



**OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 28. 11. 2024

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI ZA SPODBUJANJE
RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI RADOVLJICA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA
GOSPODARSTVA V OBČINI RADOVLJICA**

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalka na seji sodelovala:

- Alenka Langus, direktorica občinske uprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Radovljica.



**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe) ter 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na _____ redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI RADOVLJICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter ukrepi za razvoj gospodarstva v občini Radovljica.

2. člen (namen)

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

3. člen (dodelitev pomoči po načelu de minimis)

Finančne spodbude kot predmet tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 2023/2831, 15. 12. 2023) in skladno z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

4. člen (način zagotavljanja in dodeljevanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se zagotovijo v proračunu Občine Radovljica za posamezno leto.

Sredstva za izvedbo ukrepov se dodeljujejo na podlagi izvedenega javnega razpisa.

5. člen (oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencije obrestne mere.

O ukrepih, ki se bodo letno izvajali, višini sredstev, namenjenih posameznim ukrepom, merilih in kriterijih za dodelitev pomoči, izvedbi dodelitve pomoči in kontroli dodeljevanja pomoči odloča strokovna komisija, opredeljena v 12. členu tega pravilnika.

6. člen (opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščeno besedilo 2016, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016);
2. »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);
3. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
4. »intenzivnost pomoči« pomeni delež sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi in je izražena kot odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov;
5. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje;
6. »podjetje v težavah« je podjetje, ki izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39);
7. »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč;
8. »projekt« je ekonomsko nedeljiva celota neopredmetenih ali/in opredmetenih aktivnosti, ki izpolnjuje določene cilje, ima vnaprej določeno trajanje in finančno konstrukcijo.

7. člen

(splošna določila, veljavna za vse ukrepe)

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep, opredeljen v tem pravilniku, so:

- Upravičenec mora imeti sedež ali poslovno enoto v občini Radovljica, v primeru fizičnih oseb pa stalno prebivališče v občini Radovljica in mora svojo naložbo izvesti na območju občine Radovljica.
- Upravičenec mora imeti najmanj enega zaposlenega oz. v primeru samostojnega podjetnika izkazovati samozaposlitev, razen če v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače.
- Občina lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše ali dodatne pogoje za dodelitev sredstev.
- Do pomoči so upravičeni le udeleženci, opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Pomoč se dodeli za konkreten projekt, ki ga v upravičenem obdobju upravičenec lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi.
- Projekti oz. naložbe morajo biti locirani in se izvajati v občini Radovljica, če v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače.
- Rezultati projekta, za katerega se dodeli pomoč, se ne smejo uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

- V primeru dodelitve pomoči, če v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače, mora upravičenec oz. njegovo podjetje:
 - poslovati neprekinjeno in izvajati dejavnost, za katero je prejel pomoč, še vsaj dve leti od prejema pomoči;
 - ohraniti v lasti osnovna sredstva, za katera je pridobil pomoč, še vsaj dve leti od prejema pomoči;
 - ohraniti delovno mesto, za katerega je pridobljena pomoč, še vsaj dve leti od prejema pomoči.
- Vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih, morajo biti izdani na ime upravičenca in plačani s strani upravičenca.
- DDV ni upravičen strošek.
- Pomoč se ne dodeljuje podjetjem:
 - ki so izvedbo del, storitev ali material naročila pri lastniško povezanem podjetju ali lastniško povezani fizični osebi;
 - ki so izvedbo del, storitev ali material naročila pravni ali fizični osebi, katerih lastniki ali odgovorne osebe so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega drugega dednega reda;
 - ki delujejo ali izvajajo projekte v igralniški dejavnosti;
 - ki so v postopku obravnave kršenja delovne zakonodaje ali so bili v preteklih treh letih kaznovana za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje;
 - ki so v postopku obravnave kršenja okoljevarstvene zakonodaje ali so bila v preteklih treh letih kaznovana za storitev prekrška s področja okoljevarstvene zakonodaje;
 - ki so v zadnjih petih letih za isti predmet projekta že prejela sredstva Občine Radovljica, če v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače;
 - za izvajanje projektov, ki niso skladni z določili veljavnih prostorskih aktov, strategij in programov Občine Radovljica;
 - ki so že prejela državno pomoč po tem ali predhodnih pravilnikih in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo še dve leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
 - ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
 - ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Radovljica s predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še deset let po izvedenem zadnjem izplačilu.
- Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora občini predložiti finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer dve bianco menici s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo. Čas veljavnosti finančnega zavarovanja je trideset dni več, kot je določen rok za ohranitev naložbe oz. aktivnosti, za katero je upravičenec prejel pomoč.

