



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 0930-0001/2015-1

Datum: 15. 12. 2014

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV
RAZNIH DRUŠTEV V OBČINI MUTA V LETU 2015**

(RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Muta, december 2014



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta (MUV, št. 7/10 in 5/13- v nadaljevanju: pravilnik) Občina Muta objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV RAZNIH DRUŠTEV V OBČINI MUTA V LETU 2015

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov raznih društev, ki delujejo na območju Občine Muta.

Predmet sofinanciranja so letni programi izvajanja redne dejavnosti ter enkratne akcije oz. projekti upravičencev. Sredstva za investicije in investicijskega vzdrževanja niso predmet tega javnega razpisa.

Pojem »razna društva« obsega društva, organizacije in združenja, ki delujejo na območju Občine Muta oz. katerih dejavnost se odvija na tem območju in se sofinancira iz proračuna Občine Muta, pod pogojem, da za enak namen niso sofinancirana iz drugih proračunskih postavk.«

II. Upravičenci

Na javnem razpisu lahko kandidirajo razna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, tako da:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti iz točke I. tega javnega razpisa;
- imajo sedež na območju Občine Muta in izvajajo dejavnost na njenem območju oz. ne glede na sedež, če so v programu delovanja društva vključeni člani, ki so občani Občine Muta (vsaj 2/3 članstva oz. v kolikor ne dosega kvote 2/3, so upravičeni do 50% deleža glede na kriterije oz. merila vrednotenja programov) in društvo deluje tudi na njenem območju;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanih aktivnosti na svojih področjih delovanja;
- občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter poslovna poročila za preteklo leto in imajo poravnane poslovne obveznosti do občine iz preteklih let;

- dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost in izkazuje doseganje ciljev iz pravilnika;
- delujejo v skladu z določbami zakona o društvih.

III. Razdelitev sredstev javnega razpisa

Razdelitev sredstev se opravi po dokončnosti sklepov o dodelitvi točk in po sprejemu Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2015.

IV. Merila in kriteriji za pridobitev sredstev

Za ocenjevanje programov in projektov se bodo upoštevala naslednja merila in kriteriji:

- število članov društva;
- program oz. organizacija in udeležba na prireditvah;
- udeležba na izobraževanjih;
- materialni oz. administrativni stroški.

V. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloga za prijavo na javni razpis mora biti podana izključno na obrazcih razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je interesentom na voljo na spletni strani občine www.muta.si ter v sprejemni pisarni občinske uprave.

VI. Rok in način vložitve vloge

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko ali oddati osebno na naslov: Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta, **najkasneje do 16. januarja 2015 do 13.00 ure.**

Vloga se v okviru odprtega razpisnega roka lahko odda v sprejemni pisarni občinske uprave v času uradnih ur, oz. se pošlje po pošti. Vloga se odda v zaprti ovojnici, s pripisom »**NE ODPIRAJ - Javni razpis RAZNA DRUŠTVA**«.

Na hrbtni strani ovojnice se navede naziv in sedež vlagatelja.

VIII. Odpiranje vlog in odločanje o razdelitvi sredstev

Odpiranje vlog bo vodila tričlanska komisija. Nepravočasne vloge se bodo neodprte vrnile vlagateljem. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo pisno pozvani na ustrezne dopolnitve v roku 8 dni od prejetja poziva. Če vlagatelj v tem roku vloge ne (ustrezno) dopolni, se vloga s sklepom zavrže.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom o dodelitvi točk za prijavljene programe v roku 8 dni od dokončnega predloga o dodelitvi točk.

Po dokončnosti sklepov in po sprejemu Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2015 se z izvajalci programov sklene pogodba o sofinanciranju.

IX. Informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite v času uradnih ur občinske uprave pri ge. Angelci Mrak, na tel. 02 88 79 604 oz. e-mail: angelca.mrak@muta.si.



OBČINA MUTA
Mirko VOŠNER
Župan



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

I. SPLOŠNI PODATKI O VLAGATELJU

(društvo, organizacija, združenje, v nadaljevanju: društvo)

Naziv društva: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Št. TRR: SI56 _____

Sedež društva: _____

Število članov: _____

Kontakti: _____

- telefon: _____

- fax: _____

- elektronska pošta: _____

Odgovorna oseba : _____

(ime in priimek)

- telefon: _____

Kontaktna oseba: _____

(ime in priimek)

IZJAVA

Podpisani potrjujem, da sprejemamo pogoje in merila, navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ter da so vse navedbe v vlogi resnične in točne.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

II. PROGRAMI IN PROJEKTI VLAGATELJA

Vpišite dejavnosti, ki jih boste izvajali v letu 2015.

1. ČLANSTVO

	<i>vpiše prijavitelj</i>	<i>vpiše komisija</i>
ŠTEVILO ČLANOV S STALNIM PREBIVALIŠČEM V OBČINI MUTA:	_____ (vpišite število)	X 3 točke na člana = _____ (ovrednotenje)

2. PRIREDITVE

PRIJAVITE LAHKO SKUPNO NAJVEČ 6 PRIREDITEV!

	<i>vpiše prijavitelj</i>	<i>vpiše komisija</i>
ORGANIZACIJA OBČINSKE PRIREDITVE V OBČINI MUTA	_____ (vpišite število)	X 150 točk na prireditev = _____ (ovrednotenje)
ORGANIZACIJA OBMOČNE PRIREDITVE (KOROŠKA REGIJA) V OBČINI MUTA:	_____ (vpišite število)	X 200 točk na prireditev = _____ (ovrednotenje)
ORGANIZACIJA DRŽAVNE PRIREDITVE V OBČINI MUTA:	_____ (vpišite število)	X 300 točk na prireditev = _____ (ovrednotenje)
UDELEŽBA NA DRŽAVNI PRIREDITVI	_____ (vpišite število)	X 150 točk na prireditev = _____ (ovrednotenje)
ORGANIZACIJA OBČINSKIH HUMANITARNIH AKCIJ V OBČINI MUTA	_____ (vpišite število)	X 150 točk na prireditev = _____ (ovrednotenje)

3. IZOBRAŽEVANJA

Prijavite lahko skupno največ 5 dni izobraževanj!

	<i>vpiše prijavitelj</i>	<i>vpiše komisija</i>
1 DNEVNA IZOBRAŽEVANJA	_____ (vpišite število)	X 50 točk na izobr. = _____ (ovrednotenje)
2 DNEVNA IZOBRAŽEVANJA	_____ (vpišite število)	X 100 točk na izobr. = _____ (ovrednotenje)
3 DNEVNA IZOBRAŽEVANJA	_____ (vpišite število)	X 150 točk na izobr. = _____ (ovrednotenje)

4. DELOVANJE DRUŠTVA

	<i>vpiše prijavitelj</i>	<i>vpiše komisija</i>
DRUŠTVO S SEDEŽEM V OBČINI MUTA	_____/_____ (vpišite število članov s stalnim prebivališčem v občini in izven občine)	= 500 (ovrednotenje)
DRUŠTVO S SEDEŽEM IZVEN OBČINE MUTA	_____/_____ (vpišite število članov s stalnim prebivališčem v občini in izven občine)	Sorazmerni del števila članov x 500 = _____ (ovrednotenje)

Iz plana dela za leto 2015 naj bo jasno razvidna izvedba zgoraj naštetih programov!!!

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

III. FINANČNA KONSTRUKCIJA PLANA ZA LETO 2015

Naziv društva:.....

ODHODKI: specifikacija – opredelite vrsto in višino

- EUR
- EUR
- EUR
- EUR
- EUR
- EUR
- EUR
- EUR
- EUR

Celotna vrednost programa/projekta:..... EUR

Predvideni FINANČNI VIRI – vpišite višino:

- Občinski proračun EUR
- Sponzorji, donatorji,.. EUR
- Razpisi (ministrstvo,..) EUR
- Dohodki od dejavnosti EUR
- Članarina EUR
- Drugi viri.. EUR

Finančni plan za leto 2015 EUR

Žig in podpis odgovorne osebe:_____

OBVEZNE PRILOGE:

- *Kratko poročilo o aktivnostih v letu 2014*
- *Realizacija finančnega načrta za leto 2014*
- *Fotokopija zapisnika Občnega zbora društva za leto 2014*
- *Kratek opis dela za leto 2015 (plan dela društva)*
- *Seznam članov, s stalnim prebivališčem v Občini Muta z dokazilom o plačilu članarine za leto 2015, oziroma 2014*
- *Izjava odgovorne osebe, da društvo dejansko obstaja in deluje (na strani 1 teh obrazcev)*

VZOREC POGODBE

Občina Muta, Glavni trg 17, Muta, mat. št. 5881706, dav. št. SI 89876547, ki jo zastopa župan Boris Kralj
(v nadaljevanju: financer)

in

_____, ki ga
zastopa _____ (odgovorna oseba) (v
nadaljevanju: izvajalec), davčna številka: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV RAZNIH DRUŠTEV ZA LETO 2015

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je predmet te pogodbe sofinanciranje programov in projektov drugih društev v skladu s/z:

- Odlokom o proračunu Občine Muta za leto 2015 (MUV, št. ____),
- Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta (MUV, št. 7/10, 5/13)
- Javnim razpisom za sofinanciranje programov in projektov raznih društev v Občini Muta za leto 2015 z dne _____
- Sklepom o dodelitvi točk št....., z dne.....

2. člen

Obseg in vsebino programov in projektov predstavlja dejavnost izvajalca na osnovi prijave na razpis, ki je ovrednoten s strani Komisije v skladu z merili in kriteriji Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta (MUV, št. 7/10 in 5/13).

Izvajalec se zavezuje, da bo sredstva porabil izključno za namene, za katere so mu bila dodeljena.

3. člen

Financer se zavezuje, da bo iz ustrezne proračunske postavke proračuna Občine Muta za leto 2015 za izvedbo prijavljenega programa ali projekta izvajalcu nakazal finančna sredstva v višini.....EUR.

Sredstva bo nakazal na transakcijski račun izvajalca
št: _____ odprt pri _____ v
_____ obroku/obrokih.

4. člen

Izvajalec bo financerju predložil poročilo o izvedenih programih najkasneje do 31.1.2016. Poročilo mora vsebovati tudi finančno poročilo.

Če do omenjenega roka poročilo ne bo predloženo se šteje, da prijavljeni programi niso bili izvedeni, zato se bo zahtevala povrnitev že nakazanih sredstev.

5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v kolikor izvajalec ne ravna v skladu s to pogodbo, predvsem pa, če koristi sredstva v nasprotju z določili te pogodbe, lahko financer zahteva vračilo danih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev ter nadzor nad izvajanjem programa opravlja financer. Izvajalec je zato dolžan predstavniku financerja omogočiti nadzor nad izvajanjem programov in projektov s področja raznih društev opredeljenih s to pogodbo.

7. člen

Za izvajalca, ki pridobi sredstva za izvedbo in organizacijo prireditve ali medijsko predstavitev, je obvezna uporaba podobe (logotip, grafični in tekstualni del) financerja na vseh tiskanih in elektronskih gradivih.

8. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazum ne bo možen, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

9. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme financer dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Številka:

Datum:

Izvajalec

Financer

(predsednik)

Občina Muta
Župan Mirko Vošner

(podpis)

