ki smo prejeli 23. 1. 2025, navedlo, da v kolikor bo novi odlok sprejet na podlagi ZUJIK-a (26. člen), kot Odlok o ustanovitvi javnega zavoda muzeji Radovljiške občine (Uradne objave Občine Radovljica, št. 31/03 s spremembami in dopolnitvami) in se dejavnost ne spreminja (javni zavod s področja kulture), se za imenovanje direktorja tega javnega zavoda uporabljajo določbe ZUJIK, saj je le ta v razmerju do Zakona o zavodih za javne zavode s področja kulture specialni zakon.

Statutarno pravna komisija – 14. seja:

Statutarno pravna komisija ni imela pripomb.

Občinski svet – 16. seja:

Na seji občinskega sveta ni bilo pripomb.

Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine je Svet zavoda Muzeji radovljiške občine obravnaval in potrdil na seji dne 14. 1. 2025.

Sprememba v predlogu odloka glede na osnutek odloka:

Glede na osnutek se spreminja 8. člen odloka, ki določa dejavnosti javnega zavoda, in sicer v skladu z novo Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, 27/24), ki se je začela uporabljati s 1. 1. 2025. Dejavnosti so v celoti povzete iz Priloge I: Standardna klasifikacija dejavnosti - SKD 2025, ki je nadomestila SKD 2008. Naštete dejavnosti po SKD 2025 so potrebne zaradi uresničevanja nalog in izvajanja vseh dejavnosti javne službe 8. člena odloka, zaradi katerega je zavod ustanovljen.

Tako so v prvem odstavku 8. člena glede na osnutek odloka dejavnosti zavoda posodobljene oz. zamenjane z novimi šiframi skladno z novo uredbo oz. SKD 2025. Besedilo v osnutku odloka:

8. člen

(1) Dejavnosti javnega zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. I. RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24) so:

Šifra Vsebina:

C18.120 Drugo tiskanje

C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

C25.930 Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti

C17.120 Proizvodnja papirja in kartona

C16.200 Proizvodnja lesenih, plutovinastih, slamnatih in pletarskih izdelkov

C25.400 Kovanje in oblikovanje kovin ter prašna metalurgija

C 25.620 Proizvodnja ključavnic, okovja

C32.100 Proizvodnja nakita, bižuterije in podobnih izdelkov

G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

G047.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

I56.104 Začasni gostinski obrati

I56.103 Slaščičarne in kavarne

I56.300 Strežba pijač

J58.110 Izdajanje knjig
 J58.130 Izdajanje časopisov
 J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 Drugo založništvo
 J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 M72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M74.200 Fotografska dejavnost
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 R 90.100 Umetniško ustvarjanje
 R 90.200 Uprizoritvene umetnosti
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine

je v predlogu odloka nadomeščeno z besedilom:

(1) Dejavnosti javnega zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. I. RS, št. 27/24) so:

Šifra Vsebina:

C13.300 – Dodelava tekstilij
 C18.120 – Drugo tiskanje
 C18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 C25.530 – Mehanska obdelava kovin
 G47.610 – Trgovina na drobno s knjigami
 G47.621 – Trgovina na drobno s časopisi in revijami
 G47.640 – Trgovina na drobno z igrami in igračkami
 G47.690 – Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
 G47.750 – Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
 G47.762 – Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
 G47.780 – Trgovina na drobno z drugim novim blagom
 G47.250 – Trgovina na drobno s pijačami
 G47.730 – Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
 G47.770 – Trgovina na drobno z urami in nakitom
 G47.910 – Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
 G47.920 – Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
 I55.400 – Posredniške nastanitvene storitve
 I55.900 – Druge nastanitvene dejavnosti
 I56.113 – Slaščičarne in kavarne
 I56.300 – Strežba pijač

J58.110 – Izdajanje knjig
J58.120 – Izdajanje časopisov
J58.130 – Izdajanje revij in druge periodike
J58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J59.110 – Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130 – Distribucija filmov in videofilmov
J59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J60.200 – Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
J60.390 – Druge dejavnosti distribucije vsebin
M68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora
N74.110 – Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
N74.120 – Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.130 – Notranje oblikovanje
N74.140 – Drugo specializirano oblikovanje
N74.200 – Fotografska dejavnost
O79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj
O82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
Q85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
S90.111 – Literarno ustvarjanje
S90.112 – Komponiranje glasbe
S90.120 – Vizualna umetnost
S90.130 – Drugo umetniško ustvarjanje
S90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S91.110 – Dejavnost knjižnic
S91.120 – Dejavnost arhivov
S91.210 – Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
S91.220 – Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
S91.300 – Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje dediščine
S93.299 – Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

3. Finančne posledice

Sprejem novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiske občine nima neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Radovljica.

Pripravila:

Petra Jamar Rozman

Višja svetovalka za družbene dejavnosti



Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 26. in 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), 2. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na ____ . redni seji dne _____

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Radovljica (v nadaljevanju: ustanovitelj) za izvajanja nalog v javnem interesu s področja kulture ustanavlja javni zavod Muzeji radovljiške občine (v nadaljevanju: javni zavod) in ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in način financiranja javnega zavoda.

2. člen

- (1) Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.
- (2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov sveta zavoda in imenovanja direktorja javnega zavoda, ki jih izvršuje Občinski svet Občine Radovljica, izvršuje župan Občine Radovljica.

3. člen

- (1) Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Muzeji radovljiške občine, ki je bil vpisan v sodni register dne 27. 3. 1975 pod vložno številko 10017500 pri Okrožnem sodišču v Kranju.
- (2) Javni zavod je ustanovila Skupščina občine Radovljica, tako, da je združila Muzej talcev v Begunjah na Gorenjskem, Čebelarski muzej v Radovljici in Kovaški muzej v Kropi in izdala dne 12. 12. 1963 ustanovitveno odločbo št. 022-56/63. Leta 1974 je bila javnemu zavodu priključena v upravljanje Linhartova soba, leta 1976 pa Šivčeva hiša v Radovljici. Občinski Svet Občine Radovljica je dne 18. 12. 1996 sprejel Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine z Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, dne 26. 1. 2000 in dne 12. 2. 2003 odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o uskladitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine z Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, dne 2. 7. 2003 pa Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine.

4. člen

Javni zavod izvaja javno službo na področju varovanja kulturne dediščine. Namen javnega zavoda je zagotoviti učinkovito in racionalno upravljanje muzejskih stavb in zbirk, ob tem pa ohranjati in krepiti njihovo identiteto. Javni zavod deluje na petih lokacijah, kjer upravlja stavbe in zbirke, raziskuje, interpretira ter predstavlja posebne teme, značilne za zgodovino in kulturno

dediščino območja Občine Radovljica in širše Slovenije. S tem javni zavod varuje kulturno dediščino in jo aktivno približuje širši javnosti, spodbuja kulturno ozaveščenost, izobraževanje in občutek pripadnosti lokalni skupnosti. Javni zavod si prizadeva povezovati tradicijo s sodobnimi pogledi varovanja kulturne dediščine, kar omogoča, da se bogata kulturna dediščina predstavi v kontekstu sodobnega časa in postane dostopna tudi mednarodni skupnosti.

5. člen

Osnovno poslanstvo javnega zavoda je ohranjanje, raziskovanje, spoznavanje in razumevanje bogate materialne in nematerialne kulturne dediščine, s posebnim poudarkom na čebelarstvu, železarstvu in kovaštvu, zgodovini območja Občine Radovljica in širše, obdobju 18. stoletja s poudarkom na obravnavi življenja in dela Antona Tomaža Linhart, sodobni likovni umetnosti, knjižni ilustraciji ter obdobju druge svetovne vojne. Javni zavod je zavezan k raziskovanju, dokumentiranju in predstavljanju načina življenja, dela, vrednot, znanj, tehnik, modrosti in ustvarjalnosti ljudi skozi čas in prostor. Pri tem posebno skrb namenja povezovanju naše dediščine s širšimi regionalnimi, nacionalnimi in globalnimi civilizacijskimi okviri, kar omogoča poglobljeno razumevanje kulture in kulturne dediščine, tako v domačem okolju kot v mednarodnem prostoru.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

