

PRIJAVNI OBRAZEC 1 – UKREP 1

**VLOGA ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA
KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI MUTA V LETU 2015**

**UKREP 1- POMOČ ZA NALOŽBE V OPREDMETENA ALI
NEOPREDMETENA SREDSTVA NA KMETIJSKIH GOSPODARSTVIH
V ZVEZI S PRIMARNO KMETIJSKO PROIZVODNJO**

1. PODATKI O VLAGATELJU

Podatke vpišite oz. ustrezno obkrožite

Ime in priimek/naziv nosilca oziroma kmetijskega gospodarstva:		Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva KMG – MID: 100_____
Ime in priimek odgovorne osebe (pravna oseba):		
Naslov/sedež:		
Telefon / e-pošta:		
Davčna številka		
Davčni zavezanec	DA NE	
Številka računa:	S I 56	
Ime in priimek kontaktne osebe		
Banka, pri kateri je odprt račun:		

Opomba: Vlagatelj mora imeti v času oddaje vloge v lasti ali zakupu najmanj 1 ha obdelovalnih kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine Muta. Za kmetijska zemljišča se šteje raba po GERK-ih.

2. PODATKI O NALOŽBI, ČASU IZVEDBE IN PREDVIDENIH STROŠKIH

A. Vrsta naložbe / ukrepa (ustrezno obkrožite):*

UKREP 1.1.

a. Posodabljanje kmetij

UKREP 1.2.

b. Urejanje kmetijskih zemljišč

izvedba agromelioracijskih del kmetijskih zemljišč

V primeru prijave na več ukrepov je potrebno izpolniti več PRIJAVNIH obrazcev!

B. Lokacija naložbe:

Občina:	Muta	
Kraj oz. naslov lokacije naložbe*		
Terminski plan naložbe	Začetek izvajanja: _____	po dnevu izdaje sklepa občine
	Konec izvajanja: _____	

* Če gre za naložbe v stroje, se navede stalno prebivališče oz. sedež vlagatelja.

C. Utemeljitev naložbe

Obvezna priloga: MNENJE STROKOVNE SLUŽBE O UPRAVIČENOSTI NALOŽBE, če vrednost investicije presega 20.000 EUR.

Mnenje mora vsebovati razloge za nujnost naložbe in opis stanja na kmetiji, rezultate naložbe ter realno ocenjen finančni vložek, potreben za naložbo in indikatorje (npr. stalež živali ob začetku/zaključku naložbe, zmogljivost starega/novega stroja).

D. Finančni podatki o naložbi

D1. Upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

1). POSODABLJANJE KMETIJ:

Upravičeni stroški so (obkroži):

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

2.) UREJANJE AGROMELIORACIJSKIH DEL KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški so (obkroži):

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

D2. Finančna konstrukcija (vpisuje se la za eno od naložb)

Viri financiranja	Višina v EUR	Delež v %
Posojilo		
Lastna sredstva		
Drugi viri RS, EU		
Drugo- občina		
SKUPAJ		

D3. Specifikacija upravičenih stroškov: (vpisuje se la za eno od naložb)

Vrsta upravičenega stroška	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
SKUPAJ:		

Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe**!

Pri izračunu višine zneska sofinanciranja se upoštevajo zneski brez DDV. Pomoč se odobri le za investicije, ki se izvajajo znotraj občine.

3. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam, da:

1.	je mikro podjetje oziroma kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ni podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, in da imamo v času oddaje vloge v lasti ali zakupu 1 ha obdelovalnih površin;
2.	kmetijsko gospodarstvo nima neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
3.	pomoč se ne nanaša za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč ni neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

4.	<i>pomoč ni odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;</i>
5.	<i>se naložba izvaja na območju občine Muta;</i>
6.	<i>se strinjam in sprejemam vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam;</i>
7.	<i>so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim nenamensko, da odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Muta za programsko obdobje 2015-2020 še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi;</i>
8.	<i>nisem pričel(a) z izvedbo naložbe in da ne bom pričel(a) z deli pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev; kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, naročanje materiala, opreme ali storitev...);</i>
9.	<i>končni cilj naložbe vodi v izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje ali v izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije ali v vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;</i>
10.	<i>bo naložba izvedena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;</i>
11.	<i>bo investicija zaključena pred izplačilom sredstev;</i>
12.	<i>imamo ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali, če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev in jih bomo izpolnili najkasneje do zaključka investicije;</i>
13.	<i>se strinjam z vsemi določili vzorca pogodbe;</i>
14.	<i>naložbe ne bom uporabljal(a) v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;</i>
15.	<i>bo po zaključku investicije le-ta v uporabi za namen, za katerega sem pridobil(a) sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;</i>
16.	<i>bom v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodil(a) in hranil(a) še najmanj 10 let po izplačilu sredstev;</i>
17.	<i>za namen razpisa dovoljujemo Občini Muta pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.</i>

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V _____, dne _____	_____ (podpis vlagatelja)
--------------------	------------------------------

IZJAVA VLAGATELJA o kumulaciji državnih pomoči

S podpisom odgovorne osebe in žigom na tej izjavi potrjujemo, da:

- smo seznanjeni, da se državna pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014;
- v letih 2013, 2014 in 2015 nismo in ne bomo prejeli državne pomoči v znesku višjem od dovoljenega limita (do 500.000,00 EUR v zadnjih treh letih);
- za iste upravičene stroške in za isti namen, ki so sestavni del te vloge, v letu 2015 in preteklih letih, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov;
- so mi bila za iste upravičene stroške že dodeljena javna sredstva v višini _____ EUR, dajalca _____;

V primeru naknadne dodelitve pomoči iz državnih, mednarodnih in drugih javnih virov (smo v postopku reševanja ali se bomo na javni razpis prijavili tekom leta 2015), se obvezujemo o tem v roku 5 dni po prejemu sredstev oz. od dneva prijave, seznantiti Občino Muta (navedba dajalca državne pomoči, namen, višina sofinanciranja).

Izpolnijo prijavitelji, ki so oddali vlogo za isti namen oz. iste upravičene stroške tudi na drugi javni razpis, vendar še niso prejeli odgovora (so v postopku reševanje vloge).

Dajalec pomoči: _____

Objava javnega razpisa: _____

Namen: _____

Datum oddane vloge: _____

V _____, dne _____	_____ (podpis vlagatelja)
--------------------	------------------------------

4. OBVEZNE PRILOGE

1. Izpolnjen Prijavni obrazec 1
2. V primeru, da je upravičenec mikro podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore.
3. Mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je naložba višja od 20.000 EUR neto pomoči.
4. V primeru, da je upravičenec mikro podjetje, (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti izpis iz Ajpesa oziroma Finančne uprave iz katerega bo razvidno, da podjetje ni v težavah.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

1. POSODABLJANJE KMETIJ:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2015 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- predračun(e) oz. ponudbe za načrtovano investicijo, ki morajo glasiti na ime nosilca mikro podjetja oziroma kmetijskega gospodarstva;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno.

2. UREJANJE AGROMELIORACIJSKIH DEL KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2015 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč in se glasijo na ime nosilca mikro podjetja oz. kmetijskega gospodarstva;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Podroben zapis kaj vse je obvezna dokumentacija in kdo so upravičenci, je navedeno v Javnem razpisu!

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev s prilogami mora biti dostavljen na Občino Muta v 60-tih dneh po pravnomočnosti sklepa.

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV ¹

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Ulica/hišna številka: _____

Poštna številka/kraj: _____

Datum: _____

**OBČINA MUTA
GLAVNI TRG 17
2366 MUTA**

Zadeva: ZAHTREVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ ter Pogodbe o sofinanciranju št. _____,

prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.

Št. računa za nakazilo: _____.

Izjavljam, da:

1.	<i>naložba ustreza veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam,</i>
2.	<i>je naložba zaključena, /kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces/</i>
3.	<i>končni cilj naložbe vodi v izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje ali v izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije ali v vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo,</i>
4.	<i>za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih prilagam v zahtevku, nisem pridobil(a) sredstev oz. nisem v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira</i>

	(sredstva Republike Slovenije ali EU),

Priloge:

- dokazila za uveljavljanje subvencije (original računi oz. potrdila o plačanih računih). Upoštevajo se, računi in potrdila o plačilu z datumom po datumu izdaje sklepa s strani občine in do 30. 11.2015. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 30. 11. 2015 ne bodo upoštevani. Vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca mikro podjetja oz. kmetijskega gospodarstva. Po zaključku investicije mora biti le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

Podpis vlagatelja:

VZOREC POGODBE – NALOŽBE

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, Muta ki jo zastopa župan Mirko Vošner

Matična št. _____

ID za DDV: SI _____

(v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

KMG-MID: _____

Matična številka(pravne osebe): _____

Davčna številka: _____

TRR, št. SI56 _____, pri _____

(v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta

P O G O D B O

O DODELITVI DRŽAVNIH POMOČI – SKUPINSKE IZJEME ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V MESTNI OBČINI SLOVENJ GRADEC ZA LETO 2015

POMOČ ZA NALOŽBE V OPREDMETENA ALI NEOPREDMETENA SREDSTVA NA KMETIJSKIH GOSPODARSTVIH V ZVEZI S PRIMARNO KMETIJSKO PROIZVODNJO

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne, __. __. 2015 na krajevno običajen način objavljen Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Muta za leto 2015 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- da je občina s sklepom št. _____ z dne _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR, in sicer za _____ /namen/.

Pomoč, dodeljena istemu vlagatelju (fizični ali pravni osebi) ne sme presegati 500.000 EUR bruto v obdobju zadnjih treh let. Občina Muta je pri pristojnem ministrstvu preverila podatke o že prejetih sredstvih v navedenem obdobju in ugotovila (dopis št. _____ z dne _____), da končni prejemnik z dodeljenimi sredstvi ne presega prej omenjenega limita.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi sheme državnih pomoči (št. **priglasitve: K-BE092-5881706-2015**), priglase MKGP –Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014.

2. člen

Odobrena sredstva se končnemu prejemniku dodelijo iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2015, in sicer iz ustreznih proračunskih nalog za pospeševanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva - za naslednje namene:

	Namen	Bruto znesek
Finančna sredstva skupaj v EUR		

3. člen

Občina bo sredstva iz prejšnjega člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje subvencije (original računi oz. potrdila o plačilu računov).

Davčna osnova in način obdavčitve se določi na podlagi Zakona o dohodnini.

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje, da:

- bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine;
- naložbe ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- bo investicija po zaključku le-te v uporabi za namen, za katerega je pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

- bo naložba zaključena pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev; kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem oz. uporabno dovoljenje ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces;
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- bo v 60-tih na občino dostavil zahtevke s prilogami, kajti kasneje dani zahtevki ne bodo upoštevani.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila odobrenih sredstev v celoti, v kolikor ne izvede investicije v celoti. Sredstva se procentualno zmanjšajo, v kolikor je znesek končne investicije manjši od predvidene investicije po predračunih.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva..

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

6. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave občine Muta ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Muta povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Muta, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbene stranke so soglasne, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja ta pogodba nična.

7. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Angelco Mrak, koordinatorico V za družbene dejavnosti, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

8. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

10. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od dneva podpisa pogodbe.

11. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih. Vsaka od pogodbenih strank prejme po en izvod pogodbe.

Številka:

Datum:

Končni prejemnik(ca):

Občina Muta
Mirko VOŠNER, župan