



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKI SVET

18.

REDNA SEJA

28. februar 2013



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Župan

Številka:03221-0003/2013-1

Datum: 14.2.2013

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo)

sklicujem

**18. redno sejo občinskega sveta Občine Muta, ki bo
v četrtek, 28. februarja 2013 ob 17. uri,
v sejni sobi Občine Muta**

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev števila navzočih članov občinskega sveta
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled in potrditev zapisnika 17. redne seje z dne 24.1.2013
4. Poročilo o delu župana v času od 17. redne seje
5. Sprejem predloga Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2013 (druga obravnava)
6. Sprejem predloga Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju Občine Muta (druga obravnava)
7. Sprejem predloga Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz Proračuna Občine Muta (skrajšani postopek)
8. Sprejem predloga Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta (skrajšani postopek)
9. Sprejem predloga Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (skrajšani postopek)
10. Sprejem predloga Sklepa o določitvi cen komunalnih storitev
11. Sprejem predloga Letnega programa športa v Občini Muta za leto 2013
12. Vprašanja in pobude članov

Priloga: sejno gradivo

Vabljeni:

- člani OS in podžupana
- nadzorni odbor
- predstavniki političnih strank
- predstavniki občinske uprave
- mediji



ŽUPAN

Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinski svet

Številka:03221-0002/2013-8

Datum:25.1.2013

Z A P I S N I K

17. redne seje Občinskega sveta Občine Muta z dne 24. januar 2013

Seja je potekala v sejni sobi Občine Muta, s pričetkom ob 17. uri. Seja je posneta na DVD, sejo je po pooblastilu vodil podžupan Vladimir Topler.

PRISOTNOST

Prisotni člani in župan:

Boris Kralj

Aleksander Ambrož, Franc Hamler ml., Rozika Zinka Helbl Čuček, Rudolf Koležnik (ob 17.30), Bojan Miklavc, Darko Sahornik, Milan Stramec, Tadej Šrajner, Vladimir Topler, Janez Tratnik, Mirko Vošner

Odsotni:

/

Prisotni ostali vabljeni:

Milan Breznik (GeoM), Milena Urnaut (finančnik VII/1), Ksenija Ditinger (direktorica občinske uprave), snemalci BKTV

1. UGOTOVITEV ŠTEVILA NAVZOČIH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Župan pozdravi vse navzoče in vodenje seje preda podžupanu Vladimirju Toplerju.

Predsednik KMVVI Franc Hamler ugotovi, da je prisotnih deset članov občinskega sveta, svojo zamudo je predhodno opravičil Rudi Koležnik. Občinski svet je sklepčen in lahko veljavno odloča.

2. POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Predsedujoči podžupan Vladimir Topler predstavi dnevni red in ga da v razpravo.

Na predlagani dnevni red ni bilo podanih pripomb.

DNEVNI RED:

1. *Ugotovitev števila navzočih članov občinskega sveta*
2. *Potrditev dnevnega reda*
3. *Sprejem predloga Lokalnega energetskega koncepta za Občino Muta*
4. *Pregled in potrditev zapisnika 16. Redne seje z dne 18.12.2012 in 5. Dopisne seje z dne 7.1.2012*
5. *Poročilo o delu župana v času od 16. Redne seje*
6. *Sprejem osnutka Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2013 (prva obravnava)*
7. *Sprejem predloga Sklepa o ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«*
8. *Sprejem predloga Sklepa o oprostitvi najemnine za Krajevni urad Muta*
9. *Sprejem predloga Sklepa o dodelitvi izrednih denarnih pomoči*
10. *Vprašanja in pobude članov*

Sklep št. 222:* Občinski svet sprejme in potrdi predlagani dnevni red.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

**-številčenje sklepov se nadaljuje glede na zaključeno število sklepov predhodne 5. dopisne seje*

3. SPREJEM PREDLOGA LOKALNEGA ENERGETSKEGA KONCEPTA ZA OBČINO MUTA

Predstavnik podjetja GeoM iz Šmartnega pri Slovenj Gradcu g. Milan Breznik predstavi vsebino akta Lokalni energetski koncept (LEK) za Občino Muta. Akt temelji na zahtevi energetskega zakona, ki določa, da mora vsaka lokalna skupnost izdelati analizo stanja in akcijski načrt ukrepov za učinkovito rabo energije. Osnova akta je bila že izdelana energetska zasnova občine iz leta 2005. V analizo stanja so bile zajete vse javne ustanove, gospodarstvo in stanovanjske enote v občini. Rezultat stanja kaže, da je v občini poraba energije nad slovenskim povprečjem, zato je potrebno pristopiti k ukrepom za čim večjo uporabo obnovljivih virov energije (OVE) in učinkovite rabe energije (URE). S strani občinskega sveta sprejet in s strani ministrstva potrjen akt je osnova za nadaljnje ukrepe v smeri URE.

Župan omeni na tem področju že narejene dobre poteze občine, kot je podelitev koncesije za distribucijo zemeljskega plina, izgradnja sončne elektrarne in kogeneracije v OŠ Muta ter prenova javne razsvetljave.

Mirko Vošner opozori, da je iz podatkov LEK-a mogoče razbrati energetske neučinkovitosti zdravstvene postaje Muta, ki pa je relativno nov objekt. Občina mora dati poudarek na gradnji malih hidroelektrarn in vetrnih elektrarn (v SLO je zgolj ena vetrna elektrarna, v Nemčiji jih je kar 28.000).

Aleksander Ambrož sprašuje, kdaj je OS sprejel odločitev, da se za občino izdelata LEK, navaja pa tudi, da podatki v zvezi z vetrovnostjo v naši občini niso povsem točni.

Milan Breznik pojasni, da je država zelo toga pri zakonodaji, ki se tiče gradnje MHE in vetrnih elektrarn. Kar se pa tiče podatkov o vetrovnosti, pa pove, da so izhajali iz uradnih statističnih podatkov, ki jih poseduje ARSO, najbrž pa se meritve, ki jih izvaja DEM, razlikujejo od uradnih podatkov.

Ksenija Ditinger pove, da obstaja zakonska obveznost za sprejem LEK-a in tudi nujnost tega pri prijavah na javne razpise za energetske sanacije stavb, zato je odločitev o pripravi akta sprejel župan.

Op. Ob 17.30 uri se seji pridruži član Rudolf Koležnik.

Tadej Šrajner poudari, da bi bilo potrebno v akt vključiti tudi objekte nekdanjih podružnic OŠ Muta (Pernice in Bistriški jarek), poudari pa tudi, da bi bilo potrebno temeljito preučiti upravičenost in sprejemljivost koriščenja lesne biomase v našem okolju.

Milan Breznik pojasni, da je bilo pri pripravi akta ključno dejstvo, da se analizirajo objekti, ki dejansko služijo svoji osnovni dejavnosti, kar pa ne velja za nekdanji podružnici OŠ Muta, seveda pa to ne pomeni, da teh objektov ne bi bilo možno prijavljati na razpise za sofinanciranje energetske sanacije. Strinja se tudi s pobudo o lesni biomasi, saj v nekaterih občinah na tem področju že obstaja dobra praksa (npr. OŠ Radlje ob Dravi, apartmajsko naselje v Ribnici na Pohorju).

Po razpravi so člani sprejeli

Sklep št. 223: Občinski svet sprejme in potrdi predlog Lokalnega energetskega koncepta za Občino Muta.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

4. PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 16. REDNE SEJE Z DNE 18.12.2012 IN 5. DOPISNE SEJE Z DNE 7.1.2013

Franc Hamler pripomni, da pri 5. dopisni seji ni glasoval, ker ni bilo dane možnosti o razpravi. Zmotilo ga je dejstvo, da se izredna denarna pomoč dodeljuje ne glede na premoženjski in socialni status delavcev.

Drugih pripomb članov ni bilo.

Sklep št. 224: Občinski svet sprejme in potrdi zapisnik 16. redne seje z dne 18.12.2012 in 5. dopisne seje z dne 7.1.2013.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

5. POROČILO O DELU ŽUPANA V ČASU OD 16. REDNE SEJE OS

Župan poda poročilo o svojih aktivnostih v času med 16. in 17. redno sejo občinskega sveta.

O poročilu ni bilo razprave, poročilo je priloga tega zapisnika.

6. SPREJEM OSNUTKA ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MUTA ZA LETO 2013 (prva obravnava)

Župan predstavi nov predlog proračuna, s poudarkom na bistvenih spremembah glede na predhodno zavržen predlog. Spremembe se na prihodkovni strani nanašajo zlasti na prihodke iz naslova sofinanciranja države za energetske sanacije stavb (OŠPP in telovadnica), nekaj pa tudi iz naslova NUSZ. Žal je novo dejstvo tudi sporočilo države o zniževanju sredstev iz naslova 21. člena ZFO-1. Na odhodkovni strani se novosti nanašajo na že omenjen delež občine pri projektu energetske sanacije stavb, povečanje sredstev za dokončanje ureditve POC Gortina, izgradnjo protiprašnih zaščit, povečanje sredstev za ureditev trških jeder, začetek ureditve infrastrukture v Kopačevem grabnu ter nujna vzdrževalna dela v občinskem muzeju. Izpostavi tudi bodoče nameravane (nujne) projekte, ki pa jih zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ni bilo mogoče vključiti v prvoten predlog, in sicer: ureditev ozkih grl na klancu Zg. – Sp. Muta, dokončanje (II. faza) ureditve ceste JP 774 030 Gortina ter ureditev ceste v Flisovi ulici. Omeni tudi projekt ureditve ceste na Sv. Jernej nad Muto, ki bi bil primeren projekt za prijavo v regionalni razvojni program (RRP) v perspektivi 2014-2020.

Milena Urnaut doda, da se bo zaradi ustreznosti navedbe proračunske postavke, kot zahteve pri prijavi na razpis za sofinanciranje, v drugi obravnavi spremenil naziv »sanacija občinske stavbe« v naziv »sanacija graščine Kienhofen«.

Rozika Zinka Helbl Čuček izrazi zadovoljstvo zaradi nekaterih vključenih zadev v nov predlog proračuna, vseeno pa predlaga še nujnost vključitve sofinanciranja projektov SŠ Muta, sredstva za občinske prireditve in ureditev muzeja, sredstva za administrativne zadeve v zvezi s projektom občina po meri invalidov ter sredstva za projekt ureditve Flisove ulice.

Tadej Šrajner izrazi nezadovoljstvo glede novega predloga, saj ni rezultat dogovora na neformalnem sestanku, prav tako v njem niso upoštevani uravnoteženi predlogi, ki sta jih podala zgolj z go. Čuček. Kljub temu pove, da je nujno potrebno začeti s projektom ureditve ceste na Sv. Jernej. Zanima ga tudi, zakaj se znižuje sofinanciranje po 21. členu ZFO-1 in zakaj se za energetske sanacije ponovno vključujejo objekti zavoda, ki je bil že v preteklosti deležen velikih investicij.

Ksenija Ditinger pojasni, da se sredstva za investicije v okviru 21. člena ZFO-1 znižujejo zaradi ZUJF, ki je določil nižji delež sredstev, in sicer s 6% primerne porabe se je znižal na 4% primerne porabe občine. Da je občina prijavila na javni razpis za energetske sanacije stavb ravno objekt OŠPP in telovadnico, narekujejo razpisni pogoji, ki določajo, da mora biti stavba v 100% lasti občine in nujnost teh investicij (predvsem OŠPP). Lahko bi sicer prijavljali druge objekte, vendar na razpisu ne bi bili tako uspešni.

Darko Sahornik pove, da v novem predlogu ne vidi predlogov, ki so jih izpostavili posamezni odbori. Pove, da je nujno vključiti projekt ozkih grl na klancu Zg. – Sp. Muta ter začeti s projektom ureditve Flisove ulice (odkup zemljišča). Omeni tudi, da bo v finančni perspektivi 2014-2020 za kohezijska sredstva možno prijavljati tudi projekte izgradnje sekundarne kanalizacije.

Mirko Vošner pove, da je kar 44% proračunskih sredstev namenjenih za projekt Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju Drave. Izpostavi dejstvo, da je v usklajenem predlogu potrebno upoštevati mnenja tako delovnih teles OS, kot tudi mnenja vaških odborov. Omeni

zadeve, ki jih bi bilo potrebno rešiti v relativno kratkem času, in sicer je to ureditev občinske stavbe z večnamensko dvorano, ureditev varnih poti, ureditev POC Gortina, nadaljevati s projektom vodooskrbe na Sv. Primožu, ureditev trškega jedra na Sp. Muti, zagotoviti sredstva za nabavo inštrumentov dvema pihalnima orkestroma ter pomagati čebelarjem, zaradi katastrofe v preteklem letu (izguba 56% panjev).

Franc Hamler izpostavi dejstvo, da nov predlog ne vsebuje ključnih predlogov odborov. Za drugo obravnavo akta predlaga, da se znižajo sredstva za nagrade podžupanov, da se zmanjša število zaposlenih v občinski upravi ter da se znižajo sredstva za protokol. Izpostavi nujnost izvedbe projekta ureditve Flisove ulice, ureditve ceste na Sv. Jernej s povezavo z Avstrijo, realizacijo projekta odprave ozkih grl na klancu Zg. – Sp. Muta in ureditev Koparčevega grabna. Glede večnamenskih dvoran pove, da jih je na Muti že dovolj in da bi bila še ena investicijska nerentabilnost. Predlaga, da se preko javnih del zaposli še več delavcev in se na ta način omogoči občanom delovna aktivnost. Na področju kmetijstva predlaga, da se razpis pripravi tako, da se sredstva omejijo glede na upravičence. Izrazi dvom glede na zaokroženo zniževanje sredstev na posameznih investicijskih projektih (ali je to mogoče?), poudari tudi, da v predlog ponovno ni vključen tudi nakup stanovanja za invalida. Prav tako predlaga, da se za čas upravljanja telovadnice v popoldanskem času zagotovi druga oseba. Finančni službi predlaga, da za drugo obravnavo predloga pripravi natančnejši pregled posameznih proračunskih postavk, županu pa predlaga, da delovno mesto direktorja občinske uprave preimenuje v tajnik občine.

Ksenija Ditinger pove, da ZLS dopušča oba naziva delovnega mesta, sicer pa ne vidi nobenega problema v zvezi s preimenovanjem, tj. stvar odločitve župana. Kar se pa tiče kmetijstva pa pove, da je občina pridobila pojasnilo ministrstva v zvezi s sofinanciranjem prevoza mleka in živine za zakol, iz katerega jasno izhaja, da vse kar se tiče primarne proizvodnje ne sme biti predmet sofinanciranja po evropski direktivi, ki je podlaga za ukrep »de minimis«.

Aleksander Ambrož izpostavi dejstvo, da naj se pridobi uradno mnenje v zvezi z zagotavljanjem sredstev za plače zaposlenih oz. v zvezi s pripravo kadrovskega načrta. Pove tudi, da v novem predlogu proračuna ni bil upoštevan noben njegov predlog.

Bojan Miklavc pove, da je predlog proračuna ponekod še preveč razdelan, saj izraža celo ničelne postavke. Podpira predloge, ki jih je predstavila predsednica odbora za negospodarstvo, omeni pa tudi nujnost ureditve osvetljenosti v športni dvorani in pa pobudo v zvezi z vzpostavitvijo konkurenčnosti katerega od večjih trgovcev v občini. Županu poda pobudo za organizacijo srečanja občinskih gospodarstvenikov.

Rudolf Koležnik poudari, da v predlogu ni vključenih predlogov posameznih članov. Apelira na občinsko upravo, da se določene investicije čim prej zaključijo, da ne bo prihajalo do zniževanja sofinancerskih sredstev. Poda pobudo za pripravo projektne dokumentacije za večnamensko dvorano na Gortini in za čim prej sprejetje proračuna, da se lahko določene aktivnosti pričnejo čim prej izvajati. Zanima ga tudi, kako je s poračunavanjem DDV-ja na posameznih področjih.

Milena Urnaut pojasni, da si občina lahko poračunava DDV na področju gradnje kanalizacije, vode, odpadkov oz. na vseh tistih področjih gospodarske javne infrastrukture, ki jo daje v nadaljnji najem.

V nadaljevanju nekateri člani obrazložijo svoj glas k predlogu akta.

Sklep št. 225: Občinski svet sprejme odločitev, da je osnutek Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2013 primerna podlaga za nadaljnjo obravnavo.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 1 – sklep je sprejet

7. SPREJEM SKLEPA O CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU«

Ksenija Ditinger predstavi predlog cene, ki ga je pripravil izvajalec službe, tj. CSD Radlje ob Dravi. Cena temelji na nekoliko spremenjeni metodologiji in se v končni fazi za občino kot sofinancerko storitve nekoliko znižala v primerjavi z lanskim letom, zaradi tega izvajalec predlaga, da se občina odloči za dodatno subvencijo k ceni, in sicer v smislu, da bi cena za uporabnike ostala nespremenjena. Poleg tega izvajalec službe prosi občine za kritje deleža finančnega primanjkljaja, ki je nastal v lanskem letu, zaradi odpuščanja delavk, ker je prišlo do upada uporabnikov storitve, zaradi previsoke cene storitve. Za občino bi znašal ta delež dobrih 1.500 EUR.

Franc Hamler pove, da bi bilo delavkam potrebno izplačati kar jim v skladu z zakonom pripada, sicer pa bi bilo potrebno čas v odpovednem roku koristno uporabiti za občino.

Mirko Topler pove, da upad povpraševanja koriščenja storitve ni zgolj dvig cene, ampak tudi nezadovoljstvo uporabnikov v zvezi z izvajanjem storitve. Apelira, da bi se morala cena formulirati na drugačni osnovi, ne pa samo kot rezultat stroškov dela.

Aleksander Ambrož pove, da ne podpira predloga o kritju finančne izgube, ki je rezultat slabega poslovanja oz. poslovne odločitve izvajalca.

Rozika Zinka Helbl Čuček podpira mnenje g. Ambroža in poda pobudo o podpori občine k dodatni subvenciji, da za cena za uporabnike ostane nespremenjena.

Sklep št. 226: Občinski svet potrjuje ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za strokovno pripravo v višini 0,65 EUR/uro oz. 502,08 EUR/mesec za vse občine skupaj.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 227: Občinski svet potrjuje predlagano ceno storitve pomoč družini na domu za vodenje in koordiniranje v višini 0,80 EUR/uro, katero 50% plačajo občine, 50% pa uporabniki.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 228: Občinski svet potrjuje ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za izvajanje neposredne oskrbe v višini 13,94 EUR/uro.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 229: Občinski svet potrjuje ceno skupno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v višini 15,39 EUR/uro.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 230: Občinski svet potrjuje predlog o višji subvenciji cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, in sicer v višini 0,40 EUR/uro, tako da se določi cena storitve za uporabnika v višini 6,97 EUR/uro.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 231: Občinski svet sprejme odločitev, da se izvajalcu socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu (CSD Radlje ob Dravi) krije delež 14,06% ugotovljenega finančnega primanjkljaja v letu 2012, ki je nastal zaradi odpuščanja zaposlenih oskrbovalk, ki znaša 1.503,99 EUR.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:0, PROTI:11, NE GLASUJE: 0 – sklep ni sprejet

8. SPREJEM SKLEPA O OPROSTITVI NAJEMNINE ZA KRAJEVNI URAD MUTA

Ksenija Ditinger predstavi prošnjo UE Radlje ob Dravi v zvezi z oddajo poslovnega prostora KU Muta v brezplačno uporabo. Zaradi varčevalnih ukrepov država ukinja posamezne krajevne urade, ki se bodo izkazali za nerentabilne, zato bi v duhu ohranitve urada bil dober argument tudi znižanje stroškov delovanja samega urada. Finančno to za občino na letni ravni predstavlja dobrih 1.100 EUR.

Mirko Vošner podpira dejstvo, da se poslovanje urada ohrani, seveda pa bo v prihodnje potrebno razmišljati o združevanjih, tako predlaga, da se vuzeniški urad pridruži muškemu.

Sklep št. 232: Občinski svet sprejme odločitev, da se Upravni enoti Radlje ob Dravi odda v brezplačno uporabo poslovni prostor za potrebe poslovanja Krajevnega urada Muta, na naslovu Glavni trg 17, Muta, za čas delovanja urada oz. najdlje za obdobje petih let, z možnostjo predčasne preklica. Odločitev velja od 1.2.2013 dalje.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:9, PROTI:0, NE GLASUJE: 2 – sklep je sprejet

9. SPREJEM PREDLOGA SKLEPA O DODELITVI IZREDNIH DENARNIH POMOČI

Ksenija Ditinger predstavi predlog akta, ki se nanaša na dodeljevanje izrednih denarnih pomoči za delavce, ki so ostali brez zaposlitve zaradi stečaja delodajalca, pri katerem so bili zaposleni. Dva podobna, vendar posamična akta, je občina sprejela v letu 2010, ko se je zgodil stečaj podjetja Prevent d.o.o. in letošnje leto, ko se je zgodil stečaj podjetja GP Radlje ob Dravi d.d.

Aleksander Ambrož pove, da podpira predlog akta, vendar predlaga dva amandmaja, v smislu ureditve prehodnega obdobja, tako da bi bili upravičeni vsi delavci, ki so v letu 2012 izgubili delo zaradi stečaja podjetja ter da bi bili v okviru dodeljevanja izvzeti solastniki podjetja in njihovi družinski člani.

Franc Hamler pove, da bi bilo potrebno v okviru dodeljevanja oblikovati kriterije glede na premoženjski oz. socialni status delavcev.

V razpravi se je oblikovalo mnenje, da zadeva ni primerna podlaga za nadaljnjo obravnavo, zato občinski svet o njej (še) ne bo odločal.

Sklep št. 233: Občinski svet sprejme odločitev, da predlog Sklepa o dodelitvi izredne denarne pomoči delavcem iz Občine Muta, ki so ostali brez zaposlitve, zaradi stečaja delodajalca, ni primerna podlaga za odločanje in je potrebno tovrstne zadeve reševati parcialno na izrednih zasedanjih občinskega sveta.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:10, PROTI:1, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

10. VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV

Darko Sahornik pove, da je nujno potrebno urediti sanitarije v garderobah v telovadnici (smrad, zamašitev, nepritrjene pipe itd.). Predlaga tudi, da se v okviru zimske službe ceste po dolini samo solijo in ne posipavajo z gramozom.

Franc Hamler sprašuje ali je občinska uprava že pripravila poročilo o uporabi službenega vozila. Županu nalaga, da poda poročilo o sestanku s predstavniki SKZG in poročilo o dogovorih v zvezi s financiranjem popoldanske ambulante v ZD Radlje. Sprašuje, ali je občinska uprava že pričela z uvajanjem standarda ISSO 9001.

Aleksander Ambrož pove, da naj se občani, ki so izgubili službo, obrnejo za pomoč na župana. Predlaga tudi, da se v proračunu zagotovijo dodatna sredstva za izobraževanje zaposlenih, z namenom poučitve o vodenju projektov.

Rozika Zinka Helbl Čuček se zahvali vsem sodelujočim na zaključni prireditvi dne 20.12.2012. Pove, da naj se vsa aktualna problematika na sejah vaških odborov obravnava še na kolegijih župana in predlaga, da župan na seje občinskega sveta uvršča tudi točke o poročilih predsednikov delavnih teles.

Tadej Šrajner apelira, da župan temeljito predstavi vse projekte v teku, finančna služba pa naj pove, katere proračunske postavke so variabilne, da je pri njih mogoče proračunsko uravnoteženje. Pri pripravi dopolnjenega predloga proračuna naj župan upošteva tudi razsežnost 5. volilne enote, z namenom, da se vsi občani enakopravno obravnavajo.

Seja je bila zaključena ob 19.50 uri.

Zapisala:

Ksenija DITINGER

Direktorica občinske uprave



Predsedujoči:

Vladimir TOPLER, podžupan

Priloga:

- Poročilo o delu župana

6. Poročilo o uporabi službenega vozila

Pobudo nadzornemu odboru za pregled uporabe službenega vozila je član Franc Hamler podal na 12. redni seji OS dne 21.6.2012 (glej zapisnik 12. redne seje, tč. 16 – vprašanja in pobude članov).

7. Poročilo o sestanku s SKZG

Sestanek s predstavniki Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov je bil sklican na pobudo občine, in sicer z namenom dokončne ureditve medsebojnih pravic oz. obveznosti v zvezi s prenosi lastninskih pravic na kmetijskih oz. stavbnih zemljiščih, kot jih določa Zakon o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov. Pripravlja se seznam vseh zemljišč, za katere se občina prizadeva, da se prenesejo iz lastništva SKZG oz. ohranijo v občinski lasti (javne ceste in druge javne površine).

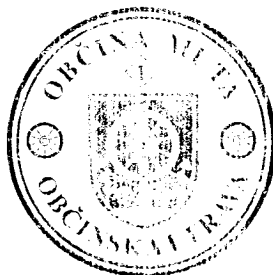
8. Pričetek uvajanja kakovostnega sistema ISSO 9001

Usmerjanje in nadziranje poslovanja občinske uprave je v pristojnosti predstojnika (župana), ki pa se ni odločil za uvajanje predlaganega sistema poslovanja.

9. Variabilne PP, na katerih je mogoče izvesti proračunsko uravnoteženje

Finančna služba je pripravila seznam proračunskih postavk, glede katerih se občina lahko prosto odloči o višini zagotavljanja sredstev (označene rumeno in vijolično).

Zapisala:
Ksenija DITINGER



ŽUPAN
Boris KRALJ

Priloge:

- Poročilo o delu župana
- Seznam proračunskih postavk



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinska uprava

Številka:03221-0002/2013-9

Datum:30.1.2013

OBČINSKI SVET

ZADEVA: Poročilo o realizaciji sklepov s 17. redne seje občinskega sveta

1. Sklep št. 223

Lokalni energetske koncept je bil posredovan v potrditev na Ministrstvo za infrastrukturo in prostor.

2. Sklep št. 226, 227, 228, 229, 230, 231

Odločitve v zvezi s ceno storitve pomoč družini na domu so bile posredovane izvajalcu – CSD Radlje ob Dravi dne 25.1.2013.

3. Sklep št. 232

Odločitev v zvezi z oddajo poslovnega prostora v brezplačno uporabo je bila sporočena prosilcu – UE Radlje ob Dravi dne 25.1.2013.

4. Odprava nefunkcionalnosti opreme v garderobah telovadnice

O pomanjkljivosti smo že obvestili upravljavca prostorov.

5. Opravljanje zimske službe – v nižini zgolj posipavanje soli, brez gramoza

Izvajalec zimske službe je pripravil ponudbeni predračun – posipavanje s soljo, brez gramoza. Cena je za kar 66% višja v primerjavi, da se posipava z mešanico gramoza in soli.. Opraviti bi bilo potrebno preizkus, saj je pogoj za učinkovito delovanje soli zadostna frekventnost prometa na cesti in ne prenizke temperature.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

POROČILO O DELU ŽUPANA MED 16. IN 17. REDNO SEJO OS OBČINE MUTA

Tudi v času med 16. in 17. redno sejo OS so bile aktivnosti v polnem teku.

Sestal sem se z direktorico ZD Radlje. Na sestanku sva izmenjala mnenja glede strategije Javnega zavoda Zdravstvenega doma Radlje, predvsem kar se tiče NMP in dežurstva.

Prisostvoval sem slavnostni seji veteranov in častnikov Zg. Dravske doline. Med prejemniki priznanj je bila tudi Občina Muta.

V začetku januarja 2013 sem se sestal z direktorjem ZUM-a- tema razgovora je bil OPN- priprava ponudbe.

V tem času smo imeli tudi neformalni sestanek sveta, na katerem smo usklajevali in uravnotežili predlog proračuna za leto 2013.

Sestali smo se z direktorico Evropske pisarne go. Lidiyo Požgan s sodelavci- tema sestanka je bila priprava predloga na razpis za komunalno infrastrukturo za SE3 in priprava projekta za razpis energetske sanacije OŠPP in telovadnice.

Pripravili smo javno tribuno z zunanjimi strokovnimi sodelavci za pripravo OPN-ja- udeležba je bila zadovoljiva. Začeli bomo postopek priprave OPN- povabilo vsem občanov za podajo predlogov.

Sestali smo se tudi s predstavniki DEM v zvezi izgradnje male HE na reki Bistrici.

Sestali smo se z lastniki obrtne cone Gortina (stari del in novi del). Na sestanku smo se dogovorili- kako nadaljevati investicijo v obrtni coni.

Udeležil sem se volilnega občnega zbora PGD Muta in ostalih prireditev, za katere sem dobil vabilo.

Župan Boris KRALJ





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

ŽUPAN

Številka:03221-0003/2013-3

Datum:13.2.2013

OBČINSKI SVET

SEJA OS:	18. redna seja
TOČKA DN. REDA:	5.
ZADEVA:	<i>Obravnava in sprejem predloga Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2013 (druga obravnava)</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Finančnica VII/1</i>
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	<i>Vsa delovna telesa občinskega sveta</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet Občine Muta v okviru druge obravnave sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2013, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	- <i>Sestava pravnega akta</i> - <i>Predlog Proračuna Občine Muta za leto 2012</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Odlok o proračunu Občine Muta za leto 2013

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem predloga Odloka o proračunu Občine Muta je 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 15. člen Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12- uradno prečiščeno besedilo).

2.2. Ocena stanja

Postopek za sprejem proračuna občine je urejen v Poslovniku občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/10) v določbah od 86. do 96. člena.

Postopek se prične z županovo predložitvijo predloga proračuna občinskemu svetu. V prvi obravnavi je bil predlog sprejet na 17. redni seji OS dne 24.1.2013.

2.3 Upošteevane pripombe in predlogi na osnutek akta

Po opravljeni splošni obravnavi proračuna, ki je bila dne 24.1.2013, so lahko člani v desetih dneh (tj. do 3.2.2013) županu predložili pisne pripombe in predloge na predlog proračuna. Vsak predlagatelj je moral upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki. Župan se mora najkasneje v 15. dneh (do 18.2.2013) opredeliti do vloženih pripomb in predlogov ter pripraviti dopolnjen predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna. Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta (tj. do 25.2.2013). Amandmaji se vložijo županu in morajo vsebovati pravilo o ravnovesju. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

Do izteka roka za podajo pripomb in predlogov, so svoje predloge posredovali naslednji člani: Rozika Zinka Helbl Čuček in Rudolf Kolečnik. Izmed vseh podanih predlogov je župan v dopolnjen predlog proračuna 2013 vključil naslednje:

1. PP 1300435 – Sanacija ozkih grl na klancu Zg. Muta – Sp. Muta (+ 42.000 EUR), uravnoteženje na PP 160041 (-20.000 EUR) in na PP 130011 (-22.000 EUR);

2. PP 040152 – Sanacija muzeja (+ 10.000 EUR), uravnoteženje na PP 190041 (-10.000 EUR, investicijo bo mogoče pokriti iz PP 040146);
3. PP 1300471 Ureditev križišča na Gortini G1-1/0241 (+8.000 EUR), uravnoteženje na PP 040151 (-8.000 EUR);
4. PP 20009 – Občina po meri invalidov (+ 1.500 EUR), uravnoteženje na PP 20014 (-1.500 EUR);
5. PP 17006 – Sofinanciranje dežurne službe (+4.000 EUR), uravnoteženje na PP 200011 (-4.000 EUR);
6. PP 040010 – Pokroviteljstvo občine – prireditve (+5.000 EUR), uravnoteženje na PP 180231 (-5.000 EUR).

2.3. Razlogi za sprejem akta

Proračun občine je obvezen pravni akt vsake občine, saj pomeni pravno podlago za financiranje dejavnosti in nalog občine. S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

2.4. Finančna ocena

V prilogi.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

Direktorica občinske uprave



ŽUPAN

Boris KRALJ



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DIREKTORAT ZA PRORAČUN

Sektor za sistem financiranja lokalnih skupnosti

Beethovnova 11, p.p.844a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 65 70

F: 01 369 65 89

E: go.mf@gov.si

www.mf.gov.si

Občina Muta

Glavni trg 17

2366 Muta

e-naslov: milena.urnaut@muta.si

 OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejema: 10. 12. 2012	Številni:
Šifra zadeve: 41022-1/12 1	Priloge:
	Vrednotnice:

Številka: 410-267/2012,

Datum: 7. 12. 2012

Zadeva: **Stroški plač - načrtovanje**

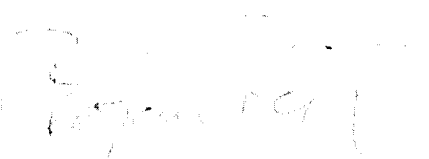
Zveza: vaša e-pošta z dne 23. 11. 2012

V zvezi z vašo e-pošto vam pošiljamo naslednji odgovor:

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF; v nadaljevanju: ZJU). S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, sprejme predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer v 60 dneh po uveljavitvi proračuna. Za podrobnejšo razlago se obrnite na Ministrstvo za pravosodje in javno upravo.

S spoštovanjem,

Pripravil/a:
Brigita Repar
podsekretarka


Bojan POGAČAR
Generalni direktor

Vročiti:

- Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta - po e-pošti



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DIREKTORAT ZA PRORAČUN

Sektor za sistem financiranja lokalnih skupnosti

Beethovnova 11, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 65 70

F: 01 369 65 89

E: gp.mf@gov.si

www.mf.gov.si

Občina Muta
Glavni trg 17
2366 Muta
e-naslov: milena.urnaut@muta.si

 OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejema: 10. 12. 2012	Službeni št.:
	Viloge:
Šifra zadeve: 41003-1/13-1	Vrednotnice:

Številka: 007-899/2012
Datum: 7. 12. 2012

Zadeva: Tolmačenje 2. točke 10. a člena ZFO-1
Zveza: vaša e-pošta z dne 19. 11. 2012

V zvezi z vašo e-pošto vam pošiljamo naslednji odgovor:

Na podlagi drugega odstavka 10. a člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 40/12-ZUJF; v nadaljevanju: ZFO-1) se lahko občina zadolži za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev, kar pomeni, da se lahko občina zadolži za ta namen samo za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije in ne za celotno vrednost upravičenih stroškov investicije.

S spoštovanjem,

Pripravil/a:
Brigita Repar
podsekretarka


Bojan POGAČAR
Generalni direktor

Vročiti:
- Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta - po e-pošti



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

ŽUPAN

Številka:03221-0003/2013-2

Datum:11.2.2013

OBČINSKI SVET

SEJA OS:	<i>18. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>6.</i>
ZADEVA:	<i>Obravnava in sprejem predloga Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju Občine Muta (druga obravnava)</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Direktorica občinske uprave</i>
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	<i>Odbor za celostni razvoj občine Statutarno pravna komisija</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet Občine Muta v okviru druge obravnave sprejme predlog Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju Občine Muta, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	<i>- Sestava pravnega akta</i> <i>- Predlog akta</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju Občine Muta

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju Občine Muta je 4. in 13. člen Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 – ZGO-1) ter 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo).

2.2. Ocena stanja

Eden od ciljev medobčinskega projekta Drava kot priložnost je izgradnja pomolov na posameznih odsekih občin, z namenom omogočanja različnih aktivnosti na vodnih površinah, med drugimi tudi plovbo. Da bi se zagotovila red in varnost, Zakon o plovbi po celinskih vodah v 4. členu omogoča, da občina na svojem območju s splošnim aktom določi podrobnejši režim plovbe, ki ga pa občina še ni sprejela.

2.3. Razlogi za sprejem akta

Plovbo na posamezni celinski vodi na svojem območju upošteva naravne danosti uredi lokalna skupnost s splošnim aktom o določitvi plovbnega režima zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oz. dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja.

Osnutek akta je bil sprejet že na 1. izredni seji OS dne 30.3.2011, drugo branje pa je bilo opravljeno na 6. redni seji dne 14.7.2011. K aktu so svoje pripombe in predloge podala tako matična delovna telesa (OCRO in SPK), kot tudi Medobčinski inšpektorat Koroške. Razlog, da akt ni bil sprejet, je bila ugotovitev o nezdružljivosti funkcije skrbnika in nadzornika, za katerega je bil predlagan MIK. V zvezi s tem smo pripravili nov predlog, in sicer v smislu, da se podobno kot za upravitelja pristanišč, tudi za funkcijo skrbnika plovbnega območja podeli koncesija. Obe funkciji sta si zelo podobni, zato bi bilo smiselno, da ju opravlja ena oseba.

Akt je nujna podlaga za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo pomolov. Vse občine, s katerimi nastopamo v skupnem projektu so podobno besedilo akta sprejele že leta 2011. Ko pa bo Vlada RS sprejela še uredbo o plovbnem režimu za plovila na motorni pogon, pa bo potrebna ustrezna korekcija občinskega akta.

2.4. Finančna ocena

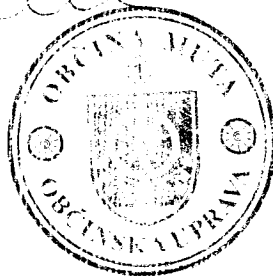
Sprejem akta služi predvsem varnosti uporabnikov reke Drave in prinaša dodatne obveznosti za proračun občine iz naslova izvajanja izbirne gospodarske javne službe, kar bo urejeno v ločenem koncesijskem aktu. Za dovoljenje za uporabo priveza v pristanišču se bodo plačevale pristojbine, ki so prihodek proračuna.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER,
direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02 in 110/02 – ZGO-1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Muta na seji dne, sprejel

ODLOK

o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju Občine Muta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Muta ureja plovbni režim na reki Dravi. Določa se plovbno območje, čas plovbe, pristanišča in vstopno-izstopna mesta, vzdrževanje plovbnega območja in pristojbine, javni prevoz in oddajanje plovil, spremljanje stanja okolja v času izvajanja odloka, nadzor nad izvajanjem odloka in kazenske določbe v primeru kršitev določil tega odloka.

2. člen

Pri določitvi plovbnega režima se v celoti upoštevajo določbe Zakona o plovbi po celinskih vodah (ZPCV) in na njegovi podlagi izdanih predpisov, predpisi o varstvu okolja, ohranjanju narave in voda, sladkovodnega ribištva in urejanju prostora ter naravne danosti in drugi pogoji, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

3. člen

(1) Plovbni režim za območje, ki je zajeto s tem odlokom, se določa v skladu s soglasjem Dravskih elektrarn Maribor, d. o. o. (v nadaljevanju DEM), pri tem pa se mora plovbni režim prilagajati pogojem energetske izrabe reke Drave.

(2) Pri določitvi plovbnega režima na območju, ki ga zajema ta odlok, se predvsem upoštevajo naravovarstvene smernice Zavoda Republike Slovenije za varstvo naravo pod št. 4-II-1016/2-O-09/MV z dne 15. 1. 2010 (97. in 98. člen ZON) in smernice DEM št. 3300-2806/365 z dne 9. 12. 2009 ter Celostna presoja vplivov na okolje št. 3255/10, Vodnogospodarski biro Maribor.

(3) Opravljanje nalog skrbnika plovbnega območja ter upravljanje s pristanišči oziroma vstopno-izstopnimi mesti na območju, zajetim s tem odlokom, je izbirna lokalna gospodarska javna služba, za kar Občina Muta v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, podeli koncesijo.

4. člen

V tem odloku imajo posamezni pojmi enak pomen, kot je to določeno v Pomorskem zakoniku (PZ, Uradni list RS, št. 37/04 – uradno prečiščeno besedilo, 98/05 in 49/06) in Zakonu o plovbi po celinskih vodah ter na njuni podlagi izdanih predpisov.

II. PLOVBNI REŽIM

A) Plovbno območje

5. člen

(1)Plovbno območje je reka Drava od HE Vuzenica do občinske meje med Občino Muta in Občino Vuzenica do občinske meje med Občino Muta in Občino Radlje.

(2)Plovba po plovbnem območju po tem odloku je dovoljena v času, ob vremenskih razmerah, ter ob upoštevanju drugih naravnih danosti, če je plovbno območje dovolj globoko in dovolj široko, da dopušča varno plovbo.

(3)Uporabniki plovbnega območja, so dolžni in zavezani v celoti upoštevati določbe Zakona o plovbi po celinskih vodah (ZPCV) in Zakona o vodah (ZV-1).

6. člen

(1)Plovbno območje se deli na coni A in B.

1. CONA A zajema območje, ki je dovoljeno za plovbo čolnov na vesla, raftov ter plovil z jadri.
2. CONA B zajema območje, kjer je prepovedana plovba.

(2)V coni B velja prepoved plovbe za vsa vozila, razen za plovila za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč, plovila policije, inšpekcijskih služb, javnih služb na področju upravljanja voda in druga plovila državnih organov, ki izvajajo naloge iz svoje pristojnosti ter za plovila, namenjena za potrebe naravovarstvenega upravljanja in raziskovanja. Za vzdrževalna dela, naravovarstveno upravljanje in raziskovanje je potrebno predhodno pridobiti soglasje Zavoda RS za varstvo narave (v nadaljevanju: ZRSVN).

(3)Plovbno območje je prikazano na karti v merilu 1:25000, ki je sestavni del tega odloka.

7. člen

Natančni plovbni režim - CONI A in B bo določen z informacijsko tablo, ki bodo postavljene na določenih vstopno-izstopnih mestih.

8. člen

Na plovbnem območju mora vsak, ki upravlja plovilo, ravnati skladno z določili tega odloka in s pogoji za varno plovbo, ki jih določa Zakon o plovbi po celinskih vodah (ZPCV) ter smiselni uporabi določb Pomorskega Zakonika (PZ) in predpisov, sprejetih na njuni podlagi.

9. člen

V plovbnem območju je z vseh plovil prepovedano izlivati, odlagati ali odmetavati snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih in obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave.

B) Določitev vrste plovil, njihovega pogona na plovbnem območju

10. člen

(1) Na plovbnem območju, urejenim s tem odlokom, je dovoljena plovba naslednjih tipov plovil:

- čolni na vesla,
- rafti,
- splavi,
- plovila z jadri,

(2) Plovba plovil na motorni pogon je prepovedana.

C) Drugi pogoji, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja v plovbnem območju

11. člen

(1) Na plovbnem območju velja prepoved plovbe na kakršnikoli način, s katerim se povzroča valovanje rečne površine, ki bi vplivalo na varstvo človeškega življenja in okolja na plovbnem območju.

(2) Omejitve glede plovbnega območja, določitev vrste plovil in pogona ter prepoved iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za plovila za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč, plovila policije, inšpekcijskih služb, javnih služb na področju upravljanja voda in druga plovila državnih organov, ki izvajajo naloge iz svoje pristojnosti, ribiške čuvaje ter za plovila, namenjena za potrebe naravovarstvenega upravljanja in raziskovanja.

D) Čas, v katerem je dovoljena plovba

12. člen

(1) Plovba na plovbnem območju je dovoljena od 15. maja do 31. oktobra v dnevnem času od 7.00 do 19.00.

(2) Za plovila, opredeljena v drugem odstavku 6. člena, in za namene, opredeljene v drugem odstavku 11. člena, je plovba dovoljena tudi izven časa, določenega v prvem odstavku tega člena.

III. SKRBNIK PLOVBNEGA OBMOČJA IN UPRAVLJANJE S PRISTANIŠČI IN VSTOPNO-IZSTOPNI MESTI

13. člen

(1) Opravljanje nalog skrbnika plovbnega območja, ki obsega skrb za varnost plovbe na plovbnem območju, operativna opravila pri izvajanju nadzora stanja plovbnega območja in vse ostale naloge skrbnika po ZPCV ter upravljanje s pristanišči in vstopno-izstopnimi mesti na plovbnem območju in upravljanje plavajočih naprav na lokacijah, ki se določijo v soglasju z DEM in ZRSVN, je izbirna gospodarska javna služba, za katero se podeli koncesija.

(2) Pravice in obveznosti subjektov se definirajo s koncesijsko pogodbo. Pogoje, obseg, trajanje, financiranje in drugo v zvezi s koncesijo bo določal poseben koncesijski akt (odlok).

(3) Koncesionar v okviru svojih nalog skrbnika plovbnega območja z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju. V primeru ugotovitve ovire mora poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem pa nemudoma obvesti DEM in izvajalca gospodarske javne službe, ki sta odgovorna za vzdrževanje in upravljanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu oz. koncesijski pogodbi. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko skrbnik omeji ali prepove plovbo.

(4) Obstoječa pristanišča, ki so že zgrajena in so v zasebni lasti niso predmet določitve koncesije. Upravljavca oz. lastnik zasebnega pristanišča je dolžan upoštevati določbe tega odloka, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev za plovbo.

14. člen

Na plovbnem območju reke Drave v občini Muta je pristanišče na lokaciji »BISTRICA« (ob izlivu reke Bistrici ter Vstopno-izstopno mesto na lokaciji »BUČINEK«.

15. člen

Sestavni del pristanišča in vstopno-izstopnega mesta je informacijska tabla, ki je postavljena na samem pristanišču oz. vstopno-izstopnem mestu ter iz katere je natančno razviden plovni režim na plovbnem območju.

16. člen

Plovila ali plavajoče naprave je dovoljeno splaviti, privezati ali sidrati oz. položiti na vodno dno le v pristanišču oz. vstopno-izstopnem mestu v skladu z izdanim dovoljenjem.

17. člen

(1) Izjema od prejšnjega člena tega odloka velja za plovila po drugem 11. člena tega odloka ter za plovila do dolžine 4 metrov za rekreativno osebno rabo.

(2) V primeru prireditve, skupinske plovbe, tečajev in športnih aktivnosti, kjer sodeluje več plovil, mora organizator zagotoviti vstop vseh sodelujočih na plovno območje preko pristanišč oz. vstopno-izstopnih točk in z vednostjo skrbnika.

18. člen

Dovoljenje za začasni ali stalni privez, sidranje in položitev določenega števila plovil na vodno dno izda upravljavec pristana. Za privez ali sidranje plovila za krajši čas od 24 ur dovoljenje ni potrebno.

IV. VZDRŽEVANJE PLOVBNEGA OBMOČJA IN PRISTOJBINE

19. člen

(1) Vzdrževanje plovbnega območja se zagotovi s sredstvi proračuna Občine Muta s pristojbino, ki jo pobira koncesionar od lastnikov plovil za spuščanje plovil v vodo ter za stalne aličasne priveze plovil. Pobrana sredstva koncesionar odvaja v proračun občine.

(2) Pristojbina se določa v točkah.

(3) Pristojbina za plovilo znaša za:

- spuščanje plovil v vodo 10 točk/plovilo,
- letni privez 350 točk na leto,
- začasen privez 7 točk na dan,
- priveze v času od 15. maja do 31. oktobra 150 točk,

(4) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se pristojbina ne pobira za udeležence:

- prireditve,
- tekmovanj,
- treningov klubov iz občine Muta, ki se ukvarjajo z vodnimi športi in so člani Kajakaške zveze Slovenije ali Veslaške zveze Slovenije ali Jadrane zveze Slovenije ali učencev v okviru dejavnosti Centra za šolske in obšolske dejavnosti,
- ki so lastniki plovil in ki spuščajo plovila v vodo kot fizične osebe brez namena pridobitne dejavnosti.

(5) Vrednost točke se usklajuje letno s sklepom občinskega sveta Občine Muta.

V. JAVNI PREVOZ IN ODDAJANJE PLOVIL

20. člen

(1) Prevoz oseb in blaga s plovili po celinskih vodah se lahko opravlja kot javni prevoz ali kot prevoz za lastne potrebe.

(2) Opravljanje javnega prevoza na plovbnem območju je izbirna gospodarska javna služba, za katero se podeli koncesija. Pravice in obveznosti subjektov se definirajo s koncesijsko pogodbo. Pogoje, obseg, trajanje, financiranje in drugo v zvezi s koncesijo bo določal poseben koncesijski akt (odlok).

VI. SPREMLJANJE STANJA OKOLJA V ČASU IZVAJANJA ODLOKA

21. člen

Pogoji plovbe in zahteve glede vrste in tipa plovil se lahko spremenijo ali omejijo, če se po uveljavitvi odloka z vidika hrupa, površinskih voda in podtalnice ter z vidika živega sveta, varovanih območij narave, ekološko pomembnih območij in naravnih vrednot na osnovi strokovnega monitoringa ugotovi ogroženost ugodnega stanja naravnih vrednot.

VII. NADZOR

22. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat Koroške.

(2) Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki urejajo plovbo po celinskih vodah opravljata inšpektor za plovbo po celinskih vodah in policija.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

23. člen

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena odloka,
- ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena odloka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena odloka,
- ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 17. člena tega odloka.

(2) Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z globo 400,00 EUR kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena odloka,
- ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena odloka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena odloka,
- ravna v nasprotju z 16. členom tega odloka,

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 17. člena tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Koncesionar je dolžan poskrbeti, da bo vsak uporabnik reke Drave seznanjen s pogoji in omejitvami plovbe.

25. člen

Do izbire izvajalcev javnega prevoza iz 20. člena tega odloka, je na plovbnem območju dovoljen javni prevoz izključno za namene splavarjenja.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku za Štajersko in Koroško regijo.

Številka:

Datum:

***Župan Občine Muta
Boris Kralj***





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

ŽUPAN

Številka:03221-0003/2013-6

Datum:14.2.2013

OBČINSKI SVET

SEJA OS:	18. redna seja
TOČKA DN. REDA:	7.
ZADEVA:	<i>Obravnava in sprejem predloga Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta (skrajšani postopek)</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Direktorica občinske uprave</i>
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	<i>Statutarno pravna komisija</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta, v predloženem besedilu</i>
PRILOGE:	- <i>Sestava pravnega akta</i> - <i>Predlog akta</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta je 17. člen Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta (MUV, št. 4/08, 31/08, v nadaljevanju: pravilnik) ter 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo).

2.2. Ocena stanja

Strokovna komisija za vodenje javnega razpisa je v postopku spremljanja izvajanja pravilnika pripravila predlog sprememb določb pravilnika, ki so se v praksi izkazale za pomanjkljive. Spremembe se nanašajo tako na postopkovna določila, kot tudi na merila za razdeljevanje sredstev.

Ker gre za relativno manjše spremembe, se v skladu s 84. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) predlog akta sprejme po skrajšanem postopku.

2.4. Finančna ocena

Strošek v zvezi s sprejetjem akta predstavlja zgolj objava v uradnem glasilu občine.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER,
direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12- uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (MUV, št. 4/08 in 31/08) je Občinski svet Občine Muta na _____, dne _____ sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta (MUV, št. 4/08 in 31/08– v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V zadnjem odstavku 3. člena pravilnika se črta besedilo:

»če občinski svet Občine Muta presodi upravičenost posameznega izvajalca do dodelitve sredstev iz tega naslova.«

3. člen

V prvem odstavku 5. člena pravilnika se pika nadomesti z vejico ter doda besedilo:

»skladno z višino namenskih sredstev v posameznem proračunskem obdobju.«

4. člen

Besedilo 6. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec javnega razpisa je Občina Muta. Javni razpis se izvede praviloma do 15. decembra tekočega leta za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni. Razdelitev sredstev se opravi po sprejemu proračuna. Župan sprejme sklep o javnem razpisu, ki se objavi na oglasni deski in spletni strani občine.

5. člen

Besedilo prvega odstavka 10. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled vlog
- priprava predlogov za poziv vlagateljem za odpravo morebitnih pomanjkljivosti vlog,
- priprava predloga ovrednotenja prijavljenih programov.«

6. člen

Besedilo 11. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda vlagateljem sklep o dodelitvi točk.

(2) Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.«

7. člen

Besedilo 12. člena pravilnika se spremni tako, da se glasi:

»(1) Po dokončnosti sklepov in sprejemu občinskega proračuna se z izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

(2) V pogodbi se opredelijo pogodbene stranke, vsebina in obseg izbranega programa oz. projekta, višina dodeljenih sredstev sofinanciranja, način nakazovanja odobrenih sredstev, nadzor nad namensko in zakonito porabo sredstev ter določilo o sankcijah nenamenske in nezakonite porabe sredstev, terminski plan realizacije programa oz. projekta in porabe sredstev, obveznost poročanja o porabi sredstev.

(3) Pogodba mora biti podpisana v 15. dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe, v nasprotnem se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve za sofinanciranje programa oz. projekta.«

8. člen

Črta se 13. člen.

9. člen

Črta se besedilo drugega odstavka dosedanjega 14. člena.

10. člen

Drugi stavek dosedanjega 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na zagotovljena proračunska sredstva.«

11. člen

V besedilu Meril za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Muta, ki so sestavni del pravilnika, se spremeni:

- četrta alineja drugega odstavka, ki se glasi: *»- materialni stroški predstavljajo stroške administracije«,*
- v točki B) v drugi alineji število točk, ki se glasi: *»50«* in doda se nova tretja alineja, ki se glasi: *» - javni nastop izven Občine Muta (oddaljen do 80 km) 30 točk«*. Dosedanje tretja, četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta in enajsta alineja postanejo četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja.
- v točki C) prva alineja, ki se glasi: *» - interni nastop – prireditev, namenjena ožjemu krogu poslušalcev (največ 5)«*

12. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Boris KRALJ, župan

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/2007), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007), 2. člena Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Ur. list RS, št. 1/1996) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007) je občinski svet Občine Muta na svoji 12. redni seji, dne 21. februarja 2008 sprejel

PRAVILNIK

o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta

(MUV, št. 4/08, 21/08)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in kriterije za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Muta.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja občina v občinskem proračunu, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturne programe se štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, likovne, literarne, fotografske, filmske in video dejavnosti.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

3. člen

Izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti so upravičeni do sofinanciranja izvajanja njihovega programa iz proračuna Občine Muta, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Muta ali izvajajo dejavnost na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Muta,
- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, od tega mora biti 2/3 članov občanov Mute, v kolikor pa ne dosegajo 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine,
- da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da imajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani in o tem vodijo evidenco,
- da imajo potrjen program s strani upravnega organa društva oziroma KUD-a
- da pristojnim občinskim organom redno dostavljajo letna poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje

leto

- izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Muta.

Pravico do sofinanciranja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti iz občinskega proračuna imajo društva, skupine in sekcije, ki izvajajo ljubiteljsko kulturno dejavnost v Občini Muta in izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena, če občinski svet Občine Muta presodi upravičenost posameznega izvajalca do dodelitve sredstev iz tega naslova.

4. člen

Praviloma se sredstvi občinskega proračuna sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih, mednarodnih srečanjih in tekmovanjih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- druge kulturne prireditve, programi in projekti, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

III. POSTOPEK IN JAVNI RAZPIS

5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se podeljujejo vsako leto na osnovi javnega razpisa.

Župan sprejme sklep o javnem razpisu, ki vsebuje bistvena določila javnega razpisa.

6. člen

Razpis se izvede vsako leto do 15. decembra za prihodnje proračunsko obdobje in se objavi v enem izmed javnih medijev, v lokalnem časopisu in na oglasni deski. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 in ne daljši kot 45 dni.

7. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za dodelitev sredstev za sofinanciranje kulturnih programov (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- obravnava in oblikovanje predloga sklepa o razdelitvi,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- pritožbe predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o programih, projektih in ocena skladnosti s pogodbenimi izvajalci.

8. člen

Javni razpis vsebuje:

- navedbo naročnika (ime in drugi podatki),
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu,
- kriterije in merila za izbor projektov in programov ter kriterije za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa.

9. člen

Pred objavo javnega razpisa župan imenuje petčlansko komisijo, ki jo sestavljajo predstavnik kulturno umetniškega društva, dva predstavnika odbora za negospodarstvo, predstavnik občinske uprave in predstavnik javnega sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti. Župan izmed članov komisije imenuje predsednika.

10. člen

Naloge komisije so:

- priprava javnega razpisa,
- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- poziv vlagateljem za dopolnitev vloge v roku 8 dni,
- izločitev vlog, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z merili, ki so sestavni del tega pravilnika,
- obravnavanje pritožbe prijaviteljev,
- priprava predloga razdelitve sredstev prijavljenih programov,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje kulturnih programov,
- priprava poročila županu,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov, zahteva poročila od izvajalcev ter podaja predloge ukrepov. Župan spremlja delo komisije glede izvajanja nalog iz tega pravilnika.

11. člen

Župan s sklepom potrdi poročilo o dodelitvi sredstev. Sklep župana je dokončen.

IV. POGODBA

12. člen

Z izbranimi izvajalci se na osnovi pridobljenih točk sklene pogodba o financiranju dejavnosti, ki jo podpišejo župan in predstavnik izvajalca kulturnih projektov, programov in prireditev.

13. člen

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva nakazujejo po dvanajstlinah na transakcijski račun izvajalca kulturnih projektov, programov in prireditev.

14. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- navedba pogodbenih strank
- vsebina in obseg programa dejavnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko in zakonito porabo sredstev,
- terminski plan realizacije programa oz. projekta in porabe sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi sredstva, ne izpolni pogodbenih obveznosti oz. prijavi neresnične podatke, na osnovi katerih se mu dodelijo sredstva (vrnitev že prejetih sredstev in neupravičenost do ponovne dodelitve sredstev),
- obveznost pisnega poročila izvajalca občini o namenski rabi sredstev.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva nakazujejo po dvanajstlinah (1/12).

V. MERILA

15. člen

Merila za vrednotenje sofinanciranja kulturnih dejavnosti so sestavni del tega pravilnika. Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani Občinskega sveta potrjeno višino proračunskih sredstev za izvajanje vsebin ljubiteljske kulturne dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti se v letu 2008 izvede v desetih dneh po začetku veljavnosti tega pravilnika.

17. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem.

18. člen

Z objavo tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta, ki je bil sprejet 3.4.2007 in objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku štev. 10/2007.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-1/2008
Datum: 21. februar 2008

Župan občine Muta
Boris Kralj, s. r.

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI MUTA

Pri izbiri programov in prireditvenih projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- da programi izhajajo iz potreb okolja in je njihovo izvajanje v interesu Občine Muta;
- da je izkazana neprofitnost programa;
- da je izkazana kakovost predlaganega programa in njihova realna možnost izvedbe;
- da je izdelan realen predračun izvedbe s finančno konstrukcijo lastnih sredstev in pridobitev sredstev iz drugih virov;
- da izkazuje število izvedenih programov in njihovo odmevnost (število obiskovalcev, ocena kritikov);
- da programi, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika;
- da izvajalec sodeluje na prireditvah v organizaciji Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti;
- da izvajalec skrbi za vključevanje mladih v svojo dejavnost.

Dodatna pojasnila k izbiri programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna:

- priznana vaja predstavlja dve šolski uri;
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovno literaturo;
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, oblačila, rekviziti, tehnična oprema, vzdrževanje in obnova instrumentov);
- materialni stroški predstavljajo stroške administracije in čiščenja;
- število let rednega delovanja se točkuje tako, da se za vsako leto delovanja podeli ena točka, vendar skupno do največ deset točk. Kulturnim društvom in skupinam se sofinancira program po naslednjih namenih:

- a) program redne dejavnosti društva (število priznanih vaj, številčnost, število let rednega delovanja – za vsako leto delovanja 1 točka do največ 10 točk)
honorar strokovnih delavcev
programski stroški
materialni stroški (za društva so višji, za sekcije pa nižji)
- b) udeležbo na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini

»A) Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev in skupin se upoštevajo naslednji kriteriji:«

1. Pihalni orkester

Prizna se maksimalno 80 vaj.

Za udeležbo na tekmovanju se prizna dodatnih 8 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	40 točk
Programski stroški na vajo:	
- št. članov nad 35	35 točk
- št. članov do 35	25 točk
Pavšal za materialne stroške	1000 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

2. Odrasli pevski zbor

Prizna se maksimalno 40 vaj.

Za mešani pevski zbor se prizna dodatnih 25 vaj.

Za udeležbo na tekmovanju se prizna dodatnih 8 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo 40 točk

Programski stroški na vajo:	
- št. članov nad 20	8 točk
- št. članov do 20	5 točk
Pavšal za materialne stroške	20/300 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

3. Instrumentalna skupina klasičnih glasbil (nad 6 članov)

Prizna se maksimalno 30 vaj.

Za udeležbo na tekmovanju se prizna dodatnih 5 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	15 točk
Programski stroški na vajo	4 točke
Pavšal za materialne stroške	20 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

4. Instrumentalna skupina drugih ljubiteljskih glasbil z manjšim obsegom tonov (nad 6 članov)

Prizna se maksimalno 15 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	15 točk
Programski stroški na vajo	3 točk
Pavšal za materialne stroške	20 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

5. Literarna skupina

Prizna se maksimalno 20 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	15 točk
Programski stroški na vajo	2 točki
Pavšal za materialne stroške	20 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

6. Folklorna, plesna skupina

Prizna se maksimalno 15 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	10 točk
Programski stroški na vajo	5 točk
Pavšal za materialne stroške	20 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

7. Gledališka skupina

Prizna se maksimalno 15 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	10 točk
Programski stroški na vajo	5 točk
Pavšal za materialne stroške	20 točk

Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

8. Komorne in recitacijske skupine ter druga kulturna društva in skupine

Prizna se maksimalno 8 vaj.	
Honorar strokovnega delavca na vajo	5 točk
Programski stroški na vajo	2 točki
Pavšal za materialne stroške	20 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

» B) Udeležba na prireditvah doma in v tujini«

- interni nastop 10 točk
- javni nastop ali sodelovanje na občinski prireditvi 30 točk
- javni nastop izven Občine Muta (oddaljen nad 80 km) 100 točk
- sodelovanje na območni pregledni prireditvi JSKD 100 točk
- uvrstitev med najboljše izvajalce na območni pregledni prireditvi s strokovno oceno ocenjevalca, določenega s strani JSKD 100 točk
- sodelovanje na regijski pregledni prireditvi JSKD 150 točk
- sodelovanje na državni pregledni prireditvi JSKD 200 točk
- izveden premierni samostojni koncert/predstava/prireditev 200 točk
- izveden manjši koncert/ predstava/prireditev 100 točk
- sodelovanje na mednarodni prireditvi 100 točk
- tekmovanja:
 - sodelovanje na tekmovanju na državni ravni v 4. kakovostni skupini 200 točk
 - sodelovanje na tekmovanju na državni ravni v 3. kakovostni skupini 300 točk
 - sodelovanje na tekmovanju na državni ravni v 2. kakovostni skupini 400 točk
 - sodelovanje na tekmovanju na državni ravni v 1. kakovostni skupini 600 točk
 - sodelovanje na drugih tekmovanjih na državni ravni 200 točk
 - sodelovanje na drugih tekmovanjih na mednarodni ravni 200 točk
 - doseženo bronasto priznanje na tekmovanju 50 točk
 - doseženo srebrno priznanje na tekmovanju 100 točk
 - doseženo zlato priznanje na tekmovanju 150 točk

»C) Obrazložitev posameznih terminov«

- interni nastop – prireditev, namenjena ožjemu krogu poslušalcev.
- javni nastop – prireditev javnega pomena z javno objavo, namenjena vsem občanom in drugim poslušalcem
- območna pregledna prireditev (srečanja, revije) – pomeni, da se izvajajo na območju občin Muta, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju in Vuzenica, kar predstavlja delovanje Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti OI Radlje ob Dravi.
- medobmočna pregledna prireditev (srečanja, revije) – pomeni, da se izvajajo na območju Koroške regije, ki ga sestavljajo območne izpostave JSKD, in sicer OI Slovenj Gradec, Ravne

na Koroškem, Dravograd in Radlje ob Dravi, in tudi območne pregledne prireditve, kjer sodelujejo skupine ali posamezniki od Celja do Koroške. Medobmočnih preglednih prireditev se lahko udeležijo samo skupine ali posamezniki, ki jih predlaga strokovni spremljevalec na območnih preglednih prireditvah.

- manjši koncert/predstava/prireditev – izvajalec mora izvesti 15 – 20 minutni nov program in nekaj del iz minulih let (sem ne sodi sodelovanje na revijah in tekmovanjih na občinski, območni, medobmočni, državni in mednarodni ravni).
- premierni samostojni koncert/predstava/prireditev – minimalno 1 ura programa, več kot 50% novega programa. Je program na ravni celovečerne prireditve v lastni organizaciji s samostojnim obveščanjem, programskim listom oz. katalogom, strokovnim vodenjem, kot samostojna enota, ki se javno evidentira kot taka (npr. publikacija). Prireditev z večjim številom sodelujočih, množična nekomercialna kulturna prireditev, celovečerna dobrodelna kulturna prireditev z dokazilom o nakazilu sredstev za dobrodelne namene.

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007 – UPB1) je Občinski svet Občine Muta na 18. redni seji, dne 23. decembra 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta (MUV, št. 4/2008 – v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

Pri merilih za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, se pod skupino A doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. KUD, ki ne izvaja lastne dejavnosti

Za delovanje se prizna 5% proračunskih sredstev, ki so namenjena za delovanje kulturnih dejavnosti.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-0004/2008 - I

Datum: 23. december 2008

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-0003/2013-7

Datum:14.2.2013

OBČINSKI SVET

SEJA OS:	18. redna seja
TOČKA DN. REDA:	8.
ZADEVA:	Obravnava in sprejem predloga Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta(skrajšani postopek)
PREDLAGATELJ:	Župan
POROČEVALEC:	Direktorica občinske uprave
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	Statutarno pravna komisija
PREDLOGI SKLEPOV:	Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v občini Muta, v predloženem besedilu.
PRILOGE:	- Sestava pravnega akta - Predlog akta



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta je 15. člen Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta (MUV, št. 7/10, v nadaljevanju: pravilnik) ter 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo).

2.2. Ocena stanja

Strokovna komisija za vodenje javnega razpisa je v postopku spremljanja izvajanja pravilnika pripravila predloge sprememb določb pravilnika, ki so se v praksi izkazale za pomanjkljive. Spremembe se nanašajo tako na postopkovna določila, kot tudi na merila za razdeljevanje sredstev.

Ker gre za relativno manjše spremembe, se v skladu s 84. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) predlog akta sprejme po skrajšanem postopku.

2.4. Finančna ocena

Strošek v zvezi s sprejetjem akta predstavlja zgolj objava v uradnem glasilu občine.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER,
direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12- uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta (MUV, št. 7/10) je občinski svet Občine Muta na svoji _____, dne _____ sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta (MUV, št. 7/10– v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

Drugi odstavek 1. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pojem »razna društva« obsega društva, organizacije in združenja, ki delujejo na območju Občine Muta oz. katerih dejavnost se odvija na tem območju in se sofinancira iz proračuna Občine Muta, pod pogojem, da za enak namen niso sofinancirana iz drugih proračunskih postavk.«

3. člen

Prvi odstavek 5. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec javnega razpisa je Občina Muta. Javni razpis se izvede praviloma do 15. decembra tekočega leta za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni. Javni razpis se objavi na oglasni deski in spletni strani občine. Razdelitev sredstev se opravi po sprejemu občinskega proračuna.«

4. člen

Besedilo 8. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen«

Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled vlog,
- priprava predlogov za poziv vlagateljem za odpravo morebitnih pomanjkljivosti vlog,
- vrednotenje prijavljenih programov in projektov,
- priprava predloga ovrednotenja prijavljenih programov in projektov.

5. člen

Besedilo prvega odstavka 9. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda vlagateljem sklep o dodelitvi točk za prijavljene programe in projekte.«

V drugem odstavku 9. člena pravilnika se beseda »prejema« nadomesti z besedo »vročitve«.

6. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po dokončnosti sklepov o dodelitvi točk in sprejemu občinskega proračuna se z izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju dejavnosti.«

7. člen

Besedilo 12. člena pravilnika se v spremeni tako, da se glasi:

»Komisija pri vrednotenju programov in projektov upošteva naslednja merila in kriterije:

Zap. št.	KRITERIJ	Število točk
1.	Število članov društva, s stalnim prebivališčem v Občini Muta	3/na člana
2.	Program – PRIREDITVE (skupno največ 6) • organizacija občinske prireditve (v Občini Muta) • organizacija območne prireditve (Koroška regija) v Občini Muta • organizacija državne prireditve (v Občini Muta) • udeležba na državni prireditvi • organizacija občinskih humanitarnih akcij v Občini Muta	150 200 300 150 150
3.	Izobraževanja (skupno največ 5 dni) • 1-dnevna	50

	• 2-dnevna	100
	• 3 in več dnevna	150
4.	<i>Delovanje društva (materialni in administrativni stroški, stroški za promocije občine ipd.)</i> • <i>Društva s sedežem v Občini Muta</i> • <i>Društva izven Občine Muta</i>	500 <i>št. članov iz Občine Muta/500</i>

8. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Boris KRALJ, župan

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 100/2008-odl. US) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV št. 29/2007-UPB) je Občinski svet Občine Muta na 27. redni seji Občine Muta dne 30. marca 2010, sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju programov in projektov raznih društev
v Občini Muta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, merila in postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za izvajanje programov in projektov raznih društev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Muta.

Pojem »razna društva« obsega društva, organizacije in združenja, ki delujejo na območju Občine Muta oz. katerih dejavnost se odvija na tem območju in se ne uvrščajo v področje športa, kulture, kmetijstva ali gasilstva.

Ta pravilnik se ne uporablja za dejavnosti javnih zavodov in poklicnih javnih organizacij.

2. člen

Predmet sofinanciranja so letni programi izvajanja redne dejavnosti ter enkratne akcije oziroma projekti upravičencev. Višina sofinanciranja je odvisna od razpoložljivih sredstev ter obsega in pomembnosti programa oz. projekta.

Sredstva za investicijsko vzdrževanje niso predmet tega pravilnika.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV
SREDSTEV

3. člen

Upravičenci do proračunskih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, organizirani v eni izmed organizacijskih oblik iz 1. člena tega pravilnika, ki:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti iz 1. člena,
- imajo sedež na območju Občine Muta in izvajajo dejavnost na njenem območju oz. ne glede na sedež, če so v program delovanja društva aktivno vključeni člani, ki so občani Občine Muta (vsaj 2/3 članstva oz. v kolikor ne dosegajo kvote 2/3, so upravičeni do 50% deleža glede na kriterije oz. merila vrednotenja programov) in društvo deluje tudi na njenem območju,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanih aktivnosti na svoji področjih delovanja,
- občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter poslovna poročila za preteklo leto in imajo poravnane poslovne obveznosti do občine iz preteklih let,
- dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost in

izkazuje doseganje ciljev iz tega pravilnika,

- delujejo v skladu z določbami zakona o društvih.

III. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV

4. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov raznih društev se izvajalcem razdelijo na osnovi javnega razpisa, skladno z višino namenskih sredstev v posameznem proračunskem obdobju.

5. člen

Izvajalec javnega razpisa je Občina Muta. Javni razpis se izvede po sprejemu občinskega proračuna. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni. Župan sprejme sklep o javnem razpisu, ki se objavi na oglasni deski in spletni strani občine.

Pri razdelitvi sredstev se upoštevajo le programi in projekti izvajalcev, ki v celoti izpolnjujejo razpisne pogoje. Morebitne pomanjkljive vloge se morajo dopolniti v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev, v nasprotnem se vloge ne uvrstijo v nadaljnji izbirni postopek.

6. člen

Javni razpis vsebuje:

- navedbo naročnika,
- predmet in okvirno vrednost sredstev predmeta javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti,
- kriterije in merila za izbor programov in projektov,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- navedbo osebe, pooblaščenice za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi 3-članska komisija, ki jo imenuje župan izmed članov pristojnega delovnega telesa občinskega sveta in izmed zaposlenih javnih uslužbencev občinske uprave.

8. člen

Naloge komisije so:

- priprava in objava javnega razpisa,
- odpiranje in pregled vlog,
- poziv vlagateljem za odpravo morebitnih pomanjkljivosti vlog,
- vrednotenje prijavljenih programov in projektov,
- priprava predloga razdelitve sredstev.

9. člen

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev občinska uprava izda vlagateljem sklep o dodelitvi sredstev za prijavljene programe in projekte.

Zoper sklepa je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa.

O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

10. člen

Po dokončnosti sklepov se z izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

V pogodbi se opredelijo pogodbene stranke, vsebina in obseg izbranega programa oz. projekta, višina dodeljenih sredstev sofinanciranja, nadzor nad namensko in zakonito porabo sredstev ter določilo o sankcijah nenamenske in nezakonite porabe sredstev, terminski plan realizacije programa oz. projekta in porabe sredstev, obveznost poročanja o porabi sredstev.

Pogodba mora biti podpisana v 15 dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe, v nasprotnem se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve za sofinanciranje programa oz. projekta.

IV. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV OZ. PROJEKTOV

11. člen

Vrednost posameznega programa ali projekta je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno številko točk in višino proračunskih sredstev za tekoče leto.

12. člen

Komisija pri vrednotenju programov in projektov upošteva naslednja merila in kriterije:

Zap. št.	KRITERIJ	Število točk
1.	Število članov društva, s stalnim prebivališčem v Občini Muta	3/na člana
2.	Program – PRIREDITVE (skupno največ 6) • organizacija občinske prireditve (v Občini Muta) • organizacija območne prireditve (Koroška regija) v Občini Muta • organizacija/udeležba državne prireditve	100 200 300/150
3.	Izobraževanja (skupno največ 5 dni) • 1-dnevna • 2-dnevna • 3 in več dnevna	50 100 150
4.	Delovanje društva (materialni in administrativni stroški, stroški za promocije občine ipd.) • Društva s sedežem v Občini Muta • Društva izven Občine Muta	500 št. članov iz Občine Muta/500

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

Nadzor nad porabo sredstev se podrobneje določi s pogodbo.

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte le za namene, opredeljene v pogodbi ter o njihovi izvedbi ustrezno

obveščati občino.

Poročilo o izvedbi programa oz. projekta mora izvajalec posredovati občini najkasneje do 31. marca naslednjega leta. K poročilu je potrebno predložiti ustrezna dokazila o dejanski izvedbi programa oz. projekta.

14. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi v primeru, da se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

VI. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot velja za sprejem samega pravilnika.

16. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 00703-0001/2010
Datum: 30. marec 2010

Župan Občine Muta
Boris Kralj, s. r.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

ŽUPAN

Številka:03221-0003/2013-8

Datum:14.2.2013

OBČINSKI SVET

SEJA OS:	18. redna seja
TOČKA DN. REDA:	9.
ZADEVA:	<i>Obravnava in sprejem predloga Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (skrajšani postopek)</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Direktorica občinske uprave</i>
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	<i>Statutarno pravna komisija</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	- <i>Sestava pravnega akta</i> - <i>Predlog akta</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa je 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo).

2.2. Ocena stanja

Zaradi neustrezno urejenega postopka vodenja javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa in z namenom poenotenja postopkov razdelitve proračunskih sredstev, je občinska uprava pripravila predlog sprememb in dopolnitev pravilnika, pri čemer pa vsebina programov sofinanciranja in merila za razdelitev ostajajo nespremenjena.

Ker gre za relativno manjše spremembe, se v skladu s 84. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) predlog akta sprejme po skrajšanem postopku.

2.4. Finančna ocena

Strošek v zvezi s sprejetjem akta predstavlja zgolj objava v uradnem glasilu občine.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER,
direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@nuta.si

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12- uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (MUV, št. 4/08 in 31/08) je Občinski svet Občine Muta na _____, dne _____ sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 3/03, 7/04, 4/06, 7/09 – v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V tretjem odstavku 9. člena se spremeni besedilo druge alineje, ki se glasi:

» - *vrednotenje prijavljenih športnih programov, s predlogom dodelitve točk posameznemu prijavitelju*«

Tretja alineja tretjega odstavka 9. člena se črta.

Četrti odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) *Komisija v skladu z merili in kriteriji, določenimi v javnem razpisu, ovrednoti prijavljene programe s točkami, o čemer pripravi poročilo, na podlagi katerega občinska uprava izda prijaviteljem sklepe o dodelitvi točk. Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.*«

3. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Boris KRALJ, župan

Besedilo 9. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 3/03, 7/04, 4/06, 7/09), ki se spreminja:

9. člen

Komisija za vodenje javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija) je sestavljena iz petih članov:

- en član Občinske uprave (določi župan)
- en član Občinskega sveta (določi župan)
- en član ŠZ Muta (predlaga UO ŠZ Muta)
- en član Odbora za negospodarstvo (določi župan)
- en član izvajalcev športnih programov, ki ni član ŠZ Muta (določi župan).

Župan vsako leto posebej s sklepom določi celotno sestavo komisije ter njenega predsednika.

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na razpis iz predhodnega člena tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila županu,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Komisija v skladu z merili in kriteriji, določenimi v razpisu, zbere in obdela prijavljene programe ter jih ustrezno točkuje. Komisija županu Občine Muta poda poročilo o vrednotenju posameznih prijavljenih športnih programov. Župan vse kandidate s sklepom obvesti o vrednotenju njihovega športnega programa. Kandidati na javnem razpisu lahko v roku 8 dni od prejema posredujejo pisno pritožbo županu glede ocenitve njihovih športnih programov. Župan posreduje zbrane pritožbe komisiji in le-ta županu predlaga ukrepe. Po preučitvi pritožb s strani komisije ali po preteku pritožbenega roka (če ni bilo pritožb), župan s sklepom potrdi poročilo o vrednotenju športnih programov za posamezno leto, ki je osnova za sklenitev pogodb med izvajalcem javnega razpisa ter izvajalci športnih programov. Sklep župana je dokončen.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

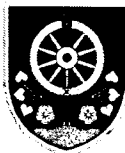
ŽUPAN

Številka:03221-0003/2013-4

Datum:14.2.2013

OBČINSKI SVET

SEJA OS:	18. redna seja
TOČKA DN. REDA:	10.
ZADEVA:	<i>Sprejem predloga Sklepa o določitvi cen komunalnih storitev</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Predsednik OEKCG</i>
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	<i>OEKCG</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet Občine Muta sprejme predlog sklepa o določitvi cen komunalnih storitev (oskrba s pitno vodo, odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode) v predloženem besedilu. Občinski svet Občine Muta se je seznanil s cenami izvajanja storitve GJS zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in ostanka predelave, ki jih je sprejel Svet Koroške regije dne 17.12.2012.</i>
PRILOGE:	- <i>Obrazložitev JKP Radlje d.o.o.</i> - <i>Sklep Sveta Koroške regije</i> - <i>Predlog sklepa</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Obrazložitev:

S 1.1.2013 je pričela veljati nova Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), na podlagi katere je izvajalec GJS pripravil nov predlog cen, saj se cene storitev (oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode), ki so bile sprejete na 7. redni seji OS dne 22.9.2011 niso mogle uveljaviti, ker so presegle mejo dopustnosti povišanja 30%.

Prav tako je Svet Koroške regije na 4. redni seji dne 17.12.2013 sprejel oz. potrdil cene storitev GJS zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov, s katerimi se OS posameznih občin ustanoviteljic družbe Kocerod d.o.o. samo seznani.

Zadeva bo podrobneje predstavljena na seji OEKCG dne 19.2.2013.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

Direktorica občinske uprave



ŽUPAN

Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Muta na ____ seji dne ____ sprejel

SKLEP

I.

Za izvajanje gospodarske javne službe **OSKRBA S PITNO VODO** se določi cena:

- *oskrba s pitno vodo – vodarina* 0,3632 EUR/m³
- *vodna povračila* 0,0638 EUR/m³
- *omrežnina za DN 20* 2,1117 EUR/mesec

II.

Za izvajanje gospodarske javne službe **ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE KOMUNALNE VODE** se določi cena:

- *odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode* 0,1936 EUR/m³
- *omrežnina za DN 20* 7,5052 EUR/mesec

III.

Cene po I. in II. točki tega sklepa pričnejo veljati s 1. februarjem 2013.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Boris KRALJ
župan



Radlje ob Dravi, 21.1.2013

OBČINA MUTA
Glavni trg 17
2366 Muta

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejema: 13. 02. 2013	Šifra zadeve: 355-2/12-1
Priloge:	Vrednotilica:

Zadeva: **Predlog uskladitve – oblikovanja cene storitev javne službe**
OSKRBA S PITNO VODO
ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN
PADAVINSKE ODPADNE VODE

ELABORAT
O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE
NA OBMOČJU OBČINE MUTA

Na osnovi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, (Ur. L. RS 87/2012, 109/12), skladno z določilom 8. in 9. člena cit. Uredbe, oblikujemo in predlagamo pristojnemu občinskemu organu občine Muta, da sprejme in določi v tem elaboratu oblikovano ceno izvajanja javne službe.

I. IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CENE;

Skladno s 8 čl. Uredbe ... se pri oblikovanju cene upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje javne gospodarske službe, kot jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno gospodarsko službo.

Izhodišča za oblikovanje cene so;

- Vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje GJS,
- Največji donos na vložena poslovna potrebna sredstva za izvajanje storitev GJS,
- Načrtovane količine opravljenih storitev,
- Načrtovani stroški izvajanja storitev za prihodnje obdobje,
- Načrtovani prihodki izvajalca za prihodnje obdobje,

V elaboratu je predstavljena celovita obrazložitev in primerja vseh, skladno z določili Uredbe predpisanih vsebin ter tako izkazana utemeljitev predloga oblikovane cene za izvajanje gospodarske javne službe.

Skladno s 5. členom je predračunska cena za leto 2013 predlagana na osnovi elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe v katerem so izkazane vsebine, (9. čl. uredbe), kot so navedene v nadaljevanju;

1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne gospodarske javne službe za preteklo obračunsko obdobje;
2. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev GJS za preteklo obračunsko obdobje,
3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske cene in od potrjene cene storitev GJS za preteklo obdobje,
4. Primerjava obračunskih cen storitev GJS z obračunskimi cenami storitev GJS v primerljivih območjih. (neobvezno .. 28. čl. 1. tč. Uredbe)
5. Primerjava potrjenih cen GJS z obračunskimi cenami storitev GJS na primerljivih območjih. (neobvezno .. 28. čl. 1. tč. Uredbe)
6. Primerjava obračunske cene javne infrastrukture GJS s primerljivimi območji. (neobvezno .. 28. čl. 1. tč. Uredbe)
7. Primerjava izvajalca GJS s povprečjem panoge GJS po naslednjih kazalnikih;
8. Predračunska količina opravljenih storitev GJS za prihodnje obračunsko obdobje,
9. Predračunski stroški izvajanja storitev GJS za prihodnje obračunsko obdobje,
10. Obseg poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitev GJS za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
11. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu s 10. Čl. Uredbe .. za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
12. Pregled obsega prihodkov, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
13. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
14. Število zaposlenih za izvajanje storitev GJS za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
15. Najemnine za javno infrastrukturo in delež, ki bremeni uporabnike javne infrastrukture,
16. Stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture za GJS in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture namenjene za izvajanje drugih storitev,
17. Izračun predračunske cene storitev GJS za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,
18. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah,
19. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35

I. OSKRBA S PITNO VODO

V poslovnem načrtu za leto 2011, kot tudi za leto 2012 smo predvidevali uveljavitev sprejetih cen, ki pa jih zaradi stalnega podaljševanja **zamrznitve cen komunalnih storitev nismo smeli uveljaviti.**

Namesto planirane – predračunske cene vodarine 0,2636 €/m³ smo storitev oskrbe s pitno vodo gospodinjstvom obračunali po ceni 0,2317 €/m³, gospodarstvu pa po ceni 0,5865 €/m³.

Omrežnine nismo smeli zaračunati, zato tudi lastnik javne infrastrukture – občina Muta ni imela osnove za obračun najemnine, uporabnikom pa ni bila zaračunana omrežnina v skupnem planiranem znesku 23.583,00 €.

V obeh letih je izvajanje javne službe beležilo negativni rezultat, za katerega pokrivanje so bile oblikovane terjatve za subvencije zaradi prenizkih cen komunalnih storitev in so te subvencije bremenile proračun občine.

Cene, ki so praktično nespremenjene več kot 10 let so izrazito prenizke, kar je razvidno tudi iz primerjalne analize cen izvajanja javne službe v primerljivih območjih, ki jo navajamo v tabeli v nadaljevanju;

V tabeli je prikazana primerjava z obračunskimi cenami v primerljivih področjih.

Občina	Vodarina (EUR /m ³)	Omrežnina DN 20 (EUR /mesec)
Mežica	0,2969	
Dravograd	0,3682	
Ormož	0,761	2,3658
Krško	0,6203	
Slovenj Gradec	0,4185	2,2215
Mislinja	0,7454	1,653
Rogaška Slatina	0,5491	
Grosuplje	0,4995	4,0038
Škofja Loka	0,3735	3,4700

Občinski svet je cene izvajanja javne službe, sprejel že septembra 2011. Cen zaradi vladne zamrznitve cen komunalnih storitev nismo smeli uveljaviti.

Ker so bile sprejete po določenih takrat veljavnega predpisa, ki je s 1.1. 2013 prenehal veljati, uveljavitev sicer že sprejetih cen pa mora biti utemeljena skladno z določilom nove Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, (Ur. l. RS 87/2012, 109/12), smo cene oblikovali skladno z določili te Uredbe in z izdelavo elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe, predlagali pristojnem občinskem organu potrditev teh ekonomskih cen.

Vsebina elaborata bo podrobno predstavljena in obrazložena na seji občinskega sveta.

V tabeli v nadaljevanju je predstavljena;

- predračunska cena oskrbe s pitno vodo in predračunska cena uporabe javne infrastrukture za leto 2013.

Predračunska cena oskrbe s pitno vodo
v občini Muta
za leto 2013

A.	Stroški omrežnine				27.444,14
1.	Amortizacija javne infrastrukture				23.880,58
2.	Zavarovanje				411,01
3.	Odškodnine				3.152,55
Premer vodomera	Št.vodomerov	Faktor	Znesek omrežnine na leto	Vrednost omrežnine	Cena v €/mesec/OM
DN < / = 20	583	1,00	25,3408	14.773,7153	2,1117
20 < DN < 40	65	3,00	76,0225	4.941,4657	6,3352
40 < / = DN < 50	26	10,00	253,4085	6.588,6209	21,1174
50 < / = DN < 65	1	15,00	380,1127	380,1127	31,6761
65 < / = DN < 80	1	30,00	760,2255	760,2255	63,3521
80 < / = DN < 100	0	50,00	1.267,0425	0,0000	105,5869
100 < / = DN < 150	0	100,00	2.534,0849	0,0000	211,1737
150 < / = DN	0	200,00	5.068,1699	0,0000	422,3475
skupaj	676			27.444,14	
(št.vodomerov x faktorji skupaj)		1083	1.083,00		
B.	Vodarina			vrednosti za kalk.	str.deleži v %
I.	Neposredni proizvodni stroški skupaj			44.490	84,88%
1.	Stroški materiala			7.398	14,11%
1.1.	Str.materiala,pom.mat.,odpis DI			5.923	11,30%
1.2.	Str.električne energije			633	1,21%
1.3.	Stroški pogon.goriva			658	1,26%
1.4.	Drugi str.materiala			185	0,35%
2.	Stroški storitev			14.847	28,32%
2.1.	Stroški sanitarnega nadzora vode			3.113	5,94%
2.2.	Stroški zdravstvenih pregledov zaposlenih			86	0,16%
2.3.	Stroški prevoznih storitev			94	0,18%
2.4.	Drugi stroški storitev			11.554	22,04%
3.	Stroški dela			22.257	42,46%
4.	Stroški amortizacije OS, ki niso javna infrastr.			3.025	5,77%
5.	Str.za vzdrž.javne infrastr. in naprav			126	0,24%
6.	Drugi proizvodni stroški			5.236	9,99%
7.	Zmanjšanje za prihodke od prodaje tehnol.vode			8.399	
II.	Skupni stroški skupaj			7.927	15,12%
	Posredni stroški nabave				
	Posredni stroški uprave				
	Posredni stroški prodaje				
III.	Donos na vložena sredstva			0	
	Skupaj stroški izvajanja storitve (variabilni) v €			52.418	
	Predvid. količina dobave pitne vode (gosp.in pravni subjekti) v m3			144.317	
	Variabilna lastna cena vodarine (€/m3 brez DDV)			0,3632	
	Omrež. za vod.števce DN < / = 20 (v € na mesec brez DDV)			2,1117	
C.	Vodna povračila (v €/ m3)			0,0638	

voooskrba Muta
kalk.cene 2013

II. ODVAJANJE ODPADNIH VODA;

V poslovnem načrtu smo predvidevali uveljavitev novih cen, ki jih v predhodnih obdobjih zaradi stalnega administrativnega omejevanja in zamrznitve cen komunalnih storitev nismo mogli uveljaviti.

V obeh letih je izvajanje javne službe beležilo negativni rezultat, za katerega pokrivanje so bile oblikovane terjatve za subvencije zaradi prenizkih cen komunalnih storitev in so te subvencije bremenile proračun občine.

Dosedanja skupna cena, »kanalščina«, v višini 0,097 €/m³ za odvajanje odpadne vode je povprečno gospodinjstvo mesečno obremenila, (pri porabi vode cca. 12 m³), za znesek **1,164 €**.

Iz naslova kanalščine je podjetje na območju občine Muta v letu 2012 realiziralo 4.665, prihodkov, oz. 388 € prihodkov mesečno. Pravne osebe so v predhodnem obdobju plačevale diferencirano ceno 0,1333 €/m³.

Stroškov za izvajanje javne službe skupaj je bilo **9.175 €**, kar izkazuje, da obstoječa cena pokriva manj kot tretjino ekonomske cene.

Obstoječa cena tudi ni vsebovala obračuna stroška amortizacije javne infrastrukture, ki na letnem nivoju za obstoječe kanalizacijsko omrežja znese **27.018,76 €**.

Ob upoštevanju stroška amortizacije izračun pokaže, da so uporabniki z plačevanjem obstoječe »**zamrznjene cene**« pokrili manj kot 50 % cene.

Relativna razmerja v obravnavanem predlogu potrditve ekonomskih cen so sicer velika, nominalno pa je slika popolnoma drugačna, saj bo uporabnik z uveljavitvijo nove cene za obratovalne stroške oz. za ceno storitve, (pri porabi vode cca. 12 m³), mesečno namesto **1,164 €**, plačal **2,3232 €**, oz. **1,1592 € več**, dodatno pa bo obremenjen še z stroškom omrežnine, ki bo znašala **7,5025 €** z upoštevanjem 50 % subvencije pa je ta strošek za uporabnika **3,7512 € mesečno**

Cene, ki so praktično nespremenjene več kot 10 let so izrazito prenizke, kar je razvidno tudi iz primerjalne analize cen izvajanja javne službe v primerljivih območjih, ki jo navajamo v tabeli v nadaljevanju;

Občina	Odvajanje komunalne odpadne vode (EUR/m ³)	Omrežnina DN 20 (EUR /mesec)
Mežica	0,2467	
Dravograd	0,2651	5,4473
Ormož	0,1215	3,5488
Krško	0,2865	
Slovenj Gradec	0,1134	2,7246
Mislinja	0,3378	1,6503
Ravne na Koroškem	0,2128	2,1755
Prevalje	0,2146	1,7590
Škofja Loka	0,2629	3,4700

V tabeli v nadaljevanju je predstavljena;

- predračunska cena odvajanja odpadnih voda in predračunska cena uporabe javne infrastrukture za leto 2013.

Predračunska cena odvajanja odpadnih voda
v občini Muta
za leto 2013

A.	Stroški omrežnine				27.018,76
1.	Amortizacija javne infrastrukture				27.018,76
2.	Zavarovanje				0,00
3.	Odškodnine				0,00
Premer vodomera	Št.vodomerov	Faktor	Znesek omrežnine na leto	Vrednost omrežnine	Cena v €/mesec/OM
DN < / = 20	92	1,00	90,0625	8.285,7531	7,5052
20 < DN < 40	26	3,00	270,1876	7.024,8776	22,5156
40 < / = DN < 50	13	10,00	900,6253	11.708,1293	75,0521
50 < / = DN < 65	0	15,00	1.350,9380	0,0000	112,5782
65 < / = DN < 80	0	30,00	2.701,8760	0,0000	225,1563
80 < / = DN < 100	0	50,00	4.503,1267	0,0000	375,2606
100 < / = DN < 150	0	100,00	9.006,2533	0,0000	750,5211
150 < / = DN	0	200,00	18.012,5067	0,0000	1.501,0422
skupaj	131			27.018,76	
(št.vodomerov x faktorji skupaj)		300	300,00		
B.	Vodarina			vrednosti za kalk.	str.deleži v %
I.	Neposredni proizvodni stroški skupaj			6.732	73,38%
1.	Stroški materiala			1.131	12,33%
1.1.	Str.materiala,pom.mat.,odpis DI			431	4,70%
1.2.	Str.električne energije			0	0,00%
1.3.	Stroški pogon.goriva			384	4,18%
1.4.	Drugi str.materiala			317	3,45%
2.	Stroški storitev			1.805	19,67%
2.1.	Stroški podizvaj.in dr.storitev			1.554	16,94%
2.2.	Stroški čiščenja kanal.vodov in greznic			0	0,00%
2.3.	Dertizacija kom.vodov			251	2,73%
3.	Stroški dela			8.107	88,37%
4.	Stroški amortizacije OS, ki niso javna infrastr.			414	4,51%
5.	Str.za vzdrž.javne infrastr. in naprav			0	0,00%
6.	Drugi proizvodni stroški			301	3,28%
7.	Zmajšanje za prihodke čiščenja odpadnih voda			5.026	
II.	Skupni stroški skupaj			2.442	26,62%
	Posredni stroški nabave				
	Posredni stroški uprave				
	Posredni stroški prodaje				
III.	Donos na vložena sredstva			0	
	Skupaj stroški izvajanja storitve (variabilni) v €			9.175	
	Predvid. količine odpadne vode (gosp.in pravni subjekti) v m3			47.381	
	Variabilna lastna cena (€/m3 brez DDV)			0,1936	
	Omrež. za števec DN < / = 20 (v € na mesec brez DDV)			7,5052	
C.	Okoljska dajatev (v € brez DDV)			0,5283	

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet občine Muta je na redni seji na osnovi predlagane predračunske cene skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, (Ur. l. RS 87/2012, 109/12), in obrazložene v elaboratu o oblikovanju cene izvajanja gospodarske javne službe;

- oskrbe s pitno vodo in
- odvajanja odpadne komunalne vode,

potrdil naslednje ceno izvajanja gospodarske javne službe:

Za javno službo oskrbe s pitno vodo;

- Oskrba s pitno vodo - vodarina	0,3632 €/m ³
- Vodna povračila	0,0638 €/m ³
Omrežnina za DN 20	2,1117 €/mesec

Za javno službo odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode;

- Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode.....	0,1936 €/m ³
- Omrežnina za DN 20	7,5052 €/mesec

Potrjene cene izvajanja gospodarske javne službe se objavijo in pričnejo veljati s 1. februarjem 2013.

S spoštovanjem !



Direktor:
Erik MRAVLJAK

Priloga:

- Elaborat za oblikovanje cene izvajanja storitev javne službe,
(obrazložitev bo podana na seji)



Javno komunalno podjetje

Radlje ob Dravi d.o.o.

Mariborska cesta 3, 2366 Radlje ob Dravi



Datum prejema: 13. 02. 2013	Radlje ob Dravi; 21. 01.2013
Šifra zadeve: 35407-21/13-1	Priloge: 6/1/Du
Vrednotnica:	

OBČINA MUTA
Glavni trg 17
2366 Muta

Zadeva: **Predlog uskladitve - oblikovanja cene storitev javne službe**
- OSKRBA S PITNO VODO
- ODVAJANJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE
- ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

S 1.1. 2013 je pričela veljati nova Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, (Ur. l. RS 87/2012, 109/12), ki določa oblikovanje cen v izključni pristojnosti Občine oz. pristojnega občinskega organa.

S tem je prenehal zamrznitev cen komunalnih storitev, ki je veljala od avgusta 2010, katera nam ni omogočila uveljavitev cen, katere je občinski svet občine Muta že sprejel in sicer za;

Oskrbo s pitno vodo v mesecu septembru 2011.

Zbiranje in prevoz in odlaganje komunalnih odpadkov, september 2011,

Zbiranje in prevoz, obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov (svet koroške regije)

Ker je z novo Uredbo prenehal veljati Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 63/2009), že sprejeta dopolnitev k Uredbi pa je omejila uveljavitev sicer že veljavno sprejetih cen, predlagamo uskladitev – oz. oblikovanje cen na osnovi določil nove uredbe.

Za uskladitev in oblikovanje cen Vam v prilogi posredujemo;

elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe;

- **Oskrba s pitno vodo, (uskladitev metodologije po določilih nove Uredbe..)**
- **Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode – (potrditev cene po predloženem elaboratu po določilih nove Uredbe..)**
- **Zbiranje komunalnih odpadkov – (seznanitev s sprejeto enotno ceno in uskladitev z Uredbo..)**

Predlagamo, da pristojni občinski organ predlog za oblikovanje in potrditev cen za navedeni GJS obravnava in sprejme oz. potrdi predlagane cene.

S spoštovanjem,

Direktor;
Erik MRAVLJAK

Priloga; Predlog uskladitve - oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe



Javno komunalno podjetje
Radlje ob Dravi d.o.o.
Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi



Radlje ob Dravi; 21. 01.2013

OBČINA MUTA
Glavni trg 17
2366 Muta

Zadeva: Oblikovanje enotne cene storitev javne službe
- ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

E L A B O R A T
O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE
NA OBMOČJU OBČINE MUTA

S 1.1. 2013 je pričela veljati nova Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS 87/2012, 109/12), ki določa oblikovanje cen v izključni pristojnosti občine oz. pristojnega občinskega organa.

S tem je prenehal veljati Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 63/2009), prenehala pa je tudi zamrzitev cen komunalnih storitev, ki je veljala od avgusta 2010 in nam ni omogočila uveljavitev že sprejetih cen, ki so jih za področje ravnanja z komunalnimi odpadki sprejeli občinski sveti že v letu 2011. Po prehodu v skupni sistem obdelave in odlaganja odpadkov v okviru regijskega centra za ravnanje z odpadki pa je skupni organ KoCeROD, sprejel enotne cene na področju vseh dvanajstih občin Koroške regije.

S 1.1. 2013 tudi formalno – obračunsko dejavnost obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov opravlja skupni izvajalec javne službe KoCeROD, dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov pa se v skladu z Odlokom še naprej izvaja v obstoječih štirih komunalnih podjetjih.

Ker je z novo Uredbo prenehal veljati Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 63/2009), že sprejeta dopolnitev k Uredbi pa je omejila uveljavitev sicer že veljavno sprejetih cen, predlagamo uskladitev cen – oz. oblikovanje cen na osnovi določil nove uredbe za javno službo .

Zbiranje komunalnih odpadkov

Uskladitev in oblikovanje cene je utemeljena v :

elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe za javno službo zbiranje komunalnih odpadkov.

Predlagana enotna cena je bila obravnavna že v letu 2012 in sprejeta na svetu Koroške regije.

Ker gre spremembo cene v smislu določil nove Uredbe je ta enotna cena dodatno opredeljena s tem elaboratom, v katerem so izkazani predpisani elementi oblikovanja cene;



Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o.

Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi



Cena zbiranja komunalnih odpadkov je oblikovana na osnovi obračunske in predračunske cene, po predpisanih elementih, kot jih predpisuje Uredba v 9. čl. in temelji na naslednjih elementih;

1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne gospodarske javne službe za preteklo obračunsko obdobje;
2. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev GJS za preteklo obračunsko obdobje,
3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske cene in od potrjene cene storitev GJS za preteklo obdobje,
4. Primerjava obračunskih cen storitev GJS z obračunskimi cenami storitev GJS v primerljivih območjih. (neobvezno .. 28. čl. 1. tč. Uredbe)
5. Primerjava potrjenih cen GJS z obračunskimi cenami storitev GJS na primerljivih območjih. (neobvezno .. 28. čl. 1. tč. Uredbe)
6. Primerjava obračunske cene javne infrastrukture GJS s primerljivimi območji. (neobvezno .. 28. čl. 1. tč. Uredbe)
7. Primerjava izvajalca GJS s povprečjem panoge GJS po naslednjih kazalnikih;
8. Predračunska količina opravljenih storitev GJS za prihodnje obračunsko obdobje,
9. Predračunski stroški izvajanja storitev GJS za prihodnje obračunsko obdobje,
10. Obseg poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitev GJS za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
11. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu s 10. Čl. Uredbe .. za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
12. Pregled obsega prihodkov, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
13. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
14. Število zaposlenih za izvajanje storitev GJS za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
15. Najemnine za javno infrastrukturo in delež, ki bremeni uporabnike javne infrastrukture,
16. Stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture za GJS in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture namenjene za izvajanje drugih storitev,
17. Izračun predračunske cene storitev GJS za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje,
18. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah,
19. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35

Na zgoraj navedenih osnovah je bila izračunana povprečna enotna cena za izvajanje javne službe za vse štiri izvajalce, kot je prikazano v tabeli;



Tabela : Oblikovanje cene zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in mešanih odpadkov

OBLIKOVANJE CENE (2012)

ZBIRANJA IN PREVOZA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV in BIOLOŠKIH ODPADKOV

Vrsta stroška	Zbiranje in prevoz bioloških odpadkov	Zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov	Skupna kalkulacija	struktura
	1	2	3	4
A. STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	6.339	97.499	103.838	3,51
Stroški amortizacije infrastrukture javne službe ali stroški najemnine infrastrukture javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov	6.220	60.552	66.772	2,26
Stroški storitev, povezani z zavarovanjem infrastrukture javne službe	119	517	636	0,02
Stroški povezani z odškodninami za infrastrukturo javne službe	0	36.430	36.430	1,23
B. STROŠKI IZVAJANJA STORITEV ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV	325.092	2.555.987	2.881.079	97,39
1. PROIZVAJALNI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	227.759	2.180.275	2.408.035	81,40
1.a Stroški materiala	52.256	342.082	394.338	13,33
Stroški električne energije	0	2.619	2.619	0,09
Stroški pogonskega goriva	28.587	212.194	240.781	8,14
Drugi stroški materiala	23.669	127.269	150.938	5,10
1.b Stroški storitev	175.503	1.838.193	2.013.697	68,07
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	3.560	19.067	22.627	0,76
Stroški prevoznih storitev	2.104	29.990	32.094	1,08
Stroški drugih storitev	35.044	190.394	225.438	7,62
Stroški dela	62.545	1.126.074	1.188.619	40,18
Stroški amortizacije oziroma sorazmerni del amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje storitev, in so v lasti izvajalca storitve javne službe	39.778	260.357	300.135	10,15
Stroški vzdrževanja javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje storitev javne službe	188	3.219	3.408	0,12
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura	29.415	157.759	187.174	6,33
Drugi proizvajalni stroški izvajanja storitve javne službe	2.869	51.333	54.202	1,83
2. SPLOŠNI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	97.333	375.712	473.045	15,99
Stroški nabave	0		0	
Stroški uprave	72.293	319.801	392.094	13,25
Stroški prodaje	25.040	55.911	80.951	2,74
SKUPAJ STROŠKI	331.431	2.653.486	2.984.917	100,90
C. Zmanjšanje za prihodke od prodaje	0	88.672	88.672	3,00



Javno komunalno podjetje
Radlje ob Dravi d.o.o.
 Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi



D.	DONOS NA VLOŽENA SREDSTVA	0	62.160	62.160	2,10
	SKUPAJ BREZ STROŠKOV OKOLJSKE DAJATVE (A+B+C+D)	331.431	2.626.974	2.958.405	100,00
	Stroški okoljske dajatve (je vezana na odlaganje!!)	0	0	0	0,00
	SKUPAJ S STROŠKI OKOLJSKE DAJATVE	331.431	2.626.974	2.958.405	100,00
	Količina v tonah	968,00	23.950,00	24.785,00	
	Cena na tono stroški javna infrastruktura	0,00	4,07	4,19	
	Povprečna lastna cena na tono brez okoljske dajatve	342,39	109,69	119,36	
	Povprečna lastna cena na t z okoljsko dajatvijo	342,39	109,69	119,36	
	Povprečna cena na kg z okoljsko dajatvijo	0,3424	0,1097	0,1194	
	Število oseb na leto	808.656	808.656	808.656	
	Stroški FO -80%(brez bio)	331.431	2.092.914	2.424.345	81,95%
	Stroški podjetja -20%(brez bio)		534.060	534.060	18,05%
	Skupaj				

PREDLAGANI CENIK prevoza komunalnih odpadkov (iz kalkulacije)

1.) ZBIRANJE IN PREVOZ BIOLOŠKIH ODPADKOV	cena/kg	cena/osebo/mesec	cena/liter
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	0,0001	0,0029	0,0000
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV Z	0,0096	0,4070	0,0034
Skupaj	0,0097	0,4099	0,0034

2.) ZBIRANJE IN PREVOZ MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV	cena/kg	cena/osebo/mesec	cena/liter
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	0,0041	0,0977	0,0008
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	0,1056	2,4904	0,0208
Skupaj	0,1097	2,5881	0,0216

Skupna cena (1+2)	0,1194	2,9980	0,0250
--------------------------	---------------	---------------	---------------

Tako izračunana predračunska cena je bila po predhodni potrditvi cene na svetu Koroške, kot pristojnem organu za sprejem enotne cene, s sklepom istega organa **znižana za 10 %**, ta cena pa je tudi predlagana in sprejeta kot skupna oz. enotna cena na področju občin Koroške regije.



PREDLAGANI CENIK zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov (zmanjšano za 10%)

1.) ZBIRANJE IN PREVOZ BIOLOŠKIH ODPADKOV	cena/kg	cena/osebo/mesec	cena/liter
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	0,0001	0,0026	0,0000
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV Z	0,0087	0,3658	0,0031
Skupaj	0,0088	0,3684	0,00307

2.) ZBIRANJE IN PREVOZ MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV	cena/kg	cena/osebo/mesec	cena/liter
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	0,0037	0,0879	0,0007
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	0,0951	2,2413	0,0187
Skupaj	0,0987	2,3292	0,01941

Skupna cena (1+2)	0,1075	2,6976	0,02248
-------------------	--------	--------	---------

Pri izračunu je upoštevan naslednji normativ oz. povprečna količina komunalnih odpadkov :

- 120 l/ osebo na mesec,
- oz. 24 kg na osebo na mesec

Izračun končne cene znižane za 10 % preračunano na osebo na mesec, je izkazan v naslednji tabeli:

Zbiranje komunalnih odpadkov	em	cena/em brez DDV	stopnja DDV	cena/em z DDV	em	cena/em brez DDV	stopnja DDV	cena/em z DDV	cena komunale
cena javne infrastrukture	os	0,0879	8,50%	0,0954	liter	0,0000	8,50%	0,0000	
cena storitve	os	2,2413	8,50%	2,4318	liter	0,0187	8,50%	0,0203	
Skupaj zbiranje komunalnih odpadkov		2,3292	8,50%	2,5272		0,0187	8,50%	0,0203	
Zbiranje bioloških odpadkov									
cena javne infrastrukture	os	0,0026	8,50%	0,0028	liter	0,0000	8,50%	0,0000	
cena storitve	os	0,3658	8,50%	0,3969	liter	0,0031	8,50%	0,0034	
Skupaj zbiranje bioloških odpadkov		0,3684	8,50%	0,3997		0,0031	8,50%	0,0034	
Skupaj cena komunale		2,6976		2,9269		0,0031		0,0034	



Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o.

Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi



Na osnovi v predloga in obrazložitve oblikovane cene izvajanja storitev javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pristojnemu občinskemu organu predlagamo, da sprejme naslednji sklep :

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet občine Muta se je na redni seji na osnovi oblikovane predračunske cene na osnovi določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, (Ur. l. RS 87/2012, 109/12), in na osnovi 68. čl. Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji (Ur. l. RS, št. 85/2011) in na podlagi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe – zbiranje komunalnih odpadkov, seznanil s ceno (brez 8,5 % DDV) in sicer za :

I. Zbiranje komunalnih odpadkov	€/liter	€/osebo	€/kg
cena javne infrastrukture	0,0007	0,0879	0,0037
cena storitve	0,0187	2,2413	0,0951
Skupaj zbiranje komunalnih odpadkov	0,0194	2,3292	0,0987

II. Zbiranje bioloških odpadkov	€/liter	€/osebo	€/kg
cena javne infrastrukture	0,0000	0,0026	0,0001
cena storitve	0,0031	0,3658	0,0087
Skupaj zbiranje bioloških odpadkov	0,0031	0,3684	0,0088

	€/liter	€/osebo	€/kg
III. Skupaj zbiranje komunalnih in bioloških odpadkov	0,0225	2,6976	0,1075

Cene so enake potrjenim cenam Sveta Koroške regije, po sprejetem sklepu z dne 17.12.2012, (sklep št. 031-1/2003).

S spoštovanjem

Direktor;
Erik MRAVLJAK

Priloga; Elaborat - oblikovanju cen izvajanja
storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov

Številka: 031 – 1/2006

Datum: 17.12.2012

JAVNO PODJETJE KOCEROD
DRUŽBA ZA RAVNANJE Z ODPADKI, d.o.o.
MISLINJSKA DOBRAVA 108A
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU

V skladu z 19. členom Poslovnika o delu Sveta Koroške regije, je Svet Koroške regije na 4. redni seji dne 17.12.2012 sprejel

Sklep št. 3 :

o potrditvi cene storitev javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka predelave

3/1

Svet Koroške regije sprejme naslednje osnovne cene storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave za vse kategorije uporabnikov, ki bodo veljale za 12 občin Koroške regije:

- a) **Cena za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov je 0,1075 €/kg z biološkimi odpadki oziroma 0,0987 €/kg brez bioloških odpadkov.**
- b) **Cena obdelave mešanih komunalnih odpadkov ob upoštevanju lastnih prihodkov javne službe in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov je 0,1001 €/kg.**

Vse prikazane vrednosti so brez 8,5% davka na dodano vrednost.

3/2

Nove cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se za vse uporabnike v 12 občinah uveljavijo enotno in hkrati in se uporabljajo od 01.01.2013 dalje.

3/3

Z dnem uveljavitve novih cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki prenehajo veljati dosednji sklepi o potrditvi cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v okviru Javnega komunalnega podjetja Dravograd d.o.o., Javnega komunalnega podjetja »LOG« d.o.o., Javnega komunalnega podjetja Radlje ob Dravi d.o.o., in Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec, d.o.o.

3/4

Javno komunalno podjetje KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o. se zadolži, da do konca leta vzpostavi skupno službo obveščanja v skladu s 76. členom Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji.

Sklep št. 4

o zaračunani ceni storitev javne službe

Zgoraj potrjena cena za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov (Kocerod), se uporabniku storitve zaračuna tako, da se za strošek javne infrastrukture v ceni za leto 2013 uvede 50% subvencija.

Sklep št. 5.

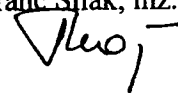
O ustanovitvi komisije za ugotavljanje stroškov komunale.

Ustanovi se komisija za ugotavljanje stroškov komunale in sicer po 2 člana iz območja vsakega komunalnega podjetja.

PREDSEDNIK SVETA KOROŠKE REGIJE

Župan Občine Mislinja

Franc Šilak, inž.agr.



Vročiti :

- Naslovníku
- občinam koroške regije
- RRA Dravograd
- spis





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

ŽUPAN

Številka:03221-0003/2013-5

Datum:14.2.2013

OBČINSKI SVET

SEJA OS:	<i>18. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>11.</i>
ZADEVA:	<i>Obravnava in sprejem predloga Letnega programa športa v Občini Muta za leto 2013</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Predsednica odbora za negospodarstvo</i>
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	<i>Odbor za negospodarstvo</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Letnega programa športa v Občini Muta za leto 2013, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	- <i>Sestava pravnega akta</i> - <i>Predlog letnega programa športa v Občini Muta za leto 2013</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Letni program športa Občine Muta v Občini Muta za leto 2013

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna so določene v Zakonu o športu in Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 3/03, 7/04, 4/06 in 7/09). V Zakonu o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA) je v 3. členu zapisano, da lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega športnega programa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na ravni države in lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti. Po sprejetju Zakona o športu so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati sredstva za športne programe v občini, na osnovi sprejetega letnega programa športa.

S sprejetjem navedenih pravnih aktov so dane podlage za utrjevanje materialnih, organizacijskih in strokovnih temeljev nadaljnjega razvoja športa v Občini Muta ob upoštevanju dejstev:

- da je šport dejavnik socialne integracije in postaja vedno pomembnejši družbeni, kulturni in ekonomski fenomen;
- da s športom vplivamo na družbene koristne vrednote, kot so zdravje, delovna in obrambna sposobnost, ter na razvoj demokratične, humane, srečne, duševno in telesno uravnovešene osebe;
- da je šport najprimernejša preventiva za mnoge socialno patološke pojave med mladino, kot so alkoholizem, narkomanija, kajenje, prestopništvo;
- da je šport pomemben tudi z narodno gospodarskega vidika, saj neposredno ali posredno od njega živi vedno več zaposlenih v športu, spremljajoči industriji in turizmu.

2.2 Ocena stanja

Šport je dosegel stopnjo razvoja, ki zahteva domišljen sistem urejanja strokovnih, organizacijskih in upravljalnih nalog.

Leta 1992 je odbor za razvoj športa pri Svetu Evrope sprejel Evropsko listino o športu, ki opredeljuje ključna načela glede splošnega razvoja športa. V tej listini je navedena definicija športa, ki se pogosto pojavlja v strateških smernicah vladnih dokumentov. Torej je osnova za nadaljnja ravnanja. »Za potrebe te listine šport pomeni vse oblike telesne dejavnosti, katere namen je s pomočjo občasne ali redne udeležbe izražati ali izboljšati telesno pripravljenost in duševno počutje, ustvarjati družbene odnose ali pridobivati rezultate na tekmovanjih vseh stopenj.«

Družbena vloga športa izhaja iz znanstveno dokazanega pomena športa za javno zdravje (telesno, duševno in socialno), socializacijo in gospodarstvo. Športu se priznava tudi zelo pomembna vloga pri spodbujanju k prostovoljnemu delu in k aktivni udeležbi v družbi, doseganju solidarnosti, strpnosti in odgovornosti ter prenašanju drugih pozitivnih družbenih vrednot in narodni identifikaciji. Zaradi navedenih vplivov je šport del javnega interesa, zato se sofinancira iz javnih sredstev, za njegov razvoj pa se ustvarjajo ustrezni sistemski družbeni pogoji.

2.3. Usmeritve, cilji, prioritete

Razvoj športa v Občini Muta je usmerjen v:

- **Interesna športna vzgoja mladih**

Mladi bodo lahko s pomočjo športa koristneje razporejali svoj prosti čas. Dogovorjene športne programe bodo uresničevali v športnih društvih in pri ostalih izvajalcih športnih programov.

- **Kakovostni in vrhunski šport**

Programi selektivno usmerjevalnega športa so na osnovi predloženih perspektivnih načrtov, ki so jih izdelala športna društva, nastavljeni tako, da bodo zagotovljena sredstva za tiste športne programe, na osnovi katerih pričakujemo čim večji priliv mladih športnikov v članske kategorije.

- **Športna rekreacija**

Družinski športni programi so namenjeni občanom, ki niso vključeni v organizirano športno vadbo, se pa želijo ukvarjati s športom. Programi rekreacije odraslih so namenjeni odraslim, ki so vključeni v organizirano vadbo.

- **Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov**

Prednost je dana šolanju strokovnih kadrov za tiste športne programe, ki se izvajajo vsakodnevno in so usmerjeni v selektivno usmerjevalni šport in šport mladih.

- **Športne prireditve**

Namen je organizacija športnih prireditev na različnih nivojih (občinske, medobčinske, državne, mednarodne).

Programske naloge obsegajo naslednja področja: javne športne objekte, športne programe otrok in mladine, kakovostni in vrhunski šport, šport invalidov, športno rekreacijo, založništvo, delovanje Športne zveze Muta ter obnovo objektov in nakup opreme.

Športni programi izvajalcev so ovrednoteni po Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Muta, na osnovi prijav na javni razpis.

2.4 Finančna ocena

V letu 2012 je znašala vrednost programa 45.175,00 EUR proračunskih sredstev, za leto 2013 pa se zaradi omejenosti finančnih sredstev predvideva 40.657,50 EUR.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Direktorica občinske uprave

Ksenija DITINGER



Župan
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA), 7. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 3/03, 7/04, 4/06 in 7/09), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 15. člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 15/10) je občinski svet Občine Muta na predlog Športne zveze Muta na svoji _____. redni seji, dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Muta za leto 2013

1. člen

Letni program športa Občine Muta za leto 2013 zagotavlja, da bo Občina Muta iz občinskega proračuna za leto 2013 izvajalcem športnih programov namenila sredstva v skupni višini _____ EUR, od tega sredstva v višini _____ EUR za programe kakovostnega športa (točka 3 iz 2. člena) in _____ EUR za izvajanje ostalih programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev (iz 2. člena).

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

2. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (v nadaljevanju: pravilnik) obsega Letni program športa v Občini Muta (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

1. interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa, od tega:
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 - o Zlati sonček
 - o Naučimo se plavati
 - o Ciciban planinec
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - o Zlati sonček
 - o Krpan

- Naučimo se plavati
 - Mladi planinec
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - interesna športna vzgoja mladine in športna dejavnost študentov
2. športna rekreacija
 3. kakovostni šport
 4. vrhunski šport
 5. šport invalidov
 6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
 7. mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve
 8. delovanje društev in športnih zvez v občini
 9. založništvo

3. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa ter pravilnika, bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2013.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi v pravilniku.

4. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v pravilniku.

5. člen

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna, spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

6. člen

Letni program športa začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Muta v letu 2013.

Ta letni program športa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Župan Boris KRALJ