



OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 12. 2024

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MUZEJI
RADOVLJIŠKE OBČINE**

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Petra Jamar Rozman, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- dr. Petra Bole, direktorica Muzejev radovljiške občine,
- Peter Sotošek Štular, Omnimodo d.o.o.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine.
2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga odloka upošteva oz. se opredeli do pripomb iz razprave o osnutku odloka na sejah delovnih teles in občinskega sveta.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 26. in 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), 2. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na ____ redni seji dne _____

ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiske občine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Radovljica (v nadaljevanju: ustanovitelj) za izvajanja nalog v javnem interesu s področja kulture ustanavlja javni zavod Muzeji radovljiske občine (v nadaljevanju: javni zavod) in ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in način financiranja javnega zavoda.

2. člen

- (1) Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.
- (2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov sveta zavoda in imenovanja direktorja javnega zavoda, ki jih izvršuje Občinski svet Občine Radovljica, izvršuje župan Občine Radovljica.

3. člen

- (1) Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Muzeji radovljiske občine, ki je bil vpisan v sodni register dne 27. 3. 1975 pod vložno številko 10017500 pri Okrožnem sodišču v Kranju.
- (2) Javni zavod je ustanovila Skupščina občine Radovljica, tako, da je združila Muzej talcev v Begunjah na Gorenjskem, Čebelarski muzej v Radovljici in Kovaški muzej v Kropi in izdala dne 12. 12. 1963 ustanovitveno odločbo št. 022-56/63. Leta 1974 je bila javnemu zavodu priključena v upravljanje Linhartova soba, leta 1976 pa Šivčeva hiša v Radovljici. Občinski Svet Občine Radovljica je dne 18. 12. 1996 sprejel Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiske občine z Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, dne 26. 1. 2000 in dne 12. 2. 2003 odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o uskladitvi javnega zavoda Muzeji radovljiske občine z Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, dne 2. 7. 2003 pa Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiske občine.

4. člen

Javni zavod izvaja javno službo na področju varovanja kulturne dediščine. Namen javnega zavoda je zagotoviti učinkovito in racionalno upravljanje muzejskih stavb in zbirk, ob tem pa ohranjati in krepiti njihovo identiteto. Javni zavod deluje na petih lokacijah, kjer upravlja stavbe in zbirke, raziskuje, interpretira ter predstavlja posebne teme, značilne za zgodovino in kulturno dediščino območja Občine Radovljica in širše Slovenije. S tem javni zavod varuje kulturno dediščino in jo aktivno približuje širši javnosti, spodbuja kulturno ozaveščenost, izobraževanje

in občutek pripadnosti lokalni skupnosti. Javni zavod si prizadeva povezovati tradicijo s sodobnimi pogledi varovanja kulturne dediščine, kar omogoča, da se bogata kulturna dediščina predstavi v kontekstu sodobnega časa in postane dostopna tudi mednarodni skupnosti.

5. člen

Osnovno poslanstvo javnega zavoda je ohranjanje, raziskovanje, spoznavanje in razumevanje bogate materialne in nematerialne kulturne dediščine, s posebnim poudarkom na čebelarstvu, železarstvu in kovaštvu, zgodovini območja Občine Radovljica in širše, obdobju 18. stoletja s poudarkom na obravnavi življenja in dela Antona Tomaža Linhart, sodobni likovni umetnosti, knjižni ilustraciji ter obdobju druge svetovne vojne. Javni zavod je zavezan k raziskovanju, dokumentiranju in predstavljanju načina življenja, dela, vrednot, znanj, tehnik, modrosti in ustvarjalnosti ljudi skozi čas in prostor. Pri tem posebno skrb namenja povezovanju naše dediščine s širšimi regionalnimi, nacionalnimi in globalnimi civilizacijskimi okviri, kar omogoča poglobljeno razumevanje kulture in kulturne dediščine, tako v domačem okolju kot v mednarodnem prostoru.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

