



Občina Naklo

Stara cesta 61, 4202 Naklo
Tel.: 04/277 11 00,

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Naklo (UGSO, št. 9/2018 in 11/2024) Občina Naklo objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI NAKLO ZA LETO 2026

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo

2. Predmet javnega razpisa:

Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Naklo za leto 2026 je namenjen sofinanciranju rednih kulturnih dejavnosti (programov) in projektov kulturnih društev, skladno z določili Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Naklo (UGSO, št. 9/2018, 11/2024, 17/2026).

Sofinancirajo se kulturni programi, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, pod pogojem, da so rezultati redne dejavnosti članov kulturnih društev s področja občine Naklo ter vsaj enkrat letno predstavljeni občinstvu v občini Naklo ter posamezni kulturni projekti, ki bodo predstavljeni širši javnosti.

3. Upravičenci, ki se lahko prijavijo na razpis ter pogoji za prijavo:

- kulturna društva, ki so registrirana za opravljanje kulturno umetniških dejavnosti,
- ostala društva, ki imajo v svojem statutu opredeljeno kulturno dejavnost (obvezna priloga STATUT društva),
- imajo sedež na območju občine Naklo,
- so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- imajo v občini organizirano redno dejavnost za katero so registrirani (obvezna priloga IZJAVA),
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti na področju kulture (obvezna priloga IZJAVA),
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi (obvezna priloga IZJAVA),
- zagotavljajo dostopnost programa javnosti in medijem (obvezna priloga IZJAVA),
- so v primeru, da so bili pogodbeni stranka Občine Naklo v preteklih letih, izpolnjene vse pogodbene obveznosti (obvezna priloga IZJAVA),
- delujejo na področju kulture najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (obvezna priloga obrazec SEZNAM ČLANOV).

Izvajalci kulturnih programov lahko kandidirajo le s programi in/ali le s projekti, ki bodo realizirani najkasneje do 31. 12. 2026.

Kulturni programi in kulturni projekti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Naklo, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega razpisa.

4. Drugi pogoji:

Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa kulture prejmejo za izvedbo posameznega kulturnega programa/projekta, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe, za katerega so jim bila dodeljena.

5. Višina razpoložljivih sredstev:

Sredstva za izvedbo javnega razpisa so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Naklo za leto 2026 (UGSO, št. 74/2025, z dne 24. 12. 2025) in znašajo:

Proračunska postavka	Konto	Opis	Znesek
1	2	3	4
180002		Delovanje društev s področja kulture	
	41200000	Kultura-redni transferi društvom	41.000,00
	41200001	Kultura-drugi transferi društvom	5.300,00

Občina Naklo si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za posamezno zgoraj navedeno področje.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2026.

7. Razpisna področja ter merila in kriteriji za izbor:

V okvir razpisanega področja sodijo vse oblike kulturnih dejavnosti z naslednjih področij: glasbena dejavnost, gledališka dejavnost, lutkovna dejavnost, plesna dejavnost, likovna dejavnost, fotografska dejavnost, etnografska dejavnost, filmska dejavnost, literarna dejavnost, recitatorska dejavnost ter ohranjanje kulturne dediščine in se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost ter so pomembne za lokalno območje.

Presojajo se programske dejavnosti, zahtevnost, obseg in nivo programskih dejavnosti, kakovostna raven dosežkov, realizacija, vključenost in sodelovanje ter drugi specifični pogoji, glede na področja kulturnih dejavnosti.

Strokovna komisija ovrednoti programe oziroma projekte na podlagi meril in kriterijev iz tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na merila, po katerih se posamezna vloga točkuje, se šteje, da prijavitelj takega dokazila nima in bo vloga v tem delu prejela 0 točk.

8. Merila za ocenjevanje:

Programi in projekti se točkujejo ločeno. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in projektov ter vrednosti točke. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki so razpisana za namen izvedbe programov oziroma projektov deli s seštevkom točk vseh programov oziroma projektov.

Prejete vloge za pridobitev sredstev za sofinanciranje kulturnih programov oziroma projektov, se bodo vrednotile na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

1. PROGRAMI**A. SPLOŠNA MERILA**

POGOSTOST		do 15 točk
Programi se izvajajo na območju občine Naklo		
Prijavljeni programi se bodo izvajali 49 % ali manj na območju občine Naklo		0 točk
Prijavljeni programi se bodo izvajali od 50 % do 59 % na območju občine Naklo		3 točke
Prijavljeni programi se bodo izvajali od 60 % do 69 % na območju občine Naklo		5 točk
Prijavljeni programi se bodo izvajali 70 % na območju občine Naklo		8 točk
Prijavljeni programi se bodo izvajali 80 % ali več na območju občine Naklo		15 točk

VKLJUČENOST		do 25 točk
Število aktivnih članov na dan 31. 12. 2025		
do 15 članov		5 točk
od 16 do 50 članov		10 točk
od 51 do 100 članov		20 točk
nad 100 članov		25 točk

Upošteva se število članov na podlagi poimenskega seznama. Točke se ne dodelijo dvakrat za istega člana (v različnih kategorijah).

KONTINUIRANOST		do 255 točk
Čas delovanja prijavitelja		do 75 točk
do vključno 5 let		10 točk
od 6 do vključno 15 let		15 točk
od 16 do vključno 30 let		25 točk
od 31 do vključno 50 let		50 točk
od 51 let in več		75 točk

Jubilej prijavitelja v letu javnega razpisa		do 150 točk
10, 15, 20 ali 25 let		25 točk
30, 35, 40, 45 ali 50 let		50 točk
55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 ali 95 let		75 točk
100 let ali več		150 točk

Za čas delovanja se upoštevajo podatki iz javne centralne evidence AJ PES. Za pridobitev jubilejnih točk se priloži kratka kronika preteklega dela.

Sodelovanje na povabilo Občine Naklo v letu 2025		do 30 točk
Ni bilo sodelovanja		0 točk
Sodelovanje		30 točk

STROKOVNI VODJA/UMETNIŠKI VODJA/ZBOROVODJA		100 točk/os.
Ni strokovnega vodje z ustrežno usposobljenostjo		0 točk
Ime in priimek (priloga o strokovni usposobljenosti):		100 točk

STROKOVNOST IN IZOBRAŽEVANJE		do 30 točk
Strokovna izobraževanja prijavitelja v preteklem koledarskem letu (udeležba na seminarjih ali drugih oblikah strokovnega izobraževanja)		
v letu 2025 se prijavitelj ni udeležil strokovnega izobraževanja		0 točk
v letu 2025 se je prijavitelj udeležil enega strokovnega izobraževanja		10 točk
v letu 2025 se je prijavitelj udeležil od dveh do štirih strokovnih izobraževanj		20 točk
v letu 2025 se je prijavitelj udeležil več kot pet strokovnih izobraževanj		30 točk

Prijavitelj za vsako navedeno udeležbo priloži dokazilo. V primeru, da dokazilo ni priloženo, se samo navedba udeležbe ne upošteva pri točkovanju.

B. USPEŠNOST IN OBVEŠČANJE PRIJAVITELJA

USPEŠNOST IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI		do 93 točk
Priznanja in odličja sklada JSKD		do 10 točk
jubilejna področna značka sklada – Bronasta značka JSKD / oseba		1 točka
jubilejna področna značka sklada – Srebrna značka JSKD / oseba		2 točki
jubilejna področna značka sklada – Zlata značka JSKD / oseba		3 točke
Jubilejno priznanje sklada, odličje, listina ali plaketa JSKD / oseba		10 točk
Nivo uspeha na območnem nivoju (priznanje s strokovno oceno ali strokovnim mnenjem)		20 točk
Nivo uspeha na medobmočnem nivoju (priznanje)		30 točk
Nivo uspeha na državnem ali mednarodnem nivoju oz. mednarodnem tekmovanju		do 50 točk
priznanje		20 točk
bron		30 točk
srebro		40 točk
zlato		50 točk
Plaketa ali priznanje društvu Občine Naklo		do 25 točk
posebno priznanje		15 točk
plaketa		25 točk
Nastop/promocija društva v tujini *		20 točk

*Prijavitelj za vsako navedeno udeležbo v tujini priloži dokazilo. V primeru, da dokazilo ni priloženo, se samo navedba udeležbe ne upošteva pri točkovanju.

Izvajalec je objavljaj dogodka na spletni strani Občine Naklo		do 5 točk
izvajalec ni objavljaj samostojnih objav na spletni strani Občine oz. je izvedel do dve samostojni najavi		0 točk
izvajalec je objavil od tri do pet samostojnih objav na spletni strani Občine		3 točke
izvajalec je objavil šest ali več samostojnih objav na spletni strani Občine		5 točk
Izvajalec ima ažurirano svojo spletno stran/družbena omrežja		do 3 točke
izvajalec nima svoje spletne strani oz. nima ažurirane/družbena omrežja		0 točk
izvajalec ima ažurirano svojo spletno stran/družbena omrežja		3 točke

C. MERILA IN KRITERIJI POSAMEZNIH PROGRAMSKIH DEJAVNOSTI**I. GLASBENA, GLEDALIŠKA, LUTKOVNA IN PLESNA DEJAVNOST****PROGRAMSKA DEJAVNOST** (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost, delavnice)

Kategorije	Obseg
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj; nov koncertni program; vsaj 3 samostojne koncerte; vsaj 7 priložnostnih nastopov, dogodkov, sodelovanj; udeležba na državnih tekmovanjih (revijah); vsaj 3 delavnice	400 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 70 ur vaj; več kot pol novega koncertnega programa; vsaj 2 samostojna koncerta; vsaj 5 priložnostnih nastopov, dogodkov, sodelovanj; udeležba na reviji; vsaj 2 delavnice	300 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): do 50 ur vaj; 1 samostojni koncert (lahko v sodelovanju z drugim društvom); vsaj 3 priložnostni nastopi, dogodki, sodelovanja; vsaj 1 delavnica	150 točk

Nov koncertni program pomeni izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.

Samostojni koncert pomeni najmanj 45 min izvedenega lastnega programa.

Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje (zborovodja). Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke za strokovnost ne dodelijo.

II. LIKOVNA, FOTOGRAFSKA IN ETNOGRAFSKA DEJAVNOST**PROGRAMSKA DEJAVNOST** (letni obseg programa, razstave, delavnice, študijska srečanja, priprave)

Kategorije	Obseg
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 10 vaj, vsaj 3 samostojne razstave likovne skupine, vsaj 5 sodelovanj na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)	350 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 7 vaj, vsaj 2 samostojni razstavi likovne skupine, vsaj 4 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)	250 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 5 vaj, vsaj ena samostojna razstava likovne skupine, vsaj 2 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)	150 točk

III. FILMSKA DEJAVNOST**PROGRAMSKA DEJAVNOST** (letni obseg programa, srečanja, filmska predvajanja)

Kategorije	Obseg
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 20 vaj, vsaj en film nad 60 min, vsaj 3 predvajanja	350 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 15 vaj, vsaj en film do 40 min, vsaj 3 predvajanja	250 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 10 vaj, vsaj en film do 25 min, vsaj 3 predvajanja	150 točk

IV. LITERARNA IN RECITATORSKA DEJAVNOST

literarni večeri, recitali, delavnice

	Obseg
šest ali več aktivnosti	150 točk
od ena do pet aktivnosti	100 točk

V. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

Ljudski običaji, šege in navade (koledovanje, martinovanje, miklavževanje, pustovanje, ipd.)

	Za dogodek	Število ponovitev
en običaj	15 točk	
6 in več ponovitev		20 točk
do 5 ponovitev		10 točk
dva običaja	30 točk	
6 in več ponovitev		20 točk
do 5 ponovitev		10 točk
trije običaji	45 točk	
6 in več ponovitev		20 točk
do 5 ponovitev		10 točk

2. PROJEKTI**Kaj je projekt**

2. člen ZUIK navaja: KULTURNI PROJEKT je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, (izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika, gledališka predstava, koncert, štipendija ipd.) ki jo financira država oz. lokalna skupnost.

Projekt sestavljajo enkratne in povezane aktivnosti z enim namenom (ciljem), ki mora biti izpolnjen v določenem časovnem obdobju znotraj opredeljenega finančnega načrta. S projektom moramo praviloma ustvariti nekaj novega, naj si bo edinstven produkt, storitev ali neko novo dejavnost.

Praviloma projekti dopolnjujejo redno dejavnost organizacije. Društva si s projektnim financiranjem uspešno zagotavljajo sredstva iz različnih virov, s pomočjo občinskih javnih sredstev pa z izvedbo različnih projektov prispevajo k lokalnemu razvoju.

TABELA OCENJEVANJA PRIJAVLJENEGA PROJEKTA

Merilo	Opis merila	Točke do
1. USTREZNOST IN RELEVANTNOST PROJEKTNEGA PREDLOGA		
Utemeljitev projekta in njegova pomembnost za ciljno skupino in politike občine	V kolikšni meri prijavljeni projekt zadovoljuje ciljno skupino in politike občine?	do 5

2. NAČIN IZVEDBE PROJEKTNEGA PREDLOGA		
Tehnična in organizacijska zahtevnost izvedbe ter usposobljenost izvajalca	V kolikšni meri so zastavljeni cilji projekta ustrezni glede na obravnavan problem in potrebe ciljne skupine?	do 5
3. INOVATIVNOST PROJEKTNEGA PREDLOGA		
Nadgradnja dosedanjih pristopov ali razvoj novih storitev	V kolikšni meri je projekt inovativen, katere nove pristope oz. rešitve prinaša, s čim presega dosedanje prakse v občini in nadgrajuje dosedanje stanje? V kolikšni meri projekt izkazuje dodano vrednost glede na obravnavan problem oz. ciljne skupine?	do 5
4. VPLIV IN TRAJNOST PROJEKTNEGA PREDLOGA		
Trajnost in vpliv rezultatov projekta	V kolikšni meri bo projekt dolgoročno vplival na ciljno skupino in interese občine? V kolikšni meri se bodo dejavnosti in rezultati projekta ohranili v finančnem in organizacijskem smislu tudi po zaključku projekta?	do 5
5. FINANČNA UČINKOVITOST PROJEKTNEGA PREDLOGA		
Stroškovna učinkovitost	V kolikšni meri je predlagan projektni predlog stroškovno učinkovit?	do 5
SKUPAJ		do 25

Vsak član strokovne komisije točkuje vsak prijavljeni projekt posebej. Število točk posameznemu prijavljenemu projektu se dodeli na podlagi seštevkov točkovanja vseh članov komisije. Financirana bosta največ dva projekta, ki bosta zbrala največ točk.

9. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Naklo www.naklo.si, v rubriki "Obvestila in objave", v rubriki "Javni razpisi in objave". Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa na spletni strani Občine Naklo.

10. Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija sta od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Naklo www.naklo.si, v rubriki »Javni razpisi in objave«.

11. Rok za predložitev prijav na javni razpis in način predložitve vlog:

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine v času uradnih ur ali poslana priporočeno po pošti. Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 30. 4. 2026 oziroma bodo ta dan oddane na pošti kot priporočene pošiljke.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici, s pripisom "NE ODPIRAJ – VLOGA NA RAZPIS ZA KULTURO 2026" na naslov:
OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, merili in kriteriji razpisa ter sprejema pogoje iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, skupaj z obveznostmi, roki in pogoji, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe.

Če prijavitelj za isti program ali projekt na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen, če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka za oddajo vlog na način, kot je opredeljeno zgoraj, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oziroma sprememba nanaša. Nepravilno dopolnjene in označene vloge se ne bodo upoštevale oziroma bodo izločene iz nadaljnjih postopkov obravnave.

Za vloge, ki niso pravočasne, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

12. Razpisna dokumentacija in obvezni sestavni deli za veljavnost prijave:

A. Razpisna dokumentacija obsega:

- Besedilo javnega razpisa s kriteriji in merili za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov/projektov;
- Naslovnico razpisne dokumentacije (vloge);
- OBR-1 - Osnovni podatki o prijavitelju;
- OBR-2 - Izjave;
- OBR-3 - Prijava programa;
- OBR-4 - Prijava projekta;
- OBR-5 - Vzorec pogodbe;
- OBR-6A - Zahtevek za izplačilo;
- OBR-6B - Seznam računov;
- OBR 7A - Letno vsebinsko poročilo za program;
- OBR-7B - Letno finančno poročilo za program;
- OBR-8A – Letno vsebinsko poročilo za projekt;
- OBR-8B – Letno finančno poročilo za projekt

B. Prijava na razpis se vloži na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga prijavitelja mora vsebovati prijavne obrazce po vrstnem redu (od Naslovnice do OBR-5 – podpisanega Vzorca pogodbe).

Obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika ter žigosani in predloženi po vrstnem redu

Obrazec OBR-4 prijavitelj izpolni le v primeru, da prijavlja samostojen projekt posebne kulturne pomembnosti, ki bo izveden v letu 2026 ter bo prijavitelj v okviru projekta izvedel samostojno prireditev ali drug kulturni projekt, ki bo predstavljen širši javnosti brezplačno, ima inovativno zasnovano vsebino, je prepoznaven v občinskem kulturnem prostoru, ima jasno finančno konstrukcijo prihodkov in dohodkov izvedbe in ni del osnovne redne programske dejavnosti prijavitelja.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti oddana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Naklo). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

V kolikor prijavitelj prijavlja več projektov, mora za vsak posamičen projekt izpolniti ločen obrazec, in sicer obrazec OBR-4, ostale obrazce se izpolni le enkrat.

Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj prijavitelj **dostavi v eni (1) pravilno opremljeni ovojnici**.

13. Obravnava prijav, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispele na razpis najkasneje v petnajstih (15) dneh po razpisnem roku, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

14. Izločitev vlog:

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Za **prepozno** se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 30. 4. 2026 oziroma tega dne ni bila predložena v sprejemno pisarno Občine. Vloge, ki niso pravočasne, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Za **nepopolno** se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh podatkov, ki jih zahtevata besedilo razpisa in dokumentacija razpisa. Za nepopolno se šteje tudi vloga, ki je na razpis prispela formalno nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem petdnevem (5) roku. Prijavitelj v dopolnitvi obvezno navede, na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem času ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, organ s sklepom vlogo zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

15. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa in sklenitev pogodb:

Vlagatelji bodo v 15 dneh po zaključenem delu strokovne komisije za ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog, z odločbo obveščeni o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč je upravni spor pred pristojnim sodiščem. Po dokončnosti odločbe župan z vlagatelji sklene ustrezno pogodbo. V primeru da vlagatelj podpisane pogodbe ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od prejema pisnega poziva za podpis, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve za sofinanciranje.

16. Upravičenost stroškov:

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so dejansko nastali z izvedbo,
- so neposredno povezani s predmetom prijave, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa in/ali projekta ter so v skladu s pogoji javnega razpisa,

so dejansko nastali za opravljena dela, dobavljeno blago ali izvedene storitve in je upravičenec dostavil dokazila o plačilu,

- so razumni, prepoznavni in preverljivi, v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti,
- so prepoznavni, preverljivi in podprti s kopijami izvirnih dokazil.

Upravičeni stroški se izkazujejo z računi, pogodbami, potrdili o izvedenih plačilih in drugo obračunsko dokumentacijo, skladno z veljavnimi računovodskimi standardi.

Stroški in izdatki niso upravičeni, če:

- niso neposredno povezani z vsebino prijavljenih programov/projektov oz. vsebino prireditve/dogodkov,
- vključujejo stroške nakupa in gradnje nepremičnin,
- predstavljajo povračljivi davek na dodano vrednost,
- se nanašajo na amortizacijo nepremičnin in opreme,
- vključujejo stroške obresti,
- niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju.

17. Splošne določbe:

Občina Naklo si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.

Občina Naklo lahko javni razpis po svoji presoji, brez kakršnihkoli posledic, do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, ga razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna Občine.

Občina Naklo ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge. Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse obrazce in listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Če se ugotovi, da je prijavitelj podal neresnične podatke, ni upravičen dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.

18. Informacije o razpisu:

Dodatne informacije: Maja Škrjanc, tel. 277-11-14, e-mail: maja.skrjanc@naklo.si

Številka: 41010-0002/2026

Datum: 30. 3. 2026



župan
Ivan Meglič

2