



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

*OBČINSKI
SVET*

13.

REDNA

SEJA

4. oktober 2012



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

ŽUPAN

Številka: 03221-0006/2012 - 1

Datum: 21.9.2012

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo)

sklicujem

**13. redno sejo občinskega sveta Občine Muta, ki bo
v četrtek, 4. oktobra 2012 ob 18. uri, v sejni sobi Občine Muta**

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev števila navzočih članov občinskega sveta
2. Potrditev dnevnega reda
3. Seznanitev z delovanjem zadruga LAS MDD
4. Sprejem osnutka Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« (prva obravnava)
5. Seznanitev s poročilom nadzornega odbora in poročilom notranje revizije
6. Pregled in potrditev zapisnika 12. redne seje z dne 21.6.2012, 3. dopisne seje z dne 3.7.2012 in 4. dopisne seje z dne 12.9.2012
7. Poročilo o delu župana v času med dvema sejama
8. Volitve elektorja in določitev kandidata za člana državnega sveta
9. Volitve predstavnikov Razvojnega sveta Koroške regije
10. Sprejem predloga Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Muta za leto 2011 (skrajšani postopek)
11. Sprejem predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2012 (skrajšani postopek)
12. Sprejem predloga Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov (skrajšani postopek)
13. Sprejem predloga Odloka o prenehanju veljavnosti Odloka o programskem delu zazidalnega načrta S-5 na Zgornji Muti in sprememb zazidalnega načrta industrijske cone »Gorenje« Muta (skrajšani postopek)
14. Sprejem popravka Sklepa o ustanovitvi skupnega organa občin za izorševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej
15. Sprejem predloga Sklepa o najemninah za grobove v Občini Muta
16. Sprejem predloga Sklepa o določitvi cen programov vrtca od 1.9.2012 dalje

17. Sprejem predloga Sklepa o dopolnitvi Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem občine v letu 2012
18. Obvestilo o porabi dela proračunske rezerve
19. Vprašanja in pobude članov

Priloga: sejno gradivo



ŽUPAN
Boris KRALJ

Vabljeni:

- člani OS in podžupana
- predstavnik LAS MDD
- nadzorni odbor
- predstavniki političnih strank
- predstavniki občinske uprave
- mediji



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 03221-0006/2012 - 2

Datum: 21.9.2012

Občinski svet

SEJA OS:	<i>13. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>3.</i>
ZADEVA:	<i>Seznanitev z delovanjem zadruga LAS MDD</i>
POROČEVALEC:	<i>Predstavnik zadruga LAS MDD (ga. Lidija Požgan)</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet se je seznanil s finančnimi posledicami in aktivnostmi v zvezi s sanacijskim načrtom zadruga LAS MDD.</i>
PRILOGE:	<i>- gradivo že priloženo k 12. redni seji z dne 21.6.2012</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Obrazložitev:

Delovanje zadruge LAS MDD je zašlo v resne težave, zato je bil v mesecu marcu 2012 pripravljen sanacijski načrt, na podlagi katerega so bili predlagani ukrepi za ohranitev zadruge oz. predlog za njeno ukinitvev. Podrobneje so predstavili tudi finančne posledice, ki bodo obremenile posamezne občine soustanoviteljice zadruge.

Z zadevo se je predhodno že seznanil odbor za kmetijstvo.

Podrobnejšo predstavitev stanja zadruge bo na seji podana s strani novega upravitelja – Urada za pripravo projektov in občinske redarske službe.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 03221-0006/2012 - 3

Datum: 21.9.2012

Občinski svet

SEJA OS:	<i>13. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>4.</i>
ZADEVA:	<i>Sprejem osnutka Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« (prva obravnava)</i>
POROČEVALEC:	<i>Predstavnik organa skupne občinske uprave (ga. Lidija Požgan)</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet v okviru prve obravnave sprejme osnutek Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«.</i>
PRILOGE:	<ul style="list-style-type: none"><i>- osnutek akta</i><i>- obrazložitev (Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe)</i>

**MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC**

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, tel.: +386 (02) 88-121-10, fax: +386 (02) 88-121-18

<http://www.slovenjgradec.si>; e-mail: info@slovenjgradec.si

Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe

Številka: 007-4/2012

Datum: 28.08.2012

Občina Muta
Glavni trg 17
2366 Muta

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejet:	29. 08. 2012
Šifra zadeve:	032-8/12-1
Signirni znak:	01/DU
Priloge:	
Vrednotilca:	

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave**Spoštovani!**

V prilogi vam pošiljamo osnutek odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«. Nov odlok je potrebno pripraviti glede na priporočila resornega ministrstva in vloge občine Ribnica na Pohorju o včlanitvi v organ skupne občinske uprave. Prosimo za uvrstitev na sejo občinskega Sveta.

Lep pozdrav,

Vodja organa skupne občinske uprave
mag. Lidija Požgan**Priloge:**

- Osnutek odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«,
- Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe«,
- Poročilo o delu urada za pripravo projektov za leto 2011.

Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (), Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih () ter v skladu z 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 76/08) so Občinski svet Mestne Občine Slovenj Gradec na podlagi 48. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec-UPB1 (Uradni list RS, št. 43/2008, 53/2010) na svoji _____ seji, dne _____, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 48. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 23/1999, 20/2000 in 18/2002) na svoji _____ seji, dne _____, Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta - UPB (MUV, št. ~~29/07~~^{15/12-UPB}) na svoji _____ seji, dne _____, Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/2000, 115/2000, 60/2002, 114/2004 in 43/2007) na svoji _____ seji, dne _____, Občinski svet Občine Vuzenica na svoji _____ seji, dne _____ sprejeli ter Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi _____. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. _____) na svoji _____ seji, dne _____

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.
- (2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.
- (3) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

2. člen

- (1) Ustanoviteljice organa skupne občinske uprave so:
 - Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec,
 - Občina Mislinja, Šolska ulica 34, 2382 Mislinja,
 - Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta,
 - Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi,
 - Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju,
 - Občina Vuzenica, Mladinska ul. 1, 2367 Vuzenica,
- (2) V prejšnjem odstavku navedene občine ustanovijo skupno upravo »Organ skupne občinske uprave Koroške« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:
 - spremljanje decentraliziranih in centraliziranih razpisov iz področja gospodarskih in negospodarskih javnih služb, urejanja prostora ter varovanja okolja,
 - priprava oz. identifikacija projektov,
 - priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih institucij oz. ustanov,
 - priprava in spremljanje projektov za potrebe javnih služb, prostorskega načrtovanja in varstva okolja, priprava splošnih občinskih aktov,
 - prostorskega načrtovanja,
 - zagotavljanja in izvajanja javnih služb,
 - občinskega redarstva.

3. člen

- (1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec in je organiziran kot eden izmed notranjih organizacijskih enot le te.
- (2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: *Organ skupne občinske uprave občin Koroške*, v notranjem krogu žiga je naveden naslov Šolska ulica 5, v sredini pa napis Slovenj Gradec.

4. člen

- (1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.
- (2) Župan sedežne občine imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave, sprejme kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzoruje delo ter daje skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.
- (3) Podrobneje se medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada uredijo s pogodbo, ki jo podpišejo župani.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

- (1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica.
- (2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.
- (3) Podrobnejši obseg in vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim programom dela, finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah ter pogodbo iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka.

6. člen

- (1) Skupna uprava je sestavljena iz naslednjih notranjih organizacijskih enot:
 - Medobčinski urad za pripravo projektov,
 - Medobčinski urad za prostor,
 - Medobčinski urad za zagotavljanje in izvajanje javnih služb,
 - Medobčinsko redarstvo,
- (2) Posamezna občina ustanoviteljica lahko koristi storitve vseh organizacijskih enot ali pa samo posameznih.
- (3) Za vodenje posamezne notranje organizacijske enote se lahko imenuje vodja enote. Če vodja organizacijske enote ni imenovan, vodi to organizacijsko enoto neposredno vodja skupne uprave.
- (4) Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa urad kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.
- (5) Obseg in vrsta nalog, ki jih opravlja posamezna organizacijska enota za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.
- (6) Stroške izdelave potrebne dokumentacije in ostale stroške, ki niso zajeti s finančnim načrtom nosijo občine naročnice.

7. člen

Medobčinski urad za pripravo projektov izvaja naslednje naloge:

- spremljanje decentraliziranih in centraliziranih razpisov iz področja gospodarskih in negospodarskih javnih služb, urejanja prostora ter varovanja okolja,
- priprava oz. identifikacija projektov,
- priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih institucij oz. ustanov,
- izdelava investicijske dokumentacije,
- spremljanje izvajanja in koordiniranje projektov,

8. člen

Medobčinski urad za prostor izvaja naslednje naloge:

- vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za občinske podrobne prostorske načrte in izdelava njihovih sprememb in dopolnitev,
- informacije iz uradnih evidenc,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

9. člen

Medobčinski urad za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja naslednje naloge:

- priprava predpisov in njihovih sprememb in dopolnitev s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb ter strokovna pomoč pri njihovem izvajanju,
- usklajevanje banke cestnih podatkov (BCP) z dejanskim stanjem,
- usklajevanje katastra javne razsvetljave z dejanskim stanjem,
- vodenje katastra komunalne infrastrukture,
- druge naloge s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi.

10. člen

- (1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.
- (2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.
- (3) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščenec uradne osebe.
- (4) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.
- (5) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

11. člen

- (1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.
- (2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po usmeritvah župana sedežne občine.
- (3) O izločitvi vodje ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave o stvari tudi odloči.

12. člen

- (1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.
- (2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.
- (3) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

13. člen

- (1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.
- (2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, učinkovitega in strokovnega dela skupne uprave.

14. člen

- (1) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.
- (2) Javni uslužbenci urada odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine oz. tajniku te občine.

15. člen

- (1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenec skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje z Mestno občino Slovenj Gradec.
- (2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.
- (3) Župan sedežne občine je zadolžen, da do konca koledarskega leta:
 - izvede letni pogovor z vodjem skupne uprave,
 - izvede postopek ocenjevanja vodje skupne uprave,
 - odloča o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

16. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave je priloga k aktu o sistemizaciji delovnih mest sedežne občine, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

IV. SREDSTVA ZA DELO

17. člen

- (1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s prilogo.
- (2) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s prilogo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih notranjih organizacijskih enotah skupne uprave.
- (3) Letni program dela in finančni načrt s prilogo za posamezno proračunsko leto na predlog vodje skupne uprave in predhodnih soglasij županov občin ustanoviteljic sprejme župan sedežne občine najkasneje do sprejema proračuna sedežne občine.
- (4) Do sprejema programa dela in finančnega načrta določenega v 2. odstavku tega člena se financiranje vrši po 1/12 zneska določenega za preteklo leto.

18. člen

- (1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine.
- (2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.
- (3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 19. členu tega odloka.
- (4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s prilogo se s strani župana sedežne občine pooblasti vodja skupne uprave.
- (5) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v 17. členu tega odloka.

19. člen

- (1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.
- (2) Finančni načrt skupne uprave je vključen v proračun sedežne občine.
- (3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.
- (4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.
- (5) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

20. člen

- (1) Župani občin ustanoviteljic s pogodbo podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

21. člen

- (1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda vodji skupne uprave ter županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.
- (2) Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru izstopa katere od občin ustanoviteljic se določi v pogodbi.
- (3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi 17. člena tega odloka in pogodbe, kjer se tudi določi ureditev razmerij z morebitnimi presežnimi zaposlenimi.
- (4) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo odloka.
- (5) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 17. členom tega odloka.

22. člen

Način urejanja medsebojnih pravic v primeru prenehanja skupne uprave je določen v pogodbi iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

- (1) Župan sedežne občine v imenu vseh občin ustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu RS v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

24. člen

- (1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi.
- (2) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe« (Uradni list RS št. 13/2008).

Številka:

Datum:

Občinski svet
Mestne občine Slovenj Gradec
Župan

Številka:
Datum:

Občinski svet Občine
Mislinja
Župan

Številka:
Datum:

Občinski svet Občine
Muta
Župan

Številka:
Datum:

Občinski svet Občine
Radlje ob Dravi
Župan

Številka:
Datum:

Občinski svet Občine
Ribnica na Pohorju
Župan

Številka:
Datum:

Občinski svet Občine
Vuzenica
Župan

OBRAZLOŽITEV

Občina Ribnica na Pohorju je izrazila željo o vstopu v organ skupne občinske uprave.

Zaradi dodatnih potreb in pobud s strani novih občin, smo pripravili nov odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave. Novi odlok je bolj pregleden in tudi delovna področja in naloge posameznih organizacijskih enot so natančneje določene.

Obstoječe skupne naloge se vsebinsko niso spreminjale, ampak so se opravili samo oblikovni popravki. V odloku se je razširil nabor skupnih nalog, ki jih lahko skupna občinska uprava (v nadaljevanju: SOU) opravlja za občine ustanoviteljice. Nobena od predvidenih nalog na različnih področjih ni obvezne narave za občine ustanoviteljice, ampak predstavlja možnost občine, da jo opravlja v sklopu SOU. Ob že obstoječih nalogah, ki jih opravlja SOU, so se v odloku predvidele naloge občinske uprave na področju: prostorskega načrtovanja (pomoč pri pripravi strokovnih podlag za prostorske akte, priprava prostorskih aktov, priprava odlokov in druge naloge s področja urejanja prostora), zagotavljanja in izvajanja javnih služb, vodenje katastrov komunalne infrastrukture, banka cestnih podatkov. Predvidene nove naloge, ki bi se izvajale v sklopu SOU, sedaj predstavljajo zelo velike stroške občinam za bistveno manjši obseg opravljenega dela, saj se je dejansko izvajalo vse sproti glede na najnujnejše in osnovne potrebe občin. S predlagano ureditvijo se bodo te naloge izvajale programsko in celovito ter kar je najpomembnejše z bistveno nižjimi stroški za posamezne občine ustanoviteljice.

Glede na precejšno razširitev nabora nalog, je smiselno, da se te naloge začnejo uvajati in izvajati postopoma. Prav tako se bo temu prilagajala kadrovska struktura v SOU.

V odloku se je tudi natančneje, kot je bilo prvotno določeno, definiralo financiranje nalog, ki se opravljajo za posamezne občine ustanoviteljice. Za ta namen se sprejme program dela in finančni načrt, ki bo natančno določal program dela za posamezno občino ter financiranje opravljenega dela. Z ureditvijo na ta način se bo na relativno enostaven način uredilo delo SOU za občine ustanoviteljice na posameznem področju v zelenem obsegu.

Sprememba odloka je v osnovnem delu redakcijske narave z razširitvijo nabora možnih nalog, ki jih lahko SOU opravlja. Vse naloge, kot je že omenjeno zgoraj, predstavljajo možnost za posamezne občine, da jih koristijo. To pomeni, da bo mogoče katera občina koristila storitev samo na enem področju, katera pa na vseh. Temu je prilagojeno tudi financiranje opravljanja nalog.

Odlok je v nekoliko spremenjeni obliki je že sprejela občina Mislinja dne 15.5.2010, občina Vuzenica dne 18.3.2010, občina Radlje ob Dravi dne 15.3.2010, Občina Muta v prvi obravnavi dne 15.4.2010 in Mestna občina Slovenj Gradec v prvi obravnavi. Glede na dejstvo, da so ti postopki v občinah potekali še v prejšnjem mandatu občinskih svetov, se je pripravljavcu odloka zdelo smiselno, da se postopek izpelje ponovno v celoti. Predlagamo pa, da se odlok na občinskih svetih potrdi po skrajšanem postopku.

Pripravila: mag. Lidija POŽGAN, vodja organa skupne občinske uprave



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 03221-0006/2012 - 4
Datum: 21.9.2012

Občinski svet

SEJA OS:	<i>13. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>5.</i>
ZADEVA:	<i>Seznanitev z revizijskim poročilom nadzornega odbora in poročilom o notranji reviziji revizijske hiše Loris d.o.o.</i>
POROČEVALEC:	<i>Predsednica nadzornega odbora</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet se je seznanil z Revizijskim poročilom nadzornega odbora občine za leto 2011 in Poročilom o notranji reviziji za leto 2011, ki ga je pripravila revizijska hiša Loris d.o.o.</i>
PRILOGE:	<ul style="list-style-type: none"><i>- Revizijsko poročilo</i><i>- Poročilo o notranji reviziji</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Obrazložitev:

Revizijska hiša je pripravila dokončno revizijsko poročilo v zvezi s poslovanjem občine za leto 2011. Odzivno poročilo nadzorovane osebe je bilo v dokončnem poročilu v celoti upoštevano.

Prav tako je nadzorni odbor občine, v skladu s sprejetim letnim načrtom dela, pripravil dokončno revizijsko poročilo poslovanja občine v letu 2011. Nadzorovana oseba je na osnutek revizijskega poročila podala dodatna pojasnila, ki pa so bila v dokončnem poročilu le delno upoštevana.

Pripravila:

Ksenija DITINGER


direktorica občinske uprave



ŽUPAN

Boris KRALJ



 OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejema: 17. 09. 2012	Šifra zadetka: 060-2/12-4/1
Šifra zadetka: 060-2/12-4/1	Priloga:
Šifra zadetka: 060-2/12-4/1	Vrednotnica:

Poročilo o notranji reviziji

OBČINA MUTA

za leto 2011

Povzetek

Podjetje Loris, d.o.o. iz Dravograda je izvedlo *notranje revidiranje poslovanja* Občine Muta za leto 2011.

Cilj revizije je bil izrek mnenja o delovanju notranjih kontrol Občine Muta področju proračuna in stroškov dela za leto 2011.

V nadaljevanju prikazujemo povzetek ugotovitev in priporočil notranjih revizorjev.

PODROČJE	UGOTOVITVE	PRIPOROČILO
Proračun Občine Muta za leto 2011	<p>Skupni realizirani prihodki so v višini 3.280.816 € ter realizirani odhodki v višini 3.003.502 €.</p> <p>Kapitalski prihodki so bili realizirani v višini 1,3 odstotka sprejetega rebalansa, prejete donacije pa v višini 21,3 odstotka sprejetega rebalansa.</p>	Proračun je potrebno realno planirati ter realizirati prihodke tako, da izvrševanje obveznosti ne bo onemogočeno.
Letno vzdrževanje lokalnih in uličnih cest	<p>Vzdrževanje cest se izvaja na osnovi pogodbe iz preteklih let. Računi izvajalca so bili zaračunani v skladu s ceniki in količinami iz prilog.</p> <p>Preverili smo naključno izbrane račune, ki so bili izdani na osnovi naročilnic. V dveh primerih naročilnica ni bila izdana pred datumom računa.</p>	Potrebno je slediti časovnemu sosledju in naročilnico izdati pred pričetkom del.
Kulturna društva	Občina je objavila javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Muta. Sredstva so bila nakazana v skladu s pogodbami, ki so bile sklenjene s posameznimi ponudniki.	
Odvajanje in čiščenje odpadne vode	Posamezni računi so bili izdani na osnovi naročilnice oziroma pogodbe. Zaračunane vrednosti so skladne s pogodbeno vrednostjo oziroma so nižje (še ni bilo celotne realizacije).	
Razširitev in obnova industrijske cone	Posamezni računi so bili izdani na osnovi naročilnice oziroma pogodbe. Zaračunane vrednosti so skladne s pogodbeno vrednostjo.	
Nabava gasilskega vozila	Občina Prostovoljnemu gasilskemu društvu Muta nakazuje sredstva za obroke gasilskega vozila na podlagi anuitetnega načrta.	
Plačilni roki	Občina je nekatere račune plačevala z zamudo.	Dosledno je potrebno spoštovati 22. člen Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2011 in 2012, ki določa plačilo 30 dni po prejemu listine.
Stroški dela	Stroški dela zaposlenim za mesec december	

	2011 so obračunani v skladu z določili iz aneksov in pogodb o zaposlitvi. Prav tako je pravilno obračunan honorar županu in občinskih svetnikom.	
Povračila v zvezi z delom	Stroški prevoza in prehrane za mesec december 2011 so bili pravilno obračunani. Zaposlenim je bila obračunana kilometrina v skladu z ZPSDP. Razlika nad uredbo ni bila obdavčena.	Obračunano razliko nad uredbo, ki znaša 0,37 € na kilometer, je potrebno obdavčiti.
Pogodbeno delo	Pogodbeno delo je obračunano v skladu z določili sklenjenih pogodb. Pravilno so obračunane dajatve.	
Izvajanje priporočil revizorjev	Popravljalne ukrepe ocenjujemo kot delno zadovoljive. Nekateri računi so bili plačani z zamudo. Prav tako občina v svojih poslovnih knjigah izkazuje kratkoročne terjatve do kupcev, ki jih je potrebno izterjati.	

Na podlagi opravljene notranje revizije smo ugotovili, da v Občini Muta notranje kontrole na področju proračuna in stroškov dela **delujejo učinkovito**. Popravljalne ukrepe ocenjujemo kot **delno zadovoljive**.

KAZALO

1	UVOD	5
1.1	PРАВNA IN STROKOVNA PODLAGA.....	5
1.2	CILJI NOTRANJEGA REVIDIRANJA	5
1.3	PREDMET NOTRANJEGA REVIDIRANJA.....	5
1.4	POSTOPKI IN METODE PRI IZVAJANJU NOTRANJEGA REVIDIRANJA	6
1.4.1	Postopki notranjega revidiranja	6
1.4.2	Metode notranjega revidiranja.....	6
1.4.3	Kontrolni postopki.....	6
1.5	REVIZORJI.....	6
1.6	PREDSTAVITEV REVIDIRANCA	7
2	PRORAČUN OBČINE MUTA.....	7
2.1	PРАВNA PODLAGA ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA ZA LETO 2011.....	7
2.2	SPREJEMANJE, VELJAVNOST IN SESTAVA PRORAČUNA.....	8
2.3	PREVERJANJE PREJEMKOV PRORAČUNA.....	9
2.4	PREVERJANJE ZAKONITOSTI RAZPOLAGANJA S SREDSTVI PRORAČUNA	9
2.4.1	Letno vzdrževanje lokalnih in uličnih cest	10
2.4.2	Kulturna društva	11
2.4.3	Odvajanje in čiščenje odpadne vode	12
2.4.4	Razširitev in obnova industrijske cone	13
2.4.5	Nabava gasilskega vozila	14
2.4.6	Plačilni roki.....	14
2.4.7	Stroški dela javnih uslužbencev in funkcionarjev.....	15
2.4.7.1	Stroški dela javnih uslužbencev	15
2.4.7.1.1	Sistemizacija delovnih mest	15
2.4.7.1.2	Sistem obračuna plač.....	15
2.4.7.1.3	Povračila v zvezi z delom	16
2.4.7.1.4	Obračun regresa za letni dopust	17
2.4.8	Obračun in izplačilo nagrad funkcionarjem	17
2.4.8.1	Obračun plače županu	17
2.4.8.2	Obračun honorarja podžupanom.....	18
2.4.8.3	Obračun in izplačilo sejin in nagrad	18
2.4.9	Pogodbeno delo	18
3	IZVAJANJE PRIPOROČIL REVIZORJEV.....	19
3.1	ZAKLJUČNI RAČUN	19
4	MNENJE.....	21
5	PRILOGA	22

1 UVOD

1.1 PРАВNA IN STROKOVNA PODLAGA

Notranje revidiranje je bilo izvedeno na osnovi pogodbe o izvajanju notranjega revidiranja v Občini Muta (v nadaljevanju občina)¹. Strokovna podlaga za notranje revidiranje so bili: Zakon o javnih financah² (v nadaljevanju ZJF), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ³, Pravilnik za izdajanje potrdil za naziv državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor⁴, Usmeritve za notranje kontrole⁵ in Usmeritve za državno notranje revidiranje⁶.

1.2 CILJI NOTRANJEGA REVIDIRANJA

Splošni cilj notranjega revidiranja je bil preveriti uspešnost vzpostavljenih poslovnih in kontrolnih sistemov, ki preprečujejo, odkrivajo in odpravljajo nepravilnosti ter podati priporočila za izboljšanje finančnega poslovanja občine.

Cilji notranjega revidiranja so bili naslednji:

- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da so vsi poslovni dogodki, ki jih je izvedla občina, evidentirani v poslovnih knjigah,
- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da so se vsi evidentirani poslovni dogodki tudi zgodili,
- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da so poslovni dogodki primerno odobreni in so izvedeni v sklopu poslovanja občine,
- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da so vsi poslovni dogodki pravilno evidentirani v računovodskih evidencah,
- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da je poslovanje gospodarno in zakonito.

1.3 PREDMET NOTRANJEGA REVIDIRANJA

To poročilo predstavlja rezultat notranjega revidiranja občine za leto 2011.

Notranje revidiranje je obsegalo:

- preverjanje delovanja notranjih kontrol,
- nadzor sprejemanja in izvajanja proračuna za leto 2011,
- nadzor stroškov dela za leto 2011,
- nadzor nad izvajanjem priporočil pri prejšnji reviziji.

¹ Pogodba o izvajanju notranjega revidiranja v Občinah Dravske doline z dne 01.02.2010

² Uradni list RS, št. 79/99, z dopolnitvami in spremembami do št. 110/11

³ Uradni list RS, št. 72/02

⁴ Uradni list RS, št. 83/07

⁵ Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna, november 2004

⁶ Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna, december 2003

1.4 POSTOPKI IN METODE PRI IZVAJANJU NOTRANJEGA REVIDIRANJA

1.4.1 Postopki notranjega revidiranja

Notranje revidiranje se je izvajalo po postopkih:

- pregled ustreznosti internih aktov za revidirana področja glede na zakonske osnove,
- revizijski intervjuji,
- pregledovanje, analiziranje in analitično preiskovanje,
- presoja podatkov na vzorcu dokumentov in
- revizijske ugotovitve.

1.4.2 Metode notranjega revidiranja

Pri izvajanju notranjega revidiranja so bile izbrane in uporabljene naslednje metode:

- opazovanje,
- poizvedovanje pri osebju,
- preiskovanje dokazov in
- ponovno izvajanje kontrolnih postopkov.

1.4.3 Kontrolni postopki

Na področju proračuna je notranje revidiranje vključevalo preverjanje:

- informacij o delovanju notranjih kontrol na podlagi intervjuja za proračun,
- skladnosti sprejemanja proračuna v skladu s predpisi,
- skladnost sestave proračuna s predpisi,
- pravilnosti izvrševanja proračuna.

Na področju stroškov dela je notranje revidiranje vključevalo preverjanje:

- informacij o delovanju notranjih kontrol na podlagi intervjuja za stroške dela,
- pravilnosti obračuna plač za mesec december 2011,
- pravilnosti obračuna avtorskega dela, sejin in nagrad.

Na področju izvajanja priporočil revizorjev pri prejšnji reviziji je notranje revidiranje vključevalo preverjanje:

- izvajanje priporočil pri prejšnji reviziji,
- zadovoljivost popravljalnih ukrepov.

1.5 REVIZORJI

Notranje revidiranje je potekalo od 19.07.2012 do 03.09.2012 delno na sedežu naročnika in delno na sedežu izvajalca. S strani izvajalca sta notranje revidiranje opravili državna notranja revizorka Rosanda Janež, univ. dipl. ekon. in asistentka Irena Klemenc, dipl. ekon.

1.6 PREDSTAVITEV REVIDIRANCA

Občina Muta je samoupravna lokalna skupnost, ki jo je ustanovil Državni zbor Republike Slovenije z zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Ur. l. RS, št. 60/94, 69/94 in 56/98). Občina je začela delovati v letu 1995.

Občina Muta ima 3.672 prebivalcev (Ministrstvo za finance, Izračun primerne porabe občin in zneskov finančne izravnave za leto 2011).

Organi občine so: občinski svet, župan in nadzorni odbor občine.

Opravljanje notranjega revidiranja je bilo omejeno na občino kot pravno enoto.

Drugi podatki o občini

Naziv:	OBČINA MUTA
Sedež:	Glavni trg 17, 2366 MUTA
Matična številka:	5881706
Davčna številka:	89876547
Šifra dejavnosti:	L /75.110 - Dejavnost uprave
Podračun:	TR 012810100011065 Banka Slovenije TR 012817777000017 Banka Slovenije
Poslovno leto:	poslovno leto je trajalo od 1.1.2011 do 31.12.2011
Župan:	Boris Kralj, inž. metal.

Računovodstvo vodi strokovna služba v občini.

Zneski so v evrih (€).

2 PRORAČUN OBČINE MUTA

2.1 PRAVNA PODLAGA ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA ZA LETO 2011

Preverjena je bila skladnost sprejetega proračuna glede na ZJF in Zakona o financiranju občin⁷ (v nadaljevanju ZFO).

Sestava, priprava in izvrševanje proračunov lokalnih skupnosti (občinski proračuni), upravljanje s premoženjem občin, zadolževanje občin, poročstva občin, upravljanje njihovih dolgov, računovodstvo in proračunski nadzor, se urejajo v skladu z ZJF.

Praviloma občina pri pripravi proračuna upošteva določila ZJF in vse zakonske zahteve povzame v Odloku o proračunu, ki ga na predlog župana sprejme občinski svet. Pravna podlaga za sprejem proračuna je določena v Statutu občine⁸.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan.

⁷ Uradni list RS, št. 80/94 in spremembe od št. 45/97 do št. 57/08

⁸ MUV, št. 16/99 ter spremembe in dopolnitve do št. 15/12

2.2 SPREJEMANJE, VELJAVNOST IN SESTAVA PRORAČUNA

Odlok o proračunu Občine Muta za leto 2011 je bil sprejet na 5. redni seji, dne 09.06.2011⁹.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2011 je bil sprejet na 1. dopisni seji, dne 21.06.2011¹⁰.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2011 je bil sprejet na 8. redni seji, dne 17.11.2011¹¹.

Zaključni račun proračuna Občine Muta za leto 2011 do dneva našega pregleda še ni bil sprejet.

Primerjava proračuna in njegove izvršitve za leto 2011:

Postavka	v €	
	Sprejeti rebalans	Realizirani proračun za leto 2011
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI	3.128.188	3.280.816
II. SKUPAJ ODHODKI	3.031.969	3.003.502
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK(+)/PRIMANJKLJAJ(-)	96.219	277.314
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	400	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP.DELEŽEV	0	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAP.DELEŽEV (IV - V)	400	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	0	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA	105.000	104.978
IX. POVEČ./ZMANJŠ. SRED. NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	-8.381	172.336
XI. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-105.000	-104.978

Proračun Občine Muta za leto 2011 sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji, račun finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

Izdatki proračuna in zaključnega računa so izkazani po programski klasifikaciji, kot določa Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov¹². V skladu z Odlokom o proračunu Občine Muta za leto 2011 je župan občine sprejel sklep o prerazporeditvah.

Občina je v načrtu razvojnih programov izkazala načrtovane izdatke proračuna za investicije za obdobje 2011-2014, in sicer po letih, v katerih bodo izdatki za programe bremenili proračune prihodnjih let. Načrt razvojnih programov je izkazan po virih financiranja (lastna

⁹ MUV, št. 12/11

¹⁰ MUV, št. 15/11

¹¹ MUV, št. 24/11

¹² Uradni list RS, št. 57/05, 88/05, 138/06, 108/08

proračunska sredstva, drugi viri in sicer tam, kjer se posamezni projekt financira tudi iz drugih virov) za celovito izvedbo programov.

2.3 PREVERJANJE PREJEMKOV PRORAČUNA

Občina Muta je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2011 izkazala realizirane prihodke v znesku 3.280.816 €.

Prihodki občine v letu 2011 so:

v €

Prihodki	Proračun	Sprejeti rebalans	Realizirani proračun (RP)	Indeks RP/VP%
Davčni prihodki	2.295.021	2.289.296	2.300.190	100,5
Nedavčni prihodki	625.374	433.212	593.328	137,0
Kapitalski prihodki	98.416	44.095	558	1,3
Prejete donacije	2.000	10.800	2.300	21,3
Transforni prihodki	443.891	350.785	384.440	109,6
Skupaj	3.464.702	3.128.188	3.280.816	104,9

Skupni realizirani prihodki predstavljajo 104,9 odstotka zadnjega rebalansa. Največji delež predstavljajo davčni prihodki (dohodnina, davki na nepremičnine) in nedavčni prihodki (prihodki od premoženja).

Kapitalski prihodki so bili realizirani v višini 1,3 odstotka sprejetega rebalansa. Po pojasnilu strokovne službe ni prišlo do realizacije prodaj poslovnih prostorov. Realizacija je bila v letu 2012.

Prejete donacije so realizirane v višini 21,3 odstotka sprejetega rebalansa. Po pojasnilu strokovne službe so donacije delno prejeli v letu 2012.

Priporočilo

Proračun je potrebno realno planirati ter realizirati prihodke tako, da izvrševanje obveznosti ne bo onemogočeno.

2.4 PREVERJANJE ZAKONITOSTI RAZPOLAGANJA S SREDSTVI PRORAČUNA

V skladu z 11. odstavkom 2. člena ZJF lahko občina prevzema obveznosti in izplačuje sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen in do višine, ki sta določena s proračunom.

Občina Muta je v bilanci prihodkov in odhodkov za leto 2011 izkazala realizirane odhodke v znesku 3.003.502 €.

Odhodki občine v letu 2011:

v €

Odhodki	Proračun	Sprejeti rebalans	Realizirani proračun (RP)	Indeks RP/VP%
A. Tekoči odhodki	524.498	561.741	564.850	100,6
Plače in drugi izdatki zaposlenim	181.826	174.888	170.795	97,7
Prispevki delod.za socialno varnost	27.975	27.424	27.087	98,8
Izdatki za blago in storitve	278.731	322.969	335.212	103,8
Plačila domačih obresti	8.237	9.960	11.373	114,2
Rezerve	27.729	26.500	20.383	76,9
B. Tekoči transferi	1.550.311	1.535.881	1.493.006	97,2
C. Investicijski odhodki	1.206.475	876.924	851.532	97,1
D. Investicijski transferi	87.004	57.423	94.114	163,9
Skupaj	3.368.288	3.031.969	3.003.502	99,1

Realizirani odhodki so v višini 99,1 odstotka zadnjega rebalansa. Največji strukturni delež predstavljajo tekoči transferi (drugi transferi posameznikom, tekoči transferi v javne zavode, tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki) in investicijski odhodki (novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring).

Podrobneje smo preverili pravilnost izvršitve proračuna za leto 2011. V vzorec smo izbrali pet proračunskih postavk in kontrolo pravilnosti plačevanja v skladu z zakonsko določenimi plačilnimi roki, kar je prikazano v nadaljevanju poročila.

2.4.1 Letno vzdrževanje lokalnih in uličnih cest

Sredstva za letno vzdrževanje lokalnih in uličnih cest so bila realizirana v višini 173.034 € na proračunski postavki 130011. V rebalansu so bila sredstva planirana v višini 170.770 €. Predmet notranjih kontrol so bila tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki.

Vzdrževanje cest poteka na podlagi osnovne pogodbe za vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti ter izvajanje zimske službe na lokalnih cestah in javnih poteh v Občini Muta v letih 2007-2010. V letu 2011 so bili k osnovni pogodbi podpisani trije aneksi, in sicer za podaljšanje roka izvedbe.

Po pojasnilu strokovne službe je občina že v letu 2010 sprejela načelno odločitev (konec leta je potekla pogodba z dosedanjim izvajalcem), da bo v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah pristopila k novi obliki izvajanja GJS vzdrževanja občinskih javnih cest, in sicer s podelitvijo koncesije. Zaradi zakasnelih volitev v občinski svet je bil pravni akt kot podlaga za novo obliko izvajanja GJS (Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje GJS vzdrževanja občinskih javnih cest), sprejet v mesecu aprilu 2011. Zaradi dolgotrajnosti revizijskih postopkov za izbor izvajalca - koncesionarja, je bil javni razpis zaključen šele meseca junija 2012, ki pa se je zaključil brez izbora izvajalca, saj noben prijavitelj ni izpolnjeval zahtevanih pogojev. V mesecu juliju 2012 so ponovno objavili javni razpis in so sedaj v fazi pregleda ponudb in odločitve o izbiri, tako da predvidevajo zaključek javnega razpisa konec meseca septembra 2012. V tem času so morali za zagotavljanje kontinuitete izvajanja GJS sedanjemu izvajalcu podaljšati veljavnost pogodbe, kar je bilo tudi najracionalnejše.

Preverili smo naključno izbrane račune izvajalca Bauer Bernard, s.p.. Vsi so pravilno zavedeni v poslovne knjige občine. Zaračunani so v skladu s ceniki iz razpisne dokumentacije iz leta 2007 in količinami iz prilog (prevoznica, naročilnica, delovni nalog). Plačani so bili z zamudo.

Občina na to proračunsko postavko knjiži še ostala vzdrževalna dela. Predmet notranje revizije so bili tudi naključno izbrani računi, kar je razvidno iz spodnje tabele:

Št. rač.	Podlaga za izplačilo	Datum	Dobavitelj	Opis	Znesek z DDV	Datum računa
471/2011	Pogodba	25.03.2011	Uretek, d.o.o., Nova Gorica	Utrjevanje temeljnih tal	8.400,00	31.03.2011
982/2011	Naročilnica	12.07.2011	Koroški zidar, Branko Vezovnik, s.p.	Ureditev klančine	746,34	23.06.2011
1103/2011	Pogodba	27.06.2011	Possehl posebne gradnje, Maribor d.o.o.,	Sanacija linijskih razpok na asfaltnih površinah	7.925,69	29.07.2011
1178/2011	Naročilnica	24.08.2011	Vianova Slovenija, d.o.o.	Strojno krpanje udarnih jam in poškodovanega vozišča	2.727,40	24.08.2011

Pri pregledu posameznih računov smo ugotovili, da so bili izdani na osnovi naročilnice oziroma pogodbe. Iz vsebine je razvidno, da se nanašajo na vzdrževanje cest. Zaračunane vrednosti so skladne s ponudbeno oziroma pogodbeno vrednostjo oziroma so nižje. Računi so bili plačani v zakonsko določenem plačilnem roku. V dveh primerih naročilnica ni bila izdana pred datumom računa.

Priporočilo

Potrebno je slediti časovnemu sosledju in naročilnico izdati pred pričetkom del.

Z dobaviteljem Possehl posebne gradnje, d.o.o. je bila sklenjena pogodba za sanacijo linijskih razpok na asfaltnih površinah na raznih lokacijah po sprotnem pozivu. Po pojasnilu strokovne službe je imel izbran izvajalec vzdrževanja lokalnih cest in javnih poti v ceniku tudi navedeno postavko strojno zalivanje linijskih razpok na asfaltnih površinah v vrednosti 2,63 €/m. Nadalje so nam pojasnili, da izbrani izvajalec nima lastne opreme za sanacijo razpok, zato so se dogovorili, da občina pridobi ponudbo za izvedbo teh del. Povpraševanje so posredovali podjetju Possehl, d.o.o., ki je specializirano za sanacijo linijskih razpok in pridobili ponudbo, v kateri je navedena cena 2,25 €/m. Na osnovi ponudbe je bila podpisana pogodba.

V kolikor je imel izbrani izvajalec vzdrževanja lokalnih cest in javnih poti v razpisni dokumentaciji navedeno tudi postavko za sanacijo linijskih razpok, bi moral ta dela tudi zagotavljati. Naročnik mora namreč poskrbeti, da med ponudniki ni razlikovanja.

2.4.2 Kulturna društva

Sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti so bila realizirana v višini 23.892 € na proračunski postavki 0018023 - programi kulturnih društev. V rebalansu so bila sredstva planirana v isti višini.

Občinski svet Občine Muta je na 12. seji, dne 21.08.2008 (MUV, št. 4/2008) sprejel Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in na 18. seji dne 23.12.2008¹³ dopolnitve in spremembe pravilnika (v nadaljevanju interni pravilnik). Priloga k pravilniku so merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Muta.

Župan občine je dne 17.06.2011 objavil javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Muta. Imenoval je petčlansko strokovno komisijo za vodenje postopka. Datum prijave na razpis je do 18.07.2011. Razpisna dokumentacija je bila objavljena na spletni strani občine.

Pravočasno je prispelo osem vlog. Komisija je dne 22.07.2011 sestavila zapisnik in pozvala dva ponudnika, da dopolnita vloge. Predlagala je, da vse prispele vloge pregleda uprava občine, ki naj pripravi poročilo o vrednotenju oz. razdelilniku sredstev.

Komisija se je sestala dne 19.08.2011 in ugotovila, da so bile vloge pravočasno dopolnjene. Občinska uprava je na predlog komisije pregledala prispele vloge, preverila vsa dokazila in pripravila predlog razdelitve sredstev, v skladu s kriteriji pravilnika. Člani na predlog razdelitve sredstev niso imeli pripomb. Župan je dne 24.08.2011 potrdil poročilo komisije.

S posameznimi društvi so bile sklenjene pogodbe o sofinanciranju kulturne dejavnosti v letu 2011. Sredstva so bila nakazana v skladu s pogodbenimi vrednostmi. V skladu z internim pravilnikom dodatno pripada Kulturnemu umetniškemu društvu Muta 5 odstotkov proračunskih sredstev, kolikor je bilo nakazil. Z omenjenim društvom občina nima sklenjene pogodbe.

Preverili smo izračun oziroma razdelitev sredstev Pihalnemu orkestru Muta in Kmečki godbi Pernice. V obeh pregledanih primerih so bila sredstva razdeljena v skladu z merili za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Muta.

2.4.3 Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Sredstva za odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave so bila realizirana v višini 20.706 € na proračunski postavki 150077. V rebalansu so bila sredstva planirana v višini 29.105 €.

Predmet notranje revizije so bili računi, ki so bili plačani v letu 2011, kar je razvidno iz spodnje tabele.

Št. rač.	Podlaga za izplačilo	Datum	Dobavitelj	Opis	Znesek z DDV	Datum računa
8/2011	Naročilnica	28.03.2011	Hidroinženiring, d.o.o.	Dodatna dela zaradi spremenjenega obsega sofinanciranja na projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode	17.503,15	08.04.2011
18/2011	Pogodba	18.01.2011	Hidrosvet, d.o.o.	Priprava tehnične dokumentacije za gradnjo kanalizacijskega sistema in čistilne naprave v projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju	2.280,00	10.06.2011

¹³ Uradni list RS, št. 04/08

				Drave - Zgornja Drava		
12/2011	Pogodba	18.01.2011	SL Consult, d.o.o.	Izdelava splošnega dela razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca komuniciranja z javnostmi za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave- Zgornja Drava	1.248,00	22.04.2011
13/2011	Pogodba	18.01.2011	SL Consult, d.o.o.	Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba razpisnega postopka za izbiro izvajalca nadzora za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave-Zgornja Drava	1.584,00	22.04.2011
14/2011	Pogodba	18.01.2011	SL Consult, d.o.o.	Izdelava splošnega dela razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca gradenj za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave - Zgornja Drava	2.232,00	22.04.2011

Pri pregledu posameznih računov smo ugotovili, da so bili izdani na osnovi naročilnice oziroma pogodbe. Pogodbe so podpisane še s štirimi ostalimi občinami. Po pojasnilu strokovne službe gre za skupni projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Zgornja Drava«. Vodilna je Občina Radlje ob Dravi, ki vodi vse razpise in s katero so ostale občine sklenile dogovor o medsebojnem sodelovanju na tem projektu. Zaračunane vrednosti so skladne s pogodbeno vrednostjo oziroma so nižje. Računi so bili plačani z nekaj dnevno zamudo.

2.4.4 Razširitev in obnova industrijske cone

Sredstva za razširitev in obnovo industrijske cone Muta - cesta so bila realizirana v višini 42.796 € na proračunski postavki 1300422. V rebalansu so bila sredstva planirana v isti višini.

Predmet notranje revizije so bili računi, ki so bili plačani v letu 2011, kar je razvidno iz spodnje tabele.

Št. rač.	Podlaga za izplačilo	Datum	Dobavitelj	Opis	Znesek z DDV	Datum računa
1713/2010	Naročilnica	22.10.2010	Geomeritve, d.o.o.	Geodetski načrt posnetek za projektiranje industrijske cone	6.714,43	14.12.2010
107/2010	Naročilnica	23.11.2010	Geomeritve, d.o.o.	Geodetski načrt parc. Št. k.o. sp. Gortina, posnetek terena za II. fazo projekta »Razširitev in obnova industrijske cone Muta«	621,31	24.12.2010
05/2011	Naročilnica	21.10.2010	Projekting, Črešnik Marko, s.p.	IDZ projekt idejne zasnove za razširitev in obnovo industrijske cone	10.800,00	07.01.2011
295/2011	Naročilnica	07.01.2011	GVO, d.o.o.	PGD za izvedbo zaščite, predstavitev obstoječega TK omrežja in izvedba	1.584,00	22.04.2011

				dograditve TK kanalizacije ob predvideni razširitvi in obnovi industrijske cone Muta		
462/2011	Naročilnica	18.04.2011	Projekting, Črešnik Marko, s.p.	Projekt PGD dokumentacija - industrijska cona Muta	22.800,00	18.04.2011

Pri pregledu posameznih računov smo ugotovili, da so bili izdani na osnovi naročilnice oziroma pogodbe. Zaračunane vrednosti so skladne s pogodbeno vrednostjo. Nekateri računi so bili plačani z zamudo.

2.4.5 Nabava gasilskega vozila

Sredstva za nabavo gasilskega vozila so bila realizirana v višini 28.560 € na proračunski postavki 070092. V rebalansu so bila sredstva planirana v višini 28.859 €.

Občina je dne 27.07.2011 sklenila aneks št. 17/2011 k Pogodbi o opravljanju lokalne javne gasilske službe, iz katerega je razvidno, da bo občina zagotovila finančna sredstva za nabavo gasilskega vozila v višini 28.720 €.

Občina nakazuje sredstva društvu za obroke gasilskega vozila na podlagi anuitetnega načrta. Vrednost obrokov po anuitetnem načrtu za leto 2011 znaša 28.859 €. V letu 2011 so bili nakazana sredstva v višini 28.560 €. Po pojasnilu strokovne službe razliko predstavljajo preveč obračunana sredstva iz preteklega leta. Sredstva se nakazujejo na podlagi odredb za nakazilo sredstev porabnikom proračuna, ki jih podpiše župan občine.

2.4.6 Plačilni roki

Na osnovi 22. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2011 in 2012¹⁴ je za plačilo vseh obveznosti plačilni rok za neposredne uporabnike 30 dan po prejemu listine. Plačilni roki so lahko krajši za nekatere obveznosti, ki so v zakonu posebej naštet. Za plačilne roke v breme občinskega proračuna ne veljajo določbe 22. člena zakona, če se občina v pogodbi dogovori za krajše plačilne roke, ker na ta način doseže nižjo pogodbeno ceno.

Pregledali smo neplačane kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2011 ter plačila računov dobaviteljem, ki so bili predmet pregleda v okviru proračunskih postavk.

Iz analitične evidence kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta je razvidno, da znašajo na dan 31.12.2011 zapadle neplačane obveznosti 324.179 € oziroma 60,36 odstotka vseh obveznosti (na mesec december se nanaša 100.912 € oziroma 31,13 odstotka vseh zapadlih neplačanih obveznosti).

Prav tako smo ugotovili, da so bili nekateri računi, ki so bili predmet pregleda v okviru proračunskih postavk plačani z zamudo.

¹⁴ Uradni list RS, št. 96/10, 04/11, 45/11, 22/12, 37/12

Priporočilo

Dosledno je potrebno spoštovati 22. člen Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2011 in 2012, ki določa plačilni rok 30 dni po prejemu listine.

2.4.7 Stroški dela javnih uslužbencev in funkcionarjev

2.4.7.1 Stroški dela javnih uslužbencev

Podpisane pogodbe o zaposlitvi in aneksi k pogodbam o zaposlitvi predstavljajo osnovo za obračun plač delavcev v občinski upravi Občine Muta. Sprejeti pravilnik o sistemizaciji delovnih mest je bil pravna podlaga za zaposlovanje delavcev.

Kontrole so obsegale naslednje postopke:

- ali so z zaposlenimi sklenjene pogodbe/aneksi o zaposlitvi,
- ali so plačni razredi za obračun plače skladni z aneksom k pogodbam o zaposlitvi po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju ZSPJS)¹⁵,
- ali je upoštevana pravilna plačna lestvica za obračun plač,
- ali so pravilno obračunana nadomestila plač ter
- ali so pravilno obračunani dodatki (dodatek za delovno dobo, morebitni drugi dodatki).

Omejitev

S to notranjo revizijo nismo kontrolirali prevedbe plač v nov plačni sistem, v skladu z določili ZSPJS, ki se je začel v celoti uporabljati v letu 2008. Prevedba plač je bila predmet pregleda pri notranji reviziji za leto 2008.

2.4.7.1.1 Sistemizacija delovnih mest

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Muta s katalogom delovnih mest velja od 01.06.2011.

Katalog predvideva in opisuje posamezna delovna mesta in je bil pravna podlaga za zaposlovanje delavcev v občinski upravi, kot tudi za obračun plač delavcem v občinski upravi.

Sistemiziranih je devet delovnih mest, od tega tri uradniška delovna mesta (1 na položaju) pet strokovno tehničnih delovnih mest in eno delovno mesto pripravnika. Na dan 31.12.2011 je imela občina ob županu še sedem zaposlenih delavcev.

2.4.7.1.2 Sistem obračuna plač

Preverili smo obračun plače za mesec december 2011 za sedem zaposlenih delavcev.

Obračunski listi za december 2011 se ujemajo z določili iz aneksov in pogodb o zaposlitvi.

Plačilne liste niso v celoti usklajene z Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju¹⁶. Prikazane so obvezne ure, ki so enake normiranim uram

¹⁵ Uradni list RS, št. 56/02 in spremembe od št. 72/03 do št. 40/12

in znašajo 174. V mesecu decembru so znašale obvezne ure 176, normirane ure pa so vedno 174 ur (kar pa ne vpliva na skupni izračun plače). Upoštevana je bila plačna lestvica, ki je bila v veljavi na dan 31.12.2011 (plačna lestvica, veljavna od 01. januarja 2011).

V mesecu decembru 2011 so bila nadomestila (praznik in letni dopust) v breme delodajalca obračunana na osnovi preteklega meseca.

Zaposleni so pri plači za mesec december 2011 prejeli dodatek za delovno dobo, dodatek za delo preko polnega delovnega časa in dodatek za čas stalne pripravljenosti.

Dodatek za delovno dobo je pravilno obračunan v višini 0,33 odstotka od osnovne plače za vsako leto izpolnjene delovne dobe. Dodatek za delovno dobo se delavkam, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,10 odstotka za vsako izpolnjeno leto delovne dobe nad 25 let. Pri pregledanih zaposlenih je upoštevano pravilno število let delovne dobe.

Zaposleni so imeli v mesecu decembru 2011 obračunano delo preko polnega delovnega časa. Iz evidenc prisotnosti je razvidno, koliko ur je posamezni zaposleni opravil izven rednega delovnega časa. Obračunano je v višini 30 odstotkov osnovne plače, kar je v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor¹⁷ (v nadaljevanju KPJS).

En zaposlen, ki je bil izbran v vzorec kontrole, je imel obračunan dodatek za čas stalne pripravljenosti. Obračunan je v višini 20 odstotkov osnovne plače, kar je v skladu s KPJS.

Prispevki iz plač so obračunani po predpisani stopnji, za dohodnino je upoštevana lestvica glede na povprečno plačo v RS. Pravilno so obračunani prispevki v breme delodajalca.

Neto izplačila na transakcijske račune se ujemajo z obračuni za mesec december 2011.

Pri pregledu smo ugotovili, da so bila pravilno obračunana plačna nesorazmerja, razen dveh izjem.

2.4.7.1.3 Povračila v zvezi z delom

Javnim uslužbencem pripadajo na podlagi Zakona o višini povračil z zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (v nadaljevanju ZPSDP)¹⁸ dnevnice za službena potovanja v državi, kilometrina, povračila stroškov prevoza na delo in z dela, terenski dodatek, regres za prehrano med delom, nadomestilo za ločeno življenje, odpravnina od odhodu v pokoj.

Kontrolirali smo povračila stroškov prevoza na delo in z dela, stroškov prehrane med delom za mesec december 2011 ter nekatera druga povračila v zvezi z delom (kilometrini).

Stroški prevoza na delo in iz dela so zaposlenim iz vzorca plačani v višini javnega prevoza, in sicer v višini dnevne vozovnice za dneve prisotnosti na delu. Izjav zaposlenih o bivališču nismo preverjali.

V skladu z 11. členom ZPSDP so zaposleni upravičeni do regresa za prehrano za dneve prisotnosti na delu. Znesek se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrabnih izdelkov, ki jih na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije objavi minister, pristojen za delo.

¹⁶ Uradni list RS, št. 14/09 in spremembe od št. 23/09 do št. 45/12

¹⁷ Uradni list RS, št. 57/08 s spremembami in dopolnitvami do št. 40/12

¹⁸ Uradni list RS, št. 87/97, 09/98, 48/01, 40/12

Stroški prehrane so obračunani v skladu z uskladitvami količnika rasti cen prehrabnenih izdelkov v višini 3,93 € na dan za dneve prisotnosti, ko zaposlenim niso obračunane dnevnice. Stroški prehrane so bili pravilno obračunani.

Za službena potovanja so izstavljeni potni nalogi za prevoz oseb. Iz naloga je mogoče razbrati namen in čas poti. Zaposlena, ki je bila izbrana v vzorec kontrole, je imela v mesecu decembru 2011 obračunano kilometrino v višini 30 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina (95 oktanov), kar znese 0,40 € na kilometer in je v skladu z ZPSDP. V skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo¹⁹ se povračilo stroškov prevoza ne všteta v davčno osnovo do višine 0,37 € na kilometer.

Priporočilo

Obračunano razliko nad uredbo, ki znaša 0,37 € na kilometer, je potrebno obdavčiti.

2.4.7.1.4 Obračun regresa za letni dopust

Iz povzetka obračuna za izplačilo plač v letu 2011 je razvidno, da so zaposleni prejeli regres za letni dopust v višini 692 €, kar je v skladu z določili za javni sektor.

2.4.8 Obračun in izplačilo nagrad funkcionarjem

Kontrole so obsegale naslednje postopke:

- ali je nagrada župana pravilno obračunana,
- ali so sejnine izračunane v skladu s pravilnikom,
- ali obstajajo evidence o prisotnosti članov na sejah,
- ali so sejnine in nagrade članom pravilno obračunane,
- ali so pravilno obračunane dajatve,
- ali so sejnine in dajatve pravilno izplačane.

Občinski svet Občine Muta je na svoji 03. redni seji, dne 27.02.2007 sprejel Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter po povračilih stroškov²⁰ (v nadaljevanju interni pravilnik).

Pregledali smo obračun honorarja župana in podžupana za mesec december 2011, izplačilo sejin in odborov za mesec november in december 2011.

2.4.8.1 Obračun plače županu

Župan občine opravlja funkcijo poklicno. Funkcija župana je v skladu ZSPJS uvrščena v 49. plačni razred, kar predstavlja osnovno plačo župana (v skladu plačnimi razredi funkcij v lokalnih skupnostih) za poklicno opravljanje funkcije. Nesorazmerje v osnovni plači predstavlja razliko med osnovno plačo po novem sistemu plač in prevedenim nominalnim zneskom osnovne plače iz prejšnjega plačnega sistema. Županu se odpravlja nesorazmerje v osnovni plači v skladu z ZSPJS v dinamiki, kot jo določa zakon.

¹⁹ Uradni list RS, št. 140/06, 76/08

²⁰ MUV, št. 05/07

Za omejitev učinkov finančne krize se plača župana zniža za znesek v višini 4 odstotkov osnovne plače za obdobje od nastopa funkcije do vključno 31.12.2011, skladno z določili ZZZPF²¹ in ZJU.

Preverili smo obračun plače za mesec december 2011. Župan občine ima obračunano plačo za 49. plačni razred, kar je v skladu s plačnimi razredi funkcij v lokalnih skupnostih. Prav tako je pravilno upoštevano število let delovne dobe.

2.4.8.2 Obračun honorarja podžupanom

V skladu z internim pravilnikom plačni razred podžupana določi župan, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Za opravljanje funkcije je določen plačni razred v razponu od 34 do 41. Če funkcijo opravlja nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 odstotkov plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Občina Muta v letu 2011 ni imela podžupana, kar je v nasprotju s 33. a členom Zakona o lokalni samoupravi²², ki navaja, da ima občina najmanj enega podžupana. Imenuje ga župan občine izmed članov občinskega sveta, ki ga tudi razreši.

Župan občine je sprejel sklep o imenovanju podžupanov občine Muta dne 03.01.2012.

2.4.8.3 Obračun in izplačilo sejin in nagrad

Občina je izračunala višine sejin in nagrad v odstotku (le-ti so določeni v internem pravilniku) glede na osnovno plačo župana, zmanjšano za 4 odstotke po ZZZPF.

Sejnine in nagrade naključno izbranim funkcionarjem so bile pravilno obračunane in izplačane. Dajatve so pravilno obračunane. Bruto osnova je zmanjšana za 10 odstotkov normiranih stroškov in obračunana 25 odstotna dohodnina.

Občina izplačuje sejnine in nagrade članom na podlagi prisotnosti na posamezni seji oziroma odboru.

2.4.9 Pogodbeno delo

Občina je letu 2011 izplačala pogodbeno delo (avtorska pogodba, podjemna pogodba) v višini 4.564 € bruto.

Preverili smo tri naključno izbrane pogodbe iz seznama, ki ga nam je posredovala strokovna služba ter obračune, ki so bili izplačani v mesecu decembru 2011, kar je podrobneje razvidno iz spodnje tabele:

Št. pogodbe	Pogodba	Datum pogodbe	Opis	Znesek neto
00705-0003/08-4	Podjemna pogodba	03.01.2011	Vzdrževanje reda in pravilne uporabe športne dvorane pri OŠ Muta za leto 2011	250,00 €/ mesec

²¹ Ur. l. RS, št. 20/09, 13/10

²² Ur.l. RS, št. 72/93 in spremembe od št. 06/94 do št. 40/12

10001-5/2009-1	Avtorska pogodba	05.10.2009	Audio in video snemanje ter izdelava zgoščenk	100,00 €/sejo
10001-0001/2009-1	Podjemna pogodba	30.01.2009	Pogrebni govori	40,00 €/na govor

Pogodbeno delo je obračunano v skladu z določili sklenjenih pogodb. Pravilno so obračunane dajatve (10% normirani stroški, 25% akontacija dohodnine).

3 IZVAJANJE PRIPOROČIL REVIZORJEV

Na podlagi pogodbe o izvajanju notranjega revidiranja Občine Muta za obdobje treh let je bila opravljena notranja revizija:

- v letu 2011 so bili pregledani zaključni račun proračuna za leto 2010.

V revizijskem poročilu z dne 14.09.2011 smo na podlagi ugotovitev podali nekatera priporočila, ki so zahtevala popravljalne ukrepe revidiranja. Notranji revizor z naknadno revizijo oceni ustreznost in uspešnost sprejetih ukrepov.

V tem poročilu:

- predstavljamo nepravilnosti, ki so bile razkrite v revizijskem poročilu z dne 14.09.2011 in so zahtevale ukrepanje,
- povzemamo popravljalne ukrepe in
- izrekamo mnenje o zadovoljivosti popravljanih ukrepov.

Zadovoljivost popravljanih ukrepov smo ocenili na podlagi pregledane dokumentacije Občine Muta. Menimo, da smo pridobili zadostne in ustrezne podlage in dokaze, da lahko podamo oceno zadovoljivosti izkazanih ukrepov.

3.1 ZAKLJUČNI RAČUN

Ugotovitve in priporočila pri prejšnji reviziji

1. Pri notranjem revidiranju za leto 2010 smo ugotovili, da občina račune plačuje z zamudo.

Dosledno je potrebno spoštovati določila 22. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2010 in 2011, ki določa plačilni rok 30 dni po prejemu listine. Obveznosti, ki so starejše od petih let, in pri katerih ni prišlo do pretrganega zastaranja, je potrebno izknjižiti iz poslovnih knjig, saj so na podlagi Obligacijskega zakonika zastarane.

2. Terjatve je potrebno ob koncu vsakega koledarskega leta preizkušati in usklajevati z dolžniki.

Zapadle neplačane terjatve je potrebno izterjati, v skrajnem primeru po sodni poti. Terjatve, ki so starejše od petih let, je potrebno po Obligacijskem zakoniku²³ odpisati (v kolikor ni prišlo do pretrganega zastaranja).

²³ Uradni list RS, št. 97/07-UPB1

3. Občina ni popisala stanja vseh sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan v letu.

V skladu s 36. členom Zakona o računovodstvu je ob koncu leta obvezno usklajevanje vseh stanj sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem ugotovljenim s popisom (inventuro).

4. Primerjali smo odhodke, izkazane v bilanci prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna za leto 2010, z načrtovanimi odhodki po veljavnem proračunu (rebalans s prerazporeditvami) za leto 2010. Pri primerjavi smo ugotovili odstopanje v petih proračunskih postavkah.

Spoštovati je potrebno določila enajstega odstavka 2. člena ZJF in v breme proračuna tekočega leta prevzeti obveznosti do višine, ki je določena s sprejetim proračunom.

5. Občina na dan 31.12.2010 izkazuje v svojih poslovnih knjigah še opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo v višini 10.371 €. Po pojasnilu strokovne službe so izpred leta 2005.

Potrebno je ugotoviti, na katera osnovna sredstva se oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju nanašajo, jih dati v uporabo in pričeti z obračunom amortizacije.

6. Amortizacija pri nekaterih osnovnih sredstvih ni bila obračunana po pravih amortizacijskih stopnjah.

Amortizacijske stopnje je potrebno uskladiti s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Popravljalni ukrepi

1. Preverili smo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2011 ter plačila računov, ki so bila predmet pregleda v okviru proračunskih postavk. Naše ugotovitve so obrazložene v točki 2.4.6.
2. Preverili smo kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2011. Zapadle neplačane terjatve izpred leta 2011 znašajo 60.923 € oziroma 67,70 odstotka vseh kratkoročnih terjatev do kupcev. Občina je pri inventuri za leto 2011 odpisala terjatve, ki so starejše od petih let in ki so po Obligacijskem zakoniku zastarane. Skupna vrednost izknjiženih terjatev znaša 6.660 €. Iz inventurnega elaborata je razvidno, da so v letu 2011 neplačnike pozvali k plačilu (opomini), določene so predlagali sodišču v izterjavo, vendar neuspešno.
3. Pregledali smo celotni inventurni elaborat za leto 2011. Pri pregledu smo ugotovili, da so bila popisana vsa stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem ugotovljenim s popisom (inventuro). Župan občine je obravnaval pripravljeno Poročilo o opravljenem popisu na dan 31.12.2011.
4. Pri primerjavi odhodkov izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna za leto 2011, z načrtovanimi odhodki po veljavnem proračunu (rebalans s prerazporeditvami) za leto 2011 smo ugotovili pomembno odstopanje v treh proračunskih postavkah, kar je razvidno iz spodnje tabele:

v €				
Proračunska postavka	Opis	Veljavni proračun	Realizacija	Razlika
150013	Regijsko odlagališče odpadkov KOCEROD	129.408	150.075	20.667
160041	Prostorski plan Občine Muta	25.012	31.445	6.433
150072	Projekti za čistilno napravo	18.701	20.006	1.305

5. Iz bruto bilance na dan 31.12.2011 je razvidno, da občina še vedno izkazuje opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo v višini 10.371 € in pri katerih tekom let ni bilo sprememb. V kolikor ni možno ugotoviti, na kaj se oprema in opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju nanašajo, vam priporočamo, da jo po sklepu občinskega sveta odpišete v breme splošnega sklada.
6. Preverili smo amortizacijske stopnje pri tistih osnovnih sredstvih, pri katerih smo v preteklem letu ugotavljali odstopanja. Amortizacijske stopnje so pravilne.

Ocena popravilnih ukrepov

Popravilne ukrepe ocenjujemo kot delno zadovoljive. Občina je račune v letu 2011 plačevala z zamudo. Prav tako izkazuje zapadle neplačane terjatve do kupcev v višini 60.923 € oziroma 67,70 odstotka vseh kratkoročnih terjatev do kupcev.

4 MNENJE

V Občini Muta so notranje kontrole vzpostavljene na področju proračuna in stroškov dela in delujejo učinkovito. Popravilne ukrepe ocenjujemo kot delno zadovoljive.

Nekateri računi dobaviteljem in uporabnikom enotnega kontnega načrta so bili plačani z zamudo.

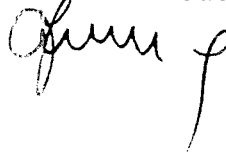
Občina v svojih poslovnih knjigah izkazuje zapadle neplačane kratkoročne terjatve do kupcev, ki jih je potrebno izterjati.

Dravograd, dne 03.09.2012

Rosanda Janež, univ. dipl. ekon.
Državna notranja revizorka



Strokovna direktorica:
Lucija Smolnik, univ. dipl. ekon.
Preizkušena državna notranja revizorka



LORIS LORIS, d.o.o.
računovodstvo in sklonitve Trg 4. julija 67
2370 Dravograd

5 PRILOGA

Priloga 1: Seznam uporabljenih predpisov

PREDPISI KOT PODLAGA ZA NOTRANJO KONTROLO IN REVIZIJO

- ZLS Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93 in spremembe od 06/94 do 84/10, 40/12)
- ZFO Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 80/94 in spremembe 45/97, 56/98, 01/99, 59/99, 61/99, 79/99, 88/99, 119/02, 40/03, 90/05, 32/06, 123/06, 57/08, 94/10-ZIU, 36/11, 40/12)
- ZJF Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 110/11)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 in spremembe 10/06, 08/07, 102/10)
 - Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02)
 - Pravilnik za izdajanje potrdil za naziv državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Ur. l. RS, št. 112/02 in spremembe 13/03, 53/05, 83/07)
 - Usmeritve za notranje kontrole, RS, Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna, november 2004
 - Usmeritve za državno notranje revidiranje, RS, Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna, december 2003
 - Standardi notranjega revidiranja, Slovenski inštitut za revizijo

RAČUNOVODSKI PREDPISI

- ZR Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 54/02, in spremembe št. 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09)
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 in spremembe št. 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10)
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 in spremembe št. 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11)
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 in spremembe 138/06, 120/07, 48/09, 120/09, 58/10)
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb (Ur. l. RS, št. 117/02, 134/03)
 - Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 57/05, 88/05 in spremembe št. 138/06, 108/08)
- SRS Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05, 10/06-popr., 112/06-popr., 90/10 popr. spremembe in pojasnila št. 09/06, 20/06, 70/06, 75/06, 3/07, 12/08, 80/11, 2/12)
- ZIPRS Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Ur. l. RS, št. 96/10, 04/11, 45/11, 22/12, 37/12)

DRUGI PREDPISI, KI UREJAJO PODROČJE LOKALNE SAMOUPRAVE

- ZJN-2 Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06 in spremembe št. 16/08, 19/10, 18/11, 43/12)
- Pravilnik o sodnih izvedencih in sodnih cenilcev (Ur. l. RS, št. 88/10)
- ZRPJZ Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 18/94 in spremembe od št. 13/95 do št. 66/00)
- Uredba o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade RS in v upravnih organih (Ur. l. RS, št. 35/96 in spremembe št. 5/98, 33/00, 1/01, 63/01, 37/02, 61/02)
- ZSPJS Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/02 in spremembe od št. 72/03 do 40/12)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08 in spremembe št. 89/08, 98/09, 94/10)
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 69/08 in sprememba št. 97/09)

- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 14/09 in spremembe št. 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12)
- Uredba o dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 69/08 in spremembe št. 93/08, 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10)
- KPJS Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 in spremembe št. 86/08, 03/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 08/10, 31/10, 83/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12)
 - Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 23/09,)
 - Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 91/09)
 - Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 89/10)
 - Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 89/10)
 - Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 40/12)
 - Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 03/09, 16/09, 33/09, 48/09, 31/10, 83/10, 89/10, 59/11, 6/12)
- KPSM Kolektivna pogodba o skupni metodologiji za uvrščanje orientacijskih delovnih mest in nazivov v Plačne razrede (Ur. l. RS, št. 57/08)
 - Kolektivna pogodba za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Ur. l. RS, št. 60/08 in spremembe št. 83/10, 89/10)
- ZPSDP Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12)
 - Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Ur. l. RS, št. 140/06 in spremembe št. 76/08)
- ZZZPF Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjem (Ur. l. RS, št. 20/09, 13/10)
- ZIU Zakon o interventnih ukrepih (Ur. l. RS, št. 94/10, 110/11)

PREDPISI OBČINE

- Statut Občine Muta (MUV, št. 15/12-UPB)
- Poslovnik občinskega sveta (MUV, št. 15/12-UPB)
- Pravilnik o računovodstvu (župan, 01.11.2009)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Muta (župan, 01.06.2011)
- Katalog delovnih mest v občinski upravi Občine Muta (župan, 01.06.2011)
- Sklep o začasnem financiranju Občine Muta v obdobju januar-marec 2011 (MUV, št. 33/10)
- Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Muta za obdobje april – junij 2011 (MUV, št. 05/11)
- Odlok o proračunu Občine Muta za leto 2011 (MUV, št. 12/11)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2011 (MUV, št. 15/11)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2011 (MUV, št. 24/11)
- Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Muta (MUV, št. 04/2008)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Muta (MUV, št. 04/2008)





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: NO/2012-P1

Datum: 26.09.2012

NADZORNI ODBOR 2010-2014

REVIZIJSKO POROČILO

Na osnovi letnega plana dela NO smo pregledali naključno izbrane postavke zaključnega računa preteklega leta. V zapisu navajamo pregledano dokumentacijo, ugotovitve (U) =dejstva=neskladnosti in morebitna priporočila za izboljšanje.

V primeru, da ugotovitev ni podana, pomeni da NO ni ugotovil neskladnosti.

1. Konto 703003 in 703004: Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih in fizičnih oseb

Na podlagi dopisa Ministrstva za finance in izpisanih kartic smo ugotovili, da se stanje ujema, vendar smo želeli podrobnejši izpis dolžnikov. Naša pobuda je bila posredovana Davčni upravi od katere smo dobili pismen odgovor, da teh podatkov ne moremo dobiti, ker v skladu s 25. Členom ZDavP-2 se sme samoupravni lokalni skupnosti razkriti podatke o plačilih zavezancev za NUZS samo na podlagi obrazloženega pisnega zahtevka pri čemer mora biti iz zahtevka jasno razviden namen, zaradi katerega se zahtevajo podatki. Tako sklepamo, da občinska uprava nima vpliva na pobiranje davka za NUZS.

2. Konto 710302: Prihodki od najemnin stanovanj

Na podlagi izpisa prometa strank za leto 2011 znašajo zaračunane najemnine za stanovanja

- zaračunane najemnine: EUR 191.396,67; zajeto tudi otvoritveno stanje terjatev za neplačano najemnino na dan 01.01.2011 v višini 52.145,75 €.

- plačane najemnine: EUR 135.915,34,

- saldo odprtih najemnin: EUR 55.481,33,

kar predstavlja 28,99 % vseh zaračunanih najemnin. Pri pregledu najemnin posameznikov smo ugotovili, da je vloženih veliko tožb in se tako stanje v letu 2012 izboljšuje.

3. Konto 74130000: Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU

Gre za sofinanciranje izgradnje centralnega odlagališča odpadkov –KoCeRod (stroški se vodijo na podlagi vsakega računa, ki ga izda Mestna občina Slovenj Gradec (vodi projekt z RRA Koroška d.o.o. Dravograd) del obveznosti pripada MOP in Koheziji (EU). Vsak račun vsebuje celotna obračunana dela v deležu za Občino Muta. Občina Muta poravnava občini Slovenj Gradec svoj delež.

4. Konto 4004: Izplačilo plač zaposlenim

Na podlagi obračunskih listov vseh zaposlenih v občinski upravi smo ugotovili, da so bile nadure izplačane največ za prisotnost na občinskih sejah in raznih odborih, le v redkih primerih za delo preko rednega delovnega časa. Nepravilnosti pri izplačevanju osebnih dohodkov ni.

5. Konto 41350022: Vzdrževanje gozdnih cest, strošek: 18.753€

→ pogodba o izvedbi letnih in zimskih vzdrževalnih del na gozdnih cestah med občino Muta in Koroške gradnje d.o.o. sklenjena 9.5.2011 za dobo 2 let v višini 38.000€

→ pogodba 2311-11-000030/100

→ ponudba izvajalca Koroške gradnje s cenikom,

→ račun 10-000555/IF z dne 30.11.2011, 2.868€

6. Konto 41350020: Vzdrževanje cest in javnih površin, strošek: 261.413€

→ pogodba 43001-1/07 sklenjena med občino Muta in Bernard Bauer

→ aneks št. 4 k pogodbi za obdobje 15.11.2011 do 31.03.2012,

→ račun 01-11-00157 (Bernard Bauer), 19.7.2011, za ureditev ceste sp. Muta-Breznik-Janeš v vrednosti 5.443€;

→ račun 01-11-00167 (Bernard Bauer) v vrednosti 10.569€

→ račun 02/2011, 16.09.2011, storitev obrezovanje lip sv. Jernej, vrednost 1.500€

U: manjka ponudba s podrobnim opisom storitve; kdo je izbral izvajalca ???

→ račun 35-11000083 (Vianova Slovenija d.o.o. Logatec) storitev strojnega krpanja asfalta, cesta sv. Jernej je v skladu z naročilnico 116/2011 z dne 24.08.2011.

7. Konto 42080430: Projekt: Cesta Sezam-Gortina, javna pot JP774031, strošek: 11.920€

→ ponudbe št. 509, 556, 559,

→ naročilnica 26/2011, 28.03.2011

→ račun 032/2011, izvajalec Cestni inž. v višini 5.006€, račun skladen s ponudbo.

→ naročilnica 26/2011, 28.03.2011

8. Konto 42040227: Rekonstrukcija ceste ob potoku, strošek: 46.879€

→ račun 112/1030 za storitev asfaltiranja ceste, 21.454€

→ račun 1060/2010 (Butolo) v višini 23.157€ skladen s popisom del

9. Konto 42040228: Rekonstrukcija mostu čez Bistrico (Pipi), strošek: 13.933€

→ pogodba 35103-25/2009-12

→ popis del, vrednost 13.933€

→ računa (Situacija 1, 2) v skladu s popisom

10. Konto 42050012: Vzdrževanje stanovanj, Gasilska ulica 3, strošek: 6.742,90€

→ račun 22/2011 (Fišer), 12.09.11

11. Konto 42050060: Vzdrževanje stanovanj, Šolska ulica 15, strošek: 20.408,21€

→ račun 23/10 (Tomaž Vezovnik) za izvedbo del v višini 17.502€,

→ račun 2011-0001 Senčila Vogrinc, v višini 2.905,24€

12. Konto 42050024: Vzdrževanje stanovanj, Glavni trg 31, strošek: 10.345€

→ račun 15-2011, 31.07.11 (A. Peruš)

U: Ponudbe dobaviteljev niso dokazljive (velja za tč. 10 - 12)

Primerjava posameznih cen izvajalcev za enake storitve:

Opis dela	Fišer	Peruš	Vezovnik
Demontaža opreme (umivalnik, WC...)	99	380	100
Dobava in montaža WC školjke in kotlička	155	260	175
Dletenje za vodovodne instalacije	8,8	18	/
Dobava in montaža umivalnika s sifonom	113	173	95
Kitanje in izravnava sten	4	3,65	3,5
Beljenje sten	4	3,1	4,2
Dobava in polaganje keramike	30	35	32*

* navedena tudi vrednost kupljene keramike (Npr. 8-12€/m²)

V oči bode postavka: čiščenje med in po opravljenem delu: 189€, ki je bila navedena na enem izmed zgoraj navedenih računih

→ račun 320480/11 z dne 30.07.2011; vrednost 3.171,33€, dobavitelj KGZ Vuzenica

U: naročilnica, kot tudi dobavnica nista dokazljivi; pooblastilo za naročanje oz. jemanje materiala

Priporočilo:

- več pozornosti posvetiti popisu potrebnih del, specifičnosti obnove, zahtevati pisne ponudbe ter na osnovi le-teh izbrati izvajalca,

- vsako vzdrževanje stanovanj (vrednost nad 2.000€) dokumentirati s primopredajnim zapisnikom, preveriti skladnost izvedbe s ponudbo, kot tudi kakovost vgrajenih materialov.

13. Konto 4135: Tekoča plačila drugim izvajalcem

→ 41350026 in proračunska postavka 10001, odhodki za zaposlene preko javnih del, ki delajo na podlagi sporazuma Zavoda za zaposlovanje in JKP Radlje ob Dravi. Fizična dela se izvajajo v Občini Muta. Na tem kontu so vodena plačila izvajalcu programa na osnovi prejetih zahtevkov.

→ 41350020 in proračunska postavka 13003, storitveni odhodki na podlagi zaračunanih del za urejanje javnih površin delavka, ki fizično dela na Muti je pa zaposlena pri Bauer s.p., rezanje vej ob cestiščih, obrezovanje drevoredov, urejanje zelenic in nasadov...

→ 41350010 in 41350011 odhodki, ki se plačujejo za porabljeno električno energijo in dajatve iz naslova vseh javnih razsvetljav na območju Občine ter odhodki, ki nastanejo v zvezi z rednimi vzdrževalnimi deli na javnih razsvetljavah - v večini menjava žarnic.

14. Konto 33001: Javni razpis o dodeljeni pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja Pregledali 2.t (Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvo) in 3.t (Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme)

→ vloge prosilcev (4x)

Ugotovitve pri 3t.:

→ razpis: postavka za km ni določena,

→ nobena vloga nima verodostojnih dokazov o kilometrih,

→ neenotnost postavke za prevožen kilometer,

→ stranka si je postavko za prevožen kilometer določila sama npr.: stranka A: 2,31€/km, stranka B: 0,989€/km, stranka C: 0,65€/km

Priporočilo:

- v naslednjem razpisu opredeliti način kontrole opravljenih kilometrov, kot tudi določitev vrednosti prevoženega kilometra.

- od upravičencev zahtevati dokazila o dejansko prevoženih km (potni nalogi), ki so osnova za izplačilo subvencij

15. Konto 42060048: Kolesarska steza Gortina-Bistriški Jarek

Na 26 redni seji dne 28.3.2010 je občinski svet sprejel sklep št. 8 po katerem so določili ceno za odkup zemljišča. Vendar se lastniki zemljišč s tem niso strinjali. Dokončna cena za odkup 15 eur/m² usklajena (dopisna seja).

Vse podpisane pogodbe sklenjene po prej dogovorjeni ceni.

16. Konto 432300007: Vrtec Muta

MENJAVA OKEN:

Kot osnova je bila vzeta ponudba, ki jo je leta 2010 dobila OŠ Muta. Na podlagi tega je bilo oddanih 5 ponudb, izbrana pa je bila najnižja ponudba.

→ naročilnica št. 94/2011 z dne 14.07.2011 (Future d.o.o.)

IZDELAVA IZOLACIJSKE FASADE.

→ Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2011 (MV,št,15/11 z dne 12.07.2011), posebni del PP 190041 – investicijsko vzdrževanje za vrtec (opis del na str. 65).

→ Pogodba za izdelavo izolacijske fasade in izolacije na podstrešju vrtca (Erih Berlič s.p.) z dne 06.10.2011

Na razpis sta se prijavila 2 izvajalca. Izbran je bil cenejši izvajalec. Izstavljen račun izvajalca je ustrezal ceni oddane ponudbe.

17. Konto 42040141: Vodovod Kuster

Izvedbo del je opravilo JKP Radlje ob Dravi, katerega solastnik je Občina Muta. JKP je upravljalec vodovodnega omrežja v Občini Muta in zato izvaja vsa vzdrževalna dela na vodovodnem omrežju.

ZAKLJUČEK

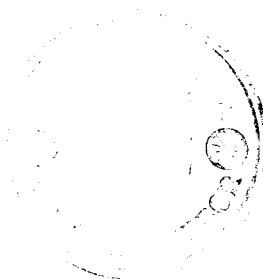
Dejstvo, da je bilo 1. revizijsko poročilo predstavljeno jeseni in da je zgoraj navedena pregledana dokumentacija nastajala pred predstavitvijo poročila, se zagotovo odraža v najdenih pomanjkljivostih in pričakujemo, da ob izvedbi prihodnjih revizij le-teh ne bo.

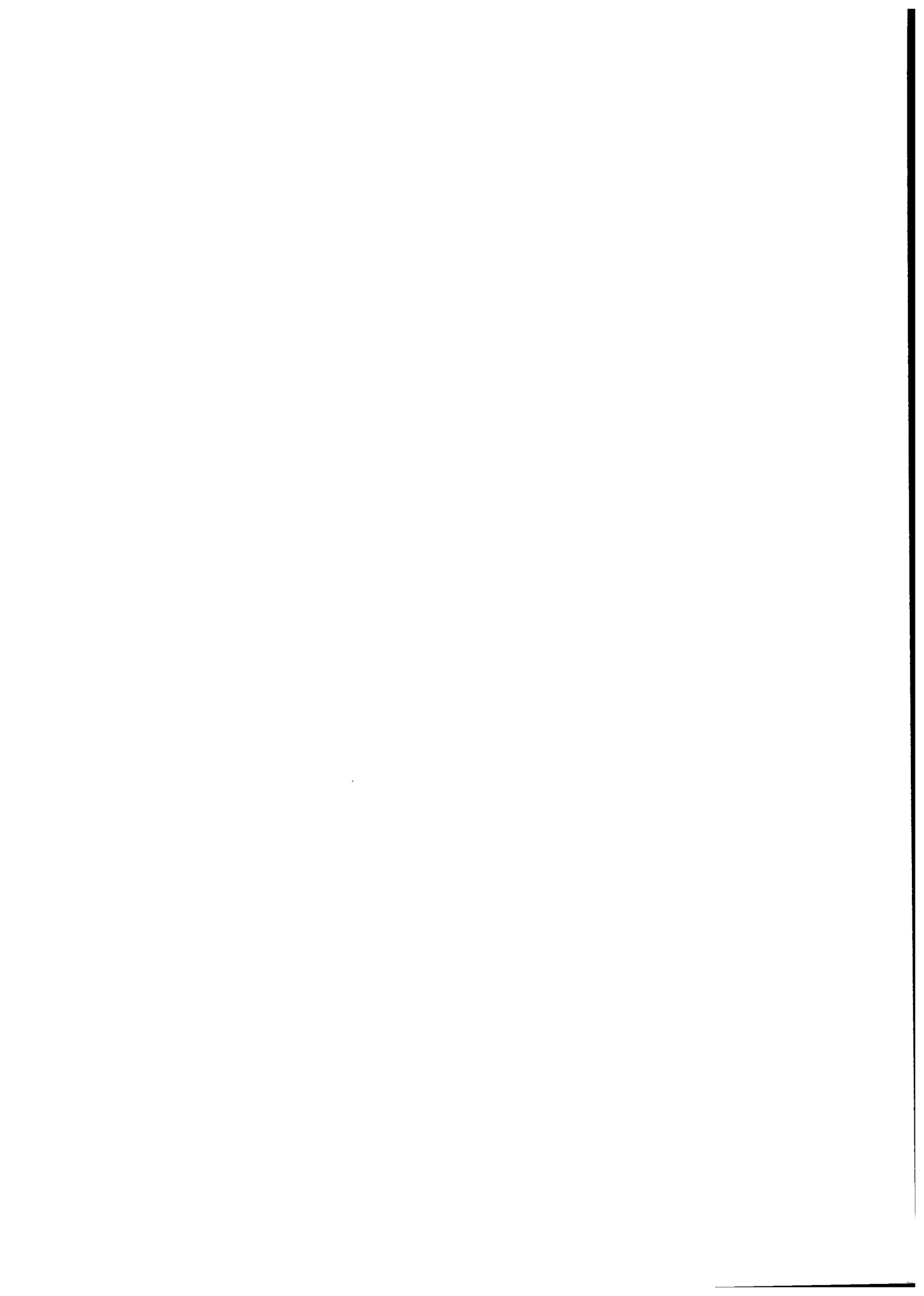
Navkljub temu pa smo enotni, da gospodarjenje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev s strani občinske uprave še vedno ni zadostno, kar potrjujejo naslednja dejstva:

- potrjevanje in izvedba plačilo računov brez predhodnih naročilnic,
- ne reagiranje v primeru slabih izvedb storitev izvajalce (ceste(mail.g Šrajner), garderobe OŠ...)

Prav tako še vedno ne moremo mimo dejstva, da za skupno premoženje bivše občine Radlje, katerega solastniki smo v višini 20,8% ali cca.120T€, letno iztržimo borih 1.500€.

Predsednica NO: Cvetka POTNIK







OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka:03221-0004/2012-20

Datum:27.6.2012

Z A P I S N I K

12. redne seje Občinskega sveta Občine Muta z dne 21. junij 2012

Seja je potekala v sejni sobi Občine Muta, s pričetkom ob 18. uri. Seja je posneta na DVD, sejo je po pooblastilu vodil podžupan Vladimir Topler.

PRISOTNOST

Prisotni člani in župan:

Boris Kralj (župan)

Aleksander Ambrož, Franc Hamler ml., Rozika Zinka Helbl Čuček, Rudolf Koležnik, Bojan Miklavc, Darko Sahornik, Milan Stramec, Vladimir Topler, Janez Tratnik, Mirko Vošner

Odsotni člani:

Tadej Šrajner

Prisotni ostali vabljeni:

Ksenija Ditingar (direktorica občinske uprave), Bogdan Ribič (predsednik OO SDS Muta), snemalci BKTV

1. UGOTOVITEV ŠTEVILA NAVZOČIH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Predsednik KMVVI Franc Hamler ugotovi, da je prisotnih devet članov občinskega sveta, manjka opravičeno odsotni član Tadej Šrajner, član Mirko Vošner pa se bo seji najverjetneje še pridružil. Občinski svet je sklepčen in lahko veljavno odloča.

Op. Član Mirko Vošner se pridruži seji ob 18.03 uri.

2. POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Predsedujoči podžupan Vladimir Topler predstavi dnevni red in ga da v razpravo.

Župan pove, da na podlagi 30. člena Poslovnika občinskega sveta s predlaganega dnevnega reda umika 3., 7. in 16. točko.

Darko Sahornik predlaga dodatno točko »Seznanitev s sklepi odbora za ekologijo, komunalno in cestno gospodarstvo, sprejetimi na 11. seji dne 13.6.2012«

Franc Hamler predlaga, da se v dnevni red uvrsti točka, v okviru katere bi razpravljali o projektu vodooskrbe. Župan predlaga, da se o tej temi razpravlja v okviru točke, ki jo je predhodno predlagal član Darko Sahornik.

Sklep št. 158:* Občinski svet sprejme predlog, da se predlagani dnevni red razširi z dodatno točko »Seznanitev s sklepi odbora za ekologijo, komunalno in cestno gospodarstvo, sprejetimi na 11. seji dne 13.6.2012«.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

*-številčenje sklepov se nadaljuje glede na zaključeno število sklepov predhodne 11. redne seje

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev števila navzočih članov občinskega sveta
2. Potrditev dnevnega reda
3. Sprejem predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Radlje ob Dravi, za območje Občine Muta v letu 2009 (skrajšani postopek)
4. Pregled in potrditev zapisnika 11. redne seje z dne 25.4.2012
5. Poročilo o delu župana v času med dvema sejama
6. Sprejem predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej (druga obravnava) in Sklepa o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej
7. Sprejem osnutka Odloka o občinskih javnih cestah v Občini Muta (prva obravnava)
8. Sprejem osnutka Odloka o zimski službi v Občini Muta (prva obravnava)
9. Sprejem predloga uradnega prečiščenega besedila Statuta Občine Muta (skrajšani postopek)
10. Sprejem predloga uradnega prečiščenega besedila Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (skrajšani postopek)
11. Sprejem predloga uradnega prečiščenega besedila Odloka o dodeljevanju socialno varstvenih pomoči v Občini Muta (skrajšani postopek)
12. Sprejem predloga soglasja k sistemizaciji delovnih mest in k programu Vrtca pri OŠ Muta za šolsko leto 2012/2013
13. Sprejem Sklepa o dopolnitvi Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Muta v letu 2012
14. Seznanitev s projektom »Občina po meri invalidov«
15. Seznanitev s sklepi odbora za ekologijo, komunalno in cestno gospodarstvo, sprejetimi na 11. Seji dne 13.6.2012
16. Vprašanja in pobude članov

Sklep št. 159: Občinski svet sprejme in potrdi predlagani dnevni red.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

3. **SPREJEM PREDLOGA ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA OBČINE RADLJE OB DRAVI, ZA OBMOČJE OBČINE MUTA V LETU 2009 (skrajšani postopek)**

Predstavnik Zavoda za urbanizem Maribor g. Jože Kos Grabar predstavi proceduro priprave predmetnega prostorskega akta, katerega vsebina se nanaša za spremembe obstoječih kmetijskih zemljišč v stavbna in obratno. Območja sprememb se nanašajo na pridobitev stavbnega zemljišča za potrebe izgradnje športnega igrišča in doma krajanov na Gortini ter za potrebe razvoja kmetijskih dejavnosti predvsem v hribovitih predelih občine. Dejstvo je, da je postopek sprejemanja takih aktov precej dolgotrajen, saj se je pričel že v letu 2009, največ časa pa je potrebno za pridobivanje smernic in mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora. Po končni oceni predmetnih sprememb, je občina celo pridobila nekaj več kmetijskega zemljišča (cca. 0,38 ha). Vsebinsko je predmetni prostorski akt pomemben zlasti za Gortino, čeravno je morala biti prvotna namera o pridobitvi stavbnega zemljišča za potrebe postavitve sončne elektrarne, zaradi zahtev ministrstva za kmetijstvo, izločena iz postopka.

Franc Hamler vpraša ali je mogoč postopek spremembe stavbnega zemljišča, nazaj v kmetijsko zemljišče, zlasti zaradi neaktivnosti prvotno načrtovanih projektov.

Jože Kos Grabar odgovarja, da tak postopek je mogoč, kar bi bilo najlažje izvedljivo v okviru postopka sprejemanja občinskega prostorskega načrta. Že izdelane strokovne podlage za poselitev navajajo takšne možnosti, seveda pa bo ministrstvo za kmetijstvo takim nameram dalo pozitivno mnenje.

Rudolf Koležnik se zahvali vsem sodelujočim v postopku priprave tega strateško pomembnega akta, saj je velikega pomena za občino, zlasti pa še za naselje Gortina.

Sklep št. 160: Občinski svet po skrajšanem postopku sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Radlje ob Dravi, za območje Občine Muta v letu 2009, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

4. PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 11. REDNE SEJE Z DNE 25.4.2012

Člani na zapisnik 11. redne seje občinskega sveta niso imeli pripomb, zato so sprejeli naslednji

Sklep št. 161: Občinski svet sprejme in potrdi zapisnik 11. redne seje z dne 25.4.2012.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

5. POROČILO O DELU ŽUPANA V ČASU MED DVEMA SEJAMA

Župan poda poročilo o svojem delu in zadolžitvah v času med 11. in 12. redno sejo občinskega sveta.

O poročilu ni bilo razprave. Poročilo je priloga tega zapisnika.

6. SPREJEM PREDLOGA ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KOROŠKI POKRAJINSKI MUZEJ (druga obravnava) IN SKLEPA O USTANOVITVI SKUPNEGA ORANA OBČIN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITVENIH PRAVIC V JAVNEM ZAVODU KOROŠKI POKRAJINSKI MUZEJ

Predsednica odbora za gospodarstvo Rozika Zinka Helbl Čuček predstavi predlog akta. V prvi obravnavi je bil ustanovitveni akt javnega zavoda sprejet na seji v mesecu maju 2011, na katerega je občinski svet dal pripombe, nekatere od njih so bile upoštevane v predlogu akta. Hkrati je potrebno sprejeti tudi ustanovitveni akt skupnega organa občin za uresničevanje ustanoviteljskih pravic. Glede na posredovani izračun za ustanovitev enote muzeja, je mogoče ugotoviti, da bi bil le-ta za našo občino prevelik finančni zalogaj, saj bo občina kot ustanoviteljica že tako dolžna sofinancirati dejavnost javnega zavoda v deležu 4,85%, kar bo znašalo cca. 6.000,00 EUR.

Franc Hamler pove, da je proti temu, da ima javni zavod toliko organov – svet javnega zavoda, svet ustanoviteljev in še direktorja. Župani, ki sestavljajo svet ustanoviteljev, imajo preveč pristojnosti in ne upoštevajo mnenja oz. stališč občinskih svetov.

Bojan Miklavc doda, da mora občina zase izkoristiti svoj delež sofinanciranja za naš muzej, sicer pa občina nima druge možnosti, kot da prevzame naloge, ki ji jih je naložila država.

Sklep št. 162: Občinski svet v okviru druge obravnave sprejme predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:9, PROTI:1, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 163: Občinski svet sprejme predlog Sklepa o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:9, PROTI:1, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

7. SPREJEM OSNUTKA ODLOKA O OBČINSKIH JAVNIH CESTAH V OBČINI MUTA (prva obravnava)

Predsednik odbora za ekologijo, komunalno in cestno gospodarstvo Darko Sahornik predstavi osnutek akta, ki je bil predhodno obravnavan na seji odbora. Vsebinsko je akt usklajen, sicer pa bi ga bilo potrebno javno objaviti, saj ureja določene zadeve, glede katerih bi morali biti občani seznanjeni. Predlaga, da se akt obravnava v združenih obravnavah, v kolikor ne bo bistvenih pripomb.

Franc Hamler izpostavi pripombo pripravljavcev akta, ki se nanaša na izdajanje soglasij v varovanem pasu (28. člen). Predlaga, da bi upravljavalec občinskih cest moral izdajati soglasja na podlagi predhodnih kriterijev, saj dvomi v njegovo usposobljenost.

Bojan Miklavc je mnenja, da je potrebno posamezna soglasja o posegih v varovalne pasove, obravnavati posamično in upoštevati dejanske okoliščine ter si ne že vnaprej oteževati zadev. V razpravi so člani bili večinskega mnenja, da se akt sprejme, hkrati pa naj občinska

uprava do naslednje seje pripravi predloge kriterijev za izdajanje soglasij za posege v varovanem pasu občinske javne ceste.

Sklep št. 164: Občinski svet sprejme določitev, da se prva in druga obravnava osnutka Odloka o občinskih javnih cestah združita.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 165: Občinski svet sprejme predlog Odloka o občinskih javnih cestah, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 166: Občinski svet sprejme odločitev, da občinska uprava do naslednje seje občinskega sveta pripravi predloge kriterijev za izdajanje soglasij za posege v varovalnem pasu javne ceste.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

8. SPREJEM OSNUTKA ODLOKA O ZIMSKI SLUŽBI V OBČINI MUTA (prva obravnava)

Predsednik odbora za ekologijo, komunalno in cestno gospodarstvo Darko Sahornik predstavi osnutek akta, ki ga občina do sedaj še ni imela. Akt se nanaša na naloge in zadolžitve v zvezi z izvajanjem zimske službe. Akt je bil predhodno obravnavan na seji odbora, ki ga tudi predlaga občinskemu svetu v sprejem. Tudi ta akt bi bilo dobro objaviti na spletni strani občine, da se občani seznanijo z njegovo vsebino, saj ureja zadeve, ki zahtevajo tudi aktivno sodelovanje občanov. Predlaga, da se tudi ta akt sprejme po skrajšanem postopku, v kolikor ne bo bistvenih pripomb.

Franc Hamler predstavi posamezne naloge izvajalca zimske službe in drugih zavezancev ter pove, da posipavanje cest v ravninskih predelih ni ustrezno, pač pa je potrebno zgolj soliti.

Bojan Miklavc opozori na dolžnosti lastnikov in najemnikov večstanovanjskih stavb, da sami poskrbijo za odstranjevanje snega izpred teh stavb.

Milan Stramec pripomni, da so stanovalci večstanovanjskih stavb že tudi sedaj sami poskrbeli za to.

Sklep št. 167: Občinski svet sprejme določitev, da se prva in druga obravnava osnutka Odloka o zimski službi v Občini Muta združita.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 168: Občinski svet sprejme predlog Odloka o zimski službi v Občini Muta, v predloženem besedilu..

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Člani tudi predlagajo, da se potrjen operativni program izvajanja zimske službe javno objavi na spletni strani občine.

9. SPREJEM PREDLOGA URADNEGA PREČIŠČENEGA BESEDILA STATUTA OBČINE MUTA (skrajšani postopek)

Milan Stramec predstavi predlog akta, ki ne pomeni nobene dodatne spremembe ali dopolnitve, pač pa združuje osnovni akt z vsem kasnejšimi novelami. Gre za tkim. čistopis akta, z namenom boljše preglednosti in uporabnosti.

O sprejemu uradnega prečiščenega besedila odloča občinski svet brez razprave po skrajšanem postopku.

Sklep št. 169: Občinski svet sprejme predlog uradnega prečiščenega besedila Statuta Občine Muta, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

10. SPREJEM PREDLOGA URADNEGA PREČIŠČENEGA BESEDILA POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA (skrajšani postopek)

Ksenija Ditinger pove, da gre za povsem enako zadevo kot pri točki 9.

Sklep št. 170: Občinski svet sprejme predlog uradnega prečiščenega besedila Poslovnika občinskega sveta Občine Muta, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

11. SPREJEM PREDLOGA URADNEGA PREČIŠČENEGA BESEDILA ODLOKA O DODELJEVANJU SOCIALNO VARSTVENIH POMOČI V OBČINI MUTA (skrajšani postopek)

Ksenija Ditinger pove, da gre tudi v tej zadevi za povsem enak postopek kot pri točki 9. in 10.

Sklep št. 171: Občinski svet sprejme predlog uradnega prečiščenega besedila Odloka o dodeljevanju socialno varstvenih pomoči v Občini Muta, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

12. SPREJEM PREDLOGA SOGLASJA K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST IN K PROGRAMU VRTCA PRI OŠ MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

Predsednica odbora za negospodarstvo Rozika Zinka Helbl Čuček predstavi predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, ki ostaja nespremenjena. Vrtec bo, kot vsa leta doslej, izvajal samo dnevni program. Zadeva je bila obravnavana na seji odbora, ki je predlagal občinskemu svet izdajo soglasja, hkrati pa podal zahtevo, da v primeru velikega upada vpisa otrok v vrtec, javni zavod poda nov predlog sistemizacije.

Sklep št. 172: Občinski svet daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest in k programu v Vrtcu pri OŠ Muta za šolsko leto 2012/2013.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

13. SPREJEM SKLEPA O DOPOLNITVI NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE MUTA V LETU 2012

Ksenija Ditinger pove, da je v načrtu razvojnih programov občine predviden pričetek projekta izgradnje komunalne infrastrukture za naselje SE3 – ob polju, Zg. Muta. Ker občina v proračunu za leto 2012 nima predvidenih finančnih sredstev, je bila ob sprejemanju proračuna sprejeta odločitev o prodaji občinskega zemljišča v tem naselju kot finančni vložek predvidene investicije.

Zaradi navedenega, je potrebno predhodno vključiti predmetno zemljišče v načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine. Gre za zemljišče v izmeri 5.308 m².

Sklep št. 173: Občinski svet sprejme odločitev, da se v Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2012 vključi odsvojitve nepremičnin ID: 808-312/8-0, 808-312/9-0, 808-312/10-0, 808-312/13-0, 808-312/12-0, 808-312/11-0, 808-311-34-0, 808-311/33-0, 808-311/32-0, 808-311/31-0, 808-311/29-0, 808-311/28-0, 808-311/27-0, 808-311/25-0, 808-312/16, 808-312/15-0, 808-312/14-0, 808-317/26-0, 808-317/25-0, 808-317/24-0, za ceno 23,00 EUR/m².

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

14. SEZNANITEV S PROJEKTOM »OBČINA PO MERI INVALIDOV«

Predsednica odbora za negospodarstvo Rozika Zinka Helbl Čuček predstavi pobudo Društva invalidov Muta v zvezi s projektom Občina po meri invalidov. Podrobneje predstavi tudi potrebne aktivnosti in namen samega projekta. Zveza delovnih invalidov Slovenije podeljuje listino »Občina po meri invalidov« na osnovi javnega razpisa. Listina je zavezujoč dokument. Rok za prijavo na javni razpis je 31.1.2013.

15. SEZNANITEV S SKLEPI ODBORA ZA EKOLOGIJO, KOMUNALNO IN CESTNO GOSPODARSTVO, SPREJETIMI NA 11. SEJI DNE 13.6.2012

Predsednik OEKCG Darko Sahornik predstavi sklepe odbora, sprejete na 11. seji dne 13.6.2012, in sicer:

1. Pred izvedbo rekonstrukcije vodovodov na območju Sv. Primoža nad Muto (vgradnja bazenov), je potrebno od lastnikov zemljišč pridobiti služnosti za izgradnjo javne infrastrukture na tem območju, ki jih bo občina potrebovala za projekte v naslednjih letih.
2. Po izvedbi rekonstrukcije vodovodov, je potrebno vsem uporabnikom namestiti merilne naprave in zaračunati komunalni prispevek iz naslova vodovoda.
3. Pristopiti je potrebno k reševanju vseh akutnih problemov z vodooskrbo na celotnem območju občine.

4. Podjetju GM Bernard Bauer s.p. iz Radelj ob Dravi se po izteku aneksa k pogodbi o vzdrževanju občinskih javnih cest (30.6.2012) le- ta ne podaljša.

Člani so aktivno razpravljali o vseh zadevah, ki se tičejo problema oskrbe s pitno vodo, kakor tudi vzdrževanja lokalnih cest. Nekateri člani so izrazili zelo slabo mnenje glede trenutnega izvajalca gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest, zlasti na podlagi predhodnega ogleda trenutnega izvajanja del na cesti na Sv. Jernej in na cesti na Sv. Primož. Izvajalec uporablja zelo slab material, ki je pregrob in se ne bo sprijel s podlago. Poleg tega grajajo tudi slab nadzor nad izvajanjem del. Nekateri člani se s takšnimi navedbami niso povsem strinjali, z utemeljitvijo, da niso strokovnjaki, ki bi lahko presojali zadeve še preden so dokončane.

Po dalj časa trajajoči razpravi so člani glasovali so predlaganih sklepov OEKCG.

Sklep št. 174: Občinski svet sprejme odločitev, da je pred izvedbo rekonstrukcije vodovodov na območju Sv. Primoža nad Muto (vgradnja bazenov) potrebno od lastnikov zemljišč pridobiti služnosti za izgradnjo javne infrastrukture na tem območju, ki jih bo občina potrebovala za projekte v naslednjih letih.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 175: Občinski svet sprejme odločitev, da je po izvedbi rekonstrukcije vodovodov potrebno vsem uporabnikom namestiti merilne naprave in zaračunati komunalni prispevek iz naslova vodovoda.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 176: Občinski svet sprejme odločitev, da je potrebno pristopiti k reševanju vseh akutnih problemov z vodooskrbo na celotnem območju občine.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 177: Občinski svet sprejme odločitev, da se podjetju GM Bernard Bauer s.p. iz Radelj ob Dravi po izteku aneksa k pogodbi o vzdrževanju občinskih javnih cest (30.6.2012) le- ta ne podaljša.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:3, PROTI:3, NE GLASUJE: 4 – sklep ni sprejet

16. VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV

Do pričetka seje sta posredovala pisna vprašanja in pobude člana Franc Hamler in Milan Stramec. Vprašanja in odgovori so priloga tega zapisnika.

Franc Hamler doda še naslednje pobude:

- začeti je potrebno s projektom izgradnje škarpe pri Brezniku;
- proračun za prihodnje leto je potrebno sprejeti do konca tekočega leta;
- takojšnja izvedba protiprašne zaščite pri Mitnici;
- odstraniti neaktualen plakat za Mitnico,
- nadzorni odbor naj pregleda poslovanje JKP Radlje d.o.o. za leto 2011 in do junija 2012;

- nadzorni odbor naj pregleda evidenco uporabe službenega vozila za leto 2011 in do junija 2012;
- občina naj poda mnenje v zvezi z reorganizacijo šolskega centra;
- povečati kapacitete na ekoloških otokih, zaradi ukinitve nekaterih lokacij;
- aktivnosti v zvezi z zagotovitvijo trgovine na Zg. in Sp. Muti;
- pohvali Kmečko godbo Pernice za odlično nagrado.

Aleksander Ambrož poda naslednje pobude:

- aktivnosti za boljše poslovanje občinske uprave;
- ureditev oz. zagotovitev elektrike investitorjem v novem naselju na Gortini (Pečoler);
- občina naj pristopi k sprejetju strategije občine;
- proračun za naslednje leto je potrebno sprejeti pravi čas;
- čestitke plavalki Diani Naglič in NTK Muta za visoke dosežke;
- predlog županu za srečanje z uspešnimi športniki v občini.

Rozika Zinka Helbl Čuček poda naslednjo pobudo:

- sejnine današnje seje naj se namenijo za socialni fond – denarno pomoč za nakup šolskih potrebščin.

Janez Tratnik poda naslednje pobude:

- nemudoma pričeti z izgradnjo pomolov v okviru projekta Drava kot priložnost;
- rešiti zadeve v obrtni coni na Gortini;
- pravočasna ureditev talnih označb (pred pričetkom šolskega leta);
- sofinanciranje prevoza živali.

Bojan Miklavc poda naslednje pobude:

- zahvali se za čestitke NTK Muta;
- reklamacija izvedbe kolesarske steze Trbonjski most – Vrata;
- prebarvati občinski grb pred pošto.

Mirko Vošner poda naslednje pobude:

- vprašanja za sejo naj se dajejo pisno pred sejo;
- pohvali dvig kvalitete razprav svetnikov;
- pohvali predsednika odbora za občinski praznik za dobro opravljeno delo;
- praznovanje občinskega praznika naj se skoncentrira na datum občinskega praznika – 25.6. in hkrati čestita občanom za občinski praznik in dan državnosti.

Darko Sahornik poda naslednje pobude:

- vnovčenje bančne garancije CPM d.d. za cesto na Sv. Primož.

Seja je bila zaključena ob 20.45 uri.

Zapisala:

Ksenija DITINGER

Direktorica občinske uprave



Predsedujoči:

Vladimir TOPLER

podžupan

Priloga:

- vprašanja in odgovori
- poročilo o delu župana



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinski svet

Številka:03224-0002/2012-12

Datum:3.7.2012

Z A P I S N I K

3. dopisne seje Občinskega sveta Občine Muta z dne 3. julija 2012

Na podlagi 23a. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 29/07-uradno prečiščeno besedilo, 15/10) je župan dne 29.6.2012 sklical dopisno sejo, ki je trajala do 3.7.2012 do 9. ure.

Glasovanje je potekalo preko elektronske pošte na naslov obcina.muta@muta.si.

Člani, ki so glasovali: Bojan Miklavc, Aleksander Ambrož, Rozika Zinka Helbl Čuček, Mirko Vošner, Franc Hamler, Milan Stramec, Rudolf Koležnik, Janez Tratnik

Člani, ki niso glasovali: Darko Sahornik, Vladimir Topler, Tadej Šrajner

DNEVNI RED:

1. Sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta in sprejem Sklepa o imenovanju strokovne komisije v postopku izbire koncesionarja za opravljanje GJS vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta

Veljavni Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta (MUV, št. 8/11) v 11. členu določa, da postopek izbire koncesionarja za opravljanje GJS vzdrževanja občinskih javnih cest vodi strokovna komisija. Drugi odstavek omenjenega člena določa sestavo te komisije, in sicer: 5 članov, od katerih sta najmanj dva člana občinskega sveta in predsednik pristojnega matičnega delovnega telesa občinskega sveta. Za člane strokovne komisije se priporočajo delovne izkušnje in znanja z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Zakon o javno-zasebnem partnerstvu v 52. členu določa, da javni partner (naročnik) imenuje strokovno komisijo za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva ali sklenitev statusnega partnerstva, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Poleg tega določa še druge pogoje, ki jih morajo člani izpolnjevati (izločitveni razlogi).

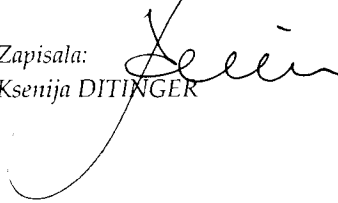
V lanskem letu je bila za vodenje javnega razpisa, ki se je v letošnjem letu končal z odločitvijo, da se ne izbere noben prijavitelj, imenovana strokovna komisija, ki so jo sestavljali naslednji člani: Darko Sahornik, Mirko Vošner, Milan Stramec, Franjo Urnaut in Sašo Pavlič. Na neizpolnjevanje izobrazbenega pogoja nekaterih članov te komisije je v revizijskem postopku opozarjal tudi vlagatelj revizijskega zahtevka.

V sled zagotovitve zakonskim zahtevam, župan predlaga spremembo občinskega akta v delu, ki se nanaša na sestavo te komisije (drugi odstavek 11. člena odloka), s hkratnim predlogom članov te komisije, ki so h kandidaturi že dali soglasje in to so: Mirko Vošner, Jožef Turjak, Milan Stramec.

Sklep št. 178: Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta in predlog Sklepa o imenovanju strokovne komisije v postopku izbire koncesionarja za opravljanje GJS vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta, v predloženih besedilih.

ZA: 7, PROTI: 1, NI GLASOVALO: 3 – sklep je sprejet

Zapisala:
Ksenija DITINGER



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinski svet

Številka:03224-0003/2012-4

Datum:3.7.2012

ZAPISNIK

4. dopisne seje Občinskega sveta Občine Muta z dne 12. septembra 2012

Na podlagi 23a. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo) je župan dne 7.9.2012 sklical dopisno sejo, ki je trajala do 12.9.2012 do 9. ure.

Glasovanje je potekalo preko elektronske pošte na naslov obcina.muta@muta.si.

Člani, ki so glasovali: *Bojan Miklavc, Aleksander Ambrož, Rozika Zinka Helbl Čuček, Mirko Vošner, Franc Hamler, Milan Stramec, Rudolf Koležnik, Janez Tratnik, Darko Sahornik, Vladimir Topler, Tadej Šrajner*

Člani, ki niso glasovali: /

DNEVNI RED:

1. Sprejem predloga Sklepa o določitvi odkupne cene zemljišča za potrebe igrišča Gortina

V veljavni Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Muta v letu 2012 (št. 41003-0006/2012-1 je vključena pridobitev zemljišča, potrebnega za igrišče in večnamensko dvorano Gortina.

V mesecu juliju 2012 je bila opravljena odmera potrebnega stavbnega zemljišča, in sicer:

- parc. št. 382/2 k.o. 810 – Spodnja Gortina (1600 m²)
- parc. št. 383/4 k.o. 810 – Spodnja Gortina (1517 m²)
- parc. št. 383/5 k.o. 810 – Spodnja Gortina (261 m²)

Glede na proračunska sredstva in zahteve prodajalcev, je načeloma dogovorjena cena 9,5 EUR/m², ob pogoju, da občina nosi vse stroške (davki, notarski stroški, zemljiškoknjižna izvedba).

Sklep št. 179: Občinski svet Občine Muta sprejme odločitev, da se zemljišče za potrebe izgradnje igrišča in večnamenske dvorane Gortina (parc. št. 382/2, 383/4, 383/5 k.o. 810 – Spodnja Gortina) odkupi po ceni 9,5 EUR/m². Občina Muta kot kupec prevzame vse stroške v zvezi s prenosom lastninskih pravic.

Glasovanje: ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE:0 – sklep je sprejet

Zapisala:

Ksenija DITINGER



Predsedujoči:
ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 03221-0006/2012

Datum: 21.9.2012

Občinski svet

ZADEVA: Pojasnilo v zvezi s sklepom št. 166 - Kriteriji za izdajanje soglasij za posege v varovalni pas občinske ceste

Na 12. seji občinskega sveta Občine Muta dne 21.6.2012 je bil sprejet sklep, da občinska uprava do naslednje seje občinskega sveta pripravi predlog kriterijev za izdajanje soglasij za posege v varovalni pas občinske ceste.

Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, ZCes-1) v 97. členu določa, da so posegi v varovalnem pasu občinske ceste dovoljeni le s soglasjem upravljavca občinske ceste. Upravljavec izda soglasje, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Kot iz navedene zakonske dikcije izhaja, je potrebno pri izdaji soglasij upoštevati naslednje (kriterije):

- 1. prometna varnost na občinski cesti in varstvo same občinske ceste*
- 2. že izgrajena in nameravana gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju varovalnega pasu*
- 3. ohranjanje primerne videza glede na samo območje*

Izdaja posameznega soglasja za poseg v varovalni pas občinske ceste je vsak zase edinstven primer, zato je nemogoče določiti neke specifične oz. še ožje kriterije, kot jih določa zakonodaja. Ureditev zadeve smo preverili tudi širše, a po informacijah nekkih ožjih kriterijev ni mogoče zaslediti, niti na nivoju države ne. Pred izdajo vsakega posameznega soglasja je potreben ogled terena, preučitev stanja in strokovna ocena za izdajo samega soglasja.

Naj še omenimo, da omenjena zakonska določba ni povzeta v občinski pravni akt, predvsem z namenom, da ne prihaja do podvajanj določb in z njimi povezanih podvajanj kazenskih sankcij, seveda pa je ob izdaji soglasij potrebno upoštevati tako zakon kot občinski pravni akt.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 03221-0006/2012 - 5

Datum: 21.9.2012

Občinski svet

SEJA OS: *13. redna seja*

TOČKA DN. REDA: *8.*

ZADEVA: *Volitve elektorja in določitev kandidata za člana državnega sveta*

POROČEVALEC: *Predsednik KMVVI*

PREDLOGI SKLEPOV: */*

PRILOGE: *- Glasovnica (na seji OS)*



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Obrazložitev:

Predsednik Državnega zbora Republike Slovenije je razpisal splošne volitve v državni svet, in sicer bodo volitve za člane državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov v sredo, 21. novembra 2012.

Volitve članov državnega sveta se opravijo s tajnim glasovanjem na volilnih zborih volilnih teles. Volilna telesa sestavljajo posebej izvoljeni predstavniki lokalnih skupnosti (elektorji).

Občina Muta v skladu s Pravili za izvolitev predstavnika v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta (MUV, št. 26/07 – v nadaljevanju: pravila) izvoli enega elektorja ter določi enega kandidata za člana državnega sveta. Za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov, imajo pravico voliti in biti voljeni državljani RS, ki imajo stalno prebivališče v 19. volilni enoti (*obsega občine: Črna na Koroškem, Dravograd, Muta, Podvelka, Prevalje, Ribnica na Pohorju, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Mislinja, Mežica, Slovenj Gradec in Vuzenica*).

Kandidate za elektorja in člana državnega sveta lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Predloge kandidatov so morali predlagatelji posredovati Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najkasneje do 25. septembra 2012.

Predstavnika se voli na seji občinskega sveta, s tajnim glasovanjem. Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Član občinskega sveta glasuje za kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata za predstavnika. Izvoljen je kandidat, ki je prejel največje število glasov.

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem. Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Za kandidata se glasuje tako, da se obkroži zaporedna številka pred njegovim imenom in priimkom. Izvoljen je tisti kandidat, ki je prejel največje število glasov.

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za predstavnika oz. za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje oz. enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, odloči o izvolitvi oz. določitvi žreb, ki se takoj opravi na seji občinskega sveta.

Predstavnik kandidature za člana državnega sveta je župan Občine Muta. V kolikor je kot kandidat za člana državnega sveta oz. predstavnika določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupan oz. katerikoli član občinskega sveta.

KMVVI je pripravila seznam prejetih predlogov (po abecednem vrstnem redu) in ga posredovala županu.

A) Predlogi kandidatov za predstavnika v volilno telo

1. *Darko SAHORNIK, Cesta ob potoku 48, Muta*
2. *Janez TRATNIK, Ob Bistrici 12, Muta*
3. *Mirko VOŠNER, Sv. Primož nad Muto 6, Muta*

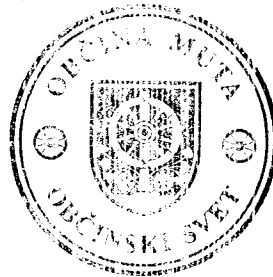
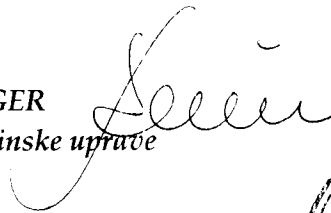
B) Predlogi kandidatov za člana državnega sveta (predstavnika lokalnih interesov)

Do izteka roka ni bilo prejetih predlogov.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

Direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

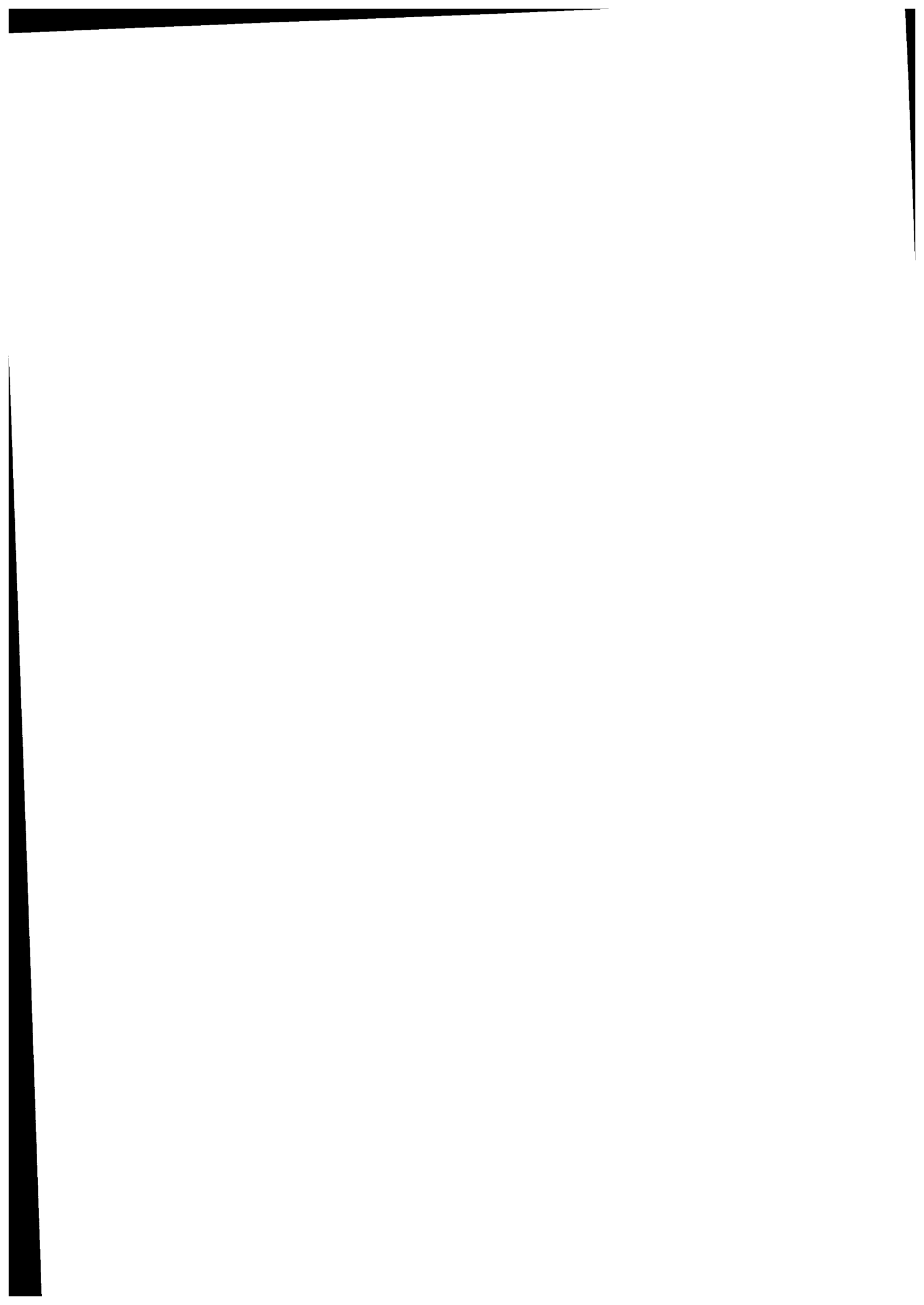
Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: opcina.muta@muta.si

Številka: 03221-0006/2012 - 6

Datum: 21.9.2012

Občinski svet

SEJA OS:	<i>13. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	9.
ZADEVA:	<i>Volitve predstavnikov Razvojnega sveta Koroške regije</i>
POROČEVALEC:	/
PREDLOGI SKLEPOV:	/
PRILOGE:	<ul style="list-style-type: none">- <i>Glasovnica (na seji OS)</i>- <i>Obrazložitev (RRA Koroška d.o.o.)</i>





RRA KOROŠKA d.o.o.

Regionalna razvojna agencija za Koroško

Občina MEŽA, Glavni trg 17, 2370 Dravograd	
Datum prejema	04.09.2012
Šifra za posiljevanje	
Stignil mail	
Čistilica	
Vrednotenje	

Občinski sveti občin Koroške regije

Dravograd, 3. 9. 2012

Zadeva: **Skupna lista kandidatov Razvojnega sveta Koroške regije in določena glasovnica v skladu z Odlokom o ustanovitvi Razvojnega sveta Koroške regije**

Spoštovan-i/a župan-ja,

v prilogi vam pošiljamo skupno listo kandidatov Razvojnega sveta Koroške regije in določeno/predpisano glasovnico v skladu 8. členom Odloka o ustanovitvi Razvojnega sveta Koroške regije (Uradni list št. 29/2012 z dne 20. 4. 2012), s prošnjo, da obravnavo oziroma glasovanje uvrstite na prvo naslednjo sejo Občinskega sveta.

Obrazložitev:

Regionalna razvojna agencija za Koroško RRA Koroška d.o.o. je po sprejetem Zakonu o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/2011, z dne 18. 3. 2011, v nadaljevanju: ZSRR-2) bila zadolžena za izvedbo vseh postopkov sprejetja Odloka o ustanovitvi Razvojnega sveta Koroške regije (Uradni list št. 29/2012 z dne 20. 4. 2012, v nadaljevanju: odlok).

V skladu z ZSRR-2 in 8. členom odloka je RRA Koroška od občin, organov zbornic gospodarstva in predstavnikov nevladnih organizacij v regiji (NVO) zbrala in oblikovala skupno listo kandidatov/članov Razvojnega sveta Koroške regije.

Prav tako je RRA Koroška v skladu z 9. členom odloka določila vsebino glasovnice s predlaganimi člani Razvojnega sveta Koroške regije.

V prilogi vam pošiljamo skupno listo kandidatov in določeno glasovnico ter vas pozivamo, da na občinskih svetih izvedete volitve članov Razvojnega sveta Koroške regije v roku 30 dneh po prejemu kandidatne listine.

Člani občinskega sveta glasujejo o kandidatni listi v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta. Glasuje se s »ZA« ALI »PROTI«

V skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Razvojnega sveta Koroške regije nam pošljite **zapisnike o glasovanju** na naslov RRA Koroška d.o.o., Meža 10, 2370 Dravograd, v roku treh (3) dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina.

Izide volitev v Koroški regiji ugotavlja RRA Koroška. Kandidati so izvoljeni, ko je »ZA« glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalk in prebivalcev vseh občin na območju Koroške razvojne regije.

Lep pozdrav,

direktorica RRA Koroška d.o.o.
Karmen Sonjak

Prilogi:

- Skupna lista kandidatov/članov Razvojnega sveta Koroške regije;
- Glasovnica za glasovanje o kandidatih/članih Razvojnega sveta Koroške regije.


RRA KOROŠKA d.o.o.
regionalna razvojna
agencija za koroško regijo
MEŽA 10, 2370 DRAVOGRAD

- 15. seje V.

Občina Muta

Od: Jasmina Pungartnik [tajnistvo@rra-koroska.si]
Poslano: 4. september 2012 14:17
Za: 'MO Slovenj Gradec'; 'Občina Črna na Koroškem'; 'Občina Dravograd'; 'Občina Mežica'; 'Občina Muta'; 'Občina Podvelka'; 'Občina Prevalje'; 'Občina Radlje ob Dravi'; 'Občina Ravne na Koroškem'; 'Občina Ribnica na Pohorju'; 'Občina Vuzenica'; 'Tomaž Rožen - občina ravne'
Zadeva: Volitve predstavnikov v Razvojni svet Koroške regije
Priloge: image001.jpg; dopis_volitve_v_Razvojni_svet_Koroške_regije.pdf; Skupna lista kandidatov_4.9.2012.doc; Glasovnica_občinski_sveti_3.9.2012.doc; Objava_odloka_uradni_list.pdf

Pomembnost: Visoka

		Datum prejema: 04. 09. 2012	Signaturni znak: <i>[Handwritten Signature]</i>
Šifra zadeve: C1406 1/2		Priloge: <i>[Handwritten]</i>	Vrednotenje: <i>[Handwritten]</i>

Spoštovani,

Pošiljamo vam gradivo, za volitve predstavnikov v Razvojni svet Koroške regije. Prosimo, da volitve izvedete na prvi seji občinskega sveta oz. še v mesecu septembru, zaradi nadaljnjih postopkov konstituiranja Razvojnega sveta Koroške regije.

Za vsa vprašanja smo vam na voljo,

Lep pozdrav

Karmen Sonjak

RRA Koroška d.o.o.
 Meža 10
 2370 Dravograd
 tel: +386 590 851 82
 fax: +386 590 851 91
 web: www.rra-koroska.si
 e-mail: vesna.skudnik@rra-koroska.si

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Odloka o ustanovitvi Razvojnega sveta Koroške regije (Uradni list RS št. 29/2012 z dne 20. 4. 2012), ki so ga sprejele občine Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, MO Slovenj Gradec, Vuzenica, objavlja Regionalna razvojna agencija za Koroško RRA Koroška d.o.o.

SKUPNO LISTO KANDIDATOV

za volitve predstavnikov/članov v Razvojni svet Koroške regije, ki bodo potekale v septembru 2012

I. PREDSTAVNIKI OBČIN

	IME IN PRIIMEK	DELO (ki ga kandidat opravlja)	PREDLAGATELJ
1.	Mirko Vošner	Podžupan Občine Muta	Občinski svet občine Muta
2.	Franjo Golob	Župan Občine Vuzenica	Občinski svet občine Vuzenica
3.	mag. Tomaž ROŽEN	Župan Občine Ravne na Koroškem	Občinski svet občine Ravne na Koroškem
4.	Dušan KREBEL	Župan Občine Mežica	Občinski svet občine Mežica
5.	Anton KOVŠE	Župan Občine Podvelka	Občinski svet občine Podvelka
6.	dr. Matija TASIČ	Župan Občine Prevalje	Občinski svet občine Prevalje
7.	mag. Romana LESJAK	Županja Občine Črna na Koroškem	Občinski svet občine Črna na Koroškem
8.	Andrej ČAS	Župan MO Slovenj Gradec	Občinski svet MO Slovenj Gradec
9.	Srečko GEČ	Župan Občine Ribnica na Pohorju	Občinski svet občine Ribnica na Pohorju
10.	Marijana CIGALA	Županja Občine Dravograd	Občinski svet občine Dravograd
11.	Franc ŠILAK	Župan Občine Mislinja	Občinski svet občine Mislinje
12.	Alan BUKOVNIK	Župan Občine Radlje ob Dravi	Občinski svet občine Radlje ob Dravi

II. PREDSTAVNIKI GOSPODARSTVA

	IME IN PRIIMEK	DELO (ki ga kandidat opravlja)	PREDLAGATELJ
1.	mag. Bogomir AUPRIH	direktor TAB d.d., Mežica	GZS OZ Koroška
2.	Andrej GRADIŠNIK	direktor METAL RAVNE d.o.o., Ravne na Koroškem	GZS OZ Koroška
3.	Vladimir HRNČIČ	direktor SIRD, Ravne na Koroškem	GZS OZ Koroška
4.	Mojca KERT	direktorica PETROL ENERGETIKA d.o.o., Ravne na Koroškem	GZS OZ Koroška
5.	Tatjana KUPNIK	direktorica GZS OBMOČNA ZBORNICA KOROŠKA, Dravograd	GZS OZ Koroška
6.	mag. Tomaž PRIMOŽIČ	direktor JOHNSON CONTROLS SLOVENJ GRADEC d.o.o., Slovenj Gradec	GZS OZ Koroška
7.	Silvo PRITRŽNIK	direktor GG Slovenj Gradec d.d., Slovenj Gradec	GZS OZ Koroška

8.	Matej SKRIVARNIK	član KGZ OE Slovenj Gradec	KGZ OE Slovenj Gradec
9.	Ivan MEH	predsednik OOZ Slovenj Gradec	Območna Obrtno-podjetniška zbornica Slovenj Gradec
10.	Blaž CVAR	predsednik OOZ Radlje ob Dravi	Območna Obrtno-podjetniška zbornica Radlje ob Dravi
11.	Roman KRIVOGRAD	predsednik OOZ Ravne na Koroškem	Območna Obrtno-podjetniška zbornica Ravne na Koroškem
12.	Robert VINŠEK	predsednik OOZ Dravograd	Območna Obrtno-podjetniška zbornica Dravograd

III. PREDSTAVNIKI NEVLADNIH ORGANIZACIJ

	IME IN PRIIMEK	POKLIC	DELO (ki ga kandidat opravlja)	PREDLAGATELJ
1.	Peter CESAR	inženir gozdarstva	revirni gozdar	Albin Naglič, član UO TD Slovenj Gradec
2.	Denis DRETNIK	gozdarski tehnik	samostojni podjetnik	Alojz Krevh, predsednik KD Karinta Prevalje
3.	Janko PEŠL	strojni tehnik	vodja projekta	Damjan Zih, predsednik TD Ravne na Koroškem
4.	Danilo PODRZAVNIK	dipl. org. manager	samostojni podjetnik	Dušan Pečečnik, predsednik ŠRD Remšnik, Radlje ob Dravi
5.	Barbara ROVERE	mag. evropskih političnih študij	samostojni podjetnik	Miha Ločičnik, podpredsednik Društva Ajda Koroška, Dravograd
6.	Viktor SUŠEC	profesor	strokovni delavec	Katarina Krenker, predsednica ŠRD Mislinja



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 03221-0006/2012 - 7

Datum: 21.9.2012

Občinski svet

SEJA OS:	<i>13. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>10.</i>
ZADEVA:	<i>Sprejem predloga Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Muta za leto 2011 (skrajšani postopek)</i>
POROČEVALEC:	<i>Finančnik VII/1</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet sprejme predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Muta za leto 2011, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	<ul style="list-style-type: none"><i>- Predlog akta (že pri gradivu k 11. Seji OS z dne 25.4.2012)</i><i>- Obrazložitev</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Muta za leto 2011

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Muta za leto 2010 je 98. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo).

2.2. Ocena stanja

Občinski svet občine Muta je sprejel Odlok o proračunu Občine Muta za leto 2011 na svoji 5. redni seji dne 9. junija 2011 ter dva rebalansa, na 1. dopisni seji dne 21.6.2011 in 8. redni seji dne 17.11.2011.

Zaključni račun proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Pri sestavi zaključnega računa se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev, katere sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj.

2.3. Razlogi za sprejem akta

Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta. Župan pripravi predlog zaključnega proračuna občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu za finance do 31. marca tekočega leta. Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem, najkasneje do 15. aprila tekočega leta.

2.4. Finančna ocena

V prilogi.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

4. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

V posebnem delu z obrazložitvijo.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-0006/2012-8

Datum:25.9.2012

OBČINSKI SVET

SEJA OS:	<i>13. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>11.</i>
ZADEVA:	<i>Obrazložitev predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2012 – skrajšani postopek</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Finančnik VII/1</i>
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	<i>/</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2012, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	<ul style="list-style-type: none"><i>- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2011</i><i>- Obrazložitev (splošni in posebni del)</i><i>- Sestava pravnega akta</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2011

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2011 je 96. člen Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo).

2.2. Ocena stanja

Občinski svet občine Muta je na svoji 11. redni seji dne 25.4.2012 sprejel Odlok o proračunu Občine Muta za leto 2012 (MUV, št. 12/12). Rebalans proračuna se v skladu s 96. členom Poslovnika občinskega sveta sprejema po skrajšanem postopku.

2.3. Razlogi za sprejem akta

Zaradi pojava določenih odstopanj, ki so nastala v teku izvrševanja proračuna, tako na prihodkovni kot na odhodkovni strani, je potrebno sprejeti rebalans proračuna in temu primerno prerazporediti proračunska sredstva.

2.4. Finančna ocena

V prilogi.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

4. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

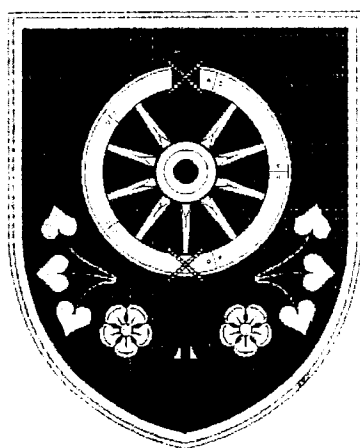
V posebnem delu z obrazložitvijo.

Pripravila:

Ksenija DITINGER,
direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



PREDLOG

REBALANSA PRORAČUNA

OBČINE MUTA

ZA LETO 2012

Muta, dne 26.09.2012

VSEBINA:

1	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	3
1.1	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA – TABELE.....	3
1.2	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA - OBRAZLOŽITVE	6
2	POSEBNI DEL PRORAČUNA	8
2.1	POSEBNI DEL PRORAČUNA – TABELE	8
2.2	POSEBNI DEL PRORAČUNA - OBRAZLOŽITVE.....	24
3	ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MUTA ZA LETO 2012	26

1 SPLOŠNI DEL PRORAČUNA
1.1 SPLOŠNI DEL PRORAČUNA – TABELE

PREDLOG REBALANSA PRORAČUNA OBČINE MUTA ZA LETO 2012

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	RE12_08	PLAN12	PREB12_01	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>1.986.797,65</u>	<u>3.424.791,85</u>	<u>3.282.233,20</u>	<u>95,8</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>1.815.812,03</u>	<u>2.717.654,83</u>	<u>2.732.574,36</u>	<u>100,6</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>1.509.687,41</u>	<u>2.301.324,00</u>	<u>2.278.050,98</u>	<u>99,0</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	1.425.404,00	2.123.694,00	2.112.144,00	99,5
703 Davki na premoženje	23.857,94	82.550,00	82.800,00	100,3
704 Domači davki na blago in storitve	60.926,11	95.080,00	83.106,98	87,4
706 Drugi davki	-500,64	0,00	0,00	---
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>306.124,62</u>	<u>416.330,83</u>	<u>454.523,38</u>	<u>109,2</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	288.102,77	396.180,83	427.793,38	108,0
711 Takse in pristojbine	1.645,00	1.000,00	1.700,00	170,0
712 Globe in druge denarne kazni	730,00	550,00	730,00	132,7
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.298,49	1.100,00	3.300,00	300,0
714 Drugi nedavčni prihodki	12.348,36	17.500,00	21.000,00	120,0
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>79.152,28</u>	<u>76.800,00</u>	<u>87.104,28</u>	<u>113,4</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	39.248,00	47.200,00	47.200,00	100,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	39.904,28	29.600,00	39.904,28	134,8
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>	<u>5.446,08</u>	<u>3.000,00</u>	<u>6.500,00</u>	<u>216,7</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	4.446,08	3.000,00	5.500,00	183,3
731 Prejete donacije iz tujine	1.000,00	0,00	1.000,00	---
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>86.387,26</u>	<u>627.337,02</u>	<u>456.054,56</u>	<u>72,7</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	58.166,91	407.159,20	354.254,86	87,0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	28.220,35	220.177,82	101.799,70	46,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	RE12_08	PLAN12	PREB12_01	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u>	<u>2.020.888,54</u>	<u>4.188.855,85</u>	<u>4.085.878,06</u>	<u>97,5</u>
<u>40 TEKOČI ODHODKI</u>	<u>313.853,79</u>	<u>466.698,51</u>	<u>508.150,40</u>	<u>108,9</u>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	99.571,49	161.168,56	145.636,00	90,4
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.863,75	26.061,44	23.660,70	90,8
402 Izdatki za blago in storitve	191.631,08	237.468,51	303.709,36	127,9
403 Plačila domačih obresti	6.749,97	18.000,00	12.144,34	67,5
409 Rezerve	37,50	24.000,00	23.000,00	95,8
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>1.097.168,68</u>	<u>1.716.808,00</u>	<u>1.733.359,93</u>	<u>101,0</u>
410 Subvencije	0,00	29.986,00	54.608,03	182,1
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	355.372,75	489.950,00	499.188,75	101,9
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	50.767,27	128.994,00	135.542,42	105,1
413 Drugi tekoči domači transferi	691.028,66	1.067.878,00	1.044.020,73	97,8
<u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>506.061,76</u>	<u>1.845.342,59</u>	<u>1.713.002,46</u>	<u>92,8</u>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	506.061,76	1.845.342,59	1.713.002,46	92,8
<u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>103.804,31</u>	<u>160.006,75</u>	<u>131.365,27</u>	<u>82,1</u>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.392,00	66.055,00	51.458,00	77,9
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	57.412,31	93.951,75	79.907,27	85,1
<u>II. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u>	<u>-34.090,89</u>	<u>-764.064,00</u>	<u>-803.644,86</u>	<u>105,2</u>
<u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u>				
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<u>II/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-28.476,91</u>	<u>-746.164,00</u>	<u>-792.660,52</u>	<u>106,2</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<u>II/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>404.789,56</u>	<u>534.148,32</u>	<u>491.064,03</u>	<u>91,9</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	RE12_08	PLAN12	PREB12_01	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	---
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</u>	<u>3.015,50</u>	<u>0,00</u>	<u>8.136,20</u>	<u>---</u>
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>3.015,50</u>	<u>0,00</u>	<u>8.136,20</u>	<u>---</u>
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	3.015,50	0,00	8.136,20	---
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>-3.015,50</u>	<u>0,00</u>	<u>-8.136,20</u>	<u>---</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	RE12_08	PLAN12	PREB12_01	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>0,00</u>	<u>736.540,00</u>	<u>736.540,00</u>	<u>100,0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>0,00</u>	<u>736.540,00</u>	<u>736.540,00</u>	<u>100,0</u>
500 Domače zadolževanje	0,00	736.540,00	736.540,00	100,0
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>101.687,50</u>	<u>105.476,00</u>	<u>105.475,96</u>	<u>100,0</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>101.687,50</u>	<u>105.476,00</u>	<u>105.475,96</u>	<u>100,0</u>
550 Odplačila domačega dolga	101.687,50	105.476,00	105.475,96	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-138.793,89</u>	<u>-133.000,00</u>	<u>-180.717,02</u>	<u>135,9</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-101.687,50</u>	<u>631.064,00</u>	<u>631.064,04</u>	<u>100,0</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>34.090,89</u>	<u>764.064,00</u>	<u>803.644,86</u>	<u>105,2</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>180.717,02</u>	<u>133.000,00</u>	<u>180.717,02</u>	

1.2 SPLOŠNI DEL PRORAČUNA - OBRAZLOŽITVE

PRIHODKI

Predvideni skupni prihodki v letu 2012 naj bi znašali 3.282.233,20 EUR in so nižji od načrtovanih za 4,2%. Prihodke smo uskladili na podlagi realizacije vplačil do 31.08.2012, napovedi iz sprejetega prvega rebalansa državnega proračuna (Uradni list RS, št. 37/12) in Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in 55/12).

Davčni prihodki (83,25% prihodkov) se bodo zmanjšali za 1,00 %, predvsem zaradi manjše dohodnine, ki pripada občinam ter davkov na blago in storitve. Vlada je z ukrepi za drugo polovico leta 2012 znižala povprečnino na prebivalca, ki pripada občinam.

Nedavčni prihodki (13,85% prihodkov) se povečujejo za 9,2%, predvsem zaradi prihodkov od podeljenih koncesij za vodno pravico (poračun za leto 2010 in 2011, ki je bil nakazan v letu 2012) in prihodkov od komunalnih prispevkov.

Kljub Sklepu o izvršbi, še vedno nismo prejeli nakazila s strani Holdinga slovenskih elektrarn v višini 50.348,50 EUR.

Kapitalski prihodki (2,65% prihodkov) se povišujejo za 13,4% in zaradi prodaje (menjave) stavbnih zemljišč.

Prejete donacije (0,20% prihodkov) se naj bi povečale za 116,7% zaradi donacij za občinski praznik in nepričakovanih tujih donacij.

Transforni prihodki (13,89% prihodkov) se znižajo za 27,3 % in naj bi znašali 456.054,56EUR, podrobnejša razdelitev je navedena v spodnji tabeli:

		<i>Plan 2012</i>	<i>Rebalans</i>
7400	<i>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</i>	336.809,20	217.211,83
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	21.402,00	10.704,00
	Finančna izravnava občinam	21.402,00	10.704,00
740001	Prejeta sredstva državnega proračuna za investicije	296.444,22	261.600,86
	MK - gozdne ceste	5.310,50	5.310,50
	MOP - Kocerod	18.550,36	18.550,36
	MK - Prenova javne razsvetljave	28.708,31	
	MO - požarna taksa	5.400,00	5.400,00
	MOP - Čiščenje odpadnih vod (načrti)	20.875,06	
	SVRL - NIP1, vodooskrba		14.740,00
	SVRL - Kolesarske poti v Dravski dolini	100.000,00	100.000,00
	SVRL - 21.člen	117.600,00	117.600,00
740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	18.963,00	11.600,00
7401	<i>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</i>		
740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	70.350,00	70.350,00
7413	<i>Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz Kohezijskega sklada</i>	220.177,82	101.799,70
741300	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz Kohezijskega sklada	220.177,82	101.799,70
	Kohezija - Kocerod	101.799,70	101.799,70
	Kohezija - Čiščenje odpadnih vod (novogradnja)	118.378,12	

ODHODKI

Skupni odhodki po rebalansu za leto 2012 bodo znašali 4.085.878,06EUR in so nižji od načrtovanih za 2,5%, predstavljajo 124,48% vseh prihodkov in so financirani tudi iz predvidenega najetega dolgoročnega kredita v višini 736.540,00EUR, dobre 3% prihodkov predstavljajo odplačila dolgoročnih kreditov, navedenih v Računu financiranja, proračunski primanjkljaj v višini 180.717,02 EUR se bo pokrival z ostankom denarnih sredstev preteklega leta.

V splošnem delu proračuna se odhodki delijo na:

- **tekoče odhodke** (15,48% prihodkov): Odhodki so višji od načrtovanih za 8,9%. Sem spadajo odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim (znižanje za 9,6%), prispevke delodajalcev (nižji ta 9,2%), izdatke za blago in storitve (povečanje za 27,9%), plačila obresti (zmanjšanje za 32,5%) in rezerve (zmanjšanje za 4,2%).
- **tekoče transfere** (52,81% prihodkov): subvencije, transfere posameznikom in gospodinjstvom, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam in druge transfere, kot so transferi v javne sklade, javne zavode in druge izvajalce javnih služb, ki se povečajo v povprečju za 1,0%,
- **investicijske odhodke** (52,19% prihodkov): to so odhodki za nakup in gradnjo osnovnih sredstev), ki se znižajo za 7,2%.
- **investicijske transfere** (4,0% prihodkov): transferi javnim zavodom, neprofitnim organizacijam in posameznikom za investicije, ki se zmanjšajo za 17,9%.

Ugotovljen **proračunski primanjkljaj** znaša 803.644,86 EUR, ki se zmanjša zaradi najetega dolgoročnega kredita v višini 736.540,00 EUR in poveča za odplačila dolgoročnih dolgov v znesku 105.475,96 EUR.

Sprememba stanja na računih znaša -180.717,02 EUR.

Rebalans proračuna je uravnotežen, saj je stanje sredstev na računu Občine na dan 31.12.2011 znašalo 180.717,02 EUR.

2 POSEBNI DEL PRORAČUNA

2.1 POSEBNI DEL PRORAČUNA – TABELE

PREDLOG REBALANSA PRORAČUNA OBČINE MUTA ZA LETO 2012

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Muta za leto 2012 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	RE12_08 (1)	PLAN12 (2)	PREB12_01 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
1	2.020.888,54	4.188.855,85	4.085.878,06	97,5
01	54.849,70	86.809,00	84.789,43	97,7
0101	54.849,70	86.809,00	84.789,43	97,7
<i>01019001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>23.842,87</i>	<i>32.575,00</i>	<i>31.982,00</i>	<i>98,2</i>
001002 Stroški sej občinskega sveta	11.260,98	15.694,00	14.700,00	93,7
402 Izdatki za blago in storitve	11.260,98	15.694,00	14.700,00	93,7
001003 Stroški odborov in komisij	10.660,59	13.999,00	14.400,00	102,9
402 Izdatki za blago in storitve	10.660,59	13.999,00	14.400,00	102,9
001006 Financiranje političnih strank	1.921,30	2.882,00	2.882,00	100,0
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.921,30	2.882,00	2.882,00	100,0
<i>01019003 Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>31.006,83</i>	<i>54.234,00</i>	<i>52.807,43</i>	<i>97,4</i>
001011 Materialni stroški za funkcionarje (tudi reprezentanca)	2.482,06	3.312,00	3.812,73	115,1
402 Izdatki za blago in storitve	2.482,06	3.312,00	3.812,73	115,1
001012 Odnosi z javnostmi	1.842,00	12.060,00	11.162,00	92,6
402 Izdatki za blago in storitve	1.842,00	12.060,00	11.162,00	92,6
010101 Plače	13.177,86	20.853,00	19.710,00	94,5
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	13.177,86	20.853,00	19.710,00	94,5
010102 Regres za LD	692,00	692,00	692,00	100,0
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	692,00	692,00	692,00	100,0
010104 Prehrana delavcev	600,25	862,00	870,00	100,9
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	600,25	862,00	870,00	100,9
010106 Prispevki delodajalca	2.761,44	3.905,00	4.010,70	102,7
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.761,44	3.905,00	4.010,70	102,7
010108 Nagrade podžupanov	9.451,22	12.550,00	12.550,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	9.451,22	12.550,00	12.550,00	100,0
02	12.799,82	15.265,00	18.948,56	124,1
0202	10.322,76	10.100,00	12.495,56	123,7
<i>02029001 Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>10.322,76</i>	<i>10.100,00</i>	<i>12.495,56</i>	<i>123,7</i>
002002 Stroški plačilnega prometa	1.142,70	2.100,00	1.315,50	62,6
402 Izdatki za blago in storitve	1.142,70	2.100,00	1.315,50	62,6
002003 Plačila za pobiranje občinskih dajatev	9.180,06	8.000,00	11.180,06	139,8
402 Izdatki za blago in storitve	9.180,06	8.000,00	11.180,06	139,8

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	RE12_08	PLAN12	PREB12_01	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
0203 Fiskalni nadzor	2.477,06	5.165,00	6.453,00	124,9
02039001 Dejavnost nadzornega odbora	2.477,06	5.165,00	6.453,00	124,9
002004 Dejavnost nadzornega odbora	2.477,06	2.477,00	3.717,00	150,1
402 Izdatki za blago in storitve	2.477,06	2.477,00	3.717,00	150,1
002005 Notranja revizija	0,00	2.688,00	2.736,00	101,8
402 Izdatki za blago in storitve	0,00	2.688,00	2.736,00	101,8
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	52.136,10	102.824,00	108.614,70	105,6
0401 Kadrovska uprava	576,72	1.000,00	576,72	57,7
04019001 Vodenje kadrovskih zadev	576,72	1.000,00	576,72	57,7
004001 Občinske nagrade	576,72	1.000,00	576,72	57,7
402 Izdatki za blago in storitve	576,72	1.000,00	576,72	57,7
0402 Informatizacija uprave	3.198,56	4.300,00	4.720,00	109,8
04029002 Elektronske storitve	3.198,56	4.300,00	4.720,00	109,8
040031 Sistem PISO	1.872,00	2.200,00	2.420,00	110,0
402 Izdatki za blago in storitve	1.872,00	2.200,00	2.420,00	110,0
040032 Sistem HKOM	529,76	880,00	880,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	529,76	880,00	880,00	100,0
040036 Portal IUS - info	796,80	1.220,00	1.220,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	796,80	1.220,00	1.220,00	100,0
040037 Portal BONITETA	0,00	0,00	200,00	---
402 Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	200,00	---
0403 Druge skupne administrativne službe	48.360,82	97.524,00	103.317,98	105,9
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	9.857,86	13.094,00	14.794,00	113,0
004004 Objava občinskih predpisov, razpisi, oglasi	4.857,47	5.000,00	6.700,00	134,0
402 Izdatki za blago in storitve	4.857,47	5.000,00	6.700,00	134,0
004005 Vodnik po prireditvah	2.904,00	4.364,00	4.364,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	2.904,00	4.364,00	4.364,00	100,0
004007 Spletne strani občine	2.096,39	3.730,00	3.730,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	2.096,39	3.730,00	3.730,00	100,0
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	28.490,25	28.030,00	31.123,98	111,0
004008 Protokol	12.667,94	13.500,00	14.180,00	105,0
402 Izdatki za blago in storitve	12.239,31	0,00	13.600,00	---
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	428,63	13.500,00	580,00	4,3
004009 Prireditve ob občinskem prazniku	15.103,98	13.770,00	16.183,98	117,5
402 Izdatki za blago in storitve	11.363,98	13.770,00	12.443,98	90,4
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.740,00	0,00	3.740,00	---
040010 Pokroviteljstvo občine - Prireditve	718,33	760,00	760,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	300,00	0,00	300,00	---
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	418,33	760,00	460,00	60,5
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	10.012,71	56.400,00	57.400,00	101,8
040100 Pravno zastopanje občine	6.283,69	6.000,00	7.000,00	116,7
402 Izdatki za blago in storitve	6.283,69	6.000,00	7.000,00	116,7

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	RE12_08 (1)	PLAN12 (2)	PREB12_01 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
040131 Stroški telovadnice	2.809,34	3.500,00	3.500,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	2.809,34	3.500,00	3.500,00	100,0
040146 Sanacija občinske stavbe	919,68	40.000,00	40.000,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	919,68	0,00	1.000,00	--
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	40.000,00	39.000,00	97,5
040148 Umestitev dvigala - Mariborska 7. Radlje	0,00	1.900,00	1.900,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	1.900,00	1.900,00	100,0
040150 Ureditev večnamenske dvorane - OŠ Bistriški jarek	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
06	146.675,87	247.940,00	233.536,00	94,2
0601	10.173,82	29.322,00	27.322,00	93,2
06019002	303,40	620,00	620,00	100,0
0606003 Članarine (SOS, ZOS)	303,40	620,00	620,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	303,40	620,00	620,00	100,0
06019003	9.870,42	28.702,00	26.702,00	93,0
0606004 RRA Koroška - sofinanciranje delovanja	5.204,30	7.308,00	7.308,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	5.204,30	7.308,00	7.308,00	100,0
0606005 SOU - Projektna pisarna MO SG	0,00	12.160,00	12.160,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	0,00	12.160,00	12.160,00	100,0
0606006 SOU - Medobčinski inšpektorat Koroške	4.666,12	9.234,00	7.234,00	78,3
413 Drugi tekoči domači transferi	4.666,12	9.234,00	7.234,00	78,3
0603	136.502,05	218.618,00	206.214,00	94,3
06039001	126.614,97	197.818,00	185.414,00	93,7
0606009 Materialni stroški občinske uprave	28.411,28	37.200,00	41.400,00	111,3
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	0,00	300,00	0,00	0,0
402 Izdatki za blago in storitve	28.370,88	36.900,00	41.350,00	112,1
403 Plačila domačih obresti	40,40	0,00	50,00	--
060071 Plače	74.509,01	124.405,56	111.100,00	89,3
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	74.509,01	124.405,56	111.100,00	89,3
060072 Regres za LD	4.805,36	4.844,00	4.614,00	95,3
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.805,36	4.844,00	4.614,00	95,3
060074 Prehrana delavcev	3.935,33	6.425,00	5.850,00	91,1
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.935,33	6.425,00	5.850,00	91,1
060075 Prevozi delavcev	1.851,68	2.787,00	2.800,00	100,5
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.851,68	2.787,00	2.800,00	100,5
060076 Prispevki delodajalca	13.102,31	22.156,44	19.650,00	88,7
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.102,31	22.156,44	19.650,00	88,7
06039002	9.887,08	20.800,00	20.800,00	100,0
0606012 Tekoče vzdrževanje prostorov in opreme (tudi zavarovanje)	4.467,14	10.800,00	10.800,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	4.467,14	10.800,00	10.800,00	100,0
0606013 Nakup opreme	5.419,94	10.000,00	10.000,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.419,94	10.000,00	10.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

		RE12_08	PLAN12	PREB12_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	53.763,00	82.277,00	80.837,00	98,3
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	53.763,00	82.277,00	80.837,00	98,3
<i>07039001</i>	<i>Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<i>0,00</i>	<i>1.440,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>007001</i>	<i>Usposabljanje enot civilne zaščite</i>	<i>0,00</i>	<i>720,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
402	Izdatki za blago in storitve	0,00	720,00	0,00	0,0
<i>007003</i>	<i>Opremljanje enot civilne zaščite</i>	<i>0,00</i>	<i>720,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00	720,00	0,00	0,0
<i>07039002</i>	<i>Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<i>53.763,00</i>	<i>80.837,00</i>	<i>80.837,00</i>	<i>100,0</i>
<i>007007</i>	<i>Dejavnost gasilskih društev</i>	<i>7.592,00</i>	<i>15.120,00</i>	<i>15.120,00</i>	<i>100,0</i>
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	15.120,00	0,00	0,0
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.592,00	0,00	15.120,00	---
<i>070091</i>	<i>Požarna taksa</i>	<i>2.371,00</i>	<i>5.400,00</i>	<i>5.400,00</i>	<i>100,0</i>
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.371,00	5.400,00	5.400,00	100,0
<i>070092</i>	<i>Nabava gasilskega vozila</i>	<i>15.800,00</i>	<i>28.997,00</i>	<i>28.997,00</i>	<i>100,0</i>
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	0,00	28.997,00	---
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.800,00	28.997,00	0,00	0,0
<i>070093</i>	<i>Nabava - vrata gasilski dom</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,0</i>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0
<i>070094</i>	<i>Sofinanciranje strehe - Gasilski dom Muta</i>	<i>13.000,00</i>	<i>16.320,00</i>	<i>16.320,00</i>	<i>100,0</i>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	13.000,00	16.320,00	16.320,00	100,0
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
<i>08029001</i>	<i>Prometna varnost</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>008001</i>	<i>SPVCP</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>
402	Izdatki za blago in storitve	0,00	800,00	1.000,00	125,0
413	Drugi tekoči domači transferi	0,00	200,00	0,00	0,0
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	3.032,12	10.000,00	6.000,00	60,0
1003	Aktivna politika zaposlovanja	3.032,12	10.000,00	6.000,00	60,0
<i>10039001</i>	<i>Povečanje zaposljivosti</i>	<i>3.032,12</i>	<i>10.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>60,0</i>
<i>010001</i>	<i>Javna dela</i>	<i>3.032,12</i>	<i>10.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>60,0</i>
402	Izdatki za blago in storitve	410,55	0,00	750,00	---
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	885,92	0,00	1.000,00	---
413	Drugi tekoči domači transferi	1.735,65	10.000,00	4.250,00	42,5

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	RE12_08	PLAN12	PREB12_01	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)	
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	28.701,57	81.203,00	73.756,36	90,8
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	1.910,84	32.703,00	25.246,21	77,2
<i>11029001</i>	<i>Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu</i>	<i>0,00</i>	<i>28.373,00</i>	<i>21.373,00</i>	<i>75,3</i>
<i>110010</i>	<i>Strukturni ukrepi v kmetijstvu</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>53,3</i>
410	Subvencije	0,00	15.000,00	8.000,00	53,3
<i>110011</i>	<i>Pokrivanje str. transporta in opreme</i>	<i>0,00</i>	<i>13.373,00</i>	<i>13.373,00</i>	<i>100,0</i>
410	Subvencije	0,00	13.373,00	13.373,00	100,0
<i>11029002</i>	<i>Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</i>	<i>1.910,84</i>	<i>4.330,00</i>	<i>3.873,21</i>	<i>89,5</i>
<i>110030</i>	<i>Materialni stroški - Brunarica</i>	<i>150,84</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>100,0</i>
402	Izdatki za blago in storitve	150,84	200,00	200,00	100,0
<i>110042</i>	<i>Projekti in delovanje LAS MDD</i>	<i>1.760,00</i>	<i>2.517,00</i>	<i>2.060,21</i>	<i>81,9</i>
413	Drugi tekoči domači transferi	1.760,00	2.517,00	2.060,21	81,9
<i>110051</i>	<i>Izobraževanje v kmetijstvu</i>	<i>0,00</i>	<i>1.613,00</i>	<i>1.613,00</i>	<i>100,0</i>
410	Subvencije	0,00	1.613,00	1.613,00	100,0
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	558,68	1.500,00	1.500,00	100,0
<i>11039002</i>	<i>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>558,68</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>110060</i>	<i>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>558,68</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,0</i>
413	Drugi tekoči domači transferi	558,68	1.500,00	1.500,00	100,0
1104	Gozdarstvo	26.232,05	47.000,00	47.010,15	100,0
<i>11049001</i>	<i>Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest</i>	<i>26.232,05</i>	<i>47.000,00</i>	<i>47.010,15</i>	<i>100,0</i>
<i>110121</i>	<i>Letno vzdrževanje gozdnih cest</i>	<i>21.833,06</i>	<i>38.000,00</i>	<i>38.010,15</i>	<i>100,0</i>
402	Izdatki za blago in storitve	10,15	0,00	10,15	---
413	Drugi tekoči domači transferi	21.822,91	38.000,00	38.000,00	100,0
<i>110122</i>	<i>Zimsko vzdrževanje gozdnih cest</i>	<i>4.398,99</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>100,0</i>
413	Drugi tekoči domači transferi	4.398,99	9.000,00	9.000,00	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	237.003,67	730.384,00	683.640,61	93,6
1302	Cestni promet in infrastruktura	236.858,88	710.384,00	663.495,82	93,4
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>178.358,64</i>	<i>285.700,00</i>	<i>269.500,00</i>	<i>94,3</i>
<i>013003</i>	<i>Urejanje javnih površin</i>	<i>24.819,65</i>	<i>29.700,00</i>	<i>34.500,00</i>	<i>116,2</i>
402	Izdatki za blago in storitve	6.813,01	0,00	7.150,00	---
413	Drugi tekoči domači transferi	18.006,64	29.700,00	27.350,00	92,1
<i>130011</i>	<i>Letno vzdrževanje lokalnih in uličnih cest</i>	<i>98.886,06</i>	<i>201.000,00</i>	<i>180.000,00</i>	<i>89,6</i>
402	Izdatki za blago in storitve	2.340,00	0,00	2.340,00	---
413	Drugi tekoči domači transferi	96.546,06	201.000,00	177.660,00	88,4
<i>130012</i>	<i>Zimsko vzdrževanje lokalnih in uličnih cest</i>	<i>54.652,93</i>	<i>55.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>100,0</i>
413	Drugi tekoči domači transferi	54.652,93	55.000,00	55.000,00	100,0
<i>13029002</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	<i>26.970,19</i>	<i>306.832,00</i>	<i>316.441,79</i>	<i>103,1</i>
<i>130040</i>	<i>Investicijski projekti - ceste</i>	<i>0,00</i>	<i>6.902,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	6.902,00	0,00	0,0
<i>1300414</i>	<i>Izgradnja kolesarske steze in javne razsvetljave Gortina (Trbonjski most - Vrata)</i>	<i>113,58</i>	<i>0,00</i>	<i>113,58</i>	<i>---</i>
403	Plačila domačih obresti	113,58	0,00	113,58	---

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

	RE12_08	PLAN12	PREB12_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
1300419 Kolesarske poti v Dravski dolini; odsek Gortina-Bistriški jarek-Muta	48,91	119.430,00	119.478,91	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	48,91	0,00	48,91	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	119.430,00	119.430,00	100,0
1300422 Razširitev in obnova industrijska cona Muta - cesta	0,00	20.000,00	23.000,00	115,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	20.000,00	23.000,00	115,0
1300430 Ureditev trških jeder	0,00	20.000,00	20.000,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	20.000,00	20.000,00	100,0
1300433 Protiprašne zaščite na občinskih cestah	15.263,93	27.500,00	32.376,15	117,7
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.263,93	27.500,00	32.376,15	117,7
1300434 Rekonstrukcija ceste Rotunda - Mitnica (SP.Muta)	10.953,37	6.000,00	10.953,37	182,6
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.953,37	6.000,00	10.953,37	182,6
1300435 Sanacija ozkih grl na klancu Zg.Muta - Sp.Muta	0,00	10.000,00	10.000,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	10.000,00	10.000,00	100,0
130047 Rekonstrukcija JP 774 030 Gortina	590,40	97.000,00	97.103,38	100,1
402 Izdatki za blago in storitve	44,40	0,00	411,60	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	546,00	97.000,00	96.691,78	99,7
1300477 Ureditev objektov in komunalnih vodov ceste na Gortini od hišne št.44 do hišne št.51	0,00	0,00	3.416,40	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	0,00	3.416,40	---
13029003 Urejanje cestnega prometa	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
013011 Investicije in inv.vzdrževanje avtobusnih postajališč	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
13029004 Cestna razsvetljava	31.530,05	112.852,00	72.554,03	64,3
013013 Stroški javne razsvetljave	20.747,19	24.624,00	26.624,00	108,1
402 Izdatki za blago in storitve	66,00	0,00	66,00	---
413 Drugi tekoči domači transferi	20.681,19	24.624,00	26.558,00	107,9
013014 Vzdrževanje javne razsvetljave	1.298,71	3.000,00	3.000,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	1.298,71	3.000,00	3.000,00	100,0
013016 Inv.v izgradnjo javne razsvetljave	9.484,15	14.905,00	9.484,15	63,6
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.484,15	14.905,00	9.484,15	63,6
013020 Prenova javne razsvetljave	0,00	70.323,00	33.445,88	47,6
402 Izdatki za blago in storitve	0,00	139,00	138,67	99,8
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	70.184,00	33.307,21	47,5
1306 Telekomunikacije in pošta	144,79	20.000,00	20.144,79	100,7
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	144,79	20.000,00	20.144,79	100,7
130060 Širokopasovno omrežje	144,79	20.000,00	20.144,79	100,7
402 Izdatki za blago in storitve	144,79	0,00	144,79	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	20.000,00	20.000,00	100,0
14 GOSPODARSTVO	14.707,28	63.788,00	65.221,92	102,3
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	14.707,28	63.788,00	65.221,92	102,3
14039001 Promocija občine	4.433,92	3.000,00	4.433,92	147,8
014005 Promocijske naloge	4.433,92	3.000,00	4.433,92	147,8
402 Izdatki za blago in storitve	3.936,50	3.000,00	3.936,50	131,2
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	497,42	0,00	497,42	---

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	RE12_08 (1)	PLAN12 (2)	PREB12_01 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	10.273,36	60.788,00	60.788,00	100,0
014011 Razvoj turistične infrastrukture (turistilni znaki in kašipoti)	0,00	6.824,00	6.824,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	6.824,00	6.824,00	100,0
014012 Projekt Drava kot priložnost	6.266,73	49.000,00	49.000,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	79,56	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.266,73	49.000,00	48.920,44	99,8
014013 Regionalna destinacijska organizacija Koroške	4.006,63	4.964,00	4.964,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	4.006,63	4.964,00	4.964,00	100,0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	233.519,63	655.834,10	701.940,06	107,0
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	233.519,63	655.834,10	701.940,06	107,0
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	103.045,52	243.287,00	282.129,95	116,0
015000 JKP d.o.o., Radlje - kritje izgube iz GJI+subvencija cene	0,00	0,00	20.248,15	---
410 Subvencije	0,00	0,00	20.248,15	---
015002 Ekološki otoki in nakup posod za odpadke	216,00	5.000,00	2.000,00	40,0
402 Izdatki za blago in storitve	216,00	0,00	2.000,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	5.000,00	0,00	0,0
015004 Kontejnerski odvoz odpadkov	6.920,26	10.500,00	10.500,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	6.920,26	10.500,00	10.500,00	100,0
015005 Zbiranje in ovoz posebnih odpadkov	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
015006 Zbiranje in odvoz odpadkov - Lokovica	46.752,20	30.000,00	51.610,38	172,0
413 Drugi tekoči domači transferi	46.752,20	30.000,00	51.610,38	172,0
150011 Sanacija odlagališča odpadkov Muta	6.830,90	11.072,00	11.056,42	99,9
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.830,90	11.072,00	11.056,42	99,9
150013 Regijsko odlagališče odpadkov KOCEROD	42.326,16	185.715,00	185.715,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	42.326,16	185.715,00	185.715,00	100,0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	130.474,11	412.547,10	419.810,11	101,8
150070 JKP d.o.o., Radlje - kritje izgube iz GJI	0,00	0,00	1.408,53	---
410 Subvencije	0,00	0,00	1.408,53	---
150072 Projekti za čistilno napravo	96.853,36	96.839,00	96.853,36	100,0
403 Plačila domačih obresti	2.421,21	2.406,00	2.421,21	100,6
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	94.432,15	94.433,00	94.432,15	100,0
150073 Projekt celostno urejanje odvajanja in čiščenja voda	806,68	0,00	2.310,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	806,68	0,00	2.310,00	---
150076 Kanalizacija Gortina	1.983,12	107.166,00	107.166,12	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	1.513,60	0,00	1.573,60	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	469,52	107.166,00	105.592,52	98,5
150077 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave - Zgornja Drava	27.589,39	208.542,10	208.572,10	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	6.867,00	181,51	7.241,12	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.722,39	208.360,59	201.330,98	96,6
150079 Sanacija kanalizacije	1.944,47	0,00	2.000,00	---
402 Izdatki za blago in storitve	183,64	0,00	200,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.760,83	0,00	1.800,00	---

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	RE12_08 (1)	PLAN12 (2)	PREB12_01 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
150080 Čiščenje kanalizacije (OŠ Muta in Vrtec Zg.Muta)	1.297,09	0,00	1.500,00	---
402 Izdatki za blago in storitve	1.297,09	0,00	1.500,00	---
16	248.906,37	682.393,00	601.233,96	88,1
PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	32.445,32	57.135,00	57.135,00	100,0
16029003 Prostorsko načrtovanje	32.445,32	57.135,00	57.135,00	100,0
160041 Prostorski plan Občine Muta	31.067,52	43.135,00	43.135,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	31.067,52	43.135,00	43.135,00	100,0
160042 Trška jedra v Občini Muta	1.377,80	14.000,00	14.000,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	1.377,80	0,00	14.000,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	14.000,00	0,00	0,0
1603 Komunalna dejavnost	68.525,79	293.502,00	204.343,70	69,6
16039001 Oskrba z vodo	65.311,23	289.802,00	194.844,47	67,2
160060 JKP d.o.o. Radlje - subvencija cene	0,00	0,00	4.603,80	---
410 Subvencije	0,00	0,00	4.603,80	---
160064 Vodooskrba	41.969,66	200.000,00	121.327,05	60,7
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	636,62	0,00	1.672,62	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	41.333,04	200.000,00	119.654,43	59,8
160066 Rekonstrukcije vodovodov	4.039,95	70.500,00	0,00	0,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.039,95	70.500,00	0,00	0,0
160067 Oskrba s pitno vodo v porečju Drave (3.sklop)	19.301,62	19.302,00	60.711,62	314,5
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.301,62	19.302,00	60.711,62	314,5
160068 Ureditev objektov in komunalnih vodov ceste na Gortini od hišne št.44 do hišne št.51	0,00	0,00	8.202,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	0,00	8.202,00	---
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	2.737,68	2.300,00	8.099,23	352,1
160080 Pokopališče Muta - Vuzenica	2.737,68	2.300,00	2.737,68	119,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.737,68	2.300,00	2.737,68	119,0
160082 JKP d.o.o., Radlje - kritje izgube iz GJI+subvencija cene	0,00	0,00	5.361,55	---
410 Subvencije	0,00	0,00	5.361,55	---
16039004 Praznično urejanje naselij	476,88	1.000,00	1.000,00	100,0
016012 Novoletna okrasitev	476,88	1.000,00	1.000,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	476,88	1.000,00	1.000,00	100,0
16039005 Druge komunalne dejavnosti	0,00	400,00	400,00	100,0
016013 Ostala komunalna	0,00	400,00	400,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	0,00	400,00	400,00	100,0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	68.213,88	184.965,00	199.465,00	107,8
16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji	0,00	0,00	10.800,00	---
160155 Komunalna opremljenost SE-3	0,00	0,00	10.800,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	0,00	10.800,00	---

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	RE12_08 (1)	PLAN12 (2)	PREB12_01 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	97,50	40.000,00	40.000,00	100,0
160153 Nakup stanovanja za invalida	97,50	40.000,00	40.000,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	97,50	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	40.000,00	40.000,00	100,0
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	68.116,38	144.965,00	148.665,00	102,6
016020 Prenos kupnin na SSRS in Sl.odškod.družbo	211,92	0,00	300,00	---
402 Izdatki za blago in storitve	211,92	0,00	300,00	---
016021 Materialni stroški	4.733,31	5.000,00	6.500,00	130,0
402 Izdatki za blago in storitve	1.328,81	5.000,00	3.095,50	61,9
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.404,50	0,00	3.404,50	---
160221 Upravljanje stanovanj	1.931,03	100,00	2.000,00	---
402 Izdatki za blago in storitve	1.931,03	100,00	2.000,00	---
160222 Tekoče vzdrževanje stanovanj	60.442,90	125.865,00	125.865,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	11.625,66	30.000,00	29.950,00	99,8
403 Plačila domačih obresti	40,04	0,00	50,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	48.777,20	95.865,00	95.865,00	100,0
160223 Rezervni sklad stanovanj	797,22	14.000,00	14.000,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	759,72	0,00	1.000,00	---
409 Rezerve	37,50	14.000,00	13.000,00	92,9
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	79.721,38	146.791,00	140.290,26	95,6
16069002 Nakup zemljišč	79.721,38	146.791,00	140.290,26	95,6
160291 Nakup zemljišč	30.284,49	47.074,00	47.074,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	2.000,68	1.000,00	3.440,20	344,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	28.283,81	46.074,00	43.633,80	94,7
160292 Nakup zemljišč za čistilno napravo	79,50	0,00	79,50	---
402 Izdatki za blago in storitve	79,50	0,00	79,50	---
160294 Nakup zemljišč - Komunalna opremljenost SE-3	23.255,43	23.089,00	16.508,80	71,5
402 Izdatki za blago in storitve	166,80	0,00	626,80	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	23.088,63	23.089,00	15.882,00	68,8
160295 Nakup zemljišč - Razširitev in obnova industrijska cona Muta	0,00	11.000,00	11.000,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	11.000,00	11.000,00	100,0
160296 Nakup zemljišč - Kolesarske poti v Dravski dolini; odsek Gortina-Bistriški jarek-Muta	391,00	4.917,00	4.917,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	391,00	4.917,00	4.917,00	100,0
160297 Zemljišče - Igrišče Gortina	0,00	35.000,00	35.000,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	35.000,00	35.000,00	100,0
160298 Zemljišče - KOCEROD (Slovenj Gradec)	25.710,96	25.711,00	25.710,96	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	25.710,96	25.711,00	25.710,96	100,0
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	36.109,46	62.480,00	59.154,86	94,7
1702 Primarno zdravstvo	6.419,99	8.791,00	10.381,00	118,1
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	6.419,99	8.791,00	10.381,00	118,1
017001 Materialni stroški ZP Muta	4.679,03	4.450,00	6.040,00	135,7
402 Izdatki za blago in storitve	4.470,45	4.400,00	5.790,00	131,6
413 Drugi tekoči domači transferi	208,58	50,00	250,00	500,0

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	RE12_08 (1)	PLAN12 (2)	PREB12_01 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
170020 Sofinanciranje inv. - ZD Radlje	0,00	4.341,00	0,00	0,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00	4.341,00	0,00	0,0
170032 Zdravstveni dom Radlje - sof.opreme	1.740,96	0,00	4.341,00	---
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.740,96	0,00	4.341,00	---
1707 Drugi programi na področju zdravstva	29.689,47	53.689,00	48.773,86	90,9
17079001 Nujno zdravstveno varstvo	28.512,55	52.489,00	46.773,86	89,1
017006 Sofinanciranje dežurne službe ZD Radlje	14.459,50	16.689,00	21.700,00	130,0
413 Drugi tekoči domači transferi	14.459,50	16.689,00	21.700,00	130,0
170071 Obvezno zdravstveno zavarovanje občanov	13.979,19	35.500,00	25.000,00	70,4
413 Drugi tekoči domači transferi	13.979,19	35.500,00	25.000,00	70,4
170072 Dodatno zdravstveno zavarovanje	73,86	300,00	73,86	24,6
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	24,62	0,00	24,62	---
413 Drugi tekoči domači transferi	49,24	300,00	49,24	16,4
17079002 Mrliško ogledna služba	1.176,92	1.200,00	2.000,00	166,7
017008 Mrliško ogledna služba	1.176,92	1.200,00	2.000,00	166,7
413 Drugi tekoči domači transferi	1.176,92	1.200,00	2.000,00	166,7
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	90.552,93	173.076,00	175.781,66	101,6
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	5.888,31	7.186,00	7.186,00	100,0
18029001 Nepremična kulturna dediščina	5.744,50	6.736,00	6.736,00	100,0
018007 Vzdrževanje spominskih obeležij in kapelic	5.744,50	6.736,00	6.736,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	280,00	6.736,00	280,00	4,2
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.464,50	0,00	6.456,00	---
18029002 Premična kulturna dediščina	143,81	450,00	450,00	100,0
018011 Muzej Muta	143,81	450,00	450,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	143,81	450,00	450,00	100,0
1803 Programi v kulturi	54.350,97	103.186,00	105.057,64	101,8
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	33.777,15	51.169,00	50.801,63	99,3
018014 Nakup knjig	4.974,67	7.000,00	7.308,00	104,4
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.974,67	7.000,00	7.308,00	104,4
180131 Plače	16.527,70	25.038,00	25.038,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	16.527,70	25.038,00	25.038,00	100,0
180132 Regres	562,63	1.108,00	562,63	50,8
413 Drugi tekoči domači transferi	562,63	1.108,00	562,63	50,8
180133 Jubilejne nagrade in odpravnine	0,00	120,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	0,00	120,00	0,00	0,0
180134 Prehrana delavcev	803,25	1.266,00	1.266,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	803,25	1.266,00	1.266,00	100,0
180135 Prevozi delavcev	547,55	816,00	816,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	547,55	816,00	816,00	100,0
180136 Prispevki delodajalca	3.013,80	4.549,00	4.549,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	3.013,80	4.549,00	4.549,00	100,0
180138 Materialni stroški Knjižnica Radlje	4.346,50	6.683,00	6.683,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	4.346,50	6.683,00	6.683,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	RE12_08 (1)	PLAN12 (2)	PREB12_01 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
180139 Materialni stroški Knjižnica Muta	3.001,05	4.589,00	4.579,00	99,8
402 Izdatki za blago in storitve	3.001,05	4.589,00	4.579,00	99,8
18039003 Ljubiteljska kultura	15.792,44	44.597,00	46.101,00	103,4
018023 Programi kulturnih društev	14.259,23	34.347,00	35.851,00	104,4
402 Izdatki za blago in storitve	809,23	0,00	850,00	---
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.450,00	34.347,00	35.001,00	101,9
180201 Sof.programa JSKD	520,30	3.220,00	3.220,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	520,30	3.220,00	3.220,00	100,0
180202 Sof.strokovnega delavca	1.012,91	2.012,00	2.012,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	1.012,91	2.012,00	2.012,00	100,0
180203 Sof.nabave opreme JSKD	0,00	143,00	143,00	100,0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00	143,00	143,00	100,0
180231 Sof.nabave opreme kulturnih društev	0,00	4.875,00	4.875,00	100,0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00	4.875,00	4.875,00	100,0
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	1.276,40	4.420,00	4.420,00	100,0
018027 Izdajanje občinskega glasila Mučan	1.276,40	4.420,00	4.420,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	1.276,40	4.420,00	4.420,00	100,0
18039005 Drugi programi v kulturi	3.504,98	3.000,00	3.735,01	124,5
018029 Materialni stroški - glasbeni dom	111,86	0,00	111,86	---
402 Izdatki za blago in storitve	111,86	0,00	111,86	---
018030 Materialni stroški - OŠ Bistriški jarek	595,68	0,00	623,15	---
402 Izdatki za blago in storitve	595,68	0,00	623,15	---
018033 Investicijsko vzdrževanje - OŠ Pernice	2.797,44	3.000,00	3.000,00	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.797,44	3.000,00	3.000,00	100,0
1804 Podpora posebnim skupinam	5.404,43	12.560,00	13.394,02	106,6
18049004 Programi drugih posebnih skupin	5.404,43	12.560,00	13.394,02	106,6
018039 Sof.raznih društev in organizacij	5.404,43	12.560,00	13.394,02	106,6
402 Izdatki za blago in storitve	812,03	0,00	818,14	---
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.576,52	12.560,00	12.560,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	15,88	0,00	15,88	---
1805 Šport in prostochasne aktivnosti	24.909,22	50.144,00	50.144,00	100,0
18059001 Programi športa	24.909,22	50.144,00	50.144,00	100,0
018040 Športni programi	20.982,04	45.175,00	45.175,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	1.753,89	2.500,00	2.500,00	100,0
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.978,15	40.425,00	40.425,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	2.250,00	2.250,00	2.250,00	100,0
018041 Upravljanje telovadnice	3.927,18	4.969,00	4.969,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	3.927,18	4.969,00	4.969,00	100,0
19 IZOBRAŽEVANJE	623.623,03	905.963,75	894.522,38	98,7
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	279.048,40	458.352,00	433.370,79	94,6
19029001 Vrtci	279.048,40	458.352,00	433.370,79	94,6
019002 Subvencije vzgojnin in ostali stroški - zunanji vrtci	39.894,32	60.000,00	60.000,00	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	39.894,32	60.000,00	60.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	RE12_08 (1)	PLAN12 (2)	PREB12_01 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
019003 Sof.bolnišničnega oddelka vrtca	360,00	1.089,00	1.089,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	360,00	1.089,00	1.089,00	100,0
190011 Plače	142.259,19	239.750,00	222.000,00	92,6
413 Drugi tekoči domači transferi	142.259,19	239.750,00	222.000,00	92,6
190012 Regres za LD	8.573,29	12.667,00	8.573,29	67,7
413 Drugi tekoči domači transferi	8.573,29	12.667,00	8.573,29	67,7
190013 Jubilejne nagrade in odpravnine	1.233,39	1.645,00	1.522,15	92,5
413 Drugi tekoči domači transferi	1.233,39	1.645,00	1.522,15	92,5
190014 Prehrana delavcev	6.985,70	11.657,00	10.980,00	94,2
413 Drugi tekoči domači transferi	6.985,70	11.657,00	10.980,00	94,2
190015 Prevozi delavcev	3.527,51	6.023,00	5.656,00	93,9
413 Drugi tekoči domači transferi	3.527,51	6.023,00	5.656,00	93,9
190016 Prispevki delodajalca	22.660,95	43.933,00	37.337,00	85,0
413 Drugi tekoči domači transferi	22.660,95	43.933,00	37.337,00	85,0
190018 Materilani stroški	41.213,96	57.646,00	62.271,35	108,0
402 Izdatki za blago in storitve	811,35	1.000,00	811,35	81,1
413 Drugi tekoči domači transferi	40.402,61	56.646,00	61.460,00	108,5
190041 Investicijsko vzdrževanje Vrtec Muta	12.340,09	23.942,00	23.942,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	351,55	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.242,60	0,00	10.140,94	---
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.097,49	23.942,00	13.449,51	56,2
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	181.476,80	238.397,75	257.412,72	108,0
19039001 Osnovno šolstvo	174.638,56	216.738,75	235.753,72	108,8
190061 Materialni stroški OŠ Muta	66.304,18	71.250,00	83.196,00	116,8
413 Drugi tekoči domači transferi	66.304,18	71.250,00	83.196,00	116,8
190062 Materialni stroški OŠPP Muta	14.308,02	10.346,00	15.900,00	153,7
402 Izdatki za blago in storitve	242,88	0,00	300,00	---
413 Drugi tekoči domači transferi	14.065,14	10.346,00	15.600,00	150,8
190071 Šolska tekmovanja OŠ Muta	743,56	2.977,00	2.977,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	743,56	2.977,00	2.977,00	100,0
190073 Projektno delo OŠ Muta	545,05	2.439,00	2.439,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	545,05	2.439,00	2.439,00	100,0
190101 Adaptacija OŠ Muta	37.718,16	38.375,75	41.170,72	107,3
402 Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	222,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.432,96	0,00	6.432,96	---
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.285,20	38.375,75	34.515,76	89,9
190102 Adaptacija telovadnice	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
190103 Adaptacija OŠPP Muta	1.451,99	10.000,00	10.000,00	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.451,99	10.000,00	10.000,00	100,0
190104 Prizidek OŠ Muta - leasing obroki	46.705,60	70.058,00	68.778,00	98,2
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	46.705,60	70.058,00	68.778,00	98,2
190107 Nabava prevoznega sredstva - kombi (8 sedežni VW)	6.862,00	10.293,00	10.293,00	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.862,00	10.293,00	10.293,00	100,0
19039002 Glasbeno šolstvo	6.838,24	20.152,00	20.152,00	100,0
019011 Materialni stroški GŠ Radlje	2.060,00	6.175,00	6.175,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	2.060,00	6.175,00	6.175,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	RE12_08 (1)	PLAN12 (2)	PREB12_01 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
019013 Sof.glasbenega izobraževanja	4.778,24	13.977,00	13.977,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	4.778,24	13.977,00	13.977,00	100,0
19039003 Splošno srednje in poklicno šolstvo	0,00	1.507,00	1.507,00	100,0
019015 Razvojni sklad SŠ Muta	0,00	256,00	256,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	0,00	256,00	256,00	100,0
019016 Gibanje Mladi raziskovalec	0,00	251,00	251,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	0,00	251,00	251,00	100,0
019018 Srednja šola Muta - sofinanciranje projekta Da Vinci	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
1904 Terciarno izobraževanje	360,92	1.064,00	1.064,00	100,0
19049001 Višješolsko izobraževanje	360,92	1.064,00	1.064,00	100,0
019020 Sofinanciranje KOVVIS	360,92	1.064,00	1.064,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	360,92	1.064,00	1.064,00	100,0
1906 Pomoči šolajočim	162.736,91	208.150,00	202.674,87	97,4
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	155.950,66	194.150,00	193.660,37	99,8
190261 Zimska šola v naravi	3.385,25	3.510,00	3.385,25	96,5
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	3.385,25	---
413 Drugi tekoči domači transferi	3.385,25	3.510,00	0,00	0,0
190262 Letna šola v naravi	0,00	3.640,00	2.700,00	74,2
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	3.640,00	2.700,00	74,2
190281 Prevoz učencev OŠ Muta	137.923,40	168.700,00	169.275,12	100,3
403 Plačila domačih obresti	106,41	0,00	106,41	---
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	137.554,03	168.700,00	167.781,76	99,5
413 Drugi tekoči domači transferi	262,96	0,00	1.386,95	---
190282 Prevoz učencev OŠPP Muta	14.642,01	18.300,00	18.300,00	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	14.642,01	18.300,00	18.300,00	100,0
19069002 Pomoči v srednjem šolstvu	6.786,25	14.000,00	9.014,50	64,4
190283 Prevozi dijakov SŠ Muta	4.014,50	4.000,00	5.014,50	125,4
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.014,50	4.000,00	5.014,50	125,4
190284 Prevozi dijakov	2.771,75	10.000,00	4.000,00	40,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.771,75	10.000,00	4.000,00	40,0
20 SOCIALNO VARSTVO	180.389,26	260.025,00	272.825,00	104,9
2002 Varstvo otrok in družine	7.000,00	10.200,00	10.200,00	100,0
20029001 Drugi programi v pomoč družini	7.000,00	10.200,00	10.200,00	100,0
020003 Regionalna varna hiša Celje	0,00	400,00	400,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	0,00	400,00	400,00	100,0
020004 Pomoč ob rojstvu otroka	3.600,00	6.400,00	6.400,00	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.600,00	6.400,00	6.400,00	100,0
020005 Pomoč velikim družinam	3.400,00	3.400,00	3.400,00	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.400,00	3.400,00	3.400,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	RE12_08 (1)	PLAN12 (2)	PREB12_01 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	173.389,26	249.825,00	262.625,00	105,1
<i>20049002 Socialno varstvo invalidov</i>	<i>11.047,86</i>	<i>18.966,00</i>	<i>18.966,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020007 Financiranje družinskega pomočnika</i>	<i>11.047,86</i>	<i>18.966,00</i>	<i>18.966,00</i>	<i>100,0</i>
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	11.047,86	18.966,00	18.966,00	100,0
<i>20049003 Socialno varstvo starih</i>	<i>136.221,15</i>	<i>183.944,00</i>	<i>198.744,00</i>	<i>108,1</i>
<i>020008 Zavodske oskrbnine</i>	<i>112.517,12</i>	<i>151.544,00</i>	<i>164.544,00</i>	<i>108,6</i>
403 Plačila domačih obresti	18,86	0,00	0,00	---
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	112.498,26	151.544,00	164.544,00	108,6
<i>020010 Dan starostnikov</i>	<i>0,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>100,0</i>
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	2.500,00	2.500,00	100,0
<i>020011 Pomoč na domu</i>	<i>23.704,03</i>	<i>29.900,00</i>	<i>31.700,00</i>	<i>106,0</i>
413 Drugi tekoči domači transferi	23.704,03	29.900,00	31.700,00	106,0
<i>20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih</i>	<i>25.288,78</i>	<i>45.000,00</i>	<i>43.000,00</i>	<i>95,6</i>
<i>020014 Enkratne denarne pomoči in šolske potrebsčine</i>	<i>10.878,87</i>	<i>20.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>90,0</i>
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	10.878,87	20.000,00	18.000,00	90,0
<i>020015 Subvencioniranje najemnin</i>	<i>14.409,91</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>100,0</i>
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	14.409,91	25.000,00	25.000,00	100,0
<i>20049005 Socialno varstvo zasvojenih</i>	<i>331,47</i>	<i>415,00</i>	<i>415,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020018 Pomoč pri zdravljenju odvisnikov</i>	<i>331,47</i>	<i>415,00</i>	<i>415,00</i>	<i>100,0</i>
413 Drugi tekoči domači transferi	331,47	415,00	415,00	100,0
<i>20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin</i>	<i>500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020019 Rdeči križ Radlje</i>	<i>500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,0</i>
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	1.500,00	1.500,00	100,0
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	4.118,73	17.594,00	14.075,56	80,0
<i>2201 Servisiranje javnega dolga</i>	<i>4.118,73</i>	<i>17.594,00</i>	<i>14.075,56</i>	<i>80,0</i>
<i>22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>4.118,73</i>	<i>16.594,00</i>	<i>9.475,56</i>	<i>57,1</i>
<i>220021 Obresti - EKO Sklad RS</i>	<i>36,84</i>	<i>130,00</i>	<i>130,00</i>	<i>100,0</i>
402 Izdatki za blago in storitve	36,84	0,00	0,00	---
403 Plačila domačih obresti	0,00	130,00	130,00	100,0
<i>220022 Obresti - SSRS</i>	<i>2.136,33</i>	<i>3.400,00</i>	<i>3.400,00</i>	<i>100,0</i>
403 Plačila domačih obresti	2.136,33	3.400,00	3.400,00	100,0
<i>220032 Obresti - Banka Koper</i>	<i>1.945,56</i>	<i>13.064,00</i>	<i>1.945,56</i>	<i>14,9</i>
402 Izdatki za blago in storitve	72,42	1.000,00	72,42	7,2
403 Plačila domačih obresti	1.873,14	12.064,00	1.873,14	15,5
<i>220033 Obresti - NLB d.d.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>---</i>
403 Plačila domačih obresti	0,00	0,00	4.000,00	---
<i>22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>4.600,00</i>	<i>460,0</i>
<i>022004 Stroški najema, zavarovanja in vodenja kreditov</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>4.600,00</i>	<i>460,0</i>
402 Izdatki za blago in storitve	0,00	1.000,00	4.600,00	460,0

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

		RE12_08	PLAN12	PREB12_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	0,00	10.000,00	10.000,00	100,0
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
23029001	Rezerva občine	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
023001	Proračunska rezerva	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
409	Rezerve	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
2303	Splošna proračunska rezervacija	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
23039001	Splošna proračunska rezervacija	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
023006	Tekoča proračunska rezerva	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
409	Rezerve	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0

B. Račun finančnih terjatev in naložb

I - OBČINA MUTA

v EUR

		RE12_08	PLAN12	PREB12_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
1	OBČINA MUTA	3.015,50	0,00	8.136,20	---
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	1.515,50	0,00	6.636,20	---
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	1.515,50	0,00	6.636,20	---
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	1.515,50	0,00	6.636,20	---
110042	Projekti in delovanje LAS MDD	1.515,50	0,00	6.636,20	---
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.515,50	0,00	6.636,20	---
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	1.500,00	0,00	1.500,00	---
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	1.500,00	0,00	1.500,00	---
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	1.500,00	0,00	1.500,00	---
150013	Regijsko odlagališče odpadkov KOCEROD	1.500,00	0,00	1.500,00	---
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.500,00	0,00	1.500,00	---

C. Račun financiranja

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		RE12_08	PLAN12	PREB12_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
1	OBČINA MUTA	101.687,50	105.476,00	105.475,96	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	101.687,50	105.476,00	105.475,96	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	101.687,50	105.476,00	105.475,96	100,0
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	101.687,50	105.476,00	105.475,96	100,0
220011	Glavnica - EKO Sklad RS	725,88	1.380,00	1.380,00	100,0
550	Odplačila domačega dolga	725,88	1.380,00	1.380,00	100,0
220012	Glavnica - SSRS	5.961,66	9.096,00	9.096,00	100,0
550	Odplačila domačega dolga	5.961,66	9.096,00	9.096,00	100,0
220013	Glavnica - Banka Koper	94.999,96	95.000,00	94.999,96	100,0
550	Odplačila domačega dolga	94.999,96	95.000,00	94.999,96	100,0

2.2 POSEBNI DEL PRORAČUNA - OBRAZLOŽITVE

01. POLITIČNI SISTEM (2,08% odhodkov)

Na področju Dejavnost občinskega sveta se zmanjšajo stroški sej sveta, povečajo stroški odborov in komisij, financiranja političnih strank ostaja v načrtovani višini.

Dejavnost župana in podžupana ; sredstva ostajajo v načrtovani višini.

02. EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA (0,46% odhodkov)

Povečanje stroškov plačilnega prometa in plačil za provizijo za pobiranje občinskih taks (zaračunane storitve za izdelavo projektnih pogojev, soglasij za priključitve na GJI).

Prav tako se poveča znesek predviden za delo Nadzornega odbora (izplačilo za 6 sej, predvidene 4 seje) in stroškov notranje revizije (upoštevanje rasti cen na drobno).

04. SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE (2,66% odhodkov)

Postavke v tem programu se v skupni vrednosti povečajo, razen proračunske postavke Občinskih nagrad.

06. LOKALNA SAMOUPRAVA (5,72% odhodkov)

Skupni predvideni stroški se znižajo za 5,7%.

Znižujejo se večina predvidenih stroškov (upoštevanje ZUJF), razen materialnih stroškov, kjer smo načrtovali nemogoče prihranke.

07. OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH (1,98% odhodkov)

Stroški se znižajo zaradi zmanjšanega sofinanciranja usposabljanja in opremljanja enot civilne zaščite.

08. NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST (0,02% odhodkov).

Stroški ostajajo v načrtovani višini.

10. TRG DELA IN DELOVNI POGOJI (0,15% odhodkov)

Zmanjšanje stroškov za 40,0% zaradi kasnejšega koriščenja določene kvote javnih delavcev.

11. KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO (1,81% odhodkov)

Zmanjšanje sredstev za kmetijstvo za 9,2 %, predvsem zaradi zmanjšanja odhodkov iz naslova razpisa v Strukturnih ukrepih v kmetijstvu (višina subvencij je limitirana, v letu 2012 pa je bilo vložnih manj vlog).

V računu finančnih terjatev in naložb smo zaradi dokapitalizacije predvideli povečane odhodke za LAS MDD.

13. PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE (16,73% odhodkov)

Glavni program se zmanjšuje za 6,4%.

Manj odhodkov predvidevamo na tekočem letnem vzdrževanju lokalnih in uličnih cest, del odhodkov iz Prenove javne razsvetljave se prenese v letu 2013 (skupni projekt Koroških občin ki ga vodi občina Ravne na Koroške) in sicer del, ki ga sofinancira država.

14. GOSPODARSTVO (1,60% odhodkov)

Postavke v okviru tega programa ostajajo na načrtovanih odhodkih.

15. VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE (17,18% odhodkov)

Odhodki se povečujejo za 7,0% na celotnem glavnem programu.

V odhodke je vključeno kritje druge tretjine izgube JKP d.o.o. Radlje ob Dravi iz leta 2010 (sklep Skupščine JKP) po posamezni dejavnosti in sofinanciranje cen JKP d.o.o. Radlje ob Dravi za leto 2012 (sklep Skupščine JKP).

Povečajo se odhodki za odvoz odpadkov na odlagališče Lokovica.

V računu finančnih terjatev in naložb smo zaradi dokapitalizacije predvideli povečane odhodke za KoCeRoD.

16. PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST (14,71% odhodkov)

Prostorsko načrtovanje ostaja v višini načrtovanjega.

Postavke pri komunalnih dejavnostih se zmanjšajo za 30,4% (nižji odhodki od načrtovanih pri zagotavljanju pitne vode in višji odhodki zaradi projekta Oskrba s pitno vodo v porečju Drave - načrti).

Postavke na stanovanjskem področju se v skupnem povečajo za 7,8%, zaradi izdelave dokumentacije (PZI za Komunalno ureditev naselja SE-3 delno).

Nakupi zemljišč se zmanjšajo za 4,4%, zaradi vračila preveč vplačanega nadomestila za spremembo namembnosti zemljišča (SE-3).

17. ZDRAVSTVENO VARSTVO (1,45 % odhodkov)

Celotni glavni program se zmanjša za 5,3%, predvsem zaradi zmanjšanih obveznosti za plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja brezposelnih oseb.

18. KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE (4,30% odhodkov)

Celotni stroški se povečajo za 1,6%, predvsem zaradi kritja stroškov skupnih prostorov, ki so v stavbah, kjer imajo društva prostore v najemu.

Sofinanciranje programov ostaja nespremenjeno.

19. IZOBRAŽEVANJE (21,89% odhodkov)

Odhodki na področju izobraževanja se glede na načrtovan znesek zmanjšajo za 1,3%. Stroški Varstva in vzgoje predšolskih otrok se uskladijo z znižano ceno vrtca od 01.09.2012 do konca leta (zmanjšanje odhodkov pri plačah in povečanje odhodov pri živilih).

Povečanje stroškov nastaja pri materialnih stroških OŠ in OŠPP (del stroškov je ostal neporavnan v letu 2011).

Zaradi novih zakonskih določb se bodo zmanjšali tudi odhodki iz naslova Pomoči v srednjem šolstvu – prevozi dijakov.

20. SOCIALNO VARSTVO (6,68% odhodkov)

Odhodke programa povečujemo, predvsem pri zavodskih oskrbninah in pomoči na domu.

22. SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA (0,34% odhodkov + 2,58% odhodkov)

Načrtovani odhodki v okviru Bilance odhodkov se zmanjšajo za 20%.

Načrtovani odhodki v okviru Računa financiranja ostajajo na nivoju načrtovanih.

23. INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI (0,24%)

Stroški se ostajajo v okviru načrtovanega.

Pripravila:
Milena URNAUT
Finančnik VII/1



Boris KRALJ
Župan

3 ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MUTA ZA LETO 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), ter 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Muta na svoji __ redni seji, dne ____2012 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Muta za leto 2012

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu občine Muta za leto 2012 (MUV, št. 12/12 v nadaljevanju Odlok).

2. člen

Drugi odstavek 2. člena odloka se spremeni tako, da se glasi :

»2. člen«

Splošni del proračun Občine Muta za leto 2012 se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.282.233,20
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.732.574,36
70 DAVČNI PRIHODKI	2.278.050,98
700 Davki na dohodek in dobiček	2.112.144,00
703 Davki na premoženje	82.800,00
704 Domači davki na blago in storitve	83.106,98
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	454.523,38
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	427.793,38
711 Takse in pristojbine	1.700,00
712 Globe in druge denarne kazni	730,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.300,00
714 Drugi nedavčni prihodki	21.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	87.104,28
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	47.200,00
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	39.904,28
73 PREJETE DONACIJE	6.500,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.500,00
731 Prejete donacije iz tujine	1.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	456.054,56
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	354.254,86

741 prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	101.799,70
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.085.878,06
40 TEKOČI ODHODKI	508.150,40
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	145.636,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.660,70
402 Izdatki za blago in storitve	303.709,36
403 Plačila domačih obresti	12.144,34
409 Rezerve	23.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.733.359,93
410 Subvencije	54.608,03
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	499.188,75
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	135.542,42
413 Drugi tekoči domači transferi	1.044.020,73
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.713.002,46
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.713.002,46
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	131.365,27
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	51.458,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.907,27
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-803.644,86
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ)	
(I.-7102)-(II.-403-404)	-792.660,52
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ)	
(70+71)-(40+41)	491.064,03

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto

Proračun leta 2012

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	8.136,20
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	8.136,20
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega	
prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-8.136,20

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	736.540,00
50 ZADOLŽEVANJE	736.540,00
500 Domače zadolževanje	736.540,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	105.475,96
55 ODPLAČILA DOLGA	105.475,96
550 Odplačila domačega dolga	105.475,96
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.)	-180.717,02
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	631.064,04
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	803.644,86
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011	180.717,02

Pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev po dejavnostih je razviden v splošnem in posebnem delu proračuna, ki sta prilogi k temu odloku.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum :

Boris KRALJ
Župan



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

ŽUPAN

Številka:03221-0006/2012-9

Datum:25.9.2012

OBČINSKI SVET

- SEJA OS:** 13. redna seja
- TOČKA DN. REDA:** 12.
- ZADEVA:** Sprejem predloga Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovni teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov (skrajšani postopek)
- PREDLAGATELJ:** Župan
- POROČEVALEC:** Direktorica občinske uprave
- PRISTOJNO DELOVNO TELO:** /
- PREDLOGI SKLEPOV:** Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovni teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov v predloženem besedilu.
- PRILOGE:**
- Predlog akta
 - Sestava pravnega akta



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovni teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovni teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov je 128. člen Zakona o uravnoveženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), 45a. člen Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08) in 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo).

2.2. Ocena stanja

Veljavni Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov je bil sprejet v mesecu februarju leta 2007. Po sprejemu akta je bila že junija istega leta sprejeta sprememba glede nagrad volilnih organov, ki izvajajo aktivnosti pri posameznih lokalnih volitvah. Prav tako pa je bil v mesecu maju 2012 sprejet Zakon o uravnoveženju javnih financ, na podlagi katerega se zmanjšuje dopustna kvota letnega zneska sejin.

2.3. Razlogi za sprejem akta

Nov drugi odstavek 45a. člen ZLV določa, da imajo člani volilnih organov zaradi dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet, nadomestne volitve v občinski svet, če v občini niso oblikovane volilne enote in redne ter nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, pravico do enkratnega nadomestila, in sicer:

- predsednik in tajnik občinske volilne komisije v znesku, ki je enak povprečni plači za poklicno opravljanje funkcije župana v občini,
- namestnik predsednika in namestnik tajnika v znesku, ki je enak 80% nadomestila predsednika občinske volilne komisije,
- člani in njihovi namestniki v znesku, ki je enak 20% nadomestila predsednika občinske volilne komisije.

Prejšnja ureditev je dopuščala možnost nadomestila (100%, 80%, 20%) v višini povprečnega mesečnega izplačila za poklicno opravljanje funkcije župana oziroma podžupana v občini. V trenutno veljavnem aktu je tako potrebno spremeniti določbo, ki se veže na plačo podžupana.

Določba 128. člena ZUJF pravi, da članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerih skupni letni znesek, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo. Enaka ureditev je predlagana tudi za sejnine članov nadzornega odbora.

Dosedanja ureditev po 34a. členu Zakona o lokalni samoupravi je dopuščala zgornjo mejo letnega zneska sejin posameznemu članu OS v višini do 15% plače župana.

V akt je vključena tudi določba, da plačo podžupana določi župan, v skladu z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in ne odlokom o plačah funkcionarjev, ki je z uveljavitvijo ZSPJS prenehal veljati.

2.4. Finančna ocena

Po analizi preteklega leta je skupni znesek sejin člana OS, ki je prejel najvišji znesek izplačanih sejin, znašal 10,84% županove plače.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER,
direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 128. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) in 45a. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08) ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Muta na ____ seji dne ____ sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov (MUV, št. 5/07, 10/07)

1. člen

S tem pravilnikom se spreminjajo in dopolnjujejo določbe Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov (MUV, št. 5/07, 10/07, v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V prvem odstavku 4. člena pravilnika se spremni besedilo prvega stavka tako, da se glasi:

»Plačni razred podžupana določi župan, v skladu z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ob upoštevanju podžupanovih pooblastil.«

3. člen

V prvem odstavku 6. člena pravilnika se spremni besedilo drugega stavka, ki se glasi:

»Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% plače župana, pri čemer se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«

4. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila sejnine za udeležbo na seji nadzornega odbora. Nagrade letno ne smejo preseči 7,5% plače župana.«

5. člen

Spremeni se besedilo drugega in tretjega odstavka 12. člena pravilnika, ki se glasi:

»(2) Predsednik in tajnik občinske volilne komisije prejmeta znesek nadomestila, ki je enak povprečni mesečni plači za poklicno opravljanje funkcije župana v občini.

(3) Namestnik predsednika občinske volilne komisije in namestnik tajnika prejmeta znesek nadomestila, ki je enak 80% nadomestila predsednika občinske volilne komisije, člani volilne komisije in njihovi namestniki pa znesek nadomestila, ki je enak 20% nadomestila predsednika občinske volilne komisije.«

6. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Boris KRALJ
župan



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

ŽUPAN

Številka:03221-0006/2012-10

Datum:25.9.2012

OBČINSKI SVET

SEJA OS:	<i>13. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>13.</i>
ZADEVA:	<i>Sprejem predloga Odloka o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem načrtu individualne in obrtne cone ter dela centa na ZG. Muti (MUV, št. 13/79, 20/82 in 86/02)</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Direktorica občinske uprave</i>
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	<i>/</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Odloka o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone »Gorenje« Muta (MUV, št. 20/82), v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	<i>- Predlog akta - Sestava pravnega akta</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o programskem delu zazidalnega načrta S-5 na Zgornji Muti in sprememb zazidalnega načrta industrijske cone »Gorenje« Muta (MUV, št. 20/82)

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem akta je 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo).

2.2. Ocena stanja

V zadnjem času se je pojavil problem v zvezi z zastarelim aktom – Odlokom o programskem delu zazidalnega načrta S-5 na Zgornji Muti in sprememb zazidalnega načrta industrijske cone »Gorenje« Muta, ki ga je sprejela skupščina občine Radlje ob Dravi dne 22.9.1982. Zazidalna načrta je izdelal Zavod za urbanizem Maribor pod št. 2057/81, januar 1982.

2.3. Razlogi za sprejem akta

Dejstvo je, da gre za izredno zastarel akt, ki v veliki meri ne ustreza dejanskemu stanju v prostoru ter potrebam industrijske cone Muta. Ob tem se pojavlja vprašanje usklajenosti izdanih gradbenih dovoljenj obstoječih objektov z veljavnim aktom. Pretežni del industrijske cone je že pozidan, morebitna prosta zemljišča so namenjena zgolj za širitev obstoječih objektov, kar pa je glede na veljavni akt praktično nemogoče.

Obstajata predvsem dva razloga zaradi katerih se predlaga prenehanje veljavnosti tega akta:

- občinski projekt »Razširitev in obnova industrijske cone Muta« je nemogoče izvesti, saj gre v enem delu projekta za vidno odstopanje od trenutno veljavnega akta.
- dejansko stanje v prostoru je popolnoma drugačno, kot ga predvideva veljavni prostorski akt. Posledično podjetja v industrijski coni ne morejo pridobiti gradbenega dovoljenja za gradnjo novih objektov in prizidkov. Obstoječim podjetjem je tako onemogočeno širiti svojo dejavnost ter s tem uspešno razvijati podjetje, kakor tudi povečevanje števila zaposlenih.

V kolikor omenjeni akt preneha veljati, bo področje urejeno z aktom, ki velja za območje občine, razen za naselje Muta, seveda pa po prostorskem planu področje ostaja opredeljeno kot industrijska cona.

Del akta, ki pa se nanaša na zazidalni načrt S-5, je prenehal veljati že z uveljavitvijo Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Muta v občini Muta (MUV, št. 33/99).

2.4. Finančna ocena

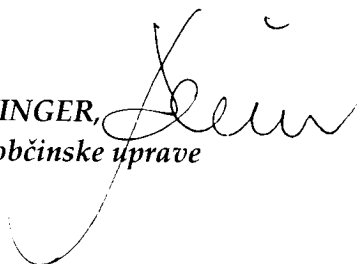
Stroški v zvezi z objavo akta.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER,
direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Muta na _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o programskem delu zazidalnega načrta S-5 na Zgornji Muti in spremembi zazidalnega načrta industrijske cone »Gorenje« Muta v občini Radlje ob Dravi

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programskem delu zazidalnega načrta S-5 na Zgornji Muti in spremembi zazidalnega načrta industrijske cone »Gorenje« Muta v občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 20/82).

2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Boris KRALJ
župan

64. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 15. novembra 1982 dalje.

Številka: 020-3/82-2

Ravne na Koroškem, dne 29. septembra 1982

Predsednik
Skupščine občine
Ravne na Koroškem
Franc Tušek s. r.

268

Na podlagi 30. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79) ter 195. in 244. člena statuta občine Ravne na Koroškem (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/78 in 1/82) je skupščina občine Ravne na Koroškem na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbeno-političnega zbora, dne 29. septembra 1982 sprejela

SKLEP

o sestavi občinskih komitejev

1. člen

S tem sklepom se določa: število občinskih komitejev; upravnih organov, samoupravne interesne skupnosti, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti, ki delegirajo svoje predstavnike v komiteje ter število članov komitejev, ki jih imenuje Izvršni svet skupščine občine Ravne na Koroškem.

2. člen

Občinski komitej za gospodarstvo in družbeno-ekonomski razvoj sestavljajo predsednik in 8 članov.

V občinski komitej za gospodarstvo in družbeno-ekonomski razvoj delegirajo:

1 člana — samoupravne interesne skupnosti s področja materialne proizvodnje

1 člana — samoupravne interesne skupnosti družbenih dejavnosti

1 člana — organizacije združenega dela s področja kmetijstva in gozdarstva

2 člana — organizacije združenega dela s področja industrije in rudarstva

1 člana — organizacije združenega dela s področja turizma, gostinstva, obrti in trgovine

1 člana — imenujejo krajevne skupnosti

1 člana — imenuje Izvršni svet skupščine občine Ravne na Koroškem.

3. člen

Občinski komitej za varstvo okolja in urejanje prostora sestavljajo predsednik ter 8 članov.

V občinski komitej za varstvo okolja in urejanje prostora delegirajo:

1 člana — samoupravna stanovanjska skupnost

1 člana — samoupravna komunalna interesna skupnost

1 člana — Kmetijska zemljiška skupnost občine Ravne na Koroškem

1 člana — pooblaščen organizacija za urejanje prostora

1 člana — organizacija združenega dela s področja komunalnih dejavnosti

1 člana — organizacija združenega dela s področja gradbeništva

1 člana imenujejo krajevne skupnosti

1 člana — imenuje izvršni svet skupščine občine Ravne na Koroškem.

4. člen

Občinski komitej za družbene dejavnosti in občjo upravo sestavlja predsednik in 10 članov.

V občinski komitej za družbene dejavnosti in občjo upravo delegirajo:

1 člana — občinska izobraževalna skupnost

1 člana — občinska raziskovalna skupnost

1 člana — občinska zdravstvena skupnost

1 člana — občinska kulturna skupnost

1 člana — občinska telesnokulturna skupnost

1 člana občinska skupnost socialnega varstva

1 člana — občinska skupnost za zaposlovanje

1 člana — občinske organizacije zveze združenj borcev NOV

1 člana — imenujejo krajevne skupnosti

1 člana — imenuje izvršni svet skupščine občine Ravne na Koroškem.

5. člen

Mandat članov komiteja traja štiri leta, lahko pa so imenovani še za nadaljnja štiri leta.

6. člen

Izvršni svet skupščine občine Ravne na Koroškem ugotovi, koga so v skladu s tem sklepom v komiteje delegirali upravni organi, samoupravne interesne skupnosti, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti in imenuje v posamezni komite s tem sklepom določeno število članov.

7. člen

Glede na skupen pomen upravnih zadev na področju, za katero je ustanovljen komitej, zagotavljajo upravni organi samoupravne interesne skupnosti, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter izvršni svet prek svojih predstavnikov v komiteju stalno in organizirano sodelovanje in usklajevanje dela pri opravljanju upravnih zadev z delovnega področja komiteja.

8. člen

Predsednik komiteja obvezno povabi na sejo tudi predstavnike drugih občinskih upravnih organov, samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitičnih in družbenih organizacij, znanstvene in druge strokovne delavce, ki lahko glede na vprašanja, ki se obravnavajo na seji komiteja prispevajo k reševanju vprašanja iz pristojnosti občinskega komiteja. Ti lahko sodelujejo v razpravi o vprašanjih, ki so na dnevnem redu, nimajo pa pravice odločati.

9. člen

Komitej mora na seji obravnavati vse zadeve načelnega značaja iz svoje pristojnosti, zlasti pa:

— analize, informacije in druga gradiva o stanju in pojavih na svojem delovnem področju;

— odloke in druge splošne akte, ki jih predlaga Izvršnemu svetu skupščine občine oziroma neposredno skupščini občine;

— splošne akte, ki jih sam izdaja;

— mnenja in predloge, ki jih daje v zadevah s svojega delovnega področja;

— odloča o ukrepih za katera je pooblaščen;

— ter opravlja druge naloge, ki so v njegovi pristojnosti.

10. člen

Komitej sprejme poslovnik, s katerim podrobneje določi način svojega dela in postopek sprejemanja odločitev na seji komiteja, pravice in dolžnosti predsednika komiteja v zvezi s pripravo in vodenjem sej, način sodelovanja komiteja z upravnimi organi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi, organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi, ki delegirajo svoje predstavnike v komitej, kakor tudi z drugimi organi, organizacijami in skupnostmi, s katerimi sodeluje komitej pri svojem delu.

11. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 021-16/82-2/1

Ravne na Koroškem, dne 29. septembra 1982

predsednik
skupščine občine
Ravne na Koroškem
Tušek Franc s. r.

269

Po 12. in 13. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72, 8/74, 8/78), 6. člena odloka o urbanističnem načrtu sonaselja Radlje, Vuhred, Vuzenica in Muta (Medobčinski uradni vestnik št. 14/80), ter 177. člena statuta občine Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/79 in 7/82) je skupščina občine Radlje ob Dravi na ločenih sejah družbenopolitičnega zbora, zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti dne 22. septembra 1982 sprejela

ODLOK

o programskem delu zazidalnega načrta S-5 na Zgornji Muti in sprememb zazidalnega načrta industrijske cone „Gorenje“ Muta

1. člen

Sprejme se programski del zazidalnega načrta S-5 na Zgornji Muti, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Maribor, pod št. 980/81 in spremembo zazidave območja industrijske cone »Gorenje« Muta, pod številko 2057/81 oba v mesecu januarju 1982.

2. člen

Zazidalna načrta obsegata programski del in arhitektonsko dokumentacijo, ki sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Zazidalna načrta sta med uradnimi urami vedno na vpogled občanom in organizacijam združenega dela pri komiteju za družbeno planiranje in gospodarstvo občine Radlje ob Dravi.

4. člen

Manjše odmike od zazidalnega načrta po tem odloku, ki ne spreminjajo namembnosti zazidave, prometnih razmer in bistveno gabaritov, lahko dovoli izvršni svet SO Radlje ob Dravi.

5. člen

Izvajanje teh odlokov nadzoruje urbanistična inšpekcija Uprave inšpekcija Uprave inšpekcijskih služb Dravograd.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 010-1/82-4/5

Datum: 22. septembra 1982

Predsednik
skupščine občine
Hrabro Sterdin, ing. stroj. s. r.

270

Na podlagi 11. čl. zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 22/72, 8/74, 8/78), je Izvršni svet SO Radlje ob Dravi na 8. seji, dne 20. 9. 1982, sprejel naslednji

SKLEP

1. Osnutek zazidalnega načrta Radlje ob Dravi — soseska S-1 in soseska »za šolo«, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Maribor, pod št. 648/82, septembra 1982, se v skladu z določilom 1. odst., 15. člena Zakona o urbanističnem planiranju, javno razgrne.

2. Osnutek zazidalnega načrta se javno razgrne za čas 30 dni od dneva objave.





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

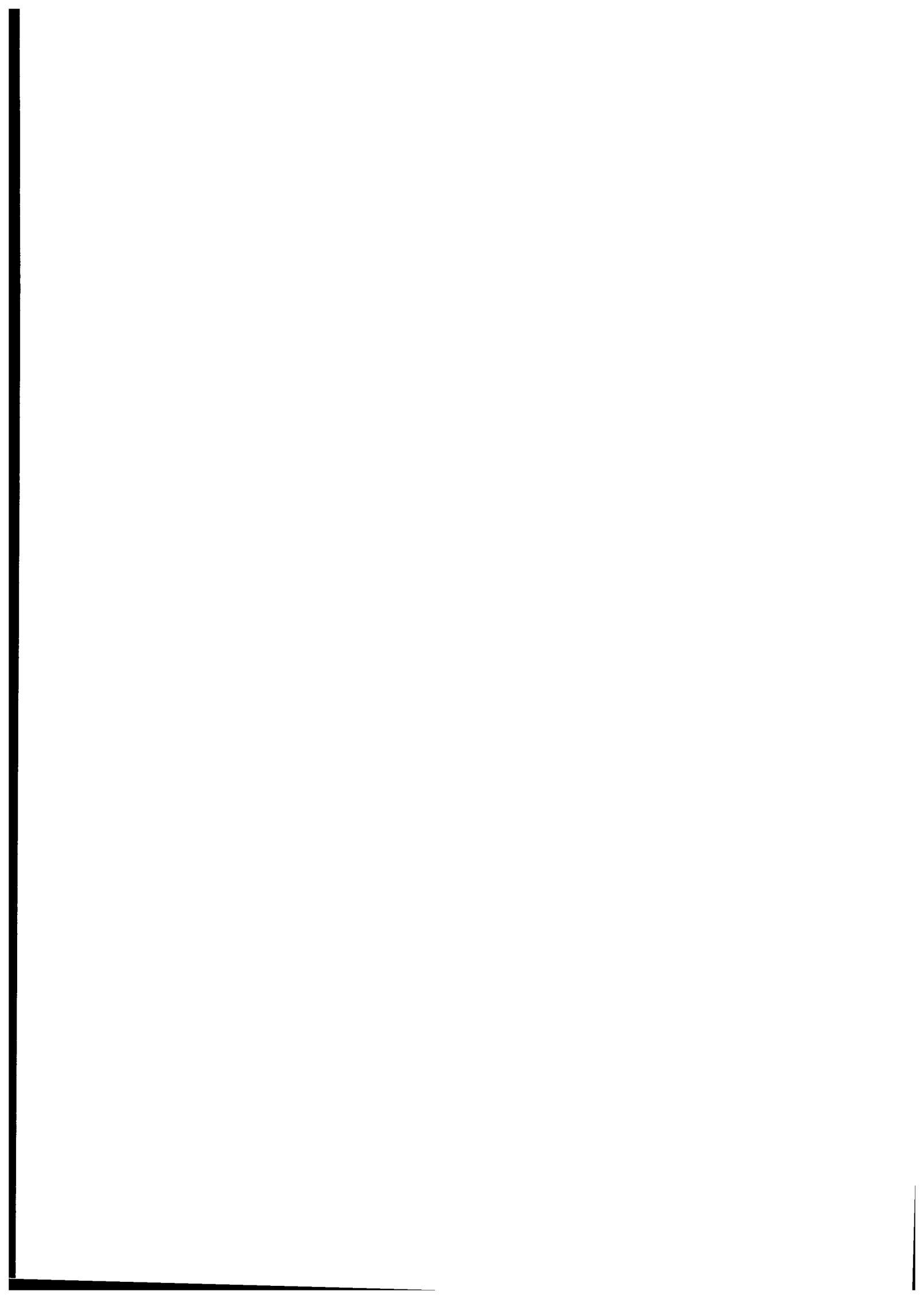
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 03221-0006/2012 - 11

Datum: 21.9.2012

Občinski svet

SEJA OS:	<i>13. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>14.</i>
ZADEVA:	<i>Sprejem popravka Sklepa o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej</i>
POROČEVALEC:	<i>Direktorica občinske uprave</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet sprejme popravek Sklepa o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	<ul style="list-style-type: none"><i>- osnutek akta</i><i>- obrazložitev (MO Slovenj Gradec)</i>






MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, tel.: +386 (02) 88-121-10, fax: +386 (02) 88 -121-18
http://www.slovenjgradec.si; e-mail: info@slovenjgradec.si

Datum: 2. 8. 2012
Številka: 014-16/2010

OBČINAM USTANOVITELJICAM

 OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejema: 16. 08. 2012	Signirni znak:
	Priloga:
Šifra zadeve: 01403 - 1/09 - 6M	rednotnica:

ZADEVA: SKLEP O USTANOVITVI SKUPNEGA ORGANA OBČIN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC V JAVNEM ZAVODU KOROŠKI POKRAJINSKI MUZEJ - POPRAVEK

Priloženo vam pošiljamo predlog popravka sklepa o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej. Po sprejemu sklepa s strani vseh občinskih svetov občin ustanoviteljic je bilo namreč ugotovljeno, da je besedilo sklepa v delu, kjer opredeljuje sklepčnost in odločanje skupnega organa, v neskladju z besedilom odloka v tem delu. Po dosedanjem besedilu sklepa je namreč v 6. členu določeno, da Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, veljavno pa se glasuje, če je na seji prisotnih vsaj polovica županov občin ustanoviteljic. To je v neskladju z odlokom, ki v 3. odstavku 19. člena določa, da je Svet ustanoviteljev sklepčen, če je na seji prisotnih večina članov sveta, svoje odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta. Zaradi navedenega je potrebno neskladje odpraviti s popravkom sklepa, katerega predlog prilagamo.

Objava sklepa je bila zaradi ugotovljenega neskladja odložena. Glede na to, da sklep ne bo objavljen hkrati z odlokom, predlagamo še, da se s popravkom določi tudi krajši rok za pričetek veljavnosti sklepa, ki je v skladu s priloženim popravkom predviden za naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine in ne petnajsti dan, kot je bilo določeno prvotno s sklepom.

Za razumevanje se vam zahvaljujemo! Prosimo, da predlog popravka sklepa uvrstite na prvo naslednjo sejo vašega občinskega sveta.

Pripravila: Tanja Jeromel, univ. dipl. prav.

**DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE
MESTNE OBČINE SLOVENJ GRADEC
Darko Sagmeister, univ. dipl. ekon.**





MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, tel.: +386 (02) 88-121-10, fax: +386 (02) 88 -121-18
<http://www.slovenjgradec.si>; e-mail: info@slovenjgradec.si

Priloga:
Popravek sklepa

Vročiti priporočeno!

- Občina Dravograd, Trg 4. julija, Dravograd
- Občina Mežica, Trg svobode 1, Mežica
- Občina Muta, Glavni trg 17, Muta
- Občina Prevalje, Trg 2 a, Prevalje
- Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, Radlje ob Dravi
- Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem
- Občina Črna na Koroškem, Center 101, Črna na Koroškem



MESTO GLASNIK MIRU



PEACE MESSENGER CITY



ISO 9001
Q-862

PREDLOG

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Ur. list RS, št. 94/07- UPB2, s spremembami) so občine ustanoviteljice na sejah občinskih svetov: Občina Črna na Koroškem, na podlagi 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Ur. list RS, št. 10/2006), dne _____; Občina Dravograd, na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Ur. list RS, št. 117/08-UPB) dne _____; Občina Mežica, na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Ur. list RS, št. 33/07), dne _____; Občina Muta, na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07-UPB, 15/10), dne _____; Občina Prevalje, na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06, 34/07, 15/2010), dne _____; Občina Radlje ob Dravi, na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06), dne _____; Občina Ravne na Koroškem, na podlagi 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Ur. list RS, št. 39/1999 s spremembami), dne _____ in Mestna občina Slovenj Gradec, na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Ur. list RS, št. 43/08-UPB, s spremembami), dne _____, v zvezi s Sklepom o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej, sprejele naslednji

POPRAVEK SKLEPA

1. Popravi se 6. člen Sklepa o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej, tako, da se glasi:

»6. člen

(število glasov članov sveta ustanoviteljev in način sprejemanja odločitev)

Vsak član sveta ustanoviteljev ima en glas. Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta. Veljavno se glasuje, če je na seji prisotnih večina članov sveta.«

2. Popravi se 9. člen Sklepa o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej, tako, da se po novem glasi:

»9. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.«

3. Ta popravek je sprejet, ko ga občine ustanoviteljice potrdijo na sejah občinskih svetov.

Številka: 014-16/2010

Datum: 2. 8. 2012

ŽUPANJA OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM
Mag. Romana LESJAK

ŽUPANJA OBČINE DRAVOGRAD
Marijana CIGALA

ŽUPAN OBČINE MEŽICA
Dušan KREBEL

ŽUPAN OBČINE MUTA
Boris KRALJ

ŽUPAN OBČINE PREVALJE
Dr. Matija TASIČ

ŽUPAN OBČINE RADLJE OB DRAVI
Alan BUKOVNIK

ŽUPAN OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM
Mag. Tomaž ROŽEN

ŽUPAN MESTNE OBČINE SLOVENJ GRADEC
Andrej ČAS

O b r a z l o ž i t e v:

Po sprejemu Sklepa o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej, v nadaljevanju Sklep, je bilo ugotovljeno, da je besedilo Sklepa v delu, ki opredeljuje sklepčnost in sprejemanje odločitev Sveta ustanoviteljev, v neskladju z besedilom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej. Slednji namreč v 3. odstavku 19. člena določa, da je Svet ustanoviteljev sklepčen, če je na seji navzoča večina članov sveta, svoje odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta. S tem določilom ni skladen Sklep, ki v 6. členu določa, da je Svet ustanoviteljev sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica županov, svoje odločitve pa sprejema z večino glasov svojih članov. Zaradi navedenega je potrebno s tem popravkom to neskladje odpraviti oz. uskladiti besedilo v obeh aktih.

Zaradi ugotovljenega neskladja je bila objava Sklepa v uradnih glasilih odložena, kar pomeni, da Sklep ne bo objavljen hkrati z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej. Zato je smiselno skrajšati tudi čas, ki mora preteči od objave do začetka veljavnosti Sklepa (*vacatio legis*). Le ta se s tem popravkom skrajša tako, da Sklep začne veljati naslednji dan od zadnje objave v uradnih glasilih občin, namesto petnajsti dan od zadnje objave, kot je bilo določeno v prvotnem besedilu. S tem je predlog popravka sklepa utemeljen.

Pripravila: Tanja Jeromel, univ. dipl. prav.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 03221-0006/2012 - 12

Datum: 21.9.2012

Občinski svet

SEJA OS:	<i>13. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>15.</i>
ZADEVA:	<i>Sprejem predloga Sklepa najemninah za grobove v Občini Muta</i>
POROČEVALEC:	<i>Predsednik OEKCG</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet sprejme predlog Sklepa o najemninah za grobove v Občini Muta</i>
PRILOGE:	<ul style="list-style-type: none">- <i>osnutek akta</i>- <i>obrazložitev (JKP RADLJE d.o.o.)</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Muta na ___ seji dne _____ sprejel

S K L E P o najemninah za grobove v Občini Muta

I.

Najemnine za grobove v Občini Muta znašajo:

Vrsta groba	Cena brez DDV (v EUR)	Cena z DDV (v EUR)
<i>ENOJNI</i>	17,53	21,04
<i>DRUŽINSKI</i>	22,21	26,55
<i>ŽARNI ZID</i>	17,53	21,04
<i>GROBNICA</i>	26,29	31,55

Cene se uporabljajo od leta 2012 dalje.

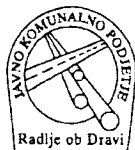
II.

Sklep prične veljati z dnem sprejetja.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Boris KRALJ
župan



OBČINA Muta
Glavni trg 17
2366 Muta

Zadeva: **PREDLOG SPREMEMBE CEN POKOPALIŠKIH
NAJEMNIN ZA POKOPALIŠČA V OBČINI
MUTA V LETU 2012**

Spoštovani,

Po predhodnem dogovoru in usklajenem programu letnega vzdrževanja na pokopališčih v občini Muta, predlagamo uskladitev cen za najemnine grobov v letu 2012.

Cene sedanjih najemnin grobov so bile nazadnje usklajene pred 10 leti t.j. v letu 2002 in ne pokrivajo več vseh stroškov vzdrževanja.

Pregled obsega vzdrževanja na posameznih pokopališčih je razviden iz priloženih preglednic. Letni plan vzdrževanja za pokopališče Muta-Vuzenica predvideva obseg vzdrževalnih in drugih del v skupni količini 1.478 delovnih ur. Razporeditev ur vzdrževanja je razdeljena tako, da 739 ur bremeni najemnino v okviru Občine Muta. Za vzdrževanje starega pokopališča na Muti pa je potrebnih 276 ur, kar skupaj dejansko predstavlja potreben in planiran obseg dela v količini 1.015 ur.

Na skupnem pokopališču Muta-Vuzenica je 437 grobnih polj Občine Muta, ob upoštevanju 116 grobnih polj na starem pokopališču na Muti pa je skupno število najetih grobnih prostorov 553, za katere se je najemnikom po dosedanjih cenah obračunalo za **7.837,58 €** letne najemnine.

Tabela 1: Pregled obračunanih prihodkov za leto 2011

občina	pokopališče	prihodki					skupaj
		enojni	družinski	žarni	žarni zid	grobnice	
Muta	letna najemnina	11,68	14,61		14,61	21,91	
	Muta-staro	67	48	0	0	1	116
		782,56	701,28	0,00	0,00	21,91	1.505,75
	Muta-novo-del	18	414	0	5	0	437
		210,24	6.048,54	0,00	73,05	0,00	6.331,83

Stroški v obdobju zadnjih let so praviloma presegali prihodke, kar je posredno bremenilo poslovanje GJS za Občino Muta oz. vplivalo na negativni poslovni izid na izvajanju te dejavnosti.

V letu 2011 so stroški za 3.661,47 € presegali prihodke, v predhodnih letih pa je bilo preseganje še izrazitejše.

Zaradi povečanih stroškov v zadnjih letih (obseg vzdrževanja na višji standard pokopališč, višje cene energije, goriva, stroški dela ...), je višina obračunane najemnine zaostala za rastjo stroškov. Na osnovi planiranega obsega vzdrževanja za leto 2012 so predvideni stroški



vzdrževanja pokopališč v višini 11.493,50 €, pri čemer smo že upoštevali določene racionalizacije, predvsem zmanjšanje stroška dela, ki predstavlja najvišji del stroškov.

Tabela 2: Plan izkaza poslovnega izida vzdrževanja pokopališč v občini Muta za leto 2012

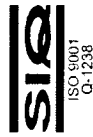
Plan izkaza poslovnega izida 2012 vzdrževanje pokopališč občine Muta	v € s centi			
	pokopališč č a (novo in staro)	del spl.prih/str. vzdrž .vseh pokopališč č (19,25%/ 20,79%)	pokopališč č a obč ine Muta skupaj	strukt (%)
A.Čisti prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki	11.873,89	2,81	11.876,70	100,00
1.čisti prihodki od prodaje storitev-pokopališke najemnine	11.865,01	2,81	11.867,82	99,93
2.čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00	0,00	0,00
3.drugi poslovni prihodki	8,88	0,00	8,88	0,07
B.Stroški blaga ,materiala in storitev	1.287,96	45,74	1.333,70	12,85
1.nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	0,00	0,00
2.stroški porabljenega materiala	682,88	9,70	692,58	6,67
a.stroški materiala (k 400,401)	182,13	9,70	191,83	1,85
b.stroški energije: pog.gorivo(k 402)	423,55	0,00	423,55	4,08
c. drugi stroški materiala (k 403-407)	77,20	0,00	77,20	0,74
3. stroški storitev	605,08	36,04	641,12	6,18
a.transportne storitve (k 411)	0,00	0,00	0,00	0,00
b.najemnine (k 413)	0,00	0,00	0,00	0,00
c.povračila str.zaposlenim v zvezi z delom (k 414)	0,00	2,23	2,23	0,02
d.drugi stroški storitev (k 410,412,415-419)	605,08	33,81	638,89	6,16
C.Stroški dela	5.861,05	2.907,80	8.768,85	84,49
a.stroški plač (k 470,471)	4.974,88	1.511,88	6.486,76	62,50
b.stroški social.zavarovanj (k 474)	790,87	1.152,49	1.943,36	18,72
c.drugi stroški dela (k 473)	95,30	243,43	338,73	3,26
D.Odpisi vrednosti	154,24	86,54	240,78	2,32
1.amortizacija	154,24	77,79	232,03	2,24
2.prevednot.posl.odhodki	0,00	8,75	8,75	0,08
a.prevednot.posl.odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
b.prevednot.posl.odhodki pri opremet.osnovnih sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
E.Drugi poslovni odhodki	2,98	32,67	35,65	0,34
F.Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0,00	0,00	0,00	0,00
G.Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
H.Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00
1.drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00
I.Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00
vsi prihodki	11.873,89	2,81	11.876,70	
vsi stroški	7.306,23	3.072,75	10.378,98	
POSLOVNI IZID pred razporeditvijo skupnih prih./stroškov	4.567,66	-3.069,94	1.497,72	

DELEŽ SKUPNIH PRIHODKOV/STROŠKOV (2,43 %/ 2,81% pokopališka dejavnost)			
J.Skupni prihodki (19,25% občina Muta)			10,12
K.Skupni stroški (20,79 % občina Muta)			1.114,52
celotni prihodki	11.873,89	2,81	11.886,82
celotni odhodki	7.306,23	3.072,75	11.493,50
POSLOVNI IZID po razporeditvi skupnih prih./stroškov	4.567,66	-3.069,94	393,32



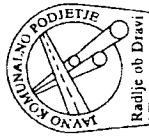
Javno komunalno podjetje
Radlje ob Dravi d.o.o.

Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi



LETNI PLAN VZDRŽEVANJA POKOPALIŠČA MUTA-VUZENICA 2012

	JANUAR		FEBRUAR		MAREC		APRIL		MAJ		JUNIJ				
	količina	ure	količina	ure	količina	ure	količina	ure	količina	ure	količina	ure			
košnja		0		0		0	2	32	64	2	32	64	3	32	96
košnja z nitko		0		0		0	2	4	8	2	4	8	3	4	12
obrezovanje žive meje		0		0		0		0	0		0	0		0	0
obrezovanje grmovnic, čiščenje		0		0		0		0	0	1	8	8		0	0
škropljenje plevela, čiščenje		0		0		0		0	0	1	16	16		0	0
pometanje pokopaliških stez		0		0		0		0	0	1	16	16		1	16
pometanje parkirišča		0		0		3	16	48	16	1	16	16		1	16
čiščenje vodnih fontan		0		0		2	8	16	8	2	4	8		2	4
barvanje vodnih fontan		0		0		1	3	3	3	1	3	3		1	3
čiščenje okoli kontejnerjev	4	1	4	5	1	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1
čiščenje vežice (kpl)	5	4	20	5	4	20	5	4	20	5	4	20	5	4	20
pluženje, ročno odmetavanje snega	3	16	48	2	16	32		0	0		0	0		0	0
barvanje klopi		0		0		0	1	16	16		0	0		0	0
popravilo kovinskih opažev		0		2	8	16		0	0		0	0		0	0
izdelava kovinskih opažev		0		0		0		0	0		0	0		0	0
		0		0		0		0	0		0	0		0	0
SKUPAJ:		72		73		92		140			148			156	

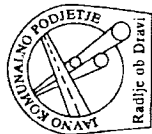


Javno komunalno podjetje
Radlje ob Dravi d.o.o.

Marijeborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi



	JULIJ		AVGUST		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DECEMBER						
	količina	ure	količina	ure	količina	ure	količina	ure	količina	ure	količina	ure					
košnja	3	32	96	2	32	64	3	32	96	2	32	64	0	0	0	0	
košnja z nitko	3	4	12	2	4	8	3	4	12	2	4	8	0	0	0	0	
obrezovanje žive meje	0	0	0	0	0	0	1	24	24	4	24	96	0	0	0	0	
obrezovanje grmovnic, čiščenje	1	8	8	0	0	0	1	8	8	0	0	0	0	0	0	0	
škropljenje plevela, čiščenje	1	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
pometanje pokopaliških stez	1	16	16	1	16	16	1	16	16	1	16	16	0	0	0	0	
pometanje parkirišča	2	4	8	2	4	8	2	4	8	2	4	8	2	4	8	0	
čiščenje vodnih fontan	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	3	3	0	0	0	0	
barvanje vodnih fontan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
čiščenje okoli kontejnerjev	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	20	1	20	5	
čiščenje vežice (kpl)	4	4	16	4	4	16	4	4	16	5	4	20	5	4	20	5	
pluženje, ročno odmetavanje snega	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
barvanje klopi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
popravilo kovinskih opažev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
izdelava kovinskih opažev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SKUPAJ:			180			120			188			220			48		41
SKUPAJ JAN.-DECEMBER:			1478														



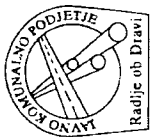
Javno komunalno podjetje
Radlje ob Dravi d.o.o.

Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi



LETNI PLAN VZDRŽEVANJA POKOPALIŠČA MUTA-STARO 2012

	JANUAR		FEBRUAR		MAREC		APRIL		MAJ		JUNIJ				
	količina	ure	količina	ure	količina	ure	količina	ure	količina	ure	količina	ure			
košnja	0	0	0	0	0	0	2	12	2	12	3	12			
košnja z nitko	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	3	2			
obrezovanje žive meje	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
obrezovanje grmovnic, čiščenje	0	0	0	0	0	0		0	1	8	0	0			
škropljenje plevela, čiščenje	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
pometanje pokopaliških stez	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
pometanje parkirišča	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
čiščenje vodnih fontan	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
barvanje vodnih fontan	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
čiščenje okoli kontejnerjev	0	0	0	0	1	1	2	1	2	1	2	1			
čiščenje vežice (kpl)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
pluženje, ročno odmetavanje snega	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
barvanje klopi	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
popravilo kovinskih opažev	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
izdelava kovinskih opažev	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
obrezovanje žive meje - pečpot	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
SKUPAJ:		0		0		1					30		38		45

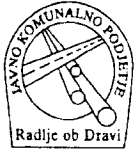


Javno komunalno podjetje
Radlje ob Dravi d.o.o.

Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi



	JULIJ		AVGUST		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DECEMBER	
	količina	ure	količina	ure	količina	ure	količina	ure	količina	ure	količina	ure
košnja	3	12	36	24	3	12	36	24	2	12	24	0
košnja z nitko	3	2	6	4	3	2	6	4	2	2	4	0
obrezovanje žive meje		0	0	0		0	0	0		0	0	0
obrezovanje grmovnic, čiščenje		0	0	0	1	8	8	0		0	0	0
škropljenje plevela, čiščenje		0	0	0		0	0	0		0	0	0
pometanje pokopalških stez		0	0	0		0	0	0		0	0	0
pometanje parkirišča		0	0	0		0	0	0		0	0	0
čiščenje vodnih fontan		0	0	0		0	0	0		0	0	0
barvanje vodnih fontan		0	0	0		0	0	0		0	0	0
čiščenje okoli kontejnerjev	3	1	3	2	3	1	3	2	2	1	2	2
čiščenje vežice (kpl)		0	0	0		0	0	0		0	0	0
pluženje, ročno odmetavanje snega		0	0	0		0	0	0		0	0	0
barvanje klopi		0	0	0		0	0	0		0	0	0
popravilo kovinskih opažev		0	0	0		0	0	0		0	0	0
izdelava kovinskih opažev		0	0	0		0	0	0		0	0	0
obrezovanje žive meje - pešpot		0	0	0		0	0	0		0	0	0
SKUPAJ:			45	30			53	30			30	4
SKUPAJ JAN- DECEMBER:												276



Javno komunalno podjetje
Radlje ob Dravi d.o.o.
Mariborska cesta 3. 2360 Radlje ob Dravi



Za pokrivanje vseh stroškov vzdrževanja bi najemniki morali zagotavljati plačilo najemnin, kot je razvidno iz preglednice Tabela 2 : Pregled plana potrebnih prihodkov glede na dejanske stroške v letu 2012.

Na osnovi navedene obrazložitve predlagamo uskladitev cen najemnin iz dosedanjih cen:

	dosedanja cena brez ddv	z ddv	nova cena brez ddv	z ddv
vrsta groba				
enojni	11,68	14,02	17,53	21,04
družinski	14,61	17,53	22,21	26,65
žarni zid	14,61	17,53	17,53	21,04
grobica	21,91	26,29	26,29	31,55

Novo cene se uporabijo od leta 2012 dalje.

Predlagamo, da občinski svet sprejme predlagane cene.

S spoštovanjem,

Direktor:
Erik MRAVLJAK

Priloge :
Letni plan vzdrževanja 2012 za pokopališča
Muta – Vuzenica;
Letni plan vzdrževanja 2012 za pokopališče
Muta – staro pokopališče;
Plan izkaza poslovnega izida vzdrževanja pokopališč
v občini Muta za leto 2012



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 03221-0006/2012 - 13

Datum: 21.9.2012

Občinski svet

SEJA OS:	<i>13. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>16.</i>
ZADEVA:	<i>Sprejem predloga Sklepa o cenah programov v Vrtcu pri OŠ Muta od 1.9.2012 dalje</i>
POROČEVALEC:	<i>Predsednica odbora za negospodarstvo Direktorica občinske uprave</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet sprejme predlog Sklepa o cenah programov v Vrtcu pri OŠ Muta od 1.9.2012 dalje, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	<ul style="list-style-type: none"><i>- osnutek akta</i><i>- sestava pravnega akta</i><i>- obrazložitev (OŠ Muta)</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Sklep o določitvi cene programov v Vrtcu pri OŠ Muta od 1.9.2012 dalje

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga je 31. člen Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZUI), 20. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07-uradno prečiščeno besedilo, 15/10) ter Zakon o uravnoveženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12).

2.2 Ocena stanja

Občinski svet je na 9. redni seji dne 22.12.2012 sprejel sklep o določitvi cen programov v Vrtcu pri OŠ Muta za leto 2012.

V mesecu juniju 2012 je pričel veljati Zakon o uravnoveženju javnih financ, na podlagi katerega so se stroški dela zaposlenih v javnem sektorju ustrezno znižali. Ker je cena programov vrtca odvisna tudi o višini plač in drugih stroškov zaposlenih v vrtcu, je OŠ Muta pripravila ustrezno uskladitev cen, ki naj bi veljala od 1.9.2012 dalje.

2.3 Finančna ocena

Na ocenjenega se s sprejemom predloga akta prihranijo določena proračunska sredstva, kot je razvidno iz predloga rebalansa.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:
Ksenija DITINGER
Direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZUI), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Muta na svoji _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi cen programov v Vrtcu pri OŠ Muta od 1.9.2012 dalje

I.

Cena dnevnega programa vrtca za prvo starostno obdobje (otroci od 1. do 3. leta starosti) znaša **378,77 EUR**.

II.

Cena dnevnega programa vrtca za drugo starostno obdobje (otroci od 3. leta do vstopa v OŠ) znaša **328,59 EUR**.

III.

Pri odsotnosti otroka **do 30 dni**, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

V primeru odsotnosti otroka **nad 30 dni**, se ob predložitvi zdravniškega potrdila, staršem obračuna plačilo, ki je poleg stroškov za živila, znižano še za 30% oskrbnine, ki so jo po odločbi o znižanem plačilu programa vrtca zavezani plačevati starši odsotnega otroka.

IV.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu, plačajo za mesec otrokove odsotnosti 30% oskrbnine po veljavni odločbi o znižanem plačilu programa vrtca.

Rezervacija mesta v vrtcu je predvidena zgolj za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Muta.

V.

V času poletnih počitnic se obračuna oskrbnina le za dnevno prisotnost otrok.

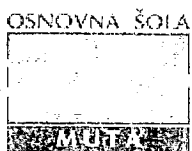
VI.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se uporablja od 1.9. 2012 dalje.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Boris KRALJ
Župan



OSNOVNA ŠOLA MUTA
 ŠOLSKA ULICA 6
 TEL: 02 88 79 520
 FAX: 02 88 79 533
 E-pošta: group1.ossgm@guest.arnes.si



Številka: 2012/MG-125
 Muta, 12. 9. 2012

OBČINA MUTA
 Glavni trg 17

2366 MUTA

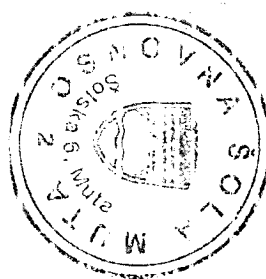
OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejema: 13. 09. 2012	Signirni mak: 08/DD 04/F1
Šifra zadeve: 602-10/12-7	Priloge:
	Vrednotnice:

Zadeva: Cene programov v Vrtcu Muta na dan 1. 9. 2012

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS, št. 97/2003, 77/2005 in 120/2005), Vam posredujemo izračunano ceno za programe v Vrtcu Muta:

Vrsta programa	Cena, izračunana po metodologiji, v EUR na dan 1. 9. 2012
1. starostno obdobje	378,77
2. starostno obdobje	328,59

Prosimo za potrditve cen programov!



Ravnateljica:
 Anita AMBRŮŽ, prof.

Priloga:
 - Izračun cen programov v Vrtcu pri Osnovni šoli Muta od 1. 9. 2012 dalje

PREDLOG USKLADITVE CENE PROGRAMOV

*V VRTCU PRI OSNOVNI ŠOLI MUTA OD 1. 9.
2012 DALJE*

Predlog uskladitve cen programov v Vrteu Muta od 1. 9. 2012 dalje na podlagi tretjega odstavka 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrteih, ki izvajajo javno službo

Pripravili:

Anita AMBROŽ, prof., ravnateljica
Marjeta GREBENC, računovodkinja

11.9.2012

PREDLOG USKLADITVE CENE PROGRAMOV

V VRTCU PRI OSNOVNI ŠOLI MUTA OD 1. 9. 2012 DALJE

Predlog za uskladitev cene programov v Vrtcu pri Osnovni šoli Muta smo pripravili na podlagi tretjega odstavka 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS št. 97/2003, 77/2005 in 120/2005).

1. ŠTEVILO ODDELKOV IN VPISANIH OTROK V ODDELKIH NA DAN 1. 9. 2012

	VRSTA ODDELKA	STAROST	NORMATIV	DEJANSKO ŠT. OTROK
<i>PRVO STAROSTNO OBDOBJE</i>				
Oddelek 1 – Zg. Muta	Homogen	1 - 2 leti	12 + 2	13
Oddelek 2 – Zg. Muta	Homogen	2 - 3 leta	12 + 2	14
<i>SKUPAJ PRVO STAROSTNO OBDOBJE</i>			24 + 4	27
<i>DRUGO STAROSTNO OBDOBJE</i>				
Oddelek 1-Zg. Muta	Homogen	3 - 4 leta	17+2	18
Oddelek 2 – Zg. Muta	Homogen	4 – 5 let	22+1*	22
Oddelek 3 – Zg. Muta	Homogen	5 - 6 let	22+2	24
Oddelek 4 – Sp. Muta	Heterogen	3 - 6 let	19+2	18
<i>SKUPAJ DRUGO STAROSTNO OBDOBJE</i>			80+7	82
SKUPAJ	6 ODDELKOV		104+11	109

*Na podlagi 37. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, se število otrok v oddelku, v katerega je vključen otrok z odločbo, zniža.

V Vrtec Muta je vključen en otrok z odločbo o usmeritvi v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Na podlagi te pogodbe se normativ v oddelku zniža za enega otroka.

2. ELEMENTI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV

A. Stroški dela

- 1. Bruto plače zaposlenih**
- 2. Prispevki in davki zaposlenih**
- 3. Drugi stroški dela**
 - *regres za letni dopust*
 - *prehrana med delom*
 - *prevoz za delo*
 - *jubilejne nagrade*
 - *solidarnostne pomoči*
 - *odpravnine ob odhodu v pokoj*

B. Stroški materiala in storitev

1. Funkcionalni stroški objektov
2. Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti

C. Stroški živil na otroka

3. IZRAČUN CENE PROGRAMOV

3. 1. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE

3. 1. 1. VELJAVNE CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE
NA DAN 1. 1. 2012 – SKLEP OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA ŠT. 00704-
0062/2011-1 Z DNE 22. 12. 2011

Izračun cene programa za prvo starostno obdobje	Znesek v €	Delež cene v %
1. Stroški dela	347,84	85,3
2. Stroški materiala in storitev	28,50	7,0
3. Stroški živil na otroka	31,30	7,7
Skupaj cena na otroka po metodologiji	407,64	100
skupaj cena na otroka za starše – sklep Občine	383,03	

3. 1. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE
NA DAN 1. 9. 2012

Izračun cene programa za prvo starostno obdobje	Znesek v €	Delež cene v %
1. Stroški dela	314,27	83,0
2. Stroški materiala in storitev	28,50	7,5
3. Stroški živil na otroka	36,00	9,5
Skupaj cena na otroka	378,77	100
znesek znižanja cene po metodologiji	28,87	7,1
znesek znižanja cene za starše	4,26	1,1

Cena za starše in cena izračunana po metodologiji na dan 1. 9. 2012 se uskladita.

3. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

3. 2. 1. VELJAVNA CENA PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE
NA DAN 1. 1. 2012 – SKLEP OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA ŠT. 00704-
0062/2011-1 Z DNE 22. 12. 2011

Izračun cene programa za drugo starostno obdobje	Znesek v €	Delež cene v %
1. Stroški dela	283,36	82,6
2. Stroški materiala in storitev	28,50	8,3
3. Stroški živil na otroka	31,30	9,1
Skupaj cena na otroka	343,16	100

3. 2. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE
NA DAN 1. 9. 2012

Izračun cene programa za drugo starostno obdobje	Znesek v €	Delež cene v %
1. Stroški dela	264,09	80,4
2. Stroški materiala in storitev	28,50	8,7
3. Stroški živil na otroka	36,00	10,9
Skupaj cena na otroka	328,59	100
znesek znižanja cene	14,57	4,2 %

4. OBRAZLOŽITEV

4. 1. Obrazložitev elementov za oblikovanje cen

A. Stroški dela

Stroški dela so obračunani za delavce, zaposlene na podlagi sistemizacije delovnih mest v vrtcu od 1. 9. 2012 dalje za pet oddelkov na Zg. Muti in en oddelek na Sp. Muti (Sklep Občinskega sveta Občine Muta, št. 00704-0019/2012-1 z dne 21. 6. 2012).

Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke in druge stroške dela, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, solidarnostne pomoči ter jubilejne nagrade.

B. Stroški materiala in storitev

Stroški materiala in storitev zajemajo:

- funkcionalne stroške objektov,
- funkcionalne stroške osnovne dejavnosti.

Funkcionalni stroški objektov zajemajo stroške za ogrevanje (kurjava, dimnikarske storitve), elektriko, plin, vodo, komunalne storitve, čiščenje prostorov, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, zavarovalne premije, varovanje objektov, uporabo in vzdrževanje vozil za prevoz hrane.

Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti zajemajo stroške za didaktična sredstva in igrače, stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo, obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu, hišno perilo, pisarniško poslovanje (pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, telefonske storitve in podobno) ter drobni inventar.

Stroške materiala in storitev smo upoštevali v enaki višini kot v letu 2011, to je 28,50 € na otroka. Znesek je enak že od leta 2007.

Ministrstvo za šolstvo in šport je dne 10. 8. 2012 objavilo Ugotovitveni sklep o izračunanih povprečnih cenah programov in o izračunani višini materialnih in nematerialnih stroškov ter stroškov živil v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Na podlagi tega ugotovitvenega sklepa znašajo stroški materiala in storitev v vrtcih, ki izvajajo javno službo, v povprečju 42,74 €.

C. Stroški živil

Stroški živil za otroke se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznem programu. Pri izračunu cene na dan 1. 1. 2012 smo upoštevali enak znesek porabe živil na otroka kot v letu 2011, kar je znašalo 1,56 € dnevno. Povprečni znesek na mesec je znašal 31,30 € (20 delovnih dni).

Cena živil je bila od leta 2004, ko so se začele računati cene programov v vrtcih na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, nespremenjena.

Predlagamo, da se cene živil s 1. 9. 2012 uskladijo na znesek 1,80 € na dan, kar znaša 36,00 € na mesec.

Na podlagi Ugotovitvenega sklepa MŠŠ znašajo stroški živil v vrtcih, ki izvajajo javno službo, v povprečju 35,02 €.

5. ZAKLJUČEK

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) je prinesel pomembne spremembe na področju plač, povračil stroškov v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov.

Na podlagi tretjega odstavka 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS št. 97/2003, 77/2005 in 120/2005), lahko vrtec ali pristojni upravni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice predlaga uskladitev cene, če se v vmesnem obdobju bistveno spremenijo elementi, ki so podlaga za določitev cene.

Pri izračunu nove cene na dan 1. 9. 2012 smo upoštevali nove podatke o plačah in drugih osebnih prejemkih zaposlenih, ki so se zaradi ZUJF znižali. Prav tako smo korigirali znesek za živila, ki je bil že od leta 2004 nespremenjen.

Korigirane cene programov v Vrtcu Muta na dan 1. 9. 2012

Vrsta programa	Cena, izračunana po metodologiji na dan 1. 9. 2012 v EUR
prvo starostno obdobje	378,77
drugo starostno obdobje	328,59

Marjeta GREBENC
računovodkinja

Anita AMBROŽ, prof.,
ravnateljica



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-0006/2012-14

Datum:21.9.2012

Občinski svet

SEJA OS:	<i>13. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>17.</i>
ZADEVA:	<i>Sprejem predloga Sklepa o dopolnitvi Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Muta v letu 2012</i>
POROČEVALEC:	<i>Direktorica občinske uprave</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>a) Občinski svet Občine Muta sprejme odločitev, da se v Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2012 vključi odsvojitev nepremičnine ID 789-467/2-0 po ceni _____ EUR/m2. b) Občinski svet Občine Muta sprejme odločitev, da se v Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2012 vključi pridobitev delov nepremičnin ID 809-292/0-0, ID 809-288/0-0 in ID 809-287/0-0, po ceni _____ EUR/m2. c) Občinski svet sprejme odločitev o neodplačnem prenosu solastniškega deleža 20,8% nepremičnine parc. 1190/3 k.o. Rdeči Breg II na Občino Podvelka.</i>
PRILOGE:	<i>- Obrazložitve s skicami</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Obrazložitev:

1. Prodaja zemljišča nepremičnine ID 789-467/2-0

Občina je prejela vlogo za odkup zemljišča parc. št. 467 k.o. Podlipje v izmeri 121 m², ki se nahaja v neposredni bližini domačije Pečnik na Sv. Primožu nad Muto št. 29. Stranka je nevedoč, da zemljišče ni njeno (bila v dobri veri, da je to zemljišče del njene kmetije, ki jo je podedovala), le-to uporabljala že vrsto let (kot vrt). Sedaj bi želela zadevo urediti, zato ima interes za odkup.

Zadevo je obravnaval OEKCG, ki predlaga OS, da se nepremičnina odsvoji stranki po primerni ceni. Glede na karakteristike zemljišča, se primerna cena giblje okoli 10,00 EUR/m².

2. Odkup zemljišča za potrebe rekonstrukcije javne poti JP 774 030 Gortina

Pri pridobivanju zemljišč za potrebe projekta Rekonstrukcija in ureditev javne poti JP 774 030 Gortina se je pojavil problem v zvezi poseganjem na zemljišče stranke, ki te javne poti ne potrebuje za dovoz do svojega prebivališča. Gre za poseg v obsegu cca. 274 m², za katerega stranka želi odškodnino, najmanj toliko kot je bila poravnana strankam, ki so odstopile zemljišče za kolesarsko stezo Gortina – Muta, tj. 15,00 EUR/m².

Gre za zemljišča parc. št. 292 k.o. Zg. Gortina – cca. 245 m², parc. št. 288 k.o. Zg. Gortina – cca. 25 m² in parc. št. 287 k.o. Zg. Gortina – cca. 5 m².

3. Neodplačna odsvojitvev nepremičnine parc. št. 1190/3 k.o. Rdeči Breg II – zemljišče nekdanje zdravstvene postaje Podvelka

Obrazložitev v prilogi (Občina Podvelka).

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ

OBČINA PODVELKA
Podvelka 13, 2363 Podvelka

Tel.: 02 876-95-10
Fax.: 02 876-62-16
e-mail: obcina@podvelka.si
web: www.podvelka.si



Številka: 032 – 005/2012-3/1
Datum: 31.8.2012

OBČINA MUTA
župan
Glavni trg 17
2366 MUTA

2. sken - javna

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejema: 03. 09. 2012	Signaturni znak: <i>Uljana Brunšek</i>
Šifra zadeve: 418-24/12-6	Priloga: <i>1</i>
	Vrednotenje:

Zadeva: prenos nepremičnine

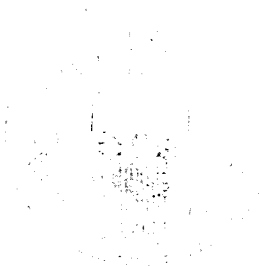
Prejeli smo Vaš sklep št. 00704-0056/2011-1 z dne 17.11.2011 o prenosu Vašega solastniškega deleža nepremičnine parc. št. 1190/3 k.o. Rdeči Breg II v katerem ste navedli, da Vaš delež pri prej navedeni nepremičnini, ocenjen po uradnem cenitvenem poročilu, poravnamo ZD Radlje.

Prosimo Vas, da Vaš sklep ponovno obravnavate na seji občinskega sveta in svetnike seznanite, da so se vse ostale občine odpovedale svoji pravici vključno z ZD Radlje ob Dravi in svoj delež prenesli na Občino Podvelka pod pogojem, da občina ne zaračuna najemnine za uporabo novih prostorov ZD Podvelka.

V kolikor boste prenesli na nas Vaš delež, bo občina pričela z obnovo prostorov na objektu, v nasprotnem primeru pa bomo se odločili ali bomo svoj delež prenesli na ZD Radlje in mu naložili, da stavbno saniran, ali bomo prevzeli solastniške deleže in kot večinski lastnih od Vas zahtevali delež za obnovo objekta.

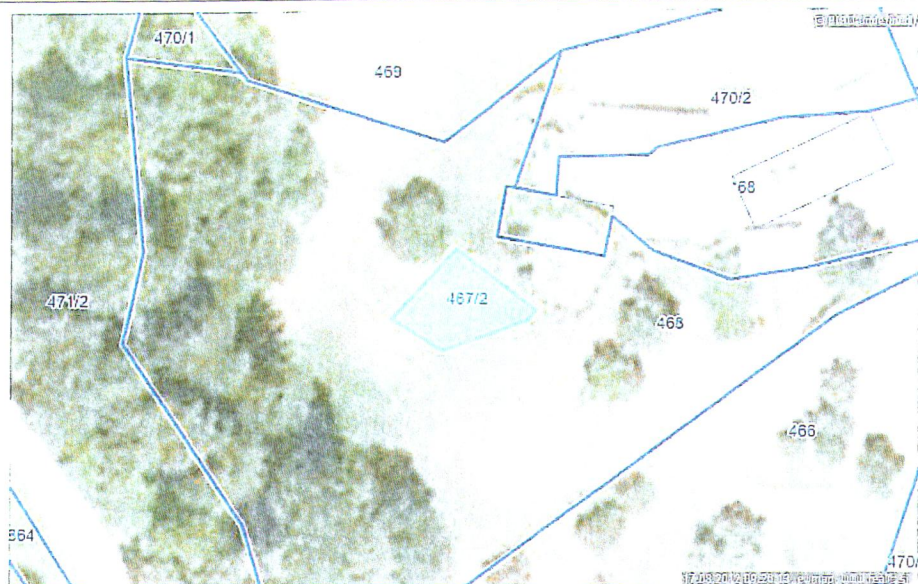
Prosimo Vas, če bi zadevo prednostno obravnavali, da bomo vedeli, kako postopati.

Lep pozdrav.



OBČINA PODVELKA
Tajnik

Uljana Brunšek
Uljana BRUNŠEK, iur.



parcela	kat. občina	parc.delov	površina
467/2	789-PODLIPJE	1	121 m2
št. ZKV	urejena parcela	IDPOS	datum spr.
22	ne	NN	

vrsta rabe	katastrski razred	boniteta zemljišča	površina
NJIVA	3	73	121 m2

lastnik	delež
OBČINA MUTA, MUTA, GLAVNI TRG 17, 2366 MUTA	1/1
upravljavec	
OBČINA MUTA, MUTA, GLAVNI TRG 17, 2366 Muta	

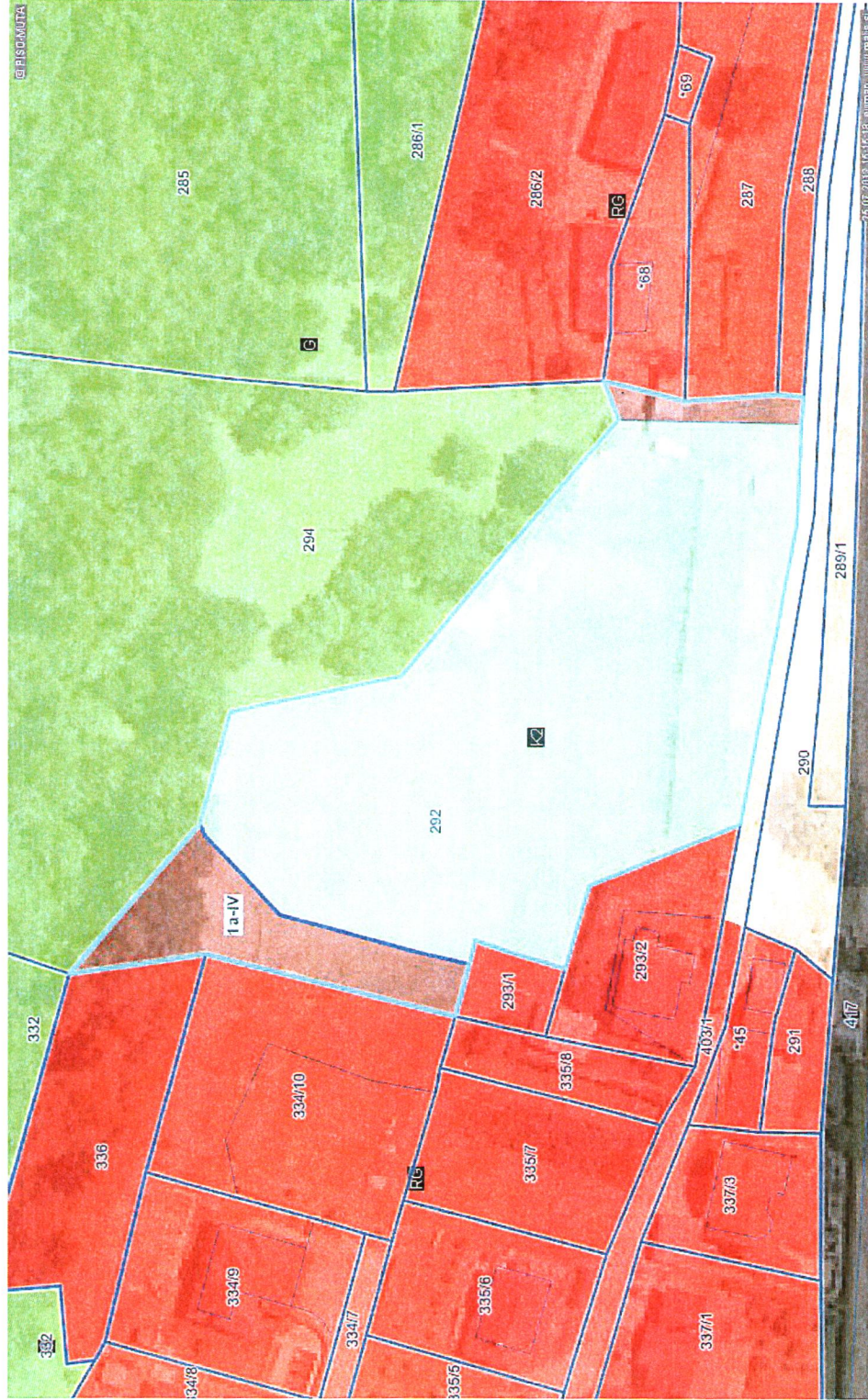
register nepremičnin

namenska raba	delež (%)
stavbna zemljišča	100
dejanska raba	delež (%)
kmetijsko zemljišče	100
vplivno območje	
v bližini ni primarnih objektov gosp. javne inf.(ceste, železnice, daljnovodi)	
način spravila lesa	razdalja [m]
ni podatka	
nepremičnina	vrednost (EUR)
parcela	149,00

OPOZORILO: Podatki so informativni (vir: Geodetska uprava RS, maj 2012).










Podatki o parcelah ne izražajo stanja na današnji dan (glej vir) in se lahko razlikujejo od uradnih evidenc vodenih v Zemljiški knjigi.

Prostorski plan > Namenska raba prostora



LEGENDA:

Osnovna namenska raba

-  Ureditvena območja naselij
-  Stavbna zemljišča izven ureditvenih območij za poselitve
-  Območja proizvodnih dejavnosti
-  Območja za odlaganje odpadkov
-  Najboljša kmetijska zemljišča
-  Druga kmetijska zemljišča
-  Pokopališča
-  Območja gozdov
-  Območja površinskih voda
-  Območja prometne infrastrukture
-  oznaka

Meja aktov območij sprememb

- 

- 6b oznaka

Parcele

- 

št.

- parce. 292 = 245 m²
- parce. 288 = 25 m²
- parce. 287 = 5 m²
= 275 m

0 50 m
0 10 cm
referenčna linija

merilo 1: 945

<http://www.geoprostor.net/piso>; čas izpisa: 25. julij 2012 15:15:16; uporabnik: saso.pavlic@muta.si
Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
© PISO-MUTA



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 03221-0006/2012 - 15

Datum: 21.9.2012

Občinski svet

SEJA OS:

13. redna seja

TOČKA DN. REDA:

18.

ZADEVA:

Obvestilo o porabi dela proračunske rezerve

POROČEVALEC:

Župan

PREDLOGI SKLEPOV:

/

PRILOGE:

- Obrazložitev



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Obrazložitev:

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša ipd.

V skladu s četrtem odstavkom 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11-ZDIU12) o uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

V veljavnem proračunu je na razpolago sredstev proračunske rezerve v višini 5.000,00 EUR. Na občino sta se obrnili dve družini, ki jima je v poletnem neurju toča uničila strehi stanovanjskih hiš. Glede na podobne primere v preteklih letih, se za vsako družino predlaga pomoč v višini 1.000,00 EUR.

Pripravila:

Ksenija DITINGER
direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