- (1) Ime javnega zavoda je MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE.
- (2) Skrajšano ime za javni zavod je MRO.
- (3) V mednarodnem poslovanju lahko javni zavod uporablja ime The Radovljica Municipality Museums.
- (4) Sedež javnega zavoda: Linhartov trg 1, Radovljica.
- (5) Javni zavod ima lahko notranje organizacijske enote. Notranje organizacijske enote niso samostojne pravne osebe in ne morejo samostojno nastopati v pravnem prometu.
- (6) Javni zavod sestavljajo naslednji muzeji in galerijske hiše: Čebelarški muzej in Mestni muzej na lokaciji Linhartov trg 1, Radovljica, Kovaški muzej na lokaciji Kropa 10, Kropa, z vigenjcem Vice in Bodlajevim vigenjcem ter Slovensko pečjo, Šivčeva hiša na lokaciji Linhartov trg 22, Radovljica, Muzej talcev na lokaciji Begunje na Gorenjskem 55a, Begunje na Gorenjskem. Za muzejske in galerijske hiše javnega zavoda se v mednarodnem jeziku lahko uporabljajo nazivi: Museum of Apiculture, Iron Forging Museum, Šivec House Gallery, Municipal Musuem, Museum of Hostages.

7. člen

Žig javnega zavoda je okrogle oblike z napisom MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE. Število žigov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi direktor javnega zavoda z internim aktom.

8. člen

- (1) Dejavnosti javnega zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. I. RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24) so:
Šifra Vsebina:
C18.120 Drugo tiskanje
C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C25.930 Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti
C17.120 Proizvodnja papirja in kartona
C16.200 Proizvodnja lesenih, plutovinastih, slamnatih in pletarskih izdelkov
C25.400 Kovanje in oblikovanje kovin ter prašna metalurgija
C 25.620 Proizvodnja ključavnic, okovja
C32.100 Proizvodnja nakita, bižuterije in podobnih izdelkov

G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
 G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
 G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 G047.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I56.104 Začasni gostinski obrati
 I56.103 Slaščičarne in kavarne
 I56.300 Strežba pijač
 J58.110 Izdajanje knjig
 J58.130 Izdajanje časopisov
 J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 Drugo založništvo
 J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 M72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M74.200 Fotografska dejavnost
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 R 90.100 Umetniško ustvarjanje
 R 90.200 Uprizoritvene umetnosti
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine

(2) Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.

(3) Dejavnost se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.

(4) Javni zavod lahko poleg nalog, ki jih izvaja kot javno službo, v skladu z zakonodajo opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu javni zavod lahko izvaja le, če z njenim izvajanjem zagotovi najmanj pokritje vseh, s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

9. člen

(1) Javni zavod kot občinski muzej opravlja javno službo, ki je opredeljena z Zakonom o varstvu kulturne dediščine.

(2) Glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen, zavod znotraj javne službe opravlja naslednje naloge:

- sistematično evidentira, dokumentira, raziskuje, inventarizira in vrednoti kulturno dediščino na podlagi svoje zbiralne politike in poslanstva,