- (1) Ime javnega zavoda je MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE.
- (2) Skrajšano ime za javni zavod je MRO.
- (3) V mednarodnem poslovanju lahko javni zavod uporablja ime The Radovljica Municipality Museums.
- (4) Sedež javnega zavoda: Linhartov trg 1, Radovljica.
- (5) Javni zavod ima lahko notranje organizacijske enote. Notranje organizacijske enote niso samostojne pravne osebe in ne morejo samostojno nastopati v pravnem prometu.
- (6) Javni zavod sestavljajo naslednji muzeji in galerijske hiše: Čebelarski muzej in Mestni muzej na lokaciji Linhartov trg 1, Radovljica, Kovaški muzej na lokaciji Kropa 10, Kropa, z vigenjcem Vice in Bodlajevim vigenjcem ter Slovensko pečjo, Šivčeva hiša na lokaciji Linhartov trg 22, Radovljica, Muzej talcev na lokaciji Begunje na Gorenjskem 55a, Begunje na Gorenjskem. Za muzejske in galerijske hiše javnega zavoda se v mednarodnem jeziku lahko uporabljajo nazivi: Museum of Apiculture, Iron Forging Museum, Šivec House Gallery, Municipal Musuem, Museum of Hostages.

7. člen

Žig javnega zavoda je okrogle oblike z napisom MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE. Število žigov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi direktor javnega zavoda z internim aktom.

8. člen

- (1) Dejavnosti javnega zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. I. RS, št. 27/24) so:
 - Šifra Vsebina:
 - C13.300 – Dodelava tekstilij
 - C18.120 – Drugo tiskanje
 - C18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 - C25.530 – Mehanska obdelava kovin
 - G47.610 – Trgovina na drobno s knjigami
 - G47.621 – Trgovina na drobno s časopisi in revijami

G47.640 – Trgovina na drobno z igrami in igračkami
 G47.690 – Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
 G47.750 – Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
 G47.762 – Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
 G47.780 – Trgovina na drobno z drugim novim blagom
 G47.250 – Trgovina na drobno s pijačami
 G47.730 – Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
 G47.770 – Trgovina na drobno z urami in nakitom
 G47.910 – Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
 G47.920 – Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
 I55.400 – Posredniške nastanitvene storitve
 I55.900 – Druge nastanitvene dejavnosti
 I56.113 – Slaščičarne in kavarne
 I56.300 – Strežba pijač
 J58.110 – Izdajanje knjig
 J58.120 – Izdajanje časopisov
 J58.130 – Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
 J59.110 – Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 J59.130 – Distribucija filmov in videofilmov
 J59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J60.200 – Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
 J60.390 – Druge dejavnosti distribucije vsebin
 M68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 N72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 N73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora
 N74.110 – Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
 N74.120 – Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
 N74.130 – Notranje oblikovanje
 N74.140 – Drugo specializirano oblikovanje
 N74.200 – Fotografska dejavnost
 O79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj
 O82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 Q85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 Q85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
 S90.111 – Literarno ustvarjanje
 S90.112 – Komponiranje glasbe
 S90.120 – Vizualna umetnost
 S90.130 – Drugo umetniško ustvarjanje
 S90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 S91.110 – Dejavnost knjižnic
 S91.120 – Dejavnost arhivov
 S91.210 – Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
 S91.220 – Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
 S91.300 – Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje dediščine
 S93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 (2) Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.
 (3) Dejavnost se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.
 (4) Javni zavod lahko poleg nalog, ki jih izvaja kot javno službo, v skladu z zakonodajo opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu javni zavod lahko izvaja le, če z njenim izvajanjem zagotovi najmanj pokritje vseh, s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

9. člen

(1) Javni zavod kot občinski muzej opravlja javno službo, ki je opredeljena z Zakonom o varstvu kulturne dediščine.

(2) Glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen, zavod znotraj javne službe opravlja naslednje naloge:

- sistematično evidentira, dokumentira, raziskuje, inventarizira in vrednoti kulturno dediščino na podlagi svoje zbiralne politike in poslanstva,
- razvija vlogo osrednjega občinskega muzeja z aktivnim povezovanjem s strokovnimi institucijami na nacionalni in mednarodni ravni, s čimer krepi svojo prepoznavnost in vpliv v kulturnem prostoru,
- sodeluje v slovenskem in mednarodnem kulturnem ter znanstveno-raziskovalnem prostoru, kjer aktivno izmenjuje znanje in izkušnje z drugimi muzeji, raziskovalnimi in izobraževalnimi ustanovami,
- pridobiva muzejsko gradivo z odkupi, darili, volili in zamenjavami z drugimi strokovnimi organizacijami, kar prispeva k bogatitvi in dopolnjevanju zbirk,
- skrbi za spoštovanje enotnih standardov na področju varovanja in hranjenja muzejskega gradiva ter zagotavlja njihovo dosledno izvajanje,
- skrbi tudi za restavriranje in konservatorsko zaščito muzealij, s čimer zagotavlja njihovo dolgoročno ohranitev, ter se povezuje z Restavratorskim centrom in drugimi raziskovalnimi ustanovami pri izvajanju restavratorsko-konservatorskih del,
- muzealije hrani v ustrezno urejenih razstavnih zbirkah in depojih, kar omogoča njihovo dostopnost za raziskovalne in izobraževalne namene,
- zagotavlja varovanje, hranjenje in dopolnjevanje zbirk premične kulturne dediščine v skladu s svojim poslanstvom, kar vključuje tudi skrb za ohranitev in ustrezno predstavitev dediščine javnosti,
- pripravlja razstave v sodelovanju z drugimi državnimi in mednarodnimi muzeji ter sorodnimi ustanovami, kar omogoča širjenje in izmenjavo kulturnih vsebin,
- sodeluje pri znanstvenem raziskovanju in objavlja rezultate raziskav v strokovnih publikacijah, katalogih in drugih medijih,
- skrbi za širjenje znanja o kulturni dediščini z organizacijo predavanj, diskusij, okroglih miz, delavnic, seminarjev, simpozijev ter izdajanjem strokovnih publikacij,
- omogoča stalno strokovno izobraževanje svojih zaposlenih in nudi pomoč pri izobraževanju strokovnih sodelavcev drugih muzejev in raziskovalnih ustanov,
- pripravlja in izvaja izobraževalne programe za različne starostne in družbene skupine, vključno s težje prilagodljivimi družbenimi skupinami, ter zagotavlja dostopnost programov tudi telesno oviranim osebam,
- razvija različne oblike muzejske komunikacije, od izobraževalnih do razvedrilnih programov, z namenom ozaveščanja javnosti o pomenu kulturne dediščine in njenega varstva,
- popularizira svojo dejavnost z izdajanjem lastnih katalogov, zgibank, razglednic ter drugih medijskih vsebin, ki izhajajo iz njegovega poslanstva,
- skrbi za vnos podatkov o kulturni dediščini v register kulturne dediščine ter zagotavlja dostopnost teh podatkov javnosti,
- usklajuje letni program razstav in prireditev po možnosti z drugimi kulturnimi programi v občini in z muzeji po Sloveniji, kar omogoča boljšo dostopnost in širjenje kulturnih vsebin,
- opravlja druge naloge skladno z zakonom.

(3) Urnik ogledov razstav in programov se prilagaja povpraševanju in ga določi direktor vsako leto v okviru letnega programa dela.

III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

10. člen

Organa javnega zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

Direktor

11. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda. Direktor je poslovodni organ in hkrati programski direktor javnega zavoda. Direktor zastopa javni zavod navzven neomejeno. Pri vodenju poslov mora direktor ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(2) Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Če svet zavoda ne poda mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno. Javni razpis objavi ustanovitelj. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(3) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(5) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

12. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem ali magistrsko izobrazbo (2. bol. stopnja) družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- izkazuje strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- ima aktivno znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika

(2) Ob prijavi na razpis, kot tudi v primeru neposrednega povabila, mora kandidat za direktorja predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja javnega zavoda za mandatno obdobje.

13. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih javnega zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči javnemu zavodu škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda.

(2) Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(3) Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

(4) Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja, ter določila zakona.

14. člen

(1) Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo javni zavod ima,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti javnega zavoda.

(2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prvega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

Svet zavoda

15. člen

(1) Javni zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda opravlja naloge sveta zavoda in strokovnega sveta.

(2) Svet zavoda ima sedem članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev v skladu s svojimi pravili,

- 2 predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja dejavnosti javnega zavoda, ki jih imenuje ustanovitelj na predlog društev ali strokovnih organizacij s področja kulture,
- 2 predstavnika delavcev javnega zavoda, ki ju izvolijo zaposleni v javnem zavodu interno na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

16. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda je pet let. Članom sveta zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja. Člani sveta so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti ustanovitelja najmanj 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

(2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

17. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,
- opravlja druge naloge na podlagi veljavne zakonodaje.

18. člen

(1) Članu sveta zavoda lahko preneha funkcija oziroma je razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- postane poslovno nesposoben ali umre,
- sam zahteva razrešitev,
- tako narekujejo zunanje okoliščine, npr. prenehanje zaposlitve,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj oziroma tisti, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda. V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

V primeru predčasne razrešitve se nadomestnega člana sveta zavoda ne imenuje, če je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev in svet lahko veljavno deluje.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

19. člen

(1) Ustanovitelj javnemu zavodu zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo.

(2) Javni zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki je last ustanovitelja, in mu ga ta prenese v upravljanje skladno z veljavno zakonodajo na tem področju. Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren ustanovitelju.

20. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev proračuna Republike Slovenije in evropskega proračuna ter drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in sponzorstvi,
- iz drugih virov, na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavna zakonodaja, ustanovitelj s svojimi akti in akti javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem aktom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti. Sredstva iz proračuna ustanovitelja se javnemu zavodu zagotovijo z letno pogodbo o financiranju, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

(3) Poslovne knjige in poročila javnega zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

21. člen

(1) Javni zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati v skladu z zakonom tudi druge podatke o poslovanju.

(2) Javni zavod nameni presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje registrirane dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

23. člen

Javni zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

24. člen

(1) Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela javnega zavoda z načrti oziroma programi ustanovitelja,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in zakonom.

(2) Za obveznosti javnega zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njegovega proračuna za delovanje javnega zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja za druge naročnike.

25. člen

Javni zavod vsako leto pripravi program dela in finančni načrt ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje.

26. člen

Javni zavod je dolžan poročati ustanovitelju enkrat letno o izvrševanju svojega letnega programa dela in razvoja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Organa javnega zavoda uskladita svoje delovanje s tem odlokom v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

28. člen

Splošni akti zavoda se morajo uskladiti s tem odlokom v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

29. člen

(1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiske občine (DN UO, št. 31/03 in 243/18). Javni zavod v skladu s tem odlokom nadaljuje svoje delo.

(2) Svet zavoda v skladu s tem odlokom se imenuje po poteku mandata obstoječega sveta ob sprejemu tega odloka.

30. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje in poslovanje javnega zavoda in niso opredeljena s tem odlokom, se uporablja zakon in na njegovi podlagi sprejeti predpisi neposredno.

31. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (DN UO, št. 31/03 in 243/18).

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka:

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN