



OBČINA MUTA

***OBČINSKI
SVET
2014-2018***

3. REDNA SEJA

18. december 2014





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Župan

Številka: 03221-0011/2014

Datum: 10.12.2014

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) in 20. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13)

sklicujem

3. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA,

ki bo v četrtek, 18. decembra 2014 ob 17. uri,
v sejni sobi Občine Muta

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev števila navzočih članov občinskega sveta
2. Potrditev dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 2. redne seje z dne 27.11.2014
4. Poročilo o delu poveljnika Civilne zaščite
5. Poročilo župana o delu v času med dvema rednima sejama
6. Sprejem predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Muta
7. Sprejem predloga Sklepa o prenehanju veljavnosti Sklepa o nagrajevanju velikih družin v Občini Muta
8. Predstavitev izhodišč za obračun komunalnega prispevka za kanalizacijo in čistilno napravo
9. Predstavitev osnutka Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2015
10. Sprejem predloga Sklepa o ceni programov Vrtca pri OŠ Muta za leto 2015
11. Sprejem predloga Sklepa o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015
12. Sprejem predloga Letnega programa športa v Občini Muta za leto 2015
13. Seznanitev s Sklepom o začasnem financiranju Občine Muta za obdobje januar – marec 2015
14. Vprašanja in pobude članov

Sejno gradivo k tč.: 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

OBČINA MUTA
Mirko VOŠNER, župan

Vabljeni:

- člani OS
- poveljnik CZ
- predstavniki občinske uprave

Obvestiti:

- predstavnike sredstev javnega obveščanja





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinski svet

Številka:03221-0010/2014

Datum:3.12.2014

V skladu s 50. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) se sestavi

Z A P I S N I K

2. redne seje občinskega sveta Občine Muta, z dne 27. november 2014

Kraj: sejna soba Občine Muta, Glavni trg 17, Muta

Čas: 27.11.2014 od 17.00 do 19.30 ure

Prisotnost:

- | ČLANI OS: | OSTALI: |
|----------------------|--|
| - Aleksander Ambrož, | - Mirko Vošner, župan |
| - Franc Hamler | - Ksenija Ditinger, direktorica OU |
| - Silvo Izak, | - Milena Uranut, finančnica VII/1 |
| - Bojan Kaspar, | - Nataša Jevšnikar, višja referentka za OP |
| - Rudolf Kolečnik | - Sašo Pavlič, koordinator V za OP |
| - Tone Kvasnik | |
| - Jože Panzi, | |
| - Milan Stramec, | - Bogdan Ribič, predsednik OO SDS Muta |
| - Vladimir Topler, | - BKTv |
| - Matjaž Zorjan | - KorTV |

Sejo je vodil župan Mirko Vošner.

1. UGOTOVITEV ŠTEVILA NAVZOČIH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Župan pozdravi vse navzoče in pozove predsednika KMVVI, da poda poročilo o navzočnosti članov.

Predsednik KMVVI Rudolf Kolečnik pove, da je prisotnih deset članov ter da je občinski svet sklepčen in lahko veljavno odloča.





2. POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Župan predstavi predlagani dnevni red, pri čemer doda, da delno umika 5. točko, in sicer v delu, ki se nanaša na imenovanje članov stalnih delovnih teles občinskega sveta, o razlogu za delni umik pa bo podal informacijo pri obravnavi same točke.

Franc Hamler predlaga, da se dnevni red razširi z novo točko, v okviru katere naj župan predstavi svoje videnje glede kadrovskega načrta občinske uprave, ki bo tudi podlaga pri sprejemanju proračuna za prihodnje leto. Poleg tega želi informacijo o imenovanju podžupana, o čemer je bila podana informacija v medijih.

Župan pove, da bo informacijo o kadrovskega načrtu podal v okviru 6. točke, uradno informacijo o imenovanju podžupana pa bodo člani tudi pravočasno prejeli.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev števila navzočih članov občinskega sveta
2. Potrditev dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 1. redne seje z dne 29.10.2014
4. Poročilo župana o delu v času med dvema rednima sejama
5. Mandatne zadeve – imenovanje članov nadzornega odbora
6. Predstavitev Strategije razvoja Občine Muta za pripravo plana Proračuna za leto 2015 in srednjeročnega razvojnega programa
7. Sprejem predloga Soglasja k dopolnitvi sistemizacije delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Muta za šolsko leto 2014/2015
8. Vprašanja in pobude članov

SKLEP št. 6: Občinski svet Občine Muta sprejme in potrdi predlagani dnevni red.

Glasovanje: prisotnih – 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE:0 – sklep je sprejet

3. POTRDITEV ZAPISNIKA 1. REDNE SEJE Z DNE 29.10.2014

Župan pozove člane, da podajo morebitne pripombe na zapisnik 1. redne seje OS.

Pripomb na pripravljen zapisnik ni bilo.

SKLEP št. 7: Občinski svet Občine Muta sprejme in potrdi zapisnik 1. redne seje z dne 29.10.2014.

Glasovanje: prisotnih – 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE:0 – sklep je sprejet

4. POROČILO O DELU ŽUPANA V ČASU MED DVEMA REDNIMA SEJAMA

Župan predstavi svoje aktivnosti in opravljene naloge v času med 1. in 2. redno sejo OS. Poročilo je namenjeno informiranju občanov in širše javnosti.

Poročilo je priloga tega zapisnika.



Franc Hamler pripomni, da glede na številne izvedene aktivnosti župana, izreka pohvalo za tolikšno prizadevnost, vendar bi o določenih zadevah želel več vsebinske pojasnitve. Zanima ga tudi, ali je bila opravljena primopredaja županskih poslov.

Župan pove, da bo več vsebinske pojasnitve nekaterih ključnih zadev podal v okviru 8. točke dnevnega reda. Primopredaja županskih poslov pa je dogovorjena za dne 3.12.2014.

5. MANDATNE ZADEVE – IMENOVANJE ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

Župan uvodoma poda pojasnilo v zvezi z delnim umikom te točke, in sicer v delu, ki se nanaša na imenovanje članov stalnih delovnih teles OS. Razlog za umik je pojasnilo oz. priporočilo Službe vlade za lokalno samoupravo, da je potrebno vsa imenovanja v delovna telesa OS izvesti po izvedbi nadomestnih volitev člana OS v volilni enoti 5 oz. ko bo OS v celoti konstituiran, saj se le-tako lahko zagotovi enakopravnost kandidiranja in zastopanja vseh članov OS.

Nadzorni odbor pa je v skladu z ZLS in Statutom Občine Muta potrebno imenovati v 45. dneh po konstitutivni seji, pri čemer v nadzorni odbor člani OS ne morejo biti imenovani.

Franc Hamler pripomni, da se članom posreduje pridobljeno mnenje Službe vlade za lokalno samoupravo.

Predsednik KMVVI poda poročilo o izvedbi 1. redne in 1. dopisne seje KMVVI. Predstavi tudi predlog KMVVI glede imenovanja nadzornega odbora.

Župan poda svoje mnenje, v smislu, da je potrebno v duhu varčevalnih ukrepov na vseh področjih, imenovati tričlanski nadzorni odbor, saj občinski predpis dovoljuje imenovanje od tri do petčlanskega organa.

Aleksander Ambrož podpira županov predlog.

Franc Hamler pove, da s tovrstnimi odločitvami ni dobro varčevati, saj gre za izjemno pomemben organ, z zelo širokim področjem, zato je maksimalna zasedenost organa nujna. V kolikor pa bo sprejeta odločitev o tričlanskem organu, potem ni sprejemljivo, da se vanj imenuje županov predlog oz. predlog Neodvisne liste Mirka Vošnerja, tj. kandidatka Silva Tomaž. V takšnem organu morajo biti zastopani kandidati iz vrst predlagateljev iz opozicije. Kar se pa tiče nezdržljivosti funkcij, pa je potrebno najprej opraviti imenovanja ter prepustiti odločitev o sprejemu funkcije imenovanemu članu.

Rudolf Koležnik pripomni, da je bil že na seji KMVVI podan predlog o tričlanskem organu, pa le-ta ni bil podprt. Meni, da mora biti v tovrstnem organu tudi kandidat izmed županovih predlogov.

Župan poda na glasovanje predlog, ki ga je podala KMVVI:

SKLEP št. 8: Občinski svet Občine Muta sprejme odločitev, da se kot petčlanski nadzorni odbor imenujejo: Marija Vaukan, Silva Tomaž, Maja Brajnik, Darja Karmin Ošlak, Jože Kočivnik.

Glasovanje: prisotnih – 10 članov, ZA:4, PROTI:5, NE GLASUJE:1 – sklep ni sprejet



Nato se opravi glasovanje o županovem predlogu, glede imenovanja tričlanskega organa.

SKLEP št. 9: Občinski svet Občine Muta sprejme odločitev, da se v nadzorni odbor imenujejo trije člani.

Glasovanje: prisotnih – 10 članov, ZA:6, PROTI:3, NE GLASUJE:1 – sklep je sprejet

Rudolf Koležnik predstavi predlog za imenovanje tričlanskega nadzornega odbora, v naslednji zasedbi: Marija Vaukan, Silva Tomaž, Darja Karmin Ošlak.

Franc Hamler poda pripombo, da predsednik KMVVI nima kompetenc za samostojno podajo predloga, sicer pa predlaga, da se namesto Silve Tomaž imenuje Maja Brajnik.

Župan pove, da ima vsakdo pravico podati svoj predlog. Ugotovi se, da drugih predlogov ni, zato poda na glasovanje prvovloženi predlog.

SKLEP št. 10: Občinski svet Občine Muta sprejme odločitev, da se v nadzorni odbor občine imenujejo: Marija Vaukan, Silva Tomaž, Darja Karmin Ošlak.

Glasovanje: prisotnih – 10 članov, ZA:6, PROTI:1, NE GLASUJE:3 – sklep je sprejet

6. PREDSTAVITEV STRATEGIJE RAZVOJA OBČINE MUTA ZA PRIPRAVO PLANA PRORAČUNA ZA LETO 2015 IN SREDNJEROČNEGA RAZVOJNEGA PROGRAMA

Župan predstavi predlog dokumenta pod imenom Strategija razvoja Občine Muta za pripravo plana proračuna za leto 2015 in srednjeročnega razvojnega programa, ki ga je pripravil skupaj z občinsko upravo. Dokument vključuje vizijo razvoja Občine Muta v obdobju 2014 – 2022, razvojne projekte v obdobju 2014 – 2018 ter investicijske projekte za proračun občine v letu 2015. Dokument predstavlja izhodišča za nadaljnjo obdelavo, razprave in sklepanje kompromisov, s ciljem oblikovati smeli in uporaben dokument, kot osnovo za zagotavljanje kvalitetnega bivanja v naši občini.

Po kratki vsebinski predstavitvi posameznih sklopov dokumenta, poda še poročilo o povzročeni in sanirani škodi, ki je nastala kot posledica naravnih nesreč v tekočem letu (žled, nalivi, poplave). Pisno poročilo bo članom posredovano naknadno.

V nadaljevanju župan preda članom simbolično darilo – kompas.

Vladimir Topler pove, da je vesel tovrstnega pristopa k delovanju občine, pri čemer pa izpostavi dve zadevi, za kateri je mnenja, da jih občina ne potrebuje, tj. obvoznica Muta in pa večnamenska dvorana. Izredno podpira idejo o novi stanovanjski gradnji oz. energetski sanaciji obstoječih gradenj, zagotavljanje zadostne količine pitne vode v okviru manjših parcialnih projektov, izgradnjo varovanih stanovanj, odpravo vzrokov za preprečitev škode v okviru naravnih nesreč ter sanacijo nevarnih gradenj (stara kinodvorana). Meni, da je izmed celotnega nabora projektov potrebno izbrati ključne projekte in poskrbeti za njihovo realizacijo.

Župan pove, da v zvezi s kadrovskim načrtom občinske uprave ne vidi radikalnih sprememb glede na trenutno stanje. Zaposlenih je sedem oseb, če pa se bo pokazala potreba po prilagajanju k spremembam, jim bo tudi sledil, sicer pa računa na ekipo, ki trenutno sestavlja občinsko upravo.





Aleksander Ambrož pove, da je s predlogom dokumenta zadovoljen, saj obsega skoraj vse volilne programe posameznih kandidatov. Ko bodo vsebine usklajene, pričakuje, da se bo izdelal celovit dokument, ki ga bo potrdil OS in bo predstavljal osnovo za nadaljnji razvoj občine, ne glede na menjavo politične oblasti.

Franc Hamler pozdravlja tovrsten način dela, seveda pa je dokument potrebno dodelati, predvsem s časovnega in finančnega vidika. Izpostavi nujnost ureditve statusa degradiranega območja tako Sp. Mute, kot Bistriškega jarka in tudi Zg. Mute. Meni tudi, da je potrebno uvesti standard poslovanja ISO 9001. Podpira tudi projekt ureditve nadstrešnice na pokopališču, ureditev dovozne poti in celo postavitev kapelice za pogrebne slovesnosti. V plan proračuna 2015 je nujno potrebno vključiti ureditev avtobusne postaje na Zg. Muti, kakor tudi zagotoviti večjo pretočnost avtobusnih prevozov. Apelira tudi na nemudno predložitev plana proračuna, glede na predvidene poslovniške roke.

Župan pojasni, da se plan proračuna za leto 2015 pripravlja, vendar je izredno težko pripraviti resen dokument, saj država še ni podala jasnih izhodišč, na katerih bi bil lahko osnovan dokument za nadaljnjo obravnavo.

Rudolf Koležnik pove, da je zadovoljen s predstavitvijo in predlaga, da se pripravi štiriletni plan dela, v okviru katerega se določijo prioritete. Kot prioriteto je potrebno izvesti idejo o ureditvi obvoznice, s katero bi razbremenili promet skozi center Gortine in Zg. Mute.

Župan pove, da se bo plan naredil za celoten mandat, saj mora vsak član vedeti, katere razvojne investicije in kdaj se bodo te investicije tudi realizirale.

7. SPREJEM PREDLOGA SOGLASJA K DOPOLNITVI SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015

Ksenija Ditinger predstavi vlogo javnega zavoda, ki se nanaša na dopolnitev sistemizacije delovnih mest v vrtcu. Izkazala se je potreba po dodatni zaposlitvi vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč, in sicer v deležu 0,04 delovnega mesta. Občina mora kot ustanoviteljica podati soglasje k sistemizaciji. V skladu z odločbo zavoda RS za šolstvo pa je potrebno, zaradi vključenosti otroka, ki potrebuje dodatno strokovno pomoč, v enoti vrtca, v katero je ta otrok vključen, znižati normativ vključenih otrok, tako da se zgornja meja znižuje z 19 na največ 15 otrok.

Franc Hamler poda vprašanje v zvezi s finančno oceno same spremembe.

Ksenija Ditinger pojasni, da sprememba sistemizacije predstavlja dodatni strošek v višini 60 EUR/mesečno.

SKLEP št. 11: Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Sklepa o soglasju k dopolnitvi sistemizacije delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Muta za šolsko leto 2014/2015 in znižanemu normativu vključenosti otrok v enoto heterogenega oddelka drugega starostnega obdobja, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih – 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE:0 – sklep je sprejet



8. VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV

Franc Hamler poda pobudo, da bi bile seje OS planirane za tretji četrtek v mesecu. Opozori na uničeno ogledalo na klancu na Zg. Muti ter na nujnost ureditve prižiganja javne razsvetljave. Pripomni tudi, da župan dne 9.11.2014 za druženje z občani pred cerkvijo, ni izbral primerne lokacije. Sprašuje tudi, kakšni so razpisni pogoji za imenovanje novega direktorja JKP Radlje ob Dravi d.o.o. ter poda pobudo za strokovnejše izvajanje obrezovanja dreves, zasajenih na javnih površinah, kjer pa je potrebno namestiti tudi posode za pasje iztrebke.

Župan pove, da ni nobenih zadržkov, da se seje ne bi planirale za predlagani termin, v kolikor bo le-to mogoče, potrebno in tudi izvedljivo. Poškodovano ogledalo je že zamenjano, urejena oz. ponastavljeno je tudi prižigališče za javno razsvetljavo, tako da sveti v minimalnem delu. Druženje pred cerkvijo se je dogajalo v okviru praznovanja praznika Sv. Martina, zato ne vidi problema glede same lokacije, saj so bili na prireditve povabljeni vsi občani. Kar se tiče obrezovanja dreves, je bil že izveden sestanek s strokovnjaki, ki so si ogledali teren in se bo v bodoče to izvajalo zgolj v njihovi pristojnosti. Tudi za posode za pasje iztrebke bo poskrbljeno, vendar pa bodo tudi lastniki psov morali za to plačati določeno ceno.

Milan Stramec pove, da je že pred časom opozoril na poškodovani parket v telovadnici, ki se še danes ni saniral.

Župan pove, da bo zahteval takojšnje ukrepanje. Doda še, da bo v prihodnjih dneh sklical sestanek s člani v zvezi s pripravo predloga proračuna za leto 2015.

Čas zaključka seje: ob 19.30 uri.

Zapisala:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave

OBČINA MUTA
Mirko VOŠNER, župan





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-0011/2014

Datum:10.12.2014

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

3. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

4.

ZADEVA:

Poročilo o delu poveljnika civilne zaščite

PREDLAGATELJ:

Župan

POROČEVALEC:

Poveljnik civilne zaščite

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

/

PREDLOGI SKLEPOV:

/

PRILOGE:

- *Poročilo*



1. 12. 2013

10
01/150
08/150

103221 - 11/14 - 2

NACIONALNI VARNOSTNI SISTEM REPUBLIKE SLOVENIJE

1. Nacionalna varnost RS

Je stanje ,v katerem je zagotovljeno uresničevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,uravnotežen gospodarski,socialni in kulturni razvoj z uresničevanjem drugih življenjskih interesov,delovanje demokratične,pravne in suverene ,ter ozemeljsko enotne države Slovenije.

2. Nacionalni varnostni sistem RS

Je celota mehanizmov ,ki zagotavljajo nacionalno varnost s preprečevanjem in odpravljanjem ogrožanja temeljnih vrednot v skladu ustavo in mednarodno priznanimi standardi razvitih parlamentarnih demokracijah ter mednarodnih organizacij.

3. Oblike ogrožanja

- Vojaško ogrožanje nacionalne varnosti RS
- Ogrožanje notranje varnosti RS
- Ogrožanje življenjskega okolja RS

4. Obrambno varnostni sistem

- Vojaška obramba (namenjena obrambi pred zunanjo vojaško agresijo in drugimi nasilnimi posegi tujih oboroženih sil, zoper neodvisnost,samostojnost in ozemeljsko celovitost RS)
- Civilna obramba: - Sistem notranje varnost v ožjem smislu opravlja Ministrstvo za notranje zadeve,SOVA. nadzorni,inšpekcijski in pravosodni organi.
 - Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

5. Cilji in naloge sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

- Je zmanjšanje števila nesreč,preprečitev oz. zmanjšanje števila žrtev in drugih posledic.
- Načrtovanje,programiranje,organiziranje,izvajanje,nadzor in financiranje ukrepov in dejavnosti, za varstvo ljudi,živali,premoženja,kulturne dediščine ter okolja pred NDN.
- Organiziranje Civilne zaščite,kot enega od nosilcev dejavnost zaščite in reševanja v RS, regijah in občinah.



ORGANIZIRANOST CIVILNE ZAŠČITE V OBČINI MUTA

Sestav sistema

Poklicne službe

- Reševalci, zdravstvene službe, socialna služba, rdeči križ, komunalna služba, veterinarska služba, občinska uprava.

Prostovoljne enote in društva

- Gasilci, kinologi z reševalni psi, taborniki, lovci, planinci, radioamaterji in drugi.

Dolžnostne enote

- Poveljnik in štab CZ
- Enote CZ, katere ustanovi z sklepom župan občine.
- Zunanji pogodbeni izvajalci



NALOGE ŽUPANA IN PRISTOJNOST OBČINE

Župan

- Skrbi za vzdrževanje priprav za zaščito, reševanje in pomoč.
- Sprejme občinski načrt zaščite in reševanja.
- Imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine.
- Predlaga razporeditev občanov na dolžnost v CZ.
- Določi izvajalce javne službe oz. nalog zaščite, reševanja in pomoči.
- Določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja.
- Imenuje odbor za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada.
- Skrbi za obveščanje in alarmiranje prebivalstva ob nevarnostih
- Odredi evakuacijo prebivalcev, če ni mogoče z drugimi ukrepi zagotoviti njihove varnosti.
- Ugotavlja in razglasa povečano ogroženost. (požarno ogroženost, večje elementarne nesreče).

Pristojnost občine

- Izdela oceno ogroženosti
- Izdela načrte zaščite in reševanja (za vsako nesrečo posebej)
- Organiziranje in opremljanje občinskih sil za zaščito in reševanje
- Spremljanje nevarnosti
- Obveščanje in alarmiranje prebivalcev ob preteči nevarnosti
- Vzdrževanje alarmnega sistema (zunanji izvajalec)
- Načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov
- Izvajanje določenih oblik usposabljanja
- Organiziranje osebne in vzajemne zaščite
- Organiziranje in vodenje zaščite, reševanje in pomoči na območju občine
- Zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev ogroženega prebivalstva.
- Skrbi za točnost podatkov.
- Oceno škode
- Izvede sanacijo





TRENTNA OCENA STANJA NA ORGANIZACIJSKEM PODROČJU CIVILNE ZAŠČITE V OBČINI MUTA

Ob vseh težavah, ki spremljajo delovanje civilne zaščite v občini Muta, ogroženost prebivalstva in njihovega premoženja nikoli ni bila do takšne mere, da bi bila v nevarnosti njihova življenja.

V 29 letnem volonterskem delovanju na področju zaščite in reševanja so bili vzponi in padci, v smislu podpore tej organizacijski strukturi.

Kje so razlogi naj ugotavljajo drugi, eden poglavitnih razlogov, za delovanje v preteklosti, je najverjetneje organizacijsko kadrovska pomanjkljivost.

Vse prevečkrat se je pristojnost dela in nalog delila različnim zaposlenim, njim pa je poleg svojega dela, zmanjkalo časa za delo na področju zaščite in reševanja.

Zadnja razporeditev je bila opravljena v zadnji tretjini leta 2013.

V preteklosti sem veliko krat opozarjal na pomanjkljivosti.

(Neažurirani sezname pripadnikov, spremembe na načrtih, pogodbe z izvajalci zaščite in reševanja, različni sezname prebivalcev).

Nerazumevanje pri opremljanju in usposabljanju, premalo sredstev.

Nerešen skladiščni prostor za opremo (kolikor je še ima CZ)

Zaščitna oprema nepopolna (zastareli kroji oblek in opreme).

Neopremljenost in slaba usposobljenosti pripadnikov CZ.