- razvija vlogo osrednjega občinskega muzeja z aktivnim povezovanjem s strokovnimi institucijami na nacionalni in mednarodni ravni, s čimer krepi svojo prepoznavnost in vpliv v kulturnem prostoru,
- sodeluje v slovenskem in mednarodnem kulturnem ter znanstveno-raziskovalnem prostoru, kjer aktivno izmenjuje znanje in izkušnje z drugimi muzeji, raziskovalnimi in izobraževalnimi ustanovami,
- pridobiva muzejsko gradivo z odkupi, darili, volili in zamenjavami z drugimi strokovnimi organizacijami, kar prispeva k bogatitvi in dopolnjevanju zbirk,
- skrbi za spoštovanje enotnih standardov na področju varovanja in hranjenja muzejskega gradiva ter zagotavlja njihovo dosledno izvajanje,
- skrbi tudi za restavriranje in konservatorsko zaščito muzealij, s čimer zagotavlja njihovo dolgoročno ohranitev, ter se povezuje z Restavratorskim centrom in drugimi raziskovalnimi ustanovami pri izvajanju restavratorsko-konservatorskih del,
- muzealije hrani v ustrezno urejenih razstavnih zbirkah in depojih, kar omogoča njihovo dostopnost za raziskovalne in izobraževalne namene,
- zagotavlja varovanje, hranjenje in dopolnjevanje zbirk premične kulturne dediščine v skladu s svojim poslanstvom, kar vključuje tudi skrb za ohranitev in ustrezno predstavitev dediščine javnosti,
- pripravlja razstave v sodelovanju z drugimi državnimi in mednarodnimi muzeji ter sorodnimi ustanovami, kar omogoča širjenje in izmenjavo kulturnih vsebin,
- sodeluje pri znanstvenem raziskovanju in objavlja rezultate raziskav v strokovnih publikacijah, katalogih in drugih medijih,
- skrbi za širjenje znanja o kulturni dediščini z organizacijo predavanj, diskusij, okroglih miz, delavnic, seminarjev, simpozijev ter izdajanjem strokovnih publikacij,
- omogoča stalno strokovno izobraževanje svojih zaposlenih in nudi pomoč pri izobraževanju strokovnih sodelavcev drugih muzejev in raziskovalnih ustanov,
- pripravlja in izvaja izobraževalne programe za različne starostne in družbene skupine, vključno s težje prilagodljivimi družbenimi skupinami, ter zagotavlja dostopnost programov tudi telesno oviranim osebam,
- razvija različne oblike muzejske komunikacije, od izobraževalnih do razvedrilnih programov, z namenom ozaveščanja javnosti o pomenu kulturne dediščine in njenega varstva,
- popularizira svojo dejavnost z izdajanjem lastnih katalogov, zgibank, razglednic ter drugih medijskih vsebin, ki izhajajo iz njegovega poslanstva,
- skrbi za vnos podatkov o kulturni dediščini v register kulturne dediščine ter zagotavlja dostopnost teh podatkov javnosti,
- usklajuje letni program razstav in prireditev po možnosti z drugimi kulturnimi programi v občini in z muzeji po Sloveniji, kar omogoča boljšo dostopnost in širjenje kulturnih vsebin,
- opravlja druge naloge skladno z zakonom.

(3) Urnik ogledov razstav in programov se prilagaja povpraševanju in ga določi direktor vsako leto v okviru letnega programa dela.

III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

10. člen

Organa javnega zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

Direktor

11. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda. Direktor je poslovodni organ in hkrati programski direktor javnega zavoda. Direktor zastopa javni zavod navzven neomejeno. Pri vodenju poslova mora direktor ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(2) Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Če svet zavoda ne poda mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno. Javni razpis objavi ustanovitelj. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(3) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(5) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

12. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem ali magistrsko izobrazbo (2. bol. stopnja) družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- izkazuje strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- ima aktivno znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika

(2) Ob prijavi na razpis, kot tudi v primeru neposrednega povabila, mora kandidat za direktorja predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja javnega zavoda za mandatno obdobje.

13. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih javnega zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči javnemu zavodu škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda.

(2) Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(3) Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

(4) Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja, ter določila zakona.

14. člen

(1) Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo javni zavod ima,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti javnega zavoda.

(2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prvega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

Svet zavoda

15. člen

(1) Javni zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda opravlja naloge sveta zavoda in strokovnega sveta.

(2) Svet zavoda ima sedem članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev v skladu s svojimi pravili,
- 2 predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja dejavnosti javnega zavoda, ki jih imenuje ustanovitelj na predlog društev ali strokovnih organizacij s področja kulture,
- 2 predstavnika delavcev javnega zavoda, ki ju izvolijo zaposleni v javnem zavodu interno na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

16. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda je pet let. Članom sveta zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja. Člani sveta so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan

o prenehanju mandata obvestiti ustanovitelja najmanj 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

(2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

17. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,
- opravlja druge naloge na podlagi veljavne zakonodaje.

18. člen

(1) Članu sveta zavoda lahko preneha funkcija oziroma je razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- postane poslovno nesposoben ali umre,
- sam zahteva razrešitev,
- tako narekujejo zunanje okoliščine, npr. prenehanje zaposlitve,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj oziroma tisti, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda. V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. V primeru predčasne razrešitve se nadomestnega člana sveta zavoda ne imenuje, če je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev in svet lahko veljavno deluje.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

19. člen

(1) Ustanovitelj javnemu zavodu zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo.

(2) Javni zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki je last ustanovitelja, in mu ga ta prenese v upravljanje skladno z veljavno zakonodajo na tem področju. Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren ustanovitelju.

20. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev proračuna Republike Slovenije in evropskega proračuna ter drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in sponzorstvi,
- iz drugih virov, na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavna zakonodaja, ustanovitelj s svojimi akti in akti javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem aktom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti. Sredstva iz proračuna ustanovitelja se javnemu zavodu zagotovijo z letno pogodbo o financiranju, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

(3) Poslovne knjige in poročila javnega zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

21. člen

(1) Javni zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati v skladu z zakonom tudi druge podatke o poslovanju.

(2) Javni zavod nameni presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje registrirane dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

23. člen

Javni zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

24. člen

(1) Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela javnega zavoda z načrti oziroma programi ustanovitelja,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,

- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in zakonom.

(2) Za obveznosti javnega zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njegovega proračuna za delovanje javnega zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja za druge naročnike.

25. člen

Javni zavod vsako leto pripravi program dela in finančni načrt ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje.

26. člen

Javni zavod je dolžan poročati ustanovitelju enkrat letno o izvrševanju svojega letnega programa dela in razvoja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Organa javnega zavoda uskladita svoje delovanje s tem odlokom v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

28. člen

Splošni akti zavoda se morajo uskladiti s tem odlokom v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

29. člen

(1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (DN UO, št. 31/03 in 243/18). Javni zavod v skladu s tem odlokom nadaljuje svoje delo.

(2) Svet zavoda v skladu s tem odlokom se imenuje po poteku mandata obstoječega sveta ob sprejemu tega odloka.

30. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje in poslovanje javnega zavoda in niso opredeljena s tem odlokom, se uporablja zakon in na njegovi podlagi sprejeti predpisi neposredno.

31. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (DN UO, št. 31/03 in 243/18).

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka:

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 12. 2024

O B R A Z L O Ž I T E V

**OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MUZEJI
RADOVLJIŠKE OBČINE**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE)
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US),
- Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14).

2. Obrazložitev

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (DN UO, št. 31/03) je bil sprejet na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Radovljica dne 2. 7. 2003. Veljavni odlok je objavljen na spletni povezavi: <https://www.radovljica.si/DownloadFile?id=713>. Edina sprememba odloka je bila v letu 2018, objava na <https://www.radovljica.si/DownloadFile?id=134737>, s katero so se delno spremenili pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja, sicer pa odlok ni bil spremenjen.

Obrazložitev pripravljavcev Omnimodo d.o.o. k osnutku Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine je priložena v nadaljevanju.

3. Finančne posledice

Sprejem novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine nima neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Radovljica.

Pripravila:

Petra Jamar Rozman

Višja svetovalka za družbene dejavnosti



Tanja Pogačnik Lr.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti

I. OBRAZLOŽITEV OSNUTKA ODLOKA

1. Pravni temelj

Pravni temelji za sprejem predlaganega odloka so:

- 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ki določa, da je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine in med drugim sprejema odloke ter druge pravne akte;
- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da se za opravljanje javne službe ustanovijo javni zavodi,
- 26. in 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP, v nadaljevanju ZUJIK), ki določata, da kadar je v javnem interesu potrebno zagotavljati javne kulturne dobrine trajno in nemoteno, jih zagotavlja država oziroma lokalna skupnost neposredno ali tako, da ustanovi javni zavod na področju kulture, ter da imajo javni zavodi z manj kot 20 zaposlenimi le direktorja in svet, ki opravlja tudi naloge strokovnega sveta,
- 8. ter 17. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Urade objave, št. 188/2014), ki določa, da občina med drugim skrbi tudi za področje kulture in ustanavlja javne zavode, ter določa, da je občinski svet najvišji organ odločanja v občini, ki med drugim sprejema odloke in ustanavlja javne zavode v skladu z zakonom.

