



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 1.6.2021

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

### **Zadeva: SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI F. S. FINŽGARJA LESCE ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<b>SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI F. S. FINŽGARJA LESCE ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022</b>
---

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalke na seji sodelovale:

- Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Emilija Kavčič, ravnateljica Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce.

#### **PREDLOG SKLEPA:**

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce za šolsko leto 2021/2022, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti, kot sledi:

	Delovno mesto	Delež zaposlitve	Financiranje
1.	hišnik IV	0,50	Občina Radovljica
2.	kuhar IV	1,30	tržna dejavnost-kuhinja
3.	kuharski pomočnik III	2,25	tržna dejavnost-kuhinja
4.	knjigovodja V	0,50	tržna dejavnost-kuhinja



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 1.6.2021

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST  
V OSNOVNI ŠOLI F. S. FINŽGARJA LESCE  
ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

**1. Zakonska podlaga**

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB in spremembe),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce (DN UO, št. 28/03 in spremembe),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07 in spremembe).

**2. Obrazložitev**

Po določbi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest določa ravnatelj na podlagi normativov in standardov za šolo v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, za vrtce pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s 44. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v pravilniku, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi. V tem primeru si šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi ali iz proračuna lokalne skupnosti ali iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda, ali iz drugih virov.

Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce je posredovala vlogo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest, ki predstavljajo nadstandardni program ali se financirajo iz tržnih dejavnosti.

Občina Radovljica že vrsto let sofinancira delovno mesto hišnika IV. Delovno mesto je vezano na izvajanje 56. člena Zakona o osnovni šoli, saj imajo učenci pravico do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre oz. manj, če gre za nevarno šolsko pot. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Šola za zagotavljanje šolskih prevozov razpolaga s šolskim kombijem.

Delovni mesti kuharja IV in kuharskega pomočnika III sta vezani na pripravo obrokov (kosil za učence), ki predstavlja tržno dejavnost šole, zato se delež tega delovnega mesta financira iz tržne dejavnosti šole.

Delovno mesto knjigovodje V je prav tako vezano na dodatno delo, ki izhaja iz obračuna obrokov, predvsem kosil za učence, katerih priprava predstavlja tržno dejavnost šole.

Podrobne obrazložitve predlagane sistemizacije delovnih mest so podane v vlogi šole.

### 3. Finančne posledice

Iz vloge šole izhaja, da bi bilo za predlagano nadstandardno zaposlitev hišnika IV. v šolskem letu 2021/2022 iz proračuna občine treba zagotoviti sredstva v višini 9.100,00 EUR.

V proračunu so za leto 2021 zagotovljena sredstva v višini 7.515,63 EUR in za leto 2022 v višini 7.643,40 EUR, in sicer za sofinanciranje 0,50 delovnega mesta hišnika, glede na soglasje občinskega sveta k sistemizaciji delovnih mest šole za šolsko leto 2020/21.

Sredstva za ta namen so v proračunu zagotovljena na proračunski postavki 49216 – Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce, konto 413300 – Tekoči transferi v JZ – sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih.

V primeru, da občinski svet poda soglasje k predlagani sistemizaciji, se bodo dodatna potrebna sredstva za leti 2021 in 2022 zagotavljala z rebalansom proračuna ali s prerazporeditvijo sredstev.

Sredstva za pokrivanje stroškov plače 1,30 delovnega mesta kuharja IV, 2,25 delovnega mesta kuharskega pomočnika III in 0,50 delovnega mesta knjigovodje V šola zagotavlja iz tržne dejavnosti in neposredno ne bremeni občinskega proračuna.

Pripravila:

Karmen Korošec,

višja svetovalka za družbene dejavnosti



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



## OSNOVNA ŠOLA F. S. FINŽGARJA LESCE

Begunjska cesta 7, 4248 Lesce, 04/53 37 600, info@oslesce.si, www.oslesce.si

Lesce, 31. maj 2021

Občina Radovljica  
Oddelek za družbene dejavnosti  
Gorenjska cesta 19  
4240 Radovljica

Številka: 100-17/2021/2

### Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce

V šolskem letu 2021/2022 prosimo za soglasje k sistemizaciji naslednjih delovnih mest:

Delovno mesto	Delež delovnega mesta	Financiranje	Vrednost stroška dela v EUR
1. hišnik IV.	0,50	Občina Radovljica	9.100,00
2. kuhar IV.	1,3	tržna dejavnost (kuhinja)	25.600,00
3. kuharski pomočnik III.	2,25	tržna dejavnost (kuhinja)	41.100,00
4. knjigovodja V.	0,50	tržna dejavnost (kuhinja)	8.800,00

#### Obrazložitev:

Za potrebe vožnje učencev iz vasi, kjer ni šolskega avtobusa, imamo zaposlenega 50 % hišnika šoferja. Učence vozi na predure na matično šolo iz Studenčič, Hraš, Dvorske vasi, na prvo uro v Podružnično šolo Begunje učence iz Dvorske vasi, Zapuž in Poljč. Ob koncu pouka pa vozi učence iz Begunj v Zapuže in Dvorsko vas ter iz Lesc v Hraše in Studenčice. Prevoze opravlja v času 6:40 do 8:20 in 12:00 do 14:20.

Ministrstvo sistemizira delovno mesto kuharice samo za dopoldansko malico. Za matično šolo in podružnico je to skupaj 1,30 delovnega mesta. Po priporočilih Zavoda za šolstvo (Simčič I., Organizacija šolske prehrane z racionalizacijo stroškov, ZRSŠ, Ljubljana 1999) in je za 300 zajtrkov ali 300 malic ali 300 popoldanskih malic predvideno 1 delovno mesto (d. m.), za 100 kosil 1,5 d. m., 200 kosil pa 2,2 d. m.

	matična šola		podružnična šola	
	število	d. m.	število	d. m.
zajtrk	15	0,05	10	0,033
malica	408	1,36	120	0,4
pop. malica	35	0,1167	10	0,033
kosilo	260	2,86	110	1,65
skupaj d. m.		4,39		2,12
zaposlenih 2020/21 d. m.		3		1,5
		-1,39		-0,62

Ministrstvo za šolstvo sistemizira kuharico za potrebe priprave malice. Ker učencem nudimo tudi ostale obroke, potrebujemo večje število zaposlenih v kuhinji (kuharice in kuhinjske pomočnice). Prosimo za soglasje k sistemizaciji 1,3 d. m. kuharja in 2,25 d. m. pomočnika v kuhinji, ki jih bomo financirali iz sredstev tržne dejavnosti.

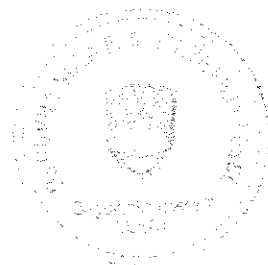
Kuhinja zahteva veliko administrativnega dela (veliko število dobavnic in računov, preverjanje cen dobavljenih artiklov s cenami v razpisu, reklamacije dobavljenih živil ...). Ker imamo v kuhinji zaposlenega manj kuharskega osebja (na obeh lokacijah), je knjigovodja prevzel tudi del dela z dokumentacijo. Zato prosimo za soglasje 0,5 d. m. knjigovodje, ki ga bomo financirali iz sredstev tržne dejavnosti (kuhinja).

Za nemoteno izvedbo dela v kuhinji in računovodstvu Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce vas na podlagi navedenega prosimo za soglasja k zaposlitvam.

Pripravila

Irena Šarabon

Šarabon I.



Ravnateljica

Emilija Kavčič

*[Handwritten signature]*