



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Številka: 03200-4/2020-1

Datum: 10.6.2020

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 6. in 32. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)

**s k l i c u j e m**

**12. sejo Občinskega sveta Občine Radovljica, ki bo**

**v sredo, 17. junija 2020, ob 16. uri**

**v veliki sejni dvorani Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.**

**D N E V N I R E D:**

- I. Potrditev zapisnika 11. redne seje občinskega sveta**
- II. Volitve in imenovanja (KMVI):**
  - II.a Imenovanje direktorice javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica**
  - II.b Podelitev priznanj Občine Radovljica za leto 2020**
  - II.c Imenovanje predstavnika v Knjižnični svet Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica**
  - II.d Imenovanje treh predstavnikov v Svet Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica**
  - II.e Imenovanje treh predstavnikov v Svet Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce**
- III. Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica (Odbor za kulturo)**
- IV. Sklep o določitvi višine najemnine zemljišč v lasti Občine Radovljica za gostinsko dejavnost (Odbor za finance)**
- V. Predhodno mnenje k Strateškemu načrtu Muzejev radovljiške občine za obdobje 2020-2025 (Odbor za kulturo)**
- VI. Soglasje k vrstam in številu oddelkov ter sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Radovljica za šolsko leto 2020/2021 (Odbor za šolstvo in otroško varstvo)**
- VII. Sistemizacije delovnih mest v šolah (Odbor za šolstvo in otroško varstvo)**
  - VII.a Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli A. T. Linhartaradovljica za šolsko leto 2020/2021**
  - VII.b Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce za šolsko leto 2020/2021**
  - VII.c Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Staneta Žagarja Lipnica za šolsko leto 2020/2021**
  - VII.d Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Antona Janše Radovljica za šolsko leto 2020/2021**
  - VII.e Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Glasbeni šoli Radovljica za šolsko leto 2020/2021**
- VIII. Sklep o izstopu Občine Radovljica iz konzorcija CERO – Gorenjska (Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja)**

- IX. Letna poročila (Sosvet za varnost občanov)**  
**IX.a Poročilo o delu Policijske postaje Radovljica za leto 2019**  
**IX.b Poročilo o delu zaščite in reševanja Občine Radovljica v letu 2019, Letni program dela varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Radovljica za leto 2020 in Poročilo o aktivnostih, izvedenih za preprečitev širjenja koronavirusne bolezni COVID-19**  
**IX.c Ocena izvajanja Občinskega programa varnosti za leto 2019**
- X. Poročila nadzornega odbora**
- XI. Premožensko pravne zadeve (Odbor za finance)**  
**XI.a Sklep o razglasitvi zemljišč za javno dobro v lasti Občine Radovljica**  
**XI.b Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**  
**XI.c Odločitev o razpolaganju z osnovnimi sredstvi Komunale Radovljica, d.o.o.**
- XII. Pobude in vprašanja**



**Ciril Globočnik l.r.**  
**ŽUPAN**

**Gradivo je objavljeno na spletni strani Občine Radovljica [www.radovljica.si](http://www.radovljica.si).**

Poslano:

- županu,
- podžupanu,
- članicam in članom občinskega sveta,
- predsedniku nadzornega odbora,
- predsednikom svetov krajevnih skupnosti,
- Knjižnici A. T. Linhartarja Radovljica,
- direktorici občinske uprave,
- novinarjem.



## OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 10.6.2020

### Z A P I S N I K

11. seje Občinskega sveta Občine Radovljica, ki je bila 27. maja 2020 z začetkom ob 16. uri v veliki sejni dvorani Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

**Prisotni člani občinskega sveta:** Izidor Arih, Monika Ažman, Teodora Beton, Mojca Faganel, Branko Fajfar, Gorazd Fajfar, Sabina Felc, Vojka Jesenko, Maksimiljan Kalan, Danijel Kašca, Nejc Kliček, Jernej Kolman, Darko Marolt, Neža Mezeg, Tina Mrak, Miroslav Pogačar, Breda Poličar, mag. Andrej Potočnik, Mateja Potočnik, Vilko Praprotnik, Miran Rems, Simon Resman, Barbara Sitar, Aljoša Škufca, Maruša Šolar Čuden, Sandra Zadnikar.

**Prisotni vabljeni:** Gregor Remec, predsednik Odbora krajevnih skupnosti, Alenka Langus, direktorica občinske uprave, Manca Šetina Miklič, vodja Kabineta župana, Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti, Borut Bezjak, vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije, Maja Stanojević, vodja Referata za finance in proračun, Staša Čelik Janša, vodja Referata za okolje in prostor, Mojca Ahčin, višja svetovalka za družbene dejavnosti, Urška Zakrajšek, Referat za infrastrukturo, Božena Kolman Finžgar, direktorica Knjižnice A. T. Linhartaradovljica, Boža Kovač, K & Z, Svetovanje za razvoj d.o.o., Matija Žiberna, direktor Komunale Radovljica, d.o.o., Bojan Gašperin, vodja VOKAČN, Komunala Radovljica, d.o.o., Mojca Dolar, vodja RO UJP, Komunala Radovljica, d.o.o., Maruša Praprotnik, pomočnica ravnateljice Vrta Radovljica, Alen Gril, direktor Doma dr. Janka Benedika Radovljica, Simona Krese, notranja revizorka, NRS s.p., Andreja Kovač, vodja razvojne ambulante v Osnovnem zdravstvu Gorenjske.

Župan je odprl sejo in povedal, da se seja snema ter prenaša na spletnih straneh. Pred začetkom je svetnikom podal napotke glede izvedbe glasovanja in sedežnega reda, prilagojenega trenutni situaciji.

Ob začetku seje je navzočnost priglasilo **24** svetnic in svetnikov.

**Miran Rems – proceduralno:** predlagal je, da svetniki glasujejo o tem, da izpolnijo tipski vprašalnik z 11 vprašanji, ki ga je predpisalo Ministrstvo za zdravje, in če bodo vsi odgovori negativni, bi seja občinskega sveta lahko potekala v normalnih pogojih.

Glasovanje o predlogu Mirana Remsa, da svetniki izpolnijo vprašalnik Ministrstva za zdravje:  
24 ZA, 1 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 24

**Miran Rems** je predlagal, da svetniki nosijo zaščitne maske, sedijo pa na svojih mestih.

**Vojka Jesenko** je iz klopi vprašala, ali se je glasovalo o tem, da se izpolni vprašalnik. Svetnika, ki je glasoval proti, je vprašala o razlogu.

**Gorazd Fajfar** je iz klopi povedal, da je glasoval proti, ker občasno kašlja.

**Miran Rems** je povedal, da v tem primeru ni možna ukinitve varnostne razdalje in mask.

Pred razpravo o dnevnem redu je župan z dnevnega reda umaknil točke:

XII. Letna poročila:

XII.a Poročilo o delu Policijske postaje Radovljica za leto 2019,

XII.b Poročilo o delu zaščite in reševanja Občine Radovljica v letu 2019, Letni program dela varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Radovljica za leto 2020 in Poročilo o aktivnostih, izvedenih za preprečitev širjenja koronavirusne bolezni COVID-19,

XII.c Ocena izvajanja Občinskega programa varnosti za leto 2019,

XIII. Poročila nadzornega odbora,

XIV. Premoženjsko pravna zadeva: Sklep o razglasitvi zemljišč za javno dobro v lasti Občine Radovljica.

V razpravi na dnevni red so sodelovali:

**Maksimiljan Kalan** je vprašal, ali se bo pobuda z obrazložitvijo, ki je bila podana s strani 13 podpisanih svetnikov, obravnavala in ali se bo o njej glasovalo.

Župan je povedal, da bo predlog dal na glasovanje, če ga bo svetnik predlagal na seji.

**Maksimiljan Kalan** je dejal, da je bil njihov predlog poslan v pisni obliki občinski upravi, zato pričakuje, da ga imajo vsi člani občinskega sveta.

Župan je prosil, da predlog še enkrat predstavi na seji pred vsemi svetniki.

**Maksimiljan Kalan** je povedal, da je pred dnevi 13 podpisanih svetnikov v pisni obliki posredovalo zahtevek, da se skliče seja v takem dnevnem redu, kot so ga predlagali. Občinska uprava in ostali so opravili veliko dela, zadnja seja pa je bila 29.1.2020. Ker je dnevni red obširen, veliko je dokumentacije, zahteva veliko več časa, da se svetniki dobro pripravijo in pridobijo strokovna mnenja in odgovore. Nima podatkov, da je kdo od podpisanih od tega predloga odstopil, ker niso dobili pisnega podpisanega odgovora o odstopu. Podpisniki predloga so: svetniška skupina LMSŠ, svetniška skupina SDS – Andrej Potočnik, kot nosilec, Branko Fajfar – Lista krajevnih skupnosti, Gorazd Fajfar – svetniška skupina Glas mladih Radovljica, v imenu svetniške skupine SD – Nejc Kliček, samostojna svetnica Sandra Zadnikar ter Mateja Potočnik. Prosil je, da se o njihovem predlaganem dnevnem redu glasuje. Dejal je, da je bilo na sejah odborov več mnenj o tem, da je bilo doslej nemogoče sklicati sejo občinskega sveta, po drugi strani pa so imele sosednje občine dopisne seje in tudi državni zbor je funkcijo opravljal v parlamentu pod takimi pogoji kot danes. Zato ocenjujejo, da bi bila seja občinskega sveta lahko tudi prej. Zdaj pa je gradiva toliko, da ga je nemogoče predelati v tako kratkem času, še posebej pri točkah, ki so zelo pomembne, to sta zaključni račun ter rebalans proračuna, ki zahtevata še več časa. Poslovnik določa, da svetniki dobijo gradivo najmanj 7 dni pred sejo, kar pomeni, da bi občinska uprava gradivo lahko posredovala tudi kakšen dan prej.

**Mateja Potočnik** je povedala, da je Maksimiljanu Kalanu obrazložila, da je bila zadovoljna z odgovorom župana, da odstopa od tega podpisa in bo podprla predlagan dnevni red župana.

**Danijel Kašca:** ne strinja se, da je bilo premalo časa za pregled gradiva. Ne čudi ga, da je bil pri prejšnji vladi v dveh letih sprejet en zakon ali dva, pohvalil pa je sedanjo vlado, ki je sprejela ogromno zakonodaje. Zato se čudi svetniški skupini SDS, da so podpisani pod tem predlogom, da ni bilo dovolj časa. Izjave svetnice Levice, naj stopimo skupaj, podpira, zato poziva svetnike, naj podprejo dnevni red, rebalans, zaključni račun in ostale točke, ki se tudi nanašajo na zaključni račun in rebalans.

**Maksimiljan Kalan:** meni, da bi bila seja občinskega sveta lahko tudi že pred enim mesecem, pod takimi pogoji kot danes. Prav včeraj ga je občanka na cesti vprašala, kaj občinski svetniki delajo, kako glasujejo in če sploh vedo, o čem glasujejo. Omenil je primer Volčji hrib, in primer, ko sta dva krajana prišla k njemu na dom z vso dokumentacijo.

Župan je svetnika prosil, da razpravlja o dnevnem redu.

**Maksimiljan Kalan:** dejal je, da je nemogoče v sedmin dneh predelati 1150 strani pomembnih dokumentov, ki zahtevajo svoj čas, strokovna mnenja. Prosil je, naj se ne zavaja s tem, da se

dokumentov ne more objaviti. Za objavo ni potreben izid Deželnih novic, saj so v preteklosti že izšle samo uradne objave brez časopisa. Meni je, da je dovolj pogojev, da se sprejme tak dnevni red, kot so ga predlagali.

**Andrej Potočnik** je pojasnil, da svetniška skupina SDS ni podpisnica predloga novega dnevnega reda zaradi pomanjkanja časa, temveč zaradi nepojasnjenih gradiv. Dejal je, da je v tem času veliko vprašanj ostalo nepojasnjenih. Svetniki so pred sejo na klop dobili samo del pojasnil, ki so jih želeli člani Odbora za gospodarstvo. Občani jih sprašujejo, kaj se v rebalansu povečuje, in ne zdi se mu prav, da jim svetniki tega ne znajo razložiti.

**Gorazd Fajfar** je predlagal umik točke IV. Predlog Odloka o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica. Na strani I/9 je v zapisniku zapisana njegova razprava o tej točki na prejšnji seji, v sklepu pa je bilo zapisano: »Predlagatelj naj pri pripravi predloga zavzame stališče do pripomb matičnega delovnega telesa in razprave na občinskem svetu.« Dejal je, da v gradivu ni niti ene obrazložitve in odgovora na njegovo vprašanje, kar pomeni, da delo med sejama ni bilo opravljeno. Umik točke predlaga samo zaradi tega, ne zaradi vsebine. Povedal je, da zapisnik seje Statutarno pravne komisije ne odraža tega, kar se je na seji dogajalo. Pojasnil je, da pod točko XVI. Odgovori na pobude in vprašanja svetnika Gorazda Fajfarja glede izvajanja logopedске obravnave v Vrtcu Radovljica piše, da je on glasoval proti, vendar glasovanja proti na seji ni bilo. Dejal je, da Statutarno pravna komisija na svoji zadnji seji ni opravila svojega dela, saj bi morala biti komisija telo demokracije v občinskem svetu in takšnega dela, da se s točkami na seji hiti, ne podpira. Dejal je, da točka XVI ni pripravljena tako, kot piše v statutu in poslovniku. V drugem odstavku 28. člena poslovnika je natančno zapisano, kaj gradivo zajema, v pripravljenem gradivu pa je polovica stvari nepotrebnih, saj so zajeti tudi odgovori na vprašanja iz nekaj prejšnjih sej, kar ni predmet točke dnevnega reda.

Župan je svetnika vprašal, ali predlaga tudi umik XVI. točke.

**Gorazd Fajfar** je odgovoril, da ne predlaga umika te točke.

Župan je glede na predlagan umik točke IV k besedi pozval predsednika Odbora krajevnih skupnosti, da pojasni, kakšna sta bila razprava in glasovanje na seji odbora.

**Gregor Remec, predsednik Odbora krajevnih skupnosti:** povedal je, da so člani odbora, ki so predstavniki krajevnih skupnosti, točko IV obravnavali in predlog odloka z 11 glasovi ZA in nobenim PROTI tudi potrdili. Predlagal je, da svetniki ta odlok sprejmejo, ker so vse krajevnosti denar porazdelile in glede na 8. člen so dopolnili tudi ostale postavke. Povedal je, da krajevne skupnosti ne morejo delati, saj je pogoj, da svetniki potrdijo predlog odloka. Zato je svetnike prosil, da točka IV ostane na dnevnem redu.

**Maksimiljan Kalan – proceduralno:** dejal je, da ni govoril o tem, da se seja prekine in nadaljuje 17.6., seja je lahko že naslednji teden in ne more biti razlog, da bodo zaradi sedmih dni krajevne skupnosti prenehale delati in tudi projekti se ne bodo ustavili. Njihov predlog se mu zdi kompromisen. Ni treba, da je naslednja seja izredna, lahko je redna ali pa nadaljevanje te seje. Županu je glede na tretji odstavek 48. člena poslovnika predlagal odmor, da bi se lahko bolj pogovorili o dnevnem redu.

**Branko Fajfar** se je pridružil razpravi predhodnika o financiranju krajevnih skupnosti glede podanih pripomb in danih odgovorov. Kot je zasledil v gradivu, je odgovor na njegovo pripombo, da se s takšno rešitvijo krajevnim skupnostim jemlje del njihovih sredstev, napisan na strani IV/7. Na vsaj dve njegovi vprašanji pa odgovora ni, in sicer na nesorazmerno porazdeljen denar po krajevnih skupnostih in da za tri krajevne skupnosti (Radovljica, Lesce in Begunje) skoraj ves denar ostaja v rokah občinske uprave na segmentu infrastrukture. Dejal je, da gre za dvojni sistem financiranja krajevnih skupnosti in te tri krajevne skupnosti dobijo denar v svoje roke samo za delovanje in za igrišča. Dejal je, da je med KS Lesce, ki je bila verjetno proti odloku, in KS Ljubno 2.000 EUR razlike pri skupnem znesku, po velikosti in po infrastrukturi pa sta v razmerju 1 : 3.

**Gorazd Fajfar:** vprašal je, ali župan ne posluša ali izigrava. Dejal je, da to, kar je govoril Gregor Remec, nima nobene povezave s tem, kar je govoril sam. Povedal je, da se ne bo spuščal v vsebino, temveč v postopek. Svetniki so sprejeli sklep, kaj bi moralo biti v gradivu pripravljeno, pa ni. Ponovno je povedal, da umik točke predlaga, ker drugi sklep ni bil realiziran, ne zaradi vsebine.

**Vojka Jesenko** je iz klopi predlagala tajno glasovanje.

Župan je povedal, da je bila tudi predstavnica KS Lesce na seji Odbora krajevnih skupnosti in sklep je bil soglasno potrjen. Maksimiljana Kalana je prosil, naj ne ponavlja, da je podpisnikov njihovega predloga 13, saj je Mateja Potočnik jasno povedala, da je odstopila od predloga. Župan je povedal, da pri svojem predlogu dnevnega reda vztraja zato, ker je odprtih veliko gradbišč, med njimi tudi OŠ v Lipnici, ki je vezana na nepovratna sredstva in trenutno v stanju, da bo sanacija zaključena do novega šolskega leta, če rebalans ne bi bil potrjen na tej seji, pa bi gradbišče en mesec stalo. Svetnike je prosil, da podprejo njegov predlog dnevnega reda, saj jim je šel nasproti in umaknil nekaj točk. Vojko Jesenko je vprašal, ali je predlagala tajno glasovanje za vse predloge, ali le za njegov predlog dnevnega reda.

**Vojka Jesenko** mu je iz klopi odgovorila, da je predlagala tajno glasovanje samo za njegov predlog dnevnega reda.

Občinski svet **ni sprejel** predloga Maksimiljana Kalana in soprodpisnikov o spremenjenem dnevnem redu:

I. Potrditev zapisnika 10. redne seje občinskega sveta

II. Volitve in imenovanja (KMVI):

II.a Imenovanje treh članov Sveta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Območne izpostave Radovljica

II.b Imenovanje članov Nadzornega sveta javnega podjetja Komunala Radovljica d.o.o.

II.c Imenovanje predstavnikov v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini Radovljica

II.d Imenovanje predstavnikov Občine Radovljica v Svet javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica

II.e Imenovanje predstavnikov zainteresirane javnosti v Svet javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica

II.f Imenovanje predstavnika v Svet Srednje gostinske in turistične šole Radovljica

II.g Potrditev sklepa župana – podaljšanje mandata članom Nadzornega sveta Komunale Radovljica d.o.o.

IV. Predlog Odloka o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica (Odbor za finance)

VI. Osnutek Odloka o prvih spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta Leški hrbet (Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja)

VII. Osnutek Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartarja Radovljica (Odbor za kulturo)

VIII. Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v občini Radovljica (Odbor za finance)

X. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov Vrtca Radovljica in dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtcev (Odbor za šolstvo in otroško varstvo)

XI. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu (Odbor za zdravstvo in socialno varstvo)

XIII. Poročila nadzornega odbora

XIV. Premožensko pravna zadeva: Sklep o razglasitvi zemljišč za javno dobro v lasti Občine Radovljica (Odbor za finance)

XV. Pobude in vprašanja

XVI. Odgovori na pobude in vprašanja svetnika Gorazda Fajfarja glede izvajanja logopedске obravnave v Vrtcu Radovljica

11 ZA, 13 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 23

Občinski svet **ni sprejel** predloga Gorazda Fajfarja, da se točka IV. Predlog Odloka o kriterijih in merilih za sofinanciranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica umakne z dnevnega reda

5 ZA, 17 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 23

Sledilo je tajno glasovanje o dnevnem redu, kot ga je predlagal župan

Po odmoru za tajno glasovanje je navzočnost priglasilo **23** svetnic in svetnikov.

O tajnem glasovanju je poročal Miran Rems, predsednik KMVI:

1.	ŠTEVILO RAZDELJENIH GLASOVNIC	26
2.	ŠTEVILO SPREJETIH GLASOVNIC	26
3.	ŠTEVILO NEVELJAVNIH	0
4.	ŠTEVILO VELJAVNIH	26
5.	ŠTEVILO GLASOV <b>ZA</b>	16
6.	ŠTEVILO GLASOV <b>PROTI</b>	10

Občinski svet je s tajnim glasovanjem **sprejel** naslednji

**Dnevni red:**

- I. Potrditev zapisnika 10. redne seje občinskega sveta
- II. Volitve in imenovanja :
  - II.a Imenovanje treh članov Sveta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Območne izpostave Radovljica
  - II.b Imenovanje članov Nadzornega sveta javnega podjetja Komunala Radovljica d.o.o.
  - II.c Imenovanje predstavnikov v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini Radovljica
  - II.d Imenovanje predstavnikov Občine Radovljica v Svet javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica
  - II.e Imenovanje predstavnikov zainteresirane javnosti v Svet javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica
  - II.f Imenovanje predstavnika v Svet Srednje gostinske in turistične šole Radovljica
  - II.g Potrditev sklepa župana – podaljšanje mandata članom Nadzornega sveta Komunale Radovljica d.o.o.
- III. Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2019 s poročilom o prerezporeditvi sredstev po sklepu župana in poročili o delu
  - III.a Poročilo o delu občinskega sveta s pregledom pobud in vprašanj ter poročila o delu stalnih delovnih teles občinskega sveta za leto 2019
  - III.b Poročilo Nadzornega odbora Občine Radovljica za leto 2019
  - III.c Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2019 s poročilom o prerezporeditvi sredstev po sklepu župana
- IV. Predlog Odloka o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica
- V. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2020 – rebalans I – skrajšani postopek
- VI. Osnutek Odloka o prvih spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta Leški hrbet
- VII. Osnutek Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica
- VIII. Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v občini Radovljica
- IX. Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v občini Radovljici
- X. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov Vrtca Radovljica in dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtcev
- XI. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu
- XII. Pobude in vprašanja
- XIII. Odgovori na pobude in vprašanja svetnika Gorazda Fajfarja glede izvajanja logopedске obravnave v Vrtcu Radovljica

**K točki I. Potrditev zapisnika 10. redne seje občinskega sveta**

Občinski svet je brez razprave **sprejel** zapisnik 10. redne seje občinskega sveta.  
**(23 ZA, 2 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 23)**

## K točki II.a Imenovanje treh članov Sveta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Območne izpostave Radovljica

Obrazložitev je podal Miran Rems, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (KMVI).

V splošni razpravi so sodelovali:

- **Simon Resman:** nasprotuje predlogu, ker noben od predlaganih predstavnikov ni svetnik, zato podpira Nežo Mezeg. Tako bodo svetniki imeli možnost vedeti, kaj se v svetu dogaja.
- **Branko Fajfar** podpira predlog Simona Resmana pod pogojem, da se to upošteva tudi pri članih nadzornega odbora Komunale Radovljica d.o.o., kjer med predlaganimi prav tako ni predstavnika občinskega sveta.
- **Miran Rems** je povedal, da se sicer s Simonom Resmanom strinja, vendar Lista Cirila Globočnika ne more biti predlagatelj kandidata za izvolitev v Svet JSKD, ker v ta svet predstavnike predlagajo kulturna društva in ne stranke ali liste, zato je bil predlog za Nežo Mezeg izločen.
- **Vojka Jesenko** se strinja s Simonom Resmanom in na seji KMVI je že predlagala, da se ta pravilnik spremeni.

Občinski svet je **sprejel** sklepa:

1. **Občinski svet Občine Radovljica za članice Sveta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Območne izpostave Radovljica imenuje Ireno Kosmač, Apolonijo Zalokar in Vilmo Gosnik Kravanja.**
2. **Imenovanim članicam začne teči mandat z dnem konstitutivne seje za mandatno dobo 4 let.**

**(20 ZA, 4 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 22)**

## K točki II.b Imenovanje članov Nadzornega sveta javnega podjetja Komunala Radovljica d.o.o.

Obrazložitev je podal Miran Rems, predsednik KMVI.

V razpravi svetniških skupin je sodeloval:

- **Gorazd Fajfar, Glas mladih Radovljica:** vprašal je, kje je zapisano, kdaj je možen odstop kandidata, in kako lahko kandidat odstopi na sami seji KMVI, ostali pa te možnosti nimajo in niso v enakopravnem položaju.
- **Miran Rems** je odgovoril, da so seje KMVI javne, kamor lahko pride vsak, tudi kandidati in lahko odstopijo na seji KMVI, če to želijo.
- **Gorazd Fajfar – replika:** vprašal je, kje so ta pravila zapisana.
- **Miran Rems** je odgovoril, da ne ve, kje je to zapisano, ampak meni, da je možnost odstopa oz. kandidiranja osebna in lahko kandidat vedno odstopi, če želi. Povedal je, da se ni prvič zgodilo, da kandidati odstopajo od kandidature. Procedura, kako poteka odstop kandidata, ni zapisana v poslovniku občinskega sveta niti v poslovniku KMVI.
- **Gorazd Fajfar** je vprašal, ali so bili kandidati vabljeni na sejo KMVI, da bi imeli možnost odstopa.
- **Miran Rems** je pojasnil, da so seje javne, zapisniki in vabila so objavljeni na spletni strani občine.

V splošni razpravi sta sodelovala:

- **Branko Fajfar:** ker med kandidati ni nobenega svetnika, je predlagal, da namesto o Petru Kramarju glasujejo o Vojki Jesenko. Pojasnil je, da mora biti najprej zavržen predlog KMVI, nato pa se glasuje o vsakem kandidatu posebej.
- **Vojka Jesenko** se je, glede na podan predlog, iz glasovanja izločila.



Župan je povedal, da je Peter Kramar v zadnjem mandatu že vodil nadzorni svet komunale, prav tako je bil v zadnjem mandatu član nadzornega sveta tudi Boštjan Strnad. Dejal je, da sta oba delala v korist vseh in da podpira predlog KMVI.

Občinski svet je **sprejel** sklepa:

- 1. Občinski svet Občine Radovljica za člane Nadzornega sveta javnega podjetja Komunala Radovljica d.o.o. imenuje: Petra Kramarja, Boštjana Strnada in Branka Bajiča.**
- 2. Imenovanim članom začne teči mandat z dnem konstitutivne seje javnega podjetja Komunale Radovljica d.o.o. za mandatno dobo 4 let.**  
**(16 ZA, 7 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 24)**

#### **K točki II.c Imenovanje predstavnikov v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini Radovljica**

Obrazložitev je podal Miran Rems, predsednik KMVI.

Občinski svet je brez razprave **sprejel** sklep:

- 1. Občinski svet Občine Radovljica za predstavnike Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Radovljica imenuje:**
  - **Vilmo Kravanja Gosnik, Heleno Stare, in Petra Kolmana** za predstavnike vzgojno izobraževalnih organizacij, po en član iz vsakega šolskega okoliša,
  - **Mateja Vončino** za predstavnika policije,
  - **Gregorja Solceta** za predstavnika šole vožnje,
  - **Matjaža Zalokarja** za predstavnika upravljavca cest in drugih izvajalcev,
  - **Janeza Golija** za predstavnika strokovnega in poklicnega društva s področja prometne varnosti.
- 2. Imenovanim članom začne teči mandat z dnem konstitutivne seje za mandatno dobo 4 let.**  
**(26 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 24)**

#### **K točki II.d Imenovanje predstavnikov Občine Radovljica v Svet javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica**

Obrazložitev je podal Miran Rems, predsednik KMVI.

Občinski svet je brez razprave **sprejel** sklepa:

- 1. Občinski svet Občine Radovljica za predstavnike Občine Radovljica v Svet javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica imenuje Urško Murn, Danijela Kašco, Janeza Kolmana, Jožeta Mlinariča in Romano Šlibar Pačnik.**
- 2. Imenovanim predstavnikom začne teči mandat z dnem konstitutivne seje Sveta javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica za mandatno dobo 5 let.**  
**(23 ZA, 1 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 24)**

#### **K točki II.e Imenovanje predstavnikov zainteresirane javnosti v Svet javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica**

Obrazložitev za točki II.e in II.f je podal Miran Rems, predsednik KMVI.

Občinski svet je brez razprave **sprejel** sklepa:

- 1. Občinski svet Občine Radovljica za predstavnike zainteresirane javnosti v Svet javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica imenuje Petra Kavčiča, Marcelo Klofutar in Suzano Adžić.**
- 2. Imenovanim predstavnikom začne teči mandat z dnem konstitutivne seje Sveta javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica za mandatno dobo 5 let.**  
**(25 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 24)**

## K točki II.f Imenovanje predstavnika v Svet Srednje gostinske in turistične šole Radovljica

Občinski svet je brez razprave **sprejel** sklepa:

1. **Občinski svet Občine Radovljica za predstavnika Občine Radovljica v Svet Srednje gostinske in turistične šole Radovljica imenuje Barbaro Sitar.**
2. **Imenovani predstavnici začne teči mandat z dnem 1.7.2020 za mandatno dobo 4 let. (25 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 23)**

## K točki II.g Potrditev sklepa župana – podaljšanje mandata članom Nadzornega sveta Komunale Radovljica d.o.o.

Obrazložitev je podala Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve.

V splošni razpravi sta sodelovala:

- **Branko Fajfar** je vprašal, ali ima nadzorni svet komunale sprejet poslovnik ali statut. Zanima ga, ali je kje zapisano, koliko časa traja mandat članov nadzornega sveta komunale. Meni, da mora nadzorni svet imeti osnovni akt, v katerem je lahko zapisano, da članom mandat traja do naslednje ustanovne seje ali nepreklicno od datuma nastopa štiri leta. Zanima ga, ali je sploh možno članom podaljšati mandat.

Manca Tomažin je pojasnila, da je bil enak sklep predlagan tudi pred štirimi leti, ki ga je ravno tako sprejel občinski svet. Povedala je, da je bila konstitutivna seja prejšnjega mandata 16.5., tako jim je mandat potekel 16.5.2020. Glede na to, da občinski svet v tem času ni mogel imenovati novega nadzornega sveta, je župan, ker se ni vedelo, kakšna bo epidemiološka situacija, kot enega izmed ukrepov sprejel ta sklep. Podlaga za sprejetje sklepa pa je v zakonu o lokalni samoupravi.

- **Branko Fajfar – replika:** povedal je, da je javni zavod ali kdorkoli po zaključku mandata nadzornega sveta lahko brez njega. Sam pozna primer, ko je bil zavod tudi pol leta brez sveta. Meni, da mandata ne more nihče podaljšati.

Župan je povedal, da je zadovoljen, ker v tem vmesnem času ni prišlo do kritičnih situacij. Glede na to, da ima komunala status d.o.o., se je ne more enačiti z zavodi.

- **Gorazd Fajfar** je vprašal o zakonski podlagi, na podlagi katere svetniki sprejemajo ta sklep.

Manca Tomažin je pojasnila, da je pravna podlaga 34. člen zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje ali premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane. Povedala je, da je bil skladno s tem določilom in glede na situacijo pripravljen in sprejet ta sklep.

Občinski svet je **sprejel** sklep:

**Občinski svet Občine Radovljica potrjuje sklep župana št. 014-0019/2019-13, z dne 5.5.2020, da se predstavnikom ustanovitelja Občine Radovljica v Nadzornem svetu Komunale Radovljica d.o.o. mandat podaljša do imenovanja novih članov Nadzornega sveta kot predstavnikov ustanovitelja oziroma najdlje do 1.7.2020. (21 ZA, 1 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 24)**

## K točki III. Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2019 s poročilom o prerazporeditvi sredstev po sklepu župana in poročili o delu

**III.a Poročilo o delu občinskega sveta s pregledom pobud in vprašanj ter poročila o delu stalnih delovnih teles občinskega sveta za leto 2019**

**III.b Poročilo Nadzornega odbora Občine Radovljica za leto 2019**

**III.c Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2019 s poročilom o prerazporeditvi sredstev po sklepu župana**

Obrazložitev sta podala župan in Maja Stanojević, vodja Referata za finance in proračun.

**Odbor za finance, predsednik Danijel Kašca:** člani odbora so soglasno sprejeli sklepe.

V splošni razpravi sta sodelovala:

- **Jernej Kolman** je dejal, da je v obrazložitvi pri finančnih posledicah napisano: »S sprejemom zaključnega računa se razlika prihodkov nad odhodki v višini 337.450 EUR prenese v leto 2019.«. Povedal je, da je prava letnica 2020.
- **Vojka Jesenko** je vesela, da je župan v obdobju od 1.4. do 31.12.2019 odstotek prerazporejenih sredstev držal na 3,58%. Dejala je, da če se doda še znesek iz proračuna 2019 iz posebnega dela, kjer je možna prerazporeditev od 1.1. do 31.3. 235.366 EUR, to znaša skupaj dober milijon EUR, kar je 4,6%. V odloku za leto 2021 bo znesek prerazporejenih sredstev na posebnem delu po vsej verjetnosti nižji.

Občinski svet je **sprejel** sklepe:

1. **Občinski svet Občine Radovljica sprejema Poročilo o delu občinskega sveta s pregledom pobud in vprašanj za leto 2019 ter poročila o delu delovnih teles občinskega sveta za leto 2019.**
2. **Občinski svet Občine Radovljica sprejema poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Radovljica za leto 2019.**
3. **Občinski svet Občine Radovljica sprejema Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2019.**
4. **Občinski svet Občine Radovljica se seznanja s poročilom o prerazporeditvi sredstev v obdobju 1.7.2019 do 31.12.2019.**

**(19 ZA, 5 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 24)**

#### **K točki IV. Predlog Odloka o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica**

Obrazložitev je podala Urška Zakrajšek, Referat za infrastrukturo.

**Odbor za finance, predsednik Danijel Kašca:** na prejšnji seji odbora so priporočili, da je seja Odbora za finance zadnja med odbori, da lahko člani odbora dobijo poročilo krajevnih skupnosti, katerih se financiranje najbolj tiče. Na podlagi te informacije, obrazložitve in sprememb, ki so bile dodane, so soglasno potrdili odlok, predvsem zato, ker je le ta vezan na rebalans proračuna.

V razpravi svetniških skupin je sodeloval:

- **Gorazd Fajfar, Glas mladih Radovljica:** dejal je, da odlok še ni sprejet in ni veljaven. V prehodnih določbah piše, kdaj začne veljati, rebalans pa je pripravljen na podlagi tega odloka. Dejalo je, da se spet prehitava. Podpira, da krajevne skupnosti dobijo več denarja, vendar ne razume, kako je lahko rebalans pripravljen na podlagi tega odloka, ki ga v bistvu ni.

Manca Tomažin je pojasnila, da je pomembno, da je potrditev tega odloka pred sprejemom rebalansa proračuna. Če potrditev tega odloka ne bo izvršena, potem je možnost, da se z rebalansom proračuna z amandmaji sredstva ustrezno prerazporedijo. Veljavnost rebalansa bo naslednji dan po objavi, odlok pa bo začel veljati 15. dan po objavi.

- **Gorazd Fajfar - replika:** dejal je, da je res, kar je povedala Manca Tomažin, vendar je rebalans pripravljen na podlagi odloka, ki danes še ne obstaja. Dejalo je, da bo rebalans začel veljati, preden bo začel veljati odlok.
- **Andrej Potočnik, SDS:** njihova svetniška skupina je imela pri osnutku precej pripomb na 8. člen, ki govori o finančni izravnavi, ker ni bil pravičen za par krajevnih skupnosti. Po vnesenih popravkih, ko so bile dodane še ceste in površina zemljišč, se jim zdi člen veliko boljši, zato odlok podpirajo.

V splošni razpravi so sodelovali:

- **Branko Fajfar:** moti ga pristop občinske uprave pri odgovarjanju na vprašanja in pobude pri obravnavi posameznih vsebin. Na prejšnji seji je opozarjal na razmerja, ki se mu ne zdijo v redu glede na velikosti krajevnih skupnosti in koliko katera krajevna skupnost dobi denarja. Povedal je, da ni dobil odgovorov na svoja vprašanja. Dobil je odgovor na

provokativno izjavo, da krajevne skupnosti tega denarja ne bodo dobile, na dve pomembni vprašanji pa ne. Predlog odloka se mu zdi diskriminatoren do KS Radovljica, KS Lesce in KS Begunje.

Župan je povedal, da je vesel, da je po tolikem času prišlo do konsenza med vsemi dvanajstimi krajevnimi skupnostmi. S strani krajevnih skupnosti je bila podana prošnja, naj občinska uprava pripravi dokumente za izvedbo investicij, s čimer je šla občinska uprava krajevnim skupnostim nasproti. Zato ne ve, kdo naj bi bil diskriminatorno obravnavan.

- **Branko Fajfar – replika:** govori o tem, kako je v tem delu, ko je za 9 krajevnih skupnosti poseben sklad, v katerem sami odločajo za namen porabe sredstev, ki jih lahko namenjajo investicijam ali za karkoli drugega. Kot primer je navedel, da ena krajevna skupnost dobi za delovanje 3.000 EUR, iz posebnega sklada pa 20.000 EUR, o teh 20.000 EUR pa sama odloča, ali jih bo namenila za investicije ali za kaj drugega. KS Lesce pa dobi za delovanje 9.000 EUR, vsa ostala sredstva pa ostanejo na področju investicij in teh sredstev ne morejo uporabljati za kaj drugega kot za investicije, kot to lahko stori ostalih 9 krajevnih skupnosti. Dejal je, da je edino, kar imajo te tri krajevne skupnosti enakovrednega z ostalimi to, da lahko predlagajo, za katere investicije.
- **Simon Resman** je povedal, da je bil na zadnji seji Odbora krajevnih skupnosti in od svetnikov tudi Izidor Arih in Nejc Kliček. Meni, da so bili vsi člani odbora bistveno bolj pozitivno nastrojeni temu odloku oz. so bili vsi zadovoljni s tem, kar je občinska uprava odlok pripravila in niso imeli pomislekov. Sklep so soglasno podprli, na seji je manjkal le predstavnik KS Otok.
- **Gořazd Fajfar:** vprašal je, zakaj ni bilo odgovorjeno na njihove pripombe. Povedal je, da odgovorov ni dobil niti na prejšnji seji, kjer je bilo rečeno, da bodo odgovori pripravljene do naslednje seje, pa se to ni zgodilo. Zdi se mu, da bi bilo pošteno, da na pripombe dobijo odgovore. Povedal je, da z vsebino nima problemov, če se krajevne skupnosti strinjajo, moti ga procedura. Dejal je, da še vedno ni dobil odgovora, ki ga je postavil pri prejšnji razpravi o pravni podlagi.

Manca Tomažin je pojasnila, da gre pri tem odloku za podobno stvar kot pri sklepu o financiranju političnih strank. Povedala je, da je Statutarno pravna komisija enkrat že zaprosila za mnenje, kako je s to proceduro. Pojasnila je, da se tudi v proračunu najprej zagotovijo sredstva, čeprav sklep o financiranju političnih strank še ni sprejet, potem se lahko začne izvrševati proračun v tem delu, čeprav je to kasneje. Povedala je, da bo rebalans proračuna začel veljati naslednji dan po objavi, odlok bo začel veljati 15. dan po objavi, potem se bodo lahko začela ta sredstva koristiti.

- **Gořazd Fajfar - replika:** povedal je, da je financiranje političnih strank zakonska obveznost občine, pri krajevnih skupnostih pa je drugače, saj niso obvezne.

Občinski svet je **sprejel** sklep:

**Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica. (22 ZA, 2 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 25)**

### **K točki V. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2020 – rebalans I – skrajšani postopek**

Obrazložitev sta podala župan in Alenka Langus, direktorica občinske uprave.

Župan je vložil amandma št. 1, s katerim predlaga, da se proračunska postavka 44694 Izvajanje lokalnega energetskega koncepta, NRP 065004 – Energetska sanacija Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica, zmanjša za znesek 10.000 EUR, v tem znesku pa se poveča proračunska postavka 4517 Subvencije in državne pomoči v kmetijstvu, NRP 042123 – Subvencije in državne pomoči v kmetijstvu, in sicer za sofinanciranje nakupa preparata, ki zmanjšuje smrad gnojevke.

**Odbor za finance, predsednik Danijel Kašča:** po daljši razpravi so člani odbora sklepe sprejeli soglasno.

#### V razpravi svetniških skupin je sodeloval:

- **Andrej Potočnik, SDS:** dejal je, da bi potrebovali nekaj dodatnih pojasnil glede prevelikega deleža študij izvedljivosti projektov, saj se povečuje za 600.000 EUR. Za proračun 2020 je bilo načrtovanih 1.130.000 EUR, povečuje se za 600.000 EUR na skupno vrednost 8.000.000 EUR, kar predstavlja kar 14%. Pri vzdrževanju cest je delež v študijah in projektni dokumentaciji še večji, indeks povečanja je 363%, obrazložitve pa niso tako jasne, da bi njihova svetniška skupina to lahko razčistila. Dejal je, da je bil projekt kopaljšča, potem ko sofinanciranje ni bilo odobreno, umaknjen, vendar na postavki še vedno ostaja 250.000 EUR, kar se jim zdi zelo veliko, ter 28.000 EUR za študije, zato pričakujejo pojasnila.

Direktorica občinske uprave je pojasnila, da so v kontu 4208 zajete vse študije izvedljivosti, priprava projektne dokumentacije za izvedbo projektov, investicijski in gradbeni nadzor na gradbišču za investicije, ki se izvajajo in nekatera druga plačila. Svetnikom je bil pred sejo predložen izpis tega konta na način, da so vidne razlike pri posameznih projektih, razvrščene padajoče. Večinoma gre za prenos teh sredstev iz preteklega leta. Kot je povedala v obrazložitvi rebalansa, je bil v sprejetem proračunu 2020 za ta namen predviden 1 milijon EUR, v zaključnem računu pa je izkazana realizacija 340.000 EUR. V občini se pripravljajo velike investicije, priprava projektne dokumentacije pa zahteva svoja sredstva.

Borut Bezjak, vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije, je pojasnil, da se pri pridobivanju projektne dokumentacije, ki je bila določena že v letu 2019, večina zaključuje v letošnjem letu in se nanaša na konto 4208. V letu 2020 je dodatno zagotovljenih približno 16.000 EUR, vsa ostala sredstva se prenašajo iz leta 2019, deloma tudi iz leta 2018. Pojasnil je, da se prenašajo zato, ker je pri pridobivanju projektne dokumentacije treba pridobivati tudi soglasja, zemljišča, gradbena dovoljenja, za kar je potrebnega nekaj časa. Povedal je, da je občina predvsem pri projektu železnice precej odvisna od soglasij Direkcije za vode, precej težav je pri samem projektu v Podnartu. Občina ima pri pridobivanju gradbenega dovoljenja v Radovljici za nadvoz čez železniško progo kar nekaj težav pri pridobivanju soglasja ZVKD. Za ostale projekte, ki so omenjeni in so bili prednostno obravnavani, npr. vodovod na Ovsisah, Gubčeva cesta, Spar – Filipič, Cesta za Verigo..., pa je bila projektna dokumentacija naročena že v letu 2019 in letos do poletja naj bi bila tudi pridobljena.

#### V splošni razpravi so sodelovali:

- **Danijel Kašca** je dejal, da je res potrebnega kar veliko časa, da se posvetiš najprej posebnemu delu, obrazložitvi posebnega dela in to povezuješ z NRP-jem. Kot primer je navedel projekt pokopališča Begunje na strani 46, ki, ko ga povežeš s stranjo 211 ter NRP-jem na strani 261, dobiš bistvo. Strinja se, da je res še nekaj stvari nejasnih, vendar so na Odboru za finance za vsako postavko dobili odgovor. Veseli ga, kot je razbral iz zaključnega računa, da je župan glede na 8. člen odloka o proračunu iz sredstev za izvedljivosti projekta približno 130.000 EUR prerazporedil na OŠ Lipnica, da se je projekt lahko začel. Veseli ga tudi, da so krajevne skupnosti dobile dodatnih 8.000 EUR za obnovo domov. Dejal je, da so v rebalansu so tudi dodatni konti glede na financiranje krajevnih skupnosti in se vežejo na obnovo cestne infrastrukture in prometa.

Župan je svetnike opozoril na amandma, ki ga je vložil na predlog Odbora za kmetijstvo. Pojasnil je, da se sredstva zagotavljajo iz NRP-ja Energetska sanacija OŠ A. T. Linhartaradovljica, ker občinska uprava v času priprave gradiva za rebalans pridobila PZI za nadgradnjo ogrevalnega sistema v osnovni šoli, na podlagi katerega je bila ugotovljena nižja investicijska vrednost, zato se višek sredstev prerazporeja za nakup sredstva, ki zmanjšuje smrad gnojevke. Upa, da bo svetniku Andreju Potočniku lahko pomagal ta sredstva na pravilen način spraviti do tistih, ki izvajajo gnojenje z gnojevko.

- **Gorazd Fajfar:** dejal je, da je veliko sredstev v rebalansu povezanih z obnovo železniške proge, vendar svetniki o tem projektu še vedno niso bili obveščeni niti ne vejo, če je bil podpisan kakšen dokument o sodelovanju z državo, kdo bo nosil stroške načrtovanja,

stroške odkupa zemljišč, izvedbe, kaj je sploh predvideno, kaj se bo gradilo in kaj ne. Zato je prosil, naj se jim to obrazloži, da bodo vedeli, kaj potrjujejo. Vprašal je, na podlagi katerega veljavnega dokumenta je bila pripravljena delitev sredstev po krajevnih skupnostih. Ker občina letos od države ne bo prejela finančnih sredstev za kanalizacijo Lancovo, je vprašal, kaj to pomeni za samo izvedbo in dinamiko del. Zanima ga, koliko je bilo v tekočem letu že porabljenih sredstev za investicije na kopališču v Radovljici in koliko sredstev je še predvidenih ter koliko od tega bo lastnih sredstev. Povedano je bilo, da se zaradi odpovedi Festivala čokolade sredstva turizmu zmanjšujejo, vprašal je za koliko in kam so bila prerazporejena. Glede prenosa 600.000 EUR za načrte in projektne dokumentacije je dejal, da gre tu za slabo planiranje. Glede projektne dokumentacije za Spar – Filipič ga zanima, ali gre samo za odsek do Šlandrovega doma ali kakšen meter dlje in koliko približno bo ta projektna dokumentacija stala.

Borut Bezjak je povedal, da je v gradivu na straneh 251, 252, 253 natančna obrazložitev NRP-ja – Prilagoditev cest ob nadgradnji železniške infrastrukture. Projekt je bil povzeto tudi v proračunih za leti 2019 in 2020. Občina je z direkcijo in z železnicami podpisala sporazum o sodelovanju pri investiciji in investicije, ki so naštete, so bile opisane tudi v proračunu za leti 2019 in 2020. Naštel je bistvene investicije: navezovalna cesta na novi podvoz v Ovsišah, nova navezovalna pot na nov podvoz v Zalošah, nov nadvoz nad železniško progo v Radovljici in nov podhod pod železnico v Radovljici. Pojasnil je še, da bo železnica v Globokem obnavljala svoj nadvoz in to ni občinska investicija.

Župan je dodal, da je drugi podhod, ki ga je omenil, v Lescah proti Lipniški dolini, z umestitvijo peš in kolesarske poti za Lipniško dolino in Plano.

Alenka Langus je pojasnila, da je občinska uprava vlogo za sofinanciranje kanalizacije na Lancovem Ministrstvu za okolje in prostor oddala pred enim letom. V tem času je občinska uprava aktivno sodelovala z ministrstvom in usklajevala vlogo, tudi kar glede same dinamike financiranja iz občinskega in državnega proračuna. Občina za to kanalizacijo pričakuje 1.800.000 EUR nepovratnih sredstev. Občina lahko sredstva črpa po plačani realizaciji na podlagi izkazanih upravičenih stroškov po pregledu s strani ministrstva, posredovanja zahteve s strani ministrstva na Ministrstvo za finance. Ministrstvo za okolje in prostor je pojasnilo, da je nerealno pričakovati, da kakršna koli nepovratna sredstva iz tega naslova občina prejme v letošnjem letu. Zato je občina vseh 815.000 EUR zagotovila iz lastnih sredstev, kar je v tem rebalansu upoštevano, prihodek iz naslova nepovratnih sredstev pa bo realiziran v prihodnjem letu. NRP na strani 80 pa je prikazan tako, da je v letošnjem letu predvideno, da naj bi dobili 561.000 EUR, ampak na prihodkovni strani tega ni vključenega. NRP je prikazan tako, ker je to zahtevalo ministrstvo.

Župan je glede kopališča v Radovljici pojasnil, da se je želelo ta projekt izpeljati v letu 2019. Zaradi prepoznega začetka in vremensko zelo slabe jeseni se je projekt zamaknil v letošnje leto. Projekt je zaključen, vreden je bil 249.000 EUR, 32.000 EUR je zagotovila Fundacija za šport. Razpis v višini 3.600.000 EUR, ki je bil namenjen izključno bazenom v Sloveniji, je bil v času epidemije razveljavljen. Zato je prihodkovna stran nekoliko nižja, vendar se pričakuje ponovni razpis, realizacija pa v letošnjem letu ne bo možna.

Borut Bezjak je glede projekta Spar – Filipič odgovoril, da je pridobljena projektna dokumentacija za drugo fazo obnove ceste od Spara do križišča z ulico Staneta Žagarja, investicija pa je ocenjena na približno 750.000 EUR za celotno obnovo infrastrukture.

Direktorica občinske uprave je pojasnila, da je javnemu zavodu za turizem in kulturo postavka skupno znižana za 30.000 EUR, ta sredstva niso bila nikamor prerazporejena in so ostala v integralnem proračunu, so se pa nekoliko povečale plače zaradi izpada prihodkov, ki ga bo imel javni zavod. Pojasnila je, da so v rebalansu proračuna sredstva za krajevne skupnosti razdeljena na podlagi pripravljenega odloka.

- **Sabina Felc** je vprašala, ali bo izvedena energetska sanacija OŠ. A. T. Linharta in OŠ Antona Janše, kjer so bila sredstva odvzeta. Kot je sama razumela, so bila sredstva odvzeta zaradi cenejše sanacije.

Župan je pojasnil, da bo sanacija izvedena do novega šolskega leta. Občinska uprava je prejela popise, ki so omogočili odvzem teh 10.000 EUR.

Občinski svet je **sprejel** Amandma št.1 predlagatelja župana

*Proračunska postavka št. 44694 naziv: Izvajanje lokalnega energetskega koncepta*

*NRP 065004 – Energetska sanacija Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica se zmanjša za znesek 10.000 EUR.*

*Sredstva se prerazporedijo na*

*proračunsko postavko št. 44517 naziv: Subvencije in državne pomoči v kmetijstvu*

*NRP 042123 – Subvencije in državne pomoči v kmetijstvu, ki se poveča za znesek 10.000,00 EUR.*  
25 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 24

Občinski svet je **sprejel** sklepe:

1. **Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2020 - rebalans I s prilogami: Načrt razvojnih programov za obdobje od 2020 do 2023, Program športa Občine Radovljica za leto 2020, Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radovljica za leto 2020 in Letni plan vzdrževanja cest Občine Radovljica za leto 2020.**
2. **Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2020 - sprememba I s sprejetim amandmajem in s prilogami: Načrt razvojnih programov za obdobje od 2020 do 2023, Program športa Občine Radovljica za leto 2020, Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radovljica za leto 2020 in Letni plan vzdrževanja cest Občine Radovljica za leto 2020.**
3. **Občinski svet Občine Radovljica sprejema sklep o namenski zadolžitvi za leto 2020 v višini 1.906.082,00 EUR, in sicer:**
  - **zadolževanje pri poslovnih bankah za investicije planirane v proračunu v višini 1.800.000,00 EUR in**
  - **zadolževanje pri državnem proračunu za Energetska sanacija OŠ Staneta Žagarja v Lipnici v višini 106.082,00 EUR.**

**(20 ZA, 2 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 24)**

Po odmoru je navzočnost priglasilo 17 svetnikov.

### **K točki VI. Osnutek Odloka o prvih spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta Leški hrbet**

Obrazložitev je podala Staša Čelik Janša, vodja Referata za okolje in prostor.

**Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja, predsednik Simon Resman:** člani odbora podpirajo osnutek in predlagajo, da se na tej seji sprejme tudi predlog odloka, če ne bo pripomb.

Ker ni bilo pripomb, je župan na predlog Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja, predlagal, da se prva in druga obravnava združita, kot to omogoča 92. člen poslovnika.

Občinski svet **je sprejel** predlog za glasovanje o osnutku in predlogu odloka  
21 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 21

Občinski svet je brez razprave **sprejel** sklepa:

1. **Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o prvih spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta Leški hrbet.**
  2. **Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o prvih spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta Leški hrbet.**
- (21 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 19)

### **K točki VII. Osnutek Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica**

Obrazložitev je podala Božena Kolman Finžgar, direktorica Knjižnice A. T. Linharta Radovljica.

**Odbor za kulturo, predsednica Neža Mezeg:** člani odbora so osnutek odloka soglasno podprli.

Občinski svet je brez razprave **sprejel** sklepa:

1. **Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica.**
  2. **Predlagatelj naj pri pripravi predloga zavzame stališče do pripomb matičnega delovnega telesa in iz razprave na občinskem svetu.**
- (22 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 21)

### **K točki VIII. Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v občini Radovljica**

Župan je svetnike opomnil na popravke 16. člena pravilnika, ki so ga svetniki prejeli na klop.

Obrazložitev je podala Boža Kovač, K & Z, Svetovanje za razvoj d.o.o..

**Odbor za finance, predsednik Danijel Kašca:** člani odbora so pravilnik soglasno podprli.

V razpravi svetniških skupin je sodeloval:

**Maksimiljan Kalan, LMS:** pozdravlja prve korake v smer participativnega proračuna. Glede nekaterih členov pravilnika pričakuje odgovore. V tretjem odstavku 11. člena je zapisano, da so navodila za glasovanje in upravičenci do glasovanja natančno določeni v vabilu za glasovanje. Meni, da bi moralo biti to opredeljeno že v pravilniku in ne v vabilu. V 15. členu je zapisano, da komisija posreduje poročilo županu, ki ga objavi na spletni strani. Po njegovem mnenju bi morala komisija poročilo posredovati občinskemu svetu in ne županu, da bi potem o tem odločal občinski svet. Glede sestave komisije je povedal, da bi po njihovem mnenju moral sodelovati predstavnik krajevne skupnosti v vsakem od petih območij. Kot primer je navedel območje 5, ki ga sestavljajo KS Begunje, KS Mošnje in KS Otok. Meni, da bi moral biti izmed teh treh krajevnih skupnosti izvoljen eden od predsednikov, ki bi predstavljal te tri krajevne skupnosti v komisiji. Dejal je, da se je v pravilniku preveč izločilo mnenje krajevnih skupnosti oz. njihovo sodelovanje pri oblikovanju projektov in programov. Tudi glede glasovanja je kar nekaj odprtih vprašanj, npr. kako bo potekalo, na kakšen način, ali bo zagotovljena spletna aplikacija... V 5. členu je zapisano: »Če projektni predlogi niso vloženi v spletni aplikaciji, se oddajo na posebnem obrazcu, ki bo skupaj z javnim pozivom objavljen na spletni strani Občine Radovljica«. Povedal je, da bo treba občane dobro obveščati, kako naj sodelujejo, in spodbujati, da sodelujejo.

Župan je povedal, da je participativni proračun namenjen vsem občankam in občanom in ne institucijam. Predloge lahko podajo vsi, ki so starejši kot 15 let, te predloge bo komisija preverila, npr. če so že v direktni povezavi s proračunsko postavko, bo pojasnjeno, da ne ustrezajo pogojem, v nasprotnem primeru pa bodo uvrščeni, vendar potem sledi še glasovanje.

Boža Kovač je glede upravičencev za glasovanje pojasnila, da bodo upravičeni vsi občani, stari 15 let in več. Vsi bodo prejeli vabilo na glasovanje, na katerem bo vsak imel svojo kodo, s katero bo glasoval. 5. člen se nanaša na oddajo projektnih predlogov in ne na glasovanje. Javni poziv iz 4. člena naj bi bil objavljen 26. junija, kjer bodo vsa navodila, kako in kje se oddaja projektni



predlog. Že pred tem bo v Deželnih novicah 6.6. vabilo na 4 delavnice. Zaveda se, da je izjemno pomembna prva ključna promocija celotnega procesa, da pride čim več ljudi na delavnice, kjer se bodo že tudi razvijali projektni predlogi. Da bi olajšali njihovo pripravo, bo pripravljen seznam tipičnih stvari in cen, da predlagatelji ne bi imeli prevelikih težav pri pripravi finančne konstrukcije. Vsa vprašanja in odgovori bodo objavljeni na občinski spletni strani. Projektne predloge se bo lahko oddajalo v spletni aplikaciji, lahko pa tudi na natisnjenih obrazcih natisnili po elektronski pošti ali osebno v glavni pisarni občine ali po navadni pošti. Občinska uprava bo vse projektne predloge vnesla v aplikacijo. Glede predloga, naj bo v strokovni komisiji predstavnik vsake krajevne skupnosti oz. vsaj iz območja, je povedala, da strokovna komisija ne bo imela pravice vlaganja projektnih predlogov, lahko pa bo usklajevala s predlagatelji, če kaj ne bo jasnega ali bo treba kaj popravljati, utemeljevati. Še več bo na tem področju opravila občinska uprava v fazi preverjanja skladnosti in izvedljivosti. Strokovna komisija v nobenem primeru ne bo odločala o tem, kateri predlogi naj bi bili izglasovani, bo pa ugotovila, kateri projekti ustrezajo vsem pogojem. Seznam vseh projektnih predlogov, ki bodo šli skozi prvi dve siti, bo šel na glasovanje. Kot bo napisano že v javnem pozivu, bo na koncu narejena razvrstitev projektnih predlogov in predlog izbora. Glede 15. člena je pojasnila, da končno poročilo sprejme strokovna komisija in ga posreduje županu, ki ga objavi na spletni strani. Občinski svet bo seznanjen z izvedbo v okviru zaključnega računa in ga na koncu ne bo potrjeval, ampak se bo samo seznanil z realizacijo projektov, z izidom celotnega postopka pa bo seznanjen že ob sprejemanju proračuna za naslednje leto.

#### V splošni razpravi so sodelovali:

- **Miran Rems:** gre za pravilnik, ki nima dvostopenjskega postopka. Meni, da tudi svetniki v večini niso dovolj natančno seznanjeni, kako teče procedura, ki je kar dolga in v dveh krogih: zbiranje, ocenjevanje, glasovanje in potem izvedba. Povedal je, da participativni proračun v nekaterih občinah žal ni bil dobro sprejet, ker ni bil dobro izveden, predvsem zaradi marketinga. Zato je potrebna dobra promocija in predstavitve ljudem. Vprašal je, če na enem območju ne bo predlogov, ki bi bili vredni 30.000 EUR, kolikor je namenjenega denarja za eno območje, ampak bodo vredni 20.000 EUR, kaj se bo naredilo s preostalimi 10.000 EUR. Dejal je, da glasovanje ne sme biti zgolj elektronsko, saj starejši tega niso vajeni.
- **Vojka Jesenko:** veliko njenih pomislekov je povzel že podžupan. Izpostavila je, da ta način delovanja v občini ni znan, zato bi bilo prav, da se projekt v Deželnih novicah predstavi z razlago vseh postopkov, kaj občani lahko predlagajo, kdo lahko predlaga, koliko morajo biti stari, način glasovanja za predloge. Dejala je, da glasovanje ne more biti samo elektronsko, saj koda ne pomaga, tudi marsikdo od mladih ne ve, kaj naj s kodo počne in kam naj jo vtipka. Če se bo od 19.000 prebivalcev odzvalo 1.000, bo narejen že zelo velik korak. Projekt bi bilo občanom treba predstaviti tako, da bodo vedeli, da imajo od tega korist oni in ne krajevna skupnost. Treba bi se bilo dogovoriti, da ima en občan en glas in da ima za glasovanje več možnosti, ne samo elektronsko. Projekte, ki bodo izbrani v drugem krogu, bi bilo treba predstaviti v Deželnih novicah in na spletni strani, lahko bi jih poslali tudi srednjima šolama v občini. Opozorila je, da se lahko zgodi tudi to, da se kakšna koda ponaredi. Povedala je, da morajo glasovati tisti, ki imajo stalno bivališče v občini, saj je participativni proračun namenjen njim. Vprašala je, kaj je s tistimi, ki imajo v občini prijavljeno začasno bivališče. O teh stvareh bi se bilo treba še pogovoriti, preden se pravilnik sprejme, da se ne bomo čez eno leto ugotavljali, da to ni dobro. Povedala je, da bodo svetniki na seji sprejeli kvoto denarja, ki bo namenjena za participativni proračun, in opozorila na DIIP-e, ki jih bo treba sprejeti pred NRP-ji. To pomeni, da bo, preden bo kateri od projektov speljan, minilo dve leti, na kar bi bilo treba opozoriti občane, da ne bodo preveč neučakani.

Boža Kovač je pojasnila, da bo 6.6. objavljen pravilnik in hkrati s pravilnikom bo objavljena tudi predstavitev celotnega postopka v Deželnih novicah ter vabilo na 4 delavnice, ki bodo 18.6. in 19.6.. 26.6. bo objavljen javni poziv, v katerem bo skladno s 4. členom natančno opredeljeno: na kakšen način se vlagajo projektni predlogi, na kakšen način se glasuje, kakšni so pogoji in kakšen bo postopek. Občanom se bo nudila informacijska in strokovna podpora, da bo lahko prišlo čim več predlogov. Spletna aplikacija za vnos vseh projektnih predlogov bo odprta vsaj en mesec, v

avgustu pa se načrtuje, da bo vsak projektni predlog preverjen, ali ustreza pogojem in ali je izvedljiv v roku, ki je predviden v letih 2021 in 2022. V pripravi je obrazec, kakšna naj bi bila spletna aplikacija, iz obrazca pa bodo pridobljene vse informacije, kot jih zahteva uredba o enotni metodologiji, da bodo na koncu, ko bodo projektni predlogi izglasovani, vsi izbrani projekti hkrati že imeli izdelan enostaven DIIP, skladno z uredbo. Uredba določa, da se za projekte pod 100.000 EUR izdelata poenostavljen DIIP, kar pomeni, da bodo zagotovljeni vsi pogoji, da jih v oktobru pri pripravi proračuna za leto 2021 že lahko vključimo v NRP. Ko bosta v avgustu preverjeni skladnost projektov s pogoji in izvedljivost, bo za vse projekte, ki bodo ustrezali, narejen kratek povzetek in vsi predlogi bodo objavljeni na spletni strani. Participativni proračun bo imel na občinski spletni strani svojo podstran, kjer bodo ves čas objavljeni vsi podatki, informacije ter tudi projektni predlogi, s kratko obrazložitvijo, zakaj je predlog ustrezen ali zakaj ni. Spletna aplikacija bo pripravljena tako, da bo na koncu celotnega postopka že pripravljeno celotno poročilo. Od 14.9. do 18.9. je predvideno glasovanje za vse občane, starejše od 15 let. Trenutno je dilema, kakšno naj bo glasovanje, ali naj ima vsak upravičenec en glas za en projekt v svojem območju ali en glas za en projekt v svoji krajevni skupnosti ali en glas za nabor projektov iz svojega območja z različnih področij. Dilemo bodo rešili s strokovno komisijo, ki bo potrjevala besedilo javnega poziva, predvidoma po objavi pravilnika. Povedala je, da projektne predloge lahko predlaga občan za katerokoli območje, ki je razpisano, vendar o njem ne more glasovati, če je iz druge krajevne skupnosti.

- **Vojka Jesenko** poudarja se spletna aplikacija, vendar je govorila o tem, da je treba predloge in projekte predstaviti tudi širši populaciji, starejšim, ki so neveščki računalnika, in jim omogočiti glasovanje. Omenjeno je bilo, da bo imel javni poziv vse določbe natančno napisane, vendar če vsega ne bo v pravilniku, se bo v roku enega leta popravljalo.

Boža Kovač je pojasnila, da druga točka 11. člena določa, da glasovanje poteka tudi na sedežih krajevnih skupnosti znotraj območij in na sedežu občine, tako da ni predvideno samo spletno glasovanje.

- **Neža Mezeg** je dejala, da so krajevne skupnosti v pravilniku navedene bolj kot ne samo zaradi območij in ne drugih funkcij, razen da se bo na njihovih sedežih glasovalo. Meni, da imajo krajevne skupnosti pri tem veliko vlogo, da poznajo ljudi in bi lahko veliko prispevale pri obveščanju o samem proračunu. Zato je predlagala, da se predhodno izvede ena delavnica za enega od članov sveta krajevne skupnosti, da bo lahko obveščal vse ostale, poznal pravilnik, vedel, kako deluje aplikacija, in lahko svetoval krajanom. Zanima jo, ali se bo šlo v javno naročilo, če bo več predlogov za opremo, kot so klopi in svetilke.

Župan je povedal, da bodo delavnice namenjene vsem, občinska uprava bo nanje povabila tudi predstavnike krajevnih skupnosti, kakšna bo udeležba, pa je odvisno od predsednikov.

Alenka Langus je pravila javnega naročanja treba upoštevati. Posamezne projekte se bo v skupno javno naročilo lahko združilo, če se bo določen projekt pojavil na več območjih.

- **Aljoša Škufca:** v drugem odstavku 7 člena je zapisano, da občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadostuje pogojem. Predlaga, da občinska uprava poda strokovno mnenje, ali projektni predlog zadostuje pogojem, komisija, ki bo o samem predlogu odločala, pa naj to upošteva. Ker bi občinska uprava lahko kakšen predlog takoj zavrnila, je predlagal, da to stori komisija. Prva alineja istega odstavka govori o tem, da mora predlog prispevati k uresničevanju javnega interesa. Vprašal je, kaj je to javni interes, interes treh, desetih ali stotih občanov, zato je predlagal, da se javni interes bolj specificira. Glede 11. člena ga zanima, če se je že predvidela ocena stroškov glasovanja in pošiljanja vabil ter iz katerega konta bodo šla ta sredstva. Vprašal je, ali so v teh 150.000 EUR na leto všteta tudi vsa režijska dela, od stroškov glasovanja, pošiljanja vabil, izdelave projektne dokumentacije, ali so ta sredstva namenjena izključno za projekt kot tak. Vprašal je, kako je predvideno spletno glasovanje, ali bo vsak občan poleg vabila dobil kodo, s katero se bo identificiral.

Boža Kovač je pojasnila, da so vsa sredstva v višini 150.000 EUR namenjena za zbiranje projektovnih predlogov. Ne pričakuje se, da bo treba pripravljati še kakšno posebno projektno ali investicijsko dokumentacijo. Prijavni obrazec za predloge do 15.000 EUR bo tak, da se ga bo lahko na koncu samo natisnilo in bo že zadostil uredbi, da bo to DIIP. Glede izvedljivosti predloga bo občinska uprava presodila, ali so finančna sredstva zadostna in ali so vse potrebne aktivnosti v predlogu opredeljene. Če bo kateri od predlogov zahteval še odkup zemljišč, pa to ne

bo ovrednoteno, se bo ugotovilo, da je projekt neizvedljiv ali pa se ga bo v fazi usklajevanja dopolnilo. Glede javnega interesa je pojasnila, da se je s tem mislilo, da je projektni predlog tak, da njegova izvedba vpliva na več ljudi in da predlagatelj zastopa javni interes. V nobenem primeru pa to ne more biti zaseben projekt, ki bo po vsej verjetnosti že v fazi preverjanja izvedljivosti zavržen. Zaenkrat se še ni predvidelo, da bi nastali kakšni posebni stroški, spletno stran in strokovno podporo dela IT podjetje, ki se že tako ali tako ukvarja z občinsko spletno stranjo in ima tudi izkušnje s participativnimi proračuni drugih občin.

Alenka Langus je glede pomisleka, da bi občinska uprava karkoli odločala v začetni fazi preverjanja projektov, pojasnila, da je v 9. členu navedeno, da strokovna komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektov.

- **Mateja Potočnik** se je strinjala s predhodniki, da se je treba posvetiti dobremu marketingu. Predlagala je, naj se participativni proračun predstavi na zborih krajanov v vsaki krajevni skupnosti, saj bi občane s tem bolj aktivirali in motivirali. Treba je aktivirati vse ljudi in jim pojasniti, za kaj se gre, saj nekateri pravilnikov ne razumejo. Veseli jo, da se bo v občini ta projekt začel odvijati.
- **Simon Resman** je pohvalil, da so svetniki tako konstruktivni s široko razpravo in pripombami. Veseli ga, da svetniki končno obravnavajo participativni proračun, o katerem se je govorilo že pred volitvami. Meni, da je to ena dodatna točka, kot pri financiranju krajevnih skupnosti, saj gre tudi tu denar direktno za projekte, ki jih želijo občani. Predlagal je, da se ena delavnica predstavi kar na seji posamezne krajevnne skupnosti, če je to izvedljivo. Meni, da so svetniki krajevnih skupnosti ljudje, ki so bolj zainteresirani za projekte po krajevnih skupnostih. Težavo vidi v tem, da bodo verjetno obstajale želje po zelo velikih projektih; občanom bo treba obrazložiti, kakšni so stroški pri velikih projektih. Veseli ga, da se daje glasovno pravico tudi mlajšim, saj že od nekdaj zagovarja, da bi morali imeti tudi še mlajši krajanji volilno pravico, saj so tudi oni davkoplačevalci.
- **Gorazd Fajfar** je vprašal, katere občine imajo podoben tip pravilnika in ali so pravilniki po različnih občinah pripravljeni po enakem principu, kakšne imajo oni izkušnje s tem, kakšen je odstotek glasovanja pri njih glede na populacijo. Glede na to, da bodo delavnice štiri, območij pa je pet, je vprašal, ali bodo te delavnice iste ali bo vsaka delavnica različna. Če bodo delavnice enake, je predlagal, naj se jih izvede v vsakem območju. Vprašal je, ali je kakšna omejitev, koliko projektov bo lahko izglasovanih na posameznem območju, eden za 30.000 EUR ali 30 projektov po 1.000 EUR.

Boža Kovač je iz klopi pojasnila, da je najnižja vrednost projekta 2.000 EUR.

- **Gorazd Fajfar** je vprašal, ali bodo v Deželnih novicah predstavljeni vsi projekti, ki bodo izbrani za glasovanje, saj je bistvena predstavitev projektov, o katerih se bo glasovalo. Glede DIIP-ov ga ne skrbi, da bi občinska uprava zanje potrebovala dolgo časa, saj je lani pri sprejemanju proračuna pokazala, da je večja tega dela in je vse manjkajoče DIIP-e pripravila v enem tednu. Vprašal je, kdo bo odločal o tem, kaj je javni interes. Zanima ga, ali je ena svetilka na začetku ulice javni interes, na koncu ulice za eno hišo pa ne.
- **Miran Rems** je vprašal, kaj pomeni za predlog, če bodo občani v Zadnji vasi želeli imeti otroško igrišče, ki pa je že v proračunu za prihodnje leto.

Boža Kovač je odgovorila, da to pomeni, da bo predlog zavržen.

- **Miran Rems** je dejal, da je treba zelo poudariti, da bodo projekti, ki so že v proračunu, zavrženi, da bodo občani to vedeli.

Boža Kovač je povedala, da je javna razsvetljava vedno javni interes, saj spada med javne investicije komunalne infrastrukture, skupne ali splošne rabe. Za predstavitev vseh projektov, ki bodo šli na glasovanje, v Deželnih novicah ni ovire, mogoče v dodatni prilogi. Glede DIIP-ov je ponovno pojasnila, da je obrazec sestavljen tako, da ko bo izpolnjen, se ga bo natisnilo in ta obrazec bo že DIIP. Glede na vprašanje, po kateri občini se pravilnik zgleduje, je pojasnila, da že kar nekaj občin izvaja participativni proračun in vse nimajo pravilnika, ampak imajo javni poziv, v katerem je vse določeno in po katerem se dela. Pri pripravi pravilnika so združevali več pravilnikov drugih občin, s tem, da so upoštevali praktičnost situacije v občini Radovljica, da bi bil postopek pregleden s čim manj birokracije. Povedala je, da je bil pravilnik pripravljen tudi glede na želje in potrebe tega okolja.

Župan je povedal, da je za spremembo pravilnika treba vložiti amandma.

Vojka Jesenko je iz klopi dejala, naj se stvari, ki so bile izpostavljene, v pravilniku doreče. Predlagala je, da se v pravilnik zapiše, da ima vsak občan pri glasovanju en glas za projekte iz svojega območja.

Župan je svetnici predlagal, naj vloži amandma.

Občinski svet je **sprejel** amandma predlagateljice Vojke Jesenko

*Doda se 4. odstavek 11. člena: »Vsak občan ima pri glasovanju en glas za projekte iz svojega območja, ki ga lahko odda preko spletne aplikacije ali osebno na sedežih KS ali občine.«*

24 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 16

Občinski svet je **sprejel** sklep:

**Občinski svet Občine Radovljica sprejema Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Radovljica s sprejetim amandmajem.**

**(24 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 21)**

### **K točki IX. Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v občini Radovljici**

Obrazložitev je podal Matija Žiberna, direktor Komunale Radovljica, d.o.o..

**Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja, predsednik Simon Resman:** člani odbora so s 3 glasovi ZA in enim vzdržanim elaborat potrdili.

Veseli ga, da se direktor drži svoje obljube pred sedmimi leti, ko je bil imenovan, da bo skrbel za višino cene položnic. Dejal je, da je cena v primerjavi z ostalimi občinami zelo konkurenčna.

Občinski svet je brez razprave **sprejel** sklepe:

- Občinski svet Občine Radovljica potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v občini Radovljica - z datumom maj 2020.**
- Občinski svet Občine Radovljica določa spremembe določenih cen omrežnin in storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v občini Radovljica, in sicer:**

#### **Cene storitev in omrežnin dejavnosti GJS**

obračunske postavke	vrsta storitve oz. omrežnine	faktor omrežnine	enota mere	trenutno veljavna potrjena cena brez DDV	predlagana nova cena brez DDV v prihodnjem obračunskem obdobju	predlagana nova cena z DDV v prihodnjem obračunskem obdobju	Razlika brez DDV	Razlika z DDV	indeks nova cena /trenutna cena
<b>STORITVE OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE</b>									
čiščenje komunalne odpadne vode	cena omrežnine - čiščenje kanalizacija	faktor 1	EUR/mesec	2,6976	2,1551	2,3598	-0,5425	-0,5940	79,89
storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami	cena omrežnine - greznice in MKČN	faktor 1	EUR/mesec	2,1897	1,7196	1,8830	-0,4701	-0,5148	78,53
<b>STORITVE RAVNANJA Z ODPADKI</b>									
obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	cena obdelave mešanih komunalnih odpadkov		EUR/kg	0,1217	0,1609	0,1762	0,0392	0,0430	132,25

### Cene omrežnine – čiščenje odpadne vode (uporabniki kanalizacije)

Dimenzija vodomer	Faktor na vodomer	Cena omrežnine za vodomer brez DDV (EUR/mes)	Cena omrežnine za vodomer z DDV (EUR/mes)
DN<=20	1	2,1551	2,3598
Stanovanja	1	2,1551	2,3598
DN 25 in 30	3	6,4653	7,0795
DN 40	10	21,5510	23,5983
DN 50	15	32,3265	35,3975
DN 80	50	107,7550	117,9917
DN 100	100	215,5100	235,9835
DN 150	200	431,0200	471,9669

### Cene omrežnine – omrežnina, povezana z greznicami in MKČN

Dimenzija vodomer	Faktor na vodomer	Cena omrežnine za vodomer brez DDV (EUR/mes)	Cena omrežnine za vodomer z DDV (EUR/mes)
DN<=20	1	1,7196	1,8830
Stanovanja	1	1,7196	1,8830
DN 25 in 30	3	5,1588	5,6489
DN 40	10	17,1960	18,8296
DN 50	15	25,7940	28,2444
DN 80	50	85,9800	94,1481
DN 100	100	171,9600	188,2962
DN 150	200	343,9200	376,5924

Na cene se obračuna DDV po veljavnih davčnih stopnjah.