2. Ocena stanja na področju, ki ga akt ureja

Zadnji odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (v nadaljevanju: MRO) je Občina Radovljica sprejela leta 2003. Odlok je bil nazadnje malenkostno spremenjen leta 2018. Od sprejetja prvega odloka dalje se je dejavnost muzeja močno razvila, presegla pretekle poglede na muzejsko delo in odprla nova področja, zlasti v povezavi s turizmom, trajnostnim razvojem, spremenjenimi nalogami zaposlenih, odnosom do obiskovalcev ter povezovanjem z drugimi institucijami. Obstoječi akt o ustanovitvi je zastarel in ne odraža več dejanskega stanja muzeja. V novem odloku se določbe o direktorju in svetu zavoda usklajujejo z zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Poleg tega so se pojavile nove, dodatne možnosti financiranja, ki niso več omejene zgolj na Občino Radovljica in Ministrstvo za kulturo RS, ampak vključujejo tudi nove priložnosti in vire financiranja. Zavod se razvija v sodobno institucijo, ki v prvi vrsti deluje v dobro lokalne skupnosti, v zadnjih letih pa je zlasti Čebelarski muzej pridobil tudi mednarodni ugled, kar potrjujejo številne prejete nagrade.

Muzej bi rad razširil registrirane dejavnosti, ki jih lahko opravlja, poleg tega je potrebno klasifikacijo dejavnosti prilagoditi posodobljeni zakonodaji. Novi odlok vsebuje tudi predpisano vsebino glede izvajanja dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Na priporočilo svetnikov Občinskega sveta bo sprejemanje sistemizacije v novem aktu preneseno na Svet zavoda, kar bo omogočilo večjo fleksibilnost in strokovnost pri upravljanju kadrovskega vprašanja zavoda. Novi odlok bo delovanje zavoda poenotil in odpravil strokovno delovanje ločenih enot, saj je število oseb, ki bi lahko vodile posamezno enoto, premajhno, s povezovanjem pa bo zagotovljena večja strokovnost, lažja bo tudi organizacija dela. Muzej načrtuje enoten depo,

eno knjižnico, fototeko, dokumentacijsko službo ter zbirke, urejene po stroki (zgodovinska, etnološka, umetnostno-zgodovinska, sodobna umetnost, itd.). To bo omogočilo preglednost gradiva in boljše možnosti za njegovo raziskovanje ter preučevanje.

Odlok o ustanovitvi se na novo sprejema iz več razlogov, ki so obrazloženi v nadaljevanju:

1. Potreba po posodobitvi obstoječega odloka zaradi **uskladitve besedila odloka z veljavno zakonodajo**, predvsem s področja kulture in javnih zavodov. Predhodni akt je bil sprejet pred več kot dvajsetimi leti, medtem so se spremenili zakonodaja, pravni okviri in smernice na področju izvajanja muzejske dejavnosti. Potrebno je uskladiti delovanje zavoda z novimi predpisi, kar je zahtevalo pripravo novega akta.
2. **Pobuda Občinskega sveta Občine Radovljica**: Občinski svet Občine Radovljica je na eni od svojih sej, ko je bila predstavljena dopolnitev sistemizacije delovnih mest MRO, predlagal, da se pripravi nov akt o ustanovitvi zavoda.
3. **Posodobitev standardne klasifikacije dejavnosti v odloku**: Ena ključnih sprememb v novem aktu je posodobitev standardne klasifikacije dejavnosti s pretvorbo iz SKD 2002 v SKD 2008 ter doregistracijo nekaterih dejavnosti, ki so se izkazale za potrebne, kar zavodu omogoča večjo fleksibilnost pri izvajanju dodatnih storitev, ki so v skladu z novimi muzeološkimi smernicami in razvojem kulturne dediščine.
4. **Nove muzejske smernice**: Muzejsko področje se je v zadnjih letih razvijalo z novimi smernicami, ki poudarjajo digitalizacijo, večjo vključenost javnosti, mednarodno sodelovanje ter trajnostni razvoj. Novi akt omogoča zavodu, da se prilagodi tem trendom in ostane konkurenčen ter prepoznaven tako na lokalni kot na mednarodni ravni.

Z novim odlokom bi se bolj odražalo dejansko stanje in potrebe javnega zavoda, zato se Občinskemu svetu Občine Radovljica predlaga v sprejem nov odlok o ustanovitvi javnega zavoda.