Kljub naštetemu so bile uspešno rešene vse težave naših občanov ob naravnih in drugih nesrečah, za kar gre velika zasluga članom PGD Muta in pravnim osebam, saj so le oni lahko z svojim znanjem in opremo nudili strokovno pomoč.

Predlogi za izboljšanje stanja

- Intenzivno delo na izdelavi nove ocene ogroženosti,
- Izdelati oz. dopolniti občinske načrte za zaščito in reševanje
- Na podlagi zakona, meril in uredb imenovati poveljnika, štab in enot CZ v občini Muta
- V proračunu nameniti več sredstev za opremo in usposabljanje pripadnikov CZ.
- Določiti primerne prostore za skladiščenje opreme in sredstev, ki so v lasti CZ.
- Delo z občani (obveščanje, prostovoljnost, sosedska pomoč, samopomoč).

Muta, 09.12.2014

Jože Meh, poveljnik OŠCZ občine Muta





POROČILO ŽUPANA O DELU MED OBEMA REDNIMA SEJAMA OS MUTA

(29.10. - 27.11.2014)

30.10.2014;

-1 kolegij - sestanek z vsemi zaposlenimi na OBČINSKI UPRAVI MUTA;

3.11.2014;

sestanek županov zg. dravske doline in poslanca Iva ŠKODNIK; tema VODOOSKRBA-SKLOP 3

- SESTANEK Z OBČINSKO UPRAVO (delovna področja, organizacija dela

4.11. 2014;

-2 kolegij; vodovod Sv.Primož, komunalna ureditev SE-3, stojnice na kolesarki, ureditev ceste ob potoku,...

-sestanek s poveljnikom CZ Muta, G. Jože MEH

-sestanek Mrakič Tone- novogradnja-industrijska cona

-seja odborov DZ RS – problematika 11 okoljskih projektov v RS -236 mio EUR (Alenka SMRKOLJ, Dušan MRAMOR, Irena MAJCEN; vodooskrba –sklop 3 (vrednost 49. Mio. EUR), Vlada RS prestavila sofinanciranje omenjenih projektov v novo finančno perspektivo EU 2014-2020

6.11.2014;

sestanek z vodstvom OŠ Muta

-82. Operativni sestanek K&ČN

10.11.2014

-sestanek z direktorjem KRC Ravne; Smiljan PRASSNIC- organiziranost NMPP na Koroškem

11.11.2014

-3.kolegij

-sestanek z vodstvom PRORELAX-a (Gostenčnik, Lucija Lauko)- razvoj turizma

-sestanek z županom občine Vuzenica, problematika izgradnje K&ČN- situacija št.19 (dodatni stroški)

-sestanek z vodstvom JKP Radlje ob Dravi; ureditev hišnih priključkov, omrežnina, delovanje ČN, obratovalni stroški , čiščenje





12.11.2014

-sestanek z vodstvom PGD Muta (organiziranost, kadri, oprema, nabava vozila SCANIA AC 16/70, hidrantno omrežje, izdelava alarmnega načrta, sodelovanje z občino, gasilski muzej, varovanje občinske stavbe v času krovskih del,..

17.11.2014

-sestanek Verdnik Sandi, ureditev zemljiščih razmerij-cesta ob potoku, izgradnja škarpe,...

-sestanek Golob, Sahornik, Verdnik, Jevšnikar; problematika dodatnih del in nepredvidenih stroškov pri izgradnji K&ČN

-KMVVI- konstitutivna seja, oblikovanje odborov in komisij

18.11. 2014

-4 seja kolegija;zimsko pluženje, sanacija hudournikov, poplavne table

18.11.2014

Sestanek STRAŽIŠNIK; problematika cestnega priključka na magistralno cesto

19.11.2014

-sestanek Boris BREZNIK-odmera zemljišč interesiranim podjetnikom

23.11.2014

-Okrogla miza 3. Razvojna os, minister Gašperšič, Mitja Bervar-DS, Ana BLATNIK-ZVEZNI SVET AVSTRIJE,podpis memoranduma o izgradnji hitre ceste

24.11.2014

-sestanek z vodstvom KPM, Brigita RAJŠTER- muzej Muta

-sestanki z občani (Štraser Andrej, Jelenko Marko, Salcman Barbara

25.11.2014

-KOROŠKI RADIO-odprta vrata občin

-4. seja kolegija

-sestanek z občani Korat Silva; Zakeršnik Ernest, Matičko Marinka, Ferk Tine, Sevčnikar,

-sestanek OMORIKA-celostna ureditev trških jeder





26.11.2014

-sestanek z občani (Brezovnik Nada- Peržil-vodovod Sv. Primož; Smodej Alojz-ureditev pokopališča,

-sestanek z vodstvom Koroške KGZ (Kovač Viktor, ga. Vajde); ureditev parkirišča, izgradnja poslovno-stanovanjskega objekta,...

-sestanek z predstavnikom VOC-g. Celan; vzdrževanje državnih cest

-sestanek z vodstvom GŠ Radlje ob Dravi (Milka AJTNIK)

-sestanek z mladinskim društvu Pernice, Jernej, Primož;-čiščenje brežin

27.11.2014

-skupščina JKP Radlje ob Dravi,, finančno poročilo jan-sept.2014, investicijska oprema





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-0011/2014

Datum:10.12.2014

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

3. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

6.

ZADEVA:

Sprejem predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Muta

PREDLAGATELJ:

Župan

POROČEVALEC:

Direktorica občinske uprave

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

/

PREDLOGI SKLEPOV:

Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Muta, v predloženem besedilu.

PRILOGE:

- *sestava pravnega akta*
- *predlog akta*
- *veljavni akt, ki se spreminja*





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinska uprava

1. NASLOV

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Muta

2. UVOD

2.1 Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem predlaganega akta je 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) ter 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13).

2.2 Ocena stanja in razlogi za sprejem akta

Občina Muta je leta 2007 sprejela Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Muta, na podlagi katerega je za vsakega novorojenca v občini namenila nagrado v višini 200,00 EUR, ne glede na socialni status družine. Upravičenci so novorojenci, ki imajo vsaj z enim od staršev stalno prebivališče v občini.

Zaradi izredno slabega trenutnega in napovedanega finančnega stanja, tako na nivoju občine kot na ravni države, je nujno potrebno sprejeti varčevalne ukrepe na vseh proračunskih področjih. V sled navedenega se predlaga znižanje višine nagrade za 50%, tako da bi le-ta znašala 100,00 EUR na upravičenca.

Pomoč ob rojstvu otroka lahko straši uveljavljajo tudi iz državnega proračuna, in sicer na pristojnem centru za socialno delo, kjer pa se upravičenost do nagrade (280,00 EUR) ugotavlja s preverjanjem socialnega statusa družine.

Primerjava istovrstne nagrade v sosednjih občinah: Vuzenica: 210,00 EUR, Radlje ob Dravi: 123,00 EUR, Podvelka: 150,00 EUR (prvi otrok), 200,00 EUR (drugi otrok), 250,00 EUR (tretji in naslednji otrok), Ribnica na Pohorju: 100,00 EUR, Dravograd: 210,00 EUR.

2.3 Finančna ocena

Na letni proračunski ravni znaša skupni znesek nagrad, glede na povprečno število novorojencev (30 otrok), 6.000,00 EUR, v letu 2014 pa je bilo dosedaj rojenih že 37 otrok, tako da bo strošek znašal najmanj 7.400,00 EUR.

Z znižanjem višine nagrade, bi povprečni letni znesek znašal cca. 3.000,00 do 4.000,00 EUR.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Muta

1. člen

V Odloku o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Muta (MUV, št. 15/07, v nadaljevanju: odlok) se besedilo 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»4. člen«

Višina prispevka za vsakega novorojenega otroka znaša 100,00 EUR (sto evrov).

2. člen

Vsa ostala določila odloka ostajajo nespremenjena.

3. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se do 1. januarja 2015 dalje.

Številka:

Datum:

OBČINA MUTA
Mirko VOŠNER, župan



Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 16/99, 18/00, 24/02, 3/03, 23/05 in 5/07) je občinski svet Občine Muta na svoji 6. redni seji, dne 29. maja 2007 sprejel

O D L O K
o enkratnem denarnem prispevku za novorojence
v Občini Muta

1. člen

Ta odlok ureja pogoje za dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka za novorojence družinam z območja Občine Muta (v nadaljevanju: občina), določa upravičence, višino enkratnega prispevka ter pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve enkratnega denarnega prispevka za novorojence.

2. člen

Enkratni denarni prispevek za novorojenca (v nadaljevanju: prispevek) je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katerim se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom.

3. člen

Upravičenec do prispevka je novorojenec. Prispevek uveljavlja eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik pod pogojem, da imata oba z novorojencem stalno prebivališče v občini. V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja tisti od staršev, pri katerem novorojenec živi, pod pogojem, da imata oba z novorojencem stalno prebivališče v občini.

Do prispevka ni upravičen vlagatelj, ki ima stalno prebivališče v Občini Muta in je po predpisih občine, v kateri je imel stalno prebivališče ob rojstvu novorojenca, že prejel prispevek za podobne namene. V takšnih primerih se vloga s sklepi zavrne.

4. člen

Višina prispevka za vsakega novorojenega otroka znaša 200,00 EUR (dvesto euro).

5. člen

Upravičenčevi starši oz. zakoniti zastopniki pridobijo pravico do uveljavljanja prispevka, ko občina pridobi podatke o rojstvu otroka od pristojnega organa (upravne enote). Po prejemu obvestila občina pošlje upravičencu vlogo, ki jo izpolnjeno skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami, vrne občini v roku 15 dni od prejema vloge.

6. člen

O dodelitvi prispevka odloči občinska uprava z odločbo. Le popolna vloga je osnova za nakazilo prispevka na transakcijski račun vlagatelja, ki ga občina izvede v 30 dneh po prejemu popolne vloge.

7. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali centra za socialno delo določi, da se prispevek dodeli v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in se uporablja od 1.1.2007.

Številka: 00702-3/2007
Datum: 29. maj 2007

Župan občine Muta
Boris Kralj, s. r.





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-0011/2014

Datum:10.12.2014

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

3. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

7.

ZADEVA:

Sprejem predloga Sklepa o prenehanju veljavnosti Sklepa o nagrajevanju velikih družin v Občini Muta

PREDLAGATELJ:

Župan

POROČEVALEC:

Direktorica občinske uprave

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

/

PREDLOGI SKLEPOV:

Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Sklepa o prenehanju veljavnosti Sklepa o nagrajevanju velikih družin v Občini Muta, v predloženem besedilu.

PRILOGE:

- *sestava pravnega akta*
- *predlog akta*
- *veljavni akt, katerega veljavnost preneha*





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinska uprava

1. NASLOV

Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o nagrajevanju velikih družin v Občini Muta

2. UVOD

2.1 Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem predlaganega akta je 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) ter 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13).

2.2 Ocena stanja in razlogi za sprejem akta

Občina Muta je leta 2008 sprejela Sklep o nagrajevanju velikih družin, na podlagi katerega so družine s tremi in več mladoletnimi otroki do končnega obveznega osnovnošolskega izobraževanja oz. z otroki, ki v letu uveljavljanja nagrade dopolnijo 15 let starosti, ne glede na socialni status, upravičene do letne nagrade v višini 200,00 EUR.

Zaradi izredno slabega trenutnega in napovedanega finančnega stanja, tako na nivoju občine kot na ravni države, je nujno potrebno sprejeti varčevalne ukrepe na vseh proračunskih področjih. V sled navedenega se predlaga ukinitve tovrstnega nagrajevanja, ki dejansko pomeni nadstandard socialne oskrbe.

Dodatek za veliko družino lahko upravičenci uveljavljajo tudi pri prisojnem centru za socialno delo, in sicer v obliki letnega prejemka, ki je namenjen družinam s tremi ali več otroki, ki so mlajši od 18 let oz. dokler so jih starši dolžni preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja (najdalj do 26. leta). Dodatek za družino s tremi otroki znaša 395,00 EUR, s štirimi in več otroki pa 480,00 EUR, pri čemer se upošteva socialni status družine.

A podlagi informativnega zbiranja podatkov nobena občina (vsaj v Koroški regiji) ne izvaja tovrstne oblike pomoči.

2.3 Finančna ocena

Na letni proračunski ravni znaša skupni znesek nagrad, glede na povprečno število tovrstnih družin (20) cca. 4.000,00 EUR. Z ukinitvijo tovrstne pomoči se občina razbremeni celotnega letnega stroška.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na _____ seji dne _____ sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o nagrajevanju velikih družin v Občini Muta

1. člen

S tem sklepom preneha veljati Sklep o nagrajevanju velikih družin v Občini Muta (MUV, št. 4/08).

2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se do 1. januarja 2015 dalje.

Številka:

Datum:

OBČINA MUTA

Mirko VOŠNER, župan



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 – UPB2) in 6. ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007 – UPB1) je občinski svet Občine Muta na svoji 12. redni seji dne 21. februarja 2008 sprejel naslednji

S K L E P

o nagrajevanju velikih družin v Občini Muta

I.

S tem sklepom je se določijo pogoji, upravičenci in postopek nagrajevanja velikih družin, ki imajo stalno prebiva išče v Občini Muta, z namenom spodbujanja k večji rodnosti v občini.

II.

Za velike družine se štejejo družine s tremi in več mladoletnimi otroci do končanega obveznega osnovnošolskega izobraževanja oz. z otroci, ki v letu uveljavljanja nagrade dopolnijo 15 let starosti.

Vsi člani velike družine morajo imeti stalno prebivališče na območju Občine Muta.

III.

Velika družina uveljavlja svojo pravico do izplačila nagrade na posebni »Vlogi za uveljavljanje letne nagrade za veliko družino v Občini Muta«, ki jo upravičenci lahko dvignejo na secežu občine, dostopna pa je tudi na spletni strani občine.

K vlogi je potrebno predložiti potrdilo o stalnem prebivališču oz. potrdilo iz gospodinske evidence.

IV.

Upravičenci lahko uveljavljajo izplačilo nagrade enkrat letno.

Nagrada za posamezno veliko družino znaša 200,00 EUR.

V.

Občina Muta izda v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, odločbo o upravičenosti do izplačila nagrade, v 30. dneh po prejemu popolne vloge. Zoper odločbo je dopustna pritožba v 15. dneh po vročitvi. O pritožbi odloča župan Občine Muta.

VI.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-0011/2014

Datum:10.12.2014

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

3. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

8.

ZADEVA:

*Predstavitev izhodišč za obračun komunalnega prispevka
za kanalizacijo in čistilno napravo*

PREDLAGATELJ:

Župan

POROČEVALEC:

*Direktorica občinske uprave
Koordinator V za okolje in prostor*

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

/

PREDLOGI SKLEPOV:

/

PRILOGE:

- *obrazložitev*





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinska uprava

KOMUNALNI PRISPEVEK – KANALIZACIJA in ČISTILNA NAPRAVA

A) Opredelitev pojma

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. S plačilom komunalnega prispevka je zavezancu zagotovljena priključitev na že zgrajeno komunalno opremo oz. mu je zagotovljeno, da bo le-ta zgrajena v roku in v obsegu, kot to določa program opremljanja. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti (tkim. hišni priključki) – čl. 79 ZPNačrt.

B) Postopek odmere

Komunalni prispevek se določi na podlagi programa opremljanja glede na površino in opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo ter glede na neto tlorisno površino objekta in njegovo namembnost oz. glede na izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo (čl. 82 ZPNačrt).

Podlaga za odmero in obračunu komunalnega prispevka je **program opremljanja stavbnih zemljišč** s posamezno vrsto komunalne infrastrukture in podrobnejša določitev **meril** za obračun komunalnega prispevka, kar občina sprejme v obliki občinskega predpisa – odloka. Osnova za sprejem akta so hierarhično višji pravni akti, in sicer Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10-popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, v nadaljevanju: ZPNačrt), Uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07, v nadaljevanju: uredba) in Pravilnik o merilih za odmero komunalnega prispevka (uradni list RS, št. 95/07, v nadaljevanju: pravilnik).

Komunalni prispevek za kanalizacijo se bo odmeril, zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča z novo vrsto komunalne opreme – kanalizacija in čistilna naprava, zato bo občina izdajala upravne odločbe po **uradni dolžnosti**. Komunalni prispevek pa se za predvideno komunalno opremo zavezancu lahko odmeri že pred tem, ko je omogočena priključitev oz. njena uporaba, če je njena gradnja predvidena v proračunu občine v tekočem ali naslednjem letu (čl. 4 pravilnika).

C) Obračun komunalnega prispevka

Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance znotraj obračunskega območja. Skupni stroški se financirajo iz komunalnega prispevka, proračuna občine in proračuna države in iz drugih virov. Občina določi delež skupnih stroškov, ki se financirajo s komunalnim prispevkom. Ta delež predstavlja obračunske stroške. V primeru, da je občina za investicijo pridobila evropska sredstva, ta sredstva predstavljajo druge vire





financiranja. Ker je komunalni prispevek namenski vir financiranja komunalne opreme, je občina dolžna druge vire financiranja odšteti od skupnih stroškov in tako ustrezno določiti obračunske stroške.

D) Investicijska vrednost komunalne infrastrukture – kanalizacija in čistilna naprava

D.1 Vrednost zgrajene infrastrukture

1. Kanalizacija in čistilna naprava po projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Zg. Drava: **5.475.000,00 EUR** (ocenjena končna vrednost – v 2015)
 2. Nadzor po projektu Odvajanje in čiščenje odpadne v porečju Drave – Zg. Drava: **114.390,10 EUR**
 3. Projektna dokumentacija za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Zg. Drava: **682.023,01 EUR**
 4. Informiranje javnosti: **13.200,00 EUR**
 5. Obstoječa kanalizacija (Sp. Muta, Zg. Muta) – do l. 2012: **1.464.952,99**
 6. Kanalizacija Gortina: **225.267,10**
 7. Projektna dokumentacija Kanalizacija Gortina: **11.625,00**
 8. Nadzor Kanalizacija Gortina: **2.500,00**
 9. Kanalizacija IC Muta: **65.725,93**
 10. Projektna dokumentacija kanalizacija IC Muta: **6.392,00**
 11. Nadzor kanalizacija IC Muta: **1.610,00**
- SKUPAJ: 8.062.683,13 EUR**

- Vrednost sofinanciranja:

- ✓ EU kohezijski sklad in državni proračun: 3.951.303,66 EUR
- ✓ EU strukturni sklad: 43.955,06 EUR
- ✓ EKO sklad (odškodnina Kelag): 1.081.490,58 EUR
- ✓ Komunalne takse: 681.230,26 EUR
- ✓ ZFO-1 (21. čl.): 60.225,00 EUR

SKUPAJ: 5.818.204,56 EUR

- Čista vrednost za obračun: **2.244.478,57 EUR**

D.2 Vrednost predvidene infrastrukture – do 31.12.2016

1. Kanalizacija Gortina (faza I_A, II, del III): 450.000 EUR
2. Povezovalni vod od IC Muta do tlačnega voda Vuzenica (Tuš): 200.000 EUR
3. POC Gortina: 260.000 EUR

E) Število priključkov – zavezancev za odmero

E.1 Število priključkov v letu 2015: cca. 430 stanovanjskih hiš in 280 stanov. enot v večstanovanjskih objektih

E.2 Število priključkov v letu 2016: cca. 100

F) Primeri izračuna

Legenda:

- Primarno kanalizacijsko omrežje: čistilna naprava in objekti na kanalizaciji
- Sekundarno kanalizacijsko omrežje: kanalizacijski vodi
- NTP: neto tlorisna površina prostorov v m²
- PZ: površina zemljišča v m²





F.1. STANOVANJSKE HIŠE (upoštevano primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje)

F.1.1 Zračunano 100% vloženi sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
150+500	175+600	200+700	243+782
1.017,00 €	1.108,00 €	1.387,00 €	1.621,00 €

F.1.2 Zračunano 90% vloženi sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
150+500	175+600	200+700	243+782
915,30 €	997,20 €	1.248,30 €	1.458,90 €

F.1.3 Zračunano 80% vloženi sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
150+500	175+600	200+700	243+782
813,60 €	886,40 €	1.109,60 €	1.296,80 €

F.1.4 Zračunano 70% vloženi sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
150+500	175+600	200+700	243+782
711,90 €	775,60 €	970,90 €	1.134,70 €

F.1.5 Zračunano 60% vloženi sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
150+500	175+600	200+700	243+782
610,20 €	664,80 €	832,20 €	972,60 €

F.1.6 Zračunano 50% vloženi sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
150+500	175+600	200+700	243+782
508,50 €	554,00 €	693,50 €	810,50 €

F. 2 STANOVANJA V VEČSTAN. OBJE. (upoštevano primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje)

F.2.1 Zračunano 100% vloženi sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
40+30	65+30	40+60	65+60
174,00 €	266,00 €	202,00 €	294,00 €

F.2.2 Zračunano 90% vloženi sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
40+30	65+30	40+60	65+60
156,60 €	239,40 €	181,80 €	264,60 €

F.2.3 Zračunano 80% vloženi sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
40+30	65+30	40+60	65+60
139,20 €	212,80 €	161,60 €	235,20 €

F.2.4 Zračunano 70% vloženi sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
----------	----------	----------	----------





40+30	65+30	40+60	65+60
121,80 €	186,20 €	141,40 €	205,80 €

F.2.5 Zračunano 60% vloženih sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
40+30	65+30	40+60	65+60
104,40 €	159,60 €	121,20 €	176,40 €

F.2.6 Zračunano 50% vloženih sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
40+30	65+30	40+60	65+60
87,00 €	133,00 €	101,00 €	147,00 €

F.3 STANOVANJA V VEČSTAN. OBJE. (upoštevano samo primarno kanalizacijsko omrežje)

F.3.1 Zračunano 100% vloženih sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
40+30	65+30	40+60	65+60
57,00 €	86,00 €	66,00 €	96,00 €

F.3.2 Zračunano 90% vloženih sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
40+30	65+30	40+60	65+60
51,30 €	77,40 €	59,40 €	86,40 €

F.3.3 Zračunano 80% vloženih sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
40+30	65+30	40+60	65+60
45,60 €	68,80 €	52,80 €	76,80 €

F.3.4 Zračunano 70% vloženih sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
40+30	65+30	40+60	65+60
39,90 €	60,20 €	46,20 €	67,20 €

F.3.5 Zračunano 60% vloženih sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
40+30	65+30	40+60	65+60
34,20 €	51,60 €	39,60 €	57,60 €

F.3.6 Zračunano 50% vloženih sredstev Občine Muta

NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ	NTP + PZ
40+30	65+30	40+60	65+60
28,50 €	43,00 €	33,00 €	48,00 €

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave

Sašo PAVLIČ

koordinator V za okolje in prostor





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-0011/2014

Datum:10.12.2014

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

3. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

9.

ZADEVA:

Predstavitev osnutka Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2015

PREDLAGATELJ:

Župan

POROČEVALEC:

Župan

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

/

PREDLOGI SKLEPOV:

/

PRILOGE:

- *Sestava pravnega akta*
- *Osnutek akta z obrazložitvijo*





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinska uprava

1. NASLOV

Odlok o proračunu Občine Muta za leto 2015

2. UVOD

2.1 Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem akta je 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), 29. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013) ter 15. člen Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12- uradno prečiščeno besedilo, 24/13).

2.2. Ocena stanja in razlogi za sprejem akta

Proračun občine je osnovni akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto. Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov (NRP). Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, NRP pa sestavljajo letni plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja.

Proračun občine je obvezen pravni akt vsake občine, saj pomeni pravno podlago za financiranje dejavnosti in nalog občine. S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Proračun občine se sprejme v obliki odloka (na predlog župana), v katerem se določijo ukrepi za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvorševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja, obseg zadolževanja in obseg predvidenih poroštev.

Proračun mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, v nasprotnem se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe, kot v preteklem letu – tkim. začasno financiranje.

Postopek za sprejem proračuna občine je urejen v Poslovniku občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) v določbah od 84. do 94. člena.

Ker občinski svet še ni v popolnosti konstituiran, niti niso konstituirana delovna telesa občinskega sveta, je bil s strani župana dne 9.12.2014 sklican predhodni sestanek s člani OS, z namenom seznanitve s predlaganimi izhodišči, ki jih še niti država ni dokončno oblikovala in bi lahko predstavljale trdno in primerno podlago, na kateri bi bilo mogoče osnovati resen dokument za samo obravnavo. Kljub temu je akt potrebno čim prej oblikovati in tudi sprejeti, da se lahko prične ustrezno in ažurno poslovanje občine.





Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena, o predstavitvi ni razprave.

V mesecu januarju 2015 se bo na seji opravila splošna razprava oz. prva obravnava osnutka akta. V tem času bodo najbrž že tudi jasna temeljna izhodišča, ki jih določi država. Po končani splošni razpravi občinski svet sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja akta, ali pa da ga ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog.

V kolikor bodo v tem času že oblikovana delovna telesa OS, se bodo na sejah delovnih telesih opravile tudi predstavitve po proračunskih področjih iz pristojnosti posameznih delovnih teles.

V 10. dneh po splošni razpravi lahko člani OS k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge, pri čemer je potrebno upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki. Župan se mora najkasneje v 15. dneh opredeliti do prejetih pripomb in predlogov ter pripraviti dopolnjen predlog proračuna občine ter sklicati sejo, na kateri se bo odločalo o sprejetju proračuna.

Na dopolnjen predlog lahko člani OS vložijo amandmaje (upoštevajoč pravilo o ravnovesju), v pisni obliki najkasneje 3 dni pred sejo OS. Pred začetkom razprave, v kateri OS razpravlja o posameznih delih predloga proračuna, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. OS najprej glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih. Ko je na seji končano glasovanje po delih, se glasuje o proračunu v celoti.

Če se predhodno ugotovi, da proračun ni usklajen, je potrebno pripraviti predlog uskladitve, o katerem OS glasuje, nakar se izvede še glasovanje o proračunu kot celoti. Če proračun ni sprejet, določi OS rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog, o katerem OS odloča po hitrem postopku.

2.4. Finančna ocena

V prilogi.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravili:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave

Milena URNAUT

Finančnica VII/1





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-0011/2014

Datum:10.12.2014

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

3. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

10.

ZADEVA:

Sprejem predloga Sklepa o ceni programov Vrtca pri OŠ Muta za leto 2015

PREDLAGATELJ:

*Župan
JZ OŠ Muta, Vrtec pri OŠ Muta*

POROČEVALEC:

Direktorica občinske uprave

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

/

PREDLOGI SKLEPOV:

Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu pri OŠ Muta za leto 2015, v predloženem besedilu.

PRILOGE:

- *sestava pravnega akta*
- *predlog akta*
- *izračun cene programov*





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinska uprava

1. NASLOV

Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu pri OŠ Muta za leto 2015

2. UVOD

2.1 Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem akta je 31. člen Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10 in 62/10-ZUPJS), 20. člen (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo, 24/13).

2.2. Ocena stanja in razlogi za sprejem akta

Javni zavod je v skladu s predpisano metodologijo pripravil predlog cen programov vrtca za leto 2015.

V skladu z Zakonom o vrtcih cene programa v vrtcu, ki izvajajo javno službo, predlaga vrtec, skupaj s predlogom finančnega načrta, pripravljenega v skladu z izhodišči, ki veljajo za občinski proračun. Ceno programa določi pristojni organ občine ustanoviteljice.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo pa določa, da mora pristojni organ lokalne skupnosti predlog cen programov obravnavati in o tem sprejeti ustrezen sklep, najkasneje v 60. dneh po predložitvi predloga cen. Predlog cen mora vsebovati izračun cen in obrazložitev, kot je to določeno v aktih lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca.

Uskladitev cen po elementih, ki jih določa metodologija, se opravi enkrat letno, glede na letne rasti elementov.

Javni zavod izvaja zgolj dnevni program. Veljavna cena za prvo starostno obdobje (do 3. leta starosti) znaša 378,55 EUR, za drugo starostno obdobje (od 3. do 6. leta starosti) pa znaša 324,55 EUR. Glede na uskladitveni predlog cen za leto 2015 prihaja do minimalnih odstopanj, in sicer bi bila cena programa za prvo starostno obdobje za 0,03 EUR višja in bi znašala 378,58 EUR, za drugo starostno obdobje pa bi bila za 1,45 EUR nižja in bi znašala 323,10 EUR, zaradi česar javni zavod predlaga, da cene programov ostajajo nespremenjene glede na leto 2014.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanika.

Če je otrok zaradi bolezni ali drugih razlogov odsoten dalj časa, lahko pristojni organ lokalne skupnosti določi, da vrtec obračuna plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana. Že vsa leta občina priznava tovrstno olajšavo, in sicer za daljšo odsotnost otroka nad 30 dni, tako da se staršem obračuna zgolj 30% oskrbnine, ki jo sicer plačujejo po veljavni odločbi o znižanem plačilu vrtca.





Če lokalna skupnost, ki je v skladu z zakonom zavezanka za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev, staršem prizna popust oziroma nižje plačilo med počitnicami ali iz razloga opravičene odsotnosti, mora hkrati zagotoviti tudi plačilo celotne razlike med plačilom staršev v času počitniške ali druge odsotnosti otroka in ceno programa, razen stroškov živil.

2.4. Finančna ocena

Na letni ravni znaša strošek občine za subvencije k ceni programov vrtca za otroke iz naše občine, vključene v matični vrtec, cca. 320.000,00 EUR, k temu pa je potrebno še prišteti tudi subvencije k cenam programov vrtca, za tiste otroke iz naše občine, ki so vključeni v vrtce drugih občin, ki pa na letni ravni znaša cca. 60.000,00 EUR

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZUI, 40/12 - ZUIF), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na _____seji, dne _____sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi cen programov v Vrtcu pri OŠ Muta za leto 2015

I.

*Cena dnevnega programa vrtca za **prvo starostno obdobje** (otroci od 1. do 3. leta starosti) znaša **378,55 EUR**.*

II.

*Cena dnevnega programa vrtca za **drugo starostno obdobje** (otroci od 3. leta do vstopa v OŠ) znaša **324,55 EUR**.*

III.

*Pri odsotnosti otroka **do 30 dni**, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka.*

*V primeru odsotnosti otroka **nad 30 dni**, se ob predložitvi zdravniškega potrdila, staršem obračuna plačilo, ki je poleg stroškov za živila, znižano še za 30% oskrbnine, ki so jo po odločbi o znižanem plačilu programa vrtca zavezani plačevati starši odsotnega otroka.*

IV.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu, plačajo za mesec otrokove odsotnosti 30% oskrbnine po veljavni odločbi o znižanem plačilu programa vrtca.

Rezervacija mesta v vrtcu je predvidena za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Muta. Za otroke iz ostalih občin velja rezervacija samo v soglasju z občino zavezanko za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.





V.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se uporablja od 1.1. 2015 dalje.

Številka:

Datum:

OBČINA MUTA
Mirko VOŠNER, župan



04.12.2014
602-8/14-1
01/BU (08/DB)
05-3 sga

IZRAČUN CEN PROGRAMOV

V VRTCU PRI OSNOVNI ŠOLI MUTA OD 1. 1. 2015 DALJE

Izračun cen programov v Vrtcu Muta od 1. 1. 2015 dalje na
podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen
programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo

Pripravili:

Anita AMBROŽ, prof., ravnateljica

Marjeta GREBENC, računovodkinja

28.11.2014



KAZALO

1. ŠTEVILO ODDELKOV IN VPISANIH OTROK V ODDELKIH NA DAN 20. 10. 2014	2
2. ELEMENTI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV	3
2. 1. STROŠKI DELA	3
2. 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	3
2. 3. STROŠKI ŽIVIL NA OTROKA	3
3. IZRAČUN CENE PROGRAMOV	4
3. 1. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE	4
3. 1. 1. VELJAVNE CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE NA DAN 1. 1. 2014 – SKLEP OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA ŠT. 124 Z DNE 19. 12. 2013.....	4
3. 1. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE NA DAN 1. 1. 2015.....	4
3. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE.....	5
3. 2. 1. VELJAVNA CENA PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE NA DAN 1. 1. 2014 – SKLEP OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA ŠT. 124 Z DNE 19. 12. 2013.....	5
3. 2. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE NA DAN 1. 1. 2015.....	5
4. OBRAZLOŽITEV ELEMENTOV ZA OBLIKOVANJE CEN.....	6
4. 1. STROŠKI DELA	6
4. 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	6
4. 3. STROŠKI ŽIVIL	7
5. ZAKLJUČEK	7

IZRAČUN CEN PROGRAMOV

V VRTCU PRI OSNOVNI ŠOLI MUTA OD 1. 1. 2015 DALJE

Izračun cen programov v Vrtcu pri Osnovni šoli Muta smo pripravili na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS št. 97/2003, 77/2005 in 120/2005).

1. ŠTEVILO ODDELKOV IN VPISANIH OTROK V ODDELKIH NA DAN 20. 10. 2014

	VRSTA ODDELKA	STAROST	NORMATIV	DEJANSKO ŠT. OTROK
PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
Oddelek 1 – Zg. Muta	Homogen	1 - 2 leti	12	9
Oddelek 2 – Zg. Muta	Homogen	2 - 3 leta	12	10
SKUPAJ PRVO STAROSTNO OBDOBJE			24	19
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
Oddelek 1 - Zg. Muta	Homogen	3 - 4 leta	17	17
Oddelek 2 – Zg. Muta	Homogen	4 – 5 let	22+2	23
Oddelek 3 – Zg. Muta	Homogen	5 - 6 let	22+2	23
Oddelek 4 – Sp. Muta	Heterogen	3 - 6 let	19*	11
SKUPAJ DRUGO STAROSTNO OBDOBJE			80	74
SKUPAJ	6 ODDELKOV		104	93

*Na podlagi 37. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, se število otrok v oddelku, v katerega je vključen otrok z odločbo, zniža.

V Vrtec Muta sta vključena dva otroka z odločbo o usmeritvi v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Na podlagi ene odločbe je v oddelku vrtca na Spodnji Muti znižan normativ na 15 otrok v skupini.

2. ELEMENTI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV

2. 1. STROŠKI DELA

1. Bruto plače zaposlenih
2. Prispevki delodajalca in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence (KAD)
3. Drugi stroški dela
 - *regres za letni dopust*
 - *prehrana med delom*
 - *prevoz za delo*
 - *jubilejne nagrade*
 - *solidarnostne pomoči*
 - *odpravnine ob odhodu v pokoj*

2. 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

1. Funkcionalni stroški objektov
2. Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti

2. 3. STROŠKI ŽIVIL NA OTROKA

3. IZRAČUN CENE PROGRAMOV

3. 1. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE

3. 1. 1. VELJAVNE CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE
NA DAN 1. 1. 2014 – SKLEPI OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA ŠT. 124 Z
DNE 19. 12. 2013

Izračun cene programa za prvo starostno obdobje	Znesek v €	Delež cene v %
1. Stroški dela	314,05	83,0
2. Stroški materiala in storitev	28,50	7,5
3. Stroški živil na otroka	36,00	9,5
Skupaj cena na otroka	378,55	100

3. 1. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE NA
DAN 1. 1. 2015

Izračun cene programa za prvo starostno obdobje	Znesek v €	Delež cene v %
1. Stroški dela	314,08	83,0
2. Stroški materiala in storitev	28,50	7,5
3. Stroški živil na otroka	36,00	9,5
Skupaj cena na otroka	378,58	100
razlika	0,03	0,0%

3. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

3. 2. 1. VELJAVNA CENA PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE
NA DAN 1. 1. 2014 – SKLEP OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA ŠT. 124 Z
DNE 19. 12. 2013

Izračun cene programa za drugo starostno obdobje	Znesek v €	Delež cene v %
1. Stroški dela	260,05	80,1
2. Stroški materiala in storitev	28,50	8,8
3. Stroški živil na otroka	36,00	11,1
Skupaj cena na otroka	324,55	100

3. 2. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE
NA DAN 1. 1. 2015

Izračun cene programa za drugo starostno obdobje	Znesek v €	Delež cene v %
1. Stroški dela	258,60	80,0
2. Stroški materiala in storitev	28,50	8,8
3. Stroški živil na otroka	36,00	11,2
Skupaj cena na otroka	323,10	100
razlika	1,45	0,4 %

4. OBRAZLOŽITEV ELEMENTOV ZA OBLIKOVANJE CEN

4. 1. STROŠKI DELA

Stroški dela so obračunani za delavce, zaposlene na podlagi sistemizacije delovnih mest v vrtcu od 1. 9. 2014 dalje za pet oddelkov na Zg. Muti in en oddenek na Sp. Muti (Sklep Občinskega sveta Občine Muta, št. 137 z dne 22. 5. 2014).

Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence in druge stroške dela, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, solidarnostne pomoči ter jubilejne nagrade.

V letu 2015 se namerava ena delavka upokojiti. Odpravnine nismo upoštevali pri izračunu cene.

4. 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

Stroški materiala in storitev zajemajo:

- funkcionalne stroške objektov,
- funkcionalne stroške osnovne dejavnosti.

Funkcionalni stroški objektov zajemajo stroške za ogrevanje (kurjava, dimnikarske storitve), elektriko, plin, vodo, komunalne storitve, čiščenje prostorov, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, zavarovalne premije, varovanje objektov, uporabo in vzdrževanje vozil za prevoz hrane.

Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti zajemajo stroške za didaktična sredstva in igrače, stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo, obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu, hišno perilo, pisarniško poslovanje (pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, telefonske storitve in podobno) ter drobni inventar.

Stroške materiala in storitev smo upoštevali v enaki višini kot v letu 2014, to je 28,50 € na otroka.



Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 10. 7. 2013 objavilo Ugotovitveni sklep o izračunanih povprečnih cenah programov in o izračunani višini materialnih in nematerialnih stroškov ter stroškov živil v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Na podlagi tega ugotovitvenega sklepa znašajo stroški materiala in storitev v vrtcih, ki izvajajo javno službo na dan 1. 2. 2013, v povprečju 43,98 €. Za leto 2014 ministrstvo ni objavilo novih podatkov.

4. 3. STROŠKI ŽIVIL

Stