

PRIJAVNI OBRAZEC 3

**VLOGA ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA
KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V MESTNI OBČINI MUTA V LETU 2015**

**POMOČ ZA ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V
KMETIJSKEM IN GOZDARSKEM SEKTORJU »DE MINIMIS«**

1. PODATKI O VLAGATELJU

Podatke vpišite oz. ustrezno obkrožite

Naziv izvajalca:		
Ime in priimek odgovorne osebe:		
Naslov/sedež:		
Tel:		
E- pošta:		
Davčna številka:		
Matična številka:		
Davčni zavezanec	DA	NE
Številka računa:	SI56	
Banka, pri kateri je odprt račun:		
Ime in priimek kontaktne osebe:		

Opomba: Izvajalci so subjekti, ki so registrirani za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči.

2. OSNOVNI PODATKI

Ustrezno vpišite, označite

Upravičeni stroški

- izobraževanje in usposabljanje kmetov s področja kmetijstva in gozdarstva,

- organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, licitacij razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,
- stroški priprave in tiska publikacij in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani
- strokovne ekskurzije,
- širjenje znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice in predavanja za širšo javnost, potni stroški, stroški prevozov, najemnine).

Sofinancira se do 100 % vrednosti stroškov izvedbe posameznega programa, oziroma druge aktivnosti. Komisija bo odločila kolikšen delež razpisanih bo sofinanciran za posamezen predmet podpore.

Podatki o usposabljanju/ izobraževanju:

1. Kratek opis usposabljanj/ izvedb aktivnosti:

2. Kraj izvedbe:

3. **Termini in trajanje:** _____

4. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

5. Specifikacija upravičenih stroškov:

V prilogi je potrebno navesti izvedene oz. nameravane aktivnosti. Dokazila, računi in potrdila o plačilu in druga dokazila v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2015 do 30. 11. 2015. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu in drugimi dokazili mora biti na občino dostavljen v 60-tih dneh od pravnomočnosti sklepa.

Podpore se ne dodelijo:

- za sofinanciranje pokritja stroškov, ki jih je izvajalec pri izvedbi aktivnosti plačal občini Muta.

3. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljamo, da:

1.	smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore,
2.	smo usposobljeni za izvedbo predmeta podpore (glej razpis),
3.	aktivnosti ne bomo izvajali v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
4.	za aktivnost, ki jo prijavljamo na ta razpis, nismo dobili sredstev ali pomoči iz javnih virov RS (proračuna RS, občinskega proračuna oz. morebitnih drugih javnih virov RS ali mednarodnih virov);
5.	smo za prijavljeno aktivnost v letu _____ prejeli sredstva / državno pomoč iz javnih virov RS (proračuna RS, občinskega proračuna oz. morebitnih drugih javnih virov RS ali mednarodnih virov) s strani _____, v višini _____ EUR, in sicer za naslednji namen _____. je podjetje v letu 2015 zaprosilo za dodelitev sredstev iz javnih virov _____ (namen, vir in višina sredstev)

6.	1. smo seznanjeni, da gre za pomoči, ki se dodeljujejo po pravilih dodeljevanja de minimis pomoči, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013); 2. naše podjetje oziroma dejavnost ne izhaja iz sektorjev ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter podjetje ne deluje na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg in če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce; 3. smo seznanjeni, da pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice; 4. smo seznanjeni, da pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz; 5. smo podjetje, ki po pravilu de minimis sme prejeti pomoč;
7.	imamo poravnane vse obveznosti do Občine Muta in Republike Slovenije;
8.	se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in z njimi v celoti soglašamo;
9.	so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjeni smo tudi z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito, porabimo nenamensko, da odstopimo od pogodbe oz. da del ne izvršimo v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne moremo pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Muta za programsko obdobje 2015-2020 še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi;
10.	končni cilj aktivnosti je uvajanje novih znanj in praks ter promocija gozdarstva kar vodi k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev
11.	bo aktivnost izvedena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
12.	se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe;
13.	bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 10 let po izplačilu sredstev;
14.	za namen razpisa dovoljujemo Občini Muta pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjamo.

V/na _____, dne _____	_____ (podpis vlagatelja)
-----------------------	------------------------------

IZJAVA VLAGATELJA o značaju podjetja

(nazio vlagatelja)

Izjavljam, da gre pri našem podjetju za primer (ustrezno obkrožite):

- | | |
|------------------------|-------|
| - pripojenega podjetja | DA NE |
| - delitev podjetja | DA NE |
| - povezanega podjetja* | DA NE |

*V primeru povezanega podjetja priložite seznam podjetij, s katerimi je vaše povezano:

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe;
- sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi;
- delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic;
- delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Za navedeno izjavo kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	(podpis vlagatelja)
-----------------------	--

IZJAVA VLAGATELJA o kumulaciji pomoči de minimis

S podpisom odgovorne osebe in žigom na tej izjavi potrjujemo:

- da v letih 2013, 2014, 2015 nismo in ne bomo prejeli pomoči po pravilu »de minimis« več kot je maksimalno dovoljen znesek (do 200.000,00 € v zadnjih treh letih oz. do 100.000,00 € za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora). V kolikor bomo prejeli dodatne pomoči »de minimis«, bomo Občino Muta obvestili o tem v roku 5 dni po prejemu navedenih sredstev.

- da v letu 2015 in v preteklih letih nismo prejeli sredstev iz občinskih, državnih ali mednarodnih ali drugih javnih virov za namene, ki so sestavni del te vloge (isti upravičeni stroški),

- da je naše podjetje seznanjeno, da na podlagi te prijave na zgoraj navedeni javni razpis Občina Muta dodeljuje pomoči »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

- V kolikor bomo v letu 2015 oziroma smo že v postopku reševanja vloge za pridobitev pomoči »de minimis« iz državnih, mednarodnih in drugih javnih virov, bomo Občino Muta obvestili v roku 5 dni po oddani prijavi (navedba dajalca državne pomoči, namen, višina sofinanciranja) oziroma takoj v tej prijavi, ker smo že oddali vlogo na drug javni razpis

Smo v postopku reševanja vloge za iste upravičene stroke, in sicer (izpolnijo le tisti, ki so oddali vlogo za isti namen tudi na drugi javni razpis in še niso prejeli odgovora):

Dajalec pomoči: _____

Objava javnega razpisa: _____

Namen: _____

Datum oddane vloge: _____

V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

V _____, dne _____	_____ (podpis vlagatelja)
--------------------	------------------------------

4. OBVEZNE PRILOGE

1. Izpolnjen prijavitni obrazec 3,
2. dokazilo o registraciji,
3. račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1.1.2015 do 30. 11. 2015 (original računi) oz. če aktivnost še ni izvedena – predračuni.
4. parafiran vzorec pogodbe.

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev s prilogami mora biti dostavljen na Mestno občino Občina v 60-tih dneh po pravnomočnosti sklepa.

ZAHTEVAK ZA IZPLAČILO SREDSTEV³

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Ulica/hišna številka: _____

Poštna številka/kraj: _____

Davčna številka: _____

Datum: _____

**OBČINA MUTA
GLAVNI TRG 17
2380 OBČINA MUTA**

Zadeva: **ZAHTEVAK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

*Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ ter Pogodbe o sofinanciranju št. _____,
prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.*

Št. računa za nakazilo: _____.

Priloge:

- dokazila o opravljeni storitvi.

Podpis vlagatelja:

VZOREC POGODBE – tehnična podpora

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Občina Muta ki jo zastopa župan Mirko Vošner

Matična št. _____

ID za DDV: _____

(v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

KMG-MID: _____

Matična številka(pravne osebe): _____

Davčna številka: _____

TRR, št. SI56 _____, pri _____

(v nadaljevanju: končni prejemnik)

Skleneta

POGODBO

**O DODELITVI POMOČI – »DE MINIMIS« ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE
RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI MUTA ZA LETO 2015**

**POMOČ ZA ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSKEM IN
GOZDARSKEM SEKTORJU »DE MINIMIS«**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- da je bil dne, __.__.2015 na krajevno običajen način objavljen Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Muta za leto 2015 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- je občina s sklepom št. _____, z dne, _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini bruto _____ EUR, in sicer za _____.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. **priglasitve: M001-5881706-2015** z dne 30. 9. 2015), priglašene Ministrstvu za finance Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013) v skladu s pravilom »de minimis«.

Pomoč, dodeljena istemu vlagatelju (fizični ali pravni osebi) ne sme presegati 200.000 EUR bruto v obdobju zadnjih treh proračunskih let (100.000 EUR za podjetja v cestnoprometnem sektorju). Občina Muta je pri Ministrstvu za finance preverila podatke o že prejetih sredstvih v zadnjih treh

letih. Iz dopisa Ministrstva za finance št. _____ z dne _____ je razvidno, da končni prejemnik z dodeljenimi sredstvi ne presega prej omenjenega limita.

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije dokazil, računov in potrdil o plačanih računih in drugih dokazil).

3. člen

Občina bo odobrena sredstva nakazala _____

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje, da:

- bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- naložbe ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- bo v 60-tih dneh po pravnomočnosti sklepa na občino dostavil zahtevke s prilogami, kajti kasneje dani zahtevki ne bodo upoštevani.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila odobrenih sredstev v celoti, v kolikor ne izvede aktivnosti v celoti. Sredstva se procentualno zmanjšajo, v kolikor je znesek končne aktivnosti manjši od predvidene po predračunih.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva..

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

6. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Muta ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Muta povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Muta, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbene stranke so soglasne, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja ta pogodba nična.

7. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe g. Angelco Mrak, koordinatorico za družbene dejavnosti, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

8. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

10. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

11. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih. Vsaka od pogodbenih strank prejeme po en izvod pogodbe.

Številka:

Datum:

Končni prejemnik(ca):

Občina Muta
Mirko Vošner
župan