3. Namen in cilji sprejema novega odloka

Osnovni namen sprejema Odloka je posodobitev opredelitev namena in poslanstva muzeja, posodobitev standardne klasifikacije dejavnosti, enovitost organizacije dela ter usklajitev nekaterih določil v Odloku s pozitivno zakonodajo.

Predlagana je posodobitev dejavnosti skladno s Standardno klasifikacijo dejavnosti 2008.

S Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/2022, je bilo določeno, da je potrebno v akte o ustanovitvi posrednega uporabnika občinskega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, dodati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Predlagana je usklajitev nalog organov zavoda z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Odlok se spreminja v takšnem obsegu, da zaradi preglednosti in jasnosti predlagatelj predlaga, da se sprejme novi odlok, obstoječi odlok pa z uveljavitvijo le-tega preneha veljati.

4. Vsebina odloka

K 1. členu Odloka:

V 1. členu je določeno, da s tem odlokom Občina Radovljica kot ustanovitelj za izvajanja nalog v javnem interesu s področja kulture ustanavlja javni zavod Muzeji radovljiške občine ter področja, ki jih ureja odlok.

K 2. členu Odloka:

V 2. členu odloka je določeno ustanoviteljstvo javnega zavoda, ter izvajanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki jih izvajata Občinski svet Občine Radovljica in župan občine kot odgovorna oseba in zakoniti zastopnik občine. Določeno je ime in sedež ustanovitelja zavoda skladno s prvo alinejo 8. člena Zakona o zavodih.

K 3. členu Odloka:

V 3. členu odloka je določeno pravno nasledstvo javnega zavoda in opisana zgodovinska dokumentacija sprejemanja predhodnih ustanovitvenih aktov.

K 4. členu Odloka:

V 4. členu odloka je določena javna služba zavoda in namen obstoja zavoda ter oblike izvajanja kulturne dediščine, ki je osnovno poslanstvo zavoda oziroma muzeja. Člen se nanaša na določbe zakona o varstvu kulturne dediščine.

K 5. členu Odloka:

V 5. členu je na novo določen namen javnega zavoda in poslanstvo, ki je skladen s področjem delovanja javnega zavoda in odraža dejansko stanje.

K 6. členu Odloka:

V 6. členu je določeno ime javnega zavoda, skrajšano ime zavoda, ime, ki ga javni zavod uporabi za delovanje v mednarodnem poslovanju in sedež javnega zavoda v skladu s 13. členom Zakona o zavodih. Ime vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost. 16. člen Zakona o zavodih namreč določa, da je sedež zavoda kraj, kjer zavod opravlja dejavnost, če pa zavod opravlja dejavnost v več krajih, pa je sedež kraj zavoda, v katerem je sedež poslovnega organa. Odlok določa tudi skrajšano ime javnega zavoda, ki se vpiše v sodni register ter ime, ki se lahko uporablja v mednarodnem poslovanju. Pri poslovanju sme v skladu s 14. členom Zakona o zavodih zavod uporabljati samo tisto ime ali skrajšano ime, ki je vpisano v sodni register.

K 7. členu Odloka:

V 7. členu je določeno, da zavod uporablja pečat, na katerem je navedeno ime javnega zavoda. Ostale določbe glede pečata se določijo v internem aktu javnega zavoda.

K 8. členu Odloka:

Besedilo tega člena je oblikovano na podlagi 18. člena Zakona o zavodih, ki določa, da lahko zavod opravlja eno ali več dejavnosti. Zakon o zavodih v členih od 18. do 21. vsebuje določbe v zvezi z dejavnostjo zavoda. Zavod lahko razširi ali spremeni svojo dejavnost le s soglasjem ustanovitelja. Ustanoviteljica se je odločila, da bo posodobila dejavnosti javnega zavoda in jih približala dejanskemu stanju izvajanja dejavnosti javnega zavoda ter uskladila z veljavno zakonodajo.

V prvem odstavku so navedene dejavnosti, razvrščene v podrazrede dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), ki v 3. členu določa, da se standardna klasifikacija dejavnosti uporablja za določanje in razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni. Dejavnosti so v celoti povzete iz Priloge I: Standardna klasifikacija dejavnosti - SKD 2008.

Naštete dejavnosti po SKD - 2008 so potrebne zaradi uresničevanje nalog in izvajanja vseh dejavnosti javne službe 8. člena odloka, zaradi katerega je zavod ustanovljen.

S 1. 1. 2025 se začne uporabljati nova SKD 2025. Uredba, ki je bila v zvezi s tem sprejeta letos, določa, da bo potrebno ob prvih spremembah aktov o ustanovitvi uskladiti dejavnosti po novi SKD 2025. Ker se osnutek odloka sprejema še v letu 2024, smo morali za dejavnosti muzeja uporabiti SKD 2008, tako je novi odlok tudi pripravljen, ob pripravi predloga odloka, če bo ta obravnavan že v letu 2025, pa bo vse dejavnosti potrebno uskladiti z novo SKD 2025.

Dodatno člen določa še, da se dejavnosti lahko razširijo ali spremenijo le s soglasjem ustanovitelja ter možnosti zavoda za opravljanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

Novi četrti odstavek 8. člena vsebuje v skladu s 119.a členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list, RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22) obvezno določbo za javne zavode, ki poleg javne službe opravljajo tudi prodajo blaga in storitev na trgu.

K 9. členu Odloka:

V 9. členu odloka so posodobljene naloge, ki jih muzej opravlja znotraj javne službe in odražajo dejansko stanje izvajanja dejavnosti muzeja in njegovega namena, zaradi katerega je ustanovljen.

K 10. členu Odloka:

V 10. členu sta določena organa zavoda skladno s 43. členom ZUJIK, ki določa, da ima ne glede na 32. člen tega zakona zavod z manj kot dvajset zaposlenimi direktorja in svet. MRO trenutno šteje 12 zaposlenih. V okviru izvajanja vseh dejavnosti javni zavod ne predvideva takega povečanja števila zaposlenih, da bi le-to preseglo število 20 in bi moral biti imenovan tudi strokovni svet. Skladno z ZUJIK svet zavoda opravlja tudi naloge strokovnega sveta.

K 11. členu Odloka:

11. člen odloka določa osnovne določbe glede direktorja javnega zavoda. Določbe obstoječega akta o ustanovitvi se z novim odlokom usklajujejo z veljavno zakonodajo, predvsem ZUJIK. Člen določa način imenovanja direktorja, mandat, ponovno imenovanje, sklepanje pogodbe o zaposlitvi ter postopek v primeru predčasnega prenehanja mandata.

K 12. členu Odloka:

12. člen določa pogoje za direktorja, ki so usklajeni z ZUJIK ter obveznost kandidatov za direktorja za predložitev programa dela ob kandidaturi.

K 13. členu Odloka:

13. člen določa razloge ter postopek v primeru razrešitve direktorja.

K 14. členu Odloka:

14. člen določa naloge direktorja, ki usklajene z ZUJIK in drugo področno zakonodajo, ter določa tudi naloge, za katere je obvezno soglasje sveta zavoda. V skladu z odločitvijo Občinskega sveta občine Radovljica je dodana tudi obveznost soglasja sveta zavoda ob sprejemanju vsakokratne sistemizacije javnega zavoda, kar je primerljivo z drugimi zavodi s področja kulture.

K 15. členu Odloka:

Členi od 15 do 18 določajo pravila glede sveta zavoda, ki so prav tako usklajene z ZUJIK. 15. člen določa sestavo sveta in določa že omenjeno upoštevanje določb ZUJIK, da zaradi števila zaposlenih v zavodu, ki je pod 20, svet zavoda opravlja tudi naloge strokovnega sveta.

K 16. členu Odloka:

16. člen določa mandat članov sveta ter pravila glede sklica konstitutivne seje sveta.

K 17. členu Odloka:

17. člen določa naloge sveta zavoda.

K 18. členu Odloka:

18. člen določa prenehanje funkcije člana sveta zavoda ter pravila v primeru predčasne razrešitve člana.

K 19. členu Odloka:

19. člen določa obveznost ustanovitelja, da zavodu zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo ter upravljanje s stvarnim premoženjem.

V tem členu je skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti muzej določen kot upravljavec nepremičnega premoženja, opreme in inventariziranih predmetov v posameznih muzejskih hišah, ki jih ima javni zavod v upravljanju.

K 20. členu Odloka:

20. člen določa vire financiranja javnega zavoda oziroma načine pridobivanja sredstev za delovanje zavoda. Določa tudi način zagotavljanja sredstev s strani ustanovitelja ter obveznost ločenega spremljanja prihodkov, pridobljenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V členu so določeni viri financiranja zavoda oziroma sredstva za delo. Določba sledi prvemu odstavku 48. člena Zakona o zavodih, ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi ter 31. členu ZUJIK, ki določa financiranje javnih zavodov s področja kulture.

K 21. členu Odloka:

21. člen določa obveznost zavoda glede obveščanja o rezultatih poslovanja ter način uporabe presežkov odhodkov nad prihodki in prihodkov nad odhodki. Določba tega člena je obvezna sestavina akta o ustanovitvi v skladu z 8. členom Zakona o zavodih in je usklajena z drugim odstavkom 48. člena Zakona o zavodih, ki določa, da se sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. Odlok določa še, da o načinu razpolaganja s presežkom odhodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

K 22. členu Odloka:

22. člen določa nastopanje zavoda v pravnem prometu, ki jih zavod opravlja v svojem imenu in za svoj račun. Člen sledi tudi 49. členu Zakona o zavodih, ki v prvem odstavku določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga, ter 19. členu Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki določa, da so upravljavci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljavca določa ustanovitveni akt ali akt organa, odgovornega za izvrševanje proračuna.

K 23. členu Odloka:

Ta člen določa odgovornost javnega zavoda za odgovorno gospodarjenje z javnimi sredstvi.

K 24. členu Odloka:

24. člen določa obveznosti ustanovitelja do javnega zavoda in pravice, ki jih ima do javnega zavoda in določa minimum obveznosti javnega zavoda, za katere odgovarja ustanovitelj v višini sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja. V tem členu so torej kot obvezna sestavina Odloka o ustanovitvi skladno z 8. členom Zakona o zavodih določene odgovornosti ustanovitelja do obveznosti javnega zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti javnega zavoda in ustanovitelja.

V drugem odstavku 49. člena Zakon o zavodih določa, da je ustanovitelj odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Odlok v 28. členu določa, da ustanovitelj za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njegovega proračuna, za obveznosti javnega zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike, pa ustanovitelj ne odgovarja.

K 25. členu Odloka:

Člen določa obveznost obveščanja ustanovitelja o podatkih glede poslovanja, ki vsebuje predvsem letni program dela in finančni načrt.

K 26. členu Odloka:

Določena je tudi obveznost poročanja o letnem programu dela, kar je skladno z določili zakona, ki ureja izvrševanje proračuna neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

K 27. - 31. členu Odloka (Prehodne in končne določbe)

Določeno je obdobje, v katerem organa zavoda uskladita svoje delovanje z novim odlokom in roki za uskladitev splošnih aktov zavoda z vsebino odloka. Sprejem novega odloka o ustanovitvi bo potrebno po sprejemu odloka prigrasiti Sodnemu registru.

29. člen določa, da se svet zavoda po tem odloku oblikuje po poteku mandata obstoječega sveta in mu mandat torej teče do konca. 30. člen določa neposredno uporabo področne zakonodaje za vprašanja, ki s tem odlokom niso opredeljena. S tem je mišljena predvsem zakonodaja s področja kulture, delovnih razmerij, javnih financ, informacij javnega značaja, varstva osebnih podatkov in druga.

31. člen je usklajen s 154. členom Ustave RS, ki določa, da morajo biti predpisi objavljeni, preden začnejo veljati. Predpis začne veljati 15. dan po objavi, razen, če je v njem drugače določeno. Predpisi lokalnih skupnosti se objavijo v glasilu, ki ga same določijo. Odlok začne veljati 15. dan po objavi v Deželnih novicah. Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati dosedanji odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej radovljiške občine.