



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 43003-0001/2012-2

Datum: 4.7.2012

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA PODELITEV KONCESIJE

za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih
javnih cest v Občini Muta

Koncedent (v nadaljevanju naročnik):

Občina Muta
Glavni trg 17
2366 Muta

Zastopnik naročnika:

Boris KRALJ
ŽUPAN

1	POVABILO K ODDAJI PRIJAVE.....	4
2	NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE	5
2.1	NAROČNIK	5
2.2	NASLOV IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA TER KRATEK OPIS.....	5
2.2.1	Naslov javnega razpisa	5
2.2.2	Predmet javnega razpisa ter kratek opis.....	5
2.3	PRAVNA PODLAGA	6
2.4	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE	6
2.5	ZAVAROVANJE ZA ŠKODO	7
2.6	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	7
2.7	PRAVNA OBLIKA, KI JO MORA PREVZETI SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ...	8
2.8	PODIZVAJALCI	8
2.9	ZAUPNOST POSTOPKA OZIROMA DOKUMENTOV	9
2.10	OBLIKA PRIJAVE IN JEZIK V PRIJAVI	10
2.11	PRIJAVE PRIJAVITELJEV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE.....	10
2.12	VELJAVNOST PRIJAVE	10
2.13	VARIANTE IN OPCISKE PRIJAVE	10
2.14	VALUTA	10
2.15	PODPIS PRIJAVE	10
2.16	PREDLOŽITEV PRIJAVE.....	11
2.17	NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PRIJAV	11
2.18	JAVNO ODPIRANJE PRIJAV	12
2.19	PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA	12
2.20	DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO	12
2.20.1	Prijava, ki jo je potrebno oddati do poteka roka za oddajo prijav na način, določen v tem navodilu, mora vsebovati naslednje dokumente:.....	12
2.20.2	Prijava, ki jo je potrebno oddati do poteka roka za oddajo prijav na način, določen v tem navodilu, mora vsebovati v primeru, če prijavitelj nastopa s podizvajalci in/ali partnerji tudi naslednje dokumente:	13
2.21	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJ	14
2.21.1	Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj.....	14
2.22	MERILLO ZA IZBOR KONCESIONARJA	17
2.22.1	Cena se obračunava v točke po naslednji formuli:	18
2.22.2	Fiksnost cen:	18
2.22.3	Reference.....	18
2.22.4	Tehnična oprema	18
2.22.5	Raven varnosti in zdravja pri delu.....	18
2.23	DOPUSTNE IN NEDOPUSTNE DOPOLNITVE	18
2.24	ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK	19
2.25	NEOBIČAJNO NIZKE CENE.....	19
2.26	POSTOPEK IZBIRE	19
2.27	PRAVNO VARSTVO	20
2.28	SKLENITEV POGODBE.....	20
3	POGODBA	21
4	OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE	40

1 POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Občina Muta objavlja povabilo k oddaji prijave za javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta.

Prijavitelje vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani naročnika (<http://www.muta.si/>). Kot prijavitelj lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi razpisa na portal javnih naročil Uradnega lista RS (<http://www.enarocanje.si/>) z oznako naročila JN 7229/2012. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi s razpisom je 10 dni pred rokom za oddajo prijav do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila navezujoča se na zastavljena vprašanja najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo prijav, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika (<http://www.muta.si/>). Vse morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije ali njenih delov bodo objavljene na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, pri čemer te postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Prijavitelji so dolžni spremljati portal javnih naročil in objave na spletni strani naročnika in se seznaniti z morebitnimi naknadnimi objavami.

Prijavitelji naj upoštevajo, da je naveden naslov edini relevanten za postavljanje pisnih vprašanj, ki jih je naročnik dolžan upoštevati. Vsa ostala vprašanja, ki ne bodo postavljena skladno z zahtevami, naročnik ni dolžan obravnavati.

Podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Kontaktne osebe naročnika sta:
Sašo Pavlič oz. Nataša Jevšnikar
e-naslov: saso.pavlic@muta.si
tel: 02 88 79 600
faks: 02 88 79 606

Prijave pričakujemo najkasneje do (prejemna teorija): **20.8.2012 do 10.00 ure.**

Na naslov: **Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta**

S spoštovanjem,

Boris KRALJ
župan

2 NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

Navodila prijaviteljem določajo:

- postopkovna pravila predmetnega javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati, da se njihova prijava lahko šteje za pravilno,
- merila, na podlagi katerih bo naročnik izbral najugodnejšega prijavitelja,
- ostale zahteve, ki jih morajo prijavitelji upoštevati pri izdelavi prijavnne dokumentacije.

2.1 NAROČNIK

Občina Muta
Glavni trg 17
2366 Muta

2.2 NASLOV IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA TER KRATEK OPIS

2.2.1 Naslov javnega razpisa

Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta.

2.2.2 Predmet javnega razpisa ter kratek opis

Predmet javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta je podelitev koncesije za opravljanje vseh del iz dejavnosti rednega vzdrževanja lokalnih kategoriziranih cest, javnih poti, kolesarskih stez, parkirišč, pločnikov, bankin in brežin ter naprav za odvodnjavanje cest, kot jih določajo vzdrževalni standardi za to službo in zajemajo vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

Predmet koncesijskega razmerja je tudi organiziranje vzdrževalnih del, ki se na lokalnih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljšanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti.

Vzdrževanje občinskih cest zajema dejavnost obnavljanja ter čiščenja cestnih površin in objektov za odvajanje padavinske odpadne vode ter postavljanje oz. odstranjevanje prometne signalizacije in prometne opreme.

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Muta, ki obsega vse prometne površine po Odloku o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Muta (MUV, št. 25/09, 30/09).

Koncesijska pogodba bo sklenjena za določen čas, za dobo petih (5.) let.

Javno naročilo se oddaja kot celota, parcialne ponudbe ne bodo upoštevane.

Natančnejši opis predmeta javnega razpisa, pogoji za podelitev in izvajanje koncesije, so navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.3 PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se izvaja na podlagi:

- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF),
- Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN, 57/11),
- Zakona o javno - zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06)
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12-odl. US)
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09 – odl. US, (48/09 – popr.) in 8/10),
- Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 29/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/10),
- Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/10),
- Odlok o občinskih javnih cestah (sprejet na 12. redni seji občinskega sveta Občine Muta dne 21.6.2012, št. 00702-0001/2012, Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12),
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 25/09, 30/09),
- Odlok o zimski službi v Občini Muta (sprejet na 12. redni seji občinskega sveta Občine Muta dne 21.6.2012, št. 00702-0005/2012, Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12),
- Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/11, 16/12)

Prijavitelj mora upoštevati tudi vse ostale veljavne predpise, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, ki so predmet razpisa, predvsem pa:

- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 - uradno prečiščeno besedilo, 57/08 - ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-ZVoz, 39/11-ZJZ-E),
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98, 110-02-ZGO-1, 109/10-ZCes-1),
- Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS, št. 49/97, 110/02-ZGO-1, 2/04, 109/10-ZCes-1),
- Tehnične specifikacije za ceste (Direkcija RS za ceste)

Navedeno zakonodajo in vse ostale veljavne predpise, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, ki so predmet razpisa mora upoštevati tudi prijavitelj pri pripravi prijave in izvajanju pogodbenih določil v primeru sklenitve koncesijske pogodbe.

2.4 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE

Prijavitelj mora prijavi predložiti brezpogojno, na prvi poziv plačljivo in nepreklicno garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10.000,00 EUR. Garancija oz. kavcijsko zavarovanje mora biti predloženo v originalu in unovčljivo najmanj do dne 30.10.2012.

V primeru, če prijava zahtevane garancije ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako prijavo kot nepopolno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja.

Naročnik bo unovčil garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za resnost prijave v naslednjih primerih:

-
- če ponudnik umakne ali spremeni podatke po poteku roka za opiranje prijav v času njene veljavnosti navedene v prijavi ali
 - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti prijave obvestil o sprejetju njegove prijave, ne sklene ali zavrne sklenitev pogodbe ali v roku, ki ga določa pogodba, ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in dokazilo o sklenitvi zavarovanja v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Predložena garancija oz. kavcijsko zavarovanje za resnost prijave bo neizbranim prijaviteljem vrnjena po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila.

Izbranemu prijavitelju bo predložena garancija oz. kavcijsko zavarovanje vrnjeno, ko bo naročniku izročil veljavna zavarovanja, ki izhajajo iz določil koncesijske pogodbe.

Naročnik ima pravico do unovčitve garancije oz. kavcijskega zavarovanja za resnost prijave skladno z določili razpisne dokumentacije in obrazca vzorec pogodbe, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

2.5 ZAVAROVANJE ZA ŠKODO

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam, zato je izbrani prijavitelj dolžan pred podpisom koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti v višini najmanj 50.000,00 EUR, in sicer za škodo, ki pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe nastane uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane iz objektivne odgovornosti za stvar. Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje do 1. decembra tekočega leta za naslednje leto, dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

2.6 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Koncesionar mora pred podpisom koncesijske pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe koncedentu za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 100.000,00 EUR, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv z veljavnostjo za obdobje enega leta, ki ga lahko koncedent unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo koncedent pogodbo razdril zaradi kršitev na strani koncesionarja;
- če bo koncedent razdril pogodbo zaradi zamude;
- če koncesionar ne predloži dokazil o zavarovanju odgovornosti v skladu s 14. členom pogodbe;
- v primerih prenehanja pogodbenega razmerja iz razlogov, navedenih v koncesijski pogodbi.

Za vsako nadaljnje leto mora koncesionar koncedentu predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo del najkasneje do 30.10. tekočega leta.

2.7 PRAVNA OBLIKA, KI JO MORA PREVZETI SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt v obliki partnerske pogodbe. Realizacija partnerske pogodbe je pogojena z izborom skupine prijaviteljev na razpisu in sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Prijavitelj v okviru tega razpisa lahko sodeluje zgolj v eni prijavi, bodisi individualno, kot prijavitelj, kot partner v skupni prijavi ali kot podizvajalec. V primeru, če bo posamezni prijavitelj nastopal v dveh ali več prijavah, v zgoraj navedenih oblikah, bo naročnik vse prijave, v katerih bo navedeno podvajanje, izločil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepopolne.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla oz. glavnega partnerja,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave ter podpis koncesijske pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni prijavitelj in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji ter merili ter z njimi v celoti soglašajo,
- določbe glede izvajanja plačil preko vodilnega partnerja,
- izjava, da so vsi prijavitelji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

2.8 PODIZVAJALCI

Prijava s podizvajalci je prijava, kjer poleg prijavitelja kot glavnega prijavitelja nastopajo še drugi prijavitelji (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del razpisa s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika prijavitelj kot glavni prijavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V prijavi s podizvajalci morajo biti v obrazcu OBR-1 PRIJAVA navedeni vsi podizvajalci, ne glede na delež podizvedbe. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema prijavitelj kot glavni prijavitelj, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Prijavitelj mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- dela, ki jih pri predmetu razpisa prevzema posamezni podizvajalec (vrsta del in vrednost),
- dela, ki jih pri predmetu razpisa prevzema glavni prijavitelj,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji ter merili za podelitev koncesije in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji,
- pooblastilo prijavitelja naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- izjava prijavitelja, da bo v primeru, če se po sklenitvi koncesijske pogodbe zamenja podizvajalec ali če prijavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku predložil svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo prijavitelja naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje

-
- novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - izjava prijavitelja, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

V primeru, če prijavitelj podizvajalskih pogodb ne bo predložil ali ne bo predložil vseh podizvajalskih pogodb, bo naročnik takega prijavitelja pozval na dopolnitev prijave v okviru instituta formalno nepopolne prijave.

Prijavitelj, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Naročnik izvede plačilo glavnemu izvajalcu ali njegovim podizvajalcem na podlagi predložene potrjene situacije v skladu z določili ZJN-2. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Prijavitelj in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za prijavitelja in podizvajalce skupaj.

2.9 ZAUPNOST POSTOPKA OZIROMA DOKUMENTOV

Prijavitelj naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali so poslovna skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik prijave. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik prijave. Ob tem naročnik opozarja prijavitelje, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja prijav oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost.

Dokumenti, ki jih bo prijavitelj označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik prijavitelja pozval, da oznako zaupnosti ali poslovno skrivnost umakne. Če prijavitelj v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik prijavo v celoti zavrne.

Vsi podatki iz prijave, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, v kolikor jih na podlagi zgornjih določil ni mogoče šteti za poslovno skrivnost.

Rezultati razpisa so informacija javnega značaja in bodo objavljeni, skladno s postopkovnimi zahtevami.

2.10 OBLIKA PRIJAVE IN JEZIK V PRIJAVI

Prijava mora biti predložena v pisni obliki, v enem (1) izvodu. Ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v elektronski verziji na elektronskem digitalnem mediju (npr. CD, DVD, USB ključek).

Prijava in ostali dokumenti vezani na predmetni razpis morajo biti v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da prijavitelja pozove k predložitvi uradnega prevoda v slovenski jezik.

2.11 PRIJAVE PRIJAVITELJEV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed dokumentov zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko prijavitelj predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje naročnikovih zahtev. Takšna izjava prijavitelja, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima prijavitelj svoj sedež. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

2.12 VELJAVNOST PRIJAVE

Predložena prijava mora biti veljavna najmanj 180 dni od poteka roka za oddajo prijav.

2.13 VARIANTE IN OPCISKE PRIJAVE

Variantne in opcijske prijave niso dovoljene. V primeru, če naročnik prejme variantne ali opcijske prijave, bo le-te zavrnil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepopolne.

2.14 VALUTA

Cena in ostale denarne vrednosti v prijavi morajo biti podane v Evrih (EUR).

2.15 PODPIS PRIJAVE

Prijava mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis prijave. V tem primeru mora biti prijavi priloženo predmetno pooblastilo za podpis prijave (predmetno pooblastilo pripravi prijavitelj sam). V nasprotnem primeru bo naročnik tako prijavo zavrnil kot nepopolno.

V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

A) V primeru samostojnega prijavitelja:

v kolikor podpisnik dokumentov ni zakoniti zastopnik prijavitelja, mora prijavitelj priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik prijavitelja pooblašča podpisnika dokumentov.

B) V primeru prijave skupine prijaviteljev:

v kolikor podpisniki dokumentov niso zakoniti zastopniki prijaviteljev v prijavi skupine prijaviteljev, mora prijavitelj priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki prijaviteljev pooblašajo podpisnike dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega prijavitelja kot tudi za podpisnike ostalih prijaviteljev v prijavi skupine prijaviteljev.

C) Podizvajalci:

v primeru, da podpisniki dokumentov niso zakoniti zastopniki podizvajalcev, je pooblastila potrebno priložiti tudi za podizvajalce.

V primeru, da je podpisnik prijave zakoniti zastopnik prijavitelja oziroma vodilnega prijavitelja oziroma drugega prijavitelja v prijavi skupine prijaviteljev oziroma podizvajalca, obrazca in pooblastila oziroma pooblastil ni potrebno priložiti.

2.16 PREDLOŽITEV PRIJAVE

Prijava se bo štela za popolno, če bo pravočasna in sprejemljiva ter bo vsebovala vse v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke (primerna in pravilna prijava– za tolmačenje terminov se uporabljajo določila ZJN-2).

Prijave mora biti zložena v mapi. Na začetku prijave mora biti priloženo kazalo. Prijavo mora prijavitelj zvezati z vrstico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v prijavi in na način, da brez vidnih poškodb ni mogoče dodajati ali odstranjevati posameznih listov v prijavi. Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s temi navodili izločil iz nadaljnje obravnave.

Prijavitelji morajo pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Obrazcev prijavitelj vsebinsko ne sme spreminjati v smeri, da bi se spremenila vsebina in pomen besedila na obrazcu (izpolnjevanje obrazcev na označenih mestih ne šteje za spremembo vsebine). Vsi obrazci in izjave morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami obrazca oz. obrazcev. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil iz te razpisne dokumentacije.

2.17 NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PRIJAV

Prijave morajo do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika:

Občina Muta

Glavni trg 17

2366 Muta

Končni rok za oddajo prijav je 20.8.2012 do 10.00 ure.

Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do sprejemne pisarne Občine Muta prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo štele za prepozno prejete (prejemna teorija).

Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v sprejemi pisarni Občine Muta v poslovnem času:

Ponedeljek, torek, četrtek	od 7.00 do 15.00 ure
Sreda	od 7.00 do 17.00 ure
Petek	od 7.00 do 13.00 ure

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko prijavitelj v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano prijavo. Po izteku roka za oddajo prijav, prijavitelji ne morejo več spreminjati ali umikati prijave.

Vsaka sprememba ali umik prijave mora biti dostavljena na način določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik (prijavitelj na ovojnico napiše »UMIK PRIJAVE« in ime javnega naročila) ali spremembo prijave (prijavitelj na ovojnico napiše »SPREMEMBA PRIJAVE« in ime javnega naročila). V spremenjeni prijavi mora biti jasno navedeno kateri del prijave se spreminja in kateri del prijave ostaja nespremenjen.

2.18 JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Javno odpiranje prijav bo potekalo na sedežu naročnika 20.8.2012 ob 12.00 uri.

2.19 PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA

Naročnik bo izločil iz postopka izbire prijavitelja v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, javnemu uslužbencu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upošteva se določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

2.20 DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO

2.20.1 Prijava, ki jo je potrebno oddati do poteka roka za oddajo prijav na način, določen v tem navodilu, mora vsebovati naslednje dokumente:

- a) **OBR-1: Prijava** (izpolnjena, podpisana in žigosana).
- b) **OBR-2: Izjava prijavitelja** (izpolnjena, podpisana in žigosana).
- c) **OBR-3: Izjava za pridobitev osebnih podatkov** (izpolnjena, podpisana in žigosana).
- d) **OBR-4: Izjava o kadrovskih zmogljivostih** (izpolnjena, podpisana in žigosana).
- e) **OBR-5: Izjava o zagotavljanju tehnične opreme** (izpolnjena, podpisana in žigosana).
- f) **OBR-6: Izjava o zagotavljanju intervencijske službe in organiziranosti in usposobljenosti za delo pod prometom** (izpolnjena, podpisana in žigosana).
- g) **OBR-7: Podatki o referenčnem delu** (izpolnjena, podpisana in žigosana).
- h) **OBR-7a: Referenčna potrdila prijavitelja** (izpolnjena, podpisana in žigosani s strani odgovorne osebe naročnika, ki potrjuje reference).
- i) **OBR-7b: Izjava o višini prometa** (izpolnjena, podpisana in žigosani s strani odgovorne osebe naročnika, ki potrjuje reference).

-
- j) **OBR-8: Ponudba** (izpolnjena, podpisana in žigosana) s **predračunom in cenikom v elektronski in tiskani obliki** (slednjega izdelka ponudnik sam, v tiskani obliki parafira in žigosa na vsaki strani v spodnjem desnem kotu).
 - k) **OBR-9: Ovojnica** (izpolnjena in nalepljena na sprednjo stran ovitka v katerem je prijava).
 - l) **Ustrezen S.BON-1/P oz. BON-1/SP in BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni od oddaje ponudbe** (priložen, podpisan in žigosan).
 - m) **Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2011** (priložena, podpisana in žigosana)
 - n) **Potrdila vseh bank, pri katerih ima prijavitelj odprte transakcijske račune, o solventnosti prijavitelja v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo prijave** (priložena, podpisana, žigosana).
 - o) **Obrazec pogodba** (izpolnjen, podpisan in žigosan).
 - p) **Izjava o predložitvi zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti** (priložena, podpisana in žigosana).
 - q) **Garancija banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe** (priložena, izpolnjena, podpisana in žigosana).
 - r) **Izjava banke ali zavarovalnice za izdajo garancije oz. kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del** (priložena, izpolnjena, podpisana in žigosana).
 - s) **Izjava o varnosti z dokazili iz 2., 4. in 5. tč. 61. člena ZVZD-1** (priložena, izpolnjena, podpisana, žigosana).
 - t) **Obrazci M-1/M-2 za zahtevan minimalni kader prijavitelja** (priloženi, izpolnjeni, podpisani, žigosani).
 - u) **Kopije prometnih dovoljenj oz. pogodb ali drugih dokumentov, iz katerih bo razvidno lastništvo in vrsta zahtevane minimalne tehnične opreme prijavitelja** (priložene, izpolnjene, podpisane, žigosane).

2.20.2 **Prijava, ki jo je potrebno oddati do poteka roka za oddajo prijav na način, določen v tem navodilu, mora vsebovati v primeru, če prijavitelj nastopa s podizvajalci in/ali partnerji tudi naslednje dokumente:**

- a) **Partnerska pogodba**, katero prijavitelj pripravi sam (priložena ter podpisana in žigosana s strani vseh partnerjev).
- b) **Podizvajalska pogodba**, katero prijavitelj pripravi sam (priložena ter podpisana in žigosana s strani glavnega prijavitelja in podizvajalca/cev).

2.21 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJ

2.21.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

A1. Prijavitelj in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

(V primeru partnerskih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da prijavitelj nastopa s podizvajalcem/ci, obvezno izpolnjevanje pogoja velja tudi za podizvajalca/ce.)

DOKAZILO:

A1. Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je prijavitelj s podpisom obrazca OBR-2 Izjava prijavitelj podal lastno izjavo, da prijavitelj (in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo), ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 ter da je od zgoraj naštetih fizičnih oseb pridobil njihovo soglasje naročniku za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za dokazovanje navedenega pogoja predložiti dokazila v skladu z 42. členom ZJN-2.

A2. Prijavitelj je registriran za opravljanje dejavnosti za katero oddaja prijavo.

(V primeru partnerskih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da prijavitelj nastopa s podizvajalcem/ci, obvezno izpolnjevanje pogoja velja tudi za podizvajalca/ce.)

DOKAZILO:

A2. Posebne listine v tej točki ni potrebno priložiti. Naročnik bo štel, da je prijavitelj s podpisom obrazca OBR-2 Izjava prijavitelj podal lastno izjavo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila.

A3. Prijavitelj ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

(V primeru partnerskih prijav, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.)

DOKAZILO:

A3. Posebne listine v tej točki ni potrebno priložiti. Naročnik bo štel, da je prijavitelj s podpisom obrazca OBR-2 Izjava prijavitelj podal lastno izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

A4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v katerem koli drugem podobnem položaju ali v drugem podobnem postopku, niti zoper njega noben takšen postopek ni uveden.

(V primeru partnerskih prijav, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.)

DOKAZILO:

A4. Posebne listine k tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je prijavitelj s

podpisom obrazca OBR-2 Izjava prijavitelja podal lastno izjavo, s katero bo potrdil izpolnjevanje predmetnega pogoja.

A5. Prijavitelj ima poravnane vse davke, prispevke in druge javnopravne dajatve v skladu s predpisi Republike Slovenije oziroma skladno s predpisi države, v kateri ima prijavitelj sedež.

(V primeru partnerskih prijav, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.)

DOKAZILO:

A5. Posebne listine k tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je prijavitelj s podpisom obrazca OBR-2 Izjava prijavitelja podal lastno izjavo, s katero bo potrdil izpolnjevanje predmetnega pogoja.

A6. Prijavitelj je usposobljen (tehnično in ekonomsko-finančno) za opravljanje dejavnosti.

DOKAZILO:

A6.

Tehnična sposobnost: pogoj se izkazuje s seznamom najpomembnejših storitev na področju, ki je predmet javnega razpisa, zneski, datumi in navedbo naročnika (obrazec OBR-7 Podatki o referenčnem delu in obrazec OBR-7a Referenčno potrdilo prijavitelja), in sicer vsaj s štirimi (4) referencami (s področja koncesijske dejavnosti) v zadnjih treh (3) letih, katerih skupna neto vrednost znaša najmanj 300.000,00 EUR, vrednost posamezne reference pa ne sme biti manjša od 30.000,00 EUR (neto) za opravljen posel ter z izjavo, da je prijavitelj dosegel v zadnjih treh letih skupni promet iz svoje dejavnosti, v vrednosti najmanj 1.500.000,00 EUR (obrazec OBR-7b).

(V primeru partnerskih prijav, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.)

Ekonomsko-finančna sposobnost (prijaviteljeve kratkoročne in dolgoročne obveznosti v sredstvih ne smejo presegati 70%, prijavitelj ne sme imeti blokiranih transakcijskih računov v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe): pogoj se izkazuje s potrdilom AJ PES, in sicer S.BON-1 oz. BON-1/SP in BON-2, bilanco stanja za leto 2011 in potrdili bank, kjer ima prijavitelj odprte transakcijske račune, o solventnosti za obdobje zadnjih šest (6) mesecev pred oddajo vloge.

(V primeru partnerskih prijav, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.)

A7. Prijavitelj mora s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na gospodarski javni službi, zaposliti osebo z najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe gradbene smeri.

(V primeru partnerskih prijav, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.)

DOKAZILO:

A7. V zvezi z navedenim pogojem morajo kandidati v vlogi predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo na obrazcu OBR-4 Izjava o kadrovske zmogljivostih ter Obr. M-1/M-2 (prijava oz. odjava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševstvo, zavarovanje za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja) zaposlene osebe. Koncedent si pridržuje pravico, da skladno s podatki o kadrovske zmogljivosti za vsakega delavca iz navedene izjave kadarkoli zahteva ustrezna dokazila, kot na primer pogodbo o zaposlitvi, dokazila o delovnih izkušnjah, potrdila o pridobljeni izobrazbi, ipd.

A8. Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje minimalne kadrovske zahteve, glede na število delavcev, njihovo izobrazbo in delavne izkušnje:

Najmanj deset (10) zaposlenih delavcev (z vštetim delavcem iz točke A7.), od tega morajo biti vsaj trije (3) kvalificirani.

Šteje se, da kandidat razpolaga z ustreznimi kadri, če ima z delavcem sklenjeno delovno razmerje s polnim delovnim časom za nedoločen čas ali določen čas, ki se izteče po prenehanju trajanja koncesije. Delovno razmerje mora biti sklenjeno ob prijavi kandidata na javni razpis za pridobitev koncesije.

(V primeru partnerskih prijav, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.)

DOKAZILO:

A8. V zvezi z navedenim pogojem morajo kandidati v vlogi predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo na obrazcu OBR-4 Izjava o kadrovskih zmogljivostih ter Obr. M-1/M-2 (prijava oz. odjava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševstvo, zavarovanje za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja) zaposlenih oseb. Koncedent si pridržuje pravico, da skladno s podatki o kadrovski zmogljivosti za vsakega delavca iz navedene izjave kadarkoli zahteva od kandidata ustrezna dokazila, kot na primer pogodbo o zaposlitvi, dokazila o delovnih izkušnjah, potrdila o pridobljeni izobrazbi, ipd.

A9. Prijavitelj mora razpolagati z minimalnim obsegom tehnične opreme:

Minimalni obseg mehanizacije in opreme za izvajanje koncesijske dejavnosti je potrebna mehanizacija za izvajanje vseh del v okviru gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, in sicer:

- 1x greder (troosni),
- 1x bager do 5t,
- 1x bager od 8t do 12t,
- 1x tovorno vozilo 18t skupne teže 4x4 z opremo za zimsko službo,
- 1x tovorno vozilo 26t skupne teže 6x6 ali 6x4,
- 1x specialno večnamensko delovno vozilo kot npr. Unimog oz. traktor z najmanj 60 kW 4x4 z opremo za zimsko službo,
- 1x vlečni posipalec
- 1x rotacijski posipalec,
- 1x valjar od 3t do 5t,
- 3 x snežni plug.

Šteje se, da kandidat razpolaga z ustrezno opremo, če jo ima v lasti.

Kandidat mora zagotoviti, da je oprema glede na okvirni obseg vzdrževalnih del na voljo v ustrezni kvaliteti in v brezhibnem stanju za njihovo uporabo.

(V primeru partnerskih prijav, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.)

DOKAZILO:

A9. V zvezi z navedenim pogojem morajo kandidati v vlogi predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo na obrazcu OBR- 5 Izjava o zagotavljanju tehnične opreme ter kopije prometnih dovoljenj oz. pogodb ali drugih dokumentov, iz katerih bo razvidno lastništvo, vrsta in starost zahtevane mehanizacije.

A10. Prijavitelj mora imeti organizirano stalno intervencijsko službo, vse dni v letu, 24. ur na dan. Dežurna oseba mora biti dosegljiva po telefonu v vsakem času 24 ur na dan.

V času zimske službe mora imeti prijavitelj organizirano dežurstvo in pripravljenost skladno z izvedbenim programom zimske službe.

Prijavitelj mora zagotavljati interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času.

Prijavitelj mora biti ustrezno organiziran in usposobljen za delo pod prometom.

(V primeru partnerskih prijav, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.)

DOKAZILO:

A10. V zvezi z navedenim pogojem morajo kandidati v vlogi predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo na obrazcu OBR-6 Izjava o zagotavljanju stalne dežurne službe in organiziranosti in usposobljenosti za delo pod prometom.

A11. Prijavitelj mora voditi kataster gospodarske javne službe in banke cestnih podatkov.

(V primeru partnerskih prijav, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.)

DOKAZILO:

A11. V zvezi z navedenim pogojem morajo kandidati v vlogi predložiti podpisano in žigosano izjavo na obrazcu OBR-2 Izjava prijavitelja.

A12. Prijavitelj se obveže odgovarjati za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam skladno z določili zavarovalne pogodbe, pri čemer zavarovalna vsota ne sme biti manjša od 50.000,00 EUR.

(V primeru partnerskih prijav, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.)

DOKAZILO:

A12. Predložitev ustrezne izjave o sklenitvi zavarovanja.

2.22 MERILO ZA IZBOR KONCESIONARJA

Merilo za izbor je najugodnejša ponudba ob izpolnjevanju zahtevanih razpisnih pogojev. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel največje število točk po spodaj navedenem vrednotenju:

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

- 60% cena (cenovno opredeljen predračun) = 60 (šestdeset) točk
- 20% fiksnost (nespremenljivost) cen = 20 (dvajset) točk
- 10% reference = 10 (deset) točk
- 5% tehnična oprema = 5 (pet) točk
- 5% raven varnosti in zdravja pri delu = 5 (pet) točk

2.22.1 Cena se obračunava v točke po naslednji formuli:

$CENA\ T = \text{najnižja cena} / \text{ponujena cena} \times 60$

(po tej formuli dobi najnižja cena 60 (šestdeset) točk, ostale pa ustrezno število točk)

2.22.2 Fiksnost cen:

- a) ponudnik nudi fiksne cene v letu 2013 = 2 (dve) točki,
- b) ponudnik nudi fiksne cene v letu 2013 in 2014 = 6 (šest) točk,
- c) ponudnik nudi fiksne cene v letu 2013, 2014 in 2015 = 10 (deset) točk
- d) ponudnik nudi fiksne cene v letu 2013, 2014, 2015 in 2016 = 15 (petnajst) točk
- e) ponudnik nudi fiksne cene v letu 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017 = 20 (dvajset) točk

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne do konca opravljene storitve, glede na ponujeno fiksnost cen ponudnika. Po preteku fiksnosti ponudbenih cen, se cene z dnevom podpisa pogodbe, vsako leto povečajo z indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, po metodologiji Gospodarske zbornice Slovenije – Združenja za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala / gradbena dela – ostala nizka gradnja. Tako povečane cene so fiksne za tekoče koledarsko leto.

2.22.3 Reference

Ponudnik, ki predloži vsaj tri (3) reference (s področja koncesijske dejavnosti), katerih posamezna vrednost presega 100.000,00 EUR (neto), prejme 10 (deset) točk.

2.22.4 Tehnična oprema

Ponudnik, ki bo predložil dokazila o lastništvu minimalno zahtevane tehnične opreme, potrebne za opravljanje koncesijske dejavnosti, iz katerih bo razvidno, da je njihova povprečna starost manjša od 5 let, prejme 5 (pet) točk.

2.22.5 Raven varnosti in zdravja pri delu

Ponudnik, ki predloži Izjavo o varnosti ter dokazila iz 2., 4. in 5. točke 61. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), prejme 5 (pet) točk.

2.23 DOPUSTNE IN NEDOPUSTNE DOPOLNITVE

V kolikor naročnik v fazi ocenjevanja prijav sam ali na podlagi prijave prijavitelja ugotovi, da je prijava formalno nepopolna, se prijavitelju omogoči dopolnitev take prijave, vendar pa prijavitelj ne sme spreminjati svoje cene in prijave v okviru meril ter tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov prijave, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na ostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da pregleda vse prijave in na dopolnitev pozove vse prijavitelje, ki so predložili formalno nepopolne prijave.

Dopustno bo dopolnjevanje formalno nepopolnih ponudb, in sicer bo ponudnik pozvan po elektronski pošti in fax-u, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni. Naročnik bo za obveščanje uporabil kontaktne podatke iz prijave. Prijavitelj za delovanje fax-a in e-naslova v polnosti odgovarja. Prijavitelj je dolžan naročniku posredovati povratno informacijo o prejemu poziva na dopolnitev v roku 2 ur. Če ponudnik ponudbe ne bo ustrezno dopolnil v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Naročnik bo iz postopka izbire najugodnejšega ponudnika izločil vsako prijavo:

-
- v kolikor besedilo garancije banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov iz teh navodil;
 - v kolikor besedilo izjave banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za izdajo garancije za dobro izvedbo del oz. garancije za odpravo napak v garancijski dobi ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov iz teh navodil;
 - če prijavitelj ne izpolni cene za vse pozicije del, opisane v popisu del ali če bo prijavitelj kakorkoli spremenil popis del;

2.24 ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK

V primeru, če bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb ugotovil računske ali druge očitne napake bo naročnik ponudnika pozval na njihovo odpravo. Pri tem naročnik opozarja, da ponudnik ne sme spreminjati: svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril.

2.25 NEOBIČAJNO NIZKE CENE

V primeru, če naročnik v fazi ocenjevanja prijav ugotovi, da je v prijavi podana neobičajno nizka cena, bo naročnik takega prijavitelja pozval k obrazložitvi posameznih vrednostnih postavk in drugih delov prijave za katere meni, da so glede na primerljive cene na trgu neobičajno nizke. Pozvani prijavitelj je dolžan v roku, ki ga določi naročnik v pozivu posredovati zahtevana pojasnila.

Navedena pojasnila se lahko zahtevajo glede:

- ekonomičnosti načina izvajanja koncesijske storitve;
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima prijavitelj pri izvajanju koncesijskih storitev;
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvajanja koncesijskih storitev;
- možnost, da prijavitelj pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s prijaviteljem, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je prijava neobičajno nizka, bo tako prijavo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je prijava neobičajno nizka, ker je prijavitelj pridobil državno pomoč, bo zavrnil prijavo le, če se je prej posvetoval s prijaviteljem in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

2.26 POSTOPEK IZBIRE

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki ne vplivajo na spremembo vrstnega reda prijaviteljev pri ocenjevanju njihovih prijav glede na merilo za izbor koncesionarja (glej tudi točko dopustne dopolnitve in odprava računskih in drugih očitnih napak teh navodil).

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje občinski svet Občine Muta. Komisijo sestavljajo trije (3) člani. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v

poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. V primeru, da za navedeno dejstvo izvejo naknadno, bodo morali takoj predlagati svojo izločitev.

Članom strokovne komisije ne bo dovoljeno neposredno komunicirati s prijavitelji, pač pa bo, če bo to potrebno, s prijavitelji komuniciral naročnik. V primeru izločitve člana strokovne komisije ga bo nadomestil nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete prijave in ugotovila ali izpolnjujejo razpisane pogoje in ostale zahteve naročnika.

Po končanem pregledu in vrednotenju prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo v katerem bo navedla, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter jih razvrstila glede na merilo najnižja cena, fiksno cen, reference, tehnična oprema in raven varnosti in zdravja pri delu.

Naročnik odloči o izboru koncesionarja z aktom o izbiri. Po pravnomočnosti odločitve o izbiri, se izbranemu kandidatu izda odločba o podelitvi koncesije, nakar se sklene še koncesijska pogodba.

2.27 PRAVNO VARSTVO

V primeru, da naročnik v izvedenem postopku javnega razpisa ne bo pridobil nobene popolne; pravilne, primerne, pravočasne in sprejemljive prijave (tolmačenje pojmov, ki določajo popolnost prijave se izvede na podlagi ZJN-2), bo postopek izbire nadaljeval v postopku pogajanj.

Skladno z 58. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, uradni list EU, št. 317/07, 314/09)) bodo prijavitelji, neposredno pred izdajo odločitve o izbiri, povabljeni, da se udeležijo ustne obravnave, na kateri bodo seznanjeni s potekom postopka in njihovim uspehom v postopku (poročilom) ter se jim bo določil rok, ki ne bo daljši od 15 dni, da podajo svoje pripombe. Če v tem roku pripombe ne bodo podane, se bo štelo, da prijavitelji nimajo pripomb.

Do izvedbe ustne obravnave ne bo dovoljeno pregledovanje in prepisovanje spisov v tistih delih, ki se nanašajo na prijave drugih prijaviteljev v postopku in okoliščine, povezane z njimi.

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri, bo izbranemu kandidatu izdana odločba o podelitvi koncesije. Po pravnomočnosti odločbe o podelitvi koncesije se sklene še koncesijska pogodba.

2.28 SKLENITEV POGODBE

Izbrani koncesionar je dolžan najkasneje v roku 14 dni po prejemu koncesijske pogodbe v podpis vrniti podpisano pogodbo koncendentu, sicer slednji lahko sklepa, da izbrani koncesionar od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s predložitvijo zavarovanj v skladu s pogodbo.

3 POGODBA

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta, ki jo zastopa župan Boris Kralj, matična številka: 5881706, ID za DDV SI 89876547, TRR 01281-0100011065, v nadaljevanju koncedent

in

(naziv)....., (sedež)....., ki ga zastopa (funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika), matična številka....., ID za DDV....., TRR, v nadaljevanju koncesionar

skleneta naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO O OPRAVLJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST V OBČINI MUTA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Občinski svet Občine Muta na svoji 3. seji dne 21.4.2011 sprejel Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta (MUV, št. 8/11) in 3. dopisni seji dne 3.7.2012 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta (MUV, št. 15/12 – v nadaljevanju: koncesijski akt), ki kot koncesijski akt določa predmet in pogoje izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest,
- da je Občina Muta (v nadaljevanju: koncedent) dne 05.07.2012 na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU objavila javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta (v nadaljevanju koncesionirana gospodarska javna služba), ki je bil objavljen tudi v Uradnem listu RS in ki se je zaključil dne 20.08.2012,
- da je bil koncesionar izbran za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe, za podelitev katere je bil objavljen javni razpis in mu je bila izdana pravnomočna odločba o podelitvi koncesije.

2. člen

S to pogodbo koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema pravico in obveznost opravljati obvezno občinsko gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest, na način in pod pogoji,

določenimi z zakoni in podzakonskimi predpisi, odlokom o občinskih javnih cestah ter drugimi občinskimi predpisi in to pogodbo.

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje urejata medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest.

3. člen

Pojmi, uporabljeni v tej pogodbi imajo isti pomen kot ga določajo zakon in podzakonski predpisi in koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

4. člen

Koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar mora izvajati koncesijo kot dober gospodarstvenik in pri izvajanju koncesije ravnati v skladu s predpisi Republike Slovenije, pravom Evropske skupnosti, za Republiko Slovenijo veljavnimi mednarodnimi pogodbami ter v skladu z določbami koncesijskega akta in te pogodbe.

Razen če ni v tej pogodbi drugače določeno, obsega sklicevanje na določen predpis ali posamični akt tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve tega predpisa oziroma akta, ali njegove vsebinske nadomestitve z drugim predpisom oziroma aktom, do katerih pride po podpisu te pogodbe v času trajanja koncesijskega razmerja.

5. člen

Koncesija za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest se podeli za vzdrževanje kategoriziranih cest, javnih poti, kolesarskih stez, parkirišč, pločnikov, bankin in brežin ter naprav za odvodnjavanje na celotnem območju Občine Muta, ki obsega vse prometne površine po Odloku o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Muta (MUV, št. 25/09, 30/09) (v nadaljevanju območje koncesije).

6. člen

Predmet koncesijskega razmerja je opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest ter izvajanje drugih storitev, ki jih določajo zakon, podzakonski predpisi, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe, kvalitativne in tehnične standarde izvajanja javne službe, odlok, razpisna dokumentacija in ta pogodba, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest.

V okviru vzdrževanja občinskih javnih cest mora koncesionar zagotoviti izvajanje vzdrževalnih del na lokalnih cestah po vrstah in obsegu, kot jih določa podzakonski akt o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest. Predmet koncesije je opravljanje vseh del iz dejavnosti rednega vzdrževanja lokalnih občinskih cest, javnih poti, kolesarskih stez, javnih parkirišč, pločnikov, bankin brežin in naprav za odvodnjavanje cest, kot jih določajo vzdrževalni standardi za to službo in zajemajo:

- vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih javnih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah,
- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na občinskih javnih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti,

-
- vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja, in sicer: odstavnih pasov, parkirišč in podobnih površin, namenjenih odvijanju prometa skozi naselja; podhodov in nadhodov za pešce ali kolesarje v naselju, kolesarskih stez in pločnikov v naselju,
 - naloge zimske službe,
 - vzdrževanje, postavljanje oz. odstranjevanje prometne signalizacije in prometne opreme,
 - odvoz in hrambo vozil, za katere je odrejena odstranitev,
 - vodenje ter organiziranje postopkov obnavljanja občinskih javnih cest ob naravnih nesrečah (neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno) in drugih izrednih oziroma nepredvidenih dogodkih. V teh primerih je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode, kolikor to ni mogoče pa je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste,
 - nadzor nad stanjem in razmerami na cestah in v varovalnem pasu in nad upoštevanjem oz. izvajanjem odločb, izdanih na podlagi javnih pooblastil,
 - intervencijsko službo,
 - vodenje katastra,
 - poročanje koncedentu oz. drugim organom, pripravo predlogov programov in poročil.

7. člen

Koncesionar zagotavlja izvajanje javne službe v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem.

Če zakon, koncesijski akt ali drugi predpisi drugače urejajo posamezna vprašanja glede dolžnosti koncesionarja v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet te koncesije, kot je to določeno v tej pogodbi, mora koncesionar neposredno ravnati po tem predpisu in se za opustitev izvrševanja predpisov ne more sklicevati na to pogodbo. Ta določba pa ne velja za dolžnosti koncesionarja, ki jih navedeni predpisi ne določajo ali jih določajo v manjši meri, kot jih nalaga ta pogodba.

Dejavnost, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Dolžnost izvajanja dejavnosti nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja. Koncesionar mora zagotavljati interventno opravljanje javne službe 24 ur dnevno, vse dni v letu.

Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt ali drugi predpis.

8. člen

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine v obsegu, kot ga določa ta pogodba, izključno pravico opravljanja obvezne gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe in dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje dejavnosti, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Storitve službe vzdrževanje občinskih javnih cest so kot vsebina dejavnosti obvezne občinske gospodarske javne službe, kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Uporabniki storitev so vsi, ki uporabljajo občinske javne ceste.

Uporabniki imajo pravico opozoriti koncesionarja na kvaliteto opravljenih storitev in oblikovati predloge in pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan o opozorilu, predlogu in pobudi uporabnika podati odgovor uporabniku in koncedentu v pisni obliki v roku 15 dni od vložitve opozorila, predloga in pobude. V enakem roku je dolžan odgovoriti tudi na pobude Sveta za

varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Muta oziroma mu na njegovo zahtevo posredovati zahtevane podatke.

9. člen

Koncesionar mora ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevati vse pogoje, ki jih za opravljanje dejavnosti določajo zakon in podzakonski predpisi ter mora imeti zaposleno osebo z najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe gradbene smeri.

Koncedent se zavezuje, da za čas trajanja koncesijskega razmerja po tej pogodbi ne bo podelil koncesije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te koncesije, drugi osebi ali na kakršenkoli drug način podelil pravico opravljati to dejavnost na območju koncesije. Določba prejšnjega stavka se ne uporablja za prenos koncesije v skladu z zakonom, koncesijskim aktom in to pogodbo.

Kršitev določb tega člena je huda kršitev pogodbe.

10. člen

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe naslednje pravice:

- izključno pravico opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo na celotnem koncesijskem območju, določenem v 5. členu,
- da prevzema vodenje vseh evidenc in katastra, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi,
- do plačila za opravljeno delo v skladu s to pogodbo.

Koncesionar ima na podlagi te koncesijske pogodbe predvsem naslednje dolžnosti:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom zanesljivo, enakopravno in kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje koncesionirane javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- naloge izvajati gospodarno po pravilih in normativih stroke, v dogovorjenem obsegu in po predhodni pridobitvi odobritve ter upoštevati navodila koncedenta;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe;
- vzdrževati objekte in naprave premičnine in nepremičnine gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije tako, da se ohranja njihova vrednost;
- redno in strokovno opravljati storitve, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo in voditi evidenco izvedenih del v kontrolni knjigi;
- zagotavljati interventno službo 24 ur na dan vse dni v letu;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- predlagati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- voditi vse predpisane evidence in kataster v zvezi z gospodarsko javno službo, usklajeno z občinskimi evidencami in pravočasno posredovati podatke pristojnim institucijam, v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in to pogodbo;
- v roku 30 dni od izvedbe del v okviru gospodarjenja s cestami vpisati podatke o izvedenih delih na cestah;
- pripravljati in pravočasno posredovati podatke, predloge in poročila v skladu z zakonom in podzakonskimi akti odlokom in to pogodbo;
- pravočasno izvajati naloge na osnovi prejetih javnih pooblastil;
- za gospodarsko javno službo vodenje ločenega računovodstva, ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig;

-
- pripravljati in s koncedentom uskladiti mesečne terminske plane izvajanja službe, letne programe, letna poročila;
 - poročati koncedentu o izvajanju koncesije in tedensko poročati koncedentovemu skrbniku pogodbe o opravljenem delu ter o tem izdelati pisno mesečno poročilo;
 - v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela, pred njihovim začetkom pa o nameravanih delih (lokacija, vrsta, obseg in trajanje) po potrebi obvestiti lastnike sosednjih nepremičnin in po potrebi pridobiti njihovo soglasje;
 - omogočati koncedentu nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, koncesije in stanjem infrastrukture;
 - o okvarah, napakah ali pomanjkljivostih, ki so pomembnejše ali ki bi lahko ogrozile izvajanje službe in so ugotovljene na infrastrukturi, ki se nanaša na dejavnosti, ki so predmet te pogodbe, takoj obvestiti koncedenta;
 - sproti poročati koncedentu in ga pisno obvestiti o vseh pomembnih okoliščinah izvajanja te pogodbe ter izvajanja dejavnosti, ki je njen predmet;
 - v posameznem koledarskem letu predložiti koncedentu pisno poročilo za preteklo koledarsko leto in tudi revidirane računovodske izkaze, izdelane v skladu s predpisi;
 - obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah;
 - imeti revidirane računovodske izkaze in voditi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi, če opravlja drugo dejavnost pa voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom;
 - koncedentu omogočiti in dovoliti nemoten in neoviran nadzor nad poslovanjem in izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe;
 - v primeru obstoja resne ali neposredne nevarnosti za življenje, zdravje ali premoženje nemudoma obvestiti pristojni inšpektorat in izvesti potrebne ukrepe, da se nevarnost odstrani in škoda ne nastane oz. je čim manjša;
 - nediskriminatorno obravnavati uporabnike storitev;
 - zagotavljati uporabnikom potrebne podatke, da lahko učinkovito koristijo storitve;
 - spremljati stanje na področju kakovosti oskrbe s storitvami;
 - pravočasno izvajati naloge na podlagi dodeljenih javnih pooblastil;
 - izvajati druge naloge, ki jih za javno službo določajo zakon, podzakonski predpisi in odlok;
 - skleniti in predložiti ustrezna zavarovanja;
 - predložiti koncedentu v potrditev letni program za naslednje leto in poročilo o stanju infrastrukture na področju, ki je predmet koncesije.

11. člen

V sklopu pogodbenih obveznosti mora koncesionar zagotavljati kvaliteto vseh opravljenih storitev tako v smislu dobro opravljenega dela kot v smislu preglednega in evidentiranega poslovanja, predvsem pa mora:

- zagotavljati izvajanje potrebnih evidenc, analiz, programov in poročanj o opravljenem delu koncedentu in pristojnim organom,
- izpolnjevati vse pogoje, določene s koncesijskim aktom,
- izpolnjevati vse obveznosti tako, da je so izpolnjeni standardi vzdrževanja cest in standardi zagotavljanja varnosti prometa, določeni zakonih, predvsem v Zakonu o cestah, Zakonu o varnosti cestnega prometa, podzakonskih predpisih ter občinskih predpisih,
- za gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo ter imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

12. člen

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

Uporabnik storitev, se lahko v zvezi z izvajanjem dejavnosti pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju s koncesijskim aktom in to pogodbo.

V primeru pritožbe uporabnika v zvezi s storitvami, ki so predmet dejavnosti, bo koncedent pritožbe uporabnikov posredoval koncesionarju, šele v primeru nezadovoljivega odgovora koncesionarja pa jih bo obravnaval koncedent ali pa jih bo posredoval pristojnemu inšpektoratu.

Koncedent bo v roku pet delovnih dni od prejema pritožbe uporabnika, pritožbo ali ugovor uporabnika posredoval koncesionarju, ki mora o pritožbi odločiti čim prej, najkasneje pa v roku 30 dni in o odločitvi v tem roku obvestiti uporabnika in koncedenta.

13. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar mora koncedentu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve predpisov in pogodbe.

14. člen

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti v višini najmanj 50.000,00 EUR, in sicer za škodo, ki pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe nastane uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane iz objektivne odgovornosti za stvar.

Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje do 1. decembra tekočega leta za naslednje leto, dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

Koncesionar je dolžan koncedentu nuditi vse podatke in vso pomoč, če bi bil koncedent v zvezi s podeljeno koncesijo direktno ali sam tožen s strani tretje osebe.

15. člen

Koncesionar mora v skladu s to pogodbo poročati koncedentu in ga nemudoma pisno obvestiti o vseh pomembnih okoliščinah izvajanja te pogodbe ter izvajanja dejavnosti, ki je njen predmet ter na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

Poleg obveščanja oz. poročanja iz prvega odstavka tega člena, mora koncesionar v posameznem koledarskem letu predložiti koncedentu revidirane letne računovodske izkaze za preteklo koledarsko leto, izdelane v skladu s predpisi.

Koncesionar je dolžan vsako leto najkasneje do 28. 2. koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa in obrazložitve morebitnih odstopanj od letnega programa in poročilo o stanju infrastrukture na področju izvajanja gospodarske javne službe. Poročilo o poslovanju mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov glede na razpoložljive vire financiranja. V poročilu o poslovanju morajo biti navedeni tudi podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov. Poročilo mora prikazovati tudi morebitna odstopanja od letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto in

razloge ter obrazložitve teh odstopanj. Poročilo mora vsebovati vse elemente v skladu z zakonom o javno-zasebnem partnerstvu, zlasti pa podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o reševanju le- teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju izvajalca,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

Ravnanje v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena je huda kršitev pogodbe.

16. člen

Koncesionar mora do 30. 9. tekočega leta pripraviti predlog letnega programa izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe, za naslednje leto in ga predložiti v potrditev koncedentu. Letni program mora zajemati vrsto in obseg načrtovanih del ter podatke o objektih in napravah, kjer je potrebno dela izvajati, terminski načrt in oceno specificiranih stroškov po vrstah načrtovanih del. Letni program mora vsebovati tudi poročilo o stanju infrastrukture na področju, na katerem se izvaja gospodarska javna služba. V primeru, koncedentu da ne potrdi predloga letnega programa ali ima nanj pripombe, ga mora koncesionar v skladu z navodili koncedenta in v roku, ki ga določi koncedent, popraviti oz. dopolniti.

Koncesionar mesečno do petega dne v mesecu za tekoči mesec, pripravi mesečni terminski plan izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe in ga uskladi s koncedentom. Za vsako spremembo usklajenega mesečnega terminskega plana ali izvedbo del, ki niso navedena v mesečnem terminskem planu, mora koncesionar pridobiti predhodno pisno soglasje koncedenta. Mesečni terminski plan mora obsegati vsaj navedbo posameznih del, ki se načrtujejo, lokacijo in obseg del, predvideno količino izvedenih del in njihov strošek ter predviden termin izvedbe posameznih del.

Ravnanje v nasprotju s prvim odstavkom tega člena je huda kršitev pogodbe.

17. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitve koncesionirane gospodarske javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve koncesionirane gospodarske javne službe na področju občine Muta;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;
- da plača storitve v skladu s to pogodbo.

18. člen

Koncesionar mora ves čas izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe in mora ves čas trajanja te pogodbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka

skrbeti za to, da ima sklenjena zavarovanja ter da ima vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge potrebne akte, ki jih mora pridobiti, da lahko opravlja gospodarsko javno službo.

Ta določba se ne nanaša na dovoljenja in soglasja, ki jih mora skladno s predpisi pridobiti lastnik infrastrukturnih objektov in naprav, oziroma investitor vanje, razen če jih mora po tej pogodbi pridobiti koncesionar.

19. člen

Koncesionirana gospodarska javna služba se financira iz proračuna Občine Muta.

Strošek izvajanja koncesije obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest območju Občine Muta znaša:

Orientacijska vrednost GJS:

1.	Cena brez DDV – letna vrednost		EUR
----	--------------------------------	--	-----

Izvedena dela se obračunavajo na podlagi cen iz ponudb, ki so sestavni del te pogodbe, v skladu s terminskim mesečnim načrtom in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v kontrolni knjigi, evidenčnih listov o posegih vzdrževanja ter drugih dokumentacijskih prilogah ter se plačujejo na podlagi potrjenih mesečnih situacij.

20. člen

Koncesionar mora voditi vsa izvedena dela v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po letnem programu izvajanja gospodarske javne službe, najmanj pa naslednje:

- objekt, naprava ali oprema, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- količina opravljenega dela (skupno s porabljenim materialom) – enote mere ali
- popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno, porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo, če le-to nima določene cene po enoti mere iz koncesijske pogodbe,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja infrastrukture skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

Koncesionar lahko vodi kontrolno knjigo tudi v elektronski obliki in jo posreduje koncedentu v potrditev do 5. dne v mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu. Potrditev vsakokratnega stanja kontrolne knjige je pogoj za plačilo opravljenih storitev.

21. člen

Storitve po tej pogodbi se opravljajo skladno s cenami postavk iz ponudbe koncesionarja, ki je priloga te pogodbe. V kolikor je na podlagi te pogodbe potrebno opraviti dela, ki niso navedena v predračunu, se obračunajo skladno z veljavnim cenikom izvajalca, vendar mora koncesionar na navedeno dejstvo pred pričetkom izvajanja opozoriti koncedenta, ki tovrstna dela pred začetkom del pisno potrdi.

Koncesionar je dolžan sestavljati mesečne situacije na podlagi opravljenih del v obliki, ki jo določi koncedent, in sicer tako, da je pri skupni vrednosti situacije prikazana tudi vrednost skupaj z DDV.

Koncesionar mora mesečne situacije predložiti koncedentu v potrditev do 10. v mesecu za pretekli mesec, koncedent pa je dolžan situacijo v roku 15 dni od prejema potrditi delno ali v celoti oz. jo delno ali v celoti zavrniti.

V primeru delne ali celotne zavrnitve situacije, je koncesionar za višino zavrnjenega zneska dolžan izstaviti dobropis in ga preložiti koncedentu v roku 8 dni od prejema obvestila koncedenta o zavrnitvi mesečne situacije.

Koncedent bo plačal potrjeno vrednost mesečne situacije 30. dan po prejemu mesečne situacije v svoje vložišče. Kot merodajni dokument za prevzem situacije je žig prevzema v vložišču koncedenta, pri čemer začne rok za plačilo teči od prvega dne po prejemu mesečne situacije.

Koncedent bo situacijo zavrnil v primeru:

- če ugotovi, da so v situaciji navedeni neresnični podatki,
- v primeru če so v situaciji obračunana dela, ki niso predvidena ali zanje ni bilo dano njegovo soglasje ali niso bila odobrena.

22. člen

Po preteku fiksnosti ponudbenih cen, se cene z dnevom podpisa pogodbe, vsako leto povečajo z indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, po metodologiji Gospodarske zbornice Slovenije – Združenja za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala / gradbena dela – ostala nizka gradnja. Tako povečane cene so fiksne za tekoče koledarsko leto.

Spremembo cen lahko predlaga vsaka pogodbeni stranka s pisnim obvestilom. O spremembi cen se sklene aneks k tej pogodbi.

23. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

24. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje dejavnosti po tej pogodbi.

Če koncesionar opravlja poleg koncesionirane dejavnosti še druge dejavnosti, mora za koncesionirano dejavnost skladno s predpisi zagotavljati vodenje ločenega računovodstva. Koncesionar mora zagotoviti ločeno računovodstvo tudi v primeru, ko opravlja dejavnost na območju drugih lokalnih skupnosti.

Koncedentu mora biti omogočen vpogled v del finančnega poslovanja, ki se nanaša na dejavnosti, ki so predmet te pogodbe.

Koncesionar je dolžan imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu s predpisi.

Kolikor koncedent podvomi v prejeto letno in poslovno poročilo koncesionarja o delu koncesionarja za prejšnje leto, lahko pisno zahteva revizijo poslovanja družbe in sicer v delu, ki se nanaša na izpolnjevanje te pogodbe.

Pooblaščenega revizorja določi skupno koncedent in koncesionar najkasneje enaindvajset (21) dni po tem, ko je koncedent priporočeno oddal na pošto dopis, s katerim predlaga revizijo. Če stranki v tem roku ne določi pooblaščenega revizorja, ga lahko sam po svoji odločitvi določi koncedent. Stroške storitev revizorja nosi koncedent.

25. člen

Poleg nadzora nad izvajanjem koncesije, kot je določen v predpisih, ima koncedent in osebe, ki jih pooblasti, pravico nadzirati izvajanje dolžnosti koncesionarja po tej pogodbi.

Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo ves čas trajanja te koncesijske pogodbe.

Koncedent ima pravico opravljati nadzor nad izvajanjem vseh obveznosti koncesionarja po tej pogodbi, in sicer ob vsakem času, ko to želi, da bi ugotovil, ali koncesionar izvaja koncesijo po tej pogodbi v skladu s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo ter v okviru nadzora pregledovati objekte in naprave, dokumentacijo koncesionarja in ugotavljati kvaliteto izvajanja dejavnosti.

Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblašчени osebi nadzor z vpogledom v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem rednih vzdrževalnih del.

Nadzor nad zakonitostjo izvajanja opravljanja dejavnosti ter strokovni in finančni nadzor ureja poleg te pogodbe tudi odlok o podelitvi koncesije za izvajanje dejavnosti.

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe in nadzor nad finančnim poslovanjem, ki se nanaša na opravljanje dejavnosti opravlja pristojni organ. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

Koncedent in osebe, ki jih pooblasti, morajo nadzor iz te točke pogodbe izvajati tako, da kar najmanj motijo delovni proces in obratovanje objektov koncesije. Kakovost storitev koncesionarja zaradi opravljanja nadzora ne sme biti zmanjšana.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, opazovanje in ugotavljanje kvalitete del ali na drug primeren način ugotavljati dejansko stanje in izvajanje obveznosti koncesionarja, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), kataster oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila. Koncedent pa se zaveže te listine, dokumentacijo in podatke obravnavati kot poslovno skrivnost.

Koncedent ima pravico do napovedanega ali nenapovedanega nadzora.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Napoved mora vsebovati predmet nadzora. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja, v prisotnosti koncesionarja ali njegovega pooblaščenca.

V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti koncesionarju pisno z navedbo nujnosti nenapovedanega nadzora. Nenapovedan nadzor se izvaja na enaki podlagi in pod enakimi pogoji kot napovedan nadzor. Nenapovedan nadzor je lahko v primeru, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Izvajalec nadzora se mora izkazati s pisnim pooblastilom koncedenta.

O vsakem opravljenem nadzoru se sestavi zapisnik, ki mora vsebovati: datum nadzora, navedbo prisotnih oseb s strani koncedenta in s strani koncesionarja, predmet nadzora, ugotovitve v zvezi z opravljenim nadzorom, roke za odpravo morebitnih pomanjkljivosti. Zapisnik odpišejo prisotni predstavniki koncedenta in koncesionarja.

Vsaka pogodbeni stranka nosi svoje stroške nadzora.

Na pisno zahtevo koncedenta mora koncesionar pripraviti izredno poročilo o izvajanju koncesionirane javne službe in odgovoriti na vprašanja koncedenta ter po potrebi predložiti ustrezne dokumente s katerimi utemelji podatke iz poročil.

26. člen

Nadzor nad opravljanjem storitev koncesionirane gospodarske javne službe izvajajo tudi pristojne inšpekcijske službe.

Določbe te pogodbe ne posegajo v pravice in obveznosti pristojnih organov, ki morajo izvajati nadzor po kateremkoli predpisu.

27. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

28. člen

Koncesija za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe se podeli za obdobje petih (5.) let. Koncesijsko obdobje teče od dneva, ko stopi koncesijska pogodba v veljavo dalje. Koncesionar mora pričeti izvajati gospodarsko javno službo predvidoma s 1.11.2012 oz. najkasneje v 30 dneh po dnevu, s katerim je koncesijska pogodba začela veljati.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

O nastanku dogodka, ki predstavlja višjo silo, kakor tudi o prenehanju višje sile mora koncesionar pisno obvestiti koncedenta. V kolikor koncedent pisnemu obvestilu ne ugovarja s pisnim ugovorom v roku 7 dni se šteje, da je med strankama nesporno, da je podan primer višje sile.

Trajanje te koncesijske pogodbe se lahko podaljša izključno iz razlogov določenih z zakonom.

Koncesijsko razmerje preneha pred potekom roka koncesije iz razlogov, določenih s predpisi ali to pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).

Kolikor koncesija predčasno ne preneha, preneha s potekom roka njenega trajanja.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi te pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine niso razlog za enostransko prenehanje te pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin iz prvega odstavka tega člena se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju te pogodbe v spremenjenih okoliščinah. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino. Obvestilo mora biti kasneje dopolnjeno z dodatno dokumentacijo.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

Ne glede na spremenjene okoliščine, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz te pogodbe.

Za spremenjene okoliščine štejejo tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi organov koncedenta, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim lahko izognila ali jih premagala ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

Pravice koncesionarja po tej točki ne posegajo v njegove pravice do odstopa od pogodbe in zagotovitve finančnega ravnotežja, brez povračila izgubljenega dobička.

30. člen

Koncesionar mora zagotoviti opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev. Stavka zaposlenih pri koncesionarju ne predstavlja višje sile.

Če koncesionar ne more zagotoviti opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, mora dati koncedentu za čas trajanja stavke na razpolago objekte, opremo in naprave za opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe, da se zagotovi nemoteno, redno in pravočasno izvajanje storitev.

31. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke (razen v primerih iz prejšnjega člena), vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju dejavnosti služb v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Zaradi višje sile ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo nujnih in potrebnih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v času trajanja višje sile. Koncesionar mora o morebitnih dodatnih stroških, ki jih ima zaradi izvajanja koncesionirane javne gospodarske službe v pogojih višje sile nemudoma, najkasneje pa v roku 15 dni po tem ko so mu nastali in je hkrati ugotovil njihov obseg, obvestiti koncedenta. Koncedent povrne koncesionarju le nujne in potrebne stroške v zvezi z izvajanje koncesionirane javne gospodarske službe v pogojih višje sile.

V primeru, ko postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile objektivno nezmožna, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti za čas trajanja višje sile. Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

32. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun koncesionarja, s predhodnim pisnim soglasjem koncedenta, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi in izpolnjuje druge potrebne zakonske pogoje za opravo teh storitev.

Poleg koncesionarja sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci:

- _____ (opomba - podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun) za naslednja dela _____ (opomba: navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet, količino del, kraj in rok izvedbe del), v skupni vrednosti €,
- _____ (opomba - podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun) za naslednja dela _____ (opomba: navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet, količino del, kraj in rok izvedbe del), v skupni vrednosti €,
- _____ (opomba - podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun) za naslednja dela

_____ (opomba: navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
predmet, količino del, kraj in rok izvedbe del), v skupni vrednosti €.

Koncesionar lahko angažira ali zamenja podizvajalce za posamezna dela le s predhodnim pisnim soglasjem koncedenta. V primeru, če namerava koncesionar po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenjati podizvajalca ali če namerava skleniti pogodbo z novim podizvajalcem, mora koncesionar koncedentu skupaj s predlogom za izdajo soglasja, v katerem mora biti natančno navedeno katera dela bo podizvajalec opravljal in za katero obdobje bo pogodba sklenjena, predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Koncesionar se zaveže, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Koncesionar po podpisu pogodbe koncedentu izroči kopije pogodb s podizvajalci.

V kolikor izbrani koncesionar ne bo navedel podizvajalcev ali partnerjev, le-ti pa se bodo v toku izvajanja pogodbe pojavili brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta, bo to pomenilo hudo kršitev pogodbe. Koncedent bo v takšnem primeru obvestil tudi prekrškovni organ, da bo presodil, ali je prišlo do kršitve 71. člena ZJN-2 v povezavi z 109a. člen ZJN-2.

33. člen

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve dejavnosti na območju občine.

34. člen

Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom transparentnosti in nediskriminatornosti.

Koncesionar mora skladno s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, uporabnike svojih storitev in druge zainteresirane osebe obveščati o izvajanju javno-zasebnega partnerstva, svojem delu, nalogah in pristojnostih, o pravicah in obveznostih uporabnikov in o postopkih za njihovo uresničevanje ter o drugih pomembnih dejstvih.

35. člen

Koncesionar ne sme nobene od pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po tej pogodbi in tudi ne koncesije, prenesti na tretjo osebo brez izrecnega pisnega soglasja koncedenta.

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

Za prenos po tej pogodbi se ne šteje pridobitev izpolnitvenih pomočnikov koncesionarja, podizvajalcev ali kooperantov.

Kršitev določb tega člena je bistvena kršitev pogodbe.

36. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesija ni prenosljiva, razen v primeru, da koncedent k predlaganemu prenosu izda predhodno pisno soglasje. Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih), ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha:

- z razdrtjem koncesijske pogodbe,
- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena.

37. člen

Odvzem koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih kršitev.

Hude kršitve koncesijske pogodbe so predvsem:

- nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo;
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- ponavljajoče se neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost;
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne;
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja koncedenta;
- opustitev vodenja katastra;
- opustitev sklenitve zavarovanja;
- drugi primeri kršitev, ki so v tej pogodbi opredeljeni kot hude kršitve.

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

- občasno neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost;
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih;
- večkratno navajanje nepravilnih ali neresničnih podatkov v situacijah;
- drugi primeri, neposredno določeni z odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih kršitev iz četrtega odstavka tega člena je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in ga pri tem opozoril na možnost odvzema.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

O odvzemu koncesije se odloči z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava. O pritožbi zoper odločbo odloča župan. Posledica pravnomočnosti te upravne odločbe je odvzem koncesije in prenehanje koncesijske pogodbe.

38. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če prenese koncesijo brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskemu razdrtju koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naloži izvajanje javne službe ali izvajanje javne službe v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju v celoti onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

39. člen

Pogodbени stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo, o čemer se sklene pisni dogovor, v katerem mora biti naveden datum prenehanja pogodbe.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Pogodbena stranka, ki želi sporazumno razvezo pogodbe, posreduje drugi stranki pisno pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo.

40. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja, ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov, zato mora koncesionar gospodarsko javno službo opravljati, dokler koncedent ne zagotovi izvajanja javne službe na drug način oziroma podpiše pogodbo z drugim koncesionarjem, vendar največ eno leto.

41. člen

Koncesionar mora pred podpisom koncesijske pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe koncedentu za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 100.000,00 EUR, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv z veljavnostjo za obdobje enega leta, ki ga lahko koncedent unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo koncedent pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani koncesionarja;
- če bo koncedent razdrl pogodbo zaradi zamude;
- če koncesionar ne predloži dokazil o zavarovanju odgovornosti v skladu s 14. členom pogodbe;
- v primerih prenehanja pogodbenega razmerja iz razlogov, navedenih v koncesijski pogodbi.

Za vsako nadaljnje leto mora koncesionar koncedentu predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo del najkasneje do 30.10. tekočega leta.

42. člen

Skrbnik pogodbe in skrbnik naročila pri koncedentu je

Skrbnik pogodbe pri koncesionarju je

43. člen

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe. V dvomu se pogodba interpretira primarno v smislu določil razpisne dokumentacije in sekundarno v smislu ponudbe koncesionarja.

Če je iz kateregakoli razloga ena ali več določb te pogodbe neveljavnih, ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

44. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s koncesijsko pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage te pogodbe, vključno s takimi, ki se tičejo veljavnosti, ničnosti ali izpodbojnosti te pogodbe ali posamičnega dela te pogodbe, ali zahtevkov, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako te pogodbe, v času trajanja te pogodbe in po prenehanju te pogodbe, pristojno sodišče, ki je stvarno in krajevno pristojno po sedežu koncedenta.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev, ki so predmet dejavnosti, ni dopusten dogovor, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Za reševanje sporov, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja in te pogodbe, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

45. člen

Z dnem pričetka izvajanja koncesije vstopi koncesionar v vsa razmerja in v celoti prevzame vse pravice in obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem dejavnosti, ki so predmet te pogodbe, zlasti tiste, ki izhajajo iz javnih pooblastil.

46. člen

Če je iz kateregakoli razloga ena ali več določb te pogodbe neveljavnih, ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb.

V primeru kontradiktornosti te pogodbe proti koncesijskemu aktu veljajo določila koncesijskega akta.

Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za izpolnitev pravne praznine, skleneta za v naprej veljavno pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi bili vedeli za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino.

Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in občini.

47. člen

Spremembe te pogodbe, vključno s to določbo, so dopustne le v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi. Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so nedovoljeni in neveljavni.

48. člen

Koncesionar mora vsa pomembnejša sporočila, ki so namenjena koncedentu, vročati tudi pisno.

49. člen

Ta pogodba je sestavljena v 6 enakih izvodih, od katerih prejme koncedent 4 izvode, koncesionar pa 2 izvoda. Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko koncesionar koncedentu izroči dokazila o sklenitvi zavarovanj in bančno garancijo v skladu s to pogodbo, vse do trenutka predložitve dokazila o sklenitvi zavarovanj in bančno garancijo v skladu s to pogodbo, je pogodba pogojno veljavna.

50. člen

Sestavni deli te pogodbe so tudi priloge:

1. razpisna dokumentacija,
2. ponudba izbranega koncesionarja,
3. garancija za dobro izvedbo posla,
4. zavarovalna pogodba

Muta, dne _____

Št. zadeve :

Št. pogodbe:

Muta, dne _____

Koncedent
Občina Muta
Župan Boris KRALJ

Koncesionar
naziv, sedež
zakoniti zastopnik : ime



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE

OBR-1: Prijava

OBR-2: Izjava prijavitelja

OBR-3: Izjava za pridobitev osebnih podatkov

OBR-4: Izjava o kadrovskih zmogljivostih

OBR-5: Izjava o zagotavljanju tehnične opreme

OBR-6: Izjava o zagotavljanju interventne službe in organiziranosti in usposobljenosti za delo pod prometom

OBR-7: Podatki o referenčnem delu

OBR 7a: Referenčno potrdilo prijavitelja

OBR 7b: Izjava o višini prometa

OBR 8: Ponudba

OBR 9: Ovojnica



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBR-1

PRIJAVA

Predmet naročila	Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe: Vzdrževanje občinskih javnih cest v Občini Muta
Naročnik	Občina Muta Glavni trg 17 2366 Muta

OSNOVNI PODATKI

PRIJAVITELJ	Vodilni partner
Firma ali ime	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščenca oseba za podpis prijave	
Naslov	
ID. št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Pristojni davčni urad	
Pristojno okrožno sodišče in številka vpisa v sodni register	
Telefon	
Telefaks	
E-pošta	
Kontaktna oseba prijavitelja	



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

V primeru partnerske prijave prijavitelj izpolni spodnjo tabelo. V primeru, da v partnerski prijavi nastopa večje število partnerjev, prijavitelj pomnoži spodnjo tabelo.

PRIJAVITELJ	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3
Firma ali ime			
Zakoniti zastopnik			
Pooblaščen oseb za podpis prijave			
Naslov			
ID. št. za DDV			
Matična št.			
Poslovni račun			
Pristojni davčni urad			
Pristojno okrajno sodišče in številka vpisa v sodni register			
Telefon			
Telefaks			
E-pošta			

V primeru konzorcijske prijave glavni partner in člani konzorcija izpolnijo spodnjo tabelo.

Naziv	Področje dela in % udeležbe v skupini prijaviteljev v konzorciju
Vodilni partner	
Partner 1	
Partner 2	
Partner 3	

V primeru, če prijavitelj nastopa s podizvajalci izpolni spodnjo tabelo

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Datum	Žig	Prijavitelj (ime in priimek pooblaščene osebe) (podpis)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBR-2

IZJAVA PRIJAVITELJA

PRIJAVITELJ	
NAROČNIK	OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta

Spodaj podpisani, zastopnik/pooblaščenec prijavitelja, ki se prijavlja na predmetni razpis za podelitev koncesije izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za naveden javni razpis ter jih v celoti sprejemamo. Če bo naša prijava sprejeta bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz nadaljnjih poslov:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, če ne bomo odpravili morebitne formalno nepopolne prijave, oziroma če ne bomo predložili finančnih zavarovanj posla ali kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene koncesijsko pogodbo,
- če bomo kršili določbe pogodb, sklenjenih v poslih na podlagi te prijave.

Izjavljam, da:

- za to pridobitev koncesije ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni prijavitelj, ne kot partner ali podizvajalec pri skupnem poslu. Zavedamo se, da prijavitelj, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno, kot partner ali podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take prijave bodo označene kot nepravilne.
- so vsi podatki, ki smo jih podali v prijavi, resnični - za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno naročilo.
- v prijavi navajamo samo reference za posle, ki so bili uspešno zaključeni.
- lahko naročnik za namene izvedbe razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev.
- razpolagamo s pooblastili naročniku za pridobitev osebnih podatkov, izdanih s strani oseb, ki so prijavljene v tem poslu in smo jih za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pripravljene izročiti naročniku.
- bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo.

S podpisom te izjave potrjujem tudi izpolnjevanje spodnjih pogojev:



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

- da kot prijavitelji (in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo), nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2, ter da smo od zgoraj naštetih fizičnih oseb pridobil njihovo soglasje naročniku za pridobitev osebnih podatkov v zvezi s preverbo navedene izjave,
- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- da imamo poravnane vse davke, prispevke in druge javnopravne dajatve v skladu s predpisi Republike Slovenije oziroma skladno s predpisi države, v kateri ima prijavitelj sedež,
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli drugem podobnem položaju ali v drugem podobnem postopku, niti zoper nas noben takšen postopek ni uveden,
- da v obdobju šestih mesecev pred dnevom oddaje ponudbe nismo imeli blokiranih transakcijskih računov,
- da bomo vodili kataster gospodarskih javnih služb, ki so predmet koncesije in banke cestnih podatkov,
- zavezujemo se, da bomo ves čas koncesijskega razmerja upoštevali prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne gospodarske službe na dolgi rok pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva,
- zavezujemo se, da sprejemamo vse obveznosti določene z odloki Občine Muta, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe,
- da je veljavnost naše ponudbe 180 dni od roka za predložitev ponudb.

Datum	Žig	Prijavitelj (ime in priimek pooblaščen osebe) (podpis)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBR-3

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRIJAVITELJ	
NAROČNIK	OBČINA MUTA, Glavni trg 17, Muta

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta za namen izvedbe javnega razpisa »Podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Občine Muta« pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek

EMŠO

Kraj, občina, država rojstva

Naslov stalnega/zčasnega bivališča (ulica, hišna številka, poštna številka, pošta)

(Opomba: obkrožite ali je bivališče stalno ali začasno)

Ime in priimek

EMŠO

Kraj, občina, država rojstva

Naslov stalnega/zčasnega bivališča (ulica, hišna številka, poštna številka, pošta)

(Opomba: obkrožite ali je bivališče stalno ali začasno)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Datum	Žig	Prijavitelj (ime in priimek pooblaščne osebe) (podpis)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBR-4

IZJAVA O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

PRIJAVITELJ	
NAROČNIK	OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta

Pod polno kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na ustrezni pravni podlagi skladno s točko A.7 in A.8 razpisne dokumentacije zaposlujemo ustrezno število delavcev z ustrezno izobrazbo in delovnimi izkušnjami, kar izkazujemo s predložitvijo seznama ključnih kadrov. (10 ljudi – vsaj 3 kvalificirani delavci in en delavec s VI. stopnjo izobrazbe gradbene smeri)

Seznam ključnega osebja, ki bodo sodelovali pri izvajanju koncesijskih storitev:

ODGOVORNI VODJA VZDRŽEVANJA:

Ime in Priimek	Izobrazba	Delovne izkušnje

OSTALI KADRI:

Delovno mesto	Ime in Priimek	izobrazba	Delovne izkušnje



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Navedeni podatki so resnični in jih lahko koncedent kadarkoli preveri. Na podlagi poziva koncedenta bomo v odrejenem roku predložili zahtevana dokazila.

Datum	Žig	Prijavitelj (ime in priimek pooblaščenice osebe) (podpis)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBR-5

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNE OPREME

PRIJAVITELJ	
NAROČNIK	OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta

Pod polno kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo (imamo v lasti) z minimalnim obsegom ustrezne tehnične opreme, ki je določena v točki A.9 razpisne dokumentacije, kar izkazujemo s predložitvijo seznama motornih vozil in druge strojne opreme:

Vrsta opreme	Znamka, tip	Starost	Število strojev
Greder (troosni)			
Bager do 5t			
Bager od 8t do 12t			
Tovorno vozilo 18t skupne teže 4x4 z opremo za zimsko službo			
Tovorno vozilo 26t skupne teže 6x6 ali 6x4			
Valjar od 3t – 5t			
Specialno večnamensko delovno vozilo kot npr. Unimog oz. traktor z najmanj 60kW 4x4 z opremo za zimsko službo			
Vlečni posipalec			
Snežni plug (najmanj 3 kom)			
Rotacijski posipalec			
Poleg tega razpolagamo še z naslednjo opremo (vpiši):			



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Navedeni podatki v zgornji tabeli so resnični in jih lahko koncedent kadarkoli preveri. Na podlagi poziva koncedenta bomo v odrejenem roku predložili zahtevana dokazila.

Datum	Žig	Prijavitelj (ime in priimek pooblaščenice osebe) (podpis)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBR-6

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU INTERVENCIJSKE SLUŽBE IN ORGANIZIRANOSTI IN USPOSOBLJENOSTI ZA DELO POD PROMETOM

PRIJAVITELJ	
NAROČNIK	OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta

Izjavljamo:

- da bomo imeli v času trajanja koncesijske pogodbe organizirano stalno intervencijsko službo, vse dni v letu, 24. ur na dan. Dežurna oseba bo dosegljiva po telefonu v vsakem času 24 ur na dan,
- da bomo imeli v času zimske službe organizirano dežurstvo in pripravljenost skladno z izvedbenim programom zimske službe,
- da bomo zagotavljali intervencijsko izvajanje gospodarskih javnih služb ob vsakem času,
- da smo ustrezno organizirani in usposobljeni za delo pod prometom.

Datum	Žig	Prijavitelj (ime in priimek pooblaščen osebe) (podpis)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBR-7

PODATKI O REFERENČNEM DELU

PRIJAVITELJ	
NAROČNIK	OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV, PONUDNIKA V ZADNJIH TREH LETIH PRED ODDAJO PONUDBE V ZVEZI Z DEJAVNOSTJO, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Vrsta del, ki jih je prijavitelj izvedel	Naročnik in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)	Skupna pogodbeni vrednost v EUR brez DDV

OPOMBE:

1. Pri navedbi posameznih opravljenih storitev, mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle - pogodbe ni dovoljeno. Nepravilno navedena posamezna naročila se ne bodo upoštevale pri vrednotenju.
2. **Prijavitelj je dolžan** za vsak referenčni posel, predložiti obrazec **OBR -7a**, ki je izpolnjen, podpisan in žigosan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnih storitev. Navedena referenčna potrdila morajo izkazovati prijaviteljevo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti in so **obvezni** sestavni del prijave. Poslov za katere prijavitelj ne bo predložil referenčnih potrdil, se ne bodo upoštevali pri ugotavljanju sposobnosti ponudnika.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

3. Prijavitelj je dolžan predložiti izjavo, da je v zadnjih treh letih dosegel **skupni promet iz svoje dejavnosti, v vrednosti najmanj 1.500.000,00 EUR (obrazec OBR-7b)**, ki je izpolnjen, podpisan in žigosan s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Datum	Žig	Prijavitelj (ime in priimek pooblaščenice osebe) (podpis)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBR-7a

REFERENČNO POTRDILO PRIJAVITELJA

Naziv in naslov naročnika, ki potrjuje referenco:

Kontaktna oseba naročnika, ki potrjuje referenco:

Ime in priimek, naziv	
Tel.	
E-naslov	

Potrjujemo, da je podjetje (naziv in naslov prijavitelja):

--

uspešno opravilo sledeča

dela/storitev: _____

Pravna podlaga za izvajanje del/storitev	
Čas izvedbe del/storitev (od dan/mesec/leto – do dan/mesec/ leto):	od do
Skupna vrednost del/storitev v EUR brez DDV:	

Odgovorna oseba zgoraj navedenega naročnika izjavljam:

- da smo bili naročnik navedenih storitev;
- da je naveden izvajalec dejansko izvajal dela;
- da pri naročniku obstajajo dokazila o dejanski izvedbi navedenih storitev;
- da smo kot naročnik zadovoljni s kvaliteto izvajalčevih del;
- da je izvajalec strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajal vse pogodbene obveznosti.

Za navedene podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost.

Datum	Žig	Odgovorna oseba naročnika, ki potrjuje referenco (ime in priimek odgovorne osebe) (podpis)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Datum	Žig	Prijavitelj (ime in priimek pooblaščen osebe) (podpis)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBR-7b

IZJAVA O VIŠINI PROMETA

PRIJAVITELJ	
NAROČNIK	OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta

Izjavljamo:

- da smo v zadnjih treh letih dosegli skupni promet iz svoje dejavnosti, v višini najmanj 1.500.000,00 EUR.

Datum	Žig	Prijavitelj (ime in priimek pooblaščene osebe) (podpis)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBR-8

PONUDBA

PRIJAVITELJ	
NAROČNIK	OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta

PONUDBA ŠTEVILKA	
-------------------------	--

Obveščamo vas, da smo proučili razpisno dokumentacijo za podelitev koncesije ter sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve razpisne dokumentacije ter se po njih prijavljamo na »Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta« za naslednje zneske izvajanja koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Muta:

Letna ponudbena cena

1.	Ponudbena cena brez DDV – letna vrednost		EUR
----	--	--	-----

Fiksnost (nespremenljivost) cen

1.	Fiksnost cen v letu 2013	DA	NE
2.	Fiksnost cen v letu 2013 in 2014	DA	NE
3.	Fiksnost cen v letu 2013, 2014 in 2015	DA	NE
4.	Fiksnost cen v letu 2013, 2014, 2015 in 2016	DA	NE
5.	Fiksnost cen v letu 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017	DA	NE



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Datum	Žig	Prijavitelj (ime in priimek pooblaščen osebe) (podpis)

Obvezna priloga:

1. Predračun in cenik v elektronski obliki.
2. Tiskan izpis elektronsko izpolnjenega predračuna in cenika – vsaka stran žigosana in parafirana v spodnjem desnem kotu.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBR-9

OBRAZEC OVOJNICA

POŠILJATELJ:
(naziv, naslov in pošta)

OBČINA MUTA
GLAVNI TRG 17

SI-2366 MUTA

» NE ODPIRAJ «

Št. zadeve: JN /2012

» JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE – VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST V OBČINI MUTA «