8. člen (upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

- samostojni podjetniki ter
- mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP) ali mikro, male in srednje velike zadrage, registrirane po Zakonu o zadrugah (ZZad), fizične osebe ...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

9. člen

(splošna določila de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

Splošna določila Uredbe:

1. Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja iz sektorjev:
 - primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
 - predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
2. Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjih, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu s Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.
3. Državna pomoč ne sme biti:
 - namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
4. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali države.
5. Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe, ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
6. Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

10. člen

(kumulacija pomoči)

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

II. POSTOPEK DODELITVE FINANČNIH POMOČI

11. člen (splošno)

Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti, upravičenih po tem pravilniku, se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom, izvedenim s strani občine.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način, pri čemer je obvezna objava razpisa na uradni spletni strani občine in obvestilo o objavi razpisa v Deželnih novicah.

12. člen (komisija)

Za izvedbo postopka javnega razpisa župan določi strokovno komisijo.

13. člen

Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

14. člen (javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo meril ocenjevanja vlog,
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt ali aktivnost realizirana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge pravočasno oddane,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji prevzamejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerem lahko zaprosijo zanjo.

Za izvedbo javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe, navedene v tem pravilniku.

15. člen (razpisna dokumentacija)

Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je treba predložiti kot dokazilo,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog,
- navedbo o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo,
- drugo.

16. člen (načela za oblikovanje meril za izbor projektov)

Pri pripravi meril za izbor projektov se smiselno upošteva načela, da se višje vrednoti projekte, ki:

- zagotavljajo trajnostno preobrazbo podjetij, njihovih proizvodov, storitev, procesov ali delovnih mest;
- zapolnjujejo vrzeli v lokalnem gospodarstvu oz. se nanašajo na prednostne panoge:
 - obrtno-servisne dejavnosti,
 - dejavnosti za osnovno oskrbo občanov na podeželju, kot so npr. trgovine z živili, zagotavljanje javnih storitev,
 - lesno – predelovalna dejavnost,
 - digitalne in visoko tehnološke dejavnosti,
 - socialno-varstvene dejavnosti, ki se odvijajo na trgu,
 - prevozi – trajnostna mobilnost in
 - druge kritične panoge, ki jih glede na aktualnost opredeli javni razpis;
- izkazujejo višjo raven inovativnosti, merjeno skozi dodano vrednost na zaposlenega;
- prispevajo k večji raznolikosti delovnih mest in pestrosti gospodarske strukture občine;
- jih izvajajo podjetja s statusom socialnega podjetja in
- jih izvajajo mlada / nova podjetja.

17. člen (izjava)

Prejemnik pomoči mora pred dodelitvijo sredstev občini predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

18. člen
(vloga)

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno do roka, določenega v javnem razpisu, in v skladu z drugimi navodili, opredeljenimi v javnem razpisu.

19. člen
(odpiranje vlog)

Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posamezne aktivnosti vodi v 12. členu tega pravilnika opredeljena komisija, ki o navedenem postopku vodi zapisnik.

Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, s sklepom zavrže občinska uprava.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, občinska uprava, v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

Zoper sklep iz 3. in 4. odstavka tega člena je v petnajstih dneh od vročitve sklepa možna pritožba županu Občine Radovljica.

20. člen
(ocenjevanje vlog)

Komisija iz 12. člena tega pravilnika najprej opravi strokovni pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog.

Prispele vloge se ocenijo na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje občinski upravi.

21. člen
(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

22. člen
(odločba)

Občinska uprava na podlagi predloga iz 20. člena tega pravilnika izda odločbe, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je v osmih dneh od njene vročitve možna pritožba županu Občine Radovljica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

23. člen (obvestilo)

Občina mora:

- prejemnika pomoči pisno obvestiti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023),
- prejemnika pisno obvestiti o znesku de minimis pomoči,
- hraniti evidenco o individualni pomoči de minimis deset let od datuma dodelitve pomoči.

24. člen (pogodba)

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Po pravnomočnosti posameznih odločb iz 22. člena tega pravilnika občinska uprava upravičence pozove k podpisu pogodbe. Če izbrani upravičenec v petnajstih dneh od prejema poziva pogodbe ne podpiše, se šteje, da dodeljenih sredstev ne bo koristil.

25. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevkov upravičencev.

26. člen (vračilo sredstev)

Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Radovljica, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
- da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
- da prejemnik pomoči projekta ne izvede;
- da je prejemnik davčni dolžnik;
- da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
- da prejemnik pomoči redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov;
- da prejemnik ne izpolnjuje pogodbenih zavez v zvezi z dolžino ohranjanja delovnih mest, namembnosti in lastništva osnovnih sredstev oz. opravljanja dejavnosti, za katere je prejel pomoč.

Prejemnik, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka:

- mora dodeljena sredstva vrniti v roku trideset dni od dneva prejema poziva in
- izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Če upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa in izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

27. člen

(prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)

Če je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se lahko prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

III. UKREPI S PODROČJA SPODBUJANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA

28. člen

(splošno)

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru naslednjih ukrepov:

- UKREP 1: Spodbujanje zagona in delovanja novih podjetij,
- UKREP 2: Spodbujanje naložb v gospodarstvo – obrestna mera,
- UKREP 3: Spodbujanje razvojnih naložb v nove dejavnosti, proizvode in storitve,
- UKREP 4: Spodbujanje trajnostne preobrazbe podjetij,
- UKREP 5: Ohranjanje zaposlitev in poslovanja v kritičnih gospodarskih dejavnostih,
- UKREP 6: Spodbujanje zaposlovanja posebnih skupin delavcev.

V prejšnjem odstavku navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja razvoja gospodarstva v občini Radovljica.

29. člen

Za posamezni ukrep se v okviru tega pravilnika določi njegov namen, predmet pomoči, upravičence, pogoje, upravičene stroške, višino sofinanciranja, instrument dodeljevanja sredstev in omejitve.

30. člen

(UKREP 1: Spodbujanje zagona in delovanja novih podjetij)

Namen ukrepa: spodbujanje ustanovitve in zagona nastajajočih podjetij ter delovanja mladih / novih podjetij.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje zagona novih in začetnega delovanja mladih / novih podjetij.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ali pravne osebe, registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP), pri katerih na dan objave javnega razpisa še nista minili dve leti od njihove ustanovitve,
- podjetja, katerih sedež je v občini Radovljica ali katerih naložba bo izvedena na območju občine Radovljica,
- če je upravičenec samostojni podjetnik, mora imeti prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Radovljica in mora svojo naložbo izvesti na območju občine Radovljica.

Upravičeni stroški:

- pavšal za kritje zagonskih stroškov podjetja brez dokazil o upravičenosti stroškov.

Višina sofinanciranja:

- pavšal do višine 2.000,00 EUR na upravičenca. Višina sredstev na ukrep in/ali projekt se lahko določi ali omeji z javnim razpisom.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacija.

Posebni pogoji:

- upravičenec mora do oddaje zahtevka izkazovati najmanj eno zaposleno osebo,
- delovno mesto iz prejšnje alineje se mora ohraniti vsaj dve leti po izplačilu sredstev,
- drugi pogoji določeni z javnim razpisom.

Omejitve:

- novoustanovljena hčerinska podjetja obstoječih družb niso upravičena do podpore,
- do pomoči niso upravičena ponovno ustanovljena podjetja oz. samostojni podjetniki, ki so že prejeli sredstva po tem ukrepu,
- pomoč ni namenjena dejavnostim na področjih gostinstva, turizma in trgovine, razen v primeru ohranjanja manjših trgovin na podeželju,
- če je ukrep razpisan v več letih, lahko podjetje pomoč prejme samo enkrat,
- podjetja oz. samozaposleni, ki so prejeli pomoč po predhodnem pravilniku za ukrep spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja, niso upravičena do sofinanciranja tega ukrepa po tem pravilniku.

31. člen
(UKREP 2: Spodbujanje naložb v gospodarstvo – obrestna mera)

Namen ukrepa: spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za rast, razvoj in trajnostno preobrazbo podjetij.

Predmet pomoči:

- subvencija obrestne mere.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa zemljišč,
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,
- stroški gradnje in investicijskega vzdrževanja,
- strošek nakupa strojev ali opreme,
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- strošek licence,
- strošek programske opreme,
- strošek nakupa patenta,
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

Višina sofinanciranja:

- subvencija obrestne mere ne sme presegati 5 % vrednosti naložbe. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

- subvencionirana obrestna mera.

Posebni pogoji:

- naložba se mora izvesti na območju občine Radovljica in se ohraniti do konca obdobja financiranja kredita,
- za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta),
- za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja,
- izvezeto je reprogramiranje že odobrenih kreditov za namen, opredeljen v sklopu tega ukrepa,
- izvezete so naložbe v trgovinsko dejavnost, razen v primeru ohranjanja manjših trgovin na podeželju.

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

32. člen

Banko za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero pri ukrepu, opredeljenem v prejšnjem členu tega pravilnika, izbere občina po postopku javnih naročil. Z izbrano banko se sklene pogodba o medsebojnem sodelovanju ter se banko pooblasti za izpeljavo vseh postopkov, vezanih na dodelitev sredstev prosilcem, v skladu z veljavno zakonodajo.

33. člen

(UKREP 3: Spodbujanje razvojnih naložb v nove dejavnosti, proizvode in storitve)

Namen ukrepa: spodbujanje naložb, ki omogočajo razvoj in uvajanje novih dejavnosti, novih inovativnih proizvodov in/ali novih storitev ter s tem vplivajo na dvig konkurenčnosti, dodane vrednosti ali trajnostne preobrazbe upravičenca.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje začetnih naložb in naložb v tehnološko in podobno opremo, stroje in naprave.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa strojev ali opreme,
- strošek gradnje in/ali investicijskega vzdrževanja,
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- strošek licence,
- strošek programske opreme,
- strošek nakupa patenta,
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov. Višina sredstev na ukrep in/ali projekt se lahko določi ali omeji z javnim razpisom.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacija.

Posebni pogoji:

- osnovo projekta mora predstavljati nakup strojev, opreme in naprav kot opredmetenih osnovnih sredstev, potrebnih za uvajanje novih dejavnosti, proizvodov in/ali storitev,
- gradbena dela, projektna in investicijska dokumentacija ter vlaganja v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja) so upravičena le, če smiselno dopolnjujejo osnovno naložbo v opremo, so neposredno povezana z vzpostavitvijo nove dejavnosti, proizvoda ali storitve in skupaj ne presegajo 40 % upravičenih stroškov projekta,
- v primeru gradbenih del mora upravičenec vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je to potrebno skladno s predpisi,
- povečanje obsega proizvodnje obstoječih proizvodov in/ali storitev ali nadomeščanje obstoječih strojev, opreme in naprav se ne šteje za upravičeno do sofinanciranja,
- splošna računalniška strojna in splošna programska oprema nista upravičeni do sofinanciranja,
- osnovna sredstva, ki so predmet podpore, se morajo uporabljati za dejavnost, ki je predmet prijave na javni razpis, vlagatelj pa ima to dejavnost registrirano v poslovnem registru,
- osnovna sredstva morajo biti zavedena v knjigovodskih listinah upravičenca in se amortizirati,
- osnovna sredstva, ki so predmet podpore, mora upravičenec uporabljati za izvajanje lastne poslovne dejavnosti in jih ne sme oddajati v najem drugi pravni ali fizični osebi, razen v utemeljenih primerih specifičnih poslovnih dejavnosti,

- urejanje in opremljanje turističnih sob in apartmajev ni upravičeno do sofinanciranja,
- do sofinanciranja niso upravičena osnovna sredstva, ki niso v lasti upravičenca (npr. poslovni najem osnovnega sredstva),
- drugi pogoji, določeni z javnim razpisom.

34. člen

(UKREP 4: Spodbujanje trajnostne preobrazbe podjetij)

Namen ukrepa: spodbujanje podjetij k trajnostnemu poslovnemu modelu, ki bo zagotavljal poslovno, družbeno in okoljsko vzdržno poslovanje, konkurenčno prednost na trgu ter večje zadovoljstvo zaposlenih s podjetjem in kupcev z njegovimi trajnostnimi proizvodi oz. storitvami.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje stroškov pridobivanja zelenih znakov in certifikatov,
- sofinanciranje stroškov strokovnjakov za prilagajanje poslovnih procesov in tehnologij trajnostnim modelom in rešitvam,
- sofinanciranje stroškov strokovnjakov za trajnostno posodabljanje obstoječih ali razvoj novih trajnostnih proizvodov in storitev,
- sofinanciranje stroškov izobraževanj, usposabljanj in mentorjev, zaposlenih za trajnostno poslovanje in zeleni prehod,
- sofinanciranje aktivne udeležbe v nacionalnih in mednarodnih raziskavah, na dogodkih in podobnih projektih trajnostnega gospodarstva,
- sofinanciranje stroškov prijav na nacionalne in EU razpise, povezane z zelenim prehodom,
- sofinanciranje stroškov izboljšanja organizacijskih, kadrovskih in plačnih modelov ter delovnih pogojev v podjetju,
- sofinanciranje priprave revizije poslovne strategije v smeri trajnostnega in ogljično nevtralnega poslovanja,
- sofinanciranje uvajanja digitalnih rešitev za trajnostno rast in preobrazbo,
- sofinanciranje izdelave analiz, študij in podobne dokumentacije za prilagajanje podjetij podnebnim spremembam oz. zmanjševanje vpliva njihovega delovanja na okolje (npr. analize življenjskega cikla izdelkov, energetske pregledi, izračuni ogljičnega odtisa ...).

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- stroški zunanjih storitev za vsebine iz predmeta podpore.

Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov. Višina sredstev na ukrep in/ali projekt se lahko določi ali omeji z javnim razpisom.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacija.

Posebni pogoji:

- projekt trajnostne preobrazbe mora vključevati vsaj dva izmed predmetov podpore,
- upravičenec mora v vlogi utemeljiti konkretni prispevek projekta k trajnostni preobrazbi poslovanja in/ali prehodu v ogljično nevtralno poslovanje upravičenca,
- predložitev ustreznih dokazil za izvedbo posamezne aktivnosti (npr. študija, novi interni pravilniki, potrdila o udeležbi, potrdila o pridobljenih certifikatih ...),

- drugi pogoji, določeni z javnim razpisom.

35. člen

(UKREP 5: Ohranjanje zaposlitev in poslovanja v kritičnih gospodarskih dejavnostih)

Namen ukrepa: ohranjanje kritičnih gospodarskih dejavnosti v občini Radovljica. Ukrep podpira ohranjanje poslovnih dejavnosti in delovnih mest v panogah, ki so v občini v primanjkljaju ali se nahajajo v izrednih okoliščinah, pri čemer je njihovo delovanje zelo pomembno za življenje in osnovno preskrbo občanov in obiskovalcev občine ali nudijo pomembno podporo delovanju ostalega lokalnega gospodarstva.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje plače enega delovnega mesta,
- sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov,
- sofinanciranje nagrad dijakom za opravljanje obvezne prakse,
- sofinanciranje fiksnih stroškov.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1),
- pravne osebe, registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP),
- mikro, male in srednje velike zadrage, registrirane po Zakonu o zadrugah (ZZad).

Upravičeni stroški:

- stroški dela v višini do največ 6 minimalnih mesečnih bruto plač na letni ravni,
- strošek najema poslovnih prostorov ali obratov,
- strošek nagrade dijakom za opravljanje obvezne prakse,
- drugi fiksni stroški poslovanja.

Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov. Višina sredstev na ukrep in/ali projekt se lahko določi ali omeji z javnim razpisom.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- - dotacija.