### 3. Cene veljajo in se uporabljajo od 1.6.2020 dalje. (19 ZA, 1 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 23)

#### K točki X. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov Vrtca Radovljica in dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtcev

Obrazložitev je podala Maruša Praprotnik, pomočnica ravnateljice Vrtca Radovljica.

**Odbor za šolstvo in otroško varstvo, predsednica Sabina Felc:** člani odbora so soglasno podprli predlagani sklep.

Občinski svet je brez razprave **sprejel** sklep:

**Občinski svet Občine Radovljica sprejema Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov Vrtca Radovljica in dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtcev.**  
(24 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 22)

#### K točki XI. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu

Obrazložitev je podal Alen Gril, direktor Doma dr. Janka Benedika Radovljica.

**Odbor za zdravstvo in socialno varstvo, predsednica Teodora Beton:** glede na to, da cena ni bila povišana že dve leti in da verjamejo, da je bila cena pravilno izračunana, so člani odbora sklep potrdili.

Občinski svet je brez razprave **sprejel** sklep:

**Občinski svet Občine Radovljica sprejema sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu.**

**(24 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 22)**

## **K točki XII. Pobude in vprašanja**

### **Mateja Potočnik:**

- **pobuda**, da se urgentno uredi cesta na Jelovico
- **pobuda**, da se v KS Podnart na cesti Podnart – Kropa pri križišču, kjer se zavije na Češnjico, omeji hitrost na 60 km/h, predvsem zaradi del na Ovsisah
- dejala je, da so bile v Državnem zboru sprejete spremembe zakona o ohranjanju narave, ki izničuje vse naravovarstvene in okoljevarstvene varovalke ter nevladne organizacije pri gradnji velikih objektov, zato interesov narave nihče več ne zastopa. Zato je apelirala na vse svetnike, da se v teh primerih občinski svet pri odločanju vedno postavi na stran narave in ne na stran kapitala in dobičkarstva.

Župan je odgovoril, da bo cesta na Jelovico sanirana v najkrajšem možnem času, saj je GG že začel sanirati gozdne ceste, vendar je s sanacijo začel na levem bregu Save.

### **Nejc Kliček:**

- **vprašanje** s prošnjo, da v elektronski obliki dobi vso pisno komunikacijo med pobudniki za spremembo SPR in PRO, elaborat vrednotenja za posamezne pobude ter prvotni SPR in PRO dokument, pred upoštevanjem pobud in spremembami;
- **pobuda**, da občinska uprava obravnava problematiko in preuči možne ukrepe ter rešitve glede zapuščene nepremičnine v zasebni lasti na Brezovici, ki kazi izgled celotne vasi, pojavile so se miši in druge živali, ter lastnika pozove k ureditvi parcele;
- **pobuda** za zagotovitev sredstev za sanacijo brvi čez potok Lipnica, ki je del šolske poti.

### **Vojka Jesenko:**

- **vprašanje**, kakšno je stanje reševanja situacije, vezane na Cesto za Verigo;
- **pobuda** za skupno rešitev glede omejitve hitrosti na vaški cesti Črnicu;
- **pobuda**, da se nemudoma najde rešitev za nadomestnega zdravnika v ZD Radovljica po prenehanju delovanja koncesionarja ter njegove paciente obvesti o tem ter možnostih zagotovitve osebnega zdravnika v Radovljici;
- **vprašanje**, ali bo občina oddala del Vurnikovega trga v najem piceriji Matiček, na kakšen način, za koliko časa, za kakšno najemnino, kakšni bodo pogoji in pridobitev soglasij lastnikov stanovanj na Vurnikovem trgu ter kdo je sogovornik za organizatorje prireditelj na Vurnikovem trgu;
- **vprašanje**, kakšno je stanje reševanja situacije, vezane na Šuštaršičevo vilo v Lescah, s predlogom, da se čim prej pristopi k ureditvi razmer, tudi z možnostjo odkupa vile.

### **Jernej Kolman:**

- **vprašanje**, kdaj bo občinska uprava pristopila k pripravi oz. dala pobudo vladi za pripravo odloka o načrtu za kakovost zraka.

### **Maruša Šolar Čuden:**

- **pobuda** za razširitev javne razsvetljave na lokaciji Dobro Polje;
- **vprašanje**, ali je občinska uprava oz. občinsko redarstvo izvedlo kakršnekoli ukrepe glede odpada avtomobilov na začetku vasi Kamna Gorica;
- **pobuda** za postavitve info točke v Lescah za turiste, ki z vlakom prihajajo v našo občino.

### **Gorazd Fajfar:**

- dejal je, da je bilo iz zadnjih dveh odgovorov na njegova vprašanja v zvezi z odvetniškimi storitvami razvidno, da je bilo v zadnjih desetih letih, kar traja mandat sedanjega župana, za odvetniške stroške porabljenih okoli 600.000 EUR, kar je v povprečju 60.000 EUR na leto. Ker je iz odgovora razvidno, da je bilo približno 8.500 EUR porabljenih za kadrovske zadeve, je postavil **ustna vprašanja**: katere kadrovske zadeve so to bile in koliko je posamezna zadeva stala, koliko so stale poravnave, odškodnine in izvensodne poravnave, v katerih konkretnih zadevah in kdaj ter koliko je občina za te zadeve plačala;
- **ustna pobuda**: pričakuje, da bo, tako kot je bila pripravljena informacija o odpravi gradbenih napak v novi knjižnici v Radovljici, podana tudi informacija glede odprave

napak v vrtcu Radovljica – enota Posavec. Vrtec je bil odprt pred dobrimi 10 leti, bil pa je že nekajkrat temeljito obnovljen. Glede na rebalans proračuna se obeta nova obnova. Zato prosi, da občina poda poročilo o vseh obnovah od odprtja dalje, tudi glede predvidene nove obnove. Zanimajo ga razlogi za to, stroški, izvajalci, leto obnove in če je bila kdaj unovčena bančna garancija oziroma ali bo, kdaj in višina bančne garancije;

- **ustno vprašanje**, kako daleč je zadeva z zapuščenimi avtomobili v Kamni Gorici, in kaj se je naredilo v tej smeri, saj ga pogosto kličejo občani in se nanj obračajo s tem vprašanjem.

Župan je svetnika glede zapuščenih avtomobilov vprašal, kateri občani ga kličejo, da bi jim lahko neposredno odgovoril. Pojasnil je, da se aktivnosti odvijajo in da bo zaradi zakonodaje trajalo kar nekaj časa, da bodo avtomobili odstranjeni.

#### **Teodora Beton:**

- **vprašanje**, ali je na letališču Lesce registriran prostor za kamp, s predlogom, da se prostor ob letališču nameni postajališču za avtodome.

#### **Maksimiljan Kalan:**

- **pobuda**, da Statutarno pravna komisija v najkrajšem možnem času za eno od naslednjih sej občinskega sveta pripravi dopolnilo poslovnika občinskega sveta v poglavju X. Delo občinskega sveta v izrednih primerih, 127. člen, s katerim bo opredeljeno delovanje in sklic sej občinskega sveta v času razglašene epidemije v RS in na splošno;
- **pobuda**, da se takoj pristopi k ureditvi situacije na občinski kategorizirani cesti v Ljubnem od hišne številke 52, na kateri prihaja do vse večjih poškodb;
- **vprašanje**, ali je občina naročnik in plačnik odmere parcele 169/1, k.o. Ljubno, izvedene 26.5.2020;
- **ustna pobuda**, naj se kmete opozori na upoštevanje dobre kmetijske prakse pri košnji zaščitene območij, konkretno Volčjega hriba.

Župan je pojasnil, da bo po novem za košnjo Volčjega hriba skrbela Komunala Radovljica, ker doslej ni bilo vzorno pokošeno.

#### **Branko Fajfar:**

- **ustna pobuda**, naj svetniki na naslednji seji dobijo poročilo v zvezi z območjem Gramoznice Graben;
- ne strinja se z odgovori občinske uprave na njegova konkretno zastavljena vprašanja. Glede drevja na poti proti pokopališču iz sredine vasi v Ljubnem je povedal, da je v odgovoru zapisano, da je bil ogled opravljen v februarju in da je vse urejeno, sedaj pa je drevo obraščeno z listjem, zato naj se ogled opravi ponovno. Na ogledu se bo ugotovilo dejansko stanje, da lastnik tistega drevja ni nič naredil, da bi odstranil, kar sega v parcelo. Dejal je, da drevo raste na občinski poti in da je lastnik verjetno občina, zato ne ve, zakaj ne poskrbi za odstranitev, da bi občani lahko koristili to pot, ne pa, da so, ko gredo mimo sosednjega objekta, napadeni, kaj tam hodijo;
- ni zadovoljen tudi z odgovorom na njegovo vprašanje, da po vsej verjetnosti objekt leži izven območja občinske poti, občinske parcele. Povedal je, da objekt je na občinski poti ali občinskem zemljišču. Dejal je, naj občinska uprava najprej zadeve preveri, nato pa poda celovit odgovor na vsa vprašanja, ki jih je v zvezi s tem postavil, ne pa da se odgovarja na podlagi ortofoto posnetka.

#### **Barbara Sitar:**

- **vprašanje**, ali občina lahko na kakršenkoli način vpliva na pristop k projektu izgradnje razsvetljave in obnove ceste skozi poslovno cono Veriga ter ureditve prometa, še posebej za zavarovanje pešcev.

#### **Simon Resman:**

- **ustna pobuda**, naj se na področju pešpoti v občini naredi kaj več, saj les v gozdu gnije, zato je treba kaj obnoviti.

## **K točki XIII. Odgovori na pobude in vprašanja svetnika Gorazda Fajfarja glede izvajanja logopedске obravnave v Vrtcu Radovljica**

Župan je predlagal, da izglasuje, da se Maruša Praprotnik, pomočnica ravnateljice Vrtca Radovljica, in Andreja Kovač, vodja razvojne ambulante v Osnovnem zdravstvu Gorenjske, lahko vključita v razpravo.

Občinski svet **je sprejel** predlog župana, da se Maruša Praprotnik in Andreja Kovač vključita v razpravo

24 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 21

Maruša Praprotnik, pomočnica ravnateljice Vrtca Radovljica je uvodoma predstavila vlogo vrtca za sistemiziranje novega delovnega mesta Vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca.

Andreja Kovač, vodja razvojne ambulante v Osnovnem zdravstvu Gorenjske, je predstavila stanje na območju Gorenjske.

V splošni razpravi so sodelovali:

- **Gorazd Fajfar:** dejal je, da so se njegova prizadevanja začela že na 6. seji, 19.6.2019 in je 11 mesecev trajalo, da se je prišlo na pol poti, če bo sprejet predlagani sklep. S sprejetim sklepom bo vrtec imel podlago, da lahko v sistemizacijo uvrsti logopeda, naslednja stopnja, verjetno na naslednji seji, pa je potrditev sistemizacije. Glede na to, da logopedov primanjkuje, se lahko samo upa, da se bo kdo prijavil na razpis. Podatki, ki sta jih predstavili Maruša Praprotnik in Andreja Kovač, predstavljajo odločbe na podlagi presejalnih testov, ki so bili opravljeni v lanskem letu pri otrocih, starih 4 do 5 let. V letošnjem letu pa teh testov zaradi znanih razlogov ni bilo, zato se sprašuje, koliko bi bilo še novih otrok s težavami. Povedal je, da se presejalne teste priporoča pri otrocih, starih tri do štiri leta. Apeliral je na svetnike, da sklep podprejo.
- **Neža Mezeg:** dejala je, da se tudi, če vrtec zaposli logopeda, še vedno izpusti približno 30% otrok, saj bo pokrival samo otroke, ki so vključeni v enote Vrtca Radovljica, ne pa otrok v privatnih vrtcih, ki jih občina sofinancira. Po njenih podatkih je to 122 otrok. Dejala je, da občina sofinancira 84,6% otrok, kar pomeni, da več kot 15% otrok ni vključenih v vrtec. Če se ta dva podatka seštejeta, približno 30% otrok v občini od zaposlitve logopeda ne dobi nič, saj zakon od 1.1.2019 te otroke izključuje iz pomoči. Dejala je, da to pomeni, da ti otroci lahko dobijo pomoč samo na OZG. Strinja se z zaposlitvijo logopeda, vendar po njenem mnenju to še ni konec »boja«, ampak šele začetek, ker teh 30% otrok še vedno izpade in nanje se ne sme pozabiti. Po njenem mnenju to, da starši popoldne ne morejo delati z otrokom, ne bi smel biti razlog za zaposlitev logopeda, ampak razlog za ozaveščanje staršev in ostalih. Meni, da razvojna ambulanta dela dobro, vendar se ji ne zdi v redu, da nima večje podpore v radovljiškem zdravstvenem domu in da se ne zagotovi mesta tudi s strani zdravstvenega doma. Dejala je, da je treba sprejeti še sklep, da se pošlje pobuda OZG, da se stvar malo spremeni in prilagodi tudi za 30% otrok, ki padejo iz sistema.
- **Teodora Beton:** povedala je, da je občina že do sedaj financirala logopeda iz OŠ Antona Janše, ki je obravnaval 7 otrok v vrtcu. Ker so se pokazale potrebe za obravnavo 15 otrok in predvideva se, da jih bo še več, je smotrno in nujno potrebno, da se zagotovi logopeda. Dejala je, da se še vedno lahko računa, da bo logoped tudi podpora zaposlenim v vrtcu. Zelo pomembno se ji zdi, da logoped dela skupaj s starši ali v vrtcu ali v razvojni ambulanti. V začetku lanskega leta so se na Odboru za zdravstvo in socialno varstvo skupaj z direktorjem OZG pogovarjali o tem, kako zagotoviti prostore za razvojno ambulanto v Radovljici in verjame, da OZG ne bo prelomilo obljube. Kolikor ve, tudi občina išče primerne prostore za razvojno ambulanto. Ker je logoped že zaposlen v OŠ Antona Janše, zaposlilo se ga bo tudi v vrtcu, naj bosta to osnova in začetek za končno razvojno ambulanto v Radovljici.
- **Miran Rems:** dejal je, da otroci potrebujejo logopedsko storitev, opravljeno čim bližje doma. Ker pa gre velikokrat za kombinacijo težav, se mu zdi smiselno, da logoped ni v



varstveni ustanovi, ampak v ustanovi, kjer je možnost medprofesionalnega sodelovanja veliko večja. Strinja se, da občina sofinancira logopeda, ker je to bonus za mlade občane, vendar logoped v vrtcu ne bo dosegel istega rezultata, kot če se organizira logopedsko obravnavo v okviru okolja, ki je na tem področju strokovnejše kot vrtec. Glede na odgovore staršev ima občutek, da so razumeli, da bo logoped rešil težave njihovega otroka in da jim doma z njim ne bo več treba delati, vendar logoped ne more prevzeti vloge družine. Zaposlitev logopeda je pozitivna in jo bo podprl, ampak če se že gre v to investicijo v zdravje naših otrok, naj bo taka, da bo vredna in dolgotrajnejša.

- **Gorazd Fajfar – replika Miranu Remsu:** podžupanu je dejal, naj pogleda odstotek, koliko manj otrok ima težave v vrtcih Kočevje in Grosuplje, kjer imajo zaposlenega logopeda. Dejstvo je, da je logoped v zdravstvenem domu za občino zastoj, logoped v vrtcu pa občino stane. Starši morajo sedaj otroke voziti k logopedu v Kranj oz. na Jesenice, lahko pa se jim ga zagotovi tukaj, kar pomeni manj prevozov. Dejtal je, da ima 7 otrok, ki jih obravnava logoped v OŠ A. Janše, odločbo za eno uro na teden, dejansko pa dobijo eno uro na mesec. Predlagal je poimensko glasovanje. Vprašal je, zakaj je delovno mesto logopeda sistemizirano kot Vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca, saj v vrtcu ni razvojnega oddelka, prav tako ni ustreznih prostorov za to. Kot ve, naj bi do prostorov prišli z razširitvijo radovljiskega vrtca. Skrbi ga, da je to spet samo past, da bo to delovno mesto sistemizirano, potem pa bo rečeno, da ni razvojnega oddelka in delovnega mesta ni možno imeti.

Župan je dejal, da po njegovem mnenju poimensko glasovanje ne bo potrebno, ker nihče ni proti zaposlitvi logopeda. Potrdil je, da se pripravlja idejni projekt, kako zagotoviti razvojno ambulanto v Radovljici v okviru prizidka Vrtca Radovljica.

Maruša Praprotnik je Miranu Remsu odgovorila, da se strinja, da gre za zdravstveno storitev, da je velik poudarek na delu staršev doma, ampak z zaposlitvijo logopeda v vrtcu se bo doseglo pravočasno zaznavanje oz. odkrivanje odstopanj v govorno jezikovnem razvoju veliko hitreje, kot to starši opazijo doma. Dejtal je, da ima veliko vrteev logopedinjo, zato si tudi strokovni delavci sami želijo razširjanje znanja na tem področju, saj bi z vsakodnevnimi govorno jezikovnimi dejavnostmi lahko veliko pripomogli k samemu izboljšanju stanja na tem področju. Strokovne delavke bi poleg logopedinje spodbujale starše k upoštevanju nasvetov in izvedbi vaj. Dejtal je, da imajo tudi starši veliko vlogo, vendar so med seboj povezani in odvisni eden od drugega: če bi sodelovali vsi, otroci, straši, logopedinja in strokovne delavke, bi bil napredek otrok veliko boljši. Glede sistemiziranega delovnega mesta z nazivom vzgojitelj v razvojnem oddelku je pojasnila, da v katalogu delovno mesto za logopeda ni opredeljeno, zato so ji na ministrstvu odgovorili, naj uporabijo predlagani naziv kljub temu, da vrtec nima razvojnega oddelka. Ministrstvo je predlog sistemizacije potrdilo. Svetnike je pozvala, da sklep podprejo.

Andreja Kovač se je svetnikom zahvalila, ker so prepoznali širšo problematiko. Sama je mnenja, da je treba imeti logopeda v vrtcu, centru za duševno zdravje in razvojni ambulanti. Zavzema se, da bi bil center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, ki se bo odpiral tudi na Gorenjskem, prav v Radovljici za področje Radovljice in Jesenic, kjer bi bili lahko otroci celostno obravnavani. V okviru centra naj bi bil tudi logoped, da ne bi bilo treba 120 otrokom, ki so lani hodili na Jesenice in v Kranj, hoditi na druge lokacije. Glede razvojne ambulante je povedala, da je za Radovljico logoped na voljo en dan v tednu, ker so imeli dve logopedinji za celotno Gorenjsko, trenutno pa sta obe na porodniški in ju nadomešča ena logopedinja. Prihodnje leto se bosta vrnila, tako da jih skupaj pet. Za vso Gorenjsko imajo odobrenih šest logopedov in v končni fazi bodo imeli enega logopeda za 5 dni v tednu za potrebe razvojne ambulante in če imajo sedaj obravnave otrok enkrat na štiri tedne, jih bodo potem lahko imeli enkrat na teden ali 14 dni. Pomembno je tudi sodelovanje med njihovim centrom, med centrom za duševno zdravje in vrtcem ter da delajo celostno. Svetnike je prosila za podporo za zagotovitev prostorov, sama pa bo poskrbela za kader.

- **Branko Fajfar** meni, da mora biti vsem cilj, da logopeda zaposlimo v vrtcu. Župan je omenil, da bodo prostori v okviru vrtca zagotovljeni, v kar ne dvomi. Glede 30% otrok, ki niso zajeti v vrtcih v občini ali v privatnih vrtcih, pa meni, da je to stvar organizacije, tako kot zdaj, ko otroci iz vrtca koristijo logopeda v OŠ A. Janše, in to ne sme biti zaprta zadeva samo za vrtece, ki so v okviru občine. Verjame, da starši niso strokovnjaki za

odpravo teh motenj pri otrocih, da si v večini ne znajo pomagati in da so tudi v službah, ko hodijo domov proti večeru. Ne moremo pričakovati, da bodo starši uspeli otroka spremeniti v večernih urah, saj otroci živijo od jutra do večera, ne zvečer. V nekaterih družinah starši verjetno otroku pri tem sploh ne znajo pomagati in se sprijaznijo z usodo, da ima govorno napako in to sprejmejo.

- **Neža Mezeg – replika Branku Fajfarju:** dejala je, da navedba Branka Fajfarja, da je za 30% otrok, ki niso zajeti v vrtcih v občini, to stvar organizacije, ne drži, ker zakon tega ne dovoljuje. Gre za dva logopeda, ki imata opravljena različna strokovna izpita, eden je za šolstvo, drugi pa za zdravstvo. Oba imata isto šolo, nato pa se izobražujeta v dveh različnih ustanovah in imata tudi različne pristojnosti in obravnavo otrok: ena obravnava je celostna, kjer sodelujejo zdravnik, pediater, razvojni pediater, psiholog in vsi delajo z otrokom ter prepoznajo, če je mogoče govorna napaka zaradi zaraščenega jezika in podobno. Logoped v šolstvu pa naprej ne more reagirati, ampak mora iti čez pet instanc, da pride otrok v obravnavo, s čimer se izgublja čas. Zdi se ji dobro, da bo v vrtcu logoped za pomoč, vendar ne bo opravil tistega dela kot logoped v sklopu tima, ki dela v razvojni ambulanti, saj za to nima strokovne podlage in tudi ne možnosti.

Župan je po opravljeni razpravi povedal, da je Odbor za zdravstvo in socialno varstvo predlog na svoji seji podprl. Svetniku Gorazdu Fajfarju je predlagal, da umakne predlog za poimensko glasovanje.

Gorazd Fajfar je svoj predlog za poimensko glasovanje umaknil (iz klopi).

Občinski svet je **sprejel** sklep:

**Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje Vrtcu Radovljica k predlagani sistemizaciji delovnega mesta Vzgojitelj v razvojnem oddelku, ki se financira izven cene programa. (25 ZA, 0 PROTI, PRIGLASILI NAVZOČNOST 24)**

Župan je svetnike obvestil, da bo naslednja seja občinskega sveta 17.6.2020.

Seja je bila zaključena ob 22. uri.

Zapisala:  
Metka Gaber

**Ciril Globočnik**  
**ŽUPAN**



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 9.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

### Zadeva: VOLITVE IN IMENOVANJA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 114. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p style="text-align: center;"><b>IMENOVANJE DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA TURIZEM IN KULTURA RADOVLJICA</b></p>
---

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Miran Rems, predsednik KMVI,
- Monika Sluga, višja svetovalka za kadrovske in splošne zadeve,
- Nataša Mikelj, predlagana kandidatka za direktorico javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica.

### PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica za direktorico javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica imenuje Natašo Mikelj.
2. Imenovana direktorica nastopi mandat 16.8.2020 za mandatno dobo 5 let.



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 9.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**IMENOVANJE DIREKTORICE**  
**JAVNEGA ZAVODA TURIZEM IN KULTURA RADOVLJICA**

**1. Zakonska podlaga**

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (DN UO, št. 211/2016 in Sklep – v nadaljevanju Odlok)

**2. Obrazložitev**

Svet javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (v nadaljevanju JZ TKR) je dne 9.5.2020 z dopisom seznanil Občino Radovljica, da s 16.8.2020 direktorici JZ TKR poteče 5-letni mandat in zaprosil, da Občina Radovljica kot ustanoviteljica skladno s 7. in 8. členom Odloka začne z razpisnim postopkom za imenovanje direktorja za nov mandat. Direktorja imenuje ustanoviteljica na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi ustanoviteljica.

Javni razpis za imenovanje direktorja JZ TKR je bil objavljen 5.5.2020 na spletni strani Občine Radovljica in Zavodu RS za zaposlovanje, z rokom do 20.5.2020.

KMVI je na 12. seji dne 27.5.2020 pristopila k odpiranju vlog ter ugotovila, da dva kandidata ustrezata formalnim razpisnim pogojem, prijavi so se trije kandidati. KMVI je Svetu JZ TKR za oba kandidata, ki sta izpolnjevala razpisne pogoje, poslala zaprosilo za predhodno mnenje o obeh kandidatih.

Na 13. seji KMVI dne 8.6.2020 so člani izvedli razgovore s povabljenima kandidatoma, in sicer z Gregorjem Kosem in Natašo Mikelj. Glede na opravljeno predstavitev ter pozitivno mnenje sveta JZ TKR so se člani KMVI odločili, da občinskemu svetu predlagajo, da za direktorico JZ TKR imenuje Natašo Mikelj.

Mandat direktorja je pet let in se lahko ponovi. Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Članom občinskega sveta posredujemo tudi predhodno mnenje Sveta zavoda JZ TKR ter programa obeh prijavljenih kandidatov.

**3. Finančne posledice**

Sklep o imenovanju direktorja javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica nima neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Radovljica.

Pripravila:  
Monika Sluga



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 9.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

### Zadeva: VOLITVE IN IMENOVANJA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 89. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

### PODELITEV PRIZNANJ OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2020

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Miran Rems, predsednik KMVI,
- Monika Sluga, višja svetovalka za kadrovske in splošne zadeve.

### PREDLOG SKLEPOV:

#### 1. Veliko plaketo Občine Radovljica prejme:

- **TONČEK SMOLEJ**, za dolgoletno aktivno udejstvovanje na področju gorskega reševanja in vodenje GRS Radovljica.

#### 2. Plakete Občine Radovljica prejmejo:

- **KULTURNO DRUŠTVO BID BANG**, ob 20. letnici delovanja,
- **IGOR MARIJAN**, za dolgoletno članstvo in vodenje PGD Radovljica ter humanitarne akcije,
- **MIOBA, d.o.o.**, za prispevek k razvoju kulturnega turizma z odprtjem muzeja, posvečenega lekarništvu in alkimiji.

#### 3. Plakete Antona Tomaža Linharta prejmejo:

- **VILMA KRAVANJA GOSNIK**, za aktivnosti na področju ljubiteljske kulture,
- **PETJA ZOREC**, za uspešno delovanje v modnem oblikovanju,
- **KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO KAMNA GORICA**, za skrb za turistično promocijo kraja, ohranjanje tradicije in bogatenje kulturnega življenja v skupnosti.



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 9.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**PODELITEV PRIZNANJ OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2020**

**1. Zakonska podlaga**

Odlok o priznanjih občine Radovljica (DN UO, št. 3/00 in 99/08 – v nadaljevanju Odlok)

**2. Obrazložitev**

Odlok v 12. členu določa, da predloge za podelitev priznanj Občine Radovljica lahko podajo občani, skupine občanov, stranke, krajevne skupnosti, podjetja ter druge organizacije in skupnosti. Vsako leto se podeli največ ena velika plaketa Občine Radovljica, tri plakete Občine Radovljica in tri plakete A. T. Linharta. V 13. členu Odloka je opredeljeno, da se plakete Občine Radovljica in plakete A. T. Linharta praviloma podeljuje na podlagi razpisa, ki ga objavi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (KMVI). Sklep o podelitvi plaket sprejme občinski svet na predlog KMVI. Župan podeli pečat ali medaljo s sklepom skladno z Odlokom.

Razpis za podelitev priznanj Občine Radovljica v letu 2020 je bil objavljen v Deželnih novicah št. 5 dne 28.4.2020 ter na spletni strani Občine Radovljica in je bil odprt do 29.5.2020.

KMVI je na 13. redni seji dne 8.6.2020 pregledala in preučila prispele predloge, pri oblikovanju predloga občinskemu svetu pa je poleg obrazložitve upoštevala tudi dejstvo, ali je predlagani kandidat priznanje Občine Radovljica že prejel, kdaj in katero priznanje. Če KMVI predloga za priznanje ni predlagala občinskemu svetu oziroma ga ni potrdila, bodo predlagatelji o tem ustrezno obveščeni.

**PREJETI PREDLOG ZA VELIKO PLAKETO OBČINE RADOVLJICA:**

Tonček Smolej, predlagatelj Lista Cirila Globočnika; za dolgoletno aktivno udejstvovanje na področju gorskega reševanja in vodenje GRS Radovljica.

**PREJETI PREDLOGI ZA PLAKETE OBČINE RADOVLJICA:**

Igor Marijan, predlagatelj LMŠ LO Radovljica in PGD Radovljica; za dolgoletno članstvo in vodenje PGD Radovljica ter humanitarne akcije.

**PREJETI PREDLOGI ZA PLAKETE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA:**

- Kulturno turistično društvo Kamna Gorica, predlagatelj Svet KS Kamna Gorica; za skrb za turistično promocijo kraja, ohranjanje tradicije in bogatenje kulturnega življenja v skupnosti,
- Mioba, d.o.o., predlagatelj OO SDS Radovljica; za prispevek k razvoju kulturnega turizma z odprtjem muzeja, posvečenega lekarništvo in alkimiji,
- Vilma Kravanja Gosnik, predlagatelj OO SDS Radovljica, za aktivnosti na področju ljubiteljske kulture,
- Kulturno društvo BID BANG, predlagatelj župan, ob 20. letnici delovanja.

#### PREJETI PREDLOGI ZA PEČAT OBČINE RADOVLJICA:

1. Slavica Soršak, predlagatelj Lista Cirila Globočnika; za prostovoljstvo v društvih in projektih,
2. Petja Zorec, predlagatelj župan Ciril Globočnik; za uspešno delovanje v modnem oblikovanju.

#### PREJETI PREDLOGI ZA MEDALJO OBČINE RADOVLJICA:

Franc Hrovat, predlagatelj Lista za šport in prostovoljstvo; za aktivno delovanje v društvih in sodelovanje v organizacijah odbojgarskih sodnikov.

KMVI Občinskemu svetu Občine Radovljica predlaga, da potrdi naslednje predloge prejemnikov priznanj za plakete za leto 2020:

#### VELIKA PLAKETA OBČINE RADOVLJICA:

- **TONČEK SMOLEJ**, za dolgoletno aktivno udejstvovanje na področju gorskega reševanja in vodenje GRS Radovljica.

#### PLAKETE OBČINE RADOVLJICA:

- **KULTURNO DRUŠTVO BID BANG**, ob 20. letnici delovanja,
- **IGOR MARIJAN**, za dolgoletno članstvo in vodenje PGD Radovljica ter humanitarne akcije,
- **MIOBA, d.o.o.**, za prispevek k razvoju kulturnega turizma z odprtjem muzeja, posvečenega lekarništvu in alkimiji.

#### PLAKETE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA:

- **VILMA KRAVANJA GOSNIK**, za aktivnosti na področju ljubiteljske kulture,
- **PETJA ZOREC**, za uspešno delovanje v modnem oblikovanju,
- **KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO KAMNA GORICA**, za skrb za turistično promocijo kraja, ohranjanje tradicije in bogatenje kulturnega življenja v skupnosti.

Sklep o podelitvi pečatov in medalj sprejme župan. KMVI je županu predlagala tudi predloge za podelitev pečatov in medalj Občine Radovljica:

#### PEČAT OBČINE RADOVLJICA:

**Slavica Soršak**, za prostovoljstvo v društvih in projektih,

#### MEDALJO OBČINE RADOVLJICA:

**Franc Hrovat**, za aktivno delovanje v društvih in sodelovanje v organizacijah odbojgarskih sodnikov.

Zapisniki sej KMVI s prejetimi predlogi se objavijo na spletni povezavi: <https://www.radovljica.si/objava/62104>

Vse obrazložitve predlaganih kandidatov za priznanja so na vpogled v kadrovske službi občinske uprave.

### 3. Finančne posledice

Sklep o podelitvi priznanj za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:  
Monika Sluga



**Alenka Langus I.r.**  
Direktorica občinske uprave



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 9.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: VOLITVE IN IMENOVANJA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 119. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p style="text-align: center;"><b>IMENOVANJE PREDSTAVNIKA V KNJIŽNIČNI SVET KNJIŽNICE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA</b></p>
---

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Miran Rems, predsednik KMVI,
- Monika Sluga, višja svetovalka za kadrovske in splošne zadeve.

### **PREDLOG SKLEPOV:**

- 1. Občinski svet Občine Radovljica za predstavnika v Knjižnični svet Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica imenuje Matjaža Geršiča.**
- 2. Imenovanemu predstavniku začne teči mandat z dnev imenovanja in traja do konca mandata sestave Knjižničnega sveta, to je do 11.11.2020.**



**Ciril Globočnik l.r.**  
**ŽUPAN**





**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 9.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**IMENOVANJE PREDSTAVNIKA V KNJIŽNIČNI SVET  
KNJIŽNICE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

**1. Zakonska podlaga**

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (DN UO, št. 128/2010 – v nadaljevanju Odlok).

**2. Obrazložitev**

Občina Radovljica je dne 27.5.2020 prejela obvestilo Knjižničnega sveta Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica (v nadaljevanju Knjižnični svet), da je dosedanja predstavnica Knjižničnega sveta Alenčica Marija Bole Vrabc preminila, ter zaprosilo, da se izvede postopek imenovanja novega člana za čas do konca mandata prihodnje sestave Knjižničnega sveta, kar je do 11.11.2025. Dosedanja predstavnica je imela mandat v Knjižničnem svetu do 11.11.2020.

Knjižnični svet ima v skladu s predpisi kot kolektivni organ, sestavljen iz predstavnikov različnih skupin, petletni mandat. Celotni sestavi Knjižničnega sveta naj bi na dan konstituiranja začel teči mandat sveta in v okviru tega tudi mandat posameznih predstavnikov. Če posameznemu predstavniku iz različnih vzrokov preneha mandat (odstop ali razrešitev ali drugi vzroki), občina ali druga skupina imenuje drugega predstavnika do konca mandata sveta in ne za pet let, saj gre za mandat organa in ne posameznika. Pri Knjižničnem svetu pa so se mandati šteli posameznikom od dneva, ko so bili imenovani in to za pet let. Zato se je zgodilo, da ima Knjižnični svet različne začetke in konce mandatov za posamezne predstavnike.

Odlok v 28. členu določa sestavo Knjižničnega sveta, in sicer ima 10 članov: 4 predstavnike soustanoviteljev, 2 predstavnika zaposlenih v knjižnici, 4 predstavnike zainteresirane javnosti.

Na spletni strani Občine Radovljica je bil dne 29.5.2020 objavljen kandidacijski postopek za imenovanje predstavnika Občine Radovljica v Knjižnični svet Knjižnice A. T. Linharta Radovljica, namenjen političnim strankam, krajevnim skupnostim, društvom v občini Radovljica ter skupinam občanov, z rokom do 5.6.2020 do 12. ure. Do navedenega roka so prispeli naslednji predlogi:

1. Janez Globočnik, predlagatelj OO SDS Radovljica,
2. Justin Luka Poličar, OO SDS Radovljica,
3. Matjaž Geršič, Krajevna skupnost Lesce,
4. Simona Mulej, LMŠ, LO Radovljica.

Po razpravi in opravljenem glasovanju je KMVI na 13. seji dne 8.6.2020 sprejela sklep, da občinskemu svetu predlaga, da za predstavnika Občine Radovljica v Knjižnični svet Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica imenuje Matjaža Geršiča z naslednjo obrazložitvijo: dr. Matjaž Geršič je po izobrazbi profesor geografije in zgodovine ter raziskovalec z doktoratom znanosti. V svoji poklicni karieri ima veliko izkušenj na področju geografskih in zgodovinskih raziskav ter zakonodaje in poslovanja. Zaposlen je kot pomočnik predstojnika Geografskega inštituta Antona Melika, Znanstveno raziskovalnega centra Slovenske akademije znanosti in umetnosti. Je tudi predsednik Komisije za standardizacijo zemljepisnih imen Vlade Republike Slovenije in član delovnih skupin. Prav tako je član in podpredsednik Sveta Krajevne skupnosti Lesce.

Imenovanemu predstavniku začne teči mandat z dnem imenovanja in traja do 11.11.2020.

Obrazložitev predlaganih kandidatov je na vpogled v kadrovske službi občinske uprave.

Zapisniki sej KMVI z obrazložitvijo in prejetimi predlogi se objavijo na spletni povezavi: <https://www.radovljica.si/objava/62104>

### **3. Finančne posledice**

Imenovanje predstavnika v Knjižnični svet Knjižnice A.T. Linharta Radovljica za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:  
Monika Sluga



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 9.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: VOLITVE IN IMENOVANJA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 119. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p style="text-align: center;"><b>IMENOVANJE TREH PREDSTAVNIKOV V SVET OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA</b></p>
---

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Miran Rems, predsednik KMVI,
- Monika Sluga, višja svetovalka za kadrovske in splošne zadeve.

**PREDLOG SKLEPOV:**

1. Občinski svet Občine Radovljica za predstavnike v Svet OŠ Antona Tomaža Linharta Radovljica imenuje: Simona Resmana, Bredo Poličar in Simono Mulej.
2. Imenovanim predstavnikom začne teči mandat z dnem konstitutivne seje sveta javnega zavoda za mandatno dobo 4 let.



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 9.6.2020

**O B R A Z L O Ź I T E V**

**IMENOVANJE TREH PREDSTAVNIKOV  
V SVET OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

**1. Zakonska podlaga**

Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica (DN UO št. 28/03 in spremembe, v nadaljevanju Odlok).

**2. Obrazložitev**

Občina Radovljica je dne 5.5.2020 prejela obvestilo Sveta OŠ A. T. Linharta Radovljica, da bo potekel mandat predstavnikom Sveta OŠ A. T. Linharta Radovljica ter zaprosilo, da se izvede nov postopek imenovanja predstavnikov.

Odlok v 11. členu določa, da Svet šole sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev šole in 3 predstavniki staršev. Mandat članov traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Na spletni strani Občine Radovljica je bil dne 25.5.2020 objavljen kandidacijski postopek za imenovanje predstavnika Občine Radovljica v Svet OŠ A.T. Linharta Radovljica, namenjen političnim strankam, krajevnim skupnostim, društvom v občini Radovljica ter skupinam občanov, z rokom do 5.6.2020 do 12. ure.

Do navedenega roka so prispeli naslednji predlogi:

1. Simon Resman, predlagatelj NSi,
2. Breda Poličar, predlagatelj OO SDS Radovljica,
3. Simona Mulej, predlagatelj LMŠ, LO Radovljica.

Po razpravi in opravljenem glasovanju je KMVI na 13. seji dne 8.6.2020 sprejela sklep, da občinskemu svetu predlaga, da za predstavnika Občine Radovljica v Svet OŠ A.T. Linharta Radovljica imenuje Simona Resmana, Bredo Poličar in Simono Mulej.

Obrazložitve predlaganih:

Simon Resman je občinski svetnik Občine Radovljica, zadnji del mandata član Sveta OŠ A. T. Linharta kot predstavnik občine. V šoli ima tri otroke, dva mandata je bil tudi član Odbora za šolstvo in otroško varstvo.

Breda Poličar je občinska svetnica Občine Radovljica, po poklici profesorica matematike na Gimnaziji Poljane in ima več kot 30 let izkušenj z delom v srednji šoli. Osnovnošolska problematika jo zanima, ker je tesno povezana s srednješolsko. Je tudi članica Odbora za šolstvo in otroško varstvo Občine Radovljica. Članica Sveta OŠ A. T. Linharta je bila že v prejšnjem mandatu, zato delo dobro pozna.

Simona Mulej je po izobrazbi dipl. organizator manager kadrovskih in izobraževalnih procesov; za seboj ima več kot 24 let uspešnih mednarodnih podjetjih, kjer je delovala na

vodilnih položajih, zadnjih 10 let kot direktorica različnih sektorjev v DC International in Erste Group. V zadnjem času se angažira na področju izobraževanja ljudi v smeri osebnostnega razvoja in delovanja v skupno dobro. Vidi možnosti spreminjanja političnega okolja na bolje in kot odgovorna državljanica želi aktivno prispevati k izboljšanju predvsem na področju šolstva in izobraževanja.

Imenovanim predstavnikom začne teči mandat z dnem konstitutivne seje za mandatno dobo 4 let.

Obrazložitev predlaganih kandidatov je na vpogled v kadrovske službi občinske uprave.

Zapisniki sej KMVI z obrazložitvijo in prejetimi predlogi se objavijo na spletni povezavi: <https://www.radovljica.si/objava/62104>

### **3. Finančne posledice**

Imenovanje predstavnika v Svet OŠ A.T. Linharta Radovljica za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:  
Monika Sluga



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 9.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: VOLITVE IN IMENOVANJA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 119. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p align="center"><b>IMENOVANJE TREH PREDSTAVNIKOV V SVET OSNOVNE ŠOLE F. S. FINŽGARJA LESCE</b></p>
--

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Miran Rems, predsednik KMVI,
- Monika Sluga, višja svetovalka za kadrovske in splošne zadeve.

### **PREDLOG SKLEPOV:**

- 1. Občinski svet Občine Radovljica za predstavnike v Svet OŠ F. S. Finžgarja Lesce imenuje: Anito Vidic, Justino Erčulj in Jeleno Horvat.**
- 2. Imenovanim predstavnikom začne teči mandat z dnem konstitutivne seje sveta javnega zavoda za mandatno dobo 4 let.**



**Ciril Globočnik l.r.**  
**ŽUPAN**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 9.6.2020

**O B R A Z L O Ź I T E V**

**IMENOVANJE TREH PREDSTAVNIKOV  
V SVET OSNOVNE ŠOLE F. S. FINŽGARJA LESCE**

**1. Zakonska podlaga**

Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (DN UO, št. 28/03 in spremembe, v nadaljevanju Odlok).

**2. Obrazložitev**

Občina Radovljica je dne 22.5.2020 prejela obvestilo Sveta OŠ F. S. Finžgarja Lesce, da bo potekel mandat predstavnikom Sveta OŠ F. S. Finžgarja Lesce ter zaprosilo, da se izvede nov postopek imenovanja članov.

Odlok v 11. členu določa, da Svet šole sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev šole in 3 predstavniki staršev. Mandat članov traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Na spletni strani Občine Radovljica je bil dne 25.5.2020 objavljen kandidacijski postopek za imenovanje predstavnika Občine Radovljica v Svet OŠ F.S. Finžgarja Lesce, namenjen političnim strankam, krajevnim skupnostim, društvom v občini Radovljica ter skupinam občanov, z rokom do 5.6.2020 do 12. ure.

Do navedenega roka so prispeli naslednji predlogi:

1. Anita Vidic, predlagatelj KS Lesce,
2. Tilen Kuhar, predlagatelj KS Lesce,
3. Božena Kolman Finžgar, predlagatelj skupina 5 občanov,
4. Justina Erčulj, predlagatelj LMS, OO Radovljica,
5. Jelena Horvat, predlagatelj Lista za šport in prostovoljstvo.

Po razpravi in opravljenem glasovanju je KMVI na 13. seji dne 8.6.2020 sprejela sklep, da občinskemu svetu predlaga, da za predstavnike Občine Radovljica v Svet OŠ F.S. Finžgarja Lesce imenuje Anito Vidic, Justino Erčulj in Jeleno Horvat.

Obrazložitev predlaganih:

Anita Vidic je po izobrazbi magistra mednarodnih študij in diplomacije. V poklicni karieri ima ogromno izkušenj s področja financ, poslovanja in zakonodaje. Je tudi članica Odbora za finance občinskega sveta Občine Radovljica. S šolstvom ima izkušnje že iz preteklosti, saj je vodila LAS – lokalna akcijska skupina, kjer so sodelovale strokovne delavke osnovnih šol v

Občini Radovljica. S svojimi izkušnjami in strokovnim znanjem je pripravljena pomagati k uspešnem delu, poslovanju in aktivnostim OŠ F.S. Finžgarja Lesce.

Justina Erčulj je 40 let delovala na različnih področjih vzgoje in izobraževanje, od tega 21 let na področju izobraževanja in usposabljanja ravnateljev in strokovnih delavcev. Njena bogata kariera v šolstvu na področju poučevanja in vodenja ji je prinesla izkušnje in znanje, s katerim bo lahko tvorno prispevala k razvoju šole. Od januarja letos je upokojena, še vedno pa sodeluje v Šoli za ravnatelje pri usposabljanju ravnateljev ekspertov in pri projektu POGUM (podjetnost za mlade v osnovnih šolah). Vodila je številne nacionalne in mednarodne projekte. Ima dobre organizacijske sposobnosti, prav tako komunikacijske in poslovodske.

Jelena Horvat je tretji mandat ravnateljica OŠ Antona Janše Radovljica, od leta 2005 dalje. V svojem delovnem obdobju je zaposlena v javnem sektorju, najprej na področju izvrševanja kazenskih sankcij in 20 let v šolstvu. Je aktivna na več področjih in različnih delovnih skupinah.

Imenovanim predstavnikom začne teči mandat z dnem konstitutivne seje za mandatno dobo 4 let.

Obrazložitev predlaganih kandidatov je na vpogled v kadrovski službi občinske uprave.

Zapisniki sej KMVI z obrazložitvijo in prejetimi predlogi se objavijo na spletni povezavi: <https://www.radovljica.si/objava/62104>

### **3. Finančne posledice**

Imenovanje predstavnika v Svet OŠ F.S. Finžgarja Lesce za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:  
Monika Sluga



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**





**OBČINA RADOVLJICA**  
**ŽUPAN**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 8.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI  
JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA  
RADOVLJICA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA  
ZAVODA KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalki na seji sodelovali:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Božena Kolman Finžgar, direktorica Knjižnice A. T. Linharta Radovljica.

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Radovljica sprejme predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica.**



**Ciril Globočnik l.r.**  
**ŽUPAN**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 53/07, 65/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 - ZUJIK in 92/15) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12 in UGSO, št. 30/17), 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO, št. 13/17) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DNUO, št. 188/14)

je Občinski svet Občine Bled na \_\_\_seji \_\_\_ dne \_\_\_ sprejel,  
je Občinski svet Občine Bohinj na \_\_\_seji \_\_\_ dne \_\_\_ sprejel,  
je Občinski svet Občine Gorje na \_\_\_seji \_\_\_ dne \_\_\_ sprejel  
je Občinski svet Občine Radovljica na \_\_\_seji \_\_\_ dne \_\_\_ sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA  
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA  
RADOVLJICA**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

1.člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (Uradni list RS, št. 63/10, UVOB, št. 6/10, DNUO, št. 128/10) se spremeni tako, da se glasi:

»Soustanovitelji Občine Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica, ki so pravne naslednice bivše Občine Radovljica in bivše Občine Bled (v nadaljnjem besedilu: soustanovitelji) s tem aktom uskladijo delovanje javnega zavoda Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica (v nadaljevanju: knjižnica) z določbami Zakona o zavodih, Zakona o knjižničarstvu, Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Zakona o lokalni samoupravi. Poleg tega soustanovitelji s tem aktom urejajo tudi njen status, razmerja med soustanovitelji in knjižnico, temeljna vprašanja organizacije, delovanja in načina financiranja knjižnice, upoštevaje nastanek nove Občine Gorje.

Sedeži soustanoviteljev so:

- Občina Bled, Bled, Cesta svobode 13,
- Občina Bohinj, Bohinjska Bistrica, Triglavska cesta 35,
- Občina Gorje, Zgornje Gorje, Zgornje Gorje 6b,
- Občina Radovljica, Radovljica, Gorenjska cesta 19.«

**2. člen**

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ime zavoda je: KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA.  
Skrajšano ime: Knjižnica A. T. Linharta  
Sedež knjižnice je v Radovljici, Vurnikov trg 1.  
Knjižnica je samostojna pravna oseba.  
Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod št. Srg.:97/00784,  
št. vložka: 1/00115/00.«

### 3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delo v knjižnici je organizirano v organizacijskih enotah:

- osrednji knjižnici,
- organizacijskih enotah.

Notranjo organizacijo knjižnice z natančno vsebino dela v posamezni organizacijski enoti določi direktor.

Knjižnica opravlja dejavnost na naslednjih lokacijah:

- Občina Bled:
  - o Knjižnica na Bledu z imenom Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled, Ljubljanska cesta 10, Bled
- Občina Bohinj:
  - o Knjižnica v Bohinjski Bistrici, Trg svobode 3a, Bohinjska Bistrica,
  - o Knjižnica v Srednji vasi v Bohinju, Srednja vas 79, Srednja vas
  - o Knjižnica v Stari Fužini, Stara Fužina 53a, Bohinjsko Jezero
- Občina Gorje
  - o Knjižnica v Gorjah, Zgornje Gorje 43, Zgornje Gorje
- Občina Radovljica:
  - o Osrednja knjižnica v Radovljici, Vurnikov trg 1
  - o Knjižnica v Begunjah, Begunje 15c, Begunje
  - o Knjižnica na Brezjah, Brezje 80/c, Brezje
  - o Knjižnica v Kropi, Kropa 3, Kropa
  - o Knjižnica v Lescah, Alpska cesta 58, Lesce

Knjižnica lahko po predhodnem soglasju soustanovitelja organizira delo v novi enoti ali ukine dotedanjo, če to terjajo razmere.«

### 4. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica.

### 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnih glasilih soustanoviteljic:

Uradnem glasilu slovenskih občin – Občina Bled in Občina Gorje,  
Uradnem vestniku Občine Bohinj,  
Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka:

Datum:

Janez Fajfar

Župan Občine Bled

Številka:  
Datum:  
Jože Sodja  
Župan Občine Bohinj

Številka:  
Datum:  
Peter Torkar  
Župan Občine Gorje

Številka:  
Datum:  
Ciril Globočnik  
Župan Občine Radovljica



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 8.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA  
ZAVODA KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

**1. Zakonska podlaga**

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (DN UO, št. 128/10)

**2. Obrazložitev**

Razlog za pripravo sprememb Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (v nadaljevanju: Odlok) je sprememba naslova radovljiške knjižnice; ker je naslov naveden v Odloku, je le tega potrebno spremeniti. Ob tem se ureja tudi sprememba naslova Občine Gorje ter izbris enot knjižnice, ki so bile zaprte.

Župani občin ustanoviteljic so predlog sprememb Odloka potrdili na 10. seji Sveta ustanoviteljic Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica, dne 3.12.2019. Prav tako je predlog sprememb Odloka predhodno že sprejel Knjižnični svet.

Občinski svet Občine Radovljica je osnutek Odloka brez pripomb sprejel na 11. seji 27. maja 2020. Tudi občinski sveti občin Bled, Bohinj in Gorje so osnutek Odloka sprejeli brez pripomb. V mesecu juniju bodo občinski sveti vseh štirih občin obravnavali predlog Odloka.

Podrobnejša obrazložitev sprememb:

- v 1. členu Odloka se spreminja naslov ene od soustanoviteljic, Občine Gorje, in sicer se naslov Zgornje Gorje 43 nadomesti z Zgornje Gorje 6b,
- v 5. členu Odloka se spreminja sedež knjižnice. Zaradi selitve se naslov Gorenjska cesta 27 nadomesti z Vurnikov trg 1,
- v 6. členu Odloka se zaradi selitve Knjižnice Gorje spremeni njen naslov: Zgornje Gorje 7 se nadomesti z Zgornje Gorje 43.

Med lokacijami knjižnice se doda osrednja knjižnica v Radovljici, Vurnikov trg 1.

Zaradi zaprtja se črtajo naslednje enote knjižnice:

- o Knjižnica na Bohinjski Beli, Vojašnica, Bohinjska Bela (28.6.2011)
- o Knjižnica v Zasipu, Sebenje 6, Bled (1.1.2019)
- o Knjižnica v Ljubnem, Ljubno 82, Ljubno (1.7.2003).

### 3. Finančne posledice

Sprejem sprememb Odloka ne prinaša finančnih posledic.

Pripravila:

Tanja Pogačnik, vodja

Oddelka za družbene dejavnosti



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



**OBČINA RADOVLJICA  
ŽUPAN**

---

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE NAJEMNINE ZEMLJIŠČ V LASTI  
OBČINE RADOVLJICA ZA GOSTINSKO DEJAVNOST**

V skladu z 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p><b>SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE NAJEMNINE ZEMLJIŠČ V LASTI OBČINE RADOVLJICA ZA GOSTINSKO DEJAVNOST</b></p>
--

V skladu z 90. členom poslovnika občinskega sveta bo kot poročevalka na seji sodelovala:

- Tanja Geltar, Referat za gospodarjenje z nepremičninami.

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Radovljica sprejme Sklep o določitvi višine najemnine zemljišč v lasti Občine Radovljica za gostinsko dejavnost.**



**Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na \_\_\_\_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**SKLEP**  
**o določitvi višine najemnine zemljišč v lasti Občine Radovljica za gostinsko dejavnost**

1. Ne glede na določbe Cenika najema zemljišč v lasti Občine Radovljica (DN UO, št. 267/20) se za najem zemljišč v lasti Občine Radovljica, namenjenih za gostinsko dejavnost, v obdobju od začetka veljavnosti preklica epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) do konca leta 2020 obračuna cena najema teh zemljišč, ki za celotno obdobje od 1.6.2020 do 31.12.2020 znaša 1,00 EUR/m<sup>2</sup>.
2. Cena najema zemljišč za gostinsko dejavnost, določena v točki 1. tega sklepa, velja izključno za najemnike zemljišč na že obstoječih lokacijah.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave in velja do 31.12.2020.

Številka: 4784-0003/2020-7

Datum:

Ciril Globočnik  
ŽUPAN





**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 3.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE NAJEMNINE ZEMLJIŠČ V LASTI OBČINE  
RADOVLJICA ZA GOSTINSKO DEJAVNOST**

**1. Zakonska podlaga**

- 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe),
- 17. člen Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)

**2. Obrazložitev**

Cena najema zemljišč za gostinsko dejavnost po veljavnem Ceniku najema zemljišč v lasti Občine Radovljica znaša 48,00 EUR/m<sup>2</sup>/leto za 1. območje, ki obsega naslednja naselja v občini Radovljica: Begunje, Brezje, Črnivec, Dobro Polje, Dvorska vas, Gorica, Hlebce, Hraše, Lesce, Mošnje, Nova vas pri Lescah, Poljče, Radovljica, Spodnji Otok, Studenčice, Vrbnje, Zapuže, Zgornji Otok, Zgoša. Za 2. območje, ki obsega vsa ostala naselja v občini Radovljica, cena po ceniku znaša 28,80 EUR/m<sup>2</sup>/leto, vendar trenutno za to območje ni sklenjena nobena najemna pogodba za gostinsko dejavnost. Epidemija nalezljive bolezni koronavirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) (v nadaljevanju: epidemija) je med drugim najbolj prizadela ponudnike gostinskih storitev, saj je bilo skoraj v celotnem obdobju razglašene epidemije te storitve prepovedano izvajati, tudi v obdobju po končani epidemiji pa bodo ponudniki gostinskih storitev še dolgo čutili negativne posledice in se spopadali z zmanjšanim prometom zaradi velikega upada turistične dejavnosti. V obdobju epidemije so bili najemniki zemljišč za gostinsko dejavnost v celoti oproščeni plačevanja najemnine na podlagi odredbe župana. Ker pa se bodo težave ponudnikov gostinskih storitev nadaljevale tudi v prihajajočih mesecih, menimo, da je smiselno, da Občina Radovljica najemnikom zemljišč za gostinsko dejavnost do konca letošnjega leta za najem zaračuna zgolj simbolično ceno najema teh zemljišč v višini 1 EUR/m<sup>2</sup> in jim na tak način pomaga pri izhodu iz krize, ki je nastopila zaradi epidemije.

**3. Finančne posledice**

S sprejemom Sklepa o določitvi višine najemnine zemljišč v lasti Občine Radovljica za gostinsko dejavnost se bodo prejeta sredstva na podlagi sklenjenih najemnih pogodb v obdobju od 1.6.2020 do 31.12.2020 zmanjšala za približno 3.500,00 EUR.

Pripravila:

Tanja Geltar

Referat za gospodarjenje z nepremičninami



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



**OBČINA RADOVLJICA  
ŽUPAN**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 8.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: PREDHODNO MNENJE K STRATEŠKEMU NAČRTU MUZEJEV  
RADOVLJIŠKE OBČINE ZA OBDOBJE 2020-2025**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**PREDHODNO MNENJE K STRATEŠKEMU NAČRTU MUZEJEV  
RADOVLJIŠKE ZA OBDOBJE 2020-2025**

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalki na seji sodelovali:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- dr. Petra Bole, direktorica Muzejev radovljiške občine.

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Radovljica daje pozitivno mnenje k Strateškemu načrtu Muzejev radovljiške občine za obdobje 2020-2025.**



**Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 8.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**PREDHODNO MNENJE K STRATEŠKEMU NAČRTU MUZEJEV RADOVLJIŠKE  
ZA OBDOBJE 2020-2025**

**1. Zakonska podlaga**

- 35. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18-ZNorg, 49/20-ZIUZEOP)
- 28. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (DN UO, št. 31/03 in spremembe)

**2. Obrazložitev**

Direktorica javnega zavoda Muzeji radovljiške občine dr. Petra Bole je pripravila Strateški načrt Muzejev radovljiške občine za obdobje 2020-2025. V skladu s 35. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo strateški načrt zavoda sprejema direktor zavoda, pridobiti pa mora predhodno mnenje ustanovitelja in večinskega financerja javnega zavoda ter soglasje sveta javnega zavoda.

Direktorica Muzejev radovljiške občine je 8.6.2020 zaprosila Občino Radovljica kot ustanoviteljico za izdajo predhodnega mnenja k strateškemu načrtu.

35. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo opredeljuje, da je strateški načrt dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo. Sprejme se za obdobje petih let, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovske načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce.

Svet javnega zavoda je Strateški načrt Muzejev radovljiške občine za obdobje 2020-2025 potrdil na svoji 19. seji, dne 4. junija 2020.

**3. Finančne posledice**

Za proračun Občine Radovljica sprejem predlaganega sklepa ne predstavlja neposrednih finančnih posledic.

Pripravila:  
Tanja Pogačnik

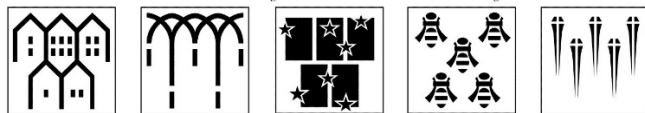


**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**

Priloga:

- Strateški načrt Muzejev radovljiške občine za obdobje 2020-2025

MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE  
*Radovljica Municipality Museums*



STRATEŠKI NAČRT  
MUZEJEV RADOVLJIŠKE OBČINE  
ZA OBDOBJE  
2020–2025

Dr. Petra Bole  
Direktorica

Radovljica, 20. maj 2020

## Kazalo

UVOD.....	4
1. PODATKI O JAVNEM ZAVODU, POSLANSTVO, PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI .....	7
1.1 Podatki o javnem zavodu .....	7
1.2 Ustanovitveni akt in lokacije izvajanja javne službe.....	7
1.3 Poslanstvo .....	8
1.4 Organi javnega zavoda .....	8
1.5 Prednostne naloge in cilji obdobja 2020–2025.....	8
2. ZBIRALNA POLITIKA, TRAJNOSTNI RAZVOJ ZBIRK IN GRADIVA .....	11
2.1 Upravljanje zbirk in preučevanje.....	11
2.2 Obseg zbirk in pridobivanje predmetov .....	11
2.3 Pridobivanje predmetov.....	12
2.4 Dokumentacija .....	12
2.5 Nega zbirk.....	13
2.6 Preučevanje .....	13
3. UPORABA ZBIRK – PROGRAMI IN ŠIRJENJE ZNANJA .....	14
3.1 Razstave.....	14
3.2 Stalne razstave .....	15
3.3 Občasne razstave.....	16
3.4 Založniški program .....	16
3.5 Muzejska pedagogika .....	17
3.6 Knjižnično gradivo .....	18
4. OBISKOVALCI IN STORITVE ZANJE.....	19
4.1 Obiskovalci.....	19
4.2 Analiza obiskovalcev.....	21
4.3 Ciljne skupine in izobraževanje muzejske publike.....	22
4.4 Politika obveščanja in orientacije .....	23
5. TRŽENJE IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI.....	23
5.1 Strateški načrt trženja in komuniciranja z javnostjo .....	24
5.2 Tržne raziskave .....	24
5.3 Tržne aktivnosti .....	24
5.4 Muzejska trgovina .....	25
5.5 Promocijske dejavnosti .....	25
5.6 Neposredno trženje.....	26
5.7 Kulturni turizem.....	27
5.8 Komuniciranje z javnostjo .....	27

6. STRATEGIJA ORGANIZACIJE DELA.....	28
6.1 Kolektiv.....	28
6.2 Organizacijska struktura.....	29
6.3 Izobraževanje in razvoj zaposlenih in sodelavcev.....	32
6.4 Prostovoljci.....	33
7. SODELOVANJA IN PARTNERSTVA.....	33
8. STRATEGIJA INVESTICIJSKIH VLAGANJ IN NAKUPA OPREME.....	34
9. DOSTOPNOST.....	35
9.1 Ranljive skupine.....	35
10. STRATEGIJA FINANČNEGA POSLOVANJA.....	36
10.1 Pridobivanje lastnega prihodka.....	37
11. ZAKLJUČEK.....	38

## UVOD

Javni zavod Muzeji radovljiške občine je osrednja muzejska institucija v Občini Radovljica. Ustanovljen je bil z namenom upravljanja združenih enot Čebelarkega muzeja, Mestnega muzeja v Radovljici, Galerije Šivčeva hiša, Kovaškega muzeja v Kropi in Muzeja talcev v Begunjah na Gorenjskem, ki na različnih lokacijah ohranjajo njim lastno kulturno dediščino. Obravnavana kulturna dediščina je dediščina čebelarstva, ki je bilo predvsem v 18. in 19. stoletju dobro razvito na območju Gorenjske – in je imelo vpliv tudi v drugih delih naše dežele –; dediščina in zgodovina mesta Radovljice, kjer je bil med drugim rojen tudi Slovenec Anton Tomaž Linhart; dediščina preteklega železarstva in življenja v Kropi in njeni okolici; dediščina protinacističnega odpora in trpljenja Slovencev med drugo svetovno vojno v zaporih v Begunjah na Gorenjskem. Galerija Šivčeva hiša predstavlja preteklo in sodobno likovno ustvarjalnost Slovencev, s poudarkom na knjižni ilustraciji slovenskih ilustratorjev. Zbiranje, ohranjanje, preučevanje, dokumentiranje, predstavljanje in promoviranje te specifične kulturne dediščine Muzejem radovljiške občine dajejo značaj dobro poznane muzejske ustanove.

Strateški načrt 2020–2025 temelji na dosedanjem razvoju zavoda, predhodnih strateških načrtih, zakonodaji in nacionalni strategiji na področju kulturne dediščine in kulture,<sup>1</sup> vključuje vodila temeljnih mednarodnih in domačih priporočil,<sup>2</sup> ki usmerjajo razvoj na področju muzejev in kulturne dediščine,<sup>3</sup> ICOM-ov kodeks muzejske etike. Načrt je oprt na nekatere interne akte – pravilnike in navodila,<sup>4</sup> ki pa jih bo treba v naslednjem obdobju dopolniti in posodobiti. Vključuje osnovne smernice lokalnega programa kulture Občine Radovljica 2019–2023, ki opredeljuje kulturne dobrine kot javne dobrine, določi kazalce, po katerih se bo merilo njihovo doseganje v smislu kulturne ustvarjalnosti in uveljavitve slovenske kulture in umetnosti v mednarodnem prostoru.<sup>5</sup> Muzej po ICOM-ovi definiciji<sup>6</sup> zbira, hrani, varuje, raziskuje in javnosti posreduje oziroma predstavlja materialno dediščino. V skladu z definicijo muzeja razumemo, da muzejski predmet pomeni temelj in smisel muzeja – kot nosilec sporočila o dogajanju, življenju in pojmovanju takratnega človeka v nekem drugem času, prostoru in kontekstu, ki ga povezuje s sedanostjo.

Strateški načrt za leta 2020–2025 obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, kadrovske načrte in opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja. Temelji na treh stebrih: dostopnost, razvoj in znanje.

---

<sup>1</sup> ZUJIK, Nacionalni program za kulturo RS 2014–2017. Pod okriljem Direktorata za kulturno dediščino RS je v pripravi Strategija kulturne dediščine za obdobje 2017–2025.

<sup>2</sup> Novi muzejski standardi – pot naprej (minimalni standardi in kazalci uspešnosti za novo akreditacijsko shemo); Unescovo priporočilo za razvoj muzejskih zbirk in njihovo diverziteteto in vloga v družbi (2015), European Cultural Heritage Strategy for the 21st Century (2016), Svet Evrope, ICOM's Strategic Objectives 2016–2022.

<sup>3</sup> Vključene so smernice, zapisane v *The ICOM Curricula Guidelines for Museum Professional Development and the extension of ICOM's official role into the Living Intangible Heritage* (Boylan, 2004), *ICOM Publishing Manual 2017 in Running a Museum, A Practical Handbook*, (ICOM Pariz, 202004), Nacionalni program za kulturo 2020–2027 (v pripravi).

<sup>4</sup> Pravilnik o zbiralni politiki v Muzejih radovljiške občine, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in notranji organizaciji dela v Muzejih radovljiške občine.

<sup>5</sup> Lokalni program kulture Občina Radovljica 2019–2023.

<sup>6</sup> Strateški načrt Muzejev radovljiške občine 2015–2020, avtorica Verena Štekar-Vidic.

Strateški načrt 2020–2025<sup>7</sup> izhaja tudi iz zgodovine razvoja te institucije, tj. z začetki leta 1952, ko je bil v prvem nadstropju Klinarjeve hiše v Kropi odprt Kovaški muzej. Čebelarški muzej je s svojim delovanjem začel leta 1959, v štirih prostorih prvega nadstropja Radovljiške graščine, zametki za njegov nastanek segajo že v leto 1925. Pred njim je v Radovljici leto in pol deloval Pokrajinski muzej. Ukinjen je bil leta 1957 in še istega leta je bil v Kranju, novem sedežu okraja po združitvi z radovljiškim, ustanovljen Pokrajinski muzej za Gorenjsko, kamor je bilo preseljeno tudi gradivo iz Radovljice. Muzej talcev v Begunjah na Gorenjskem je bil za javnost odprt 4. maja 1960, dokončno urejen 1961, s sodelovanjem takratnega Muzeja revolucije in Okrajnega odbora Zveze borcev NOV Kranj. Dne 12. 12. 1963 je Občina Radovljica z odlokom ustanovila javni zavod Muzeji radovljiške občine, kjer je združila muzeje v Kropi, Radovljici in Begunjah. Linhartova soba se jim je pridružila leta 1974, leta 1976 pa Galerija Šivčeva hiša. Muzej Tomaža Godca v Bohinjski Bistrici je postal del zavoda leta 1980, pozneje je zaradi reorganizacije lokalne samouprave leta 1997 prišel pod okrilje Gorenjskega muzeja v Kranju. Dne 18. 12. 1996 je Občina Radovljica z odlokom potrdila ustanoviteljstvo javnega zavoda Muzeji radovljiške občine z enotami: Kovaški muzej v Kropi, Čebelarški muzej, Galerija Šivčeva hiša, Mestni muzej v Radovljici ter Muzej talcev v Begunjah na Gorenjskem, dne 2. 7. 2003 pa ponovno v novem odloku o ustanovitvi.<sup>8</sup> V prvih štirih enotah se opravlja javna služba v celoti. Muzej talcev je zbirka, kjer se opravlja vodniška služba, strokovno pa se navezuje na Gorenjski muzej, kjer je shranjena večina arhiva begunjskih zaporov, med drugim tudi originalne »begunjske knjige«.

Zadnja stalna razstava v Čebelarskem muzeju je bila postavljena leta 2000, zato smo v letu 2019 začeli aktivnosti za postavitve nove razstave. V Kovaškem muzeju v Kropi je stalna postavitev delno iz sedemdesetih in osemdesetih let, zato bomo v letu 2020 prenovili del stalne razstave in v okviru projekta LAS Gorenjska košarica, na novo postavili stalno razstavo o umetnem kovaštvu v Kropi in mojstru Jožu Bertonclju. Stalna postavitev knjižne ilustracije v Galeriji Šivčeva hiša je bila leta 2019 dopolnjena z ilustracijami iz obdobja 2003–2019. Stalna razstava v Mestnem muzeju je bila postavljena leta 2008, v tem strateškem obdobju bomo začeli z zasnovo nove, ki pa jo bomo glede na finančna in prostorska sredstva uresničili po letu 2025.

Predlog razvoja in dela zavoda za mandatno obdobje določa smernice za delo v prihodnjih petih letih. Zasnovan je v smislu povečanja ugleda in prepoznavnosti Muzejev radovljiške občine, da bi postal prostor zanimanja na vseh ravneh raziskovanja in predstavljanja kulturne dediščine, ki jo ohranja in promovira kot kraj spoznavanja in učenja – dostopen vsakomur. Proces upravljanja je posvečen cilju, da se muzej vodi z vso pravno in finančno odgovornostjo, obenem je strokoven, jasen, odziven, enakopraven, prijazen in skladen s predpisi.

Naloga Muzejev radovljiške občine je skrbeti, da kulturna dediščina najde pot do občinstva, s čimer se krepí lokalna in nacionalna zavest ter pripadnost in identiteta. Vsebinsko specifičen in zanimiv dejavnik kulturne in turistične ponudbe lokalnega okolja, širše slovensko in mednarodno, aktivno spodbuja razvoj kulturnega turizma in se vključuje v turistično in protokolarno ponudbo. Pri svojem delu sledi

<sup>7</sup> Povzeto po Strateškem načrtu 2015–2020, avtorica Verena Štekar-Vidic.

<sup>8</sup> Deželne novice UO, št. 21/2003.



temeljnim vrednotam, kot so strokovnost, zavezanost družbi in javnosti, dostopnost, skrbnost ter odgovornost.

Strateški načrt 2020/2025 se je začel pripravljati v letu 2019, ki je bil v celotnem obdobju razvoja MRO rekorden glede števila obiskovalcev in prihodka lastnih sredstev. Načrt je bil za obravnavo pripravljen v začetku leta 2020, potem je epidemija Covid 19 spremenila nekatere že načrtane cilje. Napovedovati, kako bo naprej, je v trenutnem položaju dokaj nepredvidljivo, zato so v strategiji določene aktivnosti predvidene tudi daljnoročno za obdobje po letu 2025. V tem smislu bo sledil izzivom in viziji, ki jih pred nas postavljata sodobna družba in čas ter dogajanja v njej.

## 1. PODATKI O JAVNEM ZAVODU, POSLANSTVO, PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI

### 1.1 Podatki o javnem zavodu

Naziv muzeja: MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE

Skrajšan naziv: MRO

Naslov sedeža: Linhartov trg 1, 4240 Radovljica

Davčna številka: 37713922

Matična številka: 5052840000

Številka računa pri UJP: SI56 0130 2603 0378 770 (odprt 28. 6. 2002, BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)

Elektronska pošta: mro@mro.si

Spletna stran: www.mro.si

Telefon: 04 53 20 520

Direktorica: dr. Petra Bole

Vrsta muzeja po ustanovitvenem aktu: občinski muzej

### 1.2 Ustanovitveni akt in lokacije izvajanja javne službe

Z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (Deželne novice, št. 31, 15. julij 2003) Občina Radovljica usklajuje status javnega zavoda Muzeji radovljiške občine in razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK). Poleg tega ustanovitelj s tem aktom ureja tudi temeljna vprašanja organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda. Ustanovitelj MRO je Občina Radovljica, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet Občine Radovljica. Dejavnost MRO je financirana iz državnega proračuna, to je iz postavk Ministrstva za kulturo, sredstva muzeju zagotavlja tudi ustanovitelj Občina Radovljica, delno jih zavod zagotavlja iz lastnih sredstev.

Stavba	Enota	Naslov	Lastnik stavbe	Razmerje
Radovljiška graščina	Čebelarski muzej Mestni muzej	Linhartov trg 1, 4240 Radovljica	Občina Radovljica	Pogodbeno upravljanje <sup>9</sup>
Šivčeva hiša	Galerija Šivčeva hiša	Linhartov trg 22, 4240 Radovljica	Občina Radovljica	Pogodbeno upravljanje
Klinarjeva hiša	Kovaški muzej	Kropa 10, 4245 Kropa	Občina Radovljica	Pogodbeno upravljanje
Graščina Katzenstein	Muzej talcev	Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem	Vlada Republike Slovenije	Formalno neurejeno

Tabela 1: Lokacije, kjer MRO izvaja javno službo.

<sup>9</sup> MRO ima z lastnikom Občino Radovljica sklenjeno pogodbo o upravljanju.

### 1.3 Poslanstvo

Osnovno poslanstvo<sup>10</sup> Muzejev radovljiške občine je skrb za spoznavanje in razumevanje materialne kulturne dediščine, načina življenja in dela ter neoprijemljive kulturne dediščine znanj, vrednotenj, tehnik, modrosti in ustvarjalnosti ljudi v določenem času in prostoru. Svoj kulturni prostor in dediščino predstavlja v povezavi s širšimi regionalnimi, nacionalnimi, oziroma globalnimi civilizacijskimi okviri doma in v tujini. Specifična dediščina, ki jo obravnavamo, je zlasti dediščina preteklega železarstva in življenja v Kropi in njeni okolici; dediščina čebelarstva, ki je bilo zlasti v 18. stoletju na Radovljiški ravnini – Deželi posebno dobro razvito in je imelo vpliv tudi v drugih pokrajinah; dediščina protinacističnega odpora in trpljenja Slovencev med drugo svetovno vojno v zaporih v Begunjah na Gorenjskem ter dediščina mesta Radovljice, kjer je bil med drugim rojen tudi znameniti Slovenec Anton Tomaž Linhart. Z galerijsko dejavnostjo MRO širi zanimanje ljudi za preteklo in sodobno likovno ustvarjalnost Slovencev, oblikuje estetski odnos do te ustvarjalnosti in jo spodbuja. Svoje poslanstvo utemeljuje na zbirkah gradiva, avdio-vizualnega gradiva, likovnih del in fotografij. Svoje zbirke dopolnjuje na podlagi zbiralne politike MRO, ki jo bo treba v naslednjem strateškem obdobju posodobiti in dopolniti.

### 1.4 Organi javnega zavoda

Muzeji radovljiške občine so po obdobju 24-letnega vodstva Verene Štekar-Vidic 16. 1. 2019 dobili novo vodstvo. Za petletni mandat direktorice (16. 1. 2019–15. 1. 2024) je bila izbrana dr. Petra Bole, doktorica humanističnih znanosti in univerzitetna diplomirana inženirka arhitekture. Organ, ki spremlja in nadzoruje delovanje MRO, je Svet zavoda Muzejev radovljiške občine.

Člani Sveta zavoda Muzejev radovljiške občine so (od 25. 5. 2016–24. 5. 2021): predsednik mag. Janez Reš (predstavniki ustanoviteljice Občine Radovljica); dr. Bojana Rogelj Škafar (namestnica predsednika) in Anže Habjan, predstavnika zainteresirane javnosti; Neža Mezeg in Anton Fister, predstavnika ustanoviteljice Občine Radovljica, in mag. Tita Porenta in Saša Florjančič, predstavnici zaposlenih MRO.

Po 43. členu Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ki navaja, da ima zavod z manj kot dvajset zaposlenimi, le direktorja in svet, MRO nima strokovnega sveta.

### 1.5 Prednostne naloge in cilji obdobja 2020–2025

#### 1. STROKOVNOST

Strokovno uveljavljena institucija, ki s svojo prepoznavnostjo aktivno soustvarja lokalno, nacionalno in mednarodno okolje. Obiskovalcem prijazen in dostopen prostor, ki strokovno delovanje nadgrajuje z družbeno odgovornostjo.

#### 2. DOKUMENTACIJA

---

<sup>10</sup> Povzeto po Ustanovitvenem aktu, *Deželne novice*, št. 31, 15. 7. 2003, 4. člen.

Urejena dokumentacija muzejskega gradiva, v celoti izvedena inventura muzejskega gradiva in postavitve temeljev njegovega vrednotenja, več inventarizacije, višji odstotek digitaliziranega gradiva in začetek intenzivnega dela na vrednotenju gradiva. Dvig standarda hranjenja in vzdrževanja predmetov dediščine v muzejih. Posebna pozornost bo namenjena zaostankom preteklih let ter tudi urejanju fotografskega gradiva, njegovi digitalizaciji in predstavitvi.

### 3. DEPOJI

Reševanje depojske problematike in ureditev depojev Čebelarskega in Mestnega muzeja, Kovaškega muzeja in Galerije Šivčeva hiša, kjer se bodo uredile že obstoječe zbirke, popisalo in pregledalo se bo celotno gradivo za nazaj.

### 4. DOSTOPNOST

Zagotavljanje čim širše dostopnosti, mobilnosti in komunikativnosti muzejskih zbirk (tudi ranljivim skupinam). Dostopnost fizičnega gradiva na vpogled ter digitalnega za nadaljnja preučevanja, razstave, publikacije. Večja digitalna dostopnost zbirk v spletnih orodjih, na družabnih omrežjih in mobilnih aplikacijah.

### 5. OBISKOVALCI

Nadgrajevanje komunikacijskih programov in druge muzejske dejavnosti, razširitev ponudbe in povečanje števila obiskovalcev. Vpeljevanje novih inovativnih pedagoških in andragoških programov, oblikovanje muzejskih kulturno-turističnih poti, več objav muzejskih vsebin v strokovnih revijah, medijih, na spletu.

### 6. RAZSTAVE

Nadgrajevanje stalnih razstav v Kovaškem muzeju, Galeriji Šivčeva hiša, Mestnem muzeju, Muzeju talcev in nova stalna postavitve v Čebelarskem muzeju. Ponuditi atraktivne tematske občasne razstave, ki bodo povezale lokalno skupnost, sodelovale na medinstitucionalni ravni in se predstavljale tudi mednarodno. Treba je razmišljati o trajnostnih, mobilnih postavitvah razstav, ki bodo lažje in na sodobnejši način predstavljale našo dediščino.

### 7. NOVE TEHNOLOGIJE

Vzpostavitev virtualnega muzeja z vsemi kulturnimi vsebinami in najpomembnejšimi dosežki, avdio-vizualna platforma, platforma za promocijo aktualnih kulturnih dogajanj v povezavi z družabnimi omrežji. Uporaba tehnologij za večjo dostopnost dediščine tudi za ranljive skupine.

### 8. IZOBRAŽEVANJE

Nadgradnja zasnovanih pedagoških programov. Poleg pedagoških programov ponuditi aktivnosti za praznovanje rojstnih dni, preživljanje počitnic v muzeju, nadgradnja Male muzejske šole za osebe z motnjo v duševnem razvoju in nadgradnja kluba Prijateljev muzeja. Pripravljati nove programe za družine, mladostnike, starejše prebivalce in tuje obiskovalce, ciljno usmerjene, s sodobnimi pedagoškimi pristopi.

#### 9. PARTNERSKO SODELOVANJE IN POVEZOVANJE

Sodelovanje in povezovanje z dediščinskimi institucijami in drugimi izobraževalno-raziskovalnimi ustanovami, posamezniki, samozaposlenimi v kulturi, nevladnimi organizacijami v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru ter mednarodna kontekstualizacija. Več vključevanja vsebin dediščine v turistično ponudbo. Aktivneje delovati na vzpostavljanju mednarodne mreže, ki temelji na evropskih projektih, mednarodnem povezovanju in znanstveno-raziskovalnem sodelovanju v širšem prostoru. Ohraniti je treba pridobljene mednarodne stike ter jih nadgraditi z novimi, ki bodo aktualni tudi za pridobivanje razpisov. Razmišljati o zasnovi mreže muzejev in drugih institucij, ki imajo podobno zbiralno politiko in predstavljajo podobna tematska področja kot naše enote.

## 2. ZBIRALNA POLITIKA, TRAJNOSTNI RAZVOJ ZBIRK IN GRADIVA

Predmeti, ki jih hrani MRO, določajo strokoven profil muzeja in težišče njegovih zbirk. Upravljanje zbirk mora temeljiti na jasno opredeljeni politiki in postopkih, ki podpirajo poslanstvo in namen, saj so zbirke predpogoj za to, da se ustanova sploh lahko opredeli kot muzej ali galerija.

### 2.1 Upravljanje zbirk in preučevanje

Upravljanje zbirk lahko deluje uspešno le, ko MRO odločitve o zbirkah sprejema po tehtnem premisleku in dosledno, za kar mora muzej imeti jasno strategijo. Zato je eden pomembnejših dokumentov za muzejske zbirke pisna politika upravljanja zbirk, ki služi kot praktični vodnik za zaposlene in hkrati kot javen dokument, ki pojasnjuje, kako muzej razume svojo odgovornost za zbirke, ki jih hrani. Določa obseg in omejitve uporabe zbirk in standarde glede pridobivanja, dokumentiranja, ohranjanja, varnosti, raziskovanja in upravljanja zbirk.

Naloga:

- posodobiti načrt politike upravljanja zbirk.

Sestavljanje zbirk je ena pglavitnih nalog muzeja in predmeti, ki sestavljajo zbirke, postanejo del ključnega premoženja muzeja. Z ohranjanjem, nego in upravljanjem zbirk muzej izpolnjuje javno pooblastilo, ki mu je bilo zaupano, in hkrati prispeva k izpolnjevanju svojega poslanstva.

Pregledati je treba politiko za revizijo upravljanja zbirk, ki zajema naslednje postopke:

- smiselno urediti zbirke po vsebinskih sklopih,
- dokazati fizični obstoj vseh predmetov,
- posodobitev podatkov o posameznih predmetih,
- opraviti inventuro za vse enote MRO.

### 2.2 Obseg zbirk in pridobivanje predmetov

Obravnavati je treba problematiko vrednotenja zbirk, zavarovanja in sistema odškodnine – v kontekstu izsledkov Ekspertne delovne skupine OMC za mobilnost zbirk.

Naloga:

- posodobiti strategijo razvoja zbirk, ki določa količinsko in kakovostno dopolnjevanje zbirk tudi v skladu s trajnostnim razvojem.

Cilji:

- pregled inventarnih knjig, ki so zdaj ločene po posameznih enotah muzejev,
- pregled akcesijskih knjig,

- inventarizacija zaostankov predmetov iz preteklih let,
- digitalizirati večji del zbirk,
- povečevati zbirke v skladu z zbiralno politiko,
- začeti deakcesijo predmetov,
- povečati javno dostopnost zbirk.

**Kazalec uspešnosti:**

- ✓ poročilo o zbirkah – s podrobno dokumentacijo o količinskem in kakovostnem dopolnjevanju zbirk.

## 2.3 Pridobivanje predmetov

Pridobivanje predmetov v stalne zbirke muzejev MRO z nakupi, donacijami ali iz zapuščin v skladu z zbiralno politiko MRO in posameznih zbirk.

**Naloge:**

Pregledati politiko pridobivanja predmetov, ki določa vrste gradiva, ki jih bo MRO pridobival v skladu s strategijo razvoja zbirk, z navodili za pridobivanje gradiva, s pravili za sprejemanje ponudb in izbiranje med njimi. Politika naj določa tudi, koliko časa največ lahko preteče med dokumentacijo ob vходу predmeta in zaključeno inventarizacijo.

**Kazalci uspešnosti:**

- ✓ število predmetov, pridobljenih z nakupom na leto;
- ✓ število predmetov, prejetih iz donacij in zapuščin, ki so v skladu z zbiralno politiko.

## 2.4 Dokumentacija

Dokumentiranje predmetov kot zbiranje in zapisovanje podatkov o predmetih na različnih ravneh in njihovo shranjevanje v analognem ali digitalnem sistemu omogoča nemoten dostop do njih. MRO mora natančno vedeti, za katere predmete odgovarja po zakonu in kje se vsak posamezni predmet nahaja. Potrebuje sistem inventarizacije s priručnikom za postopke, po katerih poteka delo zaposlenih, ki se ukvarjajo z dokumentiranjem na vseh ravneh in urejene ter dostopne depoje.

**Cilj:**

- urejen sistem inventarizacije.

**Naloge:**

- posodobiti dokumentacijski načrt s časovnico,
- posodobiti sistem za pregled inventarja, ki zagotovi shranjevanje sproti posodobljenih podatkov o vseh predmetih in njihovi lokaciji, za katere je muzej po zakonu odgovoren,

- posodobiti politiko katalogizacije z jasno opredelitvijo ravni in globine katalogizacije, ki sta primerni za zbirko, in tako zagotoviti doslednosti (naveden čas med pridobitvijo predmeta in končnim zapisom).

**Kazalca uspešnosti:**

- ✓ skupno število dokumentiranih predmetov,
- ✓ število inventariziranih predmetov na leto.

## 2.5 Nega zbirk

Nega zbirk MRO zajema vse strokovno sprejete metode za zaščito predmetov pred poškodbami in propadanjem: konservacija predmetov, redni in temeljit nadzor in spremljanje mikroklimatskih pogojev v razstavnih prostorih in depojih, varnostni ukrepi v razstavnih prostorih in depojih, jasno obveščanje o pravih ravnanjih s predmeti in jasno opredeljeni postopki za prevoz predmetov. MRO nima lastne konservatorske delavnice, najema usluge drugih muzejev in preostalih izvajalcev. V letu 2019 smo začeli konservacijo zbirke panjskih končnic, postopoma bomo nadaljevali z zbirko čebelarskega orodja, zbirko panjev za novo stalno razstavo v Čebelarskem muzeju. V Kovaškem muzeju je v načrtu konservacija večjega števila žebeljev. Za ohranjanje predmetov bi bilo dobro imeti lastno konservatorsko delavnico, saj z zunanjimi izvajalci finančno in časovno težko zagotavljamo kakovostno ohranjanje dediščine.

**Cilj:**

Pregledati politiko konservacije predmetov MRO, ki v muzeju določa dolgoročne kakovostne standarde za preventivno konservacijo, kurativno konservacijo in restavriranje, kakor tudi primeren raspored za vizualne inšpekcije zbirk, ki se opravljajo v določenem časovnem razmiku. Priprava načrta za konservatorsko delavnico.

Politika nadzora in spremljanje mikroklimatskih pogojev določa stopnjo in časovni razmik za nadzor temperature, relativne vlage, osvetljenosti in onesnaževalcev v razstavnih prostorih in depojih v okviru preventivne konservacije in postopke zbiranja ter shranjevanja podatkov za dolgoročno opazovanje in oceno stanja. V obdobju 2020–2025 bo treba urediti te pogoje.

## 2.6 Preučevanje

Muzeji MRO izsledke raziskav posredujejo s predstavitvami zbirk in v raznih publikacijah, zato so zbirke izhodišče za razvijanje raziskav in dopolnjevanje podatkovne baze kulturne dediščine.

**Cilj:**

- praviti načrt preučevanja, ki zajema vse zbirke.

**Kazalci uspešnosti:**

- ✓ število projektov za muzejske zbirke,



- ✓ število zaposlenih, vključenih v projekte,
- ✓ število strokovno recenziranih publikacij na leto,
- ✓ število znanstvenih in strokovnih publikacij na kustosa.

### **3. UPORABA ZBIK – PROGRAMI IN ŠIRJENJE ZNANJA**

Pomemben del poslanstva muzejev MRO v službi javnega interesa je zagotavljanje dostopnosti zbirk različnim segmentom družbe – dostop do kulturne dediščine, vseh relevantnih podatkov in baze znanja muzeja.

Razpon programov in storitev in predvsem njihova kakovost sta zelo pomembna za splošno uspešnost muzeja. Zato bo v naslednjem obdobju pomembna še tehtnejša zasnova vseh programov, storitev in metod širjenja znanja, kot so:

- razstave,
- izobraževanje,
- posebni programi in prireditve,
- publikacije,
- informacijske in svetovalne storitve.

#### **Cilji:**

- nadgraditi politiko uporabe zbirk, ki določa uporabo za raziskovanje, razstavljanje, interpretacijo ali izobraževanje, kjer je treba zagotoviti stalno odgovornost za predmete, za dokumentacijo, povezano z njimi, in za vzdrževanje evidence o uporabi in uporabnikih zbirk,
- posodobljen in poenostavljen dostop do gradiva,
- poudarek na digitalizaciji muzejskih predmetov.

Sodobna digitalna tehnologija danes omogoča preprostejši dostop do podatkov o muzejskih predmetih in zbirkah, zato je pomembno, da se digitalizacija obstoječih klasičnih inventarnih zapisov muzejskega gradiva v digitalne nadaljuje oziroma izvede zaostanke za pretekla obdobja. Aktivneje pristopiti k sodelovanju med posameznimi enotami in spodbuditi skupno načrtovanje, usklajevanje in izvajanje teh aktivnosti. Urediti dostopnost večjega dela zbirk na spletni strani.

#### **3.1 Razstave**

Z razstavami, bodisi stalnimi ali občasnimi, se ustvarja neposreden stik med obiskovalci in muzejskimi zbirkami MRO, kjer ima vsak posameznik, ne glede na starost, socialni in ekonomski status, sam ali kot del skupine, priložnost in prostor, da si ogleda »resnični predmet« in z njim komunicira s pomočjo vrste razstavnih tehnik.

V razstavni politiki MRO se morajo natančneje in strateško opredeliti:

- cilji razstavnega programa,

- sodoben način prezentacije in izobraževanja,
- število, frekvenca, velikost in vsebinski obseg razstav.

### 3.2 Stalne razstave

Stalne razstave so dolgoročne trajne prezentacije glavnih delov muzejskih zbirk v skladu s težiščem zbirk in z izjavo o poslanstvu muzeja. Redne prilagoditve in občasne prenovle postavitve so nujne, ker predstavitev zbirk tako postanejo atraktivnejše in ne zastarajo.

V ospredju bodo muzejski predmeti, ki bodo na različnih ravneh večpomensko znotraj različnih kontekstov razlagali različne pomene. Nova stalna razstava v Čebelarskem muzeju, konceptualni začetek del v letu 2019, bo upoštevala taksonometrični, narativni in doživljajski vidik.<sup>11</sup>

#### Cilji:

- interpretacije in postavitve zbirk morajo ustrezati sodobnim muzeološkim metodologijam in pristopom,
- za oblikovanje razstave uporabljati več sodobnih in interaktivnih tehnologij in sistemov prezentacije,
- več vlagati v bolj privlačne vizualne rešitve, za namen interpretacije, vendar pri tem ne zanemarjati predmeta samega,
- uporabljati sodobno avdio-vizualno tehnologijo predstavljanja, kjer nagovarjamo več čutnih zaznav na enem mestu.

#### Naloge:

- strateško načrtovanje vsake razstave,
- učinkovito timsko delo, ki ga vodi projektni vodja,
- uravnotežen finančni načrt razstave,
- realen terminski načrt razstave,
- načrt promocije razstave,
- vsako od petih faz procesa razstave (načrtovanje, raziskovanje/interpretacija, oblikovanje, produkcija, postavitve) ovrednotiti.

#### Kazalci uspešnosti:

- ✓ število stalnih razstav,
- ✓ število prenovljenih stalnih razstav,
- ✓ uspešna interpretacija muzejskih predmetov.

---

<sup>11</sup> Taksonometrični vidik pomeni, da bo razstava osnovana na razstavljenih predmetih. Pri predmetih, kjer je pomembno, da prikažemo razlike med posameznimi predmeti, ki so se uporabljali za enak namen. Narativni vidik bo služil sporočanju osnovne ideje, kjer bo glavno organizacijsko načelo naracija. Izbor primarnega in sekundarnega materiala je podrejen razlaganju ideje, ki jo posreduje razstava. Posebna pozornost pri tem vidiku bo namenjena tudi »rdeči (logični) niti vodenja po muzeju«, ki zdaj ni povezana, posebej če si razstavo ogledujete brez vodstva.

### 3.3 Občasne razstave

Občasne razstave so posvečene posebnim ali aktualnim temam in so na ogled samo za omejeno obdobje za stalne in nove obiskovalce. Načrt občasnih razstav naj za vsako razstavo določa glavno ciljno skupino, vrsto izobraževalnih dejavnosti, posebne programe in publikacije, skupne stroške in pričakovano število obiskovalcev.

#### Kazalci uspešnosti:

- ✓ število obiskovalcev,
- ✓ stopnja zadovoljstva obiskovalcev,
- ✓ stroški na m<sup>2</sup>,
- ✓ struktura obiskovalcev,
- ✓ število dni trajanja občasnih razstav,
- ✓ mobilnost zbirk, gostovanja drugod,
- ✓ sodelovanje z drugimi muzeji in institucijami.

### 3.4 Založniški program

Založniški program MRO bo sledil načelom kakovostnih kulturnih vsebin, raznovrstnosti in vrhunskosti, namenjen različnim ciljnim skupinam. Njegov namen je predvsem v povečanju prepoznavnosti strokovnega dela, promociji delovanja, promociji strokovnjakov MRO, povečanem zanimanju zbirateljev in sponzorjev, vse za večjo priljubljenost in prepoznavnost zavoda in doseganje različnih ciljnih skupin.

#### Cilji:

- jasna strategija založniškega programa izdajanja vseh muzejskih publikacij, ki je rezultat poglobljenega strokovnega dela na muzejskem gradivu,
- dostopnost kakovostnega založniškega programa (digitalizirano gradivo dostopno vsem),
- izdajanje gradiva v skladu s smernicami trajnostnega razvoja,
- širjenje distribucijske mreže,
- produkcija e-knjig (publikacij) in njihova brezplačna distribucija prek svetovnih internetnih ponudnikov,
- celostna grafična podoba novo izdanih publikacij MRO.

#### Naloge:

- pripraviti načrt za smernice izdajanja strokovne publicistike MRO,
- načrt za sodelovanje z drugimi institucijami, ki izdajajo strokovne publikacije,
- usmerjeno razviti publicistiko za otroke in mlade (slikanice, vodniki, stripi) in za ranljive skupine,
- nadgraditi knjigo Marjana Mančka: *Čebelica Medka*, ki je sedaj prevedena v angleški, slovaški, nemški jezik. V pripravi je še italijanski prevod. Promocija na knjižnih sejmih.
- sodelovanje z revijami, namenjenimi določenim skupinam (otroci, mladi, upokojeanci ...),

- poiskati še več načinov sodelovanja z večjimi slovenskimi založniškimi hišami,
- sodelovanje pri vodenju muzejske trgovine, kjer je prek spleta dostopen založniški program MRO.

**Kazalci uspešnosti:**

- ✓ število izdanih publikacij,
- ✓ število prodanih publikacij,
- ✓ število založniških projektov, pri katerih je MRO sodelovala,
- ✓ število partnerjev na področju izdajanja publikacij,
- ✓ število promocijskih dejavnosti, povezanih z založniškim programom.

### 3.5 Muzejska pedagogika

Muzejske enote MRO so neformalni prostori izobraževanja, kot dodana vrednost šolskemu in visokošolskemu sistemu izobraževanja, z zanimivimi vsebinami namenjenimi odraslim, družinam in tudi specifičnim, ranljivim skupinam. Muzejsko pedagoško delo je most med institucijo in občinstvom z namenom posredovati svoje znanje in zbirke MRO javnosti, ljudem vseh starosti in življenjskih ozadij.

**Cilji:**

- strateško načrtovanje privabljanja skupin vseh starosti,
- vzpostaviti optimalne prostorske pogoje za muzejsko pedagogiko,
- znotraj posameznih enot postaviti izobraževalne kotičke,
- sodelovanje vseh muzejskih enot MRO pri muzejski pedagogiki,
- več povezovanja lokalnih akterjev pri izvajanju pedagoške dejavnosti,
- MRO aktivneje promovirati kot del pedagoško-turističnega spoznavanja kulturne dediščine.

**Naloge:**

- pripraviti daljnoročno strategijo razvoja pedagoške službe MRO,
- nadgraditi in posodobiti pedagoško-andragoški izobraževalni program za posamezne ciljne skupine,
- izobraževanje pedagoškega kadra z namenom zagotavljanja kakovostnih in sodobnih pedagoških storitev,
- pedagoški abonma za določeno ciljno skupino (Mala muzejska šola za osebe z motnjo v duševnem razvoju (pričetek 2019), program postani Kustos za en dan ...), postavitev učiteljske mreže po Sloveniji, delavnice za ranljive skupine, pop up pedagoške delavnice,
- vzpostavitev mreže študentov in prostovoljcev (področja likovna pedagogika, umetnostna zgodovina, marketing, film, oblikovanje in arhitektura),
- vzpostavitev več osebnih stikov na lokalni ravni (predvsem s turizmom), kot strokovnjak za komunikacijo muzejski pedagog nadaljuje s povezovanjem ustanov in posameznikov, določenih skupin,
- nadgraditi in razviti maskoto čebelico Cvetko v lastno blagovno znamko.

**Kazalci uspešnosti:**

- ✓ število partnerjev na področju muzejske pedagogike,
- ✓ število različnih pedagoško-andragoških projektov,
- ✓ število uporabnikov in obiskov,
- ✓ število medijskih objav,
- ✓ stopnja zadovoljstva uporabnikov,
- ✓ razmerje med vnaprej rezerviranimi in redno ponujenimi programi.

### 3.6 Knjižnično gradivo

Knjižnična zbirka MRO je po dostopnih podatkih na dan 31. 12. 2019 obsegala 7.147 enot (podatek iz Letnega poročila MRO 2019). Število enot knjižničnega gradiva se konstantno povečuje. Knjižnično gradivo se nahaja na treh lokacijah. Namen delovanja knjižnice je v dopolnjevanju knjižničnih enot, tako z nakupi kot z izmenjavami in donacijami ter v dostopnosti tudi za obiskovalce. Pri zbiralni politiki je treba spodbujati aktivnejšo izmenjavo s preostalimi muzejskimi ustanovami, knjižnicami, institucijami in posamezniki. Poiskati možnost za en sam skupen prostor.

**Cilji:**

- postaviti strategijo zbiralne politike gradiva, saj se z oblikovanjem zbirke podpira izvajanje strokovnih del muzejskih enot in s tem uresničevanje razvojnih ciljev,
- omogočiti javen dostop do knjižničnega gradiva na dveh lokacijah (optimalno bi bilo na eni lokaciji),
- celotna digitalizacija gradiva,
- aktivna izmenjava gradiva z domačimi in tujimi ustanovami tudi s ciljem promocije in popularizacije muzeja in slovenske kulturne dediščine,
- v letu 2019 smo pristopili k sistemu Cobiss, v naslednjih letih bomo nadaljevali s postopnim vpisom knjižnih enot.

**Naloge:**

- ureditev knjižnice,
- izobraževanje kadra z namenom zagotavljanja kakovostnih storitev,
- promocija knjižnice MRO.

**Kazalci uspešnosti:**

- ✓ število inventariziranega gradiva ter bibliografskih zapisov,
- ✓ število partnerjev na področju aktivne izmenjave publikacij ter število izmenjanih publikacij,
- ✓ število projektov, pri katerih je knjižnica sodelovala,
- ✓ število uporabnikov, obiskov in izposoje,
- ✓ število vpisov v sistem Cobiss.

## 4. OBISKOVALCI IN STORITVE ZANJE

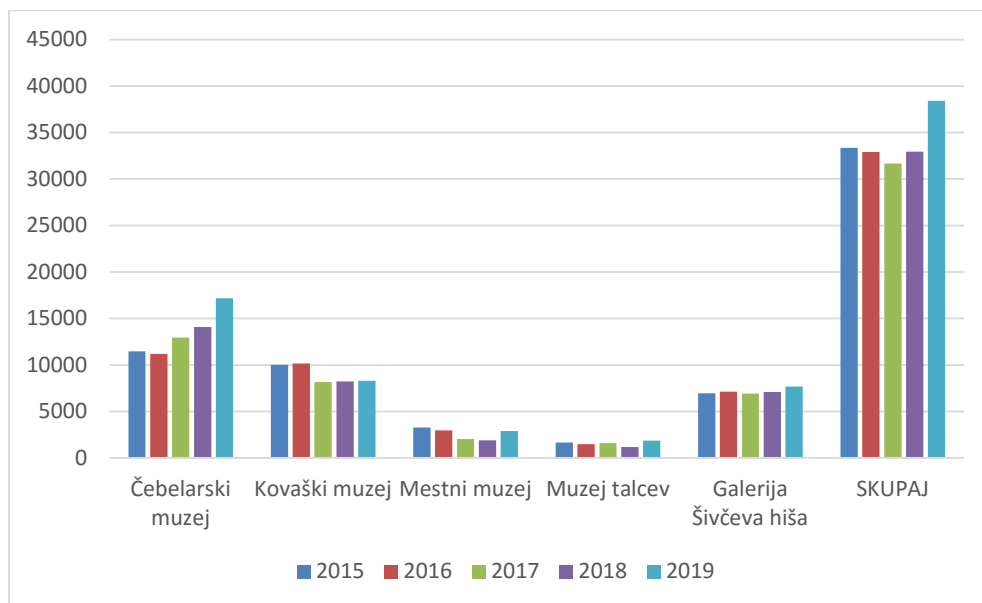
### 4.1 Obiskovalci

Muzeji s svojimi vsebinami na različne načine privabljajo svoje obiskovalce, zato se postavlja vprašanje, kdo so vsi tisti obiskovalci. Danes muzeji in galerije trdijo, da so odprti za vse, toda dejstva kažejo, da jih obišče le določen segment obiskovalcev. Takšne študije za naš muzej žal nimamo, redno pa vodimo statistične podatke, ki nam omogočajo vpogled v število obiskovalcev.

Število obiskovalcev v muzejski enoti po letih	2015	2016	2017	2018	2019
Čebelarski muzej	11.462	11.194	12.928	14.066	<b>17.192</b>
Kovaški muzej	10.008	10.148	8.177	8.217	<b>8.314</b>
Mestni muzej	3.273	2.971	2.051	1.882	<b>2.879</b>
Muzej talcev	1.658	1.482	1.592	1.183	<b>1.845</b>
Galerija Šivčeva hiša	6.956	7.128	6.930	7.093	<b>7.688</b>
SKUPAJ	33.357	32.923	31.678	32.941	<b>38.418</b>

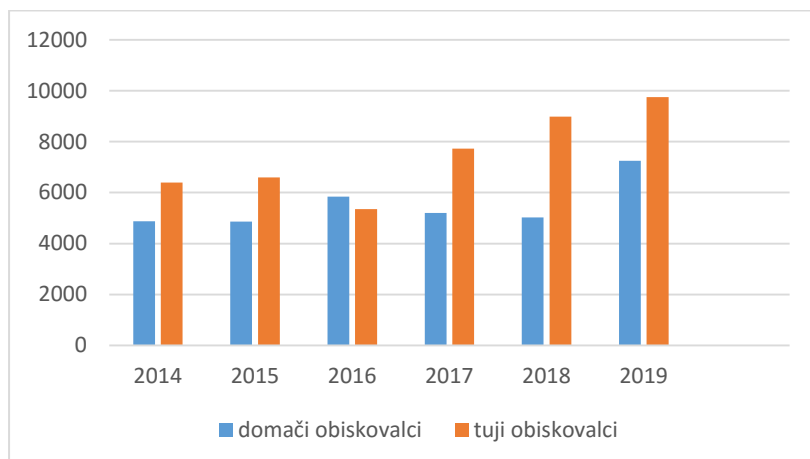
Tabela 2: Tabela prikazuje celotno število obiskovalcev od leta 2015 do 2019.

Tabela prikazuje, da je bilo v letu 2019, kar za 16,63 % več obiskovalcev kot leto poprej, leta 2018. Največji porast je bil v Čebelarskem muzeju, kjer se je v letu dni obisk povečal za 22,22 %.



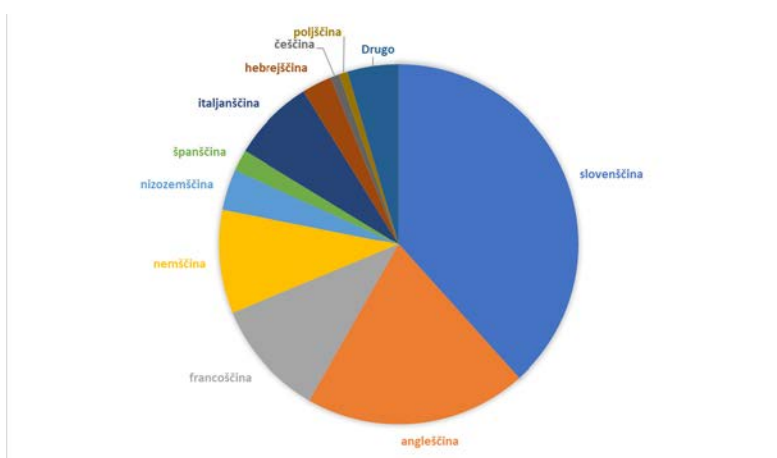
Graf 1: Število obiskovalcev po muzejskih enotah od leta 2015 do 2019.

Koncept ciljnih skupin bomo uporabili, da določimo specifično javnost za specifičen nivo novih razstav ali projektov, saj je za obiskovalca obisk razstave celosten dogodek: razstava in spremljevalne dejavnosti, kot tudi prijaznost uslužbencev, strokovna vodenja, neproblematičnost celotnega obiska na praktični, intelektualni in socialni ravni. Ta celoten vtis bo določal obiskovalčevo izkušnjo z obiskom enot MRO.



Graf 2: Delež domačih in tujih obiskovalcev v obdobju 2014–2019.

V zadnjih letih beležimo porast tujih obiskovalcev, ki prihajajo iz celega sveta. Analiza pokaže, da je vsako leto nekoliko drugače. Tako je bilo v letu 2018 največ angleško govorečih gostov, na drugem mestu francosko, nato nemško in italijansko govorečih. Analiza zadnjih 6 let pokaže, da je bilo vsako leto več tujih kot domačih gostov. Naša želje je, da muzej obišče več domačih obiskovalcev, kjer trenutno prednjačijo šolske skupine, kakšno pa bo stanje po epidemiji Covid 19, težko napovemo.



Graf 3: Število obiskovalcev po narodnostih v letu 2019.

Učenje v okviru muzejske institucije je precej bolj drugačno od učenja v običajnih izobraževalnih institucijah, saj je neformalno, pomemben je sam proces učenja in ne njegov končni rezultat. V letu 2019 smo program Pedagoških delavnic za vrtce in šole prvič predstavili kot celoto za vse muzejske enote Muzejev radovljiske občine v pedagoški knjižici. Programe smo dopolnili, posodobili, zasnovali kar nekaj novih, ob tem pa upoštevali tudi sodobne pedagoške pristope, ki smo jih prenesli na muzejsko področje.

Zaradi svoje izobraževalne vloge imajo muzejske institucije vse bolj pomembno vlogo tudi v sklopu dejavnosti v prostem času oz. na področju družin, kot tudi turizma, kot je npr. v letu 2019 začet projekt družinskega doživetja S čebelico po Radovljici, kjer sodelujemo z Zavodom za kulturo in turizem Radovljica, ena od točk postanka pa je Čebelarski muzej – projekt nadaljujemo v prihodnjih letih.

Razlog za obisk muzeja danes ni več samo izobraževalne narave. Obiskovalci v muzejih danes poleg muzejskih vsebin pričakujejo tudi razvedrilo, socialno interakcijo in participacijo. Muzeji vse večjo pozornost namenjajo možnosti participativne izkušnje in muzejske prostore delno spreminjajo v družbene arene.<sup>12</sup> Obiskovalci si vse bolj želijo aktivne udeležbe pri različnih dejavnosti, ki potekajo v muzeju. Zato je pomembno, da se muzej odloči, komu ponuja svoje programe, da pozna svoje obiskovalce, povpraša obiskovalce o meri zadovoljstva njihovega obiska, nenehno izboljšuje svoje programe, zagotavlja kakovostne storitve za obiskovalce, da so njihova doživetja prijetna, visoke kakovosti in jim ostanejo v spominu, da postanejo pogosti obiskovalci, prijatelji muzeja in ga nenazadnje priporočajo drugim.

Muzejska stroka doživlja v zadnjih desetletjih korenite preobrate v dojemanju pomena posameznih muzejskih dejavnosti oziroma pristopov. Pri tem je vključenost postala pomemben vidik muzejskega dela. Razvoj k večji odprtosti za javnost in pozornosti do vsakega obiskovalca bo poleg strokovnosti, eno od osnovnih vodil dela MRO tudi v prihodnje.

#### **Kazalci uspešnosti:**

- ✓ skupno število obiskovalcev na leto,
- ✓ skupno število internetnih obiskovalcev (dostopi in povprečno trajanje dostopa),
- ✓ skupno število uspešnih projektov.

## **4.2 Analiza obiskovalcev**

Muzeji MRO morajo vedeti več o svojih obiskovalcih, če želijo ustrezati načelom in smernicam iz Zakona o varstvu kulturne dediščine, npr. glede »definicije javnega interesa« in »omogočanja dostopa do dediščine ali do informacij o njej vsakomur, še posebej mladim, starejšim in invalidom« in tudi zato, da sprejemajo utemeljene odločitve o programskih aktivnostih in se učinkovito odzivajo na spremembe v vzorcih vedenja v družbi.

---

<sup>12</sup> Kaja Širok, ur.; *Integracija medkulturne Evrope: muzeji kot družbene arene*, MNZC, 2016.



Analize obiskovalcev so potrebne za oceno pričakovanj in stopnje zadovoljstva obiskovalcev. So pomembno orodje upravljanja muzeja, ki mora učinkovati na vsa področja muzeja in voditi k izboljšavam v celoviti kakovosti storitev.

**Naloge:**

- posodobiti sistem prodaje vstopnic, ki beleži več ustreznih statističnih podatkov,
- spremljanje strukture obiskovalcev,
- več anket za obiskovalce,
- analiza glede na pričakovanja, potrebe in zadovoljstvo obiskovalcev.

**Kazalci uspešnosti:**

- ✓ delež večkratnih obiskovalcev kot % vseh obiskovalcev (lokalni, iz širšega območja, iz drugih delov Slovenije, delež tujih turistov),
- ✓ skupno število sredstev za analize obiskovalcev,
- ✓ skupno število anket obiskovalcev na leto.

### 4.3 Ciljne skupine in izobraževanje muzejske publike

Izobraževanje muzejske publike MRO je strateški proces spodbujanja različnih ciljnih skupin, da se bolje seznanjajo z muzejskimi zbirkami in storitvami. Muzeji so po definiciji ustanove v službi družbe in so javnosti odprti v korist družbe. Smiselno je točneje določiti ciljne skupine potencialnih obiskovalcev, ki jih želimo pritegniti.

**Naloge:**

- sistematično dokumentiranje za potrebe virtualnega muzeja (snemanje postavitve, dopolnjeno z razstavnimi besedili, izjavami avtorjev in predmeti, katalogi ...) večjih razstav, ki so s tem dosegljive tudi tistim, ki ne morejo priti do muzeja, in ostajajo tudi še po tem, ko razstava ni več na ogled,
- v letu 2019 in 2020 smo pripravili virtualne sprehode po vigenjcu Vice, Šivčevi hiši in Muzeju talcev, nadaljujemo še s Kovaškim muzejem in Čebelarskim muzejem,
- razširitev avdio-vizualnega vodenja po stalnih in občasnih razstavah, v drugih jezikih, saj se s tem doseže večja populacija tujih obiskovalcev. Izrabiti možnost sodobne IT-tehnologije (pametni telefoni in tablični računalniki),
- predstavitev predmetov mora biti takšna, da obiskovalca pritegne in spodbudi, da na medmrežju poišče še več podatkov,
- zanimive delavnice, kjer se udeleženci na ustvarjalen način spoznajo in preizkusijo v starih tehnologijah in pridobijo nova znanja,
- posebna pozornost je namenjena mladim, družinam, odraslim in starejšim obiskovalcem, kjer je treba ponudbo dopolniti z novimi pristopi (muzejski abonma, mala muzejska šola, program v družbi s kustosom, šola za 3. življenjsko obdobje ...).

## 4.4 Politika obveščanja in orientacije

Posredovanje informacij je ena izmed temeljnih nalog muzejev, zato je pomembno, da MRO upravlja z informacijami na način, ki je v skladu s pravnimi in etičnimi smernicami. Načrtujemo informacijsko politiko, ki bi nudila ustrezen kontekst in orodja za sprejemanje utemeljenih odločitev o ustvarjanju, uporabi, upravljanju in shranjevanju podatkov ter o zagotovitvi dostopa do njih.

Za obiskovalce je orientacija nadvse pomembna, če želimo, da imajo od svojega obiska največje možno zadovoljstvo. Orientacijo delimo na:

- intelektualno orientacijo (kaj si obiskovalci lahko ogledajo, delajo ali izkusijo),
- fizično orientacijo (kako obiskovalci pridejo do prostorov itd.)

Obe vrsti orientacije sta pomembni, vendar se orientacija ne začne na pragu muzeja, ampak že na domu obiskovalca.

### Cilji:

- orientacija med obiskom muzeja,
- omogočiti jasno predhodno orientacijo,
- posodobljeno tiskano informativno gradivo,
- informacijske table (npr. iz središča mesta, s parkirišča do muzeja), kar je zdaj slabo označeno,
- jasno označen vhodni in sprejemni prostor in prodaja vstopnic,
- brošura z načrtom muzeja in s splošnimi informacijami o tem, kaj je na ogled (po možnosti v jeziku glavne ciljne skupine, vendar tudi v drugem jeziku),
- dostop do informacij o drugih storitvah v neposredni bližini muzeja.

## 5. TRŽENJE IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Kako pritegniti večjo pozornost javnosti, se v zadnjih desetletjih intenzivno sprašujejo muzeji, tudi MRO, saj se javna sredstva subvencioniranja znižujejo, ob tem pa nastaja vse več prostočasne ponudbe. Ponudba informacij je postala velika. Postati prepoznaven je danes večji izziv kot nekoč.

Zato ima muzej, ki je načrtno osredotočen na javnost, več možnosti, da postane bolj prepoznaven in tako pridobi več obiskovalcev. Komuniciranje z javnostjo je dvosmeren proces, kjer muzej javnosti posreduje informacije svojega dela, od nje pa prejme povratno informacijo, ki jo uporabi, tako da se v svojih programih prilagodi potrebam javnosti in upošteva njihove želje. Več poudarkov bo na načrtni evalvaciji narejenega dela.

S pomočjo anket in pogovorov s ciljnimi skupinami bomo že v zgodnji fazi vplivali na načrtovanje in razvoj razstav, ki bodo v nekem merilu ustrezale tudi željam obiskovalcev. Pomembno je, da se na trženje in komuniciranje z javnostjo gleda kot na katalizator za oblikovanje, komuniciranje in posredovanje kakovostnih doživetij in programov, ki naj dosejajo čim širšo publiko.

## 5.1 Strateški načrt trženja in komuniciranja z javnostjo

Izdelava strateškega načrta zagotovi učinkovito uporabo sredstev in usklajenost načrta s splošnimi cilji muzeja ter pripomore k boljši organizaciji dela.

Načrt mora vključevati:

- analize obiskovalcev,
- analize ciljne publike,
- analiza SWOT (prednosti, slabosti, nevarnosti, priložnosti),
- cilji trženja,
- stroški izvedbe,
- možni partnerji, nove partnerske storitve in produkti.

## 5.2 Tržne raziskave

Muzeji MRO morajo poznati svoje občinstvo in tržno okolje, iz katerega lahko pritegnejo potencialne skupine obiskovalcev. Podatki iz redno opravljenih popisov nudijo dodatno informacijo o skupnem prebivalstvu in socio-demografskih podatkih tako iz neposredne bližine kot iz širše okolice. Muzeji delujejo v konkurenčnem okolju pristočasne ponudbe in morajo imeti tudi primerljive podatke o drugih zanimivostih. Sodelovanje z Zavodom za turizem muzeju in STO lahko daje vpogled v vedenje turistov, npr. glede vzorcev obiskov, držav izvora, trajanja obiska in razlogov za obisk.

**Kazalca uspešnosti:**

- ✓ število obiskovalcev iz določene ciljne skupine ali ciljnega območja,
- ✓ povečevanje lastnih prihodkov.

## 5.3 Tržne aktivnosti

### Obiskovalci

Cilj aktivnosti je povečati število obiskovalcev in uporabnikov pri vseh aktivnostih MRO. V letu 2019 smo zasnovali popolnoma novo spletno stran, ki vključuje tudi elemente dostopnosti za ranljive skupine (povečaj, zmanjšaj besedilo; visoki kontrast, obratno visoki kontrast).

**Naloge:**

- še aktivnejša udeležba na družabnih omrežjih v smislu objavljanja kakovostnih vsebin,
- izvajanje specifičnih promocijskih akcij za ciljne skupine (npr. kot je bil v letu 2019 izveden festival Medena Radol'ca ob 60. obletnici Čebelarskega muzeja),
- povečati ponudbo ciljno usmerjenih razstav in programov, ki bodo pritegnili družine, najstnike, upokojece in ranljive skupine,
- poleg družinske vstopnice ponuditi celostno doživetje za družino, pripraviti družinske prireditve in doživetja,

- povezovanje s turističnimi ponudniki, lokalno in širše.

**Kazalci uspešnosti:**

- ✓ število vseh obiskovalcev,
- ✓ povečanje števila tujih obiskovalcev,
- ✓ število obiskovalcev na spletu,
- ✓ število obiskovalcev na družabnih omrežjih.

## 5.4 Muzejska trgovina

Razširitev ponudbe muzejske trgovine v Čebelarskem in Kovaškem muzeju in stalna galerijska trgovinica v Galeriji Šivčeva hiša, s ciljem dodatno razvijati ponudbo zanimivih in kreativnih izdelkov, ki podpirajo kulturno dediščino, povezano z zbirkami MRO. Obiskovalcem se je treba približati celostno, skozi podobo in vizijo dela muzeja in nadgradnjo omenjenih trgovin.

**Cilj:**

- postaviti lastno produkcijo muzeja v določenih segmentih,
- izdajanje lastnih promocijskih gradiv,
- razvoj svoje blagovne znamke Čebelarskega muzeja,
- skrbeti za novo serijo izdelkov, namenjenih prodaji in popularizaciji predmetov iz zbirke MRO,
- organizacija specifičnih dogodkov za produkcijo novih izdelkov in njihova promocija, tudi na mednarodnih dogodkih (Apimondia 2021),
- produkcija novih izdelkov v sodelovanju z lokalnimi združenji, umetniki, kreativnim sektorjem,
- atraktivno zasnovana muzejska trgovina (fizična in na spletu),
- povečanje števila naročnikov na elektronske novice.

Celotna ponudba muzeja mora biti izdelana z mislijo na določene ciljne skupine. Pomembno je imeti pred očmi, da ciljne skupine niso samo obiskovalci, ki stopijo skozi vrata muzeja. Ravno tako so to državne ali regionalne oblasti, ki (so)financirajo muzej, morebitni pokrovitelji, donatorji in partnerji.

**Kazalci uspešnosti:**

- ✓ povečanje lastnih sredstev,
- ✓ število prodanih izdelkov,
- ✓ število novih lastnih izdelkov,
- ✓ število medijskih objav,
- ✓ prejete nagrade za zasnove produktov in grafične rešitve.

## 5.5 Promocijske dejavnosti

Promocija je širjenje informacij o celotni muzejski ponudbi MRO. Promocijske dejavnosti so orodje komuniciranja s ciljno publiko in so lahko zelo različnih oblik.

**Cilji:**

- načrt oglaševanja kot del skupnega načrta trženja,
- posodobiti in poenotiti promocijska orodja (tudi v drugih jezikih).

**Kazalci uspešnosti:**

- ✓ število posredovanega gradiva,
- ✓ skupno število oglasov v različnih medijih (po možnosti brezplačnih),
- ✓ število objav v medijih,
- ✓ število blogerjev (domačih in tujih), ki pišejo o MRO,
- ✓ število promocijskih člankov,
- ✓ število sledilcev na družabnih omrežjih.

## 5.6 Neposredno trženje

Neposredno trženje so promocijske aktivnosti, ki so usmerjene v določeno skupino ali celo v določene posameznike. Oglasi in komuniciranje z javnostjo »ciljajo« na široko in nenadzorovano, neposredno trženje pa je nadzorovano in usmerjeno v specifične cilje. Osebni stiki so lahko ključna trženjska pot za muzeje MRO. Močno so odvisni od podatkovne baze, v kateri hranimo in razvrščamo podatke o ciljnih skupinah, kjer so imena razvrščena na osnovi določenih meril, npr. po vrsti organizacije, po preferencah obiskovalcev, po prispevkih muzeju, geografsko itd.

**Cilji:**

- nadgraditi aktivnost kluba Prijateljev muzeja, več povezovanja s čebelarskimi krožki, iskati nove stike,
- aktivneje iskati potencialne sponzorje in donatorje,
- spodbujati pomembne in vplivne osebnosti, blogerje ... da širijo informacije o MRO.

**Naloge:**

- osebna elektronska obvestila smo v letu 2020 začeli pošiljati prek MailerLite, ki nam služi kot orodje za statistiko,
- posebne aktivnosti in negovanje dobrih odnosov s podjetji, sponzorji, donatorji, lokalnimi akterji ... ,
- pri predstavljanju določenih dejavnosti vključevati več emocij, občutkov in doživetij obiskovalcev.

**Kazalci uspešnosti:**

- ✓ število pozitivnih odzivov,
- ✓ število novih stikov,
- ✓ število novih stikov iz gospodarstva, lokalne oblasti, drugih institucij.

## 5.7 Kulturni turizem

Število turistov, ki obišejo občino Radovljica se vsako leto povečuje, do trenutne situacije, ko se soočamo s posledicami epidemije Covid 19 in se je močno zmanjšalo število obiskovalcev. Zadnji trendi pred epidemijo so pokazali, da je naraščalo zanimanje turistov za odkrivanje novih mest, njihovih znamenitosti in kulturne dediščine. Na tem področju je še veliko priložnosti za delovanje MRO, predvsem v večji prepoznavnosti institucije in njene kulturne dediščine. V lanskem letu smo aktivno začeli s trženjem delavnic za specifično skupino ameriških turistov, kar je prineslo dober rezultat. Sodelovali smo v projektu avtobus Hop on-hop off, Javnega zavoda za turizem in kulturo Radovljica, in pri kartici Julijske Alpe: Bohinj, Bled, Radovljica in Dolina Soče za turiste.

Dediščina je skupaj z dejavnostmi, ki jih generira, izjemno dragocen vir za turistično-gospodarski sektor in kreativne industrije. Spodbujanje razvoja trajnostnega kulturnega turizma, kreativnih industrij in drugih novih produktov in storitev z uporabo dediščinskih virov, kot bo nova razstava v Čebelarstem muzeju. Pestrost dediščine je vir za novo ustvarjalnost. Zato si bomo prizadevali za razvijanje novih produktov ter storitev, povezanih z dediščino čebelarstva, saj muzeju lahko zagotovijo višjo dodano vrednost, večjo konkurenčnost in nenazadnje več lastnih sredstev.

### Kazalci uspešnosti:

- ✓ število aktivnih programov za turiste,
- ✓ število obiskovalcev,
- ✓ število turističnih organizacij in posameznikov, s katerimi poteka sodelovanje,
- ✓ zasnova programov, ki vključujejo doživetje in posamezne muzejske enote.

## 5.8 Komuniciranje z javnostjo

Služba za komuniciranje z javnostjo ima v vsakem muzeju pomembno delo, saj je tista, od katere je odvisna prepoznavnost in obiskanost muzejev lokalno, širše slovensko in mednarodno. Z obveščanjem javnosti skrbi za uveljavljanje v širokem razponu od muzejske stroke do posameznega obiskovalca. V prihodnosti si bomo prizadevali, da bomo poskušali vzpostaviti to službo, saj je zdaj nimamo, seveda odvisno od situacij, ki se bodo pojavljale.

Delo službe za komuniciranje z javnostjo temelji na načrtu dejavnosti za komuniciranje in skrbnem premisleku kaj, koga, kako in na kakšen način obveščati. Dobro načrtovani dogodki za javnost in pravočasno ter ustrezno informiranje prispevajo več kot vložena sredstva, namenjena klasičnemu načinu oglaševanja, za kar pa prav tako skrbi ista služba. Njeno poslanstvo je ustvarjati pozitivno podobo zavoda. Za muzeje je komuniciranje z javnostjo pot do obiskovalcev in so odlični za izgrajevanje podobe.

### **Cilji:**

- vzpostaviti še aktivnejšo mrežo lokalne skupnosti z odprtostjo in dostopnostjo za njihove potrebe,
- vzpostaviti aktivno mrežo vseh slovenskih in tujih medijev,
- na podlagi opredelitev in razumevanja vrste obiskovalcev in njihovih potreb pripraviti načrt dejavnosti za komuniciranje z različnimi skupinami obiskovalcev,
- s posebnimi sezonskimi programi, aktivnostmi, ugodnostmi pritegniti turiste.

### **Naloge:**

- načrt marketinga MRO (komuniciranje z mediji, komuniciranje z obiskovalci na podlagi opredelitve in razumevanja obiskovalcev ter njihovih potreb, oglaševanje ...) vključujoč tudi spletni marketing,
- upravljanje z obiskovalci, posebna področja za pozornost, negovati osebni pristop do obiskovalca in medijev, poudarek na storitvah za obiskovalce,
- poenotenje celostne grafične podobe in s tem vizualno podobo vseh tiskanih gradiv, kot so vstopnice, informacijske tiskovine, vabila, programi ob dogodkih ... ,
- pripravljati komunikacijsko in vizualno zanimiva obvestila, vključujoč družabna omrežja.

### **Kazalci uspešnosti:**

- ✓ povečano število obiskovalcev na letni ravni,
- ✓ povečano število tujih obiskovalcev na letni ravni,
- ✓ povečano število obiskovalcev spletne strani, Facebook, Instagram ... na letni ravni,
- ✓ povečano število objav o MRO v medijih.

## **6. STRATEGIJA ORGANIZACIJE DELA**

Menim, da so muzejski delavci, tako zaposleni kot zunanji sodelavci, največja vrednost zavoda, saj brez njih zbirke ne bi bile ohranjene, raziskane, razstavljene in predstavljene javnosti, in tudi največji zakladi muzeja bi brez ustreznega preventivnega ohranjanja propadli in bili izgubljeni.

### **6.1 Kolektiv**

Organizacijska in upravna struktura MRO morata prispevati k aktivnejši krepitvi timskega dela in izboljšanju notranje komunikacije. Zato bodo prizadevanja veljala kakovostnim delovnim odnosom in vzpostavitvi ustvarjalnega okolja za sodelavce, ki skupaj sledijo viziji muzejev in strokovno prispevajo k uresničevanju postavljenih ciljev.

Komunikacija je dvosmeren proces, zato so pogovori, viharjenje možganov, različne SWAT-analize in predlogi zaposlenih in drugih sodelavcev poglavitni za kakovosten razvoj MRO. Kolektiv MRO je strokoven, z veliko izkušnjami in znanji. Kakovostno delo in pozitivno vzdušje sta nujna za možnost napredovanja in nagrajevanja, za katere je treba načrtovano skrbeti. Prav tako je zelo pomembno, da

je zaposlenim omogočeno dodatno usposabljanje in izobraževanje v strokovnih združenjih doma in po svetu, da se udeležujejo strokovnih srečanj in ekskurzij, kjer prihaja do koristne izmenjave znanja in informacij.

**Cilji:**

- bolj učinkovito izkoristiti notranje potenciale kadra,
- reorganizacija dela in optimalna sistematizacija,
- promoviranje kadra,
- vključevanje v programe izmenjave za strokovne kadre,
- vzpostavitev rednih izobraževanj prostovoljcev in študentov in njihova vključitev v kolektiv.

## 6.2 Organizacijska struktura

Organizacijska ali kadrovska struktura opisuje razmerja med zaposlenimi v muzeju in mora odražati poslanstvo in cilje MRO. Strukturo muzejev širše danes opredelijo njegove različne funkcije, ne več toliko kustodiat ali posamezne enote, kot je to v MRO. Struktura mora biti prožna zaradi sodelovanja med oddelki in za prihodnji razvoj. Kadrovska politika je odvisna od financiranja Ministrstva za kulturo in Občine Radovljica.

V naslednjem obdobju želimo povečati število zaposlenih, kot je to v letu 2020. V obdobju 2020–2025 se načrtujejo tri upokojitve. Potrebujemo kadre, ki so potrebni za trženje, promocijo, komunikacijo z javnostjo, pomoč pedagoški službi. V tem obdobju bo nujna tudi zaposlitev hišnika, saj smo v letu 2019 bili primorani za vse storitve popravil, postavitvev ... najemati zunanje izvajalce. Prav tako težko zagotavljamo vodniško službo v petih enotah s tremi vodiči, ki so zaposleni polovično in tri-četrtsko.

V letu 2019 se je pokazalo, da muzej brez konservatorske delavnice težko opravi načrtane cilje, predvsem, ko so načrtovane nove stalne postavitve in je nujno gradivo konservatorsko pregledati ali ga celo restavrirati. Pa tudi v primeru, ko gradivo sploh še ni bilo pregledano, zaščiteno ... V prihodnosti se bo MRO moral razviti tudi v tej smeri, v nasprotnem primeru bodo predmeti, ki jih hranimo, preveč propadli in škoda bo nepopravljiva.

Vir financiranja	število zaposlenih 2020	predvideno število zaposlenih 2025
1. Državni proračun	6,25	7
2. Proračun občin	3	3,5
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		



5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0,5 (pedagoginja) 0,10 (vodička GŠH)	
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
8. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)		
9. Sredstva iz sistema javnih del	1	1
<b>Skupno število zaposlenih</b>	<b>10,85</b>	<b>11,50</b>

Tabela 3: Število zaposlenih v letu 2020 in načrtovanje do 2025.

Temeljni princip oblikovanja organizacijske strukture zavoda sloni na delitvi dela in izhaja iz dejavnosti zavoda. Dejavnost zavoda je razčlenjena na področja strokovne dejavnosti in na področja poslovne dejavnosti oziroma na delovna mesta, v okviru katerih so združena dela, ki predstavljajo osnovne elemente procesa dela.

### Organi MRO

Organi MRO (direktorica MRO in svet zavoda) so določeni z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda MRO, ki določa tudi njihove pristojnosti in način odločanja ter pogoje za imenovanje njihovih članov.

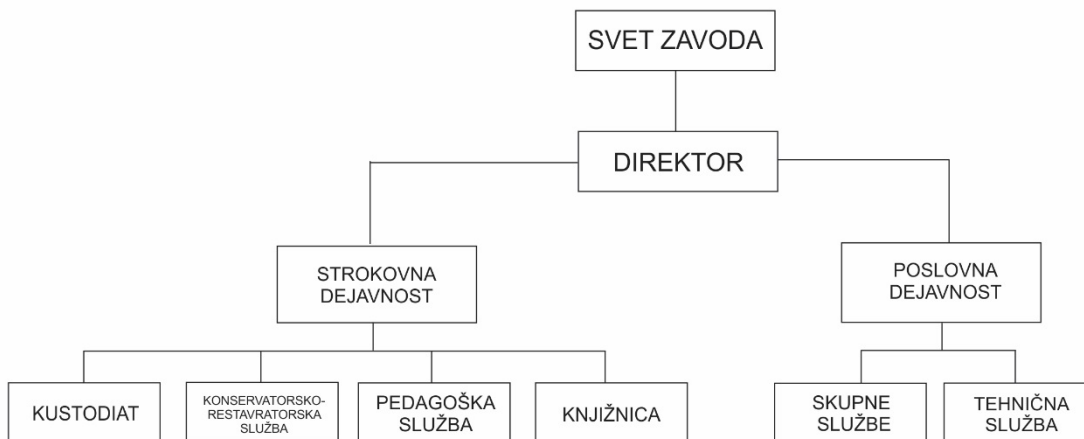


Diagram 1: Organizacijska struktura MRO.

### Področje strokovne dejavnosti

Za izvajanje strokovne dejavnosti muzeja so organizirane naslednje notranje organizacijske enote pod vodstvom direktorja:

#### Kustodiat

V okviru kustodiat se izvaja osnovno poslanstvo MRO, skladno s področnim zakonom – ZVKD-1: stalna organizacija v službi družbe in njenega razvoja, ki je odprta za javnost in ki zbira, ohranja, dokumentira, preučuje, interpretira, upravlja in razstavlja dediščino ter posreduje podatke o njej z namenom razvijati zavest o dediščini, širiti vedenje o njenih vrednotah in omogočati uživanje v njej (zaposlenih 5 oseb).

Konservatorsko-restavratorska služba, je predvidena v sistemizaciji delovnih mest, vendar se v MRO ne izvaja (ni zaposlenih oseb).

#### Pedagoška služba

Pedagoška služba pripravlja, organizira in izvaja pedagoški in andragoški program, delavnice in projekte popularizacije MRO ter pripravlja interpretativno in didaktično gradivo za obiskovalce razstav (zaposlena 1 oseba)

#### Knjižnica

Knjižnica zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo. Izvaja dejavnosti knjižničnih storitev. Urejeni in dostopni sta knjižnici na sedežu Uprave MRO in v Kovaškem muzeju (ni zaposlenih oseb).

### Področje poslovne dejavnosti

Za izvajanje poslovne dejavnosti muzeja skrbijo skupne službe in tehnična služba, pod vodstvom direktorja.

### Skupne službe

Skupne službe zavoda opravljajo finančne in računovodske naloge, pravne, administrativne in kadrovske naloge, javno predstavljanje MRO, stike z javnostmi in trženje, skladno z obstoječo zakonodajo ter poslanstvom zavoda.

### Tehnična služba

Tehnična služba, kot je navedeno v sistemizaciji delovnih mest MRO, izvaja dela, povezana z vzdrževanjem, čiščenjem, urejenostjo okolice, nemotenim dostopom do muzejskih in galerijskih zbirk, varovanjem, postavljanjem razstav, pripravo prostorov za prireditve, otvoritve, skrbi za brežhibno delovanje vseh tehničnih sredstev, naprav ter usklajuje posege z zunanjimi izvajalci. Delovno mesto ni na voljo, vendar bi bilo za kakovostno in finančno smotrno delovanje zavoda nujno potrebno.

Sistemizacija delovnih mest je pregled delovnih mest, sistemiziranih z namenom, da se omogoči učinkovito izvajanje dejavnosti, za katere je muzej ustanovljen, opredelitev okvirne vsebine dela in temeljnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati delavec, da bi lahko delal na posameznem delovnem mestu.

## 6.3 Izobraževanje in razvoj zaposlenih in sodelavcev

Izobraževanje in razvoj zaposlenih in sodelavcev je pomemben element vodenja javnega zavoda in nujen za razvoj zavoda. Treba je poiskati možnosti za dodatno izobraževanje in karierni razvoj zaposlenih, ki so pomembne za izboljšavo kakovosti izvajanja javne službe ter posledično obiskanosti in prepoznavnosti muzeja.

### Cilji:

- spodbujanje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- razporeditev sredstev, namenjenih za izobraževanje kadra,
- razvoj mreže kontaktov doma in v tujini z namenom različnih usposabljanj.

### Kazalci uspešnosti:

- ✓ število zaposlenih, ki so se udeležili izmenjave, se dodatno usposabljali ali izobraževali,
- ✓ število sodelovanj pri izobraževalnih dogodkih drugih domačih in tujih institucij,
- ✓ število nagrad, priznanj in drugih pohval,
- ✓ število aktivnih članstev v strokovnih organizacijah,
- ✓ število aktivnih udeležb na konferencah, simpozijih in raznih drugih srečanjih.

## 6.4 Prostovoljci

Prostovoljci igrajo zelo pomembno vlogo v muzejih MRO, ob tem velja strategija, da prostovoljci nikoli ne nadomeščajo rednih kadrov, ampak so le dodatni, pomožni vir. Prostovoljci morajo imeti kakovosten program usposabljanja.

### Naloge:

- aktivno iskanje več prostovoljcev,
- osvežiti standarde za delo s prostovoljci,
- pripraviti program usposabljanja prostovoljcev.

### Kazalci uspešnosti:

- ✓ število novih prostovoljcev,
- ✓ skupno število ur usposabljanja prostovoljcev na leto,
- ✓ skupno število opravljenih ur prostovoljcev na leto.

## 7. SODELOVANJA IN PARTNERSTVA

Muzeji niso samozadostna enota. Delovati morajo v formalnih in neformalnih partnerstvih in sodelovati z drugimi muzeji in galerijami, institucijami, lokalnimi in regionalnimi oblastmi, nevladnimi organizacijami, zasebnimi ustanovami in podjetji ter z različnimi uporabniki in podporniki, da lahko kakovostno izpolnjujejo svoje javno poslanstvo. V okviru strateškega načrta je treba določiti proaktivni pristop k oblikovanju partnerstev, nadgradnjo že obstoječih in novih sodelovanj za boljše izvajanje ciljev in poslanstva MRO. Kazalec uspešnosti meri skupno število oblik sodelovanj in partnerstev.

### Kazalec uspešnosti:

- ✓ skupno število različnih sodelovanj in partnerstev na leto.

Pomembna naloga MRO je tudi predstavljanje naše kulturne dediščine v tujini. Zato je treba že pri načrtovanju večjih tematskih razstav razmišljati o možnosti gostovanja razstave. Iskati povezave, da so predmeti MRO lahko vključeni v druge razstave doma in po svetu.

MRO mora navezati tesnejše stike s tujimi muzeji, s katerimi nas povezujejo številni možni skupni strokovni in popularizacijski interesi. Postaviti mrežo partnerstev s tujimi muzeji, ki imajo enako zbiralno politiko in izhajajo iz podobne kulturne dediščine MRO. Še naprej je treba razvijati strokovne stike, oblikovati različna partnerstva in iskati možnosti za izmenjavo.

Pridobivanje sredstev iz različnih evropskih in drugih projektov je pomemben segment dela in razvoja MRO.

**Cilji:**

- krepitev mednarodnega sodelovanja,
- aktivno sodelovanje muzeja v sklopih kreativnih industrij, ki promovirajo dediščino in iz nje izhajajoče produkte.

**Naloge:**

- uspešne prijave na projekte,
- oblikovanje platforme muzejev, ki izhajajo iz podobnih zbiralnih politik, ter mednarodna valorizacija hranjenega gradiva.

**Kazalec uspešnosti:**

- ✓ skupno število uspešno zaključenih projektov in partnerstev.

## 8. STRATEGIJA INVESTICIJSKIH VLAGANJ IN NAKUPA OPREME

Dobro stanje vseh muzejskih stavb, kjer se izvaja dejavnost MRO, je pomemben predpogoj za uspešno delovanje muzeja. Pri stavbah, ki imajo status spomenika, je v skladu z ZVKD-1 treba v primeru posegov v prostor upoštevati smernice Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Vzdrževanje varnostnih napeljav je treba izvajati v skladu z varnostno politiko.

**Cilji:**

- zaščititi premično in nepremično kulturno dediščino, povečati kapacitete določenih enot muzejev MRO ter izboljšati razmere za delovanje,
- ureditev depojev.

**Naloge:**

- iskati možnosti in sredstva v sodelovanju z ustanoviteljem za prenovo Klinarjeve hiše in prezentacijska posodobitev zbirke Kovaškega muzeja Kropa,
- beljenje Čebelarskega muzeja za namene nove postavitve razstave,
- ureditev depojev v Čebelarskem in Mestnem muzeju, Galeriji Šivčeva hiša,
- ureditev prostora za izobraževanje, z možnostjo trženja,
- pridobitev novih uporabnih prostorov (garderobe v Čebelarskem muzeju),
- ustrezno opremljanje razstavnih in arhivskih prostorov,
- urediti označevanje Mestnega in Čebelarskega muzeja,
- urediti prostor za knjižnico,
- primerni klimatski in varnostni pogoji,
- pričetek sanacije dotrajanih delov objektov.

Kar zadeva delovne in razstavne prostore, mora MRO v naslednjih letih nedvomno doživeti nekaj večjih sprememb. Za večjo prepoznavnost in celotno promocijo MRO je pomemben Čebelarski muzej, kjer je treba predstaviti zbirko na sodobnejši interaktivno pedagoški način, urediti prostore, tako da

bodo omogočali tudi prostor druženja in participacije, povezati vse akterje na področju delovanja čebelarstva, vključiti urbano čebelarstvo in urediti sodobnejšo zasnovano muzejsko trgovino, tako v arhitekturnem kot prodajnem smislu.

Začetek obnove Klinarjeve hiše, ki jo izvaja Občina Radovljica, in sodobnejša interaktivna predstavitev tamkajšnje zbirke z več avdio-vizualnim interaktivnimi in participatornimi vsebinami. Posodobiti prostor za druženje, možnost virtualnega muzeja, posodobitev muzejske trgovine z vsebino in obliko. Ureditev prostora za razstavo o Jožu Bertonclju, projekt LAS. V maju 2020 smo z lastnimi sredstvi popravili streho, ki je zamakala in je v izredno slabem stanju in ki po oceni strokovnjaka ne bo več dolgo zdržala.

V Galeriji Šivčevi hiši je bila v letu 2019 dopolnjena stalna zbirka knjižnih ilustracij slovenskih ilustratork in ilustratorjev iz obdobja 2003–2019. Treba bo urediti depo, recepcijski del in kotiček za muzejsko trgovino.

Muzej talcev v Begunjah posodobiti z več avdio-vizualno vsebinami in interaktivnimi aplikacijami.

## 9. DOSTOPNOST

### 9.1 Ranljive skupine

V letu 2019 smo z namenom načrtovanja in postavitve nove stalne razstave izvedli projekt *Dostopnost do kulturne dediščine*. Osnovni cilj projekta je bil pridobiti direktne informacije, usmeritve in napotke za zagotovitev dostopnosti Čebelarskega muzeja ranljivim skupinam. Z implementacijo priporočil, dobljenih z aktivno participacijo predstavnikov ranljivih skupin (osebe z motnjami v duševnem razvoju, slepe in slabovidne osebe, gluhe in naglušne osebe) bodo lahko muzejske enote postale vključujoče z dostopno dediščino.

#### Smernice za prilagojeno komuniciranje

- besedno avdio opisovanje,
- posneta opisna besedila o reprezentativnih predmetih, ki so premišljeno pripravljena in vsebujejo pomembne podrobnosti na način, da lahko večina dojame in začuti njihov pomen (avdio opisi so lahko dostopni tudi na spletni strani, kjer jih obiskovalci poslušajo pred prihodom v muzej ali si jih prenesejo na svojo pametno napravo),
- avdio-vodnik, ki omogoča samostojen obisk muzeja (skrbno pripravljene informacije s preprostimi opisi izbranih muzejskih predmetov, zgodovinskega obdobja, zbirk ...; informacije so lahko posnete 2-stopenjsko: osnovne informacije in poglobljene informacije; rešitev s samostojnim vklopom predvajanja, ko je obiskovalec v bližini predmeta, je zaželeno),
- napisi ob predmetih (ključni podatki) naj bodo zapisani v veliki tiskani, neserifni, krepki pisavi na kontrastni podlagi,

- besedila na panojih naj bodo prav tako kontrastna glede na podlago in zapisana v večji pisavi ter z ustreznimi presledki,
- ključni muzejski eksponati naj imajo informacije, navedene tudi v brajici,
- FeelBook tablica, ki jo je Čebelarški muzej pridobil v letu 2019 se je izkazala kot odlično orodje, saj slepim omogoča, da preko vibracije zaznajo konture poslikane panjske končnice *Lovčev pogreb* z zvočnimi opisi motivike, posameznih delov panjske končnice, namestiti več motivov,
- veččutno raziskovanje predmetov (spoznavanje slik, predmetov s pomočjo tipnih, reliefnih slikovnih rešitev, dotikanja predmetov, zvočnih posnetkov ... ),
- reprezentativni, znameniti muzejski predmeti naj bodo tipno dostopni (to so predmeti, za katere je glede na njihov pomen, značilnosti in interpretacijo pomembno pripraviti ustrezne replike),
- tipna digitalna panjska končnica na tablici, s katero razpolaga muzej že sedaj, naj bo dostopna v sobi panjskih končnic na podstavku in s sedežem, na katerega se lahko obiskovalec usede, da s pomočjo slušalk, ki morajo biti ob tablici, v miru spoznava izbrane panjske končnice,
- uvedba indukcijske zanke, ki ojačuje govor in razjasnjuje zvok. Na ta način pomaga naglušnim osebam bolje slišati bodisi muzejskega vodnika bodisi avdio zapise, kar omogoča samostojen obisk muzeja (brez tolmača),
- pri vpeljavi prilagoditev bomo nadaljevali sodelovanje s strokovnimi institucijami in posameznimi strokovnjaki.

## 10. STRATEGIJA FINANČNEGA POSLOVANJA

O razvoju zavoda MRO ne moremo razmišljati brez finančnega poslovanja. Epidemija Covid-19, ki je zaznamovala našo državo v začetku leta 2020, je povzročila veliko sprememb, predvsem na finančnem področju. Zato bo treba v naslednjem mandatnem obdobju posvetiti veliko pozornosti finančnemu poslovanju in temu prilagajati način poslovanja, saj so programski in investicijski načrti postavljeni ambiciozno. Predvsem pa se je treba posvetiti še bolj angažiranemu pridobivanju lastnih sredstev, brez katerih smo ostali v trenutni situaciji. Soočanje s posledicami epidemije bo dolgotrajno.

### Naloge:

- strateško načrtovanje pridobivanja sredstev in njihove porabe,
- spremljanje in prijavljanje na razpise,
- optimizacija poslovanja za znižanje splošnih stroškov in nadomeščanje nekaterih tehničnih kadrov s storitvami na trgu (outsourcing), kjer to ne vpliva na izvajanje strokovnega dela in pomeni finančni prihranek,
- obnoviti in nadgraditi poslovne odnose s poslovnimi partnerji,
- iskati sponzorska sredstva.

### Kazalca uspešnosti:

- ✓ višina lastnih sredstev,
- ✓ višina stroškov tržne dejavnosti.

## 10.1 Pridobivanje lastnega prihodka

MRO pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz državnega proračuna, proračuna lokalne skupnosti, s prodajo blaga in storitev na trgu ter z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom.

Za povečanje finančnega uspeha na področju predstavljanja kulturne dediščine v okviru izvajanja javne službe mora MRO doseči boljše sodelovanje med osnovno strokovno skupino in pedagoško, tržno in promocijsko službo ter tako nadgraditi svoje temeljne produkte (razstave, publikacije, interaktivne delavnice) ter povečati privlačnost ponudbe tako matičnih kot tržnih programov za javnost.

### Cilji:

- povečanje lastnih sredstev,
- pridobitev širše publike,
- povečanje sodelovanja z gospodarstvom,
- večja prisotnost naših izdelkov na strokovnem področju,
- prepoznavnost blagovne znamke v tujini (predvsem čebelarstva in kovaštva).

### Naloge:

- povečati prodajo vstopnic in publikacij,
- pripraviti letno muzejsko vstopnico, s posebnimi ugodnostmi za vse enote MRO,
- povečanje raznolikosti dejavnosti in storitev za doseganje širše publike,
- oblikovanje nove prodajne politike, posodobitev predstavljanja zbirk in nadgradnja v Čebelarskem muzeju, odprtje novih trgovin v Galeriji Šivčeva hiša in posodobiti trgovino v Kovaškem muzeju Kropa, omogočiti spletno trgovino in iskanje novih prodajnih poti,
- izvajanje promocijskih dejavnosti za pridobivanje novih partnerjev, sponzorjev in donatorjev in poiskati nove možnosti sodelovanja,
- povečati število plačljivih delavnic, izobraževanj, večernih šol, izobraževanje za tretje življenjsko obdobje, muzejskih abonmajev,
- oblikovati nove pedagoške produkte, zanimive za odrasle in družine.

### Kazalci uspešnosti:

- ✓ število partnerjev iz javne in gospodarske sfere,
- ✓ število obiskovalcev,
- ✓ število doseženih sredstev iz prodaje,
- ✓ število promocijskih dogodkov ustanove,
- ✓ število prodajnih mest.



## 11. ZAKLJUČEK

Za zaključek izpostavljam najpomembnejše vidike prihodnjih 5 let:

- vse delo v muzeju opravljati odgovorno,
- slediti viziji razvoja muzejev MRO,
- zaposlene povezati v homogeno ustvarjalno delovno skupino z visokimi strokovnimi in etičnimi standardi,
- velik poudarek na urejanju dokumentacije in depojev,
- posodobiti stalne razstave in pripraviti nove razstavne dejavnosti,
- povečati dostopnost muzejev,
- vzpostaviti pritok novih muzealij,
- graditi ugled strokovne in publicistične dejavnosti muzeja,
- nadgrajevati pedagoško-andragoško muzejsko dejavnost,
- okrepiti mednarodno prepoznavnost s sodelovanji na vseh nivojih,
- povečati število domačih in tujih obiskovalcev,
- strateška poraba sredstev,
- povečati lastne prihodke,
- pri delovanju upoštevati smernice trajnostnega razvoja.

Strateški načrt Muzejev radovljiške občine 2020–2025

Pripravila:

dr. Petra Bole, direktorica

Svet zavoda MRO je Strateški načrt potrdil na seji dne, 4. junija 2020

Maj 2020



**OBČINA RADOVLJICA**  
**ŽUPAN**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 5.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: SOGLASJE K VRSTAM IN ŠTEVILU ODDELKOV TER SISTEMIZACIJI  
DELOVNIH MEST V VRTCU RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO  
2020/2021**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**SOGLASJE K VRSTAM IN ŠTEVILU ODDELKOV TER  
SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU RADOVLJICA  
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalke na seji sodelovale:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Marja Čad, ravnateljica Vrtca Radovljica,
- Andreja Peternel, pomočnica ravnateljice Vrtca Radovljica.

**PREDLOG SKLEPOV:**

1. Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k predlogu, da se v Vrtcu Radovljica za šolsko leto 2020/2021 oblikuje 44 oddelkov, v katere se vključi največ 767 otrok.
2. Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje Vrtcu Radovljica k predlagani sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2020/2021.
3. Občinski svet Občine Radovljica pooblašča župana, da med šolskim letom 2020/2021 lahko glede na nove usmeritve otrok s posebnimi potrebami poda soglasje:
  - k dopolnitvi sistemizacije delovnih mest Vrtca Radovljica ter
  - k dodatni zaposlitvi spremljevalca otroka s posebnimi potrebami za določen čas v skladu z veljavno zakonodajo ter o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 5.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**SOGLASJE K VRSTAM IN ŠTEVILU ODDELKOV TER  
SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU RADOVLJICA  
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

**1. Zakonska podlaga**

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Radovljica (DN UO, št. 113/09, 121/09, 175/13, 243/18 in 254/19),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17– ZVaj)
- Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20-ZIUZEOP),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18).

**2. Obrazložitev**

Občinski svet Občine Radovljica je na svoji 4. seji dne 25.3.2019 sprejel Sklep o manjši notranji igralni površini od 3 m<sup>2</sup> na otroka v Vrtcu Radovljica v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021 ter podal soglasje, da glede na potrebe predšolske vzgoje v lokalni skupnosti število otrok v posameznem oddelku v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021 lahko presega veljavne normative za največ dva otroka v oddelku, v oddelkih, v katerih je to potrebno glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini. Glede na sprejeta akta je vrtec oblikoval vrsto in število oddelkov za šolsko leto 2020/2021.

Skladno s 24. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje vrsto in število oddelkov ter število otrok v oddelku določi vrtec v soglasju z občino ustanoviteljico.

Po pooblastilu ravnateljice Vrtca Radovljica je pomočnica ravnateljice v skladu s 108. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja pripravila predlog sistemizacije delovnih mest vrtca za šolsko leto 2020/2021 glede na predlagano število oddelkov. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. Ustanoviteljske pravice pa v skladu z 2. odstavkom 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Radovljica izvršuje občinski svet.

Podatki o vrstah, številu oddelkov in številu otrok v oddelkih, normativih za pripravo sistemizacije delovnih mest in predlagano število zaposlitev so razvidni iz priloženega gradiva vrtca.

Zaradi zagotavljanja čim večje fleksibilnosti vključevanja otrok v vrtec predlagamo, da občinski svet pooblasti župana, da lahko med šolskim letom glede na potrebe otrok s

posebnimi potrebami, ki jim je na podlagi odločbe Zavoda RS za šolstvo, Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ali z individualnim programom pomoči družini po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami potrebno zagotoviti spremljevalca za nudenje fizične pomoči, poda soglasje k dopolnitvi sistemizacije delovnih mest za dodatno zaposlitev spremljevalca otroka s posebnimi potrebami za določen delovni čas v skladu z veljavno zakonodajo ter o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

### **3. Finančne posledice**

Stroški dela za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, so vključeni v ceno programa. Lokalna skupnost zagotavlja sredstva za pokrivanje razlike med ceno programa in plačili staršev.

Strošek dela spremljevalca otroka s posebnimi potrebami ter drugi dodatni stroški, vezani na vključitev otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca, se pokrivajo iz proračuna posebej in niso vključeni v ceno programa. Letni strošek dela enega spremljevalca otroka s posebnimi potrebami znaša približno 16.000 EUR.

Sredstva so v proračunu zagotovljena na proračunski postavki 49116 – Vrtec Radovljica.

Sredstva za pokrivanje stroškov plače 1,24 delovnega mesta kuharja IV pa vrtec zagotavlja iz tržne dejavnosti (priprava obrokov za zaposlene) in neposredno ne bremeni občinskega proračuna.

Pripravila:

Tanja Pogačnik,

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**

**VRTEC RADOVLJICA**  
 Kranjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA  
 tel.: 04/532-57-20  
 e-naslov: [uprava@vrtec-radovljica.si](mailto:uprava@vrtec-radovljica.si)  
 spletna stran: [www.vrtec-radovljica.si](http://www.vrtec-radovljica.si)



Št.: 100-95/2020/1  
 Datum: 03. 06. 2020

Št. zadeve	602-3/2020
Prejeto: - 4. 06. 2020	Uporab.: Pril.: Vredn.:

**OBČINA RADOVLJICA**  
 Oddelek za družbene dejavnosti  
 Gorenjska cesta 19

**4240 RADOVLJICA**

**ZADEVA: Vloga za potrditev predloga števila in vrst oddelkov ter sistemizacije delovnih mest Vrtca Radovljica za šolsko leto 2020/2021**

Na podlagi 3. odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) je Vrtec Radovljica konec meseca februarja 2020 izvedel redni letni vpis otrok v vrtece radovljiške občine za novo šolsko leto.

## 1. PODATKI O VPISU

Tabela 1:  
**Število na novo vpisanih otrok, glede na letnike rojstva otrok ter glede na posamezne enote vrtcev**

Novo vpisani (le redni vpis)	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	SKUPAJ
BEGUNJE	1	18	11	2	0	1	1	34
BREZJE	0	8	2	1	2	0	0	13
KAMNA GORICA	0	4	3	1	1	0	0	9
KROPA	0	4	1	3	2	0	0	10
LESCE	6	42	18	19	8	6	1	100
POSAVEC	0	12	6	5	1	0	0	24
RADOVLJICA	3	30	11	14	6	5	0	69
ČEBELICA	0	7	3	0	0	0	0	10
<b>SKUPAJ</b>	<b>10</b>	<b>125</b>	<b>55</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>269</b>

## 2. ŠTEVILO ODELKOV IN OTROK TER VRSTE ODELKOV

Število oddelkov in struktura oddelkov je pripravljena na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) z upoštevanjem soglasja Občinskega sveta Občine Radovljica, da glede na potrebe predšolske vzgoje v lokalni skupnosti število otrok v posameznem oddelku v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021 lahko presega veljavne normative za največ dva otroka v oddelku, v oddelkih, v katerih je to potrebno glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini ter Sklepa Občinskega sveta Občine Radovljica o manjši notranji igralni površini od 3 m<sup>2</sup> na otroka za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021 in soglasja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport k sklepu občinskega sveta.

Predvideno število oddelkov in otrok po starostnih skupinah za šol. leto 2020/21 je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 2: Število otrok in oddelkov ter struktura oddelkov za šolsko leto 2020/2021

ŠOLSKO LETO 2020/21	št. oddelkov	normativ		povečan normativ (+2 otroka)		št. otrok s povečanim normativom
		do	št. otrok	dodatno	št. otrok	
		<b>1. STAROSTNA SKUPINA</b>	<b>16</b>			
homogeni oddelki 1-2 in 2-3	12	12	144	11x2	22	166
heterogeni oddelki 1-3	3	10	30	3x2	6	36
Homogeni oddelek 1-2 (čebelica-Črički)	1	10	10		0	10
<b>2. STAROSTNA SKUPINA</b>	<b>24</b>					
homogeni oddelki 3-4	4	17	68	3x2	6	74
homogeni oddelki 3-4 (Kropa)	1	15	15		0	15
homogeni oddelki 4-5 in 5-6	10	22	220	1x1	1	221
Homogeni oddelek 5-6 (Lesce)	1	20	20		0	20
homogeni oddelek 4-5 (Beg.)	1	21	21		0	21
heterogeni oddelki 4-6, 3-6	2	19	38	2x2	4	42
heterogeni oddelki 4-6, 3-6	2	17	34		0	34
homogeni oddelki 5-6 (-2 OPP)	2	20	40		0	40
homogeni oddelki 4-5 (Rad. prostor. norm.)	1	20	20			20
<b>KOMBINIRANI ODELKI</b>	<b>4</b>					
kombinirani odd. 1-4	2	17	34	2x2	4	38
kombinirani odd. 1-4	2	15	30		0	30
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>		<b>724</b>		<b>43</b>	<b>767</b>

Iz tabele je razvidno, da bo ob začetku šolskega leta 2020/2021 v Vrtcu Radovljica lahko vključenih maksimalno **767** otrok, ki bodo razporejeni v **44** oddelkov.

Pri oblikovanju oddelkov smo upoštevali tudi izdane odločbe Zavoda RS za šolstvo oziroma individualnega načrta Centra za zgodnjo obravnavo Kranj, to je znižan normativ v oddelku in prostorske normative (notranjo igralno površino na otroka) po pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Na podlagi odločbe Zavoda RS za šolstvo oziroma individualnega načrta Centra za zgodnjo obravnavo Kranj bodo znižani normativi:

- v enoti Lesce, en oddelek, za 2 otroka,
- v enoti Radovljica, dva oddelka, za 2 otroka (skupaj 4) ter
- v enoti Begunje, za en oddelek, za 2 otroka.

Redno poteka spremljanje otrok, nekaj otrok je napotenih v nadaljnjo obravnavo. V vrtec je vpisanih še 10 otrok z odločbo Zavoda RS za šolstvo oziroma individualnim načrtom Centra za zgodnjo obravnavo Kranj, ki nimajo znižanega normativa. Na podlagi podatkov, ki so jih podali starši, pa za 5 otrok predvidevamo, da se bo začel postopek usmeritve.

V dveh skupinah bomo imeli spremljevalca gibalno oviranemu otroku (enota Radovljica).

Tabela 3: **Struktura oddelkov za šol. leto 2020/2021**

1.9.2020	Struktura oddelka	Normativ po pravilniku	fleksibilni normativ	št. otrok v oddelkih - IZRAČUN	Opombe
BEGUNJE – POLŽKI	2-3 hom.	9-12	+2	14	
BEGUNJE – METULJI	2-4 komb.	10-17	0	15**	
BEGUNJE – MURNI	3-5 het.	14-19	+2	21	
BEGUNJE – ČEBELICE	4-5 hom.	17-22	+1/OPP-2	21	
BEGUNJE – PIKAPOLONICE	5-6 hom.	17-22	0	22	
BREZJE – MUCKI	1-3 het.	7-10	+2	12	
BREZJE – ČEBELICE	2-4 komb.	10-17	0/-2 prostor	15	
BREZJE - MEDVEDKI	4-6 het.	14-19	+2	21	
KAM. GORICA – ŽOGE	1-3 het.	7-10	+2	12	
KAM. GORICA - SONČKI	3-6 het.	14-19	0/-2	17	
KROPA – MURENČKI	1-3 het.	7-10	+2	12	
KROPA – PIKAPOLONICE	3-4 hom.	12-17	0/-2	15	
KROPA - METULJI	4-6 het.	14-19	0/-2	17	
LESCE - ŠKOLJKE	1-2 hom.	9-12	+2	14	
LESCE – M. KONJIČKI	1-2 hom.	9-12	+2	14	
LESCE - SONČKI	2-3 hom.	9-12	+2	14	
LESCE – M. JEŽKI	2-3 hom.	9-12	+2	14	



LESCE – RIBICE	2-3 hom.	9-12	+2	14
LESCE - PINGVINI	3-4 hom.	12-17	+2	19
LESCE – RAKCI	3-4 hom.	12-17	+2	19
LESCE –LADJICE	4-5 hom.	17-22	0	22
LESCE – DELFINI	4-5 hom.	17-22	0	22
LESCE - ŽELVE	4-5 hom.	17-22	0	22
LESCE – HOBOTNICE	5-6 hom.	17-22	0/OPP-2	20
LESCE – GALEBI	5-6 hom.	17-22	0	22
LESCE – M. ZVEZDE	5-6 hom.	17-22	0/-2	20
POSAVEC – MUCKI	1-2 hom.	9-12	+2	14
POSAVEC –POLŽKI	2-3 hom.	9-12	+2	14
POSAVEC – RAČKE	2-4 komb.	10-17	+2	19
POSAVEC – JEŽKI	4-5 hom.	17-22	0	22
POSAVEC - ZAJČKI	5-6 hom.	17-22	0	22
RAD. – MUCKI	1-2 hom.	9-12	+2	14
RAD. – POLŽKI	2-3 hom.	9-12	+2	14
RAD. – METULJČKI	2-3 hom.	9-12	+2	14
RAD. – MEDVEDKI	3-4 hom.	12-17	+2/OPP-2	17
RAD. – MIŠKE	2-4 komb.	10-17	+2	19
RAD. – RIBICE	3-4 hom.	12-17	+2	19
RAD. – VEVERICE	4-5 hom.	17-22	0	22
RAD. – RAČKE	4-5 hom.	17-22	0/-2 prostor	20
RAD. – ZAJČKI	5-6 hom.	17-22	+1	23
RAD. – KUŽKI	5-6 hom.	17-22	0	22
RAD. – ŽABICE	5-6 hom.	17-22	0/3xOPP- 2	20
RAD. ČEBELICA - ČRIČKI	1-2 hom.	9-12	0/-2	10
RAD. ČEBELICA - KOBILICE	2-3 hom.	9-12	0	12
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>			<b>767</b>

\*\* 27. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje – oblikovanje kombiniranega oddelka .

Opomba – razlaga:

- *hom.* - homogeni oddelek: otroci iste starosti (starostni razpon 1 leta)
- *het.* - heterogeni oddelek: otroci različne starosti (starostni razpon več kot 1 leto)
- *kom.* - kombiniran oddelek: otroci obeh starostnih obdobj

### **3. PREDLOG SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V VRTCU RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Preračun obsega zaposlitve za vsako posamezno delovno mesto je določen v Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18). Tako je predlog sistemizacije delovnih mest v Vrtcu Radovljica za šolsko leto 2020/2021 pripravljen na podlagi:

- števila oddelkov za delovna mesta: vzgojitelj predšolskih otrok, vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator prehrane, organizator zdravstveno higienskega režima, pomočnik ravnatelja, računovodja VI, tajnik VIZ VI, knjigovodja V,
- števila otrok – obrokov - za delovna mesta kuhar IV, kuharski pomočnik,
- količine perila za delovno mesto perica II,
- števila organizacijskih enot za delovno mesto hišnik IV in
- kvadrature prostorov vrtca za delovno mesto čistilka II.

Predlagani obseg zaposlitev v Vrtcu Radovljica za prihodnje šolsko leto ostaja nespremenjen.

Dodatne zaposlitve na delovnem mestu pomočnik ravnatelja, v obsegu 0,61 zaposlitve, letos ne bomo predlagali, saj se lahko zaradi nepredvidene situacije število oddelkov zmanjša.

Trenutno beležimo upad obsega zaposlitve na delovnem mestu KUHAR IV, in sicer 0,30 zaposlitve (2 uri dnevno) zaradi zmanjšanja tržnega deleža, le-ta je neenakomerno porazdeljen na štiri vrtčevske kuhinje, vsaki kuhinji 0,5 ure. Tržni delež niha zaradi nestabilnega števila zaposlenih, ki imajo prehrano v vrtcu. Ker je zmanjšanje obsega zaposlitve neenakomerno porazdeljeno na vse štiri kuhinje vrtca, predlagamo nespremenjen obseg zaposlitve na tem delovnem mestu, strošek te zaposlitve pa bi, pa tako kot do sedaj, krili iz cene programa.

V predlogu sistemizacije delovnih mest za novo šolsko leto so zajete še zaposlitev spremljevalca gibalno oviranemu otroku - dve zaposlitvi na podlagi odločbe Zavoda RS za šolstvo oziroma Individualnega načrta za zgodnjo obravnavo, in zaposlitev vzgojitelja predšolskih otrok v razvojnem oddelku (za potrebe logopedске obravnave), potrjene na seji Občinskega sveta Občine Radovljica meseca maja 2020. Strošek teh zaposlitev krije Občina Radovljica izven cene programa.

Tabela 4: Predlog sistematizacije delovnih mest za šolsko leto 2020/2021

	Zaposlitve 2019/2020 skupaj	2020/2021 (44 oddelkov)			
		Zaposlitve po normativu	Predlog zaposlitev - cena progama	Razlika / normativ - predlog zaposlitev	Zaposlitve predlog - izven cene programa
<b>delovno mesto</b>					
ravnatelj	1,00	1,00	1,00	0,00	
pomočnik ravnatelja	2,00	2,61	2,00	-0,61	
vzgojitelj	44,00	44,00	44,00	0,00	
Vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja	46,50	46,50	46,50	0,00	
svetovalni delavec	1,50	1,69	1,50	-0,19	
organizator prehrane	0,75	0,75	0,75	0,00	
organizator zdravstveno- higienskega režima	0,75	0,75	0,75	0,00	
računovodja VI	1,00	1,00	1,00	0,00	
tajnik VIZ VI	1,00	1,00	1,00	0,00	
knjigovodja V	1,75	1,75	1,75	0,00	
kuhar IV	8,92 (1,71 tržna dej, skupaj: 10,63)	9,09 (1,24 tržna dej, skupaj: 10,33)	10,63	+0,30	1,24 (strošek zaposlitve iz naslova tržne dejavnosti)
kuhinjski pomočnik IV	5,25	5,25	5,25	0,00	
perica II	3,88	3,88	3,88	0,00	
čistilec II	8,63	8,63	8,63	0,00	
hišnik - vzdrževalec	2,75	2,75	2,75	0,00	
<b>SKUPAJ – v ceni programa</b>	<b>131,39</b>	<b>130,65</b>	<b>131,39</b>	<b>-0,50</b>	
Vzgojitelj v razvojnem oddelku	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00 (strošek zaposlitve občina – izven cene programa)
spremljevalec gibalno oviranemu otroku	3,00	2,00	2,00	0,00	2,00 (strošek zaposlitve občina – izven cene programa)
<b>SKUPAJ</b>	<b>133,39</b>	<b>133,65</b>	<b>133,39</b>	<b>0,00</b>	<b>4,24</b>

#### 4. ZAKLJUČEK:

Za zagotavljanje potrebnega obsega javne storitve dejavnosti predšolske vzgoje na območju občine Radovljica prosimo za potrditev:

1. predlaganega števila in strukture oddelkov ter števila otrok v oddelkih Vrtca Radovljica za šolsko leto 2020/2021 in
2. potrditev predloga sistemizacije delovnih mest v Vrtcu Radovljica za šolsko leto 2020/2021.

Zahvaljujemo se Vam in Vas lepo pozdravljamo!

Ravnateljica:

Marja Čad,

mag. supervizije, oseb. in org. svetovanja

**Po pooblastilu ravnateljice:**

**Andreja Peternel, pomočnica ravnateljice**





## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI  
ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO  
2020/2021**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST  
V OSNOVNI ŠOLI ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA  
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalke na seji sodelovale:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Zlata Rejc, ravnateljica Osnovne šola Antona Tomaža Linharta Radovljica.

### PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica za šolsko leto 2020/2021, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti, kot sledi:

	Delovno mesto	Delež zaposlitve	Financiranje
1.	učitelj razrednega pouka 1 – PŠ Ljubno – delna kombinacija	0,6910	Občina Radovljica
2.	učitelj razrednega pouka 2 – PŠ Ljubno – delna kombinacija	0,7127	Občina Radovljica
3.	voznik	0,3750	Občina Radovljica
3.	kuhar IV	2,9783	tržna dejavnost-kuhinja
4.	administrator V	0,2500	tržna dejavnost-kuhinja
5.	knjigovodja V	0,2500	tržna dejavnost-kuhinja



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST  
V OSNOVNI ŠOLI ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA  
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

**1. Zakonska podlaga**

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB in spremembe),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Tomaža Linharta (DN UO, št. 28/03 in spremembe),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07 in spremembe).

**2. Obrazložitev**

Po določbi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest določa ravnatelj na podlagi normativov in standardov za šolo v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, za vrtce pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s 44. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v pravilniku, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi. V tem primeru si šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi ali iz proračuna lokalne skupnosti ali iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda, ali iz drugih virov.

Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica je podala vlogo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest, ki predstavljajo nadstandardni program ali se financirajo iz tržnih dejavnosti.

Občina Radovljica že vrsto let financira delovno mesto učitelja razrednega pouka v kombiniranih oddelkih. Zaposlitev učitelja razrednega pouka v kombiniranih oddelkih predstavlja nadstandardni oziroma dodatni program, s katerim se zagotavlja učencem na podružnični šoli v Ljubnem kljub kombiniranemu oddelku kvalitetno izvedbo pouka. Glede na število učencev bo v šolskem letu 2020/2021 delno kombiniran pouk potekal v 1. in 2. razredu ter v 3. in 4. razredu.

Delovno mesto voznika je vezano na izvajanje 56. člena Zakona o osnovni šoli, saj imajo učenci pravico do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre oz. manj, če gre za nevarno šolsko pot. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Šola za zagotavljanje šolskih prevozov razpolaga s šolskim kombijem, prevoze opravlja hišnik.

Delovna mesta kuharja IV, administratorja V in knjigovodje V so vezana na pripravo in obračun obrokov, predvsem kosil za učence, katerih priprava predstavlja tržno dejavnost šole.

Podrobne obrazložitve predlagane sistemizacije delovnih mest so podane v vlogi šole.

### **3. Finančne posledice**

Iz vloge šole izhaja, da bi bilo za predlagano nadstandardno zaposlitev v šolskem letu 2020/2021 iz proračuna potrebno zagotoviti sredstva v višini 49.442 EUR.

V proračunu za leto 2020 so zagotovljena sredstva v višini 19.500 EUR in sicer za sofinanciranje 0,69 delovnega mesta učitelja razrednega pouka 1 v kombiniranem oddelku. V primeru, da občinski svet poda soglasje k predlagani sistemizaciji, se bodo dodatna potrebna sredstva za 0,71 delovnega mesta učitelja razrednega pouka 2 v kombiniranem oddelku in 0,38 voznika za leto 2020 zagotavljala s prerazporeditvijo sredstev, za leto 2021 pa se bodo potrebna sredstva za vse tri zaposlitve predvidela v proračunu občine za leto 2021.

Sredstva za ta namen so v proračunu zagotovljena na proračunski postavki 49238 – Osnovna šola A. T. Linhartarja Radovljica, konto 413300 – Tekoči transferi v JZ – sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih.

Sredstva za pokrivanje stroškov plače 2,98 delovnega mesta kuharja IV, 0,25 administratorja V in 0,25 delovnega mesta knjigovodja V šola zagotavlja iz tržne dejavnosti in neposredno ne bremenijo občinskega proračuna.

Pripravila:

Romana Šlibar Pačnik,

višja svetovalka za družbene dejavnosti



**Tanja Pogačnik l.r.**  
**Vodja Oddelka za družbene dejavnosti**

OSNOVNA ŠOLA A.T. LINHARTA  
RADOVLJICA, Kranjska c. 27

Radovljica, dne 02.06.2020

OBČINA RADOVLJICA  
Oddelek za družbene dejavnosti  
Gorenjska c. 19

4240 Radovljica



OBČINA RADOVLJICA	
Št. zadeve	600-5/2020
Prejeto	- 3. 06. 2020
	Vredn.

ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja k sistematizaciji delovnih mest v osnovni šoli Antona Tomaža Linharta Radovljica  
V šolskem letu 2020/2021 prosimo za soglasje k sistematizaciji naslednjih delovnih mest

Tabela 1

DELOVNO MESTO	ŠT.OZ.DELEŽ DELAVCEV	FINANCIRANJE	VREDNOST STROŠKA DELA
UČITELJ 1	0,6910	občina	22.136
UČITELJ 2	0,7127	občina	20.999
VOZNIK	0,3750	občina	6.307
SKUPAJ			49.442

Vrednost dela za nadstandardne zaposlene učitelje razrednega pouka je izračunana na dejanskih stroških, izhodišče so plače april 2020, pri učitelju je že upoštevan višji plačni razred za razredništvo in dvig plačnega razreda na podlagi Akta o sistematizaciji delovnih mest z dne 03. 01. 2019. Strošek dela predstavlja osnovna plača z dodatki in prispevki, strošek prehrane, prevoza in regres za letni dopust.

V PŠ Ljubno je pouk organiziran v treh oddelkih. 5. razred je samostojni oddelek, 1. in 2. razred sta delna kombinacija prav tako tudi 3. in 4. razred. Za delno kombinacijo v 1. in 2. razredu in delno kombinacijo v 3. in 4. razredu vlagamo vlogo za soglasje k sistematizaciji delovnega mesta učitelja, v deležu 0,69 in deležu 0,71. V oddelka delne kombinacije je vpisanih (1. in 2. razred 5+4 = 9 učencev, 3. in 4. razred 11+ 4 = 15 učencev). Pouk delne kombinacije bosta predvidoma izvajala po dva učitelja. V kombiniranih oddelkih poteka delna kombinacija tako, da se predmeti slovenščina, matematika, spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, angleščina in družba poučujejo ločeno. Ločeno poučevanje je zaradi tega, ker se pri predmetih učni načrti razlikujejo, prav tako je razlika v težavnosti. Vzgojni predmeti (likovna umetnost, šport, glasbena umetnost) pa se poučujejo skupaj v kombinaciji.

V PŠ Ljubno kombinacija obsega 15 pedagoških ur za 1. razred in 15, 5 ur za 3. razred v šolskem letu 2020/21 in bi se financirala iz občinskega proračuna.

Hišnik opravlja šolske prevoze s šolskim kombijem. Učence vozi: iz Vrbenj, Gorice, Peračice (PŠ Mošnje) in Mlake. Dnevno za vse vožnje porabi 3 ure (eno uro in pol zjutraj in enako ob povratku). Prosimo za financiranje 15 ur za hišnika, da bi se financirala iz občinskega proračuna.

VII.a/4



Tabela 2

DELOVNO MESTO	ŠT.OZ.DELEŽ DELAVCEV	FINANCIRANJE	VREDNOST STROŠKA DELA
1. KUHAR IV	2,9783	tržna dejavnost	51.789
2. ADMINISTRATOR V	0,25	tržna dejavnost	4.403
3. KNJIGOVODJA V	0,25	tržna dejavnost	5.652
SKUPAJ			61.844

S strani MIZŠ je sistematizacija običajno potrjena šele v mesecu novembru za tekoče šolsko leto. Za šolsko leto 2020/2021 je MIZŠ za matično šolo potrdilo sistematizacijo le za 2,0217 delavca, za pripravo malic. Kot smo pojasnili pa omogočamo vse obroke tako na matični šoli kot tudi na podružničnih šolah. Povprečno šola na mesec (izhodišče leto 2019) pripravi cca. 15.070 kosil, 20.712 malic, 280 zajtrkov. Obroke pripravljamo za šolske otroke in otroke iz šole Antona Janše Radovljica. Prav tako se pripravljajo obroki za zaposlene in zunanje naročnike. Na letnem nivoju se pripravi 360.624 obrokov.

Z delovanjem kuhinje je povezano precej administrativnega dela. Vsakodnevno prijavljanje in odjavljanje učencev od kosil, popoldanskih malic in zajtrkov. Konec meseca je potrebno obračunavanje teh obrokov učencem, zaposlenim in zunanjim naročnikom (OŠ Antona Janša, fizične osebe). Zaradi naročil večje količine prehranskih artiklov zapademo pod Javno naročanje velike vrednosti. Za nujno in kvalitetno izvedbo Javnega naročanja je potrebno voditi materialno knjigovodstvo. Pri pregledu materialnega knjigovodstva so revizorji pregledovali ali je v vsakem naročanju dobavitelj obračunal pravilno ceno za točno določeno količino. Vsa omenjena administracija je potrebna tudi za kalkulacije cene obrokov. Povečan obseg dela je pretežni del, ravno zaradi kosil in zajtrkov, ki pa ga sistematizacija MIZŠ ne zajema.

Za nemoteno izvedbo dela v kuhinji in tistega, ki ga opravlja administrator v tajništvu in knjigovodja v računovodstvu Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica, vas na podlagi navedenega prosimo za izdajo soglasja k zaposlitvi Kuharja (IV), za katerega se sredstva zagotovi iz tržne dejavnosti (KUHINJA) in delni zaposlitvi administratorja in knjigovodje.

Računovodja  
Teja Ganzitti Bulovec



Ravnateljica  
Zlata Rejc

*Zlata Rejc*

**POSREDNI PRORAČUNSKI UPORABNIK  
OSNOVNA ŠOLA A.T.LINHARTA  
RADOVLJICA**

Datum: 02.06.2020  
SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

**OBČINA RADOVLJICA**  
Gorenjska cesta 19  
4240 RADOVLJICA

DELOVNO MESTO	ŠT.OZ.DELEŽ DELAVCEV	FINANCIRANJE	VREDNOST STROŠKA DELA
1. KUHAR IV	2,9783	tržna dejavnost	51.789
2. ADMINISTRATOR V	0,2500	tržna dejavnost	4.403
3. KNJIGOVODJA V	0,2500	tržna dejavnost	5.652
SKUPAJ			61.844

Pripravila: Teja Ganzitti Bulovec



Odgovorna oseba: Zlata Rejc





## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

### **Zadeva: SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI F. S. FINŽGARJA LESCE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<b>SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI F. S. FINŽGARJA LESCE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021</b>
---

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalke na seji sodelovale:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Emilija Kavčič, ravnateljica Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce.

#### **PREDLOG SKLEPA:**

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce za šolsko leto 2020/2021, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti, kot sledi:

	Delovno mesto	Delež zaposlitve	Financiranje
1.	hišnik IV	0,50	Občina Radovljica
2.	kuhar IV	1,70	tržna dejavnost-kuhinja
3.	kuharski pomočnik III	1,50	tržna dejavnost-kuhinja
4.	knjigovodja V	0,40	tržna dejavnost-kuhinja



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

**O B R A Z L O Ź I T E V**

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST  
V OSNOVNI ŠOLI F. S. FINŽGARJA LESCE  
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

**1. Zakonska podlaga**

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB in spremembe),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce (DN UO, št. 28/03 in spremembe),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07 in spremembe).

**2. Obrazložitev**

Po določbi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest določa ravnatelj na podlagi normativov in standardov za šolo v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, za vrtce pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s 44. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v pravilniku, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi. V tem primeru si šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi ali iz proračuna lokalne skupnosti ali iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda, ali iz drugih virov.

Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce je posredovala vlogo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest, ki predstavljajo nadstandardni program ali se financirajo iz tržnih dejavnosti.

Občina Radovljica že vrsto let sofinancira delovno mesto hišnika IV. Delovno mesto je vezano na izvajanje 56. člena Zakona o osnovni šoli, saj imajo učenci pravico do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre oz. manj, če gre za nevarno šolsko pot. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Šola za zagotavljanje šolskih prevozov razpolaga s šolskim kombijem.

Delovni mesti kuharja IV in kuharskega pomočnika III sta vezani na pripravo obrokov (kosil za učence), ki predstavlja tržno dejavnost šole, zato se delež tega delovnega mesta financira iz tržne dejavnosti šole.

Delovno mesto knjigovodje V je prav tako vezano na dodatno delo, ki izhaja iz obračuna obrokov, predvsem kosil za učence, katerih priprava predstavlja tržno dejavnost šole.

Podrobne obrazložitve predlagane sistemizacije delovnih mest so podane v vlogi šole.

### 3. Finančne posledice

Iz vloge šole izhaja, da bi bilo za predlagano nadstandardno zaposlitev v šolskem letu 2020/2021 iz proračuna občine potrebno zagotoviti sredstva v višini 8.000,00 EUR.

V proračunu za leto 2020 so zagotovljena sredstva v višini 7.390 EUR in sicer za sofinanciranje 0,50 delovnega mesta hišnika IV. V primeru, da občinski svet poda soglasje k predlagani sistemizaciji, se bodo dodatna potrebna sredstva za leto 2020 zagotavljala s prerazporeditvijo sredstev, za leto 2021 pa bodo sredstva v potrebni višini zagotovljena v proračunu za leto 2021.

Sredstva za ta namen so v proračunu zagotovljena na proračunski postavki 49216 – Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce, konto 413300 – Tekoči transferi v JZ – sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih.

Sredstva za pokrivanje stroškov plače 1,70 delovnega mesta kuharja IV, 1,50 delovnega mesta kuharskega pomočnika III in 0,40 delovnega mesta knjigovodje V šola zagotavlja iz tržne dejavnosti in neposredno ne bremeni občinskega proračuna.

Pripravila:  
Romana Šlibar Pačnik,  
višja svetovalka za družbene dejavnosti



**Tanja Pogačnik l.r.**  
**Vodja Oddelka za družbene dejavnosti**



OBČINA  
RADOVLJICA

Št. zadeva	600-3/2020	Pril.	
Prejeto	28. 05. 2020	Vredn.	

**OSNOVNA ŠOLA F. S. FINŽGARJA LESCE**

Begunjska cesta 7, 4248 Lesce, 04/53 37 600, info@oslesce.si, www.oslesce.si

Lesce, 27. maj 2020

**Občina Radovljica**

**Oddelek za družbene dejavnosti**

Gorenjska cesta 19

4240 Radovljica

**Številka: 100-18/2020/2**

**Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest v  
Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce**

V šolskem letu 2020/2021 prosimo za soglasje k sistemizaciji naslednjih delovnih mest:

Delovno mesto	Delež delovnega mesta	Financiranje	Vrednost stroška dela v EUR
1. hišnik IV.	0,50	Občina Radovljica	8.000,00
2. kuhar IV.	1,7	tržna dejavnost (kuhinja)	31.800,00
3. kuharski pomočnik III.	1,5	tržna dejavnost (kuhinja)	25.000,00
4. knjigovodja V.	0,40	tržna dejavnost (kuhinja)	6.800,00

**Obrazložitev:**

Za potrebe vožnje učencev iz vasi, kjer ni šolskega avtobusa, imamo zaposlenega 50 % hišnika šoferja. Učence vozi na predure na matično šolo iz Studenčic, Hraš, Dvorske vasi, na prvo uro v Podružnično šolo Begunje učence iz Dvorske vasi, Zapuž in Poljč. Ob koncu pouka pa vozi učence iz Begunj v Zapuže in Dvorsko vas ter iz Lesc v Hraše in Studenčice. Prevoze opravlja v času 6:40 do 8:20 in 12:00 do 14:20.

Ministrstvo sistemizira delovno mesto kuharice samo za dopoldansko malico. Za matično šolo in podružnico je to skupaj 1,30 delovnega mesta. Po priporočilih Zavoda za šolstvo (Simčič I., Organizacija šolske prehrane z racionalizacijo stroškov, ZRSS, Ljubljana 1999) je za 400 zajtrkov ali 400 malic ali 400 popoldanskih malic predvideno 1 delovno mesto (d. m.), za 100 kosil 1,5 d. m., 200 kosil pa 2,2 d. m.

	matična šola		podružnična šola	
	število	d. m.	število	d. m.
zajtrk	15	0,0375	10	0,025
malica	400	1	119	0,2975
pop. malica	35	0,0875	10	0,025
kosilo	226	2,486	100	1,5
<b>skupaj d. m.</b>		<b>3,611</b>		<b>1,8475</b>
zaposlenih 2019/20 d. m.		3		1,5
		<b>-0,611</b>		<b>-0,3475</b>

Ministrstvo za šolstvo sistemizira kuharico za potrebe priprave malice. Ker učencem nudimo tudi ostale obroke, potrebujemo večje število zaposlenih v kuhinji (kuharice in kuhinjske pomočnice). Prosimo za soglasje k sistemizaciji 1,7 d. m. kuharja in 1,5 d. m. pomočnika v kuhinji, ki jih bomo financirali iz sredstev tržne dejavnosti.

Kuhinja zahteva veliko administrativnega dela (veliko število dobavnic in računov, preverjanje cen dobavljenih artiklov s cenami v razpisu, reklamacije dobavljenih živil ...). Ker imamo v kuhinji zaposlenega manj kuharskega osebja (na obeh lokacijah), je knjigovodja prevzel tudi del dela z dokumentacijo. Zato prosimo za soglasje 0,4 d. m. knjigovodje, ki ga bomo financirali iz sredstev tržne dejavnosti (kuhinja).

Za nemoteno izvedbo dela v kuhinji in računovodstvu Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce vas na podlagi navedenega prosimo za soglasja k zaposlitvam.

Pripravila

Irena Šarabon

*Šarabon I.*



Ravnateljica

Emilija Kavčič

*[Handwritten signature]*



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

### Zadeva: SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI STANETA ŽAGARJA LIPNICA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

### SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI STANETA ŽAGARJA LIPNICA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalke na seji sodelovale:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Zdenka Varl, ravnateljica Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica.

#### PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica za šolsko leto 2020/2021, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti, kot sledi:

	Delovno mesto	Delež zaposlitve	Financiranje
1.	učitelj razrednega pouka – PŠ Ovsiše – 4. in 5. r.	0,7143	Občina Radovljica
2.	voznik - hišnik IV	0,25	Občina Radovljica
3.	kuhar IV	1,40	tržna dejavnost-kuhinja
4.	računovodja VI	0,08	tržna dejavnost-kuhinja
5.	tajnik VIZ VI	0,08	tržna dejavnost-kuhinja



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN





**OBČINA RADOVLJICA  
OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST  
V OSNOVNI ŠOLI STANETA ŽAGARJA LIPNICA  
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

**1. Zakonska podlaga**

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB in spremembe),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica (DN UO, št. 28/03 in spremembe),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07 in spremembe).

**2. Obrazložitev**

Po določbi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest določa ravnatelj na podlagi normativov in standardov za šolo v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, za vrtce pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s 44. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v pravilniku, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi. V tem primeru si šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi ali iz proračuna lokalne skupnosti ali iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda, ali iz drugih virov.

Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica je podala vlogo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest, ki predstavljajo nadstandardni program ali se financirajo iz tržnih dejavnosti.

Občina Radovljica že vrsto let financira delovno mesto učitelja razrednega pouka v kombiniranem oddelku, ki ga je šola predlagala v sistemizaciji. Zaposlitev učitelja razrednega pouka v kombiniranem oddelku predstavlja nadstandardni oziroma dodatni program, s katerim bi se učencem 4. in 5. razreda Podružnične šole Ovsiške zagotavljala v šolskem letu 2020/21, kljub kombiniranemu oddelku, kvalitetna izvedba pouka.

Šola je podala tudi vlogo za sofinanciranje delovnega mesta voznika – hišnika IV. Delovno mesto je vezano na izvajanje 56. člena Zakona o osnovni šoli, saj imajo učenci pravico do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre oz. manj, če gre za nevarno šolsko pot. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Šola za zagotavljanje šolskih prevozov razpolaga s šolskim kombijem.

Delovno mesto kuharja IV je vezano na pripravo obrokov, ki predstavlja tržno dejavnost šole, zato se delež tega delovnega mesta financira iz tržne dejavnosti šole.

Delovni mesti tajnika VIZ VI in računovodje VI sta prav tako vezani na dodatno delo, ki izhaja iz obračuna obrokov, predvsem kosil za učence, katerih priprava predstavlja tržno dejavnost šole.

Podrobne obrazložitve predlagane sistemizacije delovnih mest so podane v vlogi šole.

### **3. Finančne posledice**

Iz vloge šole izhaja, da bi bilo za predlagani nadstandardni zaposlitvi v šolskem letu 2020/2021 iz proračuna občine potrebno zagotoviti sredstva v višini 28.438,70 EUR.

V proračunu so za leto 2020 z rebalansom zagotovljena sredstva v višini 31.000 EUR in sicer za sofinanciranje 0,7143 delovnega mesta učitelja razrednega pouka v kombiniranem oddelku – 4. in 5. razred ter 0,25 delovnega mesta hišnika. Za leto 2021 bodo sredstva v potrebni višini zagotovljena v proračunu za leto 2021.

Sredstva za ta namen so v proračunu zagotovljena na proračunski postavki 49226 – Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica, konto 413300 – Tekoči transferi v JZ – sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih.

Sredstva za pokrivanje stroškov plače za 0,50 delovnega mesta kuharja IV, 0,05 delovnega mesta kuharja IV, 0,45 delovnega mesta kuharja IV in 0,40 delovnega mesta kuharja IV ter za 0,08 delovnega mesta tajnika VIZ VI in 0,08 delovnega mesta računovodje VI šola zagotavlja iz tržne dejavnosti (kuhinja) in neposredno ne bremeni občinskega proračuna.

Pripravila:  
Romana Šlibar Pačnik,  
višja svetovalka za družbene dejavnosti



**Tanja Pogačnik I.r.**  
**Vodja Oddelka za družbene dejavnosti**

Datum: 02. 06. 2020

OBČINA RADOVLJICA

Gorenjska cesta 19

4240 RADOVLJICA

VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K SISTEMATIZACIJI  
FINANCIRANO IZ LASTNIH SREDSTEV ZA DELOVNA MESTA  
KUHAR IV., RAČUNOVODJA VI. IN TAJNIK VIZ VI.  
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 prosimo za soglasje k sistemizaciji naslednjih delovnih mest:

Delovno mesto	Delež zaposlitve	Št. ur / teden	Financiranje	Vrednost stroška dela
Kuhar IV.	0,50	20 ur	Lastna sredstva	11.222,21
Kuhar IV.	0,05	2 uri	Lastna sredstva	739,52
Kuhar IV.	0,45	18 ur	Lastna sredstva	6.686,53
Kuhar IV.	0,40	16 ur	Lastna sredstva	5.936,87
Računovodja VI.	0,08	3,2 ure	Lastna sredstva	2.110,21
Tajnik VIZ VI.	0,08	3,2 ure	Lastna sredstva	2.176,53
<b>SKUPAJ</b>				<b>28.724,70</b>

Vrednost dela za zaposlene delavce – kuhar IV. v matični kuhinji so izračunani na podlagi dejanskih stroškov. Izhodišče je izračun plač na podlagi trenutnih plačnih razredov. Strošek dela predstavlja osnovna plača z dodatki, prispevki, regresa, prevoz na delo, prehrane na delu in zavarovalne premije.

Na naši šoli imamo iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport sistemizirano delovno mesto kuhar IV. za pripravo šolskih malic v obsegu 0,50. Normativ je 400 malic. Na tem delovnem mestu imamo zaposleno kuharico s polovičnim delovnim časom, polovično pa je invalidsko upokojena. Za kuharje za pripravo zajtrka, kosil, popoldanske malice se financira iz priprave kosil za učence. Za šolsko leto 2020/2021 ocenjujemo, da bomo iz tega naslova potrebovali 1,40 kuharice.

Na podlagi števila predvidenih oddelkov naprošamo tudi delež za delovno mesto računovodja VI. v višini 0,08 in tajnice VIZ VI. v deležu 0,08.

Natančnejši izračun je razviden iz specifikacije.

Prosimo za pisno soglasje na podlagi predvidenih zaposlitev iz lastnih sredstev.

Lep pozdrav!

Priloga: specifikacija

Ravnateljica  
Zdenka Varl, prof.  
*Z. Varl*



Specifikacija:

**KUHAR IV.**

	27. razred	0,50 zaposlitev	september 2020 do avgust 2021
Osnovna plača	1.220,94	610,47	7.325,64
dodatki	100,74	50,37	604,44
prispevki	212,79	106,39	1.276,68
Pok. zav.	30,53	30,53	366,36
prehrana	67,49	67,49	708,64
regres	940,53		940,53
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.632,44</b>		<b>11.222,29</b>

**KUHAR IV.**

	17.razred	0,05 zaposlitev	september 2020 do avgust 2021
Osnovna plača	824,84	41,24	494,91
dodatki	68,05	3,40	40,92
prispevki	143,76	7,19	86,26
Pok. zav.	30,53	1,52	18,32
prevoz	31,52	1,58	16,65
prehrana	67,49	3,37	35,43
<b>Skupaj</b>	<b>1.196,02</b>		<b>692,49</b>
regres	940,53	47,02	47,03
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.136,55</b>		<b>739,52</b>

**KUHAR IV.**

	17.razred	0,45 zaposlitev	september 2020 do avgust 2021
Osnovna plača	824,84	371,18	4.454,14
dodatki	62,61	28,17	338,09
prispevki	142,88	64,30	771,55
Pok. zav.	30,53	13,74	164,86
prevoz	31,52	14,18	170,20
prehrana	67,49	30,37	364,45
<b>Skupaj</b>	<b>1.159,87</b>		<b>6.263,29</b>
regres	940,53	423,24	423,24
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.167,89</b>		<b>6.686,53</b>

**KUHAR IV.**

	17.razred	0,40 zaposlitev	september 2020 do avgust 2021
Osnovna plača	824,84	329,94	3.959,28
dodatki	81,66	32,66	391,97
prispevki	134,79	53,92	646,99
Pok. zav.	30,53	12,21	146,52

prevoz	31,52	12,61	132,40
prehrana	67,49	27,00	283,50
<b>Skupaj</b>	<b>1.170,83</b>		<b>5.560,66</b>
regres	940,53		376,21
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.111,36</b>		<b>5.936,87</b>

#### RAČUNOVODJA VI.

	33. razred	0,08 zaposlitev	september 2020 do avgust 2021
Osnovna plača	1.544,88		1.483,08
dodatki	168,23		161,50
prispevki	275,81		264,77
Pok. zav.	30,53		40,53
prevoz	33,80		28,39
prehrana	67,49		56,69
<b>Skupaj</b>	<b>2.120,74</b>		<b>2.034,97</b>
regres	940,53		75,24
<b>SKUPAJ</b>			<b>2.110,21</b>

#### TAJNIK VIZ VI.

	33. razred	0,08 zaposlitev	september 2020 do avgust 2021
Osnovna plača	1.544,88		1.483,08
dodatki	178,44		171,30
prispevki	277,46		266,36
Pok. zav.	42,22		40,53
prevoz	99,20		83,33
prehrana	67,49		56,69
<b>Skupaj</b>	<b>2.209,69</b>		<b>2.101,29</b>
regres	940,53		75,24
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.150,22</b>		<b>2.176,53</b>

VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K SISTEMATIZACIJI NADSTANDARDNE ZAPOSLOTITVE

ŠOLSKO LETO 2020/2021

SREDSTVA OBČINE RADOVLJICA

- Delovno mesto učitelj v deležu (delna kombinacija) v Osnovni šoli Staneta Žagarja Lipnica. Podružnična šola Ovsiše
- Šofer – hišnik za prevoz šolskih otrok

V šolskem letu 2020/2021 prosimo za soglasje k sistemizaciji naslednjih delovnih mest:

Delovno mesto	Delež zaposlitve	Št. ur na teden	Financiranje	Vrednost
Učitelj	0.7143	15 ur pedagog. ur oz. 25 delovnih ur	Občina Radovljica	23.229,20
Šofer - hišnik	0.25	10 ur	Občina Radovljica	5.209,48
<b>SKUPAJ</b>				<b>28.438,70</b>

Specifikacija:

**1. Učitelj razrednega pouka 0,7143**

	40. razred	0,7143 delež zaposlitve	september 2020 do avgust 2021
Osnovna plača	2.032,98	1.452,15	17.425,89
dodatki	100,63	71,88	862,56
prispevki	343,51	245,37	2.944,43
Pok. zav.	30,35	21,68	260,15
Prevoz	78,80	56,29	501,44
prehrana	70,20	50,14	562,87
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.656,47</b>		
regres	940,58		671,86
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.597,05</b>		<b>23.229,20</b>

## 2. Šofer - Hišnik IV 0,25

	27. razred	0.25	september 2020 do avgust 2021
Osnovna plača	1.220,94	305,23	3.662,82
dodatki	161,16	40,29	483,48
prispevki	185,81	46,45	557,43
Pok. zav.	30,53	7,63	91,59
prevoz	68,20	17,05	179,02
prehrana	67,49	16,87	177,16
<b>Skupaj</b>	<b>1.734,13</b>	<b>437,56</b>	<b>5.151,50</b>
regres	940,58		235,14
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.674,71</b>		<b>5.386,64</b>

Vrednost dela za nadstandardne zaposlene učitelje razrednega pouka in hišnika - šoferja so izračunan na podlagi dejanskih stroškov. Izhodišče so plače po veljavni zakonodaji. Strošek dela predstavlja osnovna plača z dodatki, prispevki, prevoz, prehrana, pok. zavarovanje in delež regresa za letni dopust.

Razlaga:

Vlogo za sistematizacijo deleža nadstandardne zaposlitve v kombiniranem oddelku vlagamo za podružnico Ovsiše. Tako kot v šolskem letu 2019/20, bo tudi v šolskem letu 2020/21 kombiniran samo en oddelek in sicer 4.o/5.o.

V letu 2020/2021 bo pouk na Ovsisah potekal v naslednji organizaciji:

- 1. razred je samostojen oddelek – 11 učencev.
- 2. razred je samostojen oddelek – 14 učencev.
- 3. razred je samostojen oddelek – 13 učencev.
- 4. in 5. razred – kombiniran oddelek z delno kombinacijo, skupaj 20 učencev.  
(4. razred – 11 učencev in 5. razred 9 učencev)

V kombiniranem oddelku 4. in 5. razred bo potekala delna kombinacija, tako, da se predmeti slovenščina, matematika, družba, angleščina, naravoslovje in tehnika poučujejo ločeno. Ločeno poučevanje je zaradi tega, ker se pri predmetih učni načrti razlikujejo, prav tako je razlika v težavnosti. Tudi kvaliteta in pogoji so primerljivi s poučevanjem na matični šoli, kjer ni kombinacije. Vzgojna predmeta (likovna umetnost in glasbena umetnost) pa se poučujejo skupaj v kombinaciji.

Po 27. členu Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ, nam iz MIZŠ v kombiniranem oddelku pripadajo 4 ure tedensko (šport).

Vlogo za soglasje dajemo samo za delno kombinacijo v 4. in 5. razredu, kar je 15 pedagoških ur oz. 0,71 delež delovnega mesta.

Združeno poučevanje (likovna umetnosti in glasbena umetnost) in 4 dodatne ure (šport) nam financira MIZŠ v skladu s Pravilnikom.

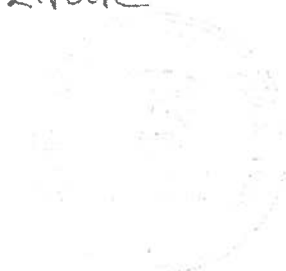
Hišnih –šofer vozi šolske otroke s šolskim kombijem. Prevoz otrok opravlja 2 uri na dan.

Prosimo za pisno soglasje k sistemizaciji za nadstandardni zaposlitvi, ki jih financira Občina Radovljica.

Ravnateljica

Zdenka Varl, prof.

*Z. Varl*







## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

### Zadeva: SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI ANTONA JANŠE RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<b>SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI ANTONA JANŠE RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021</b>
---

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalke na seji sodelovale:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Jelena Horvat, ravnateljica Osnovne šole Antona Janše Radovljica.

#### PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Antona Janše Radovljica za šolsko leto 2020/2021, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti, kot sledi:

	Delovno mesto	Delež zaposlitve	Financiranje
1.	voznik IV	1,4375	Občina Radovljica (0,2661)
2.	logoped / specialni in rehabilitacijski pedagog	0,5	Občina Radovljica (0,3452)
3.	fizioterapevt	0,5	Občina Radovljica (0,3452)
4.	specialni in rehabilitacijski pedagog za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu	glede na izdane odločbe	Občina Radovljica (po trenutnih podatkih 1,1666)
5.	čistilka II	0,14	tržna dejavnost



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST  
V OSNOVNI ŠOLI ANTONA JANŠE RADOVLJICA  
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

**1. Zakonska podlaga**

- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in spremembe),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Janše Radovljica (DN UO, št. 61/06-prečiščeno besedilo in spremembe),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07 in spremembe),
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 41/17).

**2. Obrazložitev**

Po določbi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest določa ravnatelj na podlagi normativov in standardov za šolo v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, za vrtce pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s 44. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v pravilniku, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi. V tem primeru si šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi ali iz proračuna lokalne skupnosti ali iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda, ali iz drugih virov.

Osnovna šola Antona Janše Radovljica je podala vlogo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest, ki predstavljajo nadstandardni program ali se financirajo iz tržnih dejavnosti.

Občina Radovljica že vrsto let financira delovna mesta voznika, logopeda oz. specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in fizioterapevta. Ta delovna mesta predstavljajo nadstandardne oziroma dodatne programe. Leta 2013 je bilo sistemizirano delovno mesto specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom, ki obiskujejo radovljiške vrtce; dodatna strokovna pomoč je otrokom priznana z odločbo Zavoda RS za šolstvo, Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ali z individualnim načrtom pomoči družini po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

Delovno mesto voznika je vezano na izvajanje 56. člena Zakona o osnovni šoli, saj imajo otroci s posebnimi potrebami pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi, v ostalih primerih pa če je njihovo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre oz. manj, če gre za nevarno šolsko pot. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Šola za zagotavljanje šolskih prevozov razpolaga s tremi vozili, in sicer za prevoze otrok iz občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. Občina Radovljica pokriva delež zaposlitve voznika, ki se nanaša na prevoze otrok iz radovljiške občine.

Pri zaposlitvi logopeda oz. specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in fizioterapevta gre za nadstandardni program in zajema izvajanje logopedске oz. specialne in rehabilitacijske službe

otrokom, ki sicer te pomoči nimajo priznane z odločbo o usmeritvi, je pa v praksi opaziti, da za svoj napredek nujno potrebujejo redne obravnave. Stroške zaposlitve na teh delovnih mestih pokrivajo tudi druge občine, in sicer glede na število otrok iz posamezne občine.

V tabeli sklepa je pri delovnih mestih voznika, logopeda in fizioterapevta prikazan predlagan delež zaposlitve delavca na posameznem delovnem mestu, pri financiranju pa delež sofinanciranja, ki odpade na Občino Radovljica. Predlog je oblikovan glede na število učencev iz Občine Radovljica v tekočem šolskem letu in se lahko v novem šolskem letu spremeni.

Delovno mesto specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu je vezano na dogovor med šolo in vrtcem, da predšolskim otrokom, ki jim na podlagi odločbe o usmeritvi ali individualnega načrta pomoči družini po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami pripada dodatna strokovna pomoč, le-to nudijo zaposleni na Osnovni šoli Antona Janše, ki so za to ustrezno usposobljeni. Delež delovnega mesta specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu je vezan na realizacijo odločb o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami in individualnega načrta pomoči družini. Število otrok, ki jim je potrebno zagotoviti to pomoč, se med šolskim letom lahko spreminja, predvsem zaradi izdaje novih odločb. Glede na trenutne podatke bo v šolskem letu 2020/2021 potrebno zagotoviti 1,1666 delavca na tem delovnem mestu.

Delovno mesto čistilke II je vezano na uporabo šolske telovadnice. Šola ima namreč v upravljanju tudi telovadnico, ki v dopoldanskem času služi potrebam šole, v popoldanskem in večernem času (do 22. ure) pa zunanjim uporabnikom. Zunanji uporabniki uporabo telovadnice plačujejo in tako pokrivajo tudi dodatne stroške čiščenja, zato se to delovno mesto financira iz tržne dejavnosti.

Podrobne obrazložitve predlagane sistemizacije delovnih mest so podane v vlogi šole.

### **3. Finančne posledice**

Iz vloge šole izhaja, da bi bilo v šolskem letu 2020/2021 za predlagane nadstandardne zaposlitve voznika, logopeda oz. specialnega in rehabilitacijskega pedagoga ter fizioterapevta potrebno iz proračuna zagotoviti sredstva v višini 14.804,49 EUR ter predlagano zaposlitev specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu v višini 29.343,15.

Za sofinanciranje nadstandardnih zaposlitev na OŠ Antona Janše, in sicer delovnih mest voznika, logopeda oz. specialnega in rehabilitacijskega pedagoga ter fizioterapevta so v proračunu občine za leto 2020 zagotovljena sredstva v višini 16.210 EUR. Sredstva za ta namen so v proračunu zagotovljena na proračunski postavki 49248 – Osnovna šola Antona Janše Radovljica, konto 413300 – Tekoči transferi v JZ – sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih.

Za financiranje delovnega mesta specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za izvajanje dodatne strokovne pomoči v Vrtcu Radovljica so v proračunu za leto 2020 zagotovljena sredstva v višini 26.430,00 EUR. Sredstva za pokrivanje stroškov plače 1,1666 delovnega mesta specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu, po trenutnih podatkih o izdanih odločbah, so predvidena na proračunski postavki 49116 – Vrtec Radovljica, konto 413300 – Tekoči transferi v JZ – sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih in so namenjena pokrivanju dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami (izven cene programa). V primeru, da občinski svet poda soglasje k predlagani sistemizaciji, se bodo dodatna potrebna sredstva za leto 2020 zagotavljala s prerezporeditvijo sredstev, za leto 2021 pa bodo sredstva v potrebni višini zagotovljena v proračunu za leto 2021.

Sredstva za pokrivanje stroškov plače 0,14 delovnega mesta čistilke II šola zagotavlja iz tržne dejavnosti in neposredno ne bremeni občinskega proračuna.

Pripravila:  
Romana Šlibar Pačnik,  
višja svetovalka za družbene dejavnosti



**Tanja Pogačnik I.r.**  
vodja Oddelka za družbene dejavnosti



**OSNOVNA ŠOLA**  
**ANTONA JANŠE RADOVLJICA**  
Kranjska c. 27 a, 4240 Radovljica  
tel.: 04 537 49 10, fax: 04 537 49 19  
E-mail: projekt.oskraj@guest.arnes.si

Datum: 4. 6. 2020

Štev. dopisa: Z6921/120

**OBČINA RADOVLJICA**  
GORENSJKA CESTA 19  
4240 RADOVLJICA

### Vloga: **Soglasje k sistemizaciji delovnih mest**

Občina Radovljica financira delovna mesta voznika, logopeda, fizioterapevta, specialnega in rehabilitacijskega pedagoga ter čistilko. Delovna mesta predstavljajo nadstandardne oziroma dodatne programe ter stroške iz najemnin.

Osnovna šola Antona Janše Radovljica občinskemu svetu predlaga obravnavo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest.

#### **Obrazložitev:**

**Voznik – prevozi:** Delovno mesto voznika je vezano na izvajanje 56. člena Zakona o osnovni šoli, saj imajo otroci s posebnimi potrebami pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Šola za zagotavljanje šolskih prevozov razpolaga s tremi kombiji za prevoze otrok iz občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. Predlagani delež DM zaposlitve voznika se nanaša na prevoze otrok iz radovljiške občine. Izračun stroškov temelji na podlagi prevoženih kilometrov in delovnega časa voznika. Lokalna skupnost pokriva tudi stroške voznih kart za učence vključenih v podaljšano bivanje. Predvidoma bo število otrok podobno preteklemu letu, razporeditve po številu iz posameznih občin drugačno.

**Logoped:** zajema izvajanje logopedskih obravnav. Delovno mesto sofinancirajo občine Bled, Bohinj, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Škofja Loka, Tržič, MO Kranj, Cerklje in Žirovnica in sicer glede na število otrok iz posamezne občine ob začetku šolskega leta. Razlika stroška v primerjavi s preteklim letom se lahko spreminja glede na večje število otrok v zavodu.

**Fizioterapevt/nevrofizioterapevt::** gibalni razvoj otrok z razvojnimi motnjami je potrebno začeti zgodaj diagnosticirati in obravnavati, zelo pomembna pa je stalna obravnavna in terapije. Delo izvaja strokovnjak ustrezne strokovnosti iz razvojne ambulante, ki se je tam tudi strokovno izpopolnil z dodatnimi specialističnimi znanji. Fizioterapevt, zaposlen v šoli, zagotavlja otrokom konstantno pomoč pri razvoju gibalnega aparata, pri sanaciji poškodb, okvar in operativnih posegov, pri sanaciji nepravilnega fizičnega razvoja, intenzivnih vajah, spremljanju drže, učenja otrok samostojnega gibanja.

V šoli je trenutno 5 otrok s težjo in težko gibalno oviranostjo, več je z zmerno gibalno oviranostjo in vrsta otrok z težavami pri gibanju splošno, s slabo držo, ki se pri nekaterih konstantno slabša.

**Zaposlitev fizioterapevta s proračunom sofinancirajo** občine Bled, Bohinj, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Škofja Loka, Tržič. MO Kranj, Cerklje in Žirovnica.

**Specialni in rehabilitacijski pedagog za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu** predšolskim otrokom, ki jim na podlagi odločbe o usmeritvi pripada dodatna strokovna pomoč. Izvajanje dela je dogovorjeno s pogodbo med šolo in vrtcem, pomoč nudijo zaposleni na Osnovni šoli Antona Janše. Po dogovoru se zahtevek izstavi Občini Radovljica.

**Čistilka II:** delež DM v višini 5,60 ur na teden se financira iz sredstev najemnin in je vezan na čiščenje šolske telovadnice, ki jo dajemo v najem zunanjim uporabnikom.

DELOVNO MESTO	zaposlitev	delež DM Obč. Rad.	število ur/teden	Stroški 2020
VOZNIK IV	1,4375	0,2661	11,00 ur	5.314,13
LOGOPED/SRP občine skupno 0,5 DM	0,5	0,3452	5,00 ped. ur	5.112,43
FIZIOTERAPEVT	0,5	0,3452		4.377,93
SPECIALNI IN REHABILITACIJSKI 31 PR PEDAGOG – DSP VRTEC RADOVLJICA	glede na izdane odločbe	1,1666	31,00 ped. ur	29.343,15
<b>Skupaj</b>				<b>44.147.64</b>
ČISTILKA II (iz sredstev najemnin)	0,14	0,14	5,60 ur	2.850,00

#### Finančne posledice

Izhodišče za preračun deleža zaposlitev in stroškov je stanje ob zaključku šolskega leta 2019/20.

Sredstva za pokrivanje stroškov plače 0,14 delovnega mesta čistilke II neposredno ne bremeni občinskega proračuna.

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih nadstandardnega programa za delovna mesta voznik, logoped, fizioterapevt, specialni in rehabilitacijski pedagog za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu, se namensko financira iz sprejetega proračuna občine Radovljica.

Lep pozdrav,



*Horvat*

Jelena Horvat  
ravnateljica



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

### Zadeva: SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V GLASBENI ŠOLI RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<b>SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V GLASBENI ŠOLI RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021</b>
---

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Marko Možina, ravnatelj Glasbene šole Radovljica.

#### PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Glasbene šole Radovljica za šolsko leto 2020/2021, ki se financirajo iz sredstev tržne dejavnosti, kot sledi:

	Delovno mesto	Delež zaposlitve	Financiranje
1.	učiteljica plesa	0,50	tržna dejavnost
2.	učitelj violine	0,20	tržna dejavnost



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V GLASBENI ŠOLI  
RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

**1. Zakonska podlaga**

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in spremembe),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radovljica (UVG, št. 6/97 in spremembe),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole (Ur. l. RS, št. 76/08 in spremembe).

**2. Obrazložitev**

Po določbi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest določa ravnatelj na podlagi normativov in standardov za šolo v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, za vrtce pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s 19. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v pravilniku, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi. V tem primeru si šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi ali iz proračuna lokalne skupnosti ali iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda, ali iz drugih virov.

Glasbena šola Radovljica je posredovala vlogo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest, ki se financirajo iz tržnih dejavnosti, in sicer za 0,50 delovnega mesta učiteljice plesa in 0,20 delovnega mesta učitelja violine.

Podrobne obrazložitve predlagane sistemizacije delovnih mest so podane v vlogi šole.

**3. Finančne posledice**

Sredstva za pokrivanje stroškov plače 0,50 delovnega mesta učiteljice plesa in 0,20 delovnega mesta učitelja violine šola zagotavlja iz tržne dejavnosti in neposredno ne bremeni občinskega proračuna.

Pripravila:  
Romana Šlibar Pačnik,  
višja svetovalka za družbene dejavnosti



**Tanja Pogačnik l.r.**  
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti

Št. zadeve

Prejeto: - 1. 06. 2020

Uporab

Pril

Vredn.

Glasbena šola



Radovljica

Linhartov trg 1, 4240 Radovljica, Telefon: 04 537 28 00, 04 537 28 01 E-mail: info@gs-radovljica.si

OBČINA RADOVLJICA

Gorenjska cesta 19

4240 RADOVLJICA

**ZADEVA:** Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest v Glasbeni šoli Radovljica za šolsko leto 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 namerava Glasbena šola Radovljica nadaljevati s poukom plesne pripravnice, ki je bil že v preteklih treh šolskih letih opredeljen kot nadstandardni pouk. Pouk je le delno sistemiziran in financiran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Tudi v novem šolskem letu se bo pouk izvajal v plesni dvorani (desno od baročne dvorane) v Graščini.

Za pouk plesne pripravnice in baleta bi še naprej zaposlili plesno učiteljico za krajši delovni čas.

V šolskem letu 2020/2021 bo Glasbena šola Radovljica nadaljevala s programom modul Avsenikova glasba. Nadstandardni pouk po programu glasba in modulu Avsenikova glasba bomo izvajali za instrument violina.

Pri izračunu stroškov dela je upoštevan plačni razred, ki je predpisan za posamezna delovna mesta in ocenjeni stroški prevoza in prehrane, za deset mesecev.

Izračun stroškov:

DELOVNO MESTO	DELEŽ ZAPOSLOTITVE	VRSTA FINANCIRANJA	STROŠEK DELA
Učiteljica plesa	50 %	Tržna dejavnost	11.315 EUR
Učitelj violine	20 %	Tržna dejavnosti	4.590 EUR
		SKUPAJ:	15.905 EUR

Radovljica, 24.5. 2019

Pripravila:

Jacinta Žmitek



Ravnatelj Glasbene šole Radovljica

Marko Možina





## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 7.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: SKLEP O IZSTOPU OBČINE RADOVLJICA IZ KONZORCIJA CERO  
- GORENJSKA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p align="center"><b>SKLEP O IZSTOPU OBČINE RADOVLJICA IZ KONZORCIJA CERO - GORENJSKA</b></p>
---

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:  
- Rado Pintar, vodja Referata za infrastrukturo.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Radovljica sprejme sklep o izstopu Občine Radovljica iz konzorcija CERO – Gorenjska.**



**Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 7.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**SKLEP O IZSTOPU OBČINE RADOVLJICA IZ KONZORCIJA CERO -  
GORENJSKA**

**1. Zakonska podlaga**

17. člen Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14).

**2. Obrazložitev**

Pobudnica za podpis pogodbe za ustanovitev konzorcija CERO je bila Občina Radovljica, ki je bila ob podpisu tudi vodilna članica. Glede na deleže posameznih občin je vodenje kasneje prevzela Mestna občina Kranj, v letu 2011 pa Občina Jesenice. Za potrebe delovanja je bil ustanovljen proračunski sklad CERO, katerega finančno poslovanje je od Mestne občine Kranj kot vodilna članica prevzela Občina Jesenice.

Konzorcionalna pogodba, ki jo je sklenilo 16 gorenjskih občin, je bila podpisana dne 6.2.1996, z namenom, da se na območju Gorenjske vzpostavi enoten sistem za ravnanje s komunalnimi odpadki in zagotovi ustanovitev ter obratovanje Centra za ravnanje z odpadki (CERO). S pogodbo so bila določena medsebojna razmerja, pravice in obveznosti, ki bodo osnova za ustanovitev družbe z omejeno odgovornostjo, takoj ko bo določena lokacija CERO.

Konzorcionalna pogodba definira skupni interes pri vzpostavljanju enotnega sistema za ravnanje s komunalnimi odpadki ter določa medsebojna razmerja, pravice in obveznosti članic konzorcija. V pogodbi je opredeljeno poslovanje konzorcija do pridobitve lokacije za center za ravnanje z odpadki. Poslovanje vodi poslovni odbor konzorcija, ki ga vodi tako imenovana vodilna članica konzorcija. Na to funkcijo je bila imenovana Občina Radovljica, ki je dala tudi pobudo za ustanovitev konzorcija. O strokovno - tehničnih in prostorskih nalogah odloča projektni svet, katerega člane imenuje poslovni odbor.

V letih 1996 - 2000 je bil pripravljen koncept gospodarjenja z odpadki v okviru Gorenjske regije. Prikazane so bile trenutne razmere pri gospodarjenju z odpadki (vrste odpadkov, količine, sestava), razvoj količin do leta 2002, ukrepi za preprečevanje nastajanja odpadkov, njihova reciklaža in potreba po napravah za gospodarjenje z odpadki. Opravljeno je bilo evidentiranje obstoječih odlagališč ter izbor najprimernejše lokacije za CERO. Izbor je bil izveden po prostorski prospekcijski, kjer so bila upoštevana priporočila Ministrstva za okolje in prostor in poslovnega odbora konzorcija CERO. Vse potencialne lokacije so bile obdelane po večkriterijski analizi s presojami vplivov na okolje. Pri izboru in potrditvi lokacije se je poslovni odbor že srečal z odklonilnim odnosom in nezaupanjem prebivalstva do vseh objektov za ravnanje z odpadki.

V letih obstoja Konzorcija CERO je na področju ravnanja z odpadki prišlo do številnih sprememb, pojavila so se nova dejstva in okoliščine. Zakonodaja se je spreminjala in posledično tudi strateški dokumenti. Ena izmed ključnih sprememb je bila tudi, da se v državnih strateških dokumentih posamezne občine ne uvršča več v določen center.

Lokacija CERO tako v vsem času ni bila določena in s tem ni bil izpolnjen pogoj za ustanovitev družbe z omejeno odgovornostjo s strani članic Konzorcija CERO. Tako kljub večletnim prizadevanjem nadaljnji postopki za izgradnjo regijskega projekta CERO niso bili zagotovljeni. Iz Konzorcija CERO so že izstopile Mestna občina Kranj in Občina Cerklje na Gorenjskem, Občina Domžale, Občina Moravče in Občina Trzin na podlagi sklepa št. 375/44 sprejetega na 44. seji Poslovnega odbora dne 25.5.2011. Izstop Občine Žiri je bil potrjen na podlagi sklepa št. 379/45, sprejetega na zadnji 45. seji Poslovnega odbora dne 25.10.2011.

Pristojnost Poslovnega odbora Konzorcija CERO je bila tudi odločanje o spremembah konzorcijalne pogodbe in odločanje o pristopu novih članov in izstopu obstoječih oz. prenosih poslovnih deležev. Sklep o izstopu iz Konzorcija CERO so do sedaj sprejele :

- Občina Mengeš dne 15.12.2011,
- Občina Gorenja vas – Poljane dne 1.3.2012,
- Občina Bled dne 15.2.2018

in še nimajo potrditve s strani Poslovnega odbora. Z izstopom Mestne občine Kranj je vodenje Konzorcija CERO od dotodanjega predsednika župana Mohorja Bogataja prevzel njegov namestnik tedanji župan Občine Jesenice Tomaž Tom Mencinger.

Trenutno Konzorcij CERO sestavljajo občine:

zap.št.	Občina	Število glasov	delež
1	Bled	20.000	0,1181
2	Bohinj	6.500	0,0384
3	Gorenja vas Poljane	6.400	0,0378
4	Jesenice	22.620	0,1336
5	Jezerko	700	0,0041
6	Kranjska gora	7.000	0,0413
7	Lukovica	3.600	0,0213
8	Mengeš	5.200	0,0307
9	Naklo	7.400	0,0437
10	Preddvor	2.800	0,0165
11	Radovljica	25.000	0,1476
12	Šenčur	7.760	0,0458
13	Škofja Loka	29.400	0,1736
14	Tržič	15.000	0,0886
15	Železniki	6.600	0,0390
16	Žirovnica	3.380	0,0200
	Skupaj	169.360	1,0000

Delež Občine Bled je skupni delež Občine Bled in Občine Gorje.

**Na 32. sestanku koordinacije županov občin Zgornje Gorenjske, ki je potekal 14.12.2017, so župani v razpravi pri točki 4: »Izstop iz konzorcija CERO« ugotovili, da potrebe po konzorciju CERO ni več, saj CERO ne opravlja naloge, zaradi katere je bil ustanovljen. Posledično je bil sprejet sklep, da občine izvedejo postopke za izstop iz konzorcija CERO.**

Zakon o varstvu okolja v prvem odstavku 149. člena določa obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja in med njimi:

- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Občina Jesenice ima gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov urejeni na odlagališču Mala Mežakla, kjer je zgrajen Center za ravnanje z odpadki - CERO Mala Mežakla. CERO Mala Mežakla sestavljajo vsi objekti in naprave, namenjeni za izvajanje obeh občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki. CERO Mala Mežakla ima pridobljena vsa ustrezna upravna dovoljenja s področja graditve objektov. Najemnik v delu odlagališča Mala Mežakla je javno komunalno podjetje JEKO, d.o.o., Jesenice, ki je v lasti občin Jesenice in Žirovnica oziroma v 100% javni lasti, samo odlagališče pa je v lasti občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica. Obdelavo mešanih komunalnih odpadkov na tej lokaciji izvaja družba Ekogor d.o.o.. Komunala Radovljica d.o.o. ima za opravljanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov sklenjene ustrezne pogodbe.

Glede na navedeno predlagamo, da se sprejme predlagani sklep o izstopu in izvede še vse ostale potrebne formalne postopke za izstop iz konzorcija.

V skladu s Poslovníkom poslovnega odbora Konzorcija CERO o izstopu iz Konzorcija CERO odloča poslovni odbor. Glede na navedeno je za izstop posameznega družbenika iz Konzorcija CERO potrebno pridobiti še sklep Poslovnega odbora konzorcija CERO. Občina Radovljica enostransko poda predlog za izstop na podlagi ustreznega sklepa občinskega sveta.

### 3. Finančne posledice

V proračunskem skladu CERO so zbrana sredstva iz naslova prihodkov članarin konzorcija. Trenutna vsota članarin (ki se po deležih vrača članicam konzorcija) znaša 39.937,22 EUR. Občini Radovljica po izstopu iz Konzorcija CERO pripada vračilo vplačanih sredstev (razvidno iz spodnje tabele), skladno z njenim deležem ustreznega dela pravic – t.i. poslovnim deležem, določenim s Poslovníkom poslovnega odbora.

Delež po posameznih članicah:

zap.št.	Občina	Število glasov	delež	sklad CERO
1	Bled	20.000	0,1181	4.716,23
2	Bohinj	6.500	0,0384	1.532,77
3	Gorenja vas Poljane	6.400	0,0378	1.509,19
4	Jesenice	22.620	0,1336	5.334,05
5	Jezersko	700	0,0041	165,07
6	Kranjska gora	7.000	0,0413	1.650,68
7	Lukovica	3.600	0,0213	848,92
8	Mengeš	5.200	0,0307	1.226,22
9	Naklo	7.400	0,0437	1.745,00
10	Preddvor	2.800	0,0165	660,27
<b>11</b>	<b>Radovljica</b>	<b>25.000</b>	<b>0,1476</b>	<b>5.895,28</b>
12	Šenčur	7.760	0,0458	1.829,90
13	Škofja Loka	29.400	0,1736	6.932,85
14	Tržič	15.000	0,0886	3.537,17
15	Železniki	6.600	0,0390	1.556,35
16	Žirovnica	3.380	0,0200	797,04
	Skupaj	169.360	1,0000	39.937,00

Občina Radovljica sicer nima neporavnanih finančnih obveznosti ali odprtih pogodb, ki bi se nanašale na projekt CERO.



**Rado Pintar l.r.**  
**Vodja Referata za infrastrukturo**



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 13.5.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: POROČILO O DELU POLICIJSKE POSTAJE RADOVLJICA ZA LETO 2019**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

### **POROČILO O DELU POLICIJSKE POSTAJE RADOVLJICA ZA LETO 2019**

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Matej Brajnik, komandir Policijske postaje Radovljica,
- Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Radovljica sprejema Poročilo o delu Policijske postaje Radovljica za leto 2019.**



**Ciril Globočnik l.r.**  
**ŽUPAN**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 13.5.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**POROČILO O DELU POLICIJSKE POSTAJE RADOVLJICA ZA LETO 2019**

**1. Zakonska podlaga**

- 35. člen Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Ur. l. RS, št. 15/2013 in spremembe),
- 17. člen Statuta Občine Radovljica (DN UO, 188/14).

**2. Obrazložitev**

Policijske uprave in območne policijske postaje v okviru svojih pristojnosti sodelujejo z organi samoupravnih lokalnih skupnosti na področjih, ki se nanašajo na izboljšanje varnosti v samoupravni lokalni skupnosti. Policijska postaja Radovljica enkrat letno poroča občinskemu svetu o varnostni problematiki na območju občine Radovljica. Poročilo je gradivo priloženo.

**3. Finančne posledice**

Sprejem Poročila o delu Policijske postaje Radovljica za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:  
Manca Tomažin,  
vodja Oddelka za splošne zadeve



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



POLICIJA

Policijska uprava Kranj  
Policijska postaja Radovljica  
Ljubljanska cesta 2, 4240 Radovljica

T: 04 537 78 00  
F: 04 537 78 15  
E: pp\_radovljica.pukr@policija.si  
www.policija.si

Številka: 0101-2/2020/4 (3C693 - 01)  
Datum: 11. 5. 2020

### POROČILO O DELU POLICIJSKE POSTAJE RADOVLJICA ZA LETO 2019

Policijska postaja Radovljica (v nadaljevanju PP Radovljica) je svoje naloge v letu 2019, opravila zelo dobro. Značilnosti dela policijske postaje Radovljica, se v tem letu bistveno ne razlikujejo od stanja v preteklih let.

Odstopanja, ki jih je potrebno izpostaviti so kazniva dejanja, katera se v zadnjih petih letih gibljejo med 702 in 308 zabeleženih kaznivih dejanj. V letu 2019 smo beležili in obravnavali 356 kaznivih dejanj. Posebnost v letu 2019 je večja uspešnost preiskanih kaznivih dejanj in sicer je bilo preiskanih 50,3%. Visok odstotek beleženih kaznivih dejanj predstavljajo premoženjska kazniva dejanja, med katerimi prevladujejo »oskrbovalna kazniva dejanja« oziroma kazniva dejanja tatvine in velike tatvine, kjer je dokazovanje in odkrivanje storilcev le teh, zahtevno in dolgotrajno.

V preiskavah kaznivih dejanj smo ugotovili, da število storilcev, ki so se na območje PP Radovljica pripeljali zgolj zaradi izvrševanja kaznivih dejanj ne zmanjšuje. Zato smo porabili veliko energije pri preiskovanju vlomnih tatvin, predvsem vlomov v stanovanjske hiše in vlomov v druge objekte. Dobršen del kaznivih dejanj predstavljajo tudi tatvine na bencinskih servisih v sklopu avtocestnega križa, ki smo jih uspešno reševali, ki pa zaradi kasnejših odstop oškodovancev od predloga za pregon statistično niso bili upoštevani.

Uspešni smo bili tudi na področju preiskovanja kaznivih dejanj povezanih s prepovedanimi drogami.

Na področju javnega reda in miru so se v letu 2019 razmere izredno umirile. Zaznane kršitve so bile omejene v večini na javne prostore. Izstopajoče je bilo varnostno obremenjeno območje v okviru trgovskega centra v Lescah in počivališči OMV jug in sever, ki pa kljub temu ni konstanto izstopalo kot problematično. Stanje smo ažurno analitično spremljali in prilagajali svoje ukrepe. Problematiki prilagojeno, so se načrtovale in izvajale ustrezne naloge, od konstantnega nadzora lokalov in nekaj poostrenih nadzorov.

Na celotnem območju PP Radovljica so se kot stalnica zvrstile številne tradicionalne prireditve, tudi večje in bolj obiskane, ki so zahtevale načrtovano izvedbo varovanja. Vse prireditve so minile brez hujših kršitev. Zahtevnejše je bilo varovanje praznovanja Velikega Šmarna na Brezjah, katerega se tradicionalno udeleži tudi večje število Romov iz vse Slovenije. Pri vzdrževanju varnosti v tem obdobju so ključne priprave in sodelovanje z drugimi enotami, predvsem iz območij PU Novo mesto in PU Ljubljana.

Enota se je še posebej angažirala na področju družinskega nasilja. Zgledno smo sodelovali s SKP PU Kranj, CSD Radovljica, kjer smo v sklopu delovanja medinstitucionalnega tima konkretno obravnavali posamezne primere.

Pomembno dejstvo je, da se je v zadnjih letih na območju PP Radovljica, podvojilo število nočitev oz. prisotnosti tujih turistov. Povečanje števila prisotnosti ljudi je pomembna spremenljivka pri načrtovanju in izvajanju nalog, ob upoštevanju enakega števila kadra.

Na področju prometne varnosti se je stanje, v primerjavi z letom 2018, rahlo poslabšalo. Obravnavali smo več prometnih nesreč. Izvedli pa smo tudi več ukrepov na področju cestnega prometa. Tudi v tem segmentu je potrebno upoštevati bistveno povečano število vozil in oseb na našem območju, kar zopet vpliva na splošno varnost območja.

Ocenjujemo, da so bile vse naloge opravljene optimalno in učinkovito.

### **Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete**

Kazniva dejanja na PP Radovljica so v zadnjih desetih letih, do leta 2016 naraščala, nato pa se je začel trend polovičnega upada. Leta 2010 smo beležili 391 kaznivih dejanj, nato je trend neenakomerno naraščal, trend malenkostno upadal vse do leta 2017, ko smo beležili 702 kazniva dejanja. V letu 2017 in 2018 je nato trend beleženih kaznivih dejanj padel in sicer smo leta 2017 beležili 308 kaznivih dejanj, leta 2018 pa 319 kaznivih dejanj. Leta 2019 pa smo zabeležili ponovni porast kaznivih dejanj in smo tako obravnavali 356 kaznivih dejanj. Kljub nekoliko več beleženih kaznivih dejanj v zadnjem letu je zaznati trend večje preiskovanosti kaznivih dejanj, ki je v letu 2019 znašal 50,3%. PP Radovljica je samoiniciativno odkrila 16,9% kaznivih dejanj.

Policisti PP Radovljica smo tako v letu 2019 obravnavali 356 kaznivih dejanj, ali 38 kaznivih dejanj več preteklo leto. Na državna tožilstva smo podali 152 kazenskih ovadb, v 29 primerih pa smo podali tudi poročilo v dopolnitev kazenskih ovadb. V letu 2019 je zaznati upad kaznivih dejanj, kjer smo podali kazensko ovadbo s skrajšanim postopkom, saj smo podali 153 tovrstnih kazenskih ovadb, v letu 2018 pa 174. Glede na strukturo prevladujejo moški storilci v 83,2%, glede na starost pa je večina storilcev stara med 35 in 44 let in so v 91,1% državljani R Slovenije. Prav tako struktura oškodovanih oseb kaže, da je 60,8% oškodovancem moškega spola in prevladujejo v starosti med 35 in 54 leti.

Na področju osnovnega pregleda kaznivih dejanj smo obravnavali 301 kaznivih dejanj premoženjske kriminalitete takjo trend beleženih kaznivih dejanj ostaja na podobni ravni zadnji dve leti (leto 2018, 292). Največji delež tovrstne kriminalitete predstavljajo tatvine (72), nato ji sledijo velike tatvine (70), kazniva dejanja s področja prepovedanih drog (41), poškodovanja tuje stvari (25), itd... Raziskanost kaznivih dejanj tatvin znaša 25% in je v porastu za 2 % napram prejšnjega leta, raziskanost kaznivih dejanj velike tatvine znaša 8,6% in je v porastu napram prejšnjih dveh let, ko je bila preiskovanost 1,9% in 6,3%.

Obravnavali smo 22 kaznivih dejanj goljufij, lansko leto 25, preiskovanost teh kaznivih dejanj pa se je iz leta 2018, ko je bila 56% dvignila na 90,9%.

Pri kaznivih dejanjih, ki vsebujejo oblike ogrožanja varnosti beležimo upad, saj smo v lanskem letu obravnavali samo 6 kaznivih dejanj lahke telesne poškodbe in nobenega kaznivega dejanja huda telesna poškodba.

V mladoletniški kriminaliteti beležimo 7 kaznivih dejanj, katerih so bili osumljeni mladoletniki, in sicer največ 3 za kazniva dejanja velike tatvine. Stanje tovrstnih kaznivih dejanj je v upadu napram obdobju zadnjih 5 let.

Na področju kaznivih dejanj prepovedanih drog smo v letu 2019 obravnavali 41 kaznivih dejanj, ki smo jih zaznali z lastno dejavnostjo. Tem trendom bomo sledili še naprej.

Na področju kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otrok beležimo v letu 2019 13 kaznivih dejanj, kar je v primerjalnem obdobju za dnjih petih let, razen leto 2018 na približno enakem nivoju. Tako smo obravnavali 5 kaznivih dejanj nasilje v družini, 5 kaznivih dejanj



zanemarjenjem mladoletne osebe in surovo ravnanje, 2 kaznivi dejanji neplačevanje preživitve in eno kaznivo dejanje odvzem mladoletne osebe.

Policisti PP Radovljica v preteklem letu nismo obravnavali kaznivih dejanj s področja zlorabe prostitucije in trgovine z ljudmi, spolne nedotakljivosti, ter ilegalnih migracij. Pozornost smo posvečali tudi na področju protiteroristične dejavnosti, vendar posebnosti ne beležimo.

Na področju pogrešanih oseb smo v letu 2019 obravnavali 5 pogrešanih oseb, katere so bile najdene. Med iskanimi pogrešanimi osebami je bila ena oseba mladoletna, vse ostale osebe pa so bile polnoletne.

#### **Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja**

V letu 2019 smo obravnavali skupno 111 (158) kršitev po Zakonu o varstvu javnega reda in miru. S spremljanjem problematike smo ugotovili, da so se kršitve pojavljale predvsem v centru urbanih mest (Radovljica in Lesce) in v zasebnih stanovanjskih objektih. Največ kršitev smo obravnavali na javnem kraju (cesta, ulica, trg) 52 (41). Beležimo tudi upad kršitev v stanovanjih in sicer kar za 28%. Še vedno pa bo potrebno vztrajati s preventivnim delom policistov in poudarkom na ozaveščenosti, kam vodijo prepiri znotraj sten. Veliko tudi pripomore dejstvo, da se o družinskem nasilju več govori v javnosti in je na tem področju večja ozaveščenost žrtev in naša ničelna toleranca do nasilja v družini. Kršitev javnega reda in miru v gostinskih objektih, se je v primerjavi z lanskim letom, zelo zmanjšala in sicer smo beležili 16 (46) kršitev, kar pomeni 65% upad. Na območju PP nimamo gostinskega lokala, ki bi konstantno izstopal po kršitvah javnega reda. Nekaj časa je bilo več kršitev v lokalu Šmek, vendar smo stanje z rednimi kontrolami in v sodelovanjem z lastnikom lokala, zaježili. Kontantne prisotnosti vandalizma v letu 2019 nismo zaznali.

V letu 2019 smo obravnavali 190 (222) oziroma za 14% manj kršitev predpisov o javnem redu kot v lanskem letu, opravljenih pa je bilo 195 (231). Ugotovljene kršitve smo na strokovnih posvetih komandirja analizirali in policiste na odpravah na delo opozarjali na možnosti, ki povzročajo konfliktne situacije, da bi se število teh kršitev zmanjšalo.

Pri obravnavanju kršitev drugih predpisov smo obravnavali 17 (11) kršitev določb Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, 10 (6) kršitev določb Zakona o prijavi prebivališča, 2 (2) kršitev določb Zakona o omejevanju porabe alkohola. Poleg tega smo obravnavali tudi 24 (20) kršitev Zakona o zaščiti živali in 4 (2) kršitvi Zakona o orožju.

Veliko pozornosti smo namenili obravnavanju družinskega nasilja, kjer smo celostno pristopili k obravnavi vsakega posameznega primera in zaradi zagotovitve varnosti ogroženih oseb izrekli 5 (1) prepovedi približevanja po Zakonu o nalogah in pooblastilih policije. Sodelovanje s CSD v Radovljici je zelo dobro.

V letu 2019 smo imeli na območju PP Radovljica 108 (122) javnih prireditvev s policijsko prijavo, kar predstavlja upad za 11,5%, glede na lansko leto. Na UE Radovljica je bilo prijavljenih 27 javnih prireditvev. Na prireditvah nismo beležili večjega števila kršitev po ZJRM-1. Enota je večkrat opravila nadzor na večjih prireditvah, kot so Festival čokolade, Pustovanje, Maturantski sprevod, 1. majski kres, Veliki šmaren, Radolški dnevi, Carji cest, ipd..

V letu 2019 smo obravnavali 6 (2) gorskih nesreč. Obravnavali smo 4 (6) samomorov in izvedli 2 (12) iskalni akciji pogrešanih oseb. Obravnavali smo 23 (11) požarov in 2 (3) delovne nesreče. Obravnavali smo 1 (1) nesrečo z zračnim plovilom in nobene (1) nesreče na smučišču. Na našem območju se je zgodil ena nesreča s plovilom na reki Savi (rafting), kjer je oseba izgubila življenje.

#### **Zagotavljanje varnosti cestnega prometa**

V primerjavi s prejšnjim letom smo 2019 obravnavali 1529 (1090) kršitev s področja prometne zakonodaje. Na našem območju se je zgodilo 187 (175) prometnih nesreč. PP Radovljica je obravnavala 163 (148) prometnih nesreč. Enako kot že leto prej, tudi v letu 2019 nismo obravnavali prometne nesreče s smrtnim izidom. Prav tako se na našem območju ni zgodila nobena (2) prometna nesreča s smrtnim izidom. Obravnavali smo 45 (47) prometnih nesreč s telesnimi poškodbami, kar je 4% več. V letu 2019 je bila najpogostejši vzrok prometnih nesreč

premik z vozilom 50 (42), sledi neupoštevanje pravil o prednosti 29 (18), neprilagojena hitrost 28(29) in nepravilna stran oziroma smer vožnje 18 (29). Delež alkoholiziranih povzročiteljev, tako prometnih nesreč z telesno poškodbo kot tudi z materialno škodo, na območju PP Radovljica, je bil v letu 2019 4,29% (6,7%), in je v upadu kar ocenjujemo kot zelo dobro.

V letu 2019 smo odredili 4120 (2925) ali za 40% več preizkusov alkoholiziranosti, 4 (1) smo odredili preizkus z etilometrom, 5 (5) strokovnih pregledov zaradi alkohola in 27 (24) strokovnih pregledov zaradi prepovedanih drog.

Urejanje prometa je postalo vse težje zaradi povečanega števila vozil in pomanjkanja parkirnih mest ter vse pogostejših zastojev na cestah, še zlasti ob dnevnih zgostitvah in predvsem med letno turistično sezono na regionalni cesti št. 0209, Lesce - Bled. Povprečno število vozil na relaciji Lesce – Bled, je v letu 2019 preseglo številko 20.000 vozil. Problem je zaznati zlasti v smeri proti Bledu, ko pride do zastojev, praktično ni mogoče pospešiti prometa, vendar smo to s sodelovanjem med enotami PP Bled, PPP Kranj in PP Radovljica v hitrejšem odzivnem času uspešno reševali. V obratni smeri je rešitev v samem križišču Tio z zapiranjem zanke na semaforju v sodelovanju s postavitvijo ustrezne prometne signalizacije upravljavca ceste. Tako v samem križišču Tio in krožišču Avsenik in tudi po novem urejanje svetlobnih prometnih znakov in nadzornega centra DRSI.

S področja prometa smo izvedli 56 (54) preventivnih aktivnosti. Prav tako sodelujemo s SPV v cestnem prometu, v katerem aktivno sodeluje pomočnik komandirja, ki je tudi član SPV, kjer se je v svetu angažiral s predlogi in strokovno pomočjo.

#### **Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih**

Policijska postaja Radovljica na svojem območju nima zunanje meje, zaradi tega policisti opravljajo naloge s področja mejnih zadev in tujcev v notranjosti. Podatkov, kateri bi kazali na to, da preko tega območja prehajajo ilegalne migracije, ne beležimo. S tega področja smo načrtno opravljali nadzore gradbišč, kjer delajo tujci, predvsem iz republik bivše Jugoslavije. Pri tem nismo beležili sumov kaznivega dejanja kršitev temeljnih pravic delavcev državljanov tujih držav. Opravljamo tudi nadzore prenočišč, kjer prebivajo tujci, kršitev v letu 2019 nismo beležili. V letu 2019 so bile na območju PP Radovljica obravnavane 4 kršitve Zakona o tujcih. Z Upravno enoto Radovljica sodelujemo in imamo letno sestanek na to temo, kjer si izmenjujemo podatke za nadaljnje delo.

#### **Uporaba prisilnih sredstev in pooblastil**

Pridržanih oseb je bilo 18 (23). Po Zakonu o pravilih cestnega prometa smo pridržali 7 (0) oseb. Na podlagi Zakona o nalogah in pooblastilih policije ni bila pridržana nobena oseba (0). Na podlagi ZKP so bile pridržane 3 (6) osebe. Na podlagi Zakona o prekrških po 109/II in 110/II členu pa je bilo pridržanih 8 (17) oseb, kar je bistveno manj kot prejšnje leto.

#### **V skupnost usmerjeno policijsko delo**

V delu preventivnih nalog na področju kriminalitete smo izvedli 13 (13) aktivnosti zlasti med zimsko in poletno turistično sezono, ko smo aktivnosti usmerili k spodbujanju občanov za obveščanje o vseh pojavih, za katere smo tudi že v preteklosti ugotavljali, da negativno vplivajo na kriminaliteto. Iz področja javnega reda smo opravili 51 (32) aktivnosti s tem da smo sodelovali z organizatorji večjih tradicionalnih javnih zbiranj. Na področju športnih prireditev smo delo izvajali v obliki delavnic ter promovirali projekta »Žoga je za igro«.

Na področju cestnega prometa smo izvedli 55 (54) aktivnosti. V času pred spremembami voznih razmer (povečanja prometa, sezone uporabe eno-slednih vozil ipd.), smo javnost seznanjali z nevarnostmi preko lokalnih časopisov in drugih medijev (Radio Triglav, facebook, preko tiskovnega predstavnika PU Kranj).

Matej Brajnik  
komandir policijske postaje  
višji policijski inšpektor III





## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 15.5.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: POROČILO O DELU ZAŠČITE IN REŠEVANJA OBČINE RADOVLJICA V LETU 2019, LETNI PROGRAM DELA VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2020 IN POROČILO O AKTIVNOSTIH, IZVEDENIH ZA PREPREČITEV ŠIRJENJA KORONAVIRUSNE BOLEZNI COVID-19**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**POROČILO O DELU ZAŠČITE IN REŠEVANJA OBČINE RADOVLJICA V LETU 2019, LETNI PROGRAM DELA VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2020 IN POROČILO O AKTIVNOSTIH, IZVEDENIH ZA PREPREČITEV ŠIRJENJA KORONAVIRUSNE BOLEZNI COVID-19**

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Janez Koselj, poveljnik CZ Občine Radovljica,
- Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve.

### **PREDLOG SKLEPOV:**

- 1. Občinski svet Občine Radovljica sprejema Poročilo o delu zaščite in reševanja v letu 2019 in Letni program dela varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Radovljica za leto 2020.**
- 2. Občinski svet Občine Radovljica se seznanja s Poročilom o poteku odziva ob epidemiji COVID-19.**



**Ciril Globočnik l.r.**  
**ŽUPAN**



## OBČINA RADOVLJICA ŠTAB CIVILNE ZAŠČITE

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 11. 5. 2020

### **POROČILO O DELU ZAŠČITE IN REŠEVANJA V OBČINI RADOVLJICA V LETU 2019**

Leto 2019 je bilo na področju zaščite in reševanja med običajnimi, a če gledamo odzive ob nesrečah, je bilo teh nekoliko več. Večinoma so bile nesreče obvladljive s predvidenimi enotami in kratkotrajne, nekaj dogodkov je izpostavljenih v nadaljevanju.

#### **STROKOVNE NALOGE, DELO ŠTABA CZ**

Na področju strokovnih nalog je bila ob rednih nalogah v letu 2019 prednostna naloga področje nesreče na železnici in priprave preventivnih vsebin. Tako je v pripravi delni načrt zaščite in reševanja ob nesreči na železnici za občino Radovljico, ki pa bo zaključen v letu 2020.

Velik del aktivnosti je bil posvečen tudi pripravi programa nabave gasilskih vozil za prihodnje obdobje. Da bo program sprejemljiv in izvedljiv, se najprej usklajuje z gasilskim poveljstvom, pričakujemo, da bo v čim večji meri zajel vse potrebe gasilskih enot glede na merila in specifikke, ki jih imajo posamezne enote oziroma občina kot celota.

Ker že dlje časa ugotavljamo, da je dopoldanski čas kritičen za odziv na vse vrste intervencij, smo pripravili usmeritve za odzive gasilskih enot na te intervencije in jih delno preverili že na vajah. V sklopu optimiziranja postopkov enot bomo s tem nadaljevali tudi v letošnjem letu.

Ažurirali smo posamezne vsebine v dokumentih obveščanja občine Radovljica ter podatke v načrtu aktiviranja gasilskih enot.

#### **INTERVENCIJE**

Leto 2019 je bilo, če gledamo obdobje zadnjih let, bolj aktivno kot pretekla leta, čeprav (vsaj ko gledamo zahtevnejše intervencije) večjih odstopanj vseeno ni. Večja in dolgotrajnejša intervencija je bila intervencija pri požaru v naravi nad Kropo. Časovno je nekaj dlje trajalo le še posredovanje ob poplavih jeseni, ki pa ni bilo zahtevnejše in je bilo lokalno omejeno.

Število dogodkov je sicer precej višje kot minula leta, a je to (predvsem pri gasilcih) v veliki meri tudi zaradi drugačnega beleženja posameznih intervencij na URSZR v novi aplikaciji SPIN. Intervencije, ki so se na primer v minulih letih beležile kot ena, se zdaj ločujejo na več intervencij po posameznih lokacijah.

Kot je že v uvodu omenjeno, je bil lani večji in obsežnejši požar v naravi nad Kropo, kjer so bile aktivirane vse gasilske enote v občini, poleg njih tudi helikopter SV za gašenje iz zraka. Intervencija je trajala 10 ur, skupno je na njej sodelovalo 149 gasilcev z 20 vozili. Požar je nastal na težko dostopnem gozdnem območju med Kropo in Češnjico. Glavna težava je bila oddaljenost od primernih prometnic za gasilska vozila in vetrovno vreme, ki je prispevalo k hitremu širjenju požara. V bližino požara sta lahko prišli le dve manjši gasilski vozili z vodo. Preostala so ostala na cestah, od koder se je večino opreme transportiralo peš, s kmetijsko mehanizacijo in terenskim vozilom.

Intervencija je pokazala, da ob daljšem sušnem obdobju tudi v naši občini lahko pride do obsežnejšega požara, ki lahko zaradi zadostne količine gorljivega materiala in specifične terena ter nedostopnosti povzroči dolgotrajno in zahtevno intervencijo.

Podatki o intervencijah so zajeti v tabelah in grafih v samem poročilu enot, kot običajno pa so največ posredovanj na območju naše občine opravili prostovoljni gasilci, sledi Društvo gorske reševalne službe Radovljica.

Društvo GRS Radovljica je imelo letos rekordno število intervencij, precejšen del jih sicer opravijo tudi zunaj območja naše občine.

Med enotami, ki so lansko leto imele intervencijo v naši občini, je tudi Podvodna reševalna služba Bled – ta je bila aktivirana v juniju, ko se je zgodila nesreča rafting čolna, v kateri je tuja turistka tudi umrla. Tovrstne nesreče so glede na manjšo zahtevnost reke Save manj pogoste, a vseeno se ob velikem številu tovrstnih dejavnosti podobne nesreče lahko dogajajo.

V spodnji tabeli so navedena vsa aktiviranja enot ob nesrečah v naši občini. Pri prostovoljnih gasilskih enotah je nekaj intervencij zabeleženih s strani PGD Bled, preostalo so intervencije lokalnih gasilskih enot. Pri nesrečah v cestnem prometu in nesrečah z nevarnimi snovmi posredujejo tudi poklicne gasilske enote.

<b>ENOTE</b>	<b>AKTIVIRANJ</b>	<b>SODELUJOČIH</b>
gorski reševalci	15	133
kinologi	2	7
prostovoljna teritorialna gasilska društva	244	1.977
poklicne gasilske enote	36	174
potapljači	1	3
skupaj	298	2.294

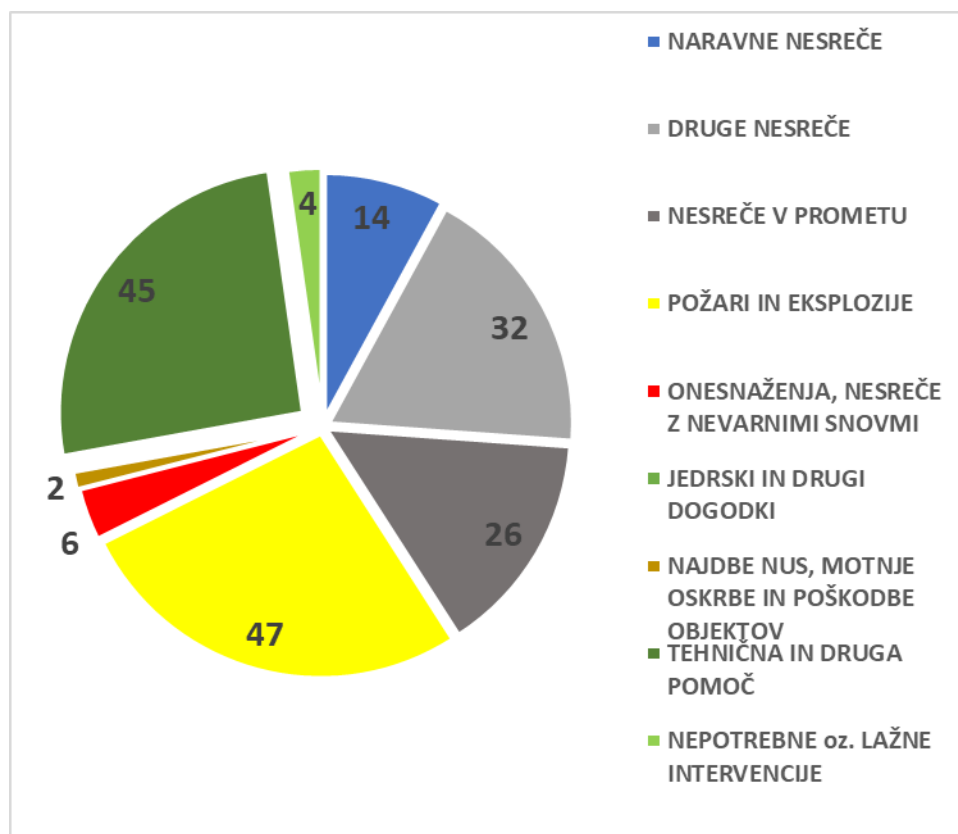
Pregled števila aktiviranj enot v letu 2019 za dogodke na območju občine Radovljica, vir: SPIN.

Ob nesrečah v prometu in nesrečah z nevarnimi snovmi so 36 posredovanj zabeležili poklicni gasilci iz Kranja in z Jesenic, posredovanj je več, kot je bilo dogodkov, saj pri prometnih nesrečah na avtocesti za večino dogodkov poteka dvojno pokrivanje.

<b>POKLICNE GASILSKE ENOTE</b>	<b>ŠTEVILO AKTIVIRANJ</b>
SKUPAJ	36
GARS JESENICE	18
GARS KRANJ	18

Pregled števila intervencij poklicnih gasilskih enot v letu 2019 na območju občine Radovljica, vir: SPIN.

V letu 2019 je glavnina dogodkov vezana na požare, tem sledijo intervencije ob tehnični in drugi pomoči, kamor spadajo odpiranje vrat, dvigal ter manjše tehnične intervencije. Sledijo druge nesreče, kamor so šteta tudi posredovanja prvih posredovalcev, lani so bili aktivirani 11-krat. Pri naravnih nesrečah so predvsem za različne oblike poplavljanja. Lani je tako med drugim veliko preglavic pri poplavljanju povzročal visok nivo podtalnice, ki je bil posledica daljšega deževnega obdobja jeseni.



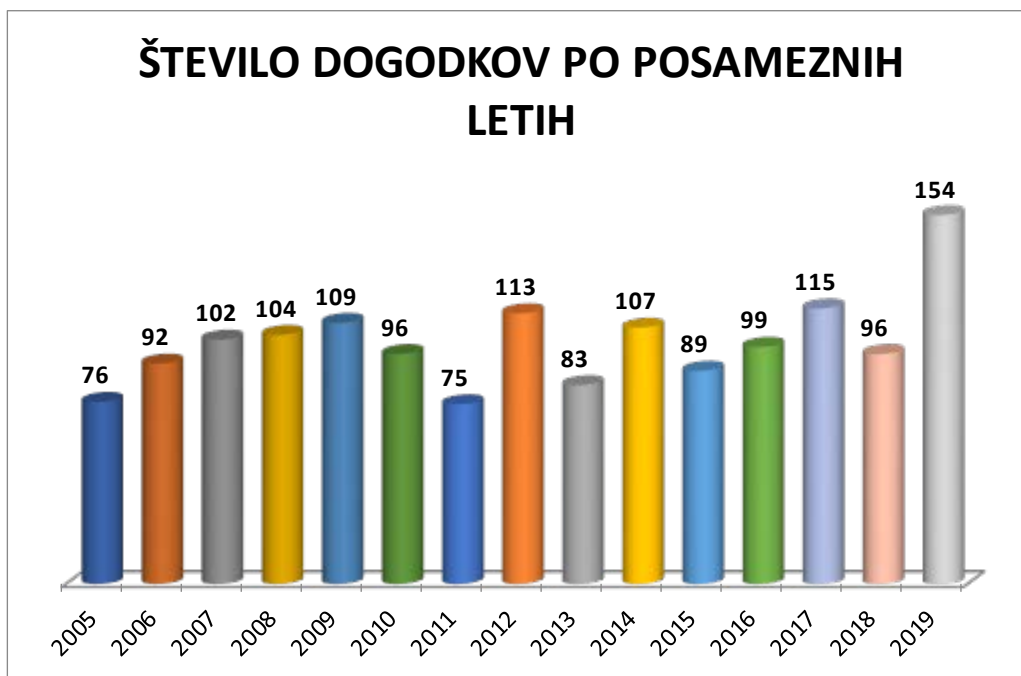
**GRAF 1: DOGODKI V LETU 2019 vir SPIN**

Vrsta in skupina dogodkov	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
NARAVNE NESREČE	7	9	10	11	13	13	9	14	7	30	8	31	10	8	14
DRUGE NESREČE	7	8	16	7	13	14	16	15	18	20	18	13	40	26	32
NESREČE V PROMETU	32	48	47	23	43	36	36	31	37	24	34	25	33	27	26
POŽARI IN EKSPLOZIJE	47	50	51	40	47	41	47	68	44	29	37	31	40	32	47
ONESNAŽENJA, NESREČE Z NEVARNIMI SNOVMI	5	6	7	8	4	4	7	11	3	2	4	3	9	11	6
JEDRSKI IN DRUGI DOGODKI											1				
NAJDBE NUS, MOTNJE OSKRBE IN POŠKODBE OBJEKTOV	2	12	2	9	6	11	8	6	5	9	1	15	21	11	2
TEHNIČNA IN DRUGA POMOČ	23	30	38	43	47	26	20	25	29	38	36	43	34	34	45
NEPOTREBNE oz. LAŽNE INTERVENCIJE															4
<b>Skupno število dogodkov</b>	<b>123</b>	<b>163</b>	<b>171</b>	<b>141</b>	<b>173</b>	<b>145</b>	<b>143</b>	<b>170</b>	<b>143</b>	<b>152</b>	<b>139</b>	<b>161</b>	<b>187</b>	<b>149</b>	<b>176</b>

Pregled dogodkov v občini Radovljica v letih od 2005 do 2019, vir: SPIN.

## PODATKI O INTERVENCIJAH PROSTOVOLJNIH GASILCEV

Večina intervencij je bila realizirana z enotami prvega poziva, glede na naravo intervencij so bile pri posameznih intervencijah aktivirane še dodatne enote. Tako je bilo ob koncu februarja nekaj intervencij pri požarih v naravi, kjer je bilo aktiviranih več enot zaradi zagotovitve zadostnega števila moštva kot tudi gasilnih sredstev in opreme. Po potrebi smo na posameznih dopoldanskih intervencijah izvedli aktiviranje dodatne enote z razlogom zagotovitve zadostnega števila gasilcev na intervenciji.



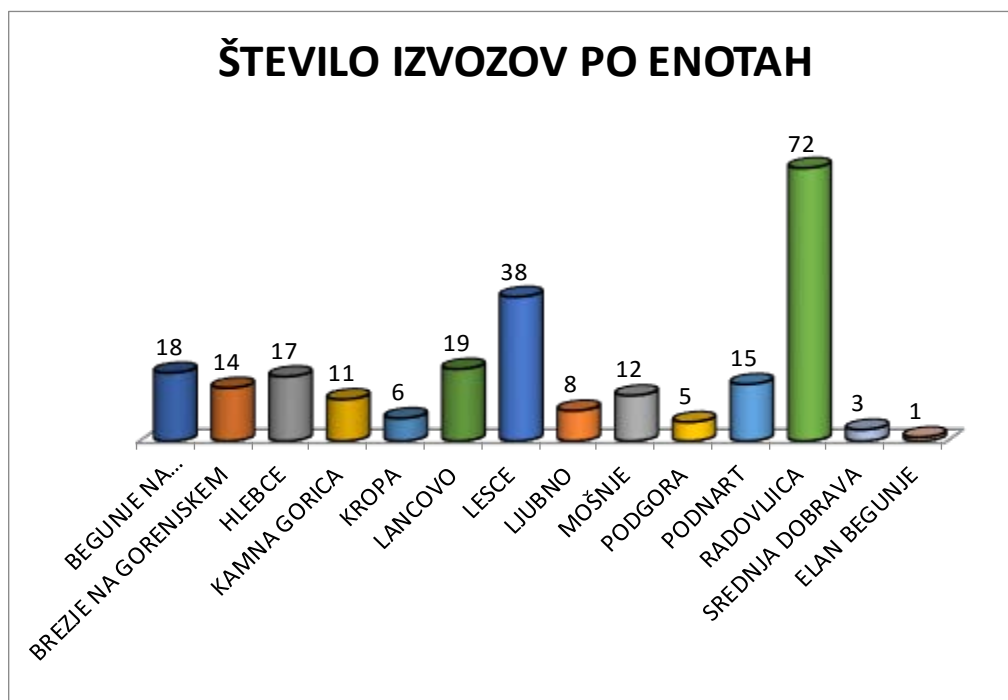
Pregled števila dogodkov po posameznih letih. Podatki iz SPINA – pregled števila intervencij.



Pregled števila izvozov po posameznih letih. Podatki iz SPINA – pregled števila intervencij.

Glede na število izvozov je kot običajno prednjačila osrednja enota PGD Radovljica, ki izvozi tudi na vse večje dogodke na območju celotne občine in ne zgolj v svojem okolišju. Sledi ji PGD Lesce, ki so

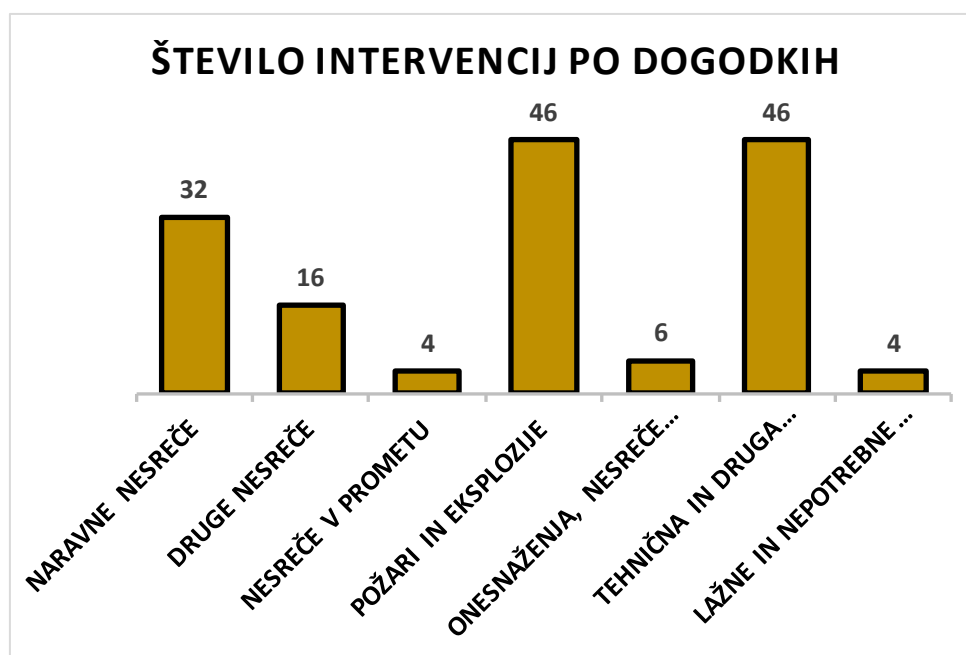
tudi sicer po razvrstitvi enot glede na število prebivalcev in tipu naselja najbližje osrednji enoti. Ker ni bilo večjih intervencij, so imele preostale enote manj izvozov, saj so bile manjkrat klicane zunaj svojega okoliša. Precejšen delež pri posameznih enotah, ki imajo nekaj več intervencij, je tudi beleženje intervencij po lokacijah v novem SPIN-u.



Pregled števila izvozov po enotah. Podatki iz SPINA – pregled števila intervencij.

Povprečni čas izvoza letos ni prikazan, ker podatki v Vulkanu in SPINU ne omogočajo obdelave in prikaza teh podatkov, kot smo jih uspeli prikazati do zdaj. Vseeno lahko zapišemo, da večjih odstopanj od preteklih let na tem področju ni. Treba je opozoriti, da imajo posamezne enote v določenih delih dneva težavo zagotoviti ustrezen izvoz, ker na lokalnem območju nimajo dosegljivih gasilcev, morebitne težave pokrivamo z aktivacijo dodatnih enot.

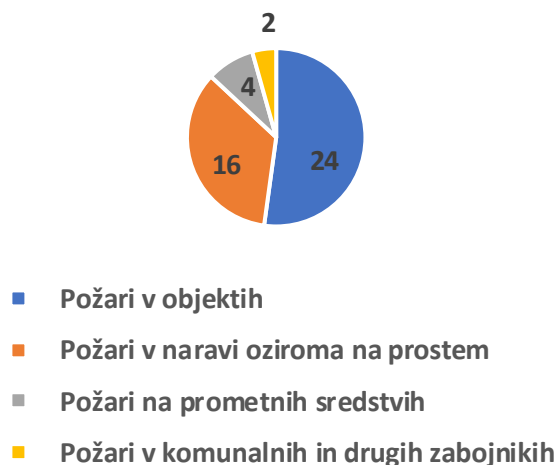
Med intervencijami je bilo največ požarov ter tehnične pomoči in naravnih nesreč, med drugimi nesrečami je največ reševanj obolelih oseb (11).



Številu intervencij po dogodkih. Podatki iz SPINA – pregled števila intervencij.



### POŽARI GLEDE NA VRSTO



Požari glede na vrsto. Podatki iz SPINA – pregled števila intervencij.

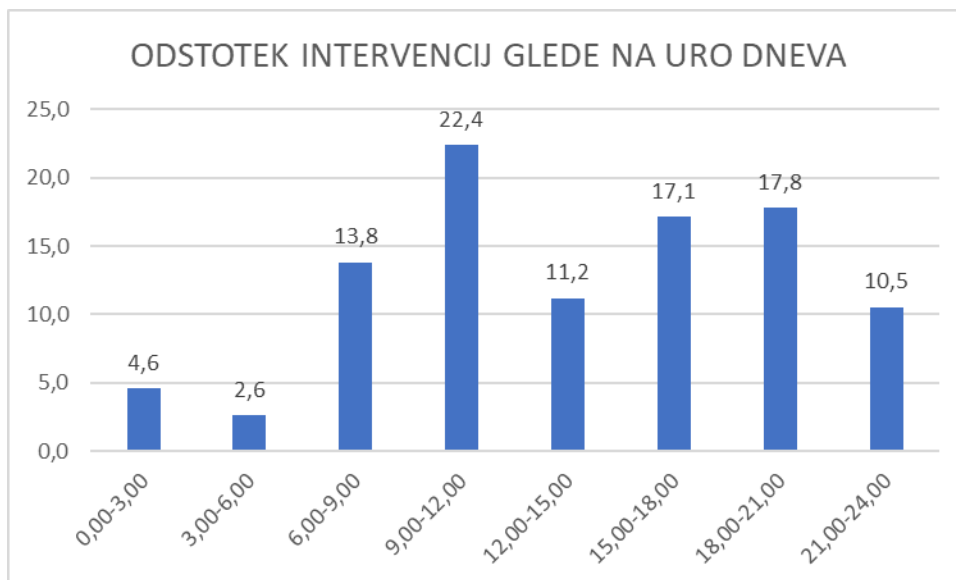
Glede na posamezna obdobja je bil lani najbolj obremenjen november, in sicer zaradi intervencij ob poplavih, februarja kar nekaj dogodkov prispevajo požari v naravi.

Če gledamo pogostost intervencij glede na uro dneva, se te najpogosteje zgodijo med 9. in 12. uro, sledi obdobje, ko se ljudje vrnemo iz služb do večera, najmanj pa jih je v drugi polovici noči.

### ŠTEVILO DOGODKOV PO MESECIH



Število dogodkov po mesecih. Podatki iz SPINA – pregled števila intervencij.

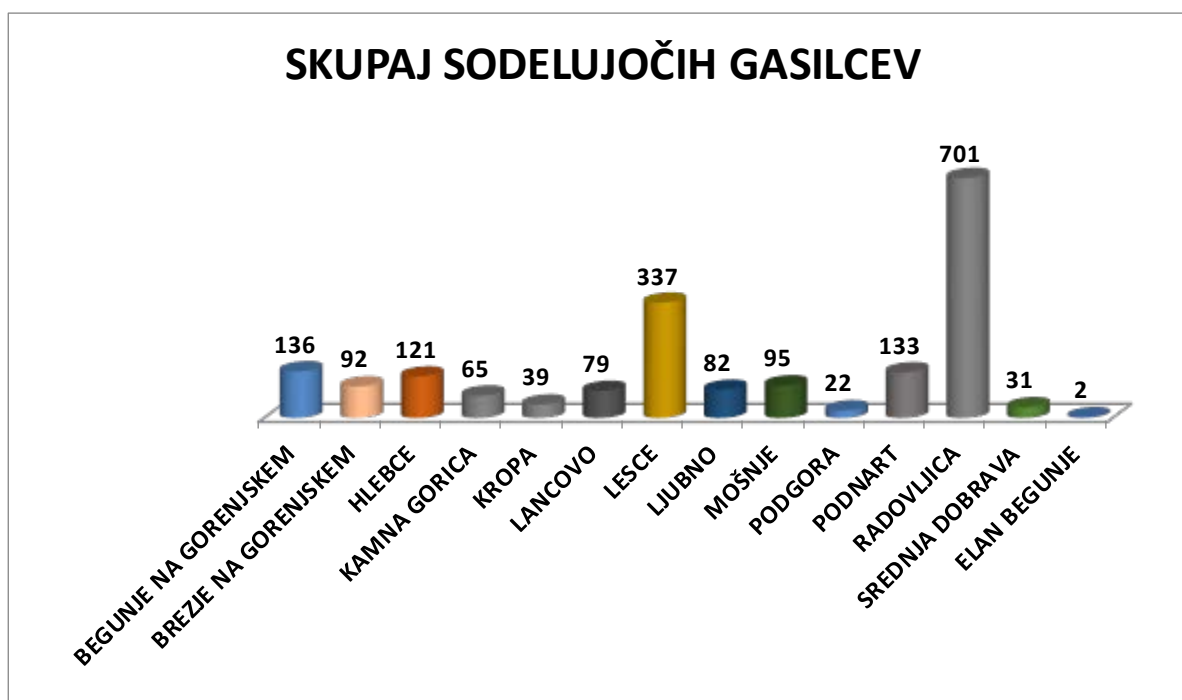


Odstotek intervencij glede na uro dneva: Podatki iz SPINA – pregled števila intervencij.

Skupaj je na vseh intervencijah sodelovalo 1935 gasilcev. Enota je v povprečju zagotovila 7,6 gasilcev, kar je en gasilec več kot leto prej in zadošča glede na aktualen načrt aktiviranja. Precejšnji del tehničnih intervencij se da obvladati s skupino ali zmanjšanim oddelkom, zato pri večini teh intervencij ni težav z moštvom tudi v dopoldanskem času, pri požarih pa je aktiviranih več enot že v osnovi, kar omogoča, da tudi zmanjšane posadke posameznih enot lahko skupaj ustrezno ukrepajo. Ne redko, a kot kaže, bo tako tudi v prihodnje treba v dopoldanskem času moštvo sestavljati iz več enot, da bomo lahko delali optimalno, temu smo v letu 2019 posvetili več pozornosti tudi v sklopu vaj.

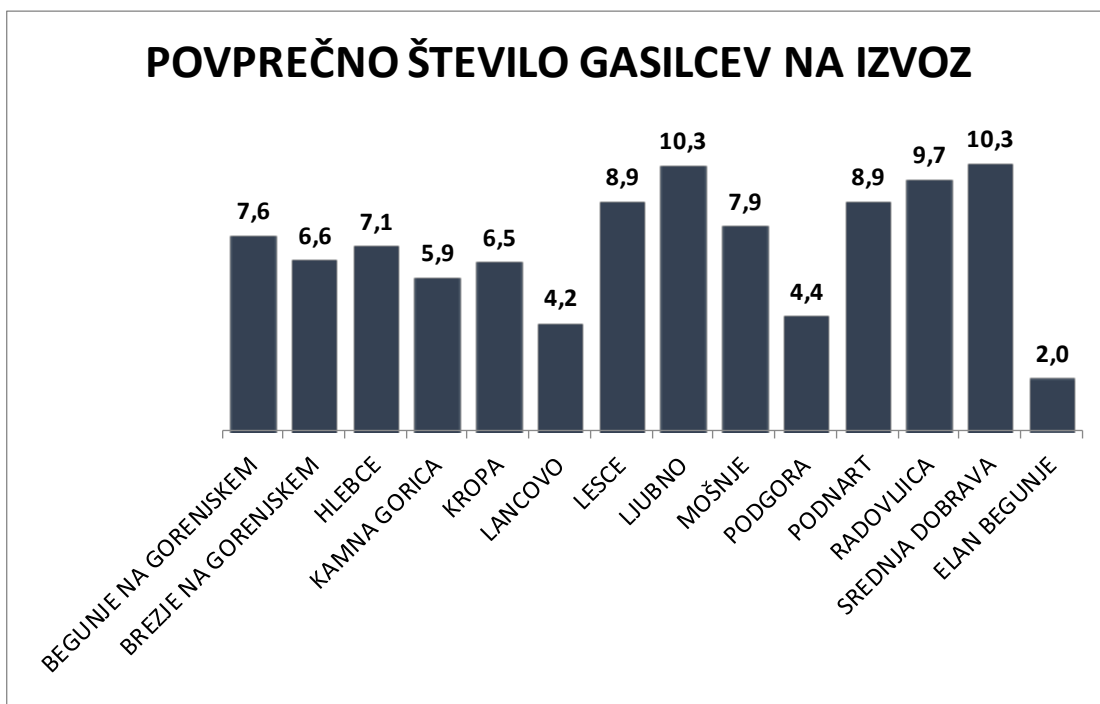
Poudarjam pa, da so podatki o prisotnem številu članov zajeti ob koncu intervencije, da tudi ni nujno, da so vsi člani, ki so se odzvali na intervencijo, dejansko v njej aktivno sodelovali, a je prav, da so zavedeni, saj nam trenutno beleženje podatkov ne omogoča podrobnejšega opredeljevanja odziva gasilcev.

Dejansko število prisotnih ob prvem izvozu je večinoma bistveno manjše od končne številke. Vsekakor velja usmeritev za naprej, da se takoj, ko je jasno, da je dogodek obsežnejši, aktivira dodatne enote, vsaka enota pa mora zagotavljati vsaj minimalni del moštva tudi za izvajanje zahtevnejših nalog na intervencijah.



Pregled vseh sodelujočih gasilcev. Podatki iz SPINA – pregled števila intervencij.

Povprečna prisotnost števila gasilcev na intervenciji kaže tako splošno stanje odzivanja gasilcev na posamezne intervencije kot tudi naravo intervencij, kakršna je bila pri posameznih enotah.

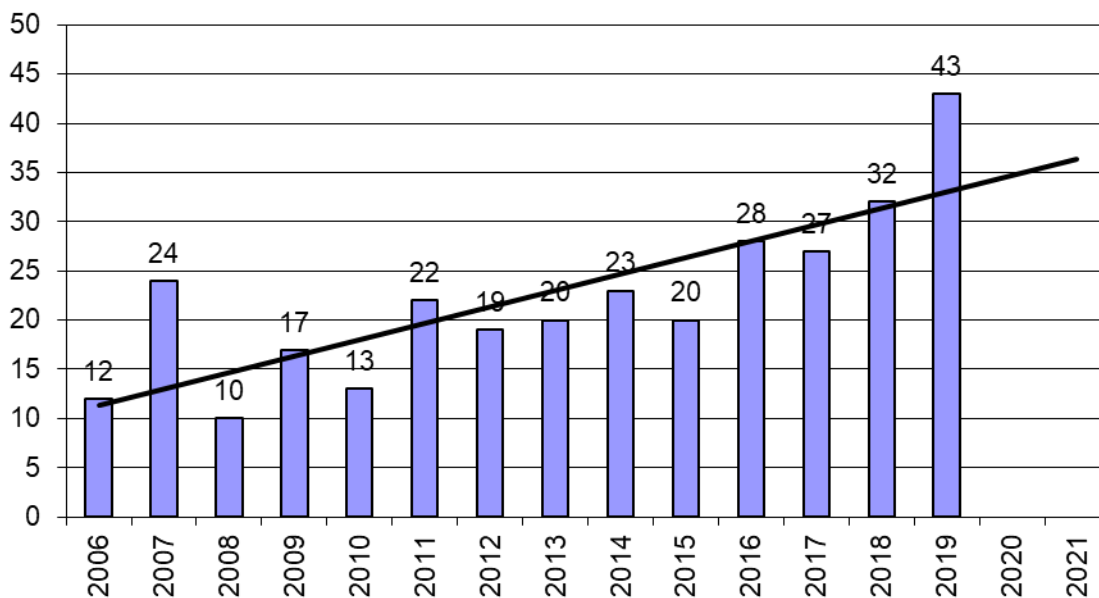


Povprečno število gasilcev na intervenciji. Podatki iz SPINA – pregled števila intervencij.

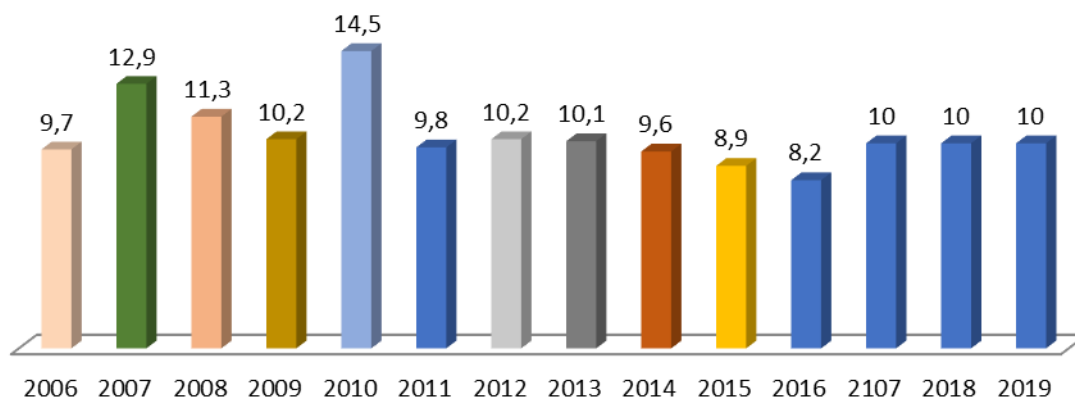
Zbrani podatki so bili zajeti iz uradno dostopnih poročil v programu SPIN in VULKAN in v določenih delih odstopajo od podatkov, ki so jih zbrala društva oziroma se celo razlikujejo po posameznih programih, vendar bistveno ne spremenijo prikaza opravljenega dela na intervencijah.

## PODATKI O INTERVENCIJAH IN DELU DRUŠTVA GRS RADOVLJICA

### Število intervencij 2006-2019



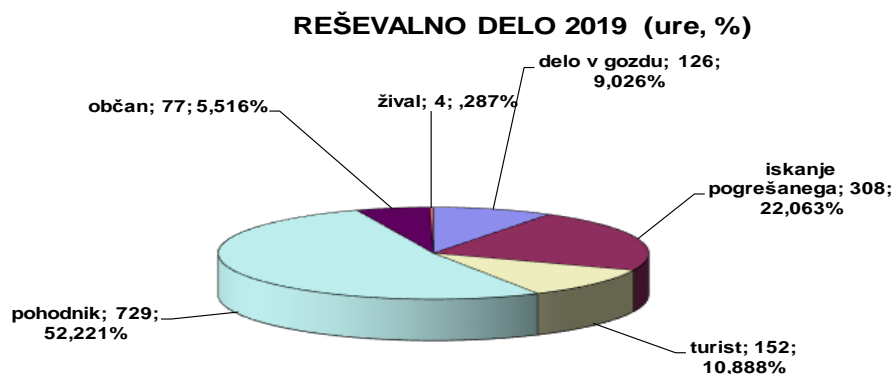
## POVPREČNO ŠTEVILO REŠEVALCEV NA INTERVENCIJO



Skupen pregled podatkov o intervencijah Društva GRS Radovljica.

Glede na pregled vseh intervencij v društvu še vedno zagotavljajo kakovostno število reševalcev na posamezen dogodek, izvoz iz enote pa zagotovijo v času od 8 do 9 min. Prihod do lokacije nesreče je odvisen od njene oddaljenosti ter dostopnosti. V 50 % intervencij je vključen še helikopter, kar ne pomeni, da vzporedno ne teče akcija reševanja tudi na klasičen način. V primeru, da na reševanju ni prisotnega helikopterja, večinoma tudi ni prisotnega zdravnika in tako vse nujne ukrepe prve pomoči opravijo reševalci sami, tudi ko so poškodbe hujše.

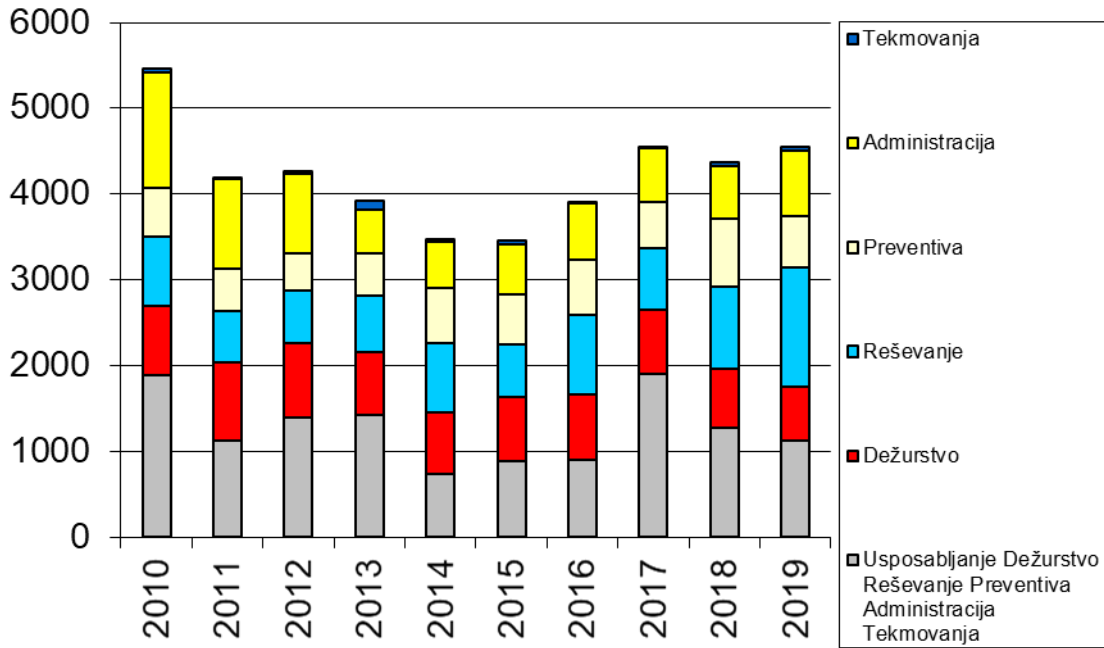
Vse pogosteje se reševalci srečujejo z nesrečami slabo opremljenih turistov, ki so očitno nepoučeni o potrebni opremi, ko se odpravijo na razgledno točko ali ogled znamenitosti na težje dostopnih terenih.



Vrsta reševanja in obseg ur reševanj.

Društvo GRS Radovljica pretežen del svojih aktivnosti nameni usposabljanjem, dežurstvu in intervencijam, preventiva ne zaostaja. V vseh aktivnostih skupaj je dobrih 30 reševalcev opravilo več kot 4.500 ur. Od tega je več kot polovica usposabljanj ter intervencij.

## Primerjava s preteklimi leti



Pregled dela po vrstah aktivnosti Društva GRS Radovljica.

### USPOSABLJANJA V SISTEMU ZRP IN DELO ENOT

Enote, ki so najbolj obremenjene z intervencijami, so tudi najbolj usposobljene in opremljene, saj v pripravljenost vložijo veliko svojega časa, zato so tudi vložena sredstva občine vanje upravičena. Ob večjih nesrečah se tudi pokaže, da je za njihovo obvladovanje resnično treba imeti zgrajen ustrezen sistem, ki se včasih komu zdi preobsežen, a nas večje nesreče vedno znova prepričajo o njegovi ustreznosti.

V letu 2019 je 158 gasilcev opravilo različna usposabljanja oziroma tečaje v različnem obsegu, od tega je 61 gasilcev opravilo osnovni oziroma obnovitveni tečaj za prvega posredovalca, 30 članov GRS je na usposabljanjih opravilo več kot 1100 ur.

Radio klub Lesce ima 16 usposobljenih in od ICZR na lgu licenciranih članov, ki lahko delujejo v radijski mreži ZARE in sočasno radioamaterski. Njihovi člani se redno udeležujejo izobraževanj in organiziranih vaj.

Štirje člani štaba CZ so se udeležili tridnevnega temeljnega usposabljanja članov štaba CZ na lgu. S tem imamo temeljna usposabljanja novih članov štaba opravljena, pridobljena znanja pa so koristna pri izvajanju nalog štaba in splošnem poznavanju zaščite in reševanja. Udeležili smo se tudi dvodnevne študije požara v Kemisu.

Večinoma enote opravljajo usposabljanja na rednih vajah in usposabljanjih, nova znanja pa pridobivajo na posebnih tečajih in usposabljanjih. Za pristop k tem tečajem je pogoj določeno predznanje, prav tako tudi ustrezna zdravniška potrdila – skupaj z nadomestili za odsotnost z dela, kar je precejšnji strošek.

### PRORAČUNSKA SREDSTVA

Sredstva iz proračuna so bila v letu 2019 porabljen skladno z namenom in kot so bila predvidena v proračunu. Sredstva za nakup gasilskih vozil so bila v letu 2019 porabljen za drugi del plačila

gasilskega vozila za PGD Kropa GVC 16/24, približno polovica sredstev pa je bila namenjena začetnemu delu naložbe za gasilsko vozilo GVC 24/50 za PGD Radovljica. Vozilo bo dobavljeno v letošnjem letu, v celoti pa plačano še v letu 2020 ter zadnji del v letu 2021.

Janez Koselj  
Poveljnik CZ občine Radovljica



## OBČINA RADOVLJICA ŠTAB CIVILNE ZAŠČITE

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 11.5.2020

### LETNI PROGRAM DELA VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2020

V letu 2020 je predvidenih več aktivnosti s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerih realizacija pa bo vseeno v veliki meri odvisna od razvoja dogodkov, vezanih na epidemijo COVID-19. Odrejeni ukrepi so v zadnjih dveh mesecih ohromili vse redne aktivnosti na področju zaščite in reševanja, razen intervencij, enako je tudi na področju strokovnih nalog, kjer je prav tako že od konca februarja večina nalog povezana z omenjeno epidemijo. Program dela sicer zajema vse načrtovane naloge, realizacija pa zagotovo ne bo stoodstotna, saj bo težko celoletni program realizirati na primer v jesenskem obdobju.

- Strokovne naloge, predvidena sredstva so zajeta na proračunskih postavkah 40301 in 40201

V letu 2020 bomo na področju strokovnih nalog nadaljevali z načrtovanjem ukrepov za primer železniške nesreče, saj ta naloga v letu 2019 ni bila v celoti uresničena. Ker s strani URSZR niso pristopili k izvedbi vaje železniške nesreče, bomo glede na zmožnosti načrtovali delavnico in usposabljanje na temo železniške nesreče na nivoju občine.

Izkušnje, vezane na delo ob epidemiji, bomo prenesli v prakso pri nadaljnjem delu ter na področju načrtovanja.

Redne naloge na področju strokovnih nalog bodo predvsem:

- stalno spremljanje področja zaščite in reševanja, spreminjanja razmer v občini z vidika varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- ažuriranje ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
- ažuriranje dokumentov obveščanja in aktiviranja za območje občine – ažuriranje podatkov o enotah in njihovih vodilnih oseb,
- spremljanje delovanja enot in pomoč pri njihovem delovanju,
- vodenje in koordiniranje dela enot in služb v sistemu zaščite, reševanja in pomoči,
- seznanjanje ustanov in javnosti z načrtovanimi ukrepi ob morebitnih nesrečah,
- sodelovanje pri projektu Oživimo srce.

- Usposabljanja in aktivnosti štaba CZ, predvidena sredstva so zajeta na proračunski postavki 40201

Pri delu štaba v letu 2020 ne načrtujemo posebnosti. Ker smo v lanskem letu uresničili temeljno usposabljanje članov štaba, je področje temeljnih usposabljanj realizirano.

Dopolnilnih usposabljanj trenutno ne moremo izvajati, zato načrtujemo le interno usposabljanje, preostala usposabljanja pa bomo izvedli glede na razpisana usposabljanja in terminske možnosti.

Osnovna naloga štaba je tudi koordiniranje in vodenje reševalnih nalog v primeru večjih nesreč, kar je naša stalna naloga. Do zdaj nam je večinoma uspevalo pokriti dogodke v občini s sodelovanjem štaba v operativni sestavi glede na vrsto nesreče, po potrebi pa bo štab deloval v polni ali razširjeni sestavi, odvisno od vrste dogodka.

Kot redne naloge štaba so med drugim predvidene:

- seje štaba,
- interno usposabljanje štaba,
- usposabljanje za vodenje intervencij,
- priprava na vaje in preverjanje ustreznosti načrtovanih ukrepov v primeru nesreč,
- delovanje štaba za potrebe večjih intervencij.

➤ Delovanje enot zaščite in reševanja, s katerimi so podpisane pogodbe, predvidena sredstva so zajeta na proračunskih postavkah 40201, 40202, 40301, 40302, 40303, 40304, 40305, 40306, 40307, 40315

Enote v sistemu zaščite in reševanja delujejo po svojih ustaljenih programih, tako se neprestano izvajajo usposabljanja in vaje. Enote medsebojno veliko sodelujejo, člani se spoznavajo na različnih vajah in tudi intervencijah, kar je garancija za dobro opravljanje nalog tudi v prihodnje. Glede na to, da praktično vse dogodke v občini pokrijemo s prostovoljci, smo lahko ponosni, da so pri zagotavljanju odziva na nesreče ter strokovnosti posredovanja profesionalni. Kot pomembnejše naloge vsaj z vidika zagotavljanja finančnih virov ostajajo zagotavljanje osnovnega delovanja ter posodabljanja opreme.

Načrtovane redne aktivnosti so predvsem:

- zagotavljanje rednega delovanja enot, kamor sodijo tudi vsi stroški zavarovanj, usposabljanj, zdravniških pregledov, vzdrževanj opreme in podobno,
- zagotavljanje naložbenih sredstev za opremljanje enot in posodabljanje opreme,
- sodelovanje z enotami in vključevanje v predvidene aktivnosti štaba,
- udeležba na regijskem preverjanju ekip prve pomoči,
- izvajanje vaj in usposabljanj ter drugih nalog po programu enot, skladno z zagotovljenimi sredstvi v proračunu,
- delovanje ob intervencijah, skladno z načrti,
- spremljanje delovanja enot, izboljševanje sistema dela in vključevanja pobud s terena glede na njihovo smiselnost.

Sredstva za izvedbo letnega programa so zajeta v proračunu, namenjenem za področje zaščite in reševanja.

Janez Koselj  
Poveljnik CZ Občine Radovljica





**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠČITE**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 530 50 60, faks: 04 530 50 61, e-naslov: info@gzor.si

Datum: 2.6.2020

**POROČILO O POTEKU ODZIVA OB EPIDEMIJI COVID-19**

**1. UVOD**

Poročilo zajema pregled ukrepanja občinskega štaba CZ, občine in sodelujočih po področjih ter intervencijskih stroškov v obdobju priprav na dogodek v mesecu februarju in v času od razglasitve epidemije 12.3.2020 do njenega preklica z vladnim odlokom, izdanim 14.5.2020, in izvedenih aktivnosti do 2.6.2020.

V poročilu so zbrani podatki, ki so bili zabeleženi na različnih nivojih, morebiti ne zabeleženih podatkov ali podatkov ki nam niso bili posredovani oziroma niso bili zahtevani nismo mogli zajeti v poročilu.

**2. PRIPRAVE NA DOGODEK**

Situacijo ob širjenju COVID-19 smo na občini in štabu CZ spremljali že v mesecu februarju. Do konca februarja posebnih navodil in usmeritev ni bilo. Ocenjeno je bilo, da bo glede na objave in navodila s strani NIJZ in Vlade RS treba predvsem zagotoviti oskrbo oseb v domači karanteni z osnovnimi življenjskimi potrebščinami. Drugih nalog v začetni fazi ni bilo napovedanih in predvidenih.

Glede na navedeno smo v začetku marca že prejeli naročeno manjšo količino razkužil, rokavic, mask in kombinezonov za enkratno uporabo za enote, ki bi opravljale naloge oskrbe. Naročili smo še dodatno zaščitno opremo za izvajanje rednih nalog enot ob posredovanih dodatnih zaščitnih ukrepih za delo na terenu ter za primer izvajanja zahtevnejših nalog (kombinezoni za večkratno uporabo, zaščitna očala, čelade z vizirji, zaščitne maske, zaščitne rokavice).

5. marca je bila sklicana razširjena seja štaba CZ, kjer so bili poleg članov štaba prisotni še župan, direktorica občinske uprave, vodja oddelka za splošne zadeve, vodja oddelka za družbene dejavnosti, direktorica ZD Radovljica in predstavnica OZRK Radovljica.

**Glede na zbrane informacije in usmeritve, ki smo jih 2.3. dobili s strani skupnosti občin, so bili ključni zaključki seje naslednji:**

- obveščanje naj tudi v prihodnje teče preko medijev, tudi mi bomo vključevali informacije s strani države, da najbolje ohranjamo enoten vir informacij in vsebino, če bo treba, bomo dodatna obvestila posredovali vsem gospodinjstvom;
- predstavnica štaba za stike z javnostjo skrbi za objave in usklajuje vsebine s pristojnimi po področjih,
- občina je posredovala podatke, koga se obvešča v primeru potrjene okužbe v občini (kasnejša praksa je sicer pokazala, da to obveščanje ni bilo vzpostavljeno).

Dogovorili smo se, da bomo glede na obseg potreb po oskrbi prebivalcev vključevali v prvi vrsti Rdeči križ, če bo potreb več, bomo oskrbo vršili tudi s pomočjo gasilskih vozil za prevoz moštva.

Glede na potrebe v nadaljevanju se skličejo sestanki v obsegu, kot je potrebno, oziroma komuniciramo na daljavo.

Skušamo pridobiti zaščitna sredstva z lastnimi viri, na splošno je stanje dobavljenosti opreme zelo slabo.

Na seji je bil sprejet tudi sklep glede vprašanja v zvezi z izvedbo mednarodnega tekmovanja v plezanju, ki je bilo poslano na občino: prisotni so bili soglasni, da se organizatorje pisno pozove, da ponovno preverijo nujnost izvedbe prireditve, in usmeri, da se posvetujejo z NIJZ.

13. marca je bila sklicana še ena razširjena seja štaba CZ, na kateri so poleg vabljenih na predhodni seji sodelovali še predstavniki osnovnih šol, vrtcev, lekarne ter javnih zavodov v občini. Seznanili smo se s ključnimi informacijami in problemi po področjih.

#### **DOGOVORI RAZŠIRJENE SEJE, VEZANI NA ZAPRTJE VRTCEV IN ŠOL:**

- ravnatelj naj socialno ogrožene napotijo na Rdeči križ;
- podatke o potrebah po dežurnem varstvu otrok naj šole in vrtci zberejo do 15. marca in posredujejo vodji oddelka za družbene dejavnosti;
- šole in vrtci organizirajo nujno varstvo v skladu s priporočili, podanimi na seji (optimalno število oddelkov, lokacij, zaposlenih);
- štab bo preveril, če lahko pomaga pri zagotovitvi čistil in razkužil;
- izda se priporočilo gostinskim lokalom, igralnici, da omejijo poslovanje.

15. marca je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport z novo okrožnico preklicalo odločitev in varstva otrok ni bilo možno izvajati v obliki, kot je bilo prvotno načrtovano, posebnih potreb po nujnem varstvu pa nismo zaznali.

#### **OSTALO ŠTAB CZ/ OBČINA:**

**Z dnem 13.3.2020 se aktivira občinski štab CZ, za obvladovanje stanja in komunikacijo z različnimi ustanovami se v podporo štabu vključi občinska uprava v obsegu, kot je to sprotno potrebno in se po potrebi okrepi.** Vzpostavi se delovanje štaba, ki bo večinoma deloval po področjih in na daljavo - medsebojna komunikacija po GSM, e-pošti in v nujnih primerih na ožjih sestankih. Opredeljene in razdeljene so bile naloge članov štaba in odgovornih na občini po področjih z jasnimi zadolžitvami posameznikov. Sprejemanje posameznih odločitev se izvaja v ožjih operativnih krogih po področjih. Dnevno se vse sodelujoče seznanja z aktivnostmi.

Pripravi se vzpostavitev INFORMACIJSKE PISARNE na občini za zbiranje in prenos informacij o potrebah občanov in ustanov. Uskladi se zbiranje in prenos informacij, tako da imamo dnevno zbrane informacije, ki jih posredujemo naprej po razdeljenih pristojnostih. Koordinacijo pomoči občanom vodi OZRK Radovljica, kateremu se dnevno posreduje potrebe. Za preverjanje upravičenosti do pomoči se po potrebi vključuje še CSD. Potrjevanje in odobritve stroškov, vezanih na pomoč, se izvaja neposredno na relaciji Rdeči križ - občina.

Še dodatno se preverja možnosti dobave opreme in razpoložljivo opremo takoj nabavi. Uskladili smo tudi način potrjevanja naročila opreme in opredelili ločeno vodenje stroškov, vezanih na epidemijo.

## GLAVNE NALOGE PO PODROČJIH ZA ŠTAB IN OBČINSKO UPRAVO

OBČINSKI ŠTAB CZ	OBČINSKA UPRAVA
VODENJE/KOORDINACIJA	VODENJE/KOORDINACIJA
NAČRTOVANJE	STIKI Z JAVNOSTJO
LOGISTIKA	INFO CENTER
ORGANIZACIJA ENOT	STIKI Z ZAVODI IN DRUŠTVI
PODPORA VODENJU	FINANCE

Ker so v štabu CZ predstavniki ZD Radovljica, Komunale Radovljica in PP Radovljica, je bila njihova glavna naloga izmenjava informacij z njihovih področij ter uskladitev posameznih nalog iz pristojnosti.

### 3. UKREPANJE KLJUČNE AKTIVNOSTI/ SILE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI

#### ŠTAB CZ TER OBČINSKA UPRAVA:

Glede na obseg nalog in vključenost različnih dejavnosti in ustanov je bila odločitev, da v pomoč pri delu štaba vključimo občinsko upravo po posameznih področjih pravilna, kar se je kazalo skozi celotno obdobje, predvsem pa v prvih štirih tednih, ko je bil obseg dela res velik. V prvih štirih tednih se je kot ključno pokazalo tudi to, da so bile pristojnosti odločanja in naloge razpršene, saj je bil velikokrat potreben hiter odziv za odločanje, ki pa je pred tem zahteval preverjanje informacij, uskladitev mnenj in podobno. Da smo lahko naloge uspešno opravili, pa se moramo zahvaliti tudi vsem sodelujočim, ki so na koncu poskrbeli, da so bile naloge, ki so bile zastavljene, tudi realizirane Rdeči križ, krajevne skupnosti, gasilci, prostovoljci, donatorji.

Kot je bilo dogovorjeno, so dnevno potekale izmenjave informacij in dogovori za realizacijo nalog, po dnevnem poročanju regijskemu štabu CZ smo poročilo in delovodnik posredovali tudi vsem v štabu CZ in ključnim sodelujočim. Glede na dogovor o načinu dela štaba so sprotno v operativnem krogu tekla sprejemanja odločitev za realizacijo posameznih nalog ter dodatne razdelitve nalog. Zaradi dolgotrajnosti intervencije in ob zmanjševanju obsega nalog so se naloge med člani razdelile tako, da je bilo možno nadomeščanje in še vedno ažurno odzivanje na morebitne novo izpostavljene probleme.

Beleženje števila sodelujočih je teklo dnevno v dnevnih poročilih in je posebno poglavje poročila. Dnevno je običajno v ključnih aktivnostih sodelovalo od 12 do 20 oseb, ob vikendih običajno manj, ob večjih akcijah pa tudi preko 60 oseb.

Na ta način so se tako predvsem sprejemale odločitve in realizacija nalog za:

- izvajanje odrejenih ukrepov države in občine (npr. omejitve gibanja med občinami, zaprtja igrišč, obvezna uporaba zaščitnih sredstev ipd.),
- zagotavljanje pomoči občanom (zagotovitev paketov s hrano, zagotovitev toplih obrokov, zagotovitev dostave zdravil ipd.),

- nabavo in delitev zaščitnih sredstev (npr. odločanje o nabavi opreme, izdaja opreme, skladno z usmeritvami države, oskrba občanov z zaščitnimi sredstvi, oddajanje in sprejem potreb po zaščitnih sredstvih ipd.),
- izvedba sprotnih nalog, glede na zaznane probleme ali posredovane usmeritve, odločanje o načinu sodelovanja in nudenja pomoči ključnim ustanovam (opozarjanje doma starejših občanov, CUDV na izvajanje in spoštovanje uvedenih ukrepov ipd.).

V okviru ukrepov za preprečevanje širjenja okužb s COVID - 19 je župan sprejel nekatere posebne ukrepe:

- odredbo, s katero je odredil, da od 13.3.2020 do nadaljnjega na Občini Radovljica, Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu občin Radovljica in Naklo ter Režijskem obratu ALC Lesce ni uradnih ur (v obliki osebnih obiskov v upravnih stavbah). Strankam je omogočena komunikacija preko telefona in elektronske ali klasične pošte. Odredba bo v veljavi do predvidoma 18.5.2020, po tem datumu, pa bo delo organizirano pod posebnimi pogoji,
- odredbo o zaprtju gostinskih lokalov od 15.3.2020 od 15. ure dalje,
- odredbo o zaprtju pešpoti od Radovljice do Šobca v delu, ki poteka mimo CUDV Radovljica od 1.4.2020 dalje,
- odredbo o zapori občinske ceste od naselja Lancovo do občinske meje z občino Bled (cesta »Za Savo«) od 8.4.2020 do 30.4.2020.

Ker je bilo z vladnim odlokom prepovedano ponujanje in prodajanje blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji, je župan sprejel tudi odredbo o oprostitvi plačila najemnine za poslovne prostore in javne površine v lasti Občine Radovljica za izvajalce tržne dejavnosti in za društva.

## **KRATEK POVZETEK KLJUČNEGA DOGAJANJA:**

### **13.3. do 16.3.**

Preverili smo, kakšno je stanje v vseh pomembnejših javnih ustanovah, predvsem tudi v Domu dr. Janka Benedika Radovljica in CUDV Radovljica.

Uskladili smo informacije z vrtci za primer nujnega varstva ter pripravili zaščitne maske (kasneje izvedba ni bila potrebna zaradi preklica možnosti nujnega varstva otrok).

Pripravili smo usmeritve za informacijsko pisarno in v nadaljevanju načrt oskrbe prebivalcev.

Razširili smo mrežo prostovoljcev in načrtovali možnosti za druge oblike varstva otrok.

Pripravili smo usmeritve za izvedbo dostave hrane, paketov hrane, zdravil na dom.

16.3. je informacijska pisarna že podala prvo dnevno poročilo o sprejetih klicih, ključnih informacijah ipd., to obveščanje je teklo vse dni delovanja pisarne.

Občina je z dnem 16.3.2020 zaprla vsa športna in otroška igrišča.

### **17.3. do 22.3.**

Uredili smo začasno skladišče CZ, da smo lahko zbrano zaščitno opremo ustrezno skladiščili in pripravljali na razdelitev.

Zagotovili smo nekaj nujne zaščitne opreme za dom starejših občanov in CUDV.

Preverjali smo informacije o stanju okuženih v naši občini in morebitno potrebnih zaščitnih ukrepih.

Za potrebe delitve zaščitnih sredstev smo večkrat oblikovali potrebe, ker smo prejeli dodatna navodila in omejitve.

19.3. smo o aktivnostih in stanju informirali predsednike krajevnih skupnosti in jih zaprosili za pozornost na morebitne stiske v lokalnem okolju.

Informacije o odpuščanju pacientov iz bolnišnic, ki bi potrebovali stalno varstvo in oskrbo, smo posredovali nadrejenim ter po lastnih relacijah prispevali, da se je s temi ukrepi počakalo do zagotovitve ustreznih namestitev.

Preverili in pripravili smo priporočila za izvedbo pogrebov ter pogrebna podjetja oskrbeli z nujno potrebno zaščitno opremo.

Uskladili smo ukrepanje ob potrebnem prevzemu zapuščenih domačih živali za primer, da bi lastnik hospitaliziran.

### **23. 3. do 29.3.**

Dodatne potrditve naročil zaščitne opreme.

Preverjanje stanja v ključnih ustanovah, preverjanje komunikacij s pristojnimi ministrstvi in razjasnjevanje obveznosti občine.

Preverjanje nastanitvenih kapacitet za samo izolacijo zdravstvenega in drugega osebja.

Uskladitev zagotavljanja dostave zdravil na dom.

Preverjanje in usklajevanje informacij s pristojnimi institucijami, kateri občani so potrebni pomoči.

Zagotovili smo dodatne količine mask in razkužil ključnim ustanovam in enotam.

Preverjali smo možnost prerazporejanja strežnega osebja iz šol v dom starejših občanov in druge oblike pomoči, a se je večina ustavila zaradi birokratskih težav na nivoju države.

Ustrezna podlaga s strani vlade za takšno pomoč je bila vzpostavljena po 24.4..

V občini je bil v karanteno nastanjen tuj državljan, tako da smo vzpostavili komunikacijo z njim, preko ZD Radovljica vzpostavili zdravstveno oskrbo, dodatno zaščitno opremo in preverjali, da je vse potekalo varno. Ostala oskrba ni bila potrebna, ker je potekala na sami lokaciji.

### **30.3. do 5.4.**

Ob uvedbi obvezne uporabe mask v javnih prostorih (trgovinah, poštah, bankah,...) smo urgentno pristopili k zagotovitvi mask za gospodinjstva, ob pomoči KS in prostovoljcev so gospodinjstva opremo dobila do srede, vsi pa do konca tedna.

Uskladili smo še možno dodatno pomoč domu starejših občanov.

Uskladili smo aktivnosti ob akciji nadzora omejitev gibanja.

### **6.4. do 13.4.**

Z namenom opozarjanja in podpore trgovinam, ki so nas nekajkrat prosile za pomoč pri izvajanju zahtevanih ukrepov, smo izvedli preventivno akcijo pred vsemi trgovinami v občini. Pri uspešni izvedbi akcije so imeli ključno vlogo krajevne skupnosti s zadostnim številom prostovoljcev.

V enem od turističnih objektov na območju občine (Hotel Grajski dvor) so bile 10.4.2020 rezerviranečasne nastanitvene zmogljivosti (12 sob), ki bi ob primeru okužbe v domu starejših občanov omogočile samoizolacijo zaposlenih. Potreb v aprilu ni bilo, smo pa rezervacijo namestitvev glede na razglašeno epidemijo podaljšali za mesec maj 2020.

Uskladili smo potrebe za zagotovitev pogojev ob vzpostavitvi izolacijskih con v domu starejših občanov in preverili možnosti naročila primernih sanitarnih kontejnerjev ter dorekli potrebna pripravljala dela.

### **14.4. do 19.4.**

Naročili smo sanitarna kontejnerja in izvedli predpripravo za njuno postavitvev ter priklop.

Do tega tedna smo že prejeli vso naročeno opremo, večino opreme smo razdelili do tega tedna.

Preverjali smo, kakšne so usmeritve za naprej, ker ni bilo jasnih usmeritev, smo se odločili, da večjih količin zaščitnih sredstev ne bomo razdeljevali, ker ni bilo jasno, kakšne naloge bodo sledile ob sproščanju ukrepov, odpiranju šol ipd..

V tem času je bil obseg pomoči občanom že nekaj časa v polnem obsegu, po preverjanju večjega števila dodatnih potreb po pomoči nismo zaznali, pojavile so se posamezne potrebe po drugih oblikah pomoči, a v majhnemu obsegu. Večinoma je predvsem pri starejših dobro tekla pomoč svojcev, znancev in sosedov.

#### **20.4. do 27.4.**

Velik del aktivnosti je bil namenjen preverjanju izvedljivosti sproščenih ukrepov ter možnih nalog, ki bodo sledile, saj še vedno ni bilo jasnih usmeritev za naprej.

Preverjali smo možnosti izvedbe načrtovanih ukrepov s strani ministrstva za morebitne preselitve stanovalcev v domu starejših, a smo po komunikaciji s koordinacijsko skupino to možnost opustili, ker teh načrtovanih ukrepov ne bi mogli izvesti v praksi.

Občina Radovljica je v prizadevanjih za preprečitev oziroma obvladovanje morebitne okužbe s koronavirusom poskrbela za postavitev dveh zabojnikov pred domom dr. Janka Benedika v Radovljici. Dne 15.4.2020 je bila izdana naročilnica podjetju SPC, d.o.o. iz Ljubljane v skupni vrednosti 9.867,36 EUR. Zabojnika sta bila na lokacijo nameščena dne 22.4.2020.

Potrebe po odzivu štaba in občine so se v tem obdobju že zmanjševale.

Ob potrditvi okužbe v domu starejših občanov smo preverjali izvedbo ukrepov in potrebe po zagonu načrtovanih ukrepov. Ker je bila v nadaljevanju z dodatnim testiranjem potrjeno, da ni okužb, ni bilo potrebno aktivirati dodatnih ukrepov z naše strani.

#### **28.4. do 15.5.**

Razmere so se umirile, pripravljali smo se na odpiranje različnih ustanov in zagotavljanje podpore pri tem.

Priprava poročil o delu v preteklem obdobju.

Oskrba šol in vrtcev z razpoložljivimi sredstvi pred odprtjem.

Glede na sproščanje ukrepov je bila od 29.4.2020 pod strogimi pogoji in v omejenem obsegu spet omogočena vadba na atletskem stadionu OŠ A. T. Linhartarja Radovljica, odprla so se tudi teniška igrišča na prostem v Športnem parku Radovljica. Dne 8.5.2020 je občina omogočila vadbo še v naslednjih objektih: Športni park Radovljica vključno z malo telovadnico in z izjemo igrišča za in-line hokej ter uporabe umetne trave za igranje nogometa, Nogometni center Lesce, Športni park Vrbnje, stadiona pri OŠ F.S. Finžgarja Lesce in OŠ Staneta Žagarja Lipnica in dvorano v Domu Ljubno. Na vseh športnih objektih so bila nameščena pisna opozorila, da so uporabniki dolžni upoštevati Odlok o začasnih pogojih za izvajanje športne dejavnosti (Ur. l. št. 63/2020), vsa priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje in navodila Občine Radovljica.

#### **15.5. do 2.6.**

Razmere so se tudi nadalje umirjale, ob sproščanju ukrepov so se odpirale tudi preostala igrišča in površine, z 2. junijem se je odprta še pešpot mimo CUDV matevža Langusa. S preklicem odredbe o zaprtju te poti so bile preklicane tudi zadnje omejitve, ki so bile s strani občine vzpostavljene v času epidemije.

Razdelila se je še dodatno dostavljena oprema za šole, vrtce, muzej, iz lastnih zalog smo oskrbeli še knjižnico ter izvajali redno oskrbo ustanov in enot v naši pristojnosti. Dogovorili smo se, da na zalogi obdržimo določene količine lastnih sredstev za morebitni ponovni izbruh in uvedbi dodatnih ukrepov ter sprotno delovanje občine in enot, ki bodo to potrebovale pro svojem delu. Opredelili smo minimalne količine potrebnih sredstev v zalogi.

S 26.5. smo formalno zaključili delo štaba, ki je bil aktiviran 13.3. pripravljali smo še zaključno poročilo.

#### **INFORMACIJSKA PISARNA:**

Informacijska pisarna je bila na posebni telefonski številki občine vzpostavljena s 16.3.2020 in je delovala ob delavnikih med 8. in 15. uro. Po odločitvi štaba Civilne zaščite se informacijska pisarna z dnem 13.5.2020 ukinja, v primeru potreb pa bo spet vzpostavljena.

Informacijska pisarna je dnevno informirala občane in druge organizacije (zlasti glede zaščitne opreme, oskrbe s hrano in zdravili, razkuževanja stavb, izjem prepovedi prehoda med občinami,...), zbrane informacije in potrebe pa posredovala v realizacijo po področjih. Ključne probleme smo reševali tudi že sprotno.

Zbrane potrebe za pomoč občanom so se dnevno posredovale v realizacijo Rdečemu križu. Ostala vprašanja smo reševali glede na razdeljeno pristojnost. Opravljene naloge informacijske pisarne so bile poleg zgoraj navedenih sledeče:

- zbiranje kontaktov prostovoljcev, ki so bili posredovani RK,
- zbran in na spletni strani občine objavljen seznam gostinskih ponudnikov, ki so nudili razvoz hrane na dom,
- RK v uporabo dodeljeno občinsko službeno vozilo za razvoz hrane, zdravil in oseb ter v stavbi stare knjižnice urejen prostor za RK za pripravo paketov s hrano,
- komunikacija in dogovori z ostalimi institucijami glede oskrbe posameznih občanov: SB Jesenice, PB Begunje, CSD Radovljica, patronažna služba ...

## **RDEČI KRIŽ:**

Rdeči križ je na podlagi svojih regijskih in državnih nalog sodelovanja na mejnem prehodu Rateče ter kasneje pred predorom Karavanke s člani ekipe bolničarjev sodeloval pri izvajanju nadzora vstopa v državo.

V večji meri pa je Rdeči križ deloval predvsem v našem lokalnem območju. Rdeči križ je vodil in koordiniral ter izvajal razdelitev pomoči občanom: delitev brezplačnih paketov, toplih obrokov, dostave zdravil in živil, v posameznih primerih tudi prevoz oseb. Večino nalog so opravili s prostovoljci, ob povečanem obsegu pa so po pozivu občine imeli na razpolago tudi dodatno število prostovoljcev. Posamezni prostovoljci so pristopili k učni pomoči na daljavo. Konkretni podatki so prikazani v nadaljevanju:

### **1. POMOČ SOCIALNO ŠIBKEJŠIM OBČANOM S HRANO:**

- delitev hrane iz Sklada EU ter prehranske TUŠ pakete, skupaj 2475 kg,
- Radovljiški vrtec je po zaprtju doniral 483 kg hitro pokvarljive hrane,
- McDonald's je po zaprtju doniral 70 kg solate, 160 jajc, 196 lističev sira, vse skupaj v vrednosti: 316,58 €
- Občina Radovljica je plačala nakup hrane in higienskih pripomočkov za socialno šibkejše družine. Vrednost nakupa: 2.728,28 € Prostovoljci so kupljene artikle razporedili v 100 paketov, ki so bili razdeljeni 54-im družinam (175 družinskim članom).
- Od 22.5. dalje je bila razdeljena pomoč najbolj ogroženim iz sklada za Evropsko pomoč 159 paketov).

**Pomoč v hrani (skupaj 3860 kg) je prejelo 336 oseb.** Pri delitvi pomoči v hrani je sodelovalo 22 prostovoljcev RK.

### **2. POMOČ SOCIALNO ŠIBKEJŠIM S TOPLIMI OBROKI – V CELOTI DONACIJA PICERIJE MATIČEK**

Pomoč s toplimi obroki je prejemale 32 oseb (2 osebi krajši čas).

Število doniranih obrokov v marcu: 280, v aprilu: 749, v maju: 230.

**Skupaj število doniranih obrokov od 16.3. do 31.5.: 1259**

7 obrokov je prostovoljec vsakodnevno (od 27. marca do 3. maja) dostavljal prejemnikom v Lescah.

Od 4.5. dalje tople obroke prejema še 5 oseb (družina, v kateri sta oba starša brezposelna).

### 3. DOSTAVA ŽELJENIH STVARI IZ TRGOVINE IZ LEKARNE

**Opravljenih je bilo 5 nakupov v TUŠ-u Lesce in 2 v Lekarni Radovljica.**

Nakupe sta opravljala prostovoljec in zaposlena na RK.

### 4. UČNA POMOČ UČENCEM OŠ A. T. LINHARTA RADOVLJICA

**Na podlagi dogovora z OŠ A T. Linharta Radovljica 4 prostovoljci izvajajo učno pomoč za 6 učencev.**

Učna pomoč se izvaja od 7.4. dalje. V tem času so prostovoljci naredili že 163 ur prostovoljnega dela.

### 5. OPRAVLJENI PREVOZI

Prostovoljec - bolničar je dializnega bolnika peljal na dializo na Jesenice, občana, ki je bil odpuščen iz bolnišnice Begunje, pa domov v Radovljico.

Bolničarji dveh ekip prve pomoči RKS – OZ Radovljica so od 13. marca do 14. aprila dežurali in merili temperaturo na mejnem prehodu Rateče, nato pa še na mejnem prehodu Karavanke. Opravili so 150 ur prostovoljnega dela.

Zaposlena predstavnica RK je predstavnica Regijskega štaba CZ za Gorenjsko. Bila je koordinator humanitarne pomoči RK za celo Gorenjsko, koordinirala je delo bolničarjev na kontrolnih točkah mejnih prehodov Rateče in Karavanke.

V primeru, da bi se pojavile potrebe po dodatni kadrovske pomoči v DSO dr. Janka Benedika in ZD Radovljica, so bili naši prostovoljci - bolničarji pripravljeni pomagati. Potekali so že dogovori z ZD Radovljica in DSO dr. Janka Benedika.

### 6. VKLJUČITEV PROSTOVOLJCEV V DELO RK

Zaradi povečanega obsega dela pri nudenju pomoči občanom je Občina Radovljica preko študentskih organizacij objavila poziv za nove prostovoljce. Odzvalo se je 35 novih prostovoljcev. Glede na potrebe, ki so se pokazale, je bilo vključenih 5 novih prostovoljcev. En prostovoljec je vsakodnevno vozil tople obroke v Lesce, s kombijem je na RK pripeljal hrano iz Tuš-a Lesce, drug prostovoljec je najprej opravljajal nakupe v trgovini, potem pa je prevzel učno pomoč učencu, tri prostovoljke izvajajo učno pomoč učencem. Stalni prostovoljci RK so delili hrano socialno šibkejšim občanom. Veliko hrane je bilo dostavljene prejemnikom na dom.

Z 8 prostovoljci, ki aktivno delajo ob epidemiji covid, so sklenjeni dogovori o prostovoljskem delu, plačani so prispevki za PIZ in ZZ. Prostovoljci so nezgodno zavarovani pri Zavarovalnici Triglav (plačnik RKS). Z Občino Radovljica je sklenjen dogovor, da krije stroške v zvezi s prostovoljnim delom (plačilo prispevkov PIZ in ZZ, povračilo stroškov kilometrine in malice prostovoljcev).

### 7. KRVODAJALSKA AKCIJA

24. marca je bila v »izrednih pogojih« izvedena krvodajalska akcija v Festivalni dvorani na Bledu.

8. Na sedežu RKS – OZ Radovljica so zagotavljali stalno celodnevno prisotnost. Zaradi povečanega obsega dela in zagotovitve varnega delovnega okolja sta se zaposleni v pisarni menjavali. Obe sta bili stalno dosegljivi na osebni telefonu. Opravili sta 60 ur nadurnega dela.



Za vse prostovoljce RK, ki so aktivni ob epidemiji, smo od Mercatorja prejeli donacijo 45-ih paketov – malic za prostovoljce.

## **GASILCI:**

Osnovna naloga, vezana na epidemijo ob izvajanju rednih nalog, je bila pomoč pri transportu in skladiščenju opreme. Po potrebi so gasilci s posameznimi vozili izvedli transport in distribucijo zaščitne opreme ter zagotovili delovanje skladišča zaščitne opreme. Za potrebe prilagojenega delovanja javne gasilske službe je bila izvedena ustrezna prilagoditev odziva in zagotovljena morebitna potreba po razkuževanju. Za morebitne potrebe izvajanja razkuževanja, ki je bilo v začetku predvideno, se je pripravil operativni postopek, kasneje te potrebe niso bile več izpostavljene, smo pa eno gasilsko enoto opremili in pripravili, da lahko izvede razkuževanje osebne in skupne opreme, ki bi bila izpostavljena ob intervencijah. Zaradi obsega dela so bile vnaprej dogovorjene razdelitve vodstvenih nalog ob morebitnih večjih gasilskih intervencijah.

Na posameznih območjih so gasilci v sodelovanju s KS izvajali pomoč pri izvedbi razdelitve zaščitnih sredstev občanom ter preventivni akcij pred trgovinami, ponekod so izvajali tudi druge naloge, glede na lokalne potrebe.

Gasilska zveza je izvajala naloge podpore vodenja štaba, predvsem pri pripravi poročil, vodenju evidenc, pripravi zahtevkov za opremo, skladiščenju in delitvi opreme ter koordinaciji logističnih nalog.

## **KRAJEVNE SKUPNOSTI:**

Vse krajevne skupnosti so bile v začetku epidemije redno obveščene o izvedenih ukrepih in omejitvah, ki so se uvajale, ter obenem pozvane, da morebitne zaznane težave v njihovem okolju posredujejo v informacijsko pisarno.

V nadaljevanju so bile vse krajevne skupnosti vključene v distribucijo zaščitnih sredstev po gospodinjstvih (razdelitev 2 zaščitnih mask v vsako gospodinjstvo) in v preventivno akcijo »Nakupujem varno – ostajam zdrav«, namenjeno ozaveščanju o pravilni uporabi zaščitnih mask in rokavic, ki smo jo izvedli 9.4.2020 pred vsemi prodajalnami z živili na območju radovljiške občine. Ob obsegu nalog so bile krajevne skupnosti optimalne za izvedbo razpršenih nalog po celotni občini, poznavanje lokalnega okolja s strani predstavnikov KS pa je bilo pomembno, da so bile naloge hitro izvedene in zanje zadolženi verodostojni prostovoljci.

## **DRUGE SLUŽBE:**

### **MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN RADOVLJICA IN NAKLO**

Delo in aktivnosti pooblaščenih oseb Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica in Naklo so od razglasitve epidemije naprej prilagojeni predvsem nalogam, ki so povezane s preprečevanjem širjenja korona virusa med občani. V zvezi s tem vsakodnevno opravljajo nadzore na podlagi veljavnih odlokov in odredb glede ukrepov za preprečevanje širjenja virusa. Posebno pozornost posvečajo nedovoljenemu zbiranju in gibanju ljudi na javnih krajih in površinah, spoštovanju zadrževanja in (ne)uporabe na športnih in otroških javnih površinah, ki so v času razglašene epidemije zaprte, ter prepovedi zbiranja ljudi na javnih krajih in površinah. V obdobju objavljene prepovedi gibanja ljudi izven občine stalnega ali začasnega prebivališča so redno nadzirali upoštevanje te določbe. V dogovoru in

sodelovanju s Policijsko postajo Radovljica so v tem času poostreno izvajali nadzor gibanja ljudi izven svojih občin na lokalnih cestah in v naseljih predvsem na vstopnih cestah in poteh v občino Radovljica.

Po dveh mesecih od razglašene epidemije pooblaščen uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica in Naklo ugotavljajo, da občani Radovljice navodila države in lokalne skupnosti dobro poznajo in upoštevajo in posledično ni bilo zaznanih resnejših kršitev. Z rednimi nadzori bodo redarji nadaljevali tudi v prihodnje.

## **DRUŠTVO GRS RADOVLJICA**

Vzporedno z akcijo nadzora omejitve gibanja, ki so ga izvajali policija in občinsko redarstvo 4.4.2020, je društvo izvedlo preventivno akcijo opozarjanja obiskovalcev gora pri Roblekovem domu, pri Blejski koči na Lipanci in pri Domu pri izviru Završnice. V akciji je sodelovalo 12 gorskih reševalcev, ki so izvedli:

- oceno števila obiskovalcev,
- seznanitev obiskovalcev s priporočilom, naj se izogibajo težjim potem zaradi preprečevanja morebitnih nesreč, ki bi lahko obremenile zdravstveni sistem.

Ocenjujemo, da so bile gore na vrhuncu epidemije zmerno obiskane. Obiskovalci so priporočilo glede izogibanja nevarnim aktivnostim spoštovali. Posebnih opozoril ni bilo treba izrekat. Na manjši obisk gora in večjo pazljivost obiskovalcev ne nazadnje kaže tudi zelo nizko število intervencij GRS v času pandemije v celotni državi.

## **KOMUNALA RADOVLJICA**

Komunala Radovljica, d.o.o., je sprejela preventivne ukrepe za zaježitev epidemije in varovanje zdravja uporabnikov ter zaposlenih. Zaposleni so bili seznanjeni s preventivnimi ukrepi in s pravilno uporabo zaščitnih sredstev. Zadostno količino zaščitnih sredstev (razkužila, maske, rokavice) imajo na voljo.

Komunala Radovljica, d.o.o., je kljub izrednemu stanju uporabnikom zagotavljala vse nujne storitve gospodarskih javnih služb. V skladu z usmeritvami smo zaradi preprečevanja širjenja koronavirusa od 16.3.2020 do preklica uvedli nekatere ukrepe.

### **Poslovanje podjetja**

Na sedežu podjetja ni uradnih ur, vendar zagotavljamo pravočasno obravnavo vseh zadev uporabnikov. Poslovanje je omejeno na naslednje komunikacijske kanale: elektronske poti, pošta, nabiralnik pred vhodom v poslovno stavbo in telefon.

### **Javne površine**

V občini Radovljica smo izvedli dezinfekcijo urbane opreme in namestili opozorila uporabnikom. Trakove smo že odstranili.

Zapore cest in poti:

- lokalna cesta za Savo: Občina Radovljica – Občina Bled (cesto smo že odprli);
- sprehajalne poti mimo Doma Matevža Langusa do Šobca (do nadaljnjega ostaja zaprta);
- avtobusne postaje po celotni občini (avtobusne postaje smo že odprli).

Izvajali smo vsa neodložljiva dela, ki jih ni mogoče opustiti zaradi zagotavljanja varnosti v cestnem prometu in zdravja. Redno smo izvajali preglede cest, čiščenje košev za smeti, čiščenje cestnih površin, krpanje udarnih jam, vzdrževanje prometne signalizacije,

vzdrževanje asfaltnih in makadamskih površin, spomladansko čiščenje (strojno pometanje) ter vzdrževanje zelenih površin.

### **Oskrba s pitno vodo**

**Popis vodomernih števcov** pri vseh uporabnikih do nadaljnjega ne bo potekal, razen na lokacijah, ki se nahajajo izven objektov.

**Pitniki** na javnih mestih so zaprti. Postopoma jih bomo odprli v prihodnjem tednu.

V zaprtih objektih (šole, vrtci, gostinski objekti ...) se je močno zmanjšala ali celo prekinila uporaba pitne vode. Vsem lastnikom, najemnikom, upravnikom in odgovornim osebam za kakovost smo priporočali preventivne ukrepe na internih vodovodnih omrežjih.

### **Ravnanje z odpadnimi vodami**

Redno letno praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav smo začeli z zamikom, in sicer 20. aprila in ne 16. marca 2020, kot je bilo načrtovano. Stranke so pred praznjenjem pisno obveščene.

### **Ravnanje z odpadki**

Vse razpoložljive smetarske ekipe so izvajale pobiranje odpadkov v skladu z rednimi urniki odvozov.

**Zbirni center Radovljica** je bil zaradi varovanja zdravja in zaježitve epidemije zaprt od 16. marca 2020 do 15.4.2020. V času zaprtja Zbirnega centra Radovljica smo imeli pred centrom nameščene odprte zabojnike, kamor so občani lahko sami odlagali zeleni odrez, kosovne odpadke, papir in karton ter lesene odpadke. V zbirnem centru, ki je odprt po urniku, za varno obratovanje do preklica veljajo varnostni ukrepi.

**Odvoz kosovnih odpadkov** od vrat do vrat je ponovno stekel 29.4.2020.

Uporabnike smo ozaveščali o pravilnem odlaganju odpadkov bolnikov s COVID - 19 ali sumom na COVID - 19, o pravilnem ločevanju odpadkov in o tem, da odpadki ne sodijo v kanalizacijo.

### **Dezinfekcijsko sredstvo za roke in površine**

V času preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja novega koronavirusa imamo na voljo dezinfekcijsko sredstvo za roke in površine. Razkužilo je primerno za dezinfekcijo površin v večstanovanjskih objektih, prelito v manjšo embalažo po tudi za osebno uporabo. Naročilo, plačilo in prevzem razkužila v Zbirnem centru izvedemo brez osebnih stikov.

## **4. PREVZEM IN DISTRIBUCIJA OPREME/ LOGISTIKA**

Zagotovitev opreme je bila v prvi fazi ena glavnih nalog štaba in občine, saj je bilo s strani države praktično nemogoče pričakovati opremo, vse tiste, ki so opremo potrebovali, pa so usmerjali na CZ in občine. Skozi potek epidemije so se usmeritve o zagotavljanju in zahteve po zahtevani stopnji zaščite spreminjale, tako je bilo težko pripraviti realno oceno, kaj bomo potrebovali in kakšne naloge pri zagotavljanju zaščitnih sredstev, razkužil in ostalem bo na nas še prenesla država ter kakšne naloge bodo dobile naše enote.

Z razlogom, da zagotovimo vsaj minimalno samozadostnost, smo intenzivno delali na zagotovitvi zaščitnih sredstev in razkužil, predvsem smo se v začetni fazi osredotočili na višjo stopnjo zaščite, saj so se nam obetale tudi zahtevnejše naloge, prav tako pa smo imeli stalno v mislih ključne ustanove v občini, ki bi takšno opremo potrebovale, kot je na primer dom starejših občanov in podobno.

Iz usmeritev, da se splošna uporaba mask odsvetuje, smo ob koncu marca prešli v zahtevo po obvezni uporabi mask in rokavic v javnih prostorih, ki se je v drugi polovici aprila spremenila le še v obvezno uporabo mask in še vedno traja. Čez noč se je bilo možno na to odzvati le z zagotovitvijo sredstev, ki so omogočala izdelavo lastnih mask za občane, kar nam je uspelo z minimalnimi stroški ob velikem angažiranju krajevnih skupnosti in prostovoljcev, ki so pri tem sodelovali.

Hitrih dobav pralnih ali kirurških mask ni bilo, vsaj ne v takšnih količinah, da bi lahko s temi opremili gospodinjstva ali prebivalstvo v celoti, na splošno se je trg z zaščitnimi sredstvi spremenil čez noč in je bilo potrebno veliko iznajdljivosti in truda, da smo prišli do sprejemljivih ponudb, ki so bile na koncu tudi realizirane.

Razpoložljive ponudbe opreme smo obravnavali glede na dobavljivost in razumno ceno in v doglednem času, glede na razmere v državi zagotovili takšne količine ključnih zaščitnih sredstev, da bi lahko sami oskrbeli ključne ustanove v občini vsaj do ustreznega odziva države. Pri načrtovanju zalog smo določili tudi minimalne zaloge, potrebne za naš ustrezen odziv, in vzpostavili ustrezen pregled nad stanjem.

Viri dobav zaščitnih sredstev so bili v večini lastna nabava, dobava s strani CZ RS ter donacije.

Donacije mask:

- Elan Begunje doniral maske višje stopnje zaščite v SB Jesenice,
- Metron d.o.o. doniral 2000 kirurških mask Štabu CZ,
- Oprema Dobida d.o.o. donirali 2000 kirurških mask Štabu CZ,
- Obrtna zbornica je donirala občini 50 pralnih mask.

## 5. INTERVENCIJSKI STROŠKI

V obdobju od 13.3.2020 do 2.6.2020 je bila izvedena nabava zaščitne opreme v višini 35.146,70 €. Za potrebe doma starejših občanov je občina kupila dva obnovljena sanitarna kontejnerja v višini, skupaj z gradbenimi deli je strošek znašal 15.758,11 €. V navedenem obdobju so intervencijski stroški skupaj znašali 50.904,81 €

Dobavitelj	Namen porabe	Znesek računa z DDV
TRGOS d.o.o.	respirator/maska, rokavice	1.000,52
TRGOS d.o.o.	kombinezon, rokavice	1.192,43
TRGOS d.o.o.	razkužilo, respirator/maska	2.496,49
TRGOS d.o.o.	kombinezon, respirator/maska	1.537,20
BENT EXCELLENT d.o.o.	razkužilo	853,76
TRGOS d.o.o.	očala	581,21
ROKO d.o.o.	razkužilo	223,22
GORENJSKE LEKARNE	alkohol, maske	633,11
GORENJSKE LEKARNE	alkohol, razkužilo	1.827,44
GORENJSKE LEKARNE	alkohol	1.216,29
PAB d.o.o.	maska (3 slojna)	457,50
PAB d.o.o.	maska (3 slojna)	1.830,00
PAB d.o.o.	maska (3 slojna)	1.372,50
PAB d.o.o.	maska (3 slojna)	594,75
PAB d.o.o.	maska (3 slojna)	4.895,25
PAB d.o.o.	maska KN95	2.562,00
PAB d.o.o.	maska KN95	2.562,00
SETI d.o.o.	servietti za zaščitne maske	102,28
SETI d.o.o.	servietti za zaščitne maske	102,28

PULITO d.o.o.	razkužilo	1.337,36
FIDUCIA d.o.o.	servieti za zaščitne maske	1.493,60
FIDUCIA d.o.o.	material za zaščitne maske	70,27
FIDUCIA d.o.o.	servieti za zaščitne maske	263,52
MEGA d.o.o.	rokavice	1.525,00
FLIS d.o.o.	škropilnica	41,00
Tom Pogačar s.p.	odsevni jopiči za prostovoljce	195,08
BIRT MARKETING d.o.o.	zaščitna stena	371,97
KOMUNALA RADOVLJICA	izvedba ukrepov na javnih površinah - dezinfekcija, zapore cest	2.724,81
KOMUNALA RADOVLJICA	rokavice, kombinezon	155,66
PETAL PEČNIK d.o.o.	samostoječe stojalo z razkužilom za roke	398,72
BIRT MARKETING d.o.o.	zaščitna stena	407,48
SIGN & SUPPLY d.o.o.	kovinski usmerjevalni stebriček z izvlečnim trakom	122,00
ZAŠČITNA SREDSTVA:		35.146,70
Kristijan Kemperle s.p.	gradbeno instalacijska dela za postavitev 2 kontejnerjev pri DSO Janka Benedika	5.890,75
SPC d.o.o.	dobava 2 obnovljenih sanitarnih kontejnerjev za DSO Janka Benedika - filter za cono s sumom na Covid 19 in cono z okužbo Covid 19	9.867,36
SANITARNA KONTEJNERJA:		15.758,11
<b>VSE SKUPAJ:</b>		<b>50.904,81</b>

## 6. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Za neposredno komuniciranje je bila odprta občinska informacijska telefonska številka, ki se je izkazala predvsem kot ustrezno orodje za zaznavanje in reševanje potreb po pomoči. Klice so sprejemali uslužbenci občinske uprave, jih evidentirali in nato potrebe posredovali OZRK Radovljica ali jih reševali v okviru svojih pristojnosti. Prvenstveno je bila telefonska številka namenjena občanom, ki so oboleli, so v domači oskrbi, pa nimajo pomoči svojcev, sosedov, prijateljev. Po telefonu so lahko sporočili, če potrebujejo hrano in druge nujne potrebščine, kot so zdravila, kar so nato zagotovili prostovoljci OZRK Radovljica. Odgovarjali pa smo tudi na različna vprašanja, povezana z zaščitno opremo ter ukrepi v času epidemije.

Za objavo aktualnih informacij smo uporabljali občinske spletne strani, spletno platformo Moja občina Radovljica in lokalne medije, predvsem Deželne novice ter Radio Triglav.

Na občinskih spletnih straneh smo vzpostavili s spletne naslovnice dosegljivo skupno mesto za objavo novic in obvestil, povezanih s koronavirusno boleznijo 19. Cilja sta bila prispevati k boljši obveščeni in ozaveščanju občanov ter obveščanje medijev, ki so spletne novice uporabljali kot vir informacij. Prve aktualne informacije o koronavirusu so bile objavljene 3.3.2020. Med spletnimi novicami smo objavljali občinske informacije o možnih oblikah in načinih pomoči, preventivnih akcijah, delovanju in ukrepih v času epidemije, povzemali navodila in sprejete ukrepe državnih institucij, informacije državnih in občinskih zavodov ter nevladnih organizacij. Od 3.3. do 12.5.2020 je bilo objavljenih 65 spletnih novic.

Deželne novice so v času od razglasitve epidemije izšle trikrat: 27.3., 14. in 28.4.2020. Pogostost izhajanja je omogočila, da so bile vse aktualne informacije pravočasno objavljene tudi v občinskem časopisu, tako da so dosegle vsa gospodinjstva v občini in predvsem tiste, ki se ne poslužujejo spletnih strani kot vira informacij. Poleg tega smo zagotovili vsakodnevno oglašanje z aktualnimi informacijami za lokalno informativno oddajo Radia Triglav.

Ozaveščanju o pravilni uporabi zaščitnih mask in rokavic je bila namenjena tudi preventivna akcija »Nakupujem varno – ostajam zdrav«, ki smo jo pred vsemi prodajalnami z živili na

območju radovljiške občine 9.4.2020 izvedli v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi in prostovoljci. Z akcijo smo prispevali k ozaveščanju občanov o varnem nakupovanju v trgovinah in ustreznem obnašanju v zaprtih javnih prostorih. Ob tem smo kupce opozorili tudi na pomembno vlogo zaposlenih v trgovinah, ki tudi v času epidemije omogočajo našo nemoteno oskrbo. Prostovoljci so pred trgovinami spodbujali občane, da pri nakupih upoštevajo napotke trgovcev in so do njih uvidevni. Opozarjali so na primerno razdaljo, pravilno uporabo zaščitnih mask in rokavic ter higieno rok. Rokavice, katerih uporaba je bila tedaj še obvezna, so iz zaloge civilne zaščite kupcem tudi razdeljevali. V akciji je sodelovalo več kot 50 prostovoljcev. Zaposlenim v trgovinah pa so razdelili 2.700 kirurških mask, prav tako iz zaloge civilne zaščite. Akcija je bila odlično sprejeta v krajevnih skupnostih, pri kupcih in trgovcih.

## **7. RAZNO, ZAHVALA SODELUJOČIM**

Vsem sodelujočim v okviru občinskega štaba civilne zaščite, Rdečemu križu, prostovoljcem, gasilcem in krajevnim skupnostim se za dobro in usklajeno opravljeno delo iskreno zahvaljujemo. Za prispevek k pomoči občanom se zahvaljujemo tudi vsem donatorjem.

## **8. UGOTOVITVE IN PREDLOGI**

### **POZITIVNO:**

Kot pozitivna se je izkazala razdelitev nalog tudi znotraj občinske uprave po pristojnostih v obliki IPS SISTEMA VODENJA in razdelitev odločanja na več nivojev, na več odgovornih, kar je omogočilo hitrejše odzivanje. Enako je bila glede na naravo dela prilagojena tudi oblika delovanja štaba CZ, ker ni bilo nekaterih specifičnih nalog po področjih smo razpoložljive člane vključili v delo enako po IPS sistemu.

Ustrezen odziv zadolženih posameznikov in samoiniciativnost sta pripomogla k zagotavljanju lastnih sredstev.

Hitro smo bili soglasni pri sprejemu posameznih ključnih odločitev, tudi če so bile povezane z večjimi stroški, kljub nejasnostim (zagotavljanje opreme in sredstev, pomoč DSO Janka Benedika pri vzpostavljanju con, nastanitvi ipd.).

### **NEGATIVNO:**

V prihodnje bi si želeli vnaprejšnje napovedi ukrepov in nalog s strani države, ki sledijo v izvedbo na lokalni ravni, da se na našem nivoju lahko ustrezno pripravimo, na tak način je nekaj informacij prihajalo v dnevnikih poročilih Bilten CORS. Vir informacij so bile za nas prevečkrat novinarske konference, po katerih pa so že sledila vprašanja in zahteve iz lokalnega okolja.

Večkrat so dopisi različnih ministrstev navajali naloge za občinske štabe, prejeli pa smo jih posredno od tistih, ki so našo pomoč potrebovali. Pričakovali bi, da bodo te naloge usklajene in posredovane preko štabov CZ na lokalni nivo.

Način delovanja je bil ob tej epidemiji specifičen, smiselna bi bila uvedba video konferenčnega sistema dela tudi do lokalne ravni, saj so oblike dela, ki smo jih uporabljali, porabile veliko dnevnega časa (izmenjava informacij z vsakim posebej,...).

## **PREDLOGI:**

**Pri pripravi novega načrta državnega/ regijskega načrta ali popravkov predlagamo več medsebojne komunikacije, morebiti skupno pripravo v obliki delavnice, kot je bilo že pred epidemijo dano vabilo za občine, ki imamo SEVESO zavezance in s tem povezano izdelane načrte za nesreče z nevarnimi snovmi.**

**V obliki delovnih skupin in delavnic bi lahko izmenjali več informacij, primerov dobrih praks, predelali vse načrtovane aktivnosti po nivojih, načrti bodo bolj življenjski, mi pa jih bomo znali bolje izvajati.**

Oblika medsebojnega obveščanja in prenosa informacij v obeh smereh naj bo v bodoče bolj pripravljena in določena. Tudi za naše načrtovanje dela je ključno, da vemo, kakšne naloge sledijo, da se nanje pripravimo. Predlagamo tudi, da z nivoja države/regije prihajajo usmeritve, kaj moramo izvesti, ker smo v občinah različno pripravljene in so to naloge, ki jih večinoma poveljniki in drugi člani opravljajo prostovoljno in ne kot vsakodnevne naloge. (Na primer: predlog za aktivacijo občinskega načrta, štaba CZ, predlagamo, da se sprejme odredbo,...)

Razmišljati bi bilo dobro o zagotovitvi pogojev za izvedbo videokonferenc na vseh nivojih.

Poročilo pripravili:

Občinska uprava Občine Radovljica

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica in Naklo

OZRK Radovljica

Komunala Radovljica d.o.o.

Društvo GRS Radovljica

GZ Radovljica

Janez Koselj  
Poveljnik CZ Občine Radovljica



## OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 15.5.2020

### O B R A Z L O Ź I T E V

#### **POROČILO O DELU ZAŠČITE IN REŠEVANJA OBČINE RADOVLJICA V LETU 2019, LETNI PROGRAM DELA VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2020 IN POROČILO O AKTIVNOSTIH, IZVEDENIH ZA PREPREČITEV ŠIRJENJA KORONAVIRUSNE BOLEZNI COVID-19**

#### **1. Zakonska podlaga**

- 43. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS, št. 51/06-UPB in 97/10),
- 17. člen Statuta Občine Radovljica (DN UO, 188/14).

#### **2. Obrazložitev**

Štab civilne zaščite Občine Radovljica enkrat letno poroča občinskemu svetu o delu s področja zaščite in reševanja v občini, predložen pa je tudi Letni program dela varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Radovljica za leto 2020.

Letni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Radovljica določa cilje, politiko in strategijo varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini ter opredeljuje obseg dejavnosti na tem področju, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna in iz drugih javnih sredstev. Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini sprejme občinski svet na predlog župana in ne sme biti v nasprotju z Resolucijo o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Poročilo o poteku odziva ob epidemiji COVID-19 zajema pregled ukrepanja občinskega štaba CZ in sodelujočih po področjih ter intervencijskih stroškov v obdobju priprav na dogodek v mesecu februarju in v času od razglasitve epidemije 12.3.2020.

#### **3. Finančne posledice**

Sprejem Poročila o delu zaščite in reševanja občine Radovljica v letu 2019 in Letnega programa dela varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Radovljica za leto 2020 ter seznanitev s Poročilom o poteku odziva ob epidemiji COVID-19 za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:  
Manca Tomažin,  
vodja Oddelka za splošne zadeve



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**





## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 13.5.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE  
RADOVLJICA ZA LETO 2019**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p><b>OCENO IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2019</b></p>
---

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:

- Tomaž Dolar, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občine Radovljica in Naklo.

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Radovljica sprejema Oceno izvajanja občinskega programa varnosti za leto 2019.**



**Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN**



## MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN RADOVLJICA IN NAKLO

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 11.5.2020

### OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

Lokalna skupnost je na podlagi Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17, v nadaljevanju: ZORed) soodgovorna za stanje javne varnosti ter javnega reda in miru na svojem območju. Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, v nadaljevanju: ZLS) v 21. členu določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim opravlja tudi naloge občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzora. Občina Radovljica je sprejela Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica in Naklo ter ima v skladu s prvim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu sprejet Občinski program varnosti občine Radovljica. Z občinskim programom varnosti se na podlagi ocene varnostnih razmer v občini podrobneje določi vrsto in obseg nalog občinskega redarstva ter drugih služb, ki lahko pomagajo k dvigu kakovosti življenja in bivanja občanov ter večji stopnji varnosti javnega prostora v lokalni skupnosti. Občinski program varnosti in ocena njegovega izvajanja sta izhodišče za operativne načrte vseh služb, ki zasledujejo zgoraj opisani cilj. Ocena občinskega programa varnosti je sestavljena iz:

- 1. Posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine**
- 2. Ocene ogroženosti in varnostnih tveganj**
- 3. Opredelitve varnostnih potreb občine Radovljica**
- 4. Ciljev Občinskega programa varnosti občine Radovljica**
- 5. Organizacije in delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica in Naklo**
- 6. Sodelovanja in obveščanja drugih organov in institucij**

V skladu z drugim odstavkom 6. člena ZORed-a morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje občinskega programa varnosti. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2019 temelji na podlagi letnega poročila policije o oceni varnosti, letnega poročila Civilne zaščite Občine Radovljica pregleda in ocene dela medobčinskega inšpektorata in redarstva ter opravljenih in načrtovanih nalog občinske uprave in ostalih organov.

#### **1. POSNETEK STANJA OZ. STATISTIČNI PRIKAZ OBČINE**

Pri opisu občine, njeni organiziranosti in pri statističnih podatkih občine ni bistvenih sprememb, ki bi vplivale na varnostne razmere, potrebe in cilje občine ter na organiziranost in način dela upravnih in nadzornih služb.

#### **2. OCENA OGROŽENOSTI IN VARNOSTNIH TVEGANJ**

Ocena stanja varnosti se podaja na podlagi statističnih podatkov iz poročila Policijske postaje Radovljica, statističnih podatkov iz letnega poročila Civilne zaščite Občine Radovljica in ocene ter pregleda dela medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2019. V oceno varnostnih razmer so vključena tudi opažanja in priporočila občanov, ki so bila posredovana neposredno medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu pri njegovem delu na terenu. V nadaljevanju je na podlagi statističnih podatkov poročil in pregleda dela podana ocena po področjih:

### **a) Ogroženost od naravnih in drugih nesreč**

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje je na območju občine Radovljica v letu 2019 evidentirala 176 dogodkov, in sicer:

- 47 požarov in eksplozij,
- 45 primerov tehničnih in drugih pomoči,
- 32 drugih nesreč,
- 26 nesreč v prometu,
- 14 naravnih nesreč,
- 6 onesnaženj oz. nesreč z nevarnimi snovmi,
- 4 nepotrebnih oz. lažnih intervencij,
- 2 najdbi NUS oz. motenj oskrbe in poškodb objektov.

V letu 2019 je glavnina dogodkov, vezanih na požare, takoj za tem sledijo intervencije ob tehnični in drugi pomoči, kamor sodijo odpiranje vrat, dvigal ter manjše tehnične intervencije. Sledijo druge nesreče, kamor so šteta tudi posredovanja prvih posredovalcev, kjer je bilo lani 11 aktiviranih prvih posredovalcev. Pri naravnih nesrečah gre predvsem za različne oblike poplavljanja. Lani je tako veliko preglavic pri poplavljanju povzročalo tudi visok nivo podtalnice, ki je bil posledica daljšega deževnega obdobja jeseni.

### **b) Ogroženost cestnega prometa v naseljih in izven naselja**

V letu 2019, se je na območju občine Radovljica, zgodilo 186 prometnih nesreč, kar je 5% več, kot v letu 2018, oziroma 3% več kot povprečje zadnjih 5 let. Posledice pa so zelo podobne kot leto prej. Prometne nesreče s smrtnim izidom ni bilo. S hudo telesno poškodbo je bilo 9 nesreč (10), z lažjo telesno poškodbo 36 (37). Ostalih 118 nesreč (101) je bilo z materialno škodo.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica in Naklo je v letu 2019 nadaljeval z meritvami hitrosti vozil s stacionarnimi radarskimi merilniki. Z nakupom merilnika sredi maja 2019 smo lahko meritve izvajali samostojno in neodvisno. Z meritvami hitrosti vozil tako še naprej izvajamo ukrepe za zmanjševanje hitrosti vozil in s tem zmanjšujemo nevarnosti za povzročanje prometnih nesreč predvsem v okolih vrtcev in šol, CUDV, pri domovih starostnikov in v naseljih.

Nadzor mirujočega prometa na območju občine Radovljica večinoma izvajajo občinski redarji. Zaradi stalnega nadzora mirujočega prometa so udeleženci v prometu v veliki večini seznanjeni z ustaljenimi pravili parkiranja, kar posledično pomeni tudi manjše število zaznanih in izrečenih kršitev. Večje problematike na tem področju ni zaznati.

### **c) Ogroženost občinskih javnih poti, javnih površin**

Posegi v občinske ceste in javne poti, se preverjajo preko zaznav občinske uprave ter nadzorov redarske, inšpekcijske in pregledniške službe vzdrževalcev. Zaznane nepravilnosti se rešujejo sproti z opozorili preglednika cest ter postopkov redarjev in občinske inšpekcije.

V letu 2019 so občani največkrat opozarjali na nedovoljeno odlaganje odpadkov v naravo in na ekoloških otokih (odlaganje poleg zabojnikov). Kljub omenjenemu je zaznано, da se stanje povezano z odlaganjem odpadkom na nedovoljenih mestih vsako leto izboljšuje. Težave s snažnostjo (pasji iztrebki, odlaganje smeti in hrane) na zelenicah, poteh in javnih površinah se kljub večjemu nadzoru še vedno pojavljajo. Glede problematike s pobiranjem pasjih iztrebkov na javnih in kmetijskih površinah ter ostalih površinah je občinsko redarstvo nadaljevalo z rednim preverjanjem. V postopkih se je nadziralo, ali lastniki psov pobirajo iztrebke, posedujejo pribor za pobiranje iztrebkov in uporabljajo povodec za psa. Opisana oblika dela ostaja redna naloga občinskih redarjev.

Na javnih in rekreacijskih površinah so se nadzirala šolska in otroška igrišča. Problematika v zvezi z redom in snažnostjo je v manjši meri prisotna v okolici šol in v grajskem parku, ki je povezana zlasti z zadrževanjem na teh območjih izven časa pouka in poslovnih časov. Na otroških igriščih, razen osamljenih primerov neprimerne rabe, večjih kršitev ni bilo zaznanih. Ker gre za javne površine, v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu temu posvečamo več pozornosti in večji nadzor, še posebej

ob začetku šolskega leta skupaj s policijo, prostovoljnimi gasilci in predstavniki šol. Nadzori in obhodi v okolici šol in vrtcev se izvajajo preko celotnega šolskega leta in so to tudi stalne naloge občinskega redarstva.

#### **d) Ogroženost od kriminalnih pojavov – kriminalna ogroženost**

Število evidentiranih in obravnavanih kaznivih dejanj v letu 2019 je bilo 356, kar je za skoraj 12 % več kot v prejšnjem letu. Raziskanost je bila 50,6% (40,3% v 2018). Največ kaznivih dejanj se je nanašalo na dejanja zoper premoženje (215). Podrobneje je stanje kriminalnih dejanj navedeno v poročilu Policijske postaje Radovljica.

V občini so še vedno prisotna kazniva dejanja (npr. tatvine, vlomi, poškodovanje premoženja...), zato medobčinski inšpektorat in redarstvo pri svojem delu stalno sodeluje tako s pristojno policijsko postajo kot tudi z drugimi subjekti pri zagotavljanju varnosti. Potrebno je intenzivirati vse oblike opozarjanja in ozaveščanja občanov, saj je samozaščitno ravnanje lastnikov nepremičnin in premičnin še vedno premajhno.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo na področju kriminalitete nima posebnih zakonskih pristojnosti. Kljub temu, da redarstvo nima pristojnosti preiskovanja kaznivih dejanj, pa lahko s svojim zadrževanjem, opazovanjem in obhodi na varnostno bolj obremenjenih območjih preprečuje premoženjsko kriminaliteto, predvsem tatvine, vlome, poškodovanja tujih stvari in podobna kazniva dejanja. Medobčinski inšpektorat in redarstvo tako redno izvaja svoje naloge na varnostno bolj obremenjenih območjih z namenom preprečevanja kaznivih dejanj.

#### **e) Ogroženost javnega reda in miru**

V letu 2019 je bilo s strani PP Radovljica obravnavanih 197 kršitev predpisov javnega reda in miru, kar je 11,3% manj kot 2018. Največ kršitev je bilo po Zakonu o varstvu javnega reda in miru 113 (158), Zakona o zaščiti živali 24 (20) in Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami 19 (11). Podrobneje je stanje javnega reda in miru navedeno v poročilu Policijske postaje Radovljica.

V medobčinskem inšpektoratu in redarstvu področje varstva javnega reda in mira občinski redarji izvajajo na podlagi pooblastil, ki so predpisana z Zakonom o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1) in Odlokom o javnem redu in miru v občini Radovljica. Na podlagi ZJRM-1 se največ nadzora opravlja v zvezi z nedovoljenim kampiranjem na mestih, ki za to niso določena. Ta problematika je najbolj aktualna v poletnih mesecih, še posebej v času velikega šmarna ob povečanem obisku na Brezjah. Ob tem dogodku občinsko redarstvo vsako leto sodeluje s policijo, TD Brezje, tamkajšnjim športnim društvom in župnijo. Občasno se zaznavajo kršitve voznikov avtomobov na drugih lokacijah na območju občine. V zvezi s tem se še vedno predlaga, da se v okviru možnosti na območju občine Radovljica umesti prostor za oskrbo avtomobov. Do te rešitve občinsko redarstvo voznike avtomobov napotuje v obstoječe avtokampe. Ostalih večjih kršitev v zvezi s predpisi o javnem redu in miru v občinskem redarstvu ne beležijo in se jih preprečuje s preventivnimi obhodi in prisotnostjo predvsem na javnih krajih.

Na splošno je na področju javnega reda in splošne varnosti ljudi stanje tudi glede na prejšnja obdobja ugodno in stabilno.

#### **f) Ogroženost na javnih shodih in prireditvah**

Največja prireditev na območju občine Radovljica je vsakoletna prireditev Festival čokolade. Na tej prireditvi vse prisotne službe za zagotavljanje reda ustaljeno in uspešno sodelujemo. Kljub množičnemu obisku in obsegu same prireditve se morebitna problematika v zvezi z večjim obiskom uspešno in sproti rešuje. V letu 2019 tako na tej kot drugih javnih prireditvah na območju občine Radovljica ni bilo večjih kršitev, povezanih s prireditvami. S ciljem zmanjšanja varnostne problematike na javnih prireditvah se PP Radovljica ter po potrebi medobčinski inšpektorat in redarstvo udeležujeta ustnih obravnav, ki jih je sklicuje Upravna enota Radovljica, ter aktivno sodelujeta z organizatorji prireditev.

Občinsko redarstvo je na prijavljenih javnih prireditvah sodelovalo tudi s PP Radovljica na podlagi njihovih pooblastil, in sicer predvsem na področju spremljanja, usmerjanja in pretočnosti prometa. Pri

prireditvah so zagotavljali tudi prevoznost intervencijskih poti ter usmerjali na zagotovljena parkirna mesta.

#### **g) Ogroženost okolja**

Vprašanje okoljske ozaveščenosti je vedno bolj aktualno in s tem tudi pričakovanja občanov in obiskovalcev občine po urejenem okolju. Ločevanje in pravilno ravnanje z odpadki je v pozitivnem trendu, vendar še vedno ni na zeleni ravni. Na to kažejo tudi občasna (nedovoljena) stanja ekoloških otokov in odmetavanje in kurjenje komunalnih ali bioloških odpadkov. Nedovoljena odlagališča se še vedno pojavljajo in v okviru postopkov tudi redno odpravljajo v inšpekcijskih postopkih Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo redno izvaja nadzor in z rednimi preventivnimi obhodi preprečuje nedovoljeno odlaganje odpadkov. Stanje je mogoče dodatno izboljšati tudi z ozaveščanjem občanov.

#### **h) Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah**

Vpliv varnostnih razmer je v sosednjih občinah podoben in primerljiv z občino Radovljica, tako da ni zaznati posebnih vplivov varnostnih razmer iz sosednjih občin.

### **KLJUČNE UGOTOVITVE**

Varnostne razmere na območju občine lahko ocenimo kot dobre. Za občane občine Radovljica bo pomembno zagotavljati red na dosedanji ravni, na področju omejevanja kriminalitete pa nadaljevati z informiranjem občanov o preventivnih in samozaščitnih ukrepih. Posamezni pojavi na področju kriminalitete negativno vplivajo na občutek varnosti in zaupanje do okolja pri občanih.

Obstoječa prometna ureditev danes povsem še ne omogoča uveljavitev sodobnih oblik udeležbe v prometu, saj je le ta povezana tudi z obnovo in izgradnjo nove prometne infrastrukture (npr. potrebe po površinah za pešce, kolesarje, večja uporaba javnih prevoznih sredstev in okolju prijaznih vozil, prednostno omogočanje parkirnih površin uporabnikom storitev ipd.).

### **3. OPREDELITEV VARNOSTNIH POTREB OBČINE RADOVLJICA**

Zadovoljevanje varnostnih potreb občine temelji na delu policije ter sodelovanju medobčinskega inšpektorata in redarstva, ki izvajata naloge po pooblastilu in v skladu z možnostmi ukrepanja na podlagi veljavne zakonodaje. V manjši meri se varnostne potrebe zadovoljujejo preko drugih služb (varnostne službe, državne inšpekcije, civilna zaščita, gasilska društva, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu). Vsebina načrtovanih varnostnih potreb občine Radovljica se ne spreminja in so opredeljene v Občinskem programu varnosti.

Za občane občine Radovljica je pomembno zavarovanje življenjskega in bivalnega okolja ter urejenost urbanega okolja, ki zagotavlja primerno kakovost življenja. To je povezano zlasti s skrbjo za okolje, za javno infrastrukturo (javne zgradbe, javne ceste in poti, rekreacijske in druge javne površine) ter z zagotavljanjem varnosti, javnega reda in miru. Obnova ali izgradnja nove prometne in kanalizacijske infrastrukture, varovanje javne infrastrukture, delovanje zbirnega centra, učinkovito izvajanje javnih služb ter sodelovanje služb, ki skrbijo za varnost in red (policija, redarstvo, inšpekcija, varnostne službe, civilna zaščita, gasilci) predstavljajo podlago za večjo urejenost, red in varnost.

### **4. CILJ OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE RADOVLJICA**

Cilji občinskega programa varnosti so razdeljeni na strateške in operativne cilje. Strateški cilji kažejo na splošno varnostno potrebo lokalne skupnosti in se v obravnavanem obdobju ne spreminjajo. Se pa pojavljajo potrebe po uvajanju novih aktivnosti in ukrepov pri operativnih ciljeh. Neizpolnjevanje teh ciljev se neposredno kaže pri varnosti in zadovoljstvu občanov, in sicer na področjih: varovanje okolja in varnost naravne in kulturne dediščine, varstvo javnega reda in miru, varnost cestnega prometa in urejen vitez kraja.

Aktivnosti policije in medobčinskega inšpektorata in redarstva se bodo izvajale v trenutnem obsegu. Do večje aktivnosti služb in sodelovanja med njimi prihaja ob nastopu izrednih dogodkov, na javnih prireditvah in posameznih preventivnih akcijah. V preteklem letu 2019 varnostnih dogodkov, ki bi zahtevali nujne ukrepe in povečani obseg nadzora s sodelovanjem večjega števila služb, ni bilo.

## **5. ORGANIZACIJA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN RADOVLJICA IN NAKLO**

Vsa delovna mesta po sistemizaciji medobčinskega inšpektorata in redarstva so bila v letu 2019 zasedena. Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog na sistemiziranih delovnih mestih.

S sprejetjem Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica in Naklo je skupni organ začel z delom s 1.1.2017. Skupno upravo sestavljajo vodja skupne uprave in trije občinski redarji.

Za opravljanje nalog v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je značilno, da se le-ta opravljajo v dokaj kontinuiranem konfliktnem odzivanju okolice na njihovo izvajanje ukrepov. Tudi zaradi slednjega ves čas stremimo k visoki stopnji strokovnosti, zakonitosti in profesionalizma, ki ga zagotavljamo med drugim tudi z udeležbo na različnih organiziranih izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih.

Medobčinsko redarstvo opravlja naloge, določene z Zakonom o občinskem redarstvu, Zakonom o pravilih cestnega prometa in drugimi zakoni ter občinskimi predpisi. Delo inšpektorja in občinskega redarstva se dopolnjuje in prepleta.

## **6. SODELOVANJE IN OBVEŠČANJE DRUGIH ORGANOV IN INSTITUCIJ**

Sodelovanje izvira iz spoznanja, da je za zagotavljanje reda potrebno delovanje celotne skupnosti, tako organov občinske uprave, državne uprave kakor tudi izvajalcev javnih pooblastil. Zato uradne osebe lokalne skupnosti sodelujejo in po potrebi obveščajo o varnostno zanimivih pojavih iz posameznega resorja naslednje organizacije:

- Policijska postaja Radovljica;
- inšpektorati RS;
- Ministrstvo za promet in zveze,
- Ministrstvo za obrambo, Regijski center za obveščanje;
- Gasilska zveza Radovljica;
- Komunala Radovljica d.o.o.;
- šole in vzgojno varstvene ustanove.

Sodelovanje in obveščanje po potrebi poteka operativno osebno, preko mobilne izmenjave komunikacij ter pisne in elektronske izmenjave podatkov in informacij.

Občinski inšpektorat in redarstvo stalno in uspešno sodeluje s Policijsko postajo Radovljica. Poleg že tradicionalnih skupnih nalog, kot so sodelovanje pri vključevanju prvošolcev v prometne tokove, nadzor kampiranja v času praznika velikega šmarna na Brezjah in sodelovanje na večjih javnih prireditvah, poteka sodelovanje predvsem na področju prometne varnosti predvsem ob izvajanju preventivnih nacionalnih akcij Javne agencije RS za varnost prometa (pešci, mobilni telefoni, motoristi, kolesarji, varnostni pas in otroški varnostni sedeži, začetek šole in varnost otrok). Sicer je sodelovanje občinske uprave in Policijske postaje Radovljica precej obsežnejše od področja, ki ga obravnava Občinski program varnosti, policisti pa na področju zagotavljanja varnosti sodelujejo tudi v občinskem svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, sosvetu za varnost in občinskem štabu Civilne zaščite.

Tomaž Dolar  
Vodja skupne uprave



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 13.5.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE  
RADOVLJICA ZA LETO 2019**

**1. Zakonska podlaga**

Na podlagi določil 6. člena Zakona o občinskem redarstvu morajo občine sprejeti občinske programe varnosti in enkrat letno oceniti njihovo izvajanje.

**2. Obrazložitev**

Obravnavanje ocene izvajanja občinskega programa varnosti pomeni izpolnitev obveznosti občinskih organov, predstavlja in ugotavlja pa tudi uspešnost delovanja državnih in lokalnih organov nadzora. Zaključki in ugotovitve iz ocene izvajanja programa so tudi vsebine, ki se jih uvrsti v delovne načrte občinskih organov in predstavljajo naloge v načrtih dela državnih organov na tem področju.

V skladu z drugim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje občinskega programa varnosti. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2019 ima podlago v letnem poročilu o delu policije, pregledu in oceni dela medobčinskega inšpektorata in redarstva ter opravljenih in načrtovanih nalogah občinske uprave in ostalih organov. Ugotovitve iz ocene izvajanja predstavljajo temelj za načrtovanje in izvajanje nalog za Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica in Naklo. Ravno tako so izhodišča za pripravo ustreznih podlag (občinskih predpisov, programov, naročil) za izboljšanje in odpravo pomanjkljivosti in osnova za izboljšanje varnostnih razmer, zato Policijska postaja Radovljica oceno preuči in ugotovitve upošteva pri načrtovanju nalog iz svoje pristojnosti.

**3. Finančne posledice**

Sprejem ocene izvajanja občinskega programa varnosti za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravil:  
Tomaž Dolar



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 6.3.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

### Zadeva: POROČILA NADZORNEGA ODBORA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

#### POROČILA NADZORNEGA ODBORA

1. Poročilo o opravljenem nadzoru v KS Srednja Dobrava za leto 2018
2. Poročilo o opravljenem nadzoru na Gasilski zvezi Občine Radovljica za leto 2018
3. Poročilo o opravljenem izrednem nadzoru na Občini Radovljica (postavitev ograje na Gorenjski cesti v Radovljici)

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:

- Janez Reš, predsednik Nadzornega odbora

### PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica se seznanja s poročili o opravljenih nadzorih:

1. Poročilo o opravljenem nadzoru v KS Srednja Dobrava za leto 2018,
2. Poročilo o opravljenem nadzoru na Gasilski zvezi Občine Radovljica za leto 2018,
3. Poročilo o opravljenem izrednem nadzoru na Občini Radovljica (postavitev ograje na Gorenjski cesti v Radovljici).



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN





## OBČINA RADOVLJICA NADZORNI ODBOR

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Številka: 9001-14/2019-6

Datum: 23.01.2020

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014) in 39. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 187/2014) je Nadzorni odbor Občine Radovljica na 9. seji dne 23.01.2020 sprejel

### **POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU V KRAJEVNI SKUPNOSTI SREDNJA DOBRAVA ZA LETO 2018**

**Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Radovljica**

#### **1. Nadzorni odbor v sestavi:**

1. Janez Reš, predsednik;
2. Bogomir Vnučec, podpredsednik;
3. Drago Finžgar, član;
4. Barbara Boltar, član;
5. Tomaž Frelih, član;
6. Gašper Albinini, član;
7. Klemen Erman, član.

#### **2. Poročevalec:**

Tomaž Frelih

#### **3. Izvedenec: /**

#### **4. Ime nadzorovanega organa/zavoda:**

Krajevna skupnost Srednja Dobrava, Srednja Dobrava 1a, 4245 Kropa

### **UVOD**

Na podlagi sklepa o izvedbi nadzora številka: 9001-14/20192-2 z dne 25.9.2019 sta člana Nadzornega odbora: Tomaž Frelih in Drago Finžgar dne 2.10. 2019 opravila nadzor v prostorih Občine Radovljica, vendar se je predsednik KS Srednja Dobrava en dan pred nadzorom opravičil in je bil pri nadzoru prisoten samo predstavnik občine g. Boštjan Brelih. Zaradi pomanjkljivih podatkov je bil dogovorjen dodaten termin dne 18.9.2019 ravno tako v prostorih Občine Radovljica, ki se ga je udeležil tudi predsednik Sveta KS Srednja Dobrava g. Rajko Mikolič.

Namen in cilj nadzora so bili :

1. preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto 2018,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
4. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
5. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Predsednik Sveta KS Srednja Dobrava je na drugi rok prinesel zahtevane dokumente v papirnati obliki. Pregled je obsegal naslednja področja:

1. statut KS Srednja Dobrava in zapisniki sej Sveta KS Srednja Dobrava,
2. pregled pogodb in naročilnic
3. oprema, osnovna sredstva in inventure,
4. bruto bilanca za leto 2018.

## **KRATEK POVZETEK**

Pri nadzoru KS Srednja Dobrava je bilo ugotovljenih nekaj nedoslednosti. Evidence zapisnikov sej sveta KS in pogodb niso urejene. Ugotovljena je neskladnost pri statusu pokopališča, saj ni pogodbe med lastnikom in upravljalcem. Prav tako so bila podana priporočila za bolj gospodarno izvajanje postopkov javnega naročanja.

## **UGOTOVITVE**

### **1. STATUT KS SREDNJA DOBRAVA in ZAPISNIKI SEJ SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI**

Iz Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188 z dne 27.6.2014) izhaja, da so na območju Občine Radovljica kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Med njimi je navedena tudi KS Srednja Dobrava, ki obsega naslednja naselja: Lipnica, Mišače, Spodnja Dobrava, Srednja Dobrava in Zgornja Dobrava.

Nadzorni odbor je pri nadzoru ugotovil, da KS Srednja Dobrava nima svojega statuta in da posluje v skladu s Statutom Občine Radovljica.

Svet KS Srednja Dobrava ima sedem članov.

Zapisniki sej niso javno objavljeni.

**Ugotovitve:** Nadzorni odbor je ugotovil, da je ravnanje KS Srednja Dobrava glede statuta pravilno, saj ima lahko na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUF, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) statut le občina.

Nadzorni odbor poziva KS Srednja Dobrava, da zapisnike sej javno objavi in objavlja tudi v prihodnje.

## 2. PREGLED POGODB IN NAROČILNIC

1. Nadzorni odbor je vpogledal v najemne pogodbe za objekt Dom KS Srednja Dobrava, ki je formalno v lasti Občine Radovljice, najemnino pa v skladu z okvirnim sporazumom obračunava Krajevna skupnost Srednja Dobrava. Objekt uporabljata dva najemnika in sicer R & M Jakša d.o.o. za gostinski obrat v vrednosti 2.900 EUR na leto in Beno Pačnik za skladišče v vrednosti 360,00 EUR na leto. Nadzorni odbor ni dobil v vpogled pogodb o najemu.

**Ugotovitve in predlog:** Krajevna skupnost naj uredi evidenco najemnih pogodb in jih obnovi.

2. Nadzorni odbor je vpogledal v **Pogodbo o začasnem delu upokojenca o urejanju pokopališča** med strankama KS Srednja Dobrava in g- Šlibar v vrednosti 120 EUR na mesec z dne 15.5.2015, ki je bila priložena v dokumentaciji Občine Radovljica.

**Ugotovitve:** Nadzorni odbor nima pripomb glede pogodbe iz leta 2015.

3. Nadzorni odbor je preveril pogodbeni odnos med upravljalcem pokopališča KS Sr. Dobrava in lastnikom pokopališča Župnija Sr. Dobrava.

**Ugotovitve:** Nadzorni odbor opozarja, da ni sklenjene pogodbe med upravljalcem KS Srednja Dobrava in lastnikom pokopališča Župnija Srednja Dobrava. V skladu z 27. in 63. členom Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), bi morala Občina Radovljica urediti razmerja med lastnikom in upravljalcem pokopališča.

4. Nadzorni odbor je pregledal tudi največji posel KS Srednja Dobrava v letu 2018 in sicer Rekonstrukcija cest na Zg. Dobravi. Ocenjena vrednost je bila 23.360,66 EUR brez DDV po predračunu GGD z dne 20.9.2018. Vlogo za izdajo soglasja k pravnemu poslu je KS Srednja Dobrava podala dne 24.9.2018, Občina Radovljica je vlogo potrdila dne 25.9.2018 kot redni pravni posel z zneskom nad 2.086,46 EUR, konto 420500, postavka 44327. Postopek javnega naročila je izvedla Občina Radovljica po okvirnem sporazumu Občine Radovljica s 4 izvajalci (javno naročilo JN 000058/2018-B01 »IZVAJANJE INVESTICIJ NA PODROČJU OBČINSKIH CEST OBČINE RADOVLJICA IN KRAJEVNIH SKUPNOSTI«). Na poziv za ponudbe se je prijavil samo en (1) ponudnik in sicer Gorenjska gradbena družba d.d. s ponudbeno ceno 20.273,26 EUR brez DDV. Pogodba med KS Srednja Dobrava in GGD d.d. št. 4303-0014/2018 je bila podpisana dne 3.10.2018. Dne 9.11.2018 je bil podpisan aneks št. 1 za dodatna dela za dodatnih 1.765,67 EUR brez DDV. Prevezni zapisnik je datiran na dan 15.11.2018, ki je istočasno tudi datum roka za dokončanje del. Končni obračun znaša 22.028,93 EUR brez DDV oz. 26.687,50 EUR z DDV. S strani izvajalca je bila podana bančna garancija v vrednosti 5% od pogodbene cene za dobo 5 let.

**Ugotovitve:** Nadzorni odbor ugotavlja, da je bil postopek javnega naročila speljan formalno pravilno. Nadzorni odbor priporoča, da KS Srednja Dobrava oz. v njenem imenu Občina Radovljica izvede primerne ukrepe, da za investicije pridobi ponudbe več izvajalcev in ne samo enega.

### 3. OPREMA, OSNOVNA SREDSTVA IN INVESTICIJE

Nadzorni odbor je vpogledal v inventurno list KS Srednja Dobrava.

**Ugotovitve:** Pregled osnovnih sredstev KS Srednja Dobrava je urejeno in pregledno, inventurna lista je sledljiva po datumih nabave posameznega sredstva.

### 4. BRUTO BILANCA ZA LETO 2018

Nadzorni odbor je vpogledal v bruto bilanco za leto 2018, iz katere izhaja, da je imela KS Srednja Dobrava v letu 2018 38.057 EUR odhodkov in 39.351 prihodkov.

**Ugotovitve:** Knjigovodska dokumentacija KS Srednja Dobrava, ki se nahaja na Občini Radovljica, je urejena in pregledna z dokumentacijo vseh prihodkov in izdatkov.

## POVZETEK UGOTOVITEV, PRIPOROČILA IN PREDLOGI

1. Nadzorni odbor **priporoča** Svetu KS Srednja Dobrava, da javna objavlja zapisnike sej sveta KS.
2. Nadzorni odbor **priporoča** Svetu KS Srednja Dobrava, da uredi evidenco najemnih pogodb in jih obnovi.
3. Nadzorni odbor **priporoča**, da KS Srednja Dobrava uredi razmerja med lastnikom in upravljalcem pokopališča.
4. Nadzorni odbor **priporoča**, da KS Srednja Dobrava oz. v njenem imenu Občina Radovljica izvede primerne ukrepe, da za prihodnje investicije pridobi ponudbe več izvajalcev in ne samo enega.

## KONČNE UGOTOVITVE

Pri nadzoru poslovanja KS Srednja Dobrava za leto 2018 ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. Nadzorni odbor je podal le nekaj priporočil, ki bodo pripomogla k večji preglednosti in ažurnosti poslovanja. Poslovanje KS Srednja Dobrava je zakonito, transparentno, smotno in gospodarno.

Krajevna skupnost Srednja Dobrava na osnutek poročila o opravljenem nadzoru za leto 2018 ni posredovala odzivnega poročila.

**Člani NO:**

- Bogomir Vnučec
- Gašper Albinini
- Barbara Boltar
- Drago Finžgar
- Tomaž Frelih
- Klemen Erman

**Janez Reš**  
**Predsednik NO**

**Vročiti:**

- Krajevna skupnost Srednja Dobrava, Srednja Dobrava 1a, 4245 Kropa.
- Občinskemu svetu Občine Radovljica.



**OBČINA RADOVLJICA**  
**NADZORNI ODBOR**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Številka: 9001-18/2019-4

Datum: 27.02.2020

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014) in 39. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 187/2014) je Nadzorni odbor Občine Radovljica na 10. seji, dne 27.02.2020 sprejel

**POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU NA  
GASILSKI ZVEZI OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2018**  
**Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Radovljica**

**1. Nadzorni odbor v sestavi:**

1. Janez Reš, predsednik;
2. Bogomir Vnučec, podpredsednik;
3. Drago Finžgar, član;
4. Barbara Boltar, član;
5. Tomaž Frelih, član;
6. Gašper Albinini, član;
7. Klemen Erman, član.

**2. Poročevalka:**

Barbara Boltar

**3. Izvedenec: /**

**4. Ime nadzorovanega organa/zavoda:**

Gasilska zveza Občine Radovljica, Gorenjska cesta 31, 4240 Radovljica

**UVOD**

Na podlagi Sklepa o izvedbi nadzora na Gasilski zvezi Občine Radovljica št. 9001 -18 / 2019-1 sta člana nadzornega odbora Drago Finžgar in Barbara Boltar dne 6.11.2019 opravila nadzor pregleda poslovanja in porabe proračunskih sredstev Gasilske zveze Občine Radovljica (v nadaljevanju GZR).

Nadzor je obsegal naslednja področja.

- Statut GZR
- Poraba sredstev GZR v letu 2018
- Namenska poraba sredstev iz proračuna Občine Radovljica

- Izvajanje zakona o javnem naročanju
- Pregled porabe po družtvih

Nadzor je bil izvršen v prostorih GZR, Gorenjska cesta 31, Radovljica. Za GZR so poročali:

- poveljnik g. Janez Koselj
- poslovna sekretarka ga. Slavica Klemenčič
- predsednik g. Mitja Mladenovič

## **Ugotovitve:**

### **1. Statut GZR**

Statut je bil sprejet 27.1.2014 in odtlej ni bil spremenjen. Iz dokumenta izhaja (35. člen), da GZR prihodke za svoje delovanje pridobiva iz:

- proračuna Občine
- iz javnih sredstev
- iz sredstev požarnega sklada
- iz članarine in prispevkov članov
- s prispevki sponzorjev in donatorjev
- s prihodki od izvajanja storitev iz domačih in mednarodnih razpisov
- iz drugih virov

GZR se financira tudi od izvajanja pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon.

### **2. Poraba sredstev GZR v letu 2018**

Bilanca izkazuje v letu 2018 prejeta sredstva v višini 360.880,87 eur od tega 358.096,00 eur iz proračuna Občine Radovljica. Drugi prihodki so znašali 2784,87 eur.

Porabljenih sredstev je bilo v vrednosti 379.457,52 eur. Primanjkljaj v višini 18.576,65 eur je bil zagotovljen iz sredstev za redno dejavnost GZ in iz sredstev za redno vzdrževanje vozil in opreme.

Izredni primanjkljaj je opravičen z obsegom opravljene dejavnosti.

### **3. Namenska poraba sredstev iz proračuna Občine Radovljica**

Nadzornika ugotavlja, da so bila sredstva Občine Radovljica porabljena v skladu s programom in opravljeno dejavnostjo GZR ter ustrezno z veljavno zakonodajo (Zakon o družtvih in Zakon o gasilstvu) ter ustrezno pogodbo o opravljanju javne gasilske službe v Občini Radovljica št. 845-0002 /213.

### **4. Izvajanje Zakona o javnem naročanju**

GZR je v letu nadzora sklenila tripartitno pogodbo (št. 01/2018) s podjetjem WEBO d.o.o., Dragomelj 84, 1230 Domžale, (sopogodbenici GZR sta Občina Radovljica in PGD Kropa) za nakup gasilskega vozila GVC 16 /24.

Ponudnik je bil izbran na podlagi javnega razpisa po postopku zbiranja ponudb dne 10.7.2018. S pogodbo se obvezuje, da do 30. aprila 2019 naročniku dobavi gasilsko vozilo z vso potrebno in zahtevano opremo v končnem znesku 186.977,99 eur.

Nadzorniki ugotavljamo, da je bil postopek naročanja in izveden v skladu z veljavno zakonodajo, nabava tega vozila za PGD Kropa pa potrebna in utemeljena.

## 5. Pregled porabe po društvih

Financiranje gasilskih društev na področju Občine Radovljica poteka po določilih Statuta GZR. Društva so za svoje delovanje v letu 2018 prejela skupaj 216.815,73 eur.

Ugotavljamo, da je financiranje društev uravnoteženo, izjema je znesek 41.198,28 eur za PGD Lancovo in PGD kropa, ki je utemeljen z nabavo gasilskega vozila. Poraba sredstev se vodi transparentno, dokumentacija je zgledno urejena.

### **ZAKLJUČEK**

Opravljeni nadzor je znova pokazal, da je delovanje GZR urejeno in v skladu z zakonodajo in statutom.

Poročilo občnega zbora GZS izkazuje tudi dejstvo, da je ob skrbi za visoko kvaliteto, veliko pozornosti dejstva o visoki strokovni kvaliteti delovanja izhaja trajnostni pomen GZR, ki ob visoki strokovni kvaliteti zgledno skrbi za podmladek, članice in veterane. Družbeno vlogo gasilstva v Občini Radovljica izpričuje tudi publikacija gasilstvo v Občini Radovljica in 20 let gasilske zveze Radovljica.

Nadzor je potekal v konstruktivnem vzdušju zahvaljujoč izčrpnim informacijam predstavnikov GZR.

Nadzorni odbor ocenjuje, da GZR zakonito in pravilno posluje z občinskimi javnimi sredstvi ter da učinkovito in gospodarno porablja občinska proračunska sredstva.

Gasilska zveza Občine Radovljica, Gorenjska cesta 31, 4240 Radovljica na osnutek poročila o opravljenem nadzoru za leto 2018 ni posredovala odzivnega poročila.

### **Člani NO:**

- Bogomir Vnučec
- Gašper Albinini
- Barbara Boltar
- Drago Finžgar
- Tomaž Frelih
- Klemen Erman

**Janez Reš**  
**Predsednik NO**

### **Vročiti:**

- Gasilska zveza Občine Radovljica, Gorenjska cesta 31, 4240 Radovljica.
- Občinskemu svetu Občine Radovljica.





## OBČINA RADOVLJICA NADZORNI ODBOR

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Številka: 9001-20/2019-25

Datum: 27.02.2020

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014) in 39. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 187/2014) je Nadzorni odbor Občine Radovljica na 10. seji dne 27.02.2020 sprejel

### **POROČILO O OPRAVLJENEM IZREDNEM NADZORU NA OBČINI RADOVLJICA**

(Postavitev ograje na Gorenjsko cesti v Radovljici)

#### **Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Radovljica**

**1. Nadzorni odbor v sestavi:**

1. Janez Reš, predsednik;
2. Bogomir Vnučec, podpredsednik;
3. Drago Finžgar, član;
4. Barbara Boltar, član;
5. Tomaž Frelih, član;
6. Gašper Albinini, član;
7. Klemen Erman, član.

**2. Poročevalec:**

Drago Finžgar

**3. Izvedenec: /**

**4. Ime nadzorovanega organa/zavoda:**

Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.

#### **UVOD:**

Nadzorni Odbor Občine Radovljica je dne 6.9.2019 od Komisije za preprečevanje korupcije prejel prijavo oziroma informacijo pristojnemu organu št. 06210-82/2019/9 2208 z dne 4. 9. 2019 iz katere izhaja sum domnevnega negospodarnega in nesmotrnega ravnanja Občine Radovljica. Iz priložene dokumentacije Komisije za preprečevanje korupcije izhaja, da je dne 21.3.2019 prejela prijavo znanega prijavitelja o domnevnih nepravilnostih pri postavitvi ograje na Gorenjski cesti v Radovljici.

Dne 15.10.2019 je Nadzorni odbor od Policijske postaje Bled prejel zaprosilo oz. Prijavo domnevnih kršitev na Občini Radovljica št. 2300-246/2019/3 (3C697-30) z dne 14. 10. 2019.

Glede na navedeno je Nadzorni odbor na svoji redni 7. seji sprejel sklep, da se opravi izredni nadzor postavitve ograje na Gorenjski cesti v Radovljici. Na podlagi sklepa o izvedbi izrednega nadzora številka: 9001-20/2019 z dne 11.11.2019 so člani Nadzornega odbora: Drago Finžgar, Gašper Albinini in Tomaž Freljih, dne 20.11.2019 opravili izredni nadzor. Nadzor je potekal v prostorih Občine (mala sejna dvorana Občine Radovljica) ob prisotnosti odgovornih oseb in je obsegal naslednja področja oziroma proračunske postavke:

Postavitev ograje na Gorenjski cesti v Radovljici

## **UGOTOVITVE:**

### **Postavitev ograje na Gorenjsko cesti v Radovljici**

Nadzorni odbor Občine Radovljica je dne 6. 9. 2019 s strani Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56 Ljubljana, prejel zgoraj navedeno prijavo oziroma informacijo pristojnemu organu št. 06210-82/2019/9 2208.

Dne 15.10.2019 je Nadzorni odbor Občine Radovljica od Policije – Policijske uprave Kranj, Policijske postaje Bled prejel prijavo domnevnih kršitev na Občini Radovljica. Prijava se nanaša na dopis Komisije za preprečevanje korupcije in sicer v postopku postavitve ograje na Gorenjski cesti v Radovljici. V predmetnem primeru gre za oddajo javnega naročila št. N0397/2016 na katerem je bil kot najugodnejši ponudnik izbran subjekt Elektrogradje Štefelin d.o.o. Policija zato v dopisu prosi, da ji Nadzorni odbor posreduje dokumente, ki se nanašajo na primer javnega naročila N0397/2016, kot tudi za podatek, ali je Nadzorni odbor Občine Radovljice pri pregledu poslovanja Občine Radovljica v letu 2016 ugotovil morebitne kršitve predpisov v zvezi porabe javnih sredstev pri izvedbi omenjenega javnega naročila.

Komisija za preprečevanje korupcije je dne 21. 3. 2019 prejela Prijavo suma koruptivnega ravnanja in drugih kršitev župana Občine Radovljica z dne 18. 3.2019. Nadzorni odbor se je seznanil s tem dokumentom, prav tako tudi z Odgovorom na zahtevo za posredovanje podatkov oziroma dokumentacije št. 06210-82/2019/2 z dne 23. 7.2019, ki ga je Komisiji za preprečevanje korupcije dne 2. 8.2019 pod šifro 231-0004/2019-2 posredoval Župan Ciril Globočnik.

Komisija za preprečevanje korupcije je Občino Radovljica pozvala, da posreduje vse relevantne podatke in informacije, in sicer:

- a.) Pojasnilo o poteku postopka izbire izvajalca / podizvajalca za postavitev ograje na Gorenjski cesti

Občina Radovljica pojasnjuje, da je bila postavitev ograje ob Gorenjski cesti izvedena v dveh delih. V letu 2015 so bili postavljeni temelji, v letu 2016 pa je bila v okviru Kovaške kolonije 2016 postavljena kovana ograja. V PRILOGI 1 so navedene fotokopije dokumentov postopka oddaje javnega naročila za postavitev temeljev N0492/2015 in N0590/2015.

- Predračun podjetja Gradbeništvo Franc Novak s.p. št 31c/2015 od 19. 8. 2015 v vrednosti 7.964,16 EUR z DDV;
- Predlog za izdajo naročilnice ali podpis pogodbe- A1 z dne 20. 8. 2015 za vrednost 7.964,16 EUR z DDV;
- Naročilnica št 0492/2015 z dne 21. 8. 2015 za vrednost 7.964,16 EUR z DDV;
- Ponudba podjetja Gradbeništvo Franc Novak s.p. št. 42/b 2015 od 17. 9. 2015;
- Predlog za izdajo naročilnice ali podpis pogodbe- A1 z dne 23. 9. 2015;
- Naročilnica št. 0590/2015 z dne 23. 9. 2015.

Nadzorni odbor je vpogledal še v dokument Obračun del po predračunu št 31c/2015 od 19. 8. 2015 izvajalca Franc Novak s.p. v vrednosti 7.961,72 EUR z DDV in račun 42/2015 od 28. 9. 2015 iste osebe v vrednosti 7.961,72 EUR z DDV.

Nadzorni odbor je bil pozoren na dejstvo, da je bil k izvedbi del povabljen edini ponudnik, ki je izvedel tako popis del s predračunom kot tudi gradbena dela na objektu. Obrazložitev izbora ponudbe je navedena v Predlogu za izdajo naročilnice ali podpis pogodbe A1 št. N0492/2015, kjer piše: »Dodatnih ponudb nismo iskali, ker je cena v celoti primerljiva s ponudniki za enaka dela, ki so bila uporabljena v zadnjih 6 mesecih«. - Nadzorni odbor zato šteje, da je bila ponudba ustrezno preverjena.

V PRILOGI 2 so navedene fotokopije dokumentov postopka oddaje javnega naročila N0397/2016 za izdelavo in montažo kovane ograje

- Ponudba podjetja Terra Lux št 0024 z dne 28. 6. 2016 v višini 12.810,00 EUR z DDV;
- Ponudba podjetja Elektromontaža in vzdrževanje Čarni, Janez Čarni s.p. št. 009/216 z dne 27. 6. 2016 v višini 13.237,61 EUR z DDV;
- Ponudba podjetja Elektrogradnje Štefelin d.o.o. št 216-132 z dne 27. 6. 2016 v višini 12.195,12 EUR z DDV;
- Predlog za izdajo naročilnice ali podpis pogodbe A1 št. N0397/2016 z dne 29. 6. 2016;
- Naročilnica št 0379/2016 z dne 29. 6. 2016.

V obrazložitvi izbora ponudbe je ugotovljeno, da je bil po preveritvi cen konkurenčnih izvajalcev najugodnejši ponudnik Elektrogradnje Štefelin d.o.o.

Nadzorni odbor je želel vpogledati v dokument, na podlagi katerega so ponudniki oblikovali svoje ponudbe, vendar po izjavi občinske uprave, povabila k oddaji ponudbe ali podobnega dokumenta ni na voljo.

b.) Kakšna soglasja so bila potrebna za postavitev ograje (prosimo, da jih priložite)?

Občina Radovljica z ustreznimi pogodbami dokaže, da je lastnica zemljišča parc. št. 289/16 in 289/17, ki ga je pridobila z darilno pogodbo, v zameno, pa je dolžna sanirati staro ali pa zgraditi novo ograjo.

Z ozirom, da je predmetna ograja nezahteven gradbeni objekt, gradbeno dovoljenje ni bilo potrebno. V danem primeru gre za nepremičnino, ki je registrirana kot kulturna dediščina, zato je Občina Radovljica zaprosila Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, območna

enota Kranj za izdajo kulturnovarstvenih pogojev in v nadaljevanju tudi kulturnovarstvenega soglasja.

- Kulturnovarstveni pogoji so Občini Radovljica posredovani pod št. 35101-0567/2015-2 z dne 24. 6. 2015;
- Kulturnovarstveno soglasje je pridobljeno pod št. 35101-0591/2016-4 z dne 26. 8. 2016;
- Soglasje občinske uprave Občine Radovljica je izdano pod št. 35026-35/2016 z dne 20. 6. 2016.

Nadzorni odbor ugotavlja, da se je Občina Radovljica pričela gradnjo temeljev predmetne ograje, ko še ni pridobila kulturnovarstvenega soglasja in prav tako ne soglasja občinske uprave. Ograja je bila izdelana in postavljena pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja. Račun za izdelavo in montažo ograje izvajalca Elektrogradnje Štefelin je bil izstavljen 19. 7. 2016, torej pred 26. 8. 2016, ko je bilo pridobljeno kulturnovarstveno soglasje.

c.) Na kakšni pravni podlagi je bila sklenjena avtorska pogodba z Markom Smrekarjem, glede na prepoved poslovanja/naročanja v času gospodarske krize?

Sklep o začetku postopka za izvedbo javnega naročila je župan Občine Radovljica za izdelavo projektne dokumentacije izdal dne 25. 3. 2016 pod številko 43010-101/2016. Na podlagi tega sklepa je bila s strani arhitekta Marka Smrekarja pridobljena ponudba za izdelavo projektne dokumentacije z dne 5. 10. 2015. Z arhitektom je bila 19. 5. 2016 podpisana avtorska pogodba za projektno dokumentacijo Ureditev ograj ob Gorenjski cesti.

Nadzorni odbor ne glede na navedbo, da je bila projektna dokumentacija prejeta dne 5. 5. 2016, ugotavlja, da so bili temelji za ograjo izdelani že leta 2015, torej brez projektne dokumentacije.

V času podpisa pogodbe z arhitektom so že prenehale veljati določbe ZUJF, ki so omejevale uporabnike javnih sredstev in v tem pogledu je pogodba zakonita.

d.) Kdo je izdelal ograjo ter kdo je postavil ograjo oziroma ali je bila občina seznanjena o morebitnih podizvajalcih za predmetni posel (izdelava in postavitve ograje)?

Kot izhaja iz navedenih ugotovitev, je odstranitev stare ograje in gradnjo temeljev leta 2015 izvedlo Gradbeništvo Franc Novak s.p. Kovinski del ograje z montažo pa je izvedlo podjetje Elektrogradnje Štefelin d.o.o. Občina ni bila seznanjena o morebitnih podizvajalcih.

**Ugotovitve:** Občina Radovljica je smotno, transparentno in zakonito vodila javni razpis za postavitve ograje na Gorenjski cesti 22 v Radovljici.

Občina Radovljica je dne 12.02.2020 posredovala stališče, da na osnutek poročila o opravljenem izrednem nadzoru na Občini Radovljica (postavitve ograje na Gorenjski cesti v Radovljici) nima pripomb.

**Člani NO:**

- Bogomir Vnučec
- Gašper Albinini
- Barbara Boltar
- Drago Finžgar
- Tomaž Frelih
- Klemen Erman

**Janez Reš**  
**Predsednik NO**

**Vročiti:**

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.
- Občinskemu svetu Občine Radovljica.



## DOBAVITELJ

006357

GRADBENIŠTVO FRANC NOVAK S.P.

IMENJE 8A  
1251 MORAVČE

## NAROČILNICA

Številka: 0590/2015

Datum izdaje: 23.9.2015

Rok izvedbe:

Oddelek:

Tip: **Storitev**Znesek z DDV: **1.266,85 EUR**

## NAROČILO

IZDELAVA OBMEJNE OGRAJE OB VEČSTANOVANJSKEM OBJEKTU (NEPREDVIDENA DELA IN ELEKTRO KANALIZACIJA); vezano na predračun št. 42b/2015 z dne 17.9.2015; rok za izvedbo del je 14 dni od prejema naročilnice

Ponudnik in naročnik izjavljata, da sta seznanjena z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

Prosimo, da na računu navedete številko naše naročilnice: 0590/2015

## Klavzula

Naročilo se nanaša na dejavnost, za katero po 5/5 ZDDV-1 nismo zavezanci za DDV. Na podlagi te izjave mora izvajalec sam obračunati DDV in ne sme prevaliti davčne obveznosti na naročnika.

## Plačilni pogoji

V skladu z ZIPRS 1314 je plačilni rok 30 dan od dneva uradnega prejema računov.

Skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) je potrebno od 1.1.2015 dalje obvezno za opravljeno dobavo blaga, storitev in gradnjo izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun). Pri izdaji uporabite št. TRR SI56 0130 2010 0007 805 - Proračun občine Radovljica.

## Proračunski vir

Postavka	Opis	Konto	SM	NRP	NRP vir	Leto	Znesek brez DDV (€)	Znesek z DDV (€)
44690	Pločniki in hodniki za pešce	420500		045015	PV00		1.038,40	1.266,85

Skupaj (€): 1.266,85

 Naročil  
 Tanja Markelj



 Podpisnik  
 Matjaž Erjavec



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Obr- A1

Številka:

Datum: 23.9.2015

**PREDLOG ZA IZDAJO NAROČILNICE ALI PODPIS POGODBE – A1**

Vrsta in količina blaga, storitve ali gradnje:

**IZDELAVA OBMEJNE OGRAJE OB VEČSTANOVANJSKEM OBJEKTU (NEPREDVIDENA DELA IN ELEKTRO KANALIZACIJA); vezano na predračun št. 42b/2015 Z DNE 17.9.2015; rok za izvedbo del je 14 dni od prejema naročilnice**

Ocenjena vrednost:  EUR, z DDV  
Proračunska postavka: 44690 Konto: 420500 NRP: 045015

**Ponudba št. 1**

**Ponudnik:** Gradbeništvo Franc Novak, s.p., Imenje 8a, 1251 Moravče

**Obrazložitev preverjanja ponudbe:**

Način: telefonsko: po e-pošti: po ceniku:

Kontaktna oseba: Franc Novak

Cena brez DDV: 1.038,40 EUR (1.266,85 z DDV)

**Ponudba št. 2**

**Ponudnik:**

**Obrazložitev preverjanja ponudbe:**

Način: telefonsko po e-pošti: Po ceniku:

Kontaktna oseba:

Cena brez DDV:

**Ponudba št. 3**

**Ponudnik:**

**Obrazložitev preverjanja ponudbe:**

Način: telefonsko po e-pošti: Po ceniku:

Kontaktna oseba:

Cena brez DDV:

**Predlagam, da se za izvedbo predmeta naročila izda naročilnica, oziroma se sklene pogodba s ponudnikom:**

Naziv: **Franc Novak**  
Ulica: Imenje 8a  
Pošta: 1251 Moravče

Davčna številka: SI27273911  
Matična številka: 5286806000

**Obrazložitev izbora ponudbe:**

Cene so primerljive s cenami iz osnovne ponudbe.

Obseg in vrsta del je dogovorjen z županom in izvajalcem gradbenih del.

Pripravila:

Tanja Markelj

Matjaž Erjavec  
Direktor občinske uprave

Predračun št. 42b/2015

Izvajalec:



Objekt: **OBMENJA OGRAJA OB VEČSTANOVANJSKEM OBJEKTU**

Kraj: Gorenjska cesta 22, 4240 RADOVLJICA

Investitor: Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 RADOVLJICA

**NEPREDVIDENA DELA IN ELEKTRO KANALIZACIJA**

1	Rušenje dela betonskega temelja ograje pri OZS.	kpl	1,00	40,00	40,00 €
2	Demontaža info table komplet z rušenjem/žaganjem vrhnjega dela temelja in .	kpl	1,00	117,00	117,00 €
3	Izkop jarka globine do 1m v zemljini III kat. za polaganje elektro cevi komplet z nakladanjem izkopa na tovornjak in odvozom na stalno deponijo. Obračunana samo razlika za več izkopa.	m <sup>3</sup>	12,60	16,00	201,60 €
4	Dobava in izvedba zasipa jarka s peskom komplet z utrejavnjem po plasteh	m <sup>3</sup>	12,60	18,00	226,80 €
5	Dobava in polganje toge dvoslojne stigmafex cevi za elektro kabelj komplet s planiranjem dna jarka in označevalnim trakom.	m	38,00	6,50	247,00 €
6	Dobava in polganje valjanca v jarek	m	38,00	2,00	76,00 €
7	Dobava, izdelava in montaža armiranobetonskega elementa "baze" spodnjega dela ograje, dimenzije ŠxGxV = 25x30x80cm. Vidni beton C30/37, Dmax 16, PV 2, hidrofobno impregniran s silansilikonsko impregnacijo.	kos	1,00	130,00	130,00 €

<b>SKUPAJ BREZ DDV</b>	<b>1.038,40 €</b>
22% DDV	228,45 €
<b>SKUPAJ Z 22% DDV</b>	<b>1.266,85 €</b>

**Splošno :**

- \* Predračun velja 30 dni.
- \* Cena na enoto je fiksna, količine se obračunajo po dejansko izvršenih količinah.

datum: Imenje 17.09.2015

direktor: Franc Novak





## DOBAVITELJ

006357

GRADBENIŠTVO FRANC NOVAK S.P.

IMENJE 8A  
1251 MORAVČE

## NAROČILNICA

Številka: 0492/2015

Datum izdaje: 21.08.2015

Rok izvedbe:

Oddelek:

Tip: Gradnja

Znesek z DDV: 7.964,16 EUR

## NAROČILO

Izdelava spodnjega betonskega dela ograje ob Gorenjski cesti 22 v Radovljici; vezano na predračun št. 31c/2015 z dne 26.5.2015, rok za izvedbo del je 30 dni od prejema naročilnice.

Obveznik in naročnik izjavljata, da sta seznanjena z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

Prosimo, da na računu navedete številko naše naročilnice: 0492/2015

## Klavzula

Naročilo se nanaša na dejavnost, za katero po 5/5 ZDDV-1 nismo zavezanci za DDV. Na podlagi te izjave mora izvajalec sam obračunati DDV in ne sme prevaliti davčne obveznosti na naročnika.

## Plačilni pogoji

V skladu z ZIPRS 1314 je plačilni rok 30 dan od dneva uradnega prejema računov.

Podatki iz Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) je potrebno od 1.1.2015 dalje obvezno za opravljeno dobavo blaga, storitev in gradnjo izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun). Pri izdaji uporabite št. TRR SI56 0130 2010 0007 805 - Proračun občine Radovljica.

## Proračunski vir

Postavka	Opis	Konto	SM	NRP	NRP vir	Leto	Znesek brez DDV (€)	Znesek z DDV (€)
44690	Pločniki in hodniki za pešce	420500		045015	PV00		6.528,00	7.964,16

Skupaj (€): 7.964,16


 Naročil  
Tanja Markelj

21.8.2015

 Podpisnik  
Matjaž Erjavec



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Obr- A1

Številka:

Datum: 20.8.2015

**PREDLOG ZA IZDAJO NAROČILNICE ALI PODPIS POGODBE – A1**

Vrsta in količina blaga, storitve ali gradnje:

**IZDELAVA SPODNJEGA BETONKEGA DELA OGRJAJE OB GORENJSKI CESTI 22 V RADOVLJICI; vezano na predračun št. 31c/2015 Z DNE 26.5.2015; rok za izvedbo del je 30 dni od prejema naročilnice**

Ocenjena vrednost:  EUR, z DDV  
Proračunska postavka: **44690** Konto: **420500** NRP: **045015**

**Ponudba št. 1**

**Ponudnik:** Gradbeništvo Franc Novak, s.p., Imenje 8a, 1251 Moravče

**Obrazložitev preverjanja ponudbe:**

Način: telefonsko: po e-pošti: po ceniku:  
Kontaktna oseba: Franc Novak  
Cena brez DDV: **6.528,00 EUR** (7.964,16 z DDV)

**Ponudba št. 2**

**Ponudnik:**

**Obrazložitev preverjanja ponudbe:**

Način: telefonsko po e-pošti: Po ceniku:  
Kontaktna oseba:  
Cena brez DDV:

**Ponudba št. 3**

**Ponudnik:**

**Obrazložitev preverjanja ponudbe:**

Način: telefonsko po e-pošti: Po ceniku:  
Kontaktna oseba:  
Cena brez DDV:

**Predlagam, da se za izvedbo predmeta naročila izda naročilnica, oziroma se sklene pogodba s ponudnikom:**

Naziv: **Franc Novak**  
Ulica: Imenje 8a  
Pošta: 1251 Moravče

Davčna številka: SI27273911  
Matična številka: 5286806000

**Obrazložitev izbora ponudbe:**

Dotatnih ponudb nismo iskali, ker je cena v celoti primerljiva s ponudniki za enaka dela, ki so bila uporabljena v zadnjih 6 mesecih. S tem štejeemo, da je bila ponudba ustrezno preverjena.

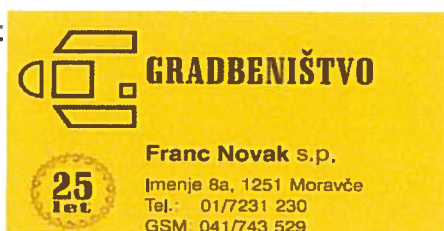
Pripravila:  
Tanja Markelj



Matjaž Erjavec  
Direktor občinske uprave

Predračun št. 31c/2015

Izvajalec:



Objekt: **OBMENJA OGRAJA OB VEČSTANOVANJSKEM OBJEKTU**

Kraj: Gorenjska cesta 22, 4240 RADOVLJICA

Investitor: Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 RADOVLJICA

**IZDELAVA SPODNJEGA BETONSKEGA DELA OGRAJE**

DOLŽINA OGRAJE 30,0m

1	Stroški priprave in organizacije gradbišča ter po končanih delih pospravljanja gradbišča.	kpl	1,00	240,00	240,00 €
2	Rušenje in odstranitev kompletne obstoječe ograje z odvozom na stalno deponijo izvajalca.	m	29,00	22,00	638,00 €
3	Dobava in priprava podlaga za montažo armiranobetonskega elementa ograje. Delo obsega: izkop, odvoz izkopa, vgradnjo gramozne blazina deb. cca 20cm planiranje in podložni beton.	m	30,00	24,00	720,00 €
4	Dobava, izdelava in montaža armiranobetonskega elementa spodnjega dela ograje (temelj in zid). Vidni beton C30/37, Dmax 16, PV 2, hidrofobno impregniran s silansilikonsko impregnacijo. Posamezni element oblike kot na skici v prilogi (max širina 30cm, skupna višina 80cm) in dolžine 3m. Elementi med seboj ustrezno mozničeni in tesnenje dilatacije s trajno elastičnim kitom.	kos	10,00	325,00	3.250,00 €

5	Dobava, izdelava in montaža armiranobetonskega elementa "baze" spodnjega dela ograje, dimenzije ŠxGxV = 25x30x80cm. Vidni beton C30/37, Dmax 16, PV 2, hidrofobno impregniran s silansilikonsko impregnacijo.				
		kos	9,00	130,00	1.170,00 €
6	Zasip za ograjo in vzpostavitev okolice ograje v prvotno stanje. Na strani vrta se pas ob novi ograji zasuje z zemljo in zatravi, na strani pločnika pa se pas zasuje s peskom. Brez asfaltiranja pločnika.				
		m	30,00	17,00	510,00 €

<b>SKUPAJ BREZ DDV</b>	<b>6.528,00 €</b>
22% DDV	1.436,16 €
<b>SKUPAJ Z 22% DDV</b>	<b>7.964,16 €</b>

**Splošno :**

- \* Predračun velja 30 dni.
- \* Cena na enoto je fiksna, količine se obračunajo po dejansko izvršenih količinah.

datum: Imenje 19.08.2015

direktor: Franc Novak



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Obr- A1

Številka: H0397/2016

Datum: 29.6.2016

**PREDLOG ZA IZDAJO NAROČILNICE ALI PODPIS POGODBE – A1 (LETO 2016)**

Vrsta in količina blaga, storitve ali gradnje:

**IZDELAVA IN MONTAŽA OGRAJE KOVAŠKA KOLONIJA 2016; vezano na predračun št. 2016-132 z dne 27.06.2016; rok za izdelavo je 15 dni po prejemu naročilnice**

Ocenjena vrednost: **12.200,00** EUR, z DDV  
Proračunska postavka: **44303** Konto: **420500** NRP: **045159**

**Ponudba št. 1**

**Ponudnik:** Elektrogradnje Štefelin, s.p., Planina pod Golico 2C, 4270 Jesenice

**Obrazložitev preverjanja ponudbe:**

Način: telefonsko: po e-pošti: po ceniku:

Kontaktna oseba: Tilen Štefelin

Cena brez DDV: **9.996,00 EUR** (12.195,12 z DDV)

**Ponudba št. 2**

**Ponudnik:** Elektromontaža in vzdrževanje Čarni, Janez Čarni, s.p., Hrušica 58D, 4276 Hrušica

**Obrazložitev preverjanja ponudbe:**

Način: telefonsko po e-pošti: Po ceniku:

Kontaktna oseba: Janez Čarni

Cena brez DDV: **10.850,50 EUR**

**Ponudba št. 3**

**Ponudnik:** Terralux, d.o.o., Kopališka cesta 3, 1230 Domžale

**Obrazložitev preverjanja ponudbe:**

Način: telefonsko po e-pošti: Po ceniku:

Kontaktna oseba:

Cena brez DDV: **10.500,00 EUR**

**Predlagam, da se za izvedbo predmeta naročila izda naročilnica, oziroma se sklene pogodba s ponudnikom:**

Naziv: **Elektrogradnje Štefelin**

Davčna številka: SI12162663

Ulica: Planina pod Golico 2 C

Matična številka: 5633576000

Pošta: 4270 Jesenice

**Obrazložitev izbora ponudbe:**

Elektrogradnje Štefelin, s.p., Planina pod Golico 2C, 4270 Jesenice, je bil po preveritvi cen konkurenčnih izvajalcev, najugodnejši ponudnik.

Zapisala:

Tanja Markelj

Župan

Ciril Globočnik



## DOBAVITELJ

001174

TILEN ŠTEFELIN S.P.

Planina pod Golico 2C  
4270 JESENICE

## NAROČILNICA

Številka: 0397/2016

Datum izdaje: 29.06.2016

Rok izvedbe:

Oddelek:

Tip: **Storitev**Znesek z DDV: **12.195,12 EUR**

## NAROČILO

IZDELAVA IN MONTAŽA OGRAJE KOVAŠKA KOLONIJA 2016; vezano na predračun št. 2016-132 z dne 27.6.2016; rok za izdelavo je 15 dni po prejemu naročilnice

Onudnik in naročnik izjavljata, da sta seznanjena z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

Prosimo, da na računu navedete številko naše naročilnice: 0397/2016

## Klavzula

Naročilo se nanaša na dejavnost, za katero po 5/5 ZDDV-1 nismo zavezanci za DDV. Na podlagi te izjave mora izvajalec sam obračunati DDV in ne sme prevaliti davčne obveznosti na naročnika po 76.a členu ZDDV-1.

## Plačilni pogoji

V skladu z ZIPRS 1314 je plačilni rok 30 dan od dneva uradnega prejema računov.

Skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in /13) je potrebno od 1.1.2015 dalje obvezno za opravljeno dobavo blaga, storitev in gradnjo izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun). Pri izdaji uporabite št. TRR SI56 0130 2010 0007 805 - Proračun občine Radovljica.

## Proračunski vir

Postavka	Opis	Konto	SM	NRP	NRP vir	Leto	Znesek brez DDV (€)	Znesek z DDV (€)
44303	Cestna oprema	420500		045159	PV00	2016	9.996,00	12.195,12

Skupaj (€): 12.195,12


 Naročil  
Tanja Markelj

Podpisnik

# ELEKTROGRADNJE ŠTEFELIN d.o.o.

Planina pod Golico 002C

4270 Jesenice

Tel: 041 647 351, 041 356 060

<http://stefelin.si>, [tilen.stefelin@siol.net](mailto:tilen.stefelin@siol.net)

TRR: SI56 0318 6100 3340 703

OBČINA RADOVLJICA

Gorenjska cesta 019

4240 Radovljica

Identifikacijska številka: SI67759076

## PREDRAČUN

**Številka:** 2016-132

Kraj: Jesenice

Referenca: SI002016132

Datum: 27.06.2016

Zapade: 31.12.2016

Osnova za predračun: KOVAŠKA KOLONIJA

### IZDELAVA IN MONTAŽA OGRAJE KOVAŠKA KOLONIJA 2016

ZŠ	Vrsta blaga oz.storitev	DDV	Količina	Cena	Popust	Vrednost EUR
1.	IZDELAVA IN MONTAŽA OGRAJE KOVAŠKA KOLONIJA 2016	22	1 KOS	9.996,00		9.996,00
<b>SKUPAJ EUR:</b>						<b>9.996,00</b>
				DDV: 22,00%	od: 9.996,00	2.199,12
<b>Za plačilo EUR:</b>						<b>12.195,12</b>

V pričakovanju pozitivnega odgovora se vam zahvaljujemo za vaše zaupanje in se veselimo nadaljnjega sodelovanja!

Prosimo vas, da nam naročilnico pošljete na e-naslov: [tilen.stefelin@siol.net](mailto:tilen.stefelin@siol.net)

Direktor:

Tilen Štefelin

**OBČINA RADOVLJICA**

Gorenjska cesta 19  
4240 Radovljica

**ELEKTROMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE  
ČARNI**

Janez Čarni s.p.

Hrušica 58D

4276 Hrušica

gsm: +386(0)41 709 366

Matična št.: 6082475000

ID št. za DDV: SI 78350689

TRR: 07000-0001441510

**PREDRAČUN ŠT.: 009 / 2016**

Datum: 27. 6. 2016

Kraj: Hrušica

**Izdelava in montaža ograje KOVAŠKA KOLONIJA**

Zap št.	Storitev	M / E	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV	Vrednost brez DDV
1.	Izdelava in montaža ograje KOVAŠKA KOLONIJA	kpl	1	10.850,50	22%	10.850,50
<b>Osnova za DDV:</b>						<b>10.850,50</b>
<b>DDV: % 22</b>						<b>2.387,11</b>
<b>Vrednost z DDV v EUR:</b>						<b>13.237,61</b>

- veljavnost predračuna 30 dni

Žig

ELEKTROMONTAŽA IN  
VZDRŽEVANJE ČARNI ①  
Janez Čarni s.p.  
Hrušica 58D, 4276 Hrušica

Janez Čarni s.p.



# TERRA LUX

podjetje za trgovino in storitve d.o.o.

OBČINA RADOVLJICA  
GORENJSKA CESTA 019

4240 RADOVLJICA

PONUDBA	00024
Domžale, dne	28.06.2016
Veljavnost	
TR račun	02085-0013781058

Šifra	Naziv	Količina	Enot	Cena	Rabat	Vrednost
	PONUDBA ZA IZDELAVO IN MONTAŽO OGRAJE KOVAŠKA KOLONIJA	1,0000	KPL	10.500,000	0,00	10.500,00
SKUPAJ brez DDV						10.500,00
+ DDV 22,00% od osnove 10.500,00						2.310,00
<b>SKUPAJ ZA PLAČILO EUR</b>						<b>12.810,00</b>

Pri plačilu se sklicujte na številko 00 99999-00024-67759076

**TERRA LUX**  
podjetje za trgovino in storitve d.o.o.  
Kovaška kolonija 019, 4240 Domžale

TERRA LUX d.o.o. Domžale

Kovaška cesta 3, 1230 Domžale, telefon/fax: 01/721 25 90, 721 33 34, Email: terra.lux@sisj.net

Osnovni kapital: 341.243,00 Eur, Davčna številka: 47615587, Matična številka: 6956416, Šifra dejavnost: U/0223; Transakcijski račun: 02085 0013781058



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 29.5.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: SKLEP O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA JAVNO DOBRO V LASTI  
OBČINE RADOVLJICA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

### SKLEP O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA JAVNO DOBRO V LASTI OBČINE RADOVLJICA

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:  
- Dominik Skumavec, vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami.

#### PREDLOG SKLEPOV:

##### 1. Občinski svet Občine Radovljica ugotavlja, da so zemljišča s seznama:

Šifra K.O.	ime K.O.	parcela	površina	opis
2151	BEGUNJE	1861	1257	cesta
2151	BEGUNJE	1862	417	cesta
2151	BEGUNJE	1866	270	cesta
2151	BEGUNJE	1832/1	46	cesta
2151	BEGUNJE	1834/4	34	cesta
2151	BEGUNJE	1843/3	265	cesta
2151	BEGUNJE	1848/4	42	cesta
2151	BEGUNJE	1848/5	135	cesta
2151	BEGUNJE	1872/11	413	cesta
2154	NOVA VAS	666	418	cesta
2154	NOVA VAS	669	1632	cesta
2154	NOVA VAS	659/7	108	cesta
2154	NOVA VAS	663/10	47	cesta
2154	NOVA VAS	663/12	83	cesta
2154	NOVA VAS	663/13	14	cesta
2154	NOVA VAS	663/9	249	cesta
2154	NOVA VAS	671/3	128	cesta
2154	NOVA VAS	673/8	93	cesta
2154	NOVA VAS	674/2	17	cesta
2154	NOVA VAS	680/3	1348	cesta
2154	NOVA VAS	686/1	117	cesta
2156	RADOVLJICA	771/13	196	cesta
2156	RADOVLJICA	771/8	265	cesta

2156	RADOVLJICA	775/1	294	cesta
2156	RADOVLJICA	784/3	23	cesta
2157	PREDTRG	802/15	15	cesta
2157	PREDTRG	802/16	682	cesta
2157	PREDTRG	807/9	1	cesta
2157	PREDTRG	809/8	17	cesta
2157	PREDTRG	815/4	98	cesta
2157	PREDTRG	825/7	1977	cesta
2157	PREDTRG	825/8	28	cesta

ki so v zemljiški knjigi vpisana kot JAVNO DOBRO, javne površine lokalnega pomena, ki so v lasti in upravljanju Občine Radovljica.

2. Za zgoraj navedena zemljišča občinska uprava po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero se ta zemljišča razglasi za last Občine Radovljica in se na njih zaznamuje javno dobro – cesta.

3. Občinski svet Občine Radovljica ugotavlja, da so zemljišča s seznama:

Šifra K.O.	ime K.O.	parcela	površina	opis
2151	BEGUNJE	1814	215	pot
2151	BEGUNJE	1815	198	pot
2151	BEGUNJE	1825	401	pot
2151	BEGUNJE	1840	356	pot
2151	BEGUNJE	1844	2550	pot
2151	BEGUNJE	1845	1786	pot
2151	BEGUNJE	1846	1795	pot
2151	BEGUNJE	1849	1216	pot
2151	BEGUNJE	1858	1342	pot
2151	BEGUNJE	1859	1831	pot
2151	BEGUNJE	1860	1014	pot
2151	BEGUNJE	1868	631	pot
2151	BEGUNJE	1874	8199	pot
2151	BEGUNJE	1875	655	pot
2151	BEGUNJE	1876	1240	pot
2151	BEGUNJE	1877	248	pot
2151	BEGUNJE	1878	1557	pot
2151	BEGUNJE	1879	831	pot
2151	BEGUNJE	1880	5751	pot
2151	BEGUNJE	1881	939	pot
2151	BEGUNJE	1272/7	1000	pot
2151	BEGUNJE	1843/4	3814	pot
2151	BEGUNJE	1848/3	844	pot
2151	BEGUNJE	1867/2	52	pot
2151	BEGUNJE	1867/3	65	pot
2151	BEGUNJE	1867/4	689	pot
2154	NOVA VAS	676	1047	pot
2154	NOVA VAS	659/3	4960	pot
2154	NOVA VAS	659/4	1375	pot
2154	NOVA VAS	663/11	3180	pot
2154	NOVA VAS	673/10	34	pot
2154	NOVA VAS	673/11	2615	pot
2154	NOVA VAS	673/9	212	pot
2154	NOVA VAS	674/1	332	pot
2154	NOVA VAS	686/5	232	pot
2156	RADOVLJICA	769	1059	pot
2156	RADOVLJICA	146/2	132	pot
2156	RADOVLJICA	273/11	390	pot
2156	RADOVLJICA	352/2	176	pot
2156	RADOVLJICA	760/11	406	pot
2156	RADOVLJICA	761/1	910	pot
2156	RADOVLJICA	764/1	1138	pot
2156	RADOVLJICA	764/3	307	pot
2156	RADOVLJICA	764/5	604	pot
2156	RADOVLJICA	764/7	221	pot
2156	RADOVLJICA	764/9	69	pot
2156	RADOVLJICA	766/2	722	pot
2156	RADOVLJICA	766/4	200	pot
2156	RADOVLJICA	774/2	331	pot

2156	RADOVLJICA	776/3	334	pot
2157	PREDTRG	827	143	pot
2157	PREDTRG	806/2	182	pot
2157	PREDTRG	807/1	443	pot
2157	PREDTRG	811/4	282	pot
2157	PREDTRG	813/2	539	pot
2157	PREDTRG	813/5	2457	pot
2157	PREDTRG	813/7	1046	pot
2157	PREDTRG	813/8	17	pot
2157	PREDTRG	815/3	25	pot
2157	PREDTRG	815/5	67	pot

ki so v zemljiški knjigi vpisana kot JAVNO DOBRO, javne površine lokalnega pomena, ki so v lasti in upravljanju Občine Radovljica.

4. Za zgoraj navedena zemljišča občinska uprava po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero se ta zemljišča razglasi za last Občine Radovljica in se na njih zaznamuje javno dobro – pot.
5. Občinski svet Občine Radovljica ugotavlja, da so zemljišča s seznama:

Šifra K.O.	ime K.O.	parcela	površina	opis
2156	RADOVLJICA	758/3	744	javna površina
2156	RADOVLJICA	771/5	1448	javna površina
2156	RADOVLJICA	771/6	7	javna površina
2156	RADOVLJICA	771/9	94	javna površina
2156	RADOVLJICA	784/7	31	javna površina

ki so v zemljiški knjigi vpisana kot JAVNO DOBRO, javne površine lokalnega pomena, ki so v lasti in upravljanju Občine Radovljica.

Za zgoraj navedena zemljišča občinska uprava po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero se ta zemljišča razglasi za last Občine Radovljica in se na njih zaznamuje javno dobro – javna površina.



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 29.5.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**SKLEP O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA JAVNO DOBRO V LASTI OBČINE  
RADOVLJICA**

**1. Zakonska podlaga**

- Zakon o cestah (ZCes-1, Ur. l. RS, št. 109/2010)
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2, Ur.l. RS, št. 61/2017,)
- Stvarnopravni zakonik (Ur.l. RS, št. 87/2002, spremembe Ur.l. RS, št. 18/2007 Skl.US: U-I-70/04-18, 91/2013)
- Zakon o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2, Ur.l. RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10)
- Sklep o sporazumni razdelitvi premoženja bivše občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske št. 10/1999)

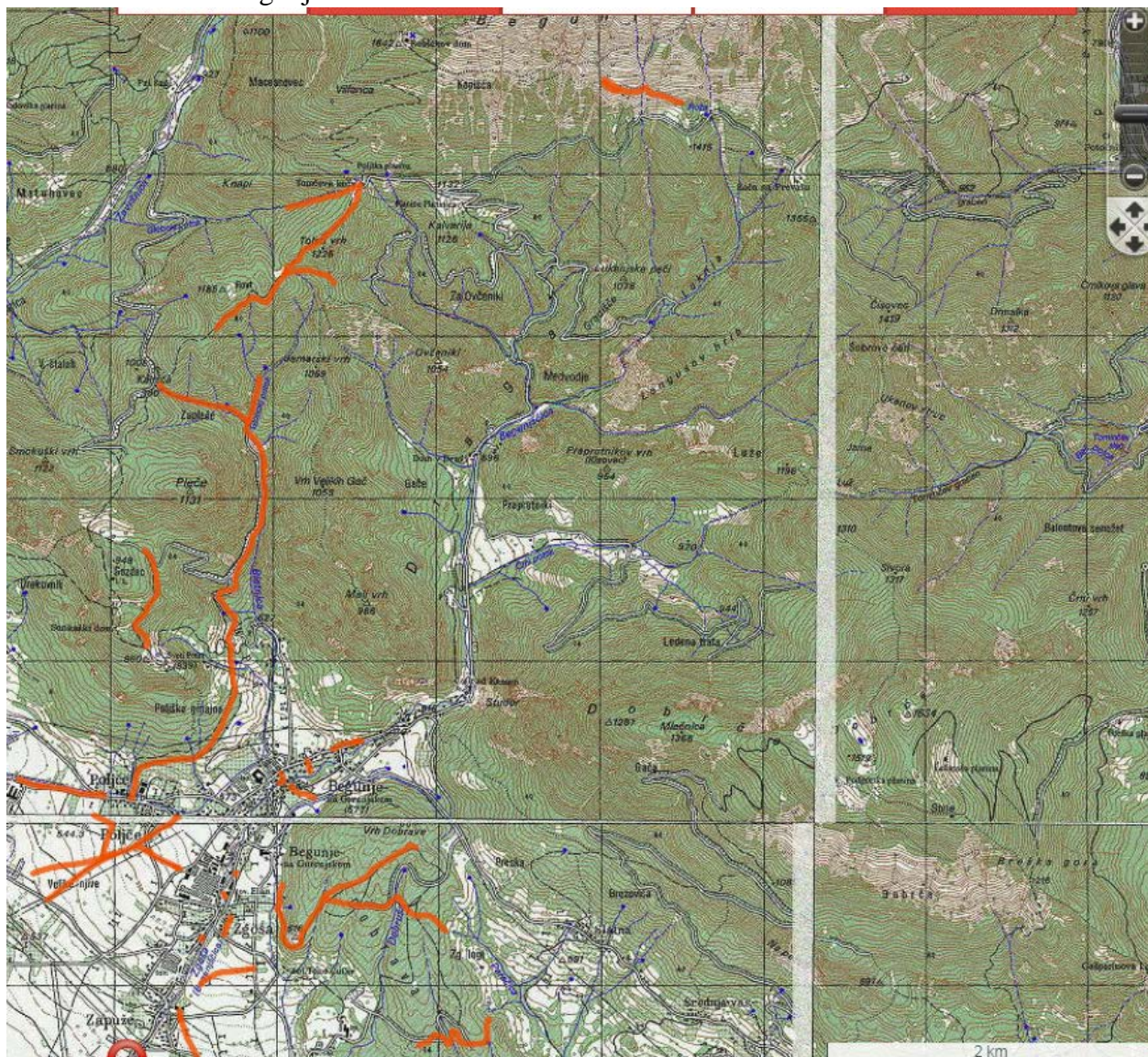
**2. Obrazložitev**

Občina Radovljica skrbi za dejansko in pravno urejenost cest in drugih javnih površin lokalnega pomena.

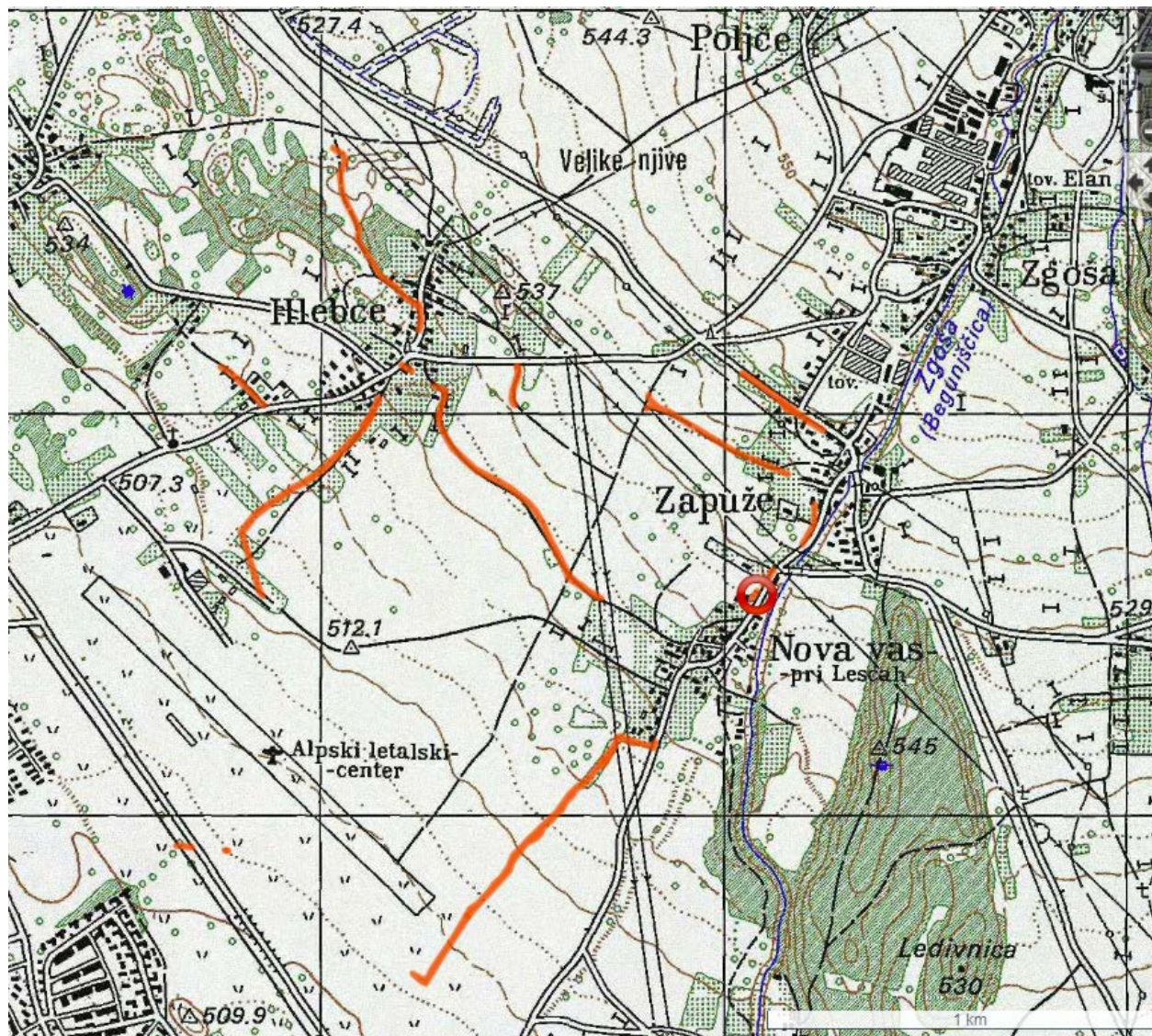
Grajeno javno dobro lokalnega pomena je grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njej, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in druga javna prometna površina lokalnega pomena. Zemljišča, ki so predmet predlaganih sklepov so zemljišča javne površine lokalnega pomena. V postopku ugotavljanja upravljavca je bilo preverjeno ali navedena zemljišča predstavljajo grajene javne površine lokalnega pomena ali državne ceste ali morebiti naravno javno dobro vode. Ugotovljeno je bilo, da med navedenimi zemljišči ni zemljišč, ki bi bili deli državnih cest ali vodnih zemljišč, zato so vsa zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena in zato v lasti in upravljanju občine na ozemlju katere ležijo.

245. člen ZUreP-2 določa, da objekt oziroma del objekta, ki je lahko oziroma mora biti grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava. Zemljišča iz tabel, za katere predlagamo zaznamovanje grajenega javnega dobra, izpolnjujejo vse predpisane kriterije za izdajo takšne ugotovitvene odločbe.

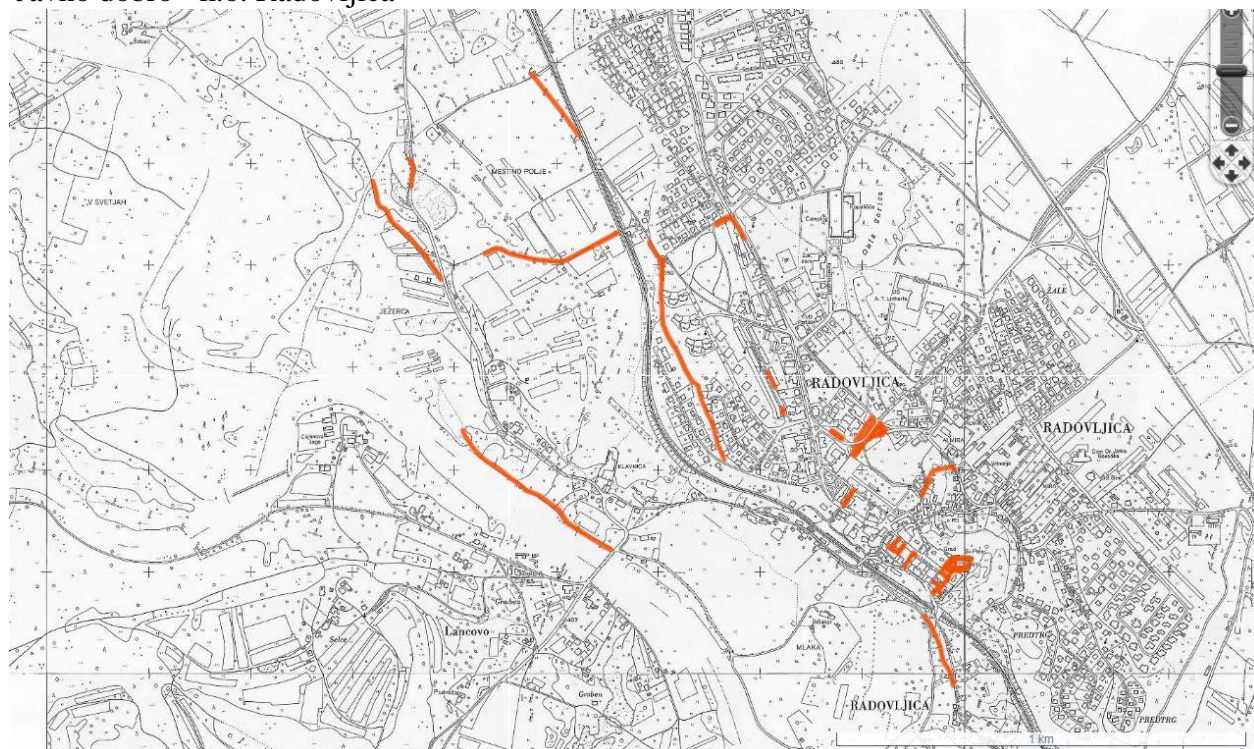
Javno dobro - k.o. Begunje

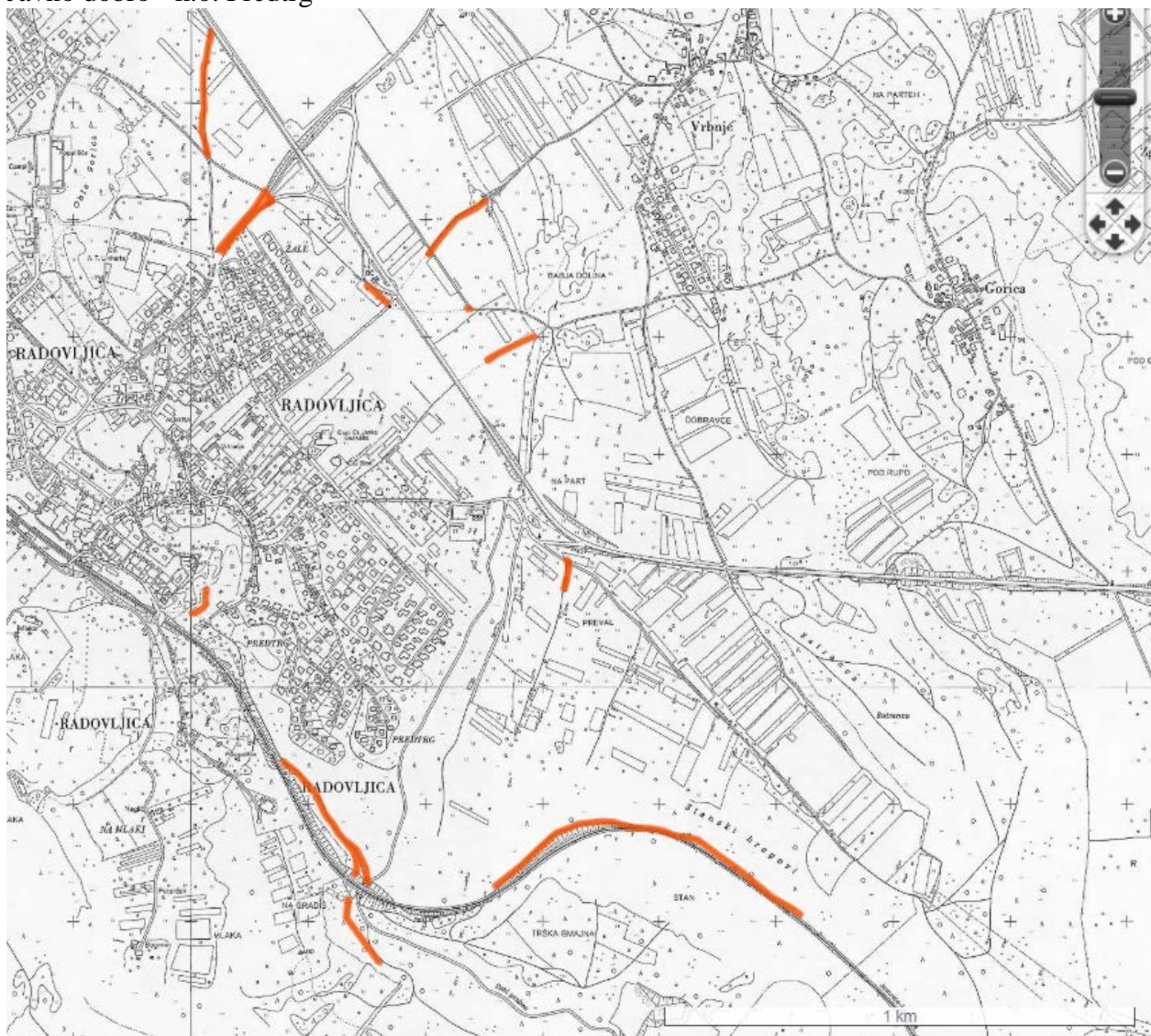


Javno dobro - k.o. Nova vas



Javno dobro - k.o. Radovljica





S predlogi sklepov smo seznanili krajevne skupnosti z območij katastrskih občin. S predlaganimi sklepi se status zemljišč ne spreminja (vsa zemljišča so in tudi ostajajo javno dobro), določa pa se lastnik oziroma upravljavec, ki je bil do sedaj v zemljiški knjigi neopredeljen.

### 3. Finančne posledice

Predlagan sklep nima neposrednih finančnih posledic.

Pripravil:

Dominik Skumavec, univ.dipl.geod.  
višji svetovalec



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**





## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 29.5.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

### SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

V skladu z 90. členom Poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:  
- Dominik Skumavec, vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami.

#### PREDLOG SKLEPOV:

##### 1. Občinski svet Občine Radovljica ugotavlja, da zemljišča s seznama:

KO	Parcela	Kvadratura [m <sup>2</sup> ]	Lastništvo
2164 LANCOVO	245/14	1	Občina Radovljica
2164 LANCOVO	1601/2	34	Občina Radovljica
2154 NOVA VAS	673/5	169	Javno dobro
2154 NOVA VAS	686/6	47	Javno dobro

ki so v lasti in upravljanju Občine Radovljica, ne služijo več kot občinsko grajeno javno dobro.

##### 2. Za zgoraj navedena zemljišča občinska uprava po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero se ta zemljišča izvzame iz javnega dobra.



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN



## OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 29.5.2020

### O B R A Z L O Ž I T E V



#### SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

#### 1. Zakonska podlaga

- Zakon o cestah (ZCes-1, Ur. l. RS, št. 109/2010)
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2, Ur.l. RS, št. 61/2017,)
- Stvarnopravni zakonik (Ur.l. RS, št. 87/2002, spremembe Ur.l. RS, št. 18/2007 Skl.US: U-I-70/04-18, 91/2013)
- Zakon o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2, Ur.l. RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10)

#### 2. Obrazložitev

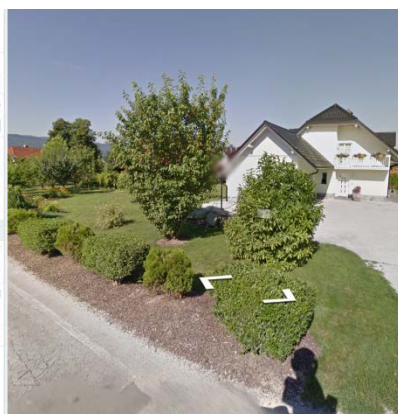
Občina Radovljica skrbi za dejansko in pravno urejenost cest in drugih javnih površin lokalnega pomena. Zemljišča, za katera je bilo ugotovljeno, da ne služijo več javni rabi ali drugim potrebam občine, občina lahko v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) proda ali zamenja za druga zemljišča. Pred tem je treba zemljišča izvzeti iz javnega rabe. O izvzemu iz javne rabe mora pristojni organ občine sprejeti ugotovitveni sklep, da se zemljišče ne uporablja več kot javno dobro. Neuporaba predmetnih zemljišč kot javno dobro je bila ugotovljena v ugotovitvenih postopkih izvedenih ob izvajanju geodetskih meritev na terenu in z letalskih posnetkov ter drugih podatkov Geodetske uprave Republike Slovenije. V ugotovitvenih postopkih sodelujejo strokovne službe občinske uprave in v posameznih primerih tudi Direkcija RS za infrastrukturo in krajevne skupnosti. Z izvzecom iz javnega dobra bomo omogočili pravni promet, s katerim bomo ustrezno uredili že obstoječa dejanska razmerja.

Parcela	Lokacija	Opis in namen ureditve
245/14 in1601/2 k.o. Lancovo	 	Usklajevanje lastništva državnih cest (zemljišče pripada državni cesti) Na zemljiščih bo DRSI razglasila državno grajeno javno dobro.

673/5 in  
686/6  
k.o. Nova  
vas



Opuščena javna  
površina, možnost  
ponudbe v prodajo



### 3. Finančne posledice

Sprejeti sklep nima neposrednih finančnih posledic.

Pripravil:

Dominik Skumavec, univ.dipl.geod.,  
višji svetovalec



**Alenka Langus l.r.**  
Direktorica občinske uprave



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 5.6.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: ODLOČITEV O RAZPOLAGANJU Z OSNOVNIMI SREDSTVI  
KOMUNALE RADOVLJICA, D.O.O.**

V skladu z 11. in 13. členom Odloka o ureditvi statusa javnega podjetja Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o. (DN UO, št. 218/2016) vam pošiljam v obravnavo:

<b>ODLOČITEV O RAZPOLAGANJU Z OSNOVNIMI SREDSTVI KOMUNALE RADOVLJICA, D.O.O.</b>
--

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sveta sodelovala:

- Matija Žiberna, direktor Komunale Radovljica, d.o.o.,
- Eva Tomažević, višja svetovalka za gradbene zadeve.

### PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica sprejme odločitev o razpolaganju z osnovnimi sredstvi Komunale Radovljica, d.o.o., v ocenjeni vrednosti 339.400,65 EUR z DDV, za gradnjo komunalne opreme in njen prenos v last in upravljanje Občine Radovljica, kar bo predstavljalo plačilo komunalnega prispevka v naravi na podlagi pogodbe o opremljanju, skladno s 157. členom Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS št. 61/17, ZUreP-2).

2. Komunalna oprema se zgradi za potrebe novogradnje upravne in dveh skladiščnih stavb Komunale Radovljica na območju, ki se ureja z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu za Centralno čistilno napravo (severni del) (DN UO, št. 63/06 in 254/19).



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 5.6.2020

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**ODLOČITEV O RAZPOLAGANJU Z OSNOVNIMI SREDSTVI KOMUNALE  
RADOVLJICA, D.O.O.**

**1. Pravna podlaga**

Odlok o ureditvi statusa javnega podjetja Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o. (DN UO, št. 218/2016).

**2. Obrazložitev**

Javno podjetje Komunala Radovljica, d.o.o., (v nadaljevanju: Komunala Radovljica) je javno podjetje za komunalno dejavnost, katere edini ustanovitelj in družbenik je Občina Radovljica, kot izhaja iz Odloka o ureditvi statusa javnega podjetja Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o. (v nadaljevanju: Odlok).

Komunala Radovljica je na ustanovitelja, Občino Radovljica, naslovila vlogo za odobritev sklenitve pogodbe o opremljanju v ocenjeni vrednosti 339.400,65 EUR z DDV.

Ustanovitelj ima, v skladu z določbo 11. člena Odloka, med drugim tudi pravico do udeležbe pri upravljanju javnega podjetja, skladno s 13. členom Odloka pa preko občinskega sveta odloča o vprašanjih, ki so po zakonu v njegovi izključni pristojnosti in vezana na odločanje o strateških ciljih in odločitvah družbe, in sicer odloča tudi o razpolaganju z osnovnimi sredstvi, katerih vrednost presega 250.000,00 EUR.

Komunala Radovljica namerava za lastne potrebe zgraditi upravno stavbo in skladišča na območju Občinskega lokacijskega načrta za Centralno čistilno napravo (severni del) (v nadaljevanju: OLN).

V sklopu aktivnosti je Komunala Radovljica že pridobila zemljišče parc. št. 770/11 k.o. Predtrg v območju OLN ter izdelala idejno zasnovo za gradnjo upravne stavbe in skladišč. V skladu z idejno dokumentacijo je bila v letu 2019 tudi pripravljena in na seji občinskega sveta potrjena sprememba in dopolnitev OLN, ki na zemljišču v lasti Komunale Radovljica zdaj predvideva gradnjo treh objektov – skladiščnih objektov (S1 in S2) ter upravne stavbe (U).

Komunala Radovljica je trenutno v fazi pridobivanja projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo za skladiščna objekta S1 in S2.

Območje OLN še ni komunalno opremljeno, zato je Komunala Radovljica občinski upravi predlagala sklenitev pogodbe o opremljanju.

Pogodba o opremljanju je listina, s katero se investitor, v tem primeru Komunala Radovljica, in občina lahko dogovorita, da bo investitor sam z lastnimi sredstvi zgradil vso ali del manjkajoče nove komunalne opreme, komunalno opremo po pridobitvi uporabnega dovoljenja predal v last in upravljanje Občini Radovljica ter s tem v naravi plačal komunalni prispevek, kot je to določeno v 157. členu Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17, ZUreP-2).

Komunala Radovljica in Občina Radovljica sta uskladili vsebino pogodbe o opremljanju, in sicer bo Komunala Radovljica zgradila del nove komunalne opreme v OLN v obsegu, ki je v OLN prikazan kot faza 1 in bo omogočil gradnjo na zemljišču v lasti Komunale Radovljica. Predlog pogodbe je priloga tej obrazložitvi.

Ocenjena vrednost gradnje te komunalne opreme, vključno s stroški pridobivanja zemljišč, projektne dokumentacije, izvedbe, upravnih dovoljenj in podobno, znaša 339.400,65 EUR z DDV. Vrednost je ocenjena na podlagi izhodišč iz sprejetega Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja občinskega lokacijskega načrta za Centralno čistilno napravo (severni del) in merilih za odmero komunalnega prispevka (DN UO, št. 263/2019).

Občina Radovljica je na podlagi projektne dokumentacije za objekta S1 in S2 v predlogu pogodbe ovrednotila obveznosti investitorja iz naslova komunalnega prispevka za obstoječo in novo komunalno opremo, ki znaša 295.467,00 EUR.

Komunala Radovljica bo za zgrajeno komunalno opremo pridobila uporabno dovoljenje in jo prenesla v last in upravljanje Občine Radovljica.

Ob prevzemu komunalne opreme v last in upravljanje Občine Radovljica bosta pogodbeni strani ugotovili razliko med izkazano dejansko vrednostjo zgrajene komunalne opreme in obveznostjo Komunale Radovljica iz naslova komunalnega prispevka.

Presežna vlaganja Komunale Radovljica bo Občina Radovljica upoštevala pri naslednji odmeri komunalnega prispevka za predvideno upravno stavbo na predmetnem zemljišču, v skladu z 228. členom ZUreP-2, za kar bo izdala Komunalni Radovljica ustrezno potrdilo.

### **3. Finančne posledice:**

Komunala Radovljica bo za gradnjo komunalne opreme na območju OLN porabila sredstva v ocenjeni vrednosti 339.400,65 EUR z DDV in s tem v naravi poravnala komunalni prispevek za gradnjo upravne stavbe ter dveh skladišč za lastne potrebe na zemljišču parc. št. 770/11, k.o. Predtrg.

Pripravila:

Matija Žiberna, direktor Komunale Radovljica, d.o.o.

Eva Tomažević, višja svetovalka za gradbene zadeve

Priloga:

- Predlog pogodbe o opremljanju



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**

---

**Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica,**  
**ki jo zastopa župan Ciril Globočnik,**  
Matična številka: 5883466000  
ID številka za DDV: SI 67759076  
(v nadaljevanju: **Občina**)

in

**Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, Radovljica, 4240 Radovljica,**  
**ki jo zastopa direktor Matija Žiberna,**  
Matična številka: 5063485000  
ID številka za DDV: SI 98605275  
(v nadaljevanju: **investitor**)

skleneta

## **POGODBO O OPREMLJANJU NA OBMOČJU OLN ČČN SEVERNI DEL - 1. FAZA**

### I. UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata:

- da želi investitor komunalno opremiti zemljišče parc. št. 770/11 k.o. Predtrg, ki se ureja z Odlokom o Občinskem lokacijskem načrtu za Centralno čistilno napravo (severni del) (Deželne novice, UO, št. 63/2006, 254/2019) - v nadaljevanju: OLN,
- da je Občina sprejela Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OLN za Centralno čistilno napravo (severni del) in merilih za odmero komunalnega prispevka (Deželne novice, Uradne objave, št. 263/2019) - v nadaljevanju: PO,
- da ima Občina sprejet Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč v občini Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 200/15) in Odlok o merilih za odmero komunalnega prispevka v občini Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 200/15), ki sta podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje celotne občine,
- da sklepata to pogodbo na podlagi 157. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2)(Uradni list RS št. 61/17) ter z njo določata obseg del, medsebojne pravice in obveznosti ter pogoje in roke za izgradnjo komunalne opreme in priključevanje na obstoječo komunalno opremo, ki je v lasti Občine, s čimer bo zagotovljena komunalna opremljenost zemljišča parc. št. 770/11 k.o. Predtrg,
- da bo investitor sam na lastne stroške zgradil komunalno opremo v skladu z določili te pogodbe, PO in OLN,
- da je s sklepom št. xx na x. seji dne xx Občinski svet Občine Radovljica v skladu s 13. členom Odloka o ureditvi statusa javnega podjetja Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o. (DN UO, št. 218, 14.10.2016) potrdil osnutek te pogodbe,
- da je Občina lastnica zemljišč parc. št. 770/12, 770/10, 770/9, vse k.o. Predtrg, na katerih se bo gradila komunalna oprema.

#### 2. člen

Občina v skladu s 3. točko 157. člena ZUreP-2 izjavlja, da je načrtovana gradnja na zemljišču, ki je predmet te pogodbe o opremljanju, v javnem interesu in je investicijsko vzdržna.

---

### 3. člen

Občina v skladu s 3. točko 157. člena ZUreP-2 izjavlja, da opremljanje zemljišča, ki je predmet te pogodbe, ni načrtovano v občinskem proračunu za tekoče ali prihodnje leto in da občina zato ne more zagotoviti sredstev za opremljanje zemljišča, ki je predmet pogodbe. Predvideni rok za zagotovitev sredstev za opremljanje zemljišča, ki je predmet te pogodbe, s strani Občine je leto 2025.

## II. OPREDELITEV OBMOČJA OPREMLJANJA

### 4. člen

Zemljišče, ki se komunalno opremlja s to pogodbo, je zemljišče parc. št. 770/11 k.o. Predtrg, ki je namenjeno gradnji treh objektov: dveh skladiščnih objektov S1, S2 in upravne stavbe U.

## III. PREGLED OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME NA OBMOČJU OPREMLJANJA

### 5. člen

Na območju OLN ni obstoječe komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture (GJI), ki bi omogočala predvidene prostorske ureditve, zato bo potrebno urediti novo komunalno opremo. Na območju OLN je zagotovljena obstoječa komunalna oprema, na katero se bo priključila nova komunalna oprema.

## IV. PREGLED NOVE KOMUNALNE OPREME, KI JO BO ZAGOTOVIL INVESTITOR

### 6. člen

Investitor bo za potrebe novogradnje zgradil del nove javne komunalne opreme, in sicer tisti del komunalne opreme, ki je v PO in OLN prikazan kot 1. faza.

Nova javna komunalna oprema v pristojnosti Občine, ki jo bo zgradil investitor, je naslednja:

#### **a) Cestno omrežje s cestno razsvetljavo**

Na območju OLN sta predvideni dve novi javni cesti, cesta A in cesta B. Investitor bo zgradil cesto A v celoti ter del ceste B, v delu, ki je v PO in OLN prikazan kot 1. faza.

Gradnja vključuje vsa potrebna preoblikovanja terena, gradnjo opornih zidov, izgradnjo vseh priključkov na predmetnem odseku in podobno. Gradnja vključuje tudi pripadajočo cestno razsvetljavo skladno s pogoji upravljavca ter objekte in naprave za odvodnjavanje ceste. Za potrebe gradnje je potrebno izvesti rušenje in prestavitev objektov ter ograje na zemljišču parc. št. 707/12 in 707/13 k. o. Predtrg.

#### **b) Vodovodno in hidrantno omrežje**

Na območju OLN je predviden nov oskrbovalni vodovoda vzdolž cest A in B. Za varstvo pred požarom je predvidena izgradnja hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

Investitor bo zgradil vodovodno in hidrantno omrežje v delu, ki je v OLN in PO prikazan kot 1. faza.

#### **c) Kanalizacija komunalne odpadne vode**

Na območju OLN je predviden nova zbirna kanalizacija v cestah A in B. Investitor bo zgradil kanalizacijsko omrežje v delu, ki je v OLN in PO prikazan kot 1. faza.

#### **d) Ravnanje z odpadki**

Na območju OLN ni predvidenih javnih zbirnih mest za komunalne odpadke.

Druga nova gospodarska javna infrastruktura, ki jo bo zagotovil investitor:



---

**a) Elektroenergetsko omrežje**

Na območju OLN je predvidena nova nizko napetostna (NN) elektroenergetska kanalizacija v cestah A in B. Investitor bo zgradil NN elektroenergetsko omrežje v delu, ki je v OLN in PO prikazan kot 1. faza. Navezava na obstoječe omrežje se izvede skladno s pogoji upravljavca omrežja.

**b) Telekomunikacijsko in optično omrežje**

Na območju OLN je predvideno novo telekomunikacijsko in optično omrežje. Investitor bo zgradil telekomunikacijsko in optično omrežje v delu, ki je v OLN in PO prikazan kot 1. faza. Navezava na obstoječe omrežje se izvede skladno s pogoji upravljavca omrežja.

V. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA, NA KATERO BO INVESTITOR PRIKLJUČIL NOVO ZGRAJENO KOMUNALNO OPREMO

7. člen

V neposredni bližini je za priključitev nove komunalne opreme zagotovljena spodaj navedena obstoječa komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura:

**a) Cestno omrežje s cestno razsvetljavo**

Območje OLN se bo prometno navezalo na obstoječo lokalno cesto št. 349081 - Savsko cesto, ki z Radovljico povezuje čistilno napravo in peskokop. Točka priklopa bo na parc. št. 842/1 k. o. Predtrg.

**b) Vodovodno in hidrantno omrežje**

Vodovodna oskrba območja OLN se bo zagotovila s priključitvijo na primarni vodovodni sistem DN150, ki poteka v oziroma ob obstoječi javni cesti. Točka priklopa bo na parc. št. 842/1 k. o. Predtrg.

**c) Kanalizacija komunalne odpadne vode**

Območje OLN se bo navezalo na primarni kanalizacijski vod, ki odvaja odpadne in padavinske vode iz okoliških naselij proti centralni čistilni napravi in poteka preko samega območja OLN. Točka priklopa bo na parc. št. 770/11 k. o. Predtrg.

**d) Kanalizacija padavinske odpadne vode**

Javna padavinska kanalizacija na območju ni predvidena.

**e) Ravnanje z odpadki**

Za območje OLN je zagotovljen reden odvoz komunalnih odpadkov.

**f) Elektroenergetsko omrežje**

Nizko napetostno (NN) elektroenergetsko omrežje se bo priključilo na obstoječo TP T366, ki se nahaja v bližnji okolici. Točka priklopa bo na parc. št. 764/6 k. o. Predtrg.

**g) Telekomunikacijsko in optično omrežje**

Telekomunikacijsko omrežje se bo priključilo na obstoječe omrežje, ki poteka ob obstoječi javni cesti. Točka priklopa bo na parc. št. 770/13 k. o. Predtrg.

Odstopanja od zgoraj navedenih določil so možna s soglasjem Občine in pristojnih upravljavcev javne komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture.

VI. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

8. člen

Za območje OLN je bil sprejet PO, iz katerega je razvidna nova komunalna oprema in druga gospodarska infrastruktura, potrebna za realizacijo prostorskih ureditev, predvidenih z OLN. V PO so določene tudi podlage za odmero komunalnega prispevka na območju.

#### 9. člen

Investitor namerava na zemljišču parc. št. 770/11 k. o. Predtrg zgraditi tri objekte: S1, S2 in U in sicer v 1. fazi objekta S1 in S2, kasneje pa z ločenim gradbenim dovoljenjem objekt U. Bruto tlorisne površine za objekta S1 in S2 so povzete iz osnutka DGD dokumentacije, ki jo je predložil investitor, za objekt U pa so ocenjene na podlagi OLN in PO. Gradbene parcele so določene v OLN.

Predvidene bruto tlorisne površine objektov, ki jih namerava zgraditi investitor, in gradbene parcele so naslednje:

Objekt	Površina gradbene parcele (m <sup>2</sup> )	Bruto tlorisna površina objekta (m <sup>2</sup> )
S1	5.745	678
S2	skupna s S1	789
U	2.250	1.020

#### 10. člen

Izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo za objekta S1 in S2 in na podlagi veljavnega PO iz 2. alineje 1. člena te pogodbe:

$$KP_{nova(ij)} = (A_{GP} * C_{pN(ij)} * D_{pN}) + (A_{stavba} * C_{tN(ij)} * D_{tN})$$

A <sub>GP</sub>	površina gradbene parcele stavbe m <sup>2</sup>	5.745,00
A <sub>stavba</sub>	bruto tlorisna površina stavbe m <sup>2</sup>	1.467,00
D <sub>p</sub>	delež površine parcele objekta pri izračunu	0,70
D <sub>t</sub>	delež neto tlorisne površine pri izračunu	0,30

Vrsta komunalne opreme	C <sub>p</sub>	C <sub>t</sub>	KP <sub>nova</sub> (EUR)
Stroški pridobivanja in priprave zemljišč	6,23	17,24	32.641,27
Ceste	39,04	108,07	204.560,97
Kanalizacija	3,21	9,81	17.226,40
Vodovod	3,21	9,81	17.226,40
<b>skupaj</b>			<b>271.655,03</b>

Izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo za objekta S1 in S2 znaša 271.655,03 EUR.

Komunalni prispevek ni predmet obdavčitve z DDV.

#### VII. DOLOČITEV DELA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO, ZA KATEREGA SE ŠTEJE, DA GA BO INVESTITOR PLAČAL Z IZGRADNJO KOMUNALNE OPREME PO POGODBI O OPREMLJANJU

#### 11. člen

Ocenjena vrednost nove komunalne opreme za izgradnjo faze 1, navedene v 6. členu te pogodbe, ki jo bo zgradil investitor, znaša:

Vrsta komunalne opreme	Količina	Cena	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV 22% (EUR)	Vrednost z DDV (EUR)	
Stroški pridobivanja zemljišč	1280 m <sup>2</sup>	2,00 EUR/m <sup>2</sup>	2.560,00	563,20	3.123,20	
Stroški priprave zemljišč	1280 m <sup>2</sup>	10,00 EUR/m <sup>2</sup>	12.800,00	2.816,00	15.616,00	
Stroški pridobivanja in priprave zemljišč SKUPAJ:	1280 m <sup>2</sup>	12,00 EUR/m <sup>2</sup>	15.360,00	3.379,20	18.739,20	
Ceste	cestišče	1130 m <sup>2</sup>	203,88 EUR/m <sup>2</sup>	223.537,25	49.178,20	272.715,45
	javna razsvetljava	98 m	183,00 EUR/m <sup>1</sup>			
	odvodnjavanje	100 m	244,00 EUR/m <sup>1</sup>			
Kanalizacija	87 m	220,00 EUR/m <sup>1</sup>	19.140,00	4.210,80	23.350,80	
Vodovod	112m	180,00 EUR/m <sup>1</sup>	20.160,00	4.435,20	24.595,20	
<b>skupaj</b>			<b>278.197,25</b>	<b>61.203,40</b>	<b>339.400,65</b>	

VIII. IZRAČUN PRIPADAJOČEGA DELA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO, NA KATERO SE PRIKLJUČUJE OZIROMA JO BREMENI NOVA KOMUNALNA OPREMA

12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bo nova komunalna oprema, zgrajena na podlage te pogodbe, priključila na obstoječo komunalno opremo, oziroma bo obremenila že zgrajeno komunalno opremo.

13. člen

Izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za objekta S1 in S2 na podlagi Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in veljavnega odloka za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo iz 3. alineje 1. člena te pogodbe:

$$KP_{ij} = ((A_{\text{parcela}} * C_{\text{pij}} * D_{\text{pi}}) + (K_{\text{dejavnost}} * A_{\text{tlorisna}} * C_{\text{tij}} * D_{\text{ti}})) * K_{\text{olajšav}}$$

A <sub>GP</sub>	površina gradbene parcele stavbe m <sup>2</sup>	5.745,00
A <sub>stavba</sub>	bruto tlorisna površina stavbe m <sup>2</sup>	1.467,00
D <sub>p</sub>	delež površine parcele objekta pri izračunu	0,65
D <sub>t</sub>	delež neto tlorisne površine pri izračunu	0,35
I	povprečni letni indeks cen	1,15

Vrsta komunalne opreme	C <sub>p</sub>	C <sub>t</sub>	KP <sub>obstoječa</sub>
Ceste	8,67	40,16	60.945,51
Kanalizacija	3,41	15,13	23.577,63
Vodovod	4,16	19,28	29.248,87
Odpadki, javne površine	0,77	3,61	5.438,27

V skladu z 31. členom Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme

- $(KP_{nova}(i) - KP_{obstoječa}(i) \geq 0)$ , je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;
- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme  $(KP_{nova}(i) - KP_{obstoječa}(i) \leq 0)$ , se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi:  $KP_{obstoječa}(i) - KP_{nova}(i)$ .

Vrednost pripadajočega komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za objekta S1 in S2 je razvidna iz spodnje tabele:

Vrsta komunalne opreme	KP <sub>obstoječa</sub>	KP <sub>nova</sub>	KP <sub>nova</sub> – KP <sub>obstoječa</sub> (EUR)	KP <sub>obstoječa</sub> ki se obračuna (EUR)
Stroški pridob. in priprave zemljišč		32.641,27	32.641,27	0,00
Ceste	60.945,51	204.560,97	143.615,45	0,00
Kanalizacija	23.577,63	17.226,40	-6.351,24	6.351,24
Vodovod	29.248,87	17.226,40	-12.022,47	12.022,47
Odpadki, javne površine	5.438,27		-5.438,27	5.438,27
<b>skupaj</b>				<b>23.811,97</b>

Pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za objekta S1 in S2 znaša 23.811,97 EUR.

#### 14. člen

Obveznost investitorja iz naslova komunalnega prispevka znašajo:

	KP <sub>nova</sub>	KP <sub>obstoječa</sub>	skupaj
objekt S1 in S2	271.655,03 EUR	23.811,97 EUR	295.467,00 EUR

#### 15. člen

Ocenjena vrednost nove komunalne opreme za izgradnjo faze 1 presega obveznost investitorja iz naslova komunalnega prispevka, zato se šteje, da bo investitor z izgradnjo komunalne opreme v obsegu, določenem s to pogodbo, v celoti poravnal komunalni prispevek za novo in obstoječo komunalno opremo za gradnjo objektov S1 in S2.

### IX. NAČIN PORAČUNA STROŠKOV INVESTITORJA, ČE VREDNOST ZGRAJENE KOMUNALNE OPREME PRESEGA VREDNOST ODMERJENEGA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

#### 16. člen

Ocenjena vrednost nove komunalne opreme, ki jo bo na podlagi te pogodbe zgradil investitor, znaša 339.400,65 EUR z DDV.

Obveznost investitorja iz naslova komunalnega prispevka znašajo za gradnjo objektov S1 in S2, ki jo predstavljata vrednost izračunanega komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in pripadajoč del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, znaša 295.467,00 EUR.

Investitor je dolžan ob prenosu komunalne opreme v last in upravljanje Občine izkazati vrednost nove komunalne opreme, ki je predmet prenosa, tako da predloži dokazila o plačanih stroških in davčnih obveznostih.

---

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se ob prevzemu komunalne opreme v last in upravljanje Občine ugotovi razlika med izkazano vrednostjo zgrajene komunalne opreme in obveznostjo investitorja iz naslova komunalnega prispevka za novo in obstoječo komunalno opremo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da v primeru, da izkazana vrednost zgrajene komunalne opreme presega obveznosti investitorja, Občina upošteva presežek pri naslednji odmeri komunalnega prispevka za predvideni objekt U na predmetnem zemljišču parc. št. 770/11 k.o. Predtrg, v skladu z 228. členom ZUreP-2, za kar Občina izda investitorju ustrezno potrdilo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da v primeru, da izkazana vrednost zgrajene komunalne opreme ne presega obveznosti investitorja, Občina investitorju z odločbo odmeri komunalni prispevek za razliko.

## X. POGODBENI ROKI

### 17. člen

Investitor se obvezuje, da bo manjkajočo komunalno opremo zgradil in zanjo pridobil uporabno dovoljenje ter jo prenesel v last in upravljanje Občine najkasneje do 1.9.2023. Rok se lahko podaljša, če zato obstajajo utemeljeni razlogi.

## XI. NADZORNI ORGAN OBČINE

### 18. člen

Nadzorni organ občine, ki bo izvajal nadzor nad kakovostjo izvedbe, skladnostjo izvedbe del s pogodbo o opremljanju in predajo komunalne opreme je Oddelek za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije.

### 19. člen

Pogodbeni stranki bosta ob sklenitvi te pogodbe imenovali pooblaščenca predstavnika, oziroma skrbnika te pogodbe.

## XII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI INVESTITORJA TER ROKI ZA ODPRAVO NEPRAVILNOSTI, UGOTOVLJENIH PRI OBČINSKEM NADZORU

### 20. člen

Investitor bo financiral in pridobil vso potrebno projektno dokumentacijo (IDZ, DGD, PZI, PID) in vsa upravna dovoljenja (gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje) za izgradnjo komunalne opreme, ki je predmet te pogodbe, ter za vsako projektno fazo pridobil pisno soglasje nadzornega organa Občine k projektni dokumentaciji.

Investitor bo za novo komunalno opremo in drugo gospodarsko infrastrukturo zagotovil projektno dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov.

Investitor bo Občino seznanil z vso projektno dokumentacijo ter zanjo od Občine pridobil pisno soglasje.

Za vsako odstopanje od navedene projektne dokumentacije, je investitor dolžan pridobiti pisno soglasje Občine in upravljavca komunalne opreme, na katero se sprememba nanaša.

---

#### 21. člen

Investitor bo financiral in vodil vse pravno premoženjske postopke za zemljišča, potrebna za izgradnjo komunalne opreme, ki je predmet te pogodbe, kot na primer postopke odkupa, pridobivanje stvarnih pravic na zemljiščih, cenitve, parcelacije. Investitor bo nosil stroške za vse notarske stroške, takse, pristojbine in podobno.

Investitor bo v korist Občine zagotovil trajen dostop do vseh prevzetih objektov in naprav, kot je določeno v tem členu, ter ob primopredaji Občini o tem predal ustrezna dokazila.

Zemljišča in dele zemljišč, na katerih je predvidena nova javna pot, bo investitor prenesel v last in posest Občine.

Na vseh zemljiščih in delih zemljišč, na katerih bo zgrajena ostala komunalna oprema, ki jo bo Občina prevzela v last in upravljanje, bo investitor v korist Občine oziroma upravljavec zagotovil trajno neodplačno služnostno pravico dostopa, nadzora, vzdrževanja in popravila.

#### 22. člen

Investitor bo financiral in zgradil vso komunalno opremo, ki je predmet te pogodbe, pri gradnji bo zagotovil strokovni nadzor ter druge zakonske in tehnične pogoje gradnje.

#### 23. člen

Investitor bo omogočil prisotnost občinskega nadzora oziroma nadzor s strani njegovega pooblaščenca na rednih tedenskih koordinacijah na gradbišču ter sproti odpravljaj ugotovljene grajane nepravilnosti v roku, določenem s strani strokovnega nadzora.

#### 24. člen

Investitor bo Občini za komunalno opremo, ki jo bo Občina prevzela v last in upravljanje, izdal račun v celotni vrednosti zgrajene komunalne opreme, Občina pa bo investitorju izdala odločbo o plačilu komunalnega prispevka za komunalno opremo, ki jo je zgradil investitor.

#### 25. člen

Investitor bo opravil primopredajo del po tej pogodbi. Za uspešno primopredajo za komunalno opremo, ki jo bo Občina prevzela v last in upravljanje, bo investitor:

- pridobil uporabno dovoljenje,
- Občini oziroma upravljavcem zagotovil trajen dostop do vseh prevzetih objektov in naprav,
- Občini predal vso potrebno dokumentacijo,
- opravil kvalitativni prevzem, ki ga pisno potrdi pooblaščenec Občine,
- opravil finančni prevzem
- Občini predal bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in
- Občini izdal izbrisno dovoljenje za izbris služnostne pravice za izgradnjo komunalne opreme na zemljiščih v lasti Občine.

### XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

#### 26. člen

Investitor bo v roku 10 dni od podpisa te pogodbe Občini predal bančno garancijo v višini 5 odstotkov vrednosti načrtovane komunalne opreme z DDV, to je 16.970,03 EUR, za dobro in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Veljavnost bančne garancije za dobro in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti mora biti 60 dni dlje od pogodbenega roka.

---

Predaja bančne garancije za dobro in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti iz tega člena je pogoj za veljavnost te pogodbe ter pogoj za izdajo potrdila o poravnanih obveznostih iz naslova komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

V primeru spremembe pogodbenega roka je investitor dolžan na svoje stroške občini predati novo ustrezno spremenjeno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da investitor ne podaljša veljavnosti vsaj 7 dni pred iztekom, lahko Občina unovči obstoječo garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Občina lahko unovči predloženo garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da investitor del ne opravlja v skladu s pogodbo;
- če bo Občina pogodbo razdrila zaradi kršitev na strani investitorja;
- če bo Občina razdrila pogodbo zaradi zamud.

#### 27. člen

Investitor bo ob primopredaji dostavil Občini bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 2 leti od datuma primopredaje, podaljšano za 60 dni, v višini 5 % izkazane vrednosti zgrajene komunalne opreme z DDV, brez vključenih stroškov zemljišč.

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku je investitor dolžan izročiti Občini vsaj 7 dni pred potekom veljavnosti garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, s klavzulo, ki onemogoča istočasno unovčenje obeh garancij.

### XIV. DOLŽNOSTI OBČINE

#### 28. člen

Občina se obvezuje, da bo z investitorjem sklenila pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice za izgradnjo komunalne opreme za zemljišča, ki so v lasti Občine in na katerih bo zgrajena komunalna oprema, ki je predmet te pogodbe, skladno s potrjeno projektno dokumentacijo.

#### 29. člen

Občina bo investitorju ob pridobivanju gradbenega dovoljenja za objekt S1 in S2 izdala potrdilo o poravnanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka za novo in obstoječo komunalno opremo na podlagi te pogodbe.

#### 30. člen

Občina se obvezuje, da ne bo spreminjala veljavnih prostorskih aktov v delu, ki je podlaga za investicije po tej pogodbi oziroma sorodnih aktov po tem zakonu, ki so v njeni pristojnosti in ki bi lahko vplivali na izvedljivost pogodbe o opremljanju.

#### 31. člen

Občina se obvezuje, da bo prevzela komunalno opremo, zgrajeno skladno s pogodbo o opremljanju, ko bo zanjo izdano uporabno dovoljenje in bodo zanjo ustrezno urejene lastniške ali druge stvarnopravne pravice.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je pogoj za prevzem zgrajene komunalne opreme predaja vse zakonsko potrebne dokumentacije, odprava vseh nepravilnosti, ugotovljenih pri občinskem nadzoru in končnem kvalitativnem pregledu izvedenih del, ter predaja garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

---

Občina bo novozgrajeno komunalno opremo prevzela v last in upravljanje, ko bo investitor izpolnil vse obveznosti iz te pogodbe in uspešno opravil primopredajo, kar se izkazuje s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta po tej pogodbi imenovana pooblaščenca predstavnik obeh pogodbenih strank.

32. člen

Občina bo sredstva za finančni prenos komunalne opreme po tej pogodbi zagotovila v proračunu za leto 2023.

XV. SPLOŠNA DOLOČILA

33. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

V primeru, da katera od pogodbenih strank krši določila te pogodbe ali ne izpolnjuje prevzetih obveznosti, sme oškodovana stranka po pisnem opozorilu odstopiti od te pogodbe. Razveljavitveni razlog mora biti pisno utemeljen. Posledice razveljavitve pogodbe bremenijo povzročitelja, če se na razloge nasprotne stranke ne odzove v roku 10 dni. Razlogi za prekinitev pogodbe so lahko izogibanje finančnim obveznostim, neupravičena zamuda glede na terminski plan in drugi razlogi, ki pogodbenemu partnerju lahko povzročijo škodo.

Investitor izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa tveganja, ki bodo spremljala delo, ter da so mu razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Investitor je v celoti odgovoren za skladnost z veljavno zakonodajo.

XVI. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse nesporazume, izhajajoče iz te pogodbe, reševali sporazumno in v skladu z dobrimi poslovnimi odnosi ter poslovno moralo. Za reševanje morebitnih sporov, če do sporazuma ne pride, je pristojno sodišče po sedežu Občine.

Pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank. Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

**INVESTITOR:**

Številka:

Kraj in datum podpisa:

**OBČINA:**

Številka:

Kraj in datum podpisa:

**Komunala Radovljica d.o.o.**  
**direktor**  
**Matija Žiberna**

**Občina Radovljica**  
**župan**  
**Ciril Globočnik**





## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 9.6.2020

**Zadeva: POBUDE IN VPRAŠANJA**

V skladu z 21. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 27. ter 29. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) posredujem odgovore na

### POBUDE IN VPRAŠANJA

članov Občinskega sveta Občine Radovljica.



**Ciril Globočnik l.r.**  
**ŽUPAN**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani Mateja Potočnik, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu ,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

Dajem pobudo da se urgentno uredi cesta na Jelovico, ki je v katastrofalnem stanju. Predvsem v času po COVID-19<sup>in</sup> kjer moramo čimbolj spodbujati domači turizem, moramo občanom in turistom omogočiti normalen dostop do naših najlepših in najbolj zelenih krajev.

Datum: 27.5.2020

Podpis:



## OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 1.6.2020

Župan in direktorica občinske uprave sta na 11. seji prejela pobudo svetnice Mateje Potočnik za urgentno ureditev ceste na Jelovico, ki je v katastrofalnem stanju. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

### ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE MATEJE POTOČNIK

Občina Radovljica vsa sredstva, ki jih namensko prejme v občinski proračun iz pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest in od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, porabi za vzdrževanje gozdnih cest, skladno s pogodbo sklenjeno med Občino Radovljica in Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Redno vzdrževanje izvaja izvajalec, ki je izbran na podlagi javnega naročila, skladno z letnim programom vzdrževanja gozdnih cest, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije. Zavod za gozdove Slovenije tudi izvaja nadzor nad opravljenimi deli.

Tudi v letošnjem letnem planu Zavoda za gozdove Slovenije je predvideno redno vzdrževanje ceste Lipnica – Bodlajka. Vzdrževalna dela so se letos najprej izvajala na cestah, za katere je v letu 2019 zmanjkalo sredstev. Vzdrževalna dela na cesti Lipnica – Bodlajka so predvidena v juniju oz. juliju.

Pripravila:

Urša Zakrajšek, višja svetovalka za lokalne skupnosti in urejanje javnih površin



**Mag. Borut Bezjak l.r.**  
**Vodja Oddelka za infrastrukturo,**  
**okolje, prostor in investicije**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

**Podpisani občina doovori**

**Mateja Potočnik**, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu ,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

Dajem pobudo da se v KS Podnart na cesti Podnart Kropa, pri križišču kjer se zavije na Češnjico omeji hitrost na 60km/H, predvsem zaradi del na Ovsišah, saj je cesta bolj obremenjena, med drugim tudi z delovnimi stroji zaradi kamnoloma Kamna Gorica je vključevanje na cesto zelo nepregledno. Premisliti velja da bi omejitev v križišču ostala stalno, mislim da bi omejitev pripomogla k večji varnosti v cestnem prometu. Dajem pobudo da se občina dogovori s pristojnimi organi.

Datum: 27.9.2020

Podpis:



## OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 3.6.2020

Župan in direktorica občinske uprave sta na 11. seji prejela pobudo svetnice Mateje Potočnik, da se na cesti Podnart – Kropa pri križišču, kjer se zavije na Češnjico, omeji hitrost na 60 km/h, predvsem zaradi del na Ovsišah. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

### ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE MATEJE POTOČNIK

Pobudo za znižanje omejitve hitrosti vozil na najvišjo dovoljeno hitrost 60 km/h na odseku regionalne ceste Podnart – Kropa (oznake R3-636/1126 "Lipnica-Gobovce"), v območju priključevanja lokalne ceste iz smeri naselja Češnjica pri Kropi (oznake LC 348091 "Češnjiški most-Njivice"), podano z nameni povečanja prometne varnosti, smo v preučitev in ravnanje odstopili pristojnemu upravljavcu regionalne ceste Direkciji RS za infrastrukturo. S prejetim stališčem upravljavca regionalne ceste bomo pobudnico seznanili.

Pripravil:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,  
prometno infrastrukturo in komunikacije



**Mag. Borut Bezjak l.r.**  
**Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,**  
**prostor in investicije**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani Nejc Kliček, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude – vprašanja:**

Na 10. Seji občinskega sveta sem podal vprašanje glede stanja SPR in PRO, kjer je bilo v odgovoru navedeno, da je občina dobila preko 200 pobud, ter, da je pobudnike obvestila o stanju njihovih pobud. Nekateri pobudniki trdijo, da povratne informacije o pobudi niso dobili, zato prosim za naslednjo dokumentacijo v elektronski obliki:

- vso pisno komunikacijo med pobudniki in občinsko upravo
- elaborat vrednotenja za posamezne pobude
- prvotni SPR in PRO dokument, pred upoštevanjem pobud in spremembami

Datum: 27.5.2020

Podpis:



## OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 8.6.2020

Župan in, direktorica občinske uprave sta na 11. seji prejela vprašanje svetnika svetnika Nejca Klička s prošnjo, da v elektronski obliki dobi vso pisno komunikacijo med pobudniki za spremembo SPR in PRO, elaborat vrednotenja za posamezne pobude ter prvotni SPR in PRO dokument, pred upoštevanjem pobud in spremembami. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

### ODGOVOR NA POBUDO SVETNIKA NEJCA KLIČKA

Kot smo odgovorili na vprašanje, postavljeno na 10. seji občinskega sveta, tečeta postopka Petih sprememb in dopolnitev Odloka o Prostorskem redu občine Radovljica in Prvih sprememb in dopolnitev Odloka o Strategiji prostorskega razvoja občine Radovljica z urbanistično zasnovo Radovljica – Lesce.

Vsak pobudnik, ki je podal pobudo v postopku Petih sprememb in dopolnitev Odloka o Prostorskem redu občine Radovljica, je prejel po pošti na svoj naslov vrednotenje pobude.

Dokumentacija, vezana na pobude, obravnavane v postopku Petih sprememb in dopolnitev Odloka o Prostorskem redu občine Radovljica je zelo obsežna (nekaj fasciklov).

Elaborat vrednotenja je vsak pobudnik prejel za svojo pobudo na svoj naslov.

Veljavna odloka sta dosegljiva na povezavah:

Odlok o Strategiji prostorskega razvoja občine Radovljica z urbanistično zasnovo Radovljica – Lesce je dosegljiv na povezavi:

<https://www.radovljica.si/files/other/acts/112/1435UO%20Radovljica%20159%2001.pdf>

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o Prostorskem redu občine Radovljica je dosegljivo na povezavi:

<https://www.radovljica.si/files/other/acts/112/117794%C4%8CISTOPIS%203sdPRO%20OBJAVA%20dec2018.pdf>

Predlagamo, da se svetnik Nejc Kliček oglasi na Referatu za okolje in prostor, da bomo lahko tako lokacijsko kot vsebinsko predstavili pobude, predstavili bomo tudi vrednotenje posamezne pobude in potek postopkov Petih sprememb in dopolnitev Odloka o Prostorskem redu občine Radovljica ter Prvih sprememb in dopolnitev Odloka o Strategiji prostorskega razvoja občine Radovljica z urbanistično zasnovo Radovljica – Lesce.

Pripravila:

Staša Čelik Janša, vodja

Referata za okolje in prostor



**Mag. Borut Bezjak l.r.**  
**Vodja Oddelka za infrastrukturo,**  
**okolje, prostor in investicije**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani Nejc Kliček, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu,
- direktorju občinske uprave,
- predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude – vprašanja:**

Na Brezovici že dlje časa problem predstavlja zapuščena nepremičnina na hišni številki 13. Najprej se je podrla hiša, zdaj pa že nekaj časa kazi izgled celotne vasi, saj je površina neurejena. Večji problem od estetike, pa predstavlja pojav miši, ki jih dnevno lahko opazamo na sosednjih parcelah, pojavile pa naj bi se tudi druge vrste živali (kače, slepci,...). Ker je nepremičnina v privatni lasti, je kakršenkoli poseg na parceli lahko kazniv. Prebivalci prošijo, da občinska uprava obravnava to težavo in preveri kakšne ukrepe oz. rešitve lahko izpeljejo na ravni občine in pozove lastnika, k ureditvi parcele. Dovolj bi bilo že redno košenje zelenih površin na parcel.

Dajem pobudo, da občinska uprava problematiko obravnava, prosim pa da se problematika po potrebi uvrsti tudi na odbor za okolje in prostor.

Prilagam slike.

Datum: 27.5.2020

Podpis:





## OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 2.6.2020

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja so na 11. seji prejeli pobudo svetnika Nejca Klička, da občinska uprava obravnava problematiko in preuči možne ukrepe ter rešitve glede zapuščene nepremičnine v zasebni lasti na Brezovici, ki kazi izgled celotne vasi, pojavile so se miši in druge živali, ter lastnika pozove k ureditvi parcele. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

### ODGOVOR NA POBUDO SVETNIKA NEJCA KLIČKA

Občina ni pristojna za reševanje problematike zapuščene nepremičnine v zasebni lasti. Občinska uprava bo pozvala lastnika nepremičnine Brezovica 13 k ureditvi zemljišča parc. št. 1629/4, k.o. Češnjica pri Kropi in hkrati podala prijavo pristojnemu inšpektoratu.

Občina Radovljica je v letu 2017 izjemoma, zaradi zagotavljanja varnosti okoliških prebivalcev, v soglasju z lastnikom omenjene nepremičnine pristopila k odstranitvi ruševin montažnega dela stanovanjske stavbe, ki so ogrožale uporabo javnih površin v njeni neposredni bližini. Sočasno z odstranitvijo ruševin so bili odstranjeni tudi gradbeni in ostali odpadki v okolici stavbe in kletni etaži. Odstranjena je bila tudi razraščena vegetacija na celotnem zemljišču, zaradi česar je bilo preprečeno zadrževanje nezaželenih živali. Po opravljeni odstranitvi ruševin in čiščenju stavbe in njene okolice je lastnik občini zagrozil s tožbo zaradi nepravilno opravljenega čiščenja njegove nepremičnine (lastnik naj ne bi bil pravočasno obveščen o odstranitvi ruševin kljub temu, da je bil o vseh predvidenih aktivnostih pravočasno in pravilno obveščen), zaradi česar je občina januarja 2018 zadevo odstopila odvetniški pisarni. Od tedaj občina ni prejela novih groženj lastnika nepremičnine o odškodninskih zahtevkih.

Zaradi nedovoljene gradnje pristojna gradbena inšpekcija že vodi inšpekcijski postopek, v katerem od lastnika zahteva celotno odstranitev stavbe, vključno z zidano kletno etažo. Omenjeni inšpekcijski postopek traja že več let.

Pobudo smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.



**Mag. Borut Bezjak l.r.**  
**Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,**  
**prostor in investicije**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani Nejc Kliček, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude – vprašanja:**

Brv čez potok Lipnica, ki je del šolske poti za otroke v OŠ Lipnica, je potrebna konkretne sanacije in spremembe konstrukcije. Plošče, ki predstavljajo površino za hojo so brez konkretne retencije ali pritrditve in se prosto premikajo po nosilcih, skupaj jih drži zgolj vijak, mala ploščica in matica, kar pa je sčasoma popustilo. Ker brv prečkajo tudi z motorjem, se plošče včasih toliko premaknejo, da jih je potrebno ponovno nameščati v prvotni položaj, saj prečkanje postane nevarno. Starši otrok, dnevno preverjajo brv in položaj plošč zaradi strahu pred nesrečo. Otroci in sprehajalci, so se začeli posluževati stare šolske poti mimi 'Iskre', kjer pa ni urejenega prehoda za pešce. Dajem pobudo, da se čimprej zagotovi sredstva za sanacijo brvi in odpravo nevarnosti na šolski poti. Nujno je zagotoviti vsaj konkretno pritrditev obstoječih plošč in znak za prepovedano prečkanje z motorji.

Prilagam slike stanja.

Datum: 27.5.2020

Podpis:



## OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

Župan in direktorica občinske uprave sta na 11. seji prejela pobudo svetnika Nejca Klička za zagotovitev sredstev za sanacijo brvi čez potok Lipnica, ki je del šolske poti. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo

### ODGOVOR NA POBUDO SVETNIKA NEJCA KLIČKA

Po prejemu pobude smo mrežne kovinske plošče pritrdili s posebnimi pritrdilnimi vijaki za mreže. Priložena je slika po izvedbi ukrepa.

Da se v bodoče prepreči povzročanje škode (predvsem zaradi vožnje po brvi z motorji), bodo še v juniju 2020 postavljeni (že naročeni) kovinski stebrički, ki bodo preprečevali vožnjo preko brvi.



Pripravil:  
Marjan Kne, dipl. inž. grad., samostojni vodja projektov,  
višji svetovalec za javno infrastrukturo



**Mag. Borut Bezjak l.r.**  
Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,  
prostor in investicije



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

---

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani Vojka Jesenko, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

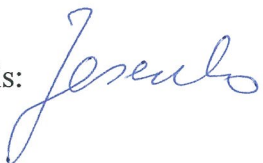
- županu ,
  - direktorju občinske uprave,
  - predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
- (ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

Kakšno je stanje reševanja situacije, vezane na cesto za Verigo, zgodba se že presneto dolgo vleče, ljudje so pa vedno bolj nezadovoljni.

Prosim za pisni odgovor.

Datum: 25.5.2020

Podpis: 



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

---

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 3.6.2020

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja so na 11. seji prejeli vprašanje občinske svetnice Vojke Jesenko, kakšno je stanje reševanja situacije, vezane na cesto za Verigo. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

**ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE VOJKE JESENKO**

Upravna enota Radovljica je skladno z napotki iz sodb Upravnega sodišča v mesecu januarju in februarju 2020 izdala odločbe o razlastitvi in izbrisu še vknjiženih služnostnih pravic na cesti za Verigo. Vsi služnostni upravičenci so zoper izdane odločbe upravne enote vložili pritožbe, pritožbeni postopki na Ministrstvu za okolje in prostor v vseh omenjenih zadevah pa so še vedno v teku.

Vprašanje smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.



**Manca Tomažin, univ.dipl.prav. l.r.**  
**Vodja Oddelka za splošne zadeve**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani Vojka Jesenko, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu ,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

Več občanov se je name obrnilo s prošnjo glede ureditve razmer na vaški cesti na Črnicu, ki je zelo prometna. Omejitev hitrosti je sicer 50km/h, a avtomobili, motorji, avtobusi in celo smetarji, vozijo občutno prehitro.

Glede na informacije, da naj bi v tem delu kmalu nastalo manjše naselje z več mladimi družinami, podajam pobudo v imenu občanov, da se najde skupna rešitev glede omejitve hitrosti prometa na tej cesti.

Primeri dobrih praks omejitve oziroma zmanjšanja hitrosti na cestah nakazujejo več možnosti, od postavitve več zaporednih ležečih policajev (kar bi bila v tem primeru ena izmed najbolj ugodnih rešitev), ali pa vsaj omejitev na 40 km/h, opozorilna digitalna tabla in večkratne kontrole.

Prosim za pisni odgovor.

Datum: 25.5.2020

Podpis:



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

---

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 3.6.2020

Župan in direktorica občinske uprave sta na 11. seji prejela pobudo svetnice Vojke Jesenko za skupno rešitev glede omejitve hitrosti na vaški cesti na Črnivcu. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

**ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE VOJKE JESENKO**

Za izboljšanje prometne varnosti na lokalni cesti v naselju Črnivec bo občina pridobila elaborat kratkoročnih ukrepov za umirjanje prometa. Za znižanje vozne hitrosti vozil in povečanje prometne varnosti bo preučena možnost preureditve obstoječe horizontalne prometne signalizacije, t.j. možnost zožitve voznih pasov ter mejne vzpostavitve koridorja za pešce na vozišču.

Pripravil:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,  
prometno infrastrukturo in komunikacije



**Mag. Borut Bezjak l.r.**  
**Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,**  
**prostor in investicije**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani Vojka Jesenko, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

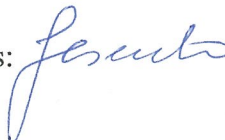
- županu ,
  - direktorju občinske uprave,
  - predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
- (ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

Več občanov se je pritožilo nad malomarnim odnosom ZD Radovljica do pacientov koncesionarja, dr. Podlesnika, ki še vedno nima zamenjave. Pacienti o odpovedi niso bili osebno obveščeni, niti jim ni bila ponujena možnost izbora osebnega zdravnika iz ZD Radovljica. Zato podajam pobudo, da s skupnimi močmi nemudoma najdete rešitev zdravnika v ZD Radovljica, predvsem pa naj paciente dr. Podlesnika ZD Radovljica nemudoma dokazljivo obvesti o prenehanju delovanja dr. Podlesnika in vsemi možnostmi zagotovitve osebnega zdravnika v Radovljici.

Prosim za pisni odgovor.

Datum: 25.5.2020

Podpis: 





**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 5.6.2020

Župan, direktorica občinske uprave in predsednica Odbora za socialno varstvo in zdravstvo so na 11. seji prejeli pobudo svetnice Vojke Jesenko, naj se nemudoma najde rešitev za nadomestnega zdravnika v ZD Radovljica po prenehanju delovanja koncesionarja ter njegove paciente obvesti o tem ter možnostih zagotovitve osebnega zdravnika v Radovljici. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

**ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE VOJKE JESENKO**

Občinska uprava je za odgovor na pobudo svetnice zaprosila Zdravstveni dom Radovljica. Prejeli smo odgovor, ki ga v celoti prilagamo.

K odgovoru ZD Radovljica dodajamo, da je občinska uprava takoj po prejemu pisne odpovedi koncesijskega razmerja Pavla Podlesnika, dr. med., spec. družinske medicine v mesecu decembru 2019 začela s postopkom podelitve nove koncesije. Občinski svet je na svoji 10. seji dne 29.1.2020 sprejel koncesijski akt Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na primarni ravni za program splošne ambulante v občini Radovljica. Na javni razpis za podelitev koncesije smo prejeli eno prijavo, ki izpolnjuje vse razpisne pogoje. Prijaviteljica trenutno ureja dokumente, ki so potrebni za sklenitev pogodbe o koncesiji in začetek izvajanja koncesijske dejavnosti.

Pobudo smo posredovali tudi predsednici Odbora za socialno varstvo in zdravstvo.

Pripravila:

Mojca Ahčin, višja svetovalka  
za družbene dejavnosti



**Tanja Pogačnik l.r.**  
**Vodja Oddelka za družbene dejavnosti**



Datum: 2.6.2020

OBČINA RADOVLJICA

Gorenjska cesta 19

4240 Radovljica

Zadeva: Odgovor na pobudo občinske svetnice

Prejeli smo dopis v katerem je izpostavljen malomaren odnos ZD Radovljica do pacientov dr. Podlesnika. Dr. Podlesnik, ki je preko P&TH d.o.o. opravljal koncesijsko dejavnost družinske medicine, je dne 31. 3. 2020 zaradi svoje upokojitve prenehal z delom.

Vodstvo ZD Radovljica je dr. Podlesnika še pred ukinitvijo dela spodbujalo, da paciente seznanj s prenehanjem dela in z možnostmi njihove nadaljnje oskrbe.

Usposabljanje zdravnika specialista družinske medicine je dolgotrajen proces, saj redno izobraževanje po končanem študiju medicine traja brez prekinitve še dodatna 4 leta. Zaposlovanje zdravnikov mora biti planirano. Kadrovanje je kontinuiran proces, saj se mora vsaka zaposlitev planirati že leta vnaprej. Za zagotavljanje ustreznega števila zaposlenih zdravnikov mora biti vodstvo ZD o prenehanju dela koncesionarja obveščeno dovolj zgodaj. Minimalna doba, ki zagotavlja nemoteno kadrovanje je 5 let.

O upokojitvi dr. Podlesnika je bilo vodstvo ZD obveščeno nekaj mesecev pred njegovo prekinitvijo dela. Čas, ki je bil vodstvu ZD na voljo za zagotovitev novega družinskega zdravnika je bil povsem prekratek, da bi ob trenutnem pomanjkanju družinskih zdravnikov v Sloveniji novega zdravnika lahko zaposlilo in tako prevzelo sproščen program, ki se je sprostil ob vrnitvi koncesije dr. Podlesnika.

Glede na to, da se vodstvo in zdravniki ZD zavedamo, kako pomembna je zdravstvena oskrba vsakega posameznika, ki je s prekinitvijo dela dr. Podlesnika izgubil osebnega zdravnika smo kljub prostorski stiski zagotovili prostor in organizirali nadomeščanje upokojenega zdravnika. Prostori kjer je delovala ambulanta P&TH d.o.o. so še vedno v lasti dr. Podlesnika.

Zdravniki ZD Radovljica in Zala Piriš, dr. med. spec. druž. med. so poleg svojega rednega dela in rednega vključevanja v dežurno službo, nadomeščanja ambulante v DSO in CUDV (kjer do danes tudi še ni bilo prijave zdravnika na razpisano koncesijo), prevzeli še nadomeščanje te ambulante.

Menimo, da se je vodstvo ZD z vsemi sodelujočimi specialisti in specializanti družinske medicine in zasebnica Zala Piriš, dr. med. spec. družinske medicine maksimalno potrudili, da bi zagotovili zdravstveno oskrbo prebivalcev, ki so ostali brez zdravnika v občini Radovljica.

Omeniti je potrebno, da si bolniki lahko izberejo osebnega zdravnika tudi v sosednjih zdravstvenih domovih, kjer nekateri zdravniki še ne dosega 1895 glavarinskih količnikov in še ne odklanjajo bolnikov.

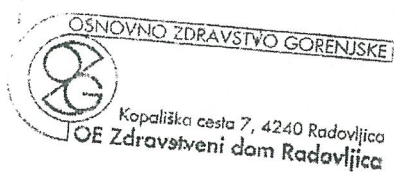
Vodstvo ZD ni zadolženo za obveščanje pacientov o prekinjeni izbiri osebnega zdravnika, saj za to skrbi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na spletni strani ZD Radovljica imamo objavljeno nadomeščanje ukinjene ambulante ( <https://www.zd-radovljica.si/?subpageid=22&ordid=20>) hkrati pa so na spletni strani objavljena tudi imena specialistov družinske medicine, ki v Osnovnem zdravstvu Gorenjske še registrirajo nove bolnike : <https://www.zd-radovljica.si/?subpageid=124&contid=125>

Vodstvo ZD Radovljica skupaj z Občino Radovljica je v okviru reševanja pomanjkanja zdravnikov podalo predlog za razpis nove koncesije. Postopek vodi Občina Radovljica.

Menimo, da so obtožbe o malomarnem odnosu neutemeljene.

Direktorica OE ZD Radovljica

Maja Petrovič Šteblaj





**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani Vojka Jesenko, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu ,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

Zanima me ali držijo informacije, da naj bi Občina oddala del Vurnikovega trga v najem pizzeriji Matiček. Na kakšen način naj bi najem potekal, za koliko časa in predvsem višina najemnina ter pogoji in pridobitev soglasij lastnikov stanovanj na Vurnikovem trgu, saj gre za gostilniško dejavnost tudi v poznih nočnih urah.

Predvsem pa me zanima kdo in na kaksšen način je potrem sogovornik organizatorju prireditve, ki bi mu bil Vurnikov trg zanimiv kot lokacija prireditve.

Prosim za pisni odgovor.

Datum: 25.5.2020

Podpis:



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 29.5.2020

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik Odbora za finance so na 11. seji prejeli vprašanje svetnice Vojke Jesenko, ali drži, da naj bi občina oddala del Vurnikovega trga v najem piceriji Matiček, na kakšen način, za koliko časa, za kakšno najemnino, kakšni bodo pogoji in pridobitev soglasij lastnikov stanovanj na Vurnikovem trgu ter kdo je sogovornik za organizatorje prireditev na Vurnikovem trgu. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

**ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE VOJKE JESENKO**

Občina Radovljica za potrebe postavitve gostinskega vrta picerije Matiček na Vurnikovem trgu ni sklenila najemne pogodbe, niti ni izdala soglasja za uporabo javne površine. Občina je dne 28.4.2020 prejela vlogo za najem dela zemljišča na Vurnikovem trgu s strani podjetja TOP-H d.o.o., ki pa je bila dne 29.4.2020 umaknjena, zato je bil postopek oddaje dela zemljišča ustavljen.

Prosilci, ki bi želeli na javni površini, kot je na primer tudi Vurnikov trg, organizirati prireditev, Občino Radovljica na podlagi izpolnjenega obrazca zaprosijo za soglasje za uporabo javne površine. Občina po izvedenem postopku ustrezno odloči o vlogi prosilca. Kadar je dogodek izveden kot prireditev v javnem interesu, se za uporabo javne površine skladno z zakonodajo, občinska taksa ne zaračuna. Ostalim prosilcem se uporaba javne površine zaračuna skladno z odlokom o občinskih taksah. V soglasju za uporabo javne površine je naveden datum, trajanje dogodka in velikost javne površine, ki se uporablja, nadzor pa izvaja redarska oz. inšpekcijska služba občine.

Vprašanje smo posredovali tudi predsedniku Odbora za finance.

Pripravila:  
Marinka Šemrl  
Višja referentka I



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani Vojka Jesenko, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu ,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

Kakšno je stanje reševanja situacije, vezane na Šušteršičevo vilo v Lescah. Vila naj bi bila predvidena za rušenje, v njej so se že naselili golobi., kar je razvidno iz članka v slovenskih novicah.

Glede na to, da so Lesce z železniško postajo in avtobusno postajo ravno v tistem okolišu tudi odraz našega "turističnega razmišljanja", predlagam da se čimprej pristopi k ureditvi razmer, tudi z možnostjo odkupa vile in se tam uredi npr. vaško središče za Lesce, saj osrednjega trga Lesce sploh nimajo.

Prosim za pisni odgovor.

Datum: 25.5.2020

Podpis: *Jesenko*



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 8.6.2020

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja so na 11. seji prejeli vprašanje svetnice Vojke Jesenko, kakšno je stanje reševanja situacije, vezane na Šuštaršičevo vilo v Lescah, s predlogom, da se čim prej pristopi k ureditvi razmer, tudi z možnostjo odkupa vile. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

**ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE VOJKE JESENKO**

Prostorski akt, ki opredeljuje to območje, je Zazidalni načrt Center Lesce, kjer je v 6. členu odloka o ZN Center Lesce med drugimi določili za gradnjo trgovsko poslovnega centra zapisano:

*»Predvidena je **odstranitev objekta stare pošte (objekt na parceli št. 13/3) in na tem mestu ureditev parkirišč. Pod parkiriščem se dopušča izgradnja podzemne parkirne hiše.**«*

Potrebne podlage za morebiten odkup vile s strani občine so:

- 1) investicija ureditve površine na mestu sedanje vile mora biti uvrščena v NRP in proračun,
- 2) nakup vile mora biti še v planu nakupov (na osnovi točke 1), v proračunu pa za to zagotovljena sredstva.

Stališče občine je, da bi to površino morali urediti zasebni investitorji za potrebe obstoječega trgovskega centra v Lescah.

Vprašanje smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Pripravila:

Staša Čelik Janša, vodja

Referata za okolje in prostor

Dominik Skumavec, vodja

Referata za gospodarjenje z nepremičninami



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani **JERNEJ KOLMAN**, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednje vprašanje:

- županu  
 direktorju občinske uprave  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa
- ustrezno označiti

**Besedilo vprašanja:**

Za območje občine Radovljica še ni sprejet **odlok o načrtu za kakovost zraka**. Zanima me, kdaj bo občinska uprava pristopila k pripravi oz. dala pobudo vladi za pripravo takega odloka.

Cilj sprejetja odloka o načrtu za kakovost zraka, je zmanjšanje onesnaževanja zraka s snovmi, ki škodljivo vplivajo na človeka ali okolje. S sprejetjem odloka občani, podjetja ter Občina, pridobijo višja nepovratna sredstva Eko sklada, kot v primeru, da takega odloka ni. V nekaterih primerih, pa je možno kandidirati za nepovratna sredstva Eko sklada zgolj, če je tak odlok sprejet za območje.

Datum: 27.5.2020

Podpis:





**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

---

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 8.6.2020

Direktorica občinske uprave je na 11. seji prejela vprašanje svetnika Jerneja Kolmana, kdaj bo občinska uprava pristopila k pripravi oz. dala pobudo vladi za pripravo odloka o načrtu za kakovost zraka.

**ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNIKA JERNEJA KOLMANA**

Na območju občine Radovljice se ne nahajajo kritična območja in aglomeracije, kjer bi onesnaženost zunanjega zraka presegala mejne vrednosti, ki jih določa Uredba o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15 in 66/1). Zaradi navedenega občina ne načrtuje izdelave odloka o načrtu za kakovost zraka oziroma posredovati pobude vladi za njegovo sprejetje.

Pripravila:

Eva Tomažević, višja svetovalka  
za gradbene zadeve



**Mag. Borut Bezjak l.r.**  
Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,  
prostor in investicije



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani MARUŠA ŠOLAR ČADEJ, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu ,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

Dajem pobudo za razširitev javne razsvetljave na lokaciji  
Dobro polje. Povedba je bila s strani občine že planirana  
in tudi potrjena pod zadevo št. 360-0004/2018,  
vendar do povedbe do danes še vedno ni prišlo.

Datum: 27.5.2020

Podpis:



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

---

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 1.6.2020

Direktorica občinske uprave je na 11. seji prejela pobudo svetnice Maruše Šolar Čuden za razširitev javne razsvetljave na lokaciji Dobro Polje.

**ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE MARUŠE ŠOLAR ČUDEN**

Občinska uprava je v septembru 2018 prejela pobudo občanov za razširitev javne razsvetljave na lokaciji Dobro Polje od HŠ 15 do HŠ 18, in sicer za postavitve dveh dodatnih svetilk. Pobudnikom je bil poslan odgovor, da je bila z vzdrževalcem javne razsvetljave preverjena možnost postavitve dodatnih svetilk in da je postavitve dodatnih svetilk možna. Proračunska sredstva za javno razsvetljavo so bila ob pripravi odgovora pobudnikom že porabljena, zato se je predlog uvrstil v plan za leto 2019.

Elektro Gorenjska d.d. na območju občine Radovljica pospešeno izvaja zamenjavo zračnih elektroenergetskih vodov z zemeljskimi kabli (kabliranje). Ob tem se odstranjujejo tudi elektro drogovi. Na nekaterih drogovih so še nameščene svetilke javne razsvetljave, zato mora občina ob kabliranju preurediti obstoječo javno razsvetljavo in postaviti nove prostostoječe svetilke. Ker so se planirana sredstva za investicije v javno razsvetljavo prednostno porabljala za ta namen, v letu 2019 razširitev javne razsvetljave na predlagani lokaciji ni bila izvedljiva.

Tudi v letu 2020 se prioritarno ureja javno razsvetljavo ob kabliranju Elektro Gorenjska d.d. ter javno razsvetljavo v sklopu investicij v cestno in komunalno infrastrukturo. Če v letu 2021 Elektro Gorenjska d.d. ne bo predvideval večjih kabliranj, ki bi zahtevala tudi vložke s strani občine, se bodo v plan lahko uvrstile tudi razširitve obstoječega omrežja.

Pripravila:  
Urša Zakrajšek  
višja svetovalka za lokalne skupnosti  
in urejanje javnih površin



**Mag. Borut Bezjak l.r.**  
**Vodja Oddelka za infrastrukturo,**  
**okolje, prostor in investicije**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani KANJŠA SOLAR ČUDEN, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu ,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

Na začetku vasi Kamna Gorica (kmer kroga - K6) pred mostom na levi strani, nastaja t.r. "odpad avtomobilov".

Ali so bili s strani občinske uprave oz. občinskega redarstva, izredeni kakršnikoli ukrepi in če so bili, prosim za informacijo kateri?

Datum: 27.5.2020

Podpis:



## OBČINA RADOVLJICA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 4.6.2020

Direktorica občinske uprave je na 11. seji prejela vprašanje svetnice Maruše Šolar Čuden, ali je občinska uprava oz. občinsko redarstvo izvedlo kakršnekoli ukrepe glede odpada avtomobilov na začetku vasi Kamna Gorica.

### ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE MARUŠE ŠOLAR ČUDEN

Na 10. seji občinskega sveta dne 29.1.2020 je bil sprejet sklep o razglasitvi zemljišč za grajeno javno dobro. V tem sklepu je navedeno tudi zemljišče v lasti Občine Radovljica, na kateriem se nahajajo odslužena vozila. Na podlagi sprejetega sklepa so zemljišča v zemljiški knjigi vpisana in zaznamovana kot javno dobro - javna površina, kar je omogočilo inšpekcijsko ukrepanje.

Tako je medobčinski inšpektorat in redarstvo povzročitelju in lastniku odsluženi vozil v mesecu marcu 2020 na podlagi sprejetega sklepa izdal inšpekcijsko odločbo, s katero mu je bilo odrejeno, da v roku 30 dni od vročitve odstrani odslužena vozila. Zavezancu je bila odločba vročena. Zaradi sprejema Zakona o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Ur. l. RS, št. 36/20 in 61/20) roki v upravnih in drugih javnopravnih zadevah v času razglašene epidemije niso tekli, tako da bomo po poteku odrejenega roka v mesecu juniju 2020 lahko začeli s postopki za odstranitev vozil s parcele št. 380/2, k.o. Kamna Gorica, ki je v lasti Občine Radovljica.



**Tomaž Dolar l.r.**  
vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva  
občin Radovljica in Naklo



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani MARUSA ŠOLAR ČUDEN, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu ,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

Dajem pobudo, da se na železniški postaji v Lesconh postavi INFO točka, da turisti, ki z vlakom prihajajo v mesto občino (in tudi naprej mpr. v blejsko), lahko dobijo čim več potrebnih informacij glede prometnih povezav naprej od točke, kjer se nahajajo, informacije o možnostih prehrane, pramočev, aktivnostih in znamenitostih ter KONTAKTE, na katere se lahko obrnejo v zvezi z vprašanji naše destinacije in nadaljnjih aktivnosti v njej.  
Pobudo bom podala tudi JZTKR.

Datum: 27.5.2020

Podpis:



## OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 3.6.2020

Župan in direktorica občinske uprave sta na 11. seji prejela pobudo svetnice Maruše Šolar Čuden, v kateri svetnica predlaga, da se na železniški postaji v Lescah postavi info točka, da turisti, ki z vlakom prihajajo v našo občino, lahko dobijo čim več potrebnih informacij. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

### ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE MARUŠE ŠOLAR ČUDEN

Pobudo svetnice Maruše Šolar Čuden za ureditev informacijske točke (TIC) na postaji Slovenskih železnic Lesce – Bled Občina Radovljica in Javni zavod Turizem in kultura Radovljica podpirata. Z namenom delitve stroškov iz naslova delovanja TIC, ki bi zagotavljal ustrezno informiranje obiskovalcev tako o destinaciji Radol'ca kot Bled, je Javni zavod Turizem in kultura Radovljica že pred časom povabil k sodelovanju tudi Turizem Bled, od koder pa so sporočili, da kljub temu, da se jim zdi predlog zanimiv, le-tega zaradi težke situacije, v kateri so se znašli zaradi korona krize, ne morejo sprejeti. Glede na trenutne razmere v turizmu in predvidene stroške, se odprtje TIC v letošnji turistični sezoni ne zdi smiselno, bo pa Javni zavod Turizem in kultura Radovljica nadaljeval s prizadevanji, da se TIC na postaji SŽ Lesce – Bled po ureditvi razmer v turizmu uredi in začne delovati čim prej.

Pripravila:  
Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka  
za družbene dejavnosti



**Tanja Pogačnik l.r.**  
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisana Tea Beton, članica Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo  
– vprašanje

- županu,
- direktorju občinske uprave,
- predsedniku oz. predsednici delovnega telesa

Besedilo pobude – vprašanja:

Usmerjevalna tabla v Lescah na križišču Radovljica – Hlebce usmerja v camp in letališče Lesce. Ali je na letališču registriran prostor za kamp?

Predlagam, da prostor ob letališču namenimo postajališču za avtodome.

Naša občina postaja v SLO prostoru izjema, ker nima postajališča za avtodome. Lokacija ob letališču je idealna zaradi bližine mesta in krajev, ki lahko zahtevnemu turistu ponudijo bogato vsebino: možnost kolesarjenja, pohodništva, uživanja v naravi, kulturno turističnih ogledov, klinarične užitke,...

Datum: 26.5.2020

Podpis: 





## **OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 2.6.2020

Župan je na 11. seji prejel vprašanje svetnice Tee Beton, ali je na letališču Lesce registriran prostor za kamp, s predlogom, da se prostor ob letališču nameni postajališču za avtodome. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

### **ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE TEE BETON**

Na letališču Lesce kamp ni registriran, je pa skladno s trenutno veljavnim prostorskim aktom na območju prostorske enote ALC 01 možno urediti avtokamp oziroma postajališča za avtodome za potrebe ALC Lesce. Območje, kjer bi lahko bil vzpostavljen kamp, v okviru katerega bi uredili tudi postajališče za avtodome, bi bilo treba v celoti obnoviti, prav tako tudi pripadajoče infrastrukturne objekte, česar pa glede na ostale investicije trenutno še ne načrtujemo.

V letu 2018 je Občina Radovljica naročila Elaborat vodenja prometa s kašipotno signalizacijo in predlogi sprememb in posodobitev na območju Radovljice in Lesc. Elaborat vključuje tako vodenje prometa po državnih kot tudi občinskih cestah. Na podlagi elaborata bosta Direkcija RS za infrastrukturo in občina umestili manjkajočo signalizacijo, del neustrezne signalizacije pa bo odstranjen. Izvedba ukrepov, med katerimi je tudi odstranitev table, ki usmerja do kampa na letališču Lesce, je v teku.



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani Maksimiljan Kalan, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu ,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

Dajem pobudo, da Staturno pravna komisija, pripravi in uredi dopolnilo Poslovnika občinskega sveta Radovljica X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNIH PRIMERIH - 127. člen., kjer bo zapisano in razvidno delovanje in sklic sej občinskega sveta v času razglašanih epidimij v Republiki Sloveniji in nasplošno.

Dajem pobudo, da se omenjeni predlog uredi in pripravi v najkrajšem možnem času ter potrdi, na eni izmed naslednjih sej občinskega sveta.

Prosim za pismen odgovor!

Datum:

27.05.2020

Podpis:



**OBČINA RADOVLJICA**  
**ŽUPAN**

---

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 3.6.2020

Župan in predsednik Statutarno pravne komisije sta na 11. seji prejela pobudo svetnika Maksimiljana Kalana, da Statutarno pravna komisija v najkrajšem možnem času za eno od naslednjih sej občinskega sveta pripravi dopolnilo poslovnika občinskega sveta v poglavju X. Delo občinskega sveta v izrednih primerih, 127. člen, s katerim bo opredeljeno delovanje in sklic sej občinskega sveta v času razglašeni epidemij v RS in na splošno.

**ODGOVOR NA POBUDO SVETNIKA MAKSIMILJANA KALANA**

Podana pobuda je bila v obravnavo posredovana Statutarno pravni komisiji kot pristojnemu delovnemu telesu za pripravo sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica.



**Ciril Globočnik l.r.**  
**Župan**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani Maksimiljan Kalan, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu ,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

V naselju Ljubno od hišne številke 52 naprej na občinski kategorizirani cesti prihaja, do vse večjih poškod, ki ob enem ogrožajo prevoz in pešce. Zato, dajem pobudo, da se takoj pristopi k reševanju in ureditvi nastale situacije in problema. V prilogi prilagam slike iz katerih je razvidno, da prihaja do podora in zdrsa cestišča ter za neurejenega odvodnavanja.

Prosim za pismen odgovor!

Datum: 27.05.2020

Podpis:



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

---

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 2.6.2020

Župan in direktorica občinske uprave sta na 11. seji prejela pobudo svetnika Maksimiljana Kalana, da se takoj pristopi k ureditvi situacije na občinski kategorizirani cesti v Ljubnem od hišne številke 52 naprej, na kateri prihaja do vse večjih poškodb. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

**ODGOVOR NA POBUDO SVETNIKA MAKSIMILJANA KALANA**

Kategorizirani javni poti JP 849505 in JP 849506 v Ljubnem, ki vodita mimo hišne številke 52, v Štiriletnem programu razvoja in vzdrževanja cest za obdobje 2020 – 2023 nista zajeti kot samostojni investiciji potrebni obnove, prav tako na njunem območju ni predvidena večja obnova komunalne infrastrukture. Na obeh je predvideno izvajanje le nujnih vzdrževalnih del.

Občinska uprava je pozvala pristojnega vzdrževalca občinskih cest, javno podjetje Komunala Radovljica, da opravi pozornejši pregled omenjenih javnih poti in po potrebi pristopi k odpravi poškodb na cestišču s ciljem zagotavljanja prometne varnosti vseh udeležencev v prometu.



**Mag. Borut Bezjak l.r.**  
**Vodja Oddelka za infrastrukturo,**  
**okolje, prostor in investicije**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

---

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani Maksimiljan Kalan, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu ,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude –vprašanja:**

V torek 26.5.2020 je podjetje AGEA Inžiniring d.o.o., izvedla odmero parcele 169/1, k.o. Ljubno. Sprašujem vas, ali je naročnik in plačnik, omenjene parcele Občina Radovljica ali je fizična oseba.

Prosim za pismen odgovor!

Datum: 27.5.2020

Podpis:



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 29.5.2020

Župan in direktorica občinske uprave sta na 11. seji prejela vprašanje svetnika Maksimiljana Kalana, ali je občina naročnik in plačnik odmere parcele 169/1, k.o. Ljubno, izvedene 26.5.2020. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

**ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNIKA MAKSIMILJANA KALANA**

Občina Radovljica je kot upravljavec javnih površin posredno vpeta v vprašanje, kako urediti dostop do zemljišča parc. 169/2 k.o. Ljubno, s katerim javno dobro parc. 169/1 k.o. Ljubno meji oziroma predstavlja dostop do zemljišča.

V izogib dvomom, kje ta dostop poteka v katastru, je Občina Radovljica naročila, izvedla in plačala ureditev meja parcele 169/1 k.o. Ljubno. Občina je s tem povečala urejenost omrežja javnih površin, predvsem v korist vseh potencialnih uporabnikov te poti. Tovrstni postopki so v takih primerih običajni.

Pripravil:

Dominik Skumavec, vodja

Referata za gospodarjenje z nepremičninami



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

**POBUDE IN VPRAŠANJA**

Podpisani BARBARA SITAR, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- županu ,  
 direktorju občinske uprave,  
 predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.  
(ustrezno označiti)

**Besedilo pobude vprašanja:**

Vprašanje v zvezi s cesto, ki vodi skozi Poslomo cono Veriga Lesce, para. št. 424/4, k.o. 2155 Hraše. Cesta je prometno izredno obremenjena, v vsakem delu dneva je na cesti hkrati zaradi tovornjake, viličarje, avtomobile in počke vseh starostnih skupin. Cesta je v zelo dobrem stanju, asfalt je dotrajan, odvajanje meteornih voda neurjeno, javne osvetlitve sploh ni, nobenih oznach na cestišču, niti prehodov, niti oddaljene pasu ali parkirnih mest.

Ali občina Radovljica lahko na kakršnikoli način vpliva na pristop k projektu z gradnje razsvetljave in obrave ceste skozi Poslomo cono Veriga in ureditve prometa, še posebej k zavarovanju pešcev, tudi zlojev, ki vsakodnevno predajo industrijsko cono?

Datum:

27.5.2020

Podpis:





**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 3.6.2020

Župan in direktorica občinske uprave sta na 11. seji prejela vprašanje svetnice Barbare Sitar, ali občina lahko na kakršenkoli način vpliva na pristop k projektu izgradnje razsvetljave in obnove ceste skozi poslovno cono Veriga ter ureditve prometa, še posebej za zavarovanje pešcev. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

**ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE BARBARE SITAR**

Območje PIC Veriga v Lescah je območje proizvodne dejavnosti v zasebni lasti, vključno s pripadajočo komunalno ter cestno infrastrukturo. Občina nima pristojnosti upravljanja in urejanja ceste skozi navedeno cono. Šolske poti so vodene po javnih površinah vzdolž kategoriziranih občinskih cest v upravljanju občine, opredeljene v načrtu šolskih poti Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce.

Pripravil:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,  
prometno infrastrukturo in komunikacije



**Mag. Borut Bezjak l.r.**  
**Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,**  
**prostor in investicije**



## OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 9.6.2020

### ODGOVOR NA USTNO POBUDO

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica je župan za odgovor na vprašani in pobudi, zastavljeni ustno na 11. seji, zadolžil občinsko upravo.

- **Vprašanje svetnika Gorazda Fajfarja**, za katere kadrovske zadeve je bilo za odvetniške stroške porabljenih približno 8.500 EUR, koliko je posamezna zadeva stala, koliko so stale poravnave, odškodnine in izvensodne poravnave, v katerih konkretnih zadevah in kdaj ter koliko je občina za te zadeve plačala.

**Odgovor občinske uprave:** V navedenem primeru gre za odvetniške stroške v povezavi z odpovedjo delovnega razmerja enemu/i javnemu/i uslužbencu/ki. Odvetniški stroški, ki so nastali od leta 2016 do 2017, so znašali 8.627,08 EUR, strošek sodne poravnave v tem primeru, ki je nastal v letih 2017 in 2018, pa je znašal 24.907,10 EUR. Svetniku je, upoštevajoč varstvo osebnih podatkov, dokumentacija na vpogled pri direktorici občinske uprave.

- **Pobuda svetnika Gorazda Fajfarja**, da občina poda poročilo glede odprave napak v vrtcu Radovljica – enota Posavec.

**Odgovor občinske uprave:** Informacija je priložena.

- **Vprašanje svetnika Gorazda Fajfarja**, kako daleč je zadeva z zapuščenimi avtomobili v Kamni Gorici in kako se je ukrepalo.

**Odgovor občinske uprave:** Medobčinski inšpektorat in redarstvo je povzročitelju in lastniku odsluženih vozil v mesecu marcu 2020 izdal inšpekcijsko odločbo, s katero mu je bilo odrejeno, da v roku 30 dni od vročitve odstrani odslužena vozila. Zavezancu je bila odločba vročena. Zaradi sprejema Zakona o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Ur. l. RS, št. 36/20 in 61/20) roki v upravnih in drugih javnopravnih zadevah v času razglašene epidemije niso tekli, tako da bomo po poteku odrejenega roka v mesecu juniju 2020 lahko začeli s postopki za odstranitev vozil s parcele št. 380/2, k.o. Kamna Gorica, ki je v lasti Občine Radovljica.

- **Pobuda svetnika Branka Fajfarja**, da svetniki na naslednji seji dobijo poročilo v zvezi z območjem gramoznice Graben.

**Odgovor občinske uprave:** Informacija je priložena.

- **Pobuda svetnika Simona Resmana**, naj se na področju pešpoti v občini naredi kaj več, saj les v gozdu gnije, zato je treba kaj obnoviti.

**Odgovor občinske uprave:** Občina Radovljica ima urejenih 12 tematskih poti, na katerih je treba opraviti redna vzdrževalna dela. Običajno se ta dela izvedejo v pomladanskih mesecih, nato pa še enkrat med sezono. Vsako leto se na eni od poti izvede tudi večja vzdrževalna dela. Občina Radovljica tematske poti ureja z zunanjimi izvajalci, izbranimi na podlagi zbiranja

ponudb. Izbrani izvajalec na podlagi ogleda na terenu in izkazanih potreb opravi redna vzdrževalna dela, košnjo trave, po potrebi pa tudi obnovo usmerjevalnih tabel in drugih lesenih elementov ob poti...

Največja vzdrževalna dela zahteva Vodna učna pot Grabnarca. Pot poteka večidel po vodnem svetu, kjer je večina objektov v senci in stalno izpostavljena vlagi. Leseni objekti na tej tematski poti so izpostavljeni hitrejšemu propadanju, kot na ostalih tematskih poteh. Zaradi vremenskih neprilik in narave terena lahko pride do občasnih preprek na poti, ki pa so v doglednem času sanirane. Pot je bila temeljiteje obnovljena v letu 2018, vsako leto pa se v spomladanskem času izvede najnujnejše vzdrževanje. Tako so bila tudi letos aprila in maja, v primerjavi z ostalimi tematskimi potmi, na tej poti izvedena večja vzdrževalna dela. Zamenjani so bili slabi, prepereli deli mostov, lesenih ograj, na novo so se postavile stopnice in uredile so se mreže, ki so nameščene na mostovih. Uredilo se je tudi počivališče pri izviru potoka Lipnica. Vzdrževalna dela bodo ponovno izvedena v mesecu avgustu.

Nadelava novih gozdnih vlak je problem, ki je prisoten na večini planinskih in pohodniških poti. Tako tematske poti kot tudi ostale pešpoti potekajo večino po privatnih površinah gozdov, kjer se primarno izvaja gospodarska funkcija. V ta namen so ponekod urejene gozdne vlake, ki služijo spravlilu lesa, na Grabnarci, proti koncu poti pred bajerjem, pa je narejena nova gozdna vlaka, ki bo verjetno služila ribičem za ureditev bajerja. Vlaka poteka po privatnih površinah, na kar občina nima vpliva.

Občina kot skrbnica je dolžna vzdrževati poti na način, ki najmanj obremenjujejo zemljišča ob poti, in pri tem v največji možni meri skrbeti za interese lastnikov zemljišč, preko katerih poteka pot, ter skrbeti za ohranjanje narave.

V preteklem letu smo se odločili za uvedbo enotnega sistema označevanja tematskih poti, ki potekajo v občini Radovljica, po predlogi GIZ Pohodništvo in kolesarjenje ter STO, in sicer za uporabo t.i. "rumenih tablic" z namenom, da se usmerjevalne table poenotijo oz. tipizirajo in da se uporabnik lažje orientira (kot so npr. v Kranjski Gori, Posočju, Avstriji...). Z enotnim sistemom označevanja smo začeli najprej z naravoslovno učno potjo Pusti grad, nato pa bodo sledile še ostale tematske poti.

Vsako leto občina za vzdrževanje in obnovo tematskih poti nameni približno 15.000 EUR, po potrebi tudi več.



**Alenka Langus l.r.**  
**Direktorica občinske uprave**



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 13.5.2020

### **ZADEVA: Informacija o postopku prodaje zemljišč na območju gramoznice Graben**

Zemljišča na območju gramoznice Graben so predvidena za prodajo na podlagi javne dražbe. Ker izklicna vrednost nepremičnin presega 500.000 EUR, je občinski svet skladno z določbami zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti podal soglasje k osnutku besedila pravnega posla – prodajne pogodbe za prodajo teh zemljišč. Oktobra 2019 je bila objavljena javna dražba za prodajo zemljišč na območju gramoznice Graben, ki ni bila uspešna. Pravkar pa je na spletni strani Občine Radovljica objavljena ponovna javna dražba za prodajo teh zemljišč, pri čemer je izklicna cena znižana v okviru zakonskih možnosti, in sicer za 30%.

Pripravila:  
Tanja Geltar, višja svetovalka  
za gospodarjenje z nepremičninami



**Ciril Globočnik l.r.**  
**Župan**



**OBČINA RADOVLJICA**  
**ŽUPAN**

---

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 8.6.2020

**ZADEVA: Informacija o odpravi napak v vrtcu Radovljica – enota Posavec**

Za izgradnjo vrtca na Posavcu je bila 3.9.2008 sklenjena gradbena pogodba, s katero je bila dogovorjena garancijska doba objekta 5 let. Kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku je izvajalec predal bančno garancijo z veljavnostjo do 4.7.2014. Pred iztekom garancijskega roka je bil opravljen pregled objekta in ugotovljene napake. Izvajalcu je bil poslan poziv za odpravo napak v garancijskem roku. Za ugotovljene napake na tlakih v notranjosti objekta, katerih izvajalec ni odpravil v roku za odpravo napak, je občina pridobila drugega izvajalca. Za vrednost tlakarskih del v višini 9.603,84 EUR je občina unovčila bančno garancijo.

Kot večji poseg je bila v letu 2016 zaradi puščanja vode na ogrevalnem sistemu izvedena sanacija dela tega sistema v vrednosti 8.444,62 EUR.

Zaradi ugotavljanja vzrokov zamakanja na objektu je bila v letošnjem letu pregledana meteorna kanalizacija vrtca in javnih površin v neposredni bližini. Na podlagi pregleda bosta sanirana dva peskolova in en meteorni jašek. Prav tako je bila pregledana vodovodna instalacija v objektu. Na podlagi pregleda vodovodnih instalacij je bila naročena izdelava projekta PZI za obnovo vodovodnih instalacij, čemur bo sledila obnova teh instalacij.

Pripravila:  
Tanja Pogačnik, vodja  
Oddelka za družbene dejavnosti  
Rado Pintar, vodja  
Referata za infrastrukturo



**Ciril Globočnik l.r.**  
**Župan**