Posebni pogoji:

- občina v javnem razpisu opredeli kritične gospodarske dejavnosti,
- sofinancira se obstoječe zaposlitve ali samozaposlitve, ki so aktivne na dan objave javnega razpisa, ali nagrade dijakom, ki imajo na dan objave javnega razpisa sklenjeno pogodbo o izvajanju obvezne prakse,
- najemnina mora biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja,
- najemniki občinskih prostorov niso upravičeni do pomoči v okviru tega ukrepa,
- upravičenci v primeru tega ukrepa lahko kandidirajo za isti namen v vseh letih, v katerih je njihova panoga opredeljena kot kritična,
- drugi pogoji, določeni z javnim razpisom.

36. člen

(UKREP 6: Spodbujanje zaposlovanja posebnih skupin delavcev)

Namen ukrepa: spodbujanje zaposlovanja posebnih skupin delavcev, predvsem mladih iskalcev zaposlitve, dolgotrajno brezposelnih oseb ali ranljivih skupin oseb, kar prispeva k povečanju njihove socialne in ekonomske vključenosti ter izboljšanju kakovosti življenja.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje zaposlovanja.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1),
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

Upravičeni stroški:

- stroški dela v višini do največ treh minimalnih mesečnih bruto plač.

Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacija.

Posebni pogoji:

- delovno mesto mora biti na območju občine Radovljica,
- zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih dvanajstih mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu),
- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj dve leti,
- za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju Območne enote Zavoda za zaposlovanje Kranj, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj en mesec pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na razpis. Če je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis po tem pravilniku,
- za novo odprto delovno mesto se šteje tudi zaposlitev iskalca prve zaposlitve - osebe, ki ima stalno prebivališče v občini Radovljica in se je pred to zaposlitvijo šolala (uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov pred to zaposlitvijo) in je to njena prva zaposlitev (ni bila registrirana kot brezposelna oseba, vpisana je bila le v izobraževalne programe – dokazilo o vpisu),
- prednost imajo nezaposlene osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Radovljica. Zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter M1 obrazcem,
- če novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom dveh let, mora prejemnik sredstev v roku trideset dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza pogojem tega pravilnika. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je devetdeset delovnih dni od dneva prejema poziva.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ dve vlogi,
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom,
- za neupravičeno se šteje:
 - nadomestno zaposlovanje na obstoječem delovnem mestu z novo osebo;

- zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena pri upravičencu ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju);
- zaposlitev registrirane brezposelna osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih;
- zaposlitev osebe, ki je bila že deležna istovrstne podpore iz programov aktivne politike zaposlovanja;
- samozaposlovanje.

IV. NADZOR

37. člen

Dajalec državnih pomoči mora komisiji ministrstva, pristojnega za nadzor državnih pomoči, posredovati podatke o dodeljenih državnih pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu de minimis (Ur. l. RS, št. 61/04, 22/07, 50/14). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

38. člen

O dodeljenih sredstvih, doseženih rezultatih in realizaciji pravilnika občinska uprava poroča občinskemu svetu v okviru zaključnega računa.

39. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev in izvajanjem aktivnosti oziroma do pomoči upravičenih projektov opravlja občinska uprava oziroma s strani župana pooblašena oseba.

40. člen

Če s pogodbo ni drugače opredeljeno, so upravičenci, katerim so bila dodeljena sredstva, dolžni do v pogodbi opredeljenega roka Občini Radovljica posredovati oziroma predložiti:

- dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma uspešno zaključenih projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

V. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za razvoj gospodarstva v občini Radovljica (DN UO, št. 198/15).

42. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 007-0011/2024

Datum:

Ciril Globočnik
Župan



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 28. 11. 2024

O B R A Z L O Ž I T E V

PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI RADOVLJICA

1. Zakonska podlaga

- 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE);
- Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

2. Obrazložitev

Občina Radovljica je na področju razvoja gospodarstva v občini sledila ciljem in usmeritvam veljavnega Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za razvoj gospodarstva v občini Radovljica, ki ga je sprejel občinski svet 1. 4. 2015 in je bil objavljen v DN UO, št. 198/2015 ter na spletni povezavi: <https://www.radovljica.si/act/481>.

V letu 2023 sprejeta nova Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202302831) je glavni razlog za sprejem predlaganega pravilnika, ki je usklajen z novo uredbo. Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 določa pogoje dodeljevanja de minimis pomoči. Glavna sprememba nove uredbe je, da skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 300.000 EUR (prej 200.000 EUR), v katerem koli triletnem obdobju.

Občina je pripravila nov pravilnik, ki je skladen z uredbo, poleg tega pa so v njem posodobljeni ukrepi za sofinanciranje. Predlagani ukrepi so bili usklajeni z Območno obrtno - podjetniško zbornico Radovljica, osnutek pravilnika pa je na 10. seji dne 5. 11. 2024 obravnaval tudi Odbor za gospodarstvo. Odbor za gospodarstvo je predlagani pravilnik sprejel in se strinjal, da se shema prikladi Ministrstvu za finance (v nadaljnjem besedilu: MF). Priglasitev je bila MF poslana 6. 11. 2024 in popravek dne 19. 11. 2024. Dne 27. 11. 2024 je MF izdalo Mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči "Dodeljevanje spodbud za razvoj gospodarstva v občini Radovljica" (št. priglasitve: M002-5883466-2024).

Pravilnik določa namen, upravičence, pogoje in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter ukrepe za razvoj gospodarstva v občini Radovljica.

V prvem poglavju, od 1. do 10. člena, so navedene splošne določbe. Opredeljena sta vsebina pravilnika, namen, obrazloženi način dodelitve pomoči po načelu "de minimis", način

zagotavljanja in dodeljevanja sredstev, oblike pomoči, opredeljeni pojmi, splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe, ter določila de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, določeni so upravičenci ter kumulacija pomoči.

V drugem poglavju, od 11. do 27. člena, je naveden postopek dodelitve finančnih pomoči. Postopek dodeljevanja pomoči vodi komisija, definirani so vsebina javnega razpisa, vsebina razpisne dokumentacije, načela za oblikovanje meril za izbor projektov, vloga, postopek odpiranja vlog in ocenjevanja vlog. O dodelitvi sredstev se odloči z odločbo, po pravnomočnosti odločb pa se z upravičenci sklene pogodba, ki podrobneje uredi način in pogoje koriščenja dodeljenih sredstev. Sredstva se iz proračuna upravičencem izplačajo na podlagi zahtevka, v poglavju pa so določeni tudi vzroki za vračilo sredstev.

Tretje poglavje, od 28. do 36. člena, opredeljuje ukrepe s področja spodbujanja razvoja gospodarstva:

- UKREP 1: Spodbujanje zagona in delovanja novih podjetij,
- UKREP 2: Spodbujanje naložb v gospodarstvo – obrestna mera,
- UKREP 3: Spodbujanje razvojnih naložb v nove dejavnosti, proizvode in storitve,
- UKREP 4: Spodbujanje trajnostne preobrazbe podjetij,
- UKREP 5: Ohranjanje zaposlitev in poslovanja v kritičnih gospodarskih dejavnostih,
- UKREP 6: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest.

Ukrepi so oblikovani tako, da se spodbuja: novoustanovljena podjetja v prvih dveh letih delovanja, spodbuja se naložbe v gospodarstvo bodisi z nepovratnimi sredstvi bodisi s subvencijo obrestne mere, pomoč se dodeljuje za uvedne postopke trajnostne preobrazbe podjetij, za ohranjanje zaposlitev in poslovanja v dejavnostih, katerih v občini primanjkuje, ter za spodbujanje zaposlovanja ranljivih skupin.

S sprejemom predlaganega pravilnika, ki bo v celoti nadomestil sedaj veljavnega, bo podana pravna osnova za dodeljevanje sredstev iz proračuna občine na področju razvoja gospodarstva v občini Radovljica.

3. Finančne posledice

Sredstva za izvedbo ukrepov pomoči za razvoj gospodarstva v občini Radovljica se zagotavljajo v proračunu Občine. Višina sredstev se določi z vsakoletnim proračunom. Za proračunsko leto 2025 so sredstva v proračunu predlagana v višini 32.000 EUR.

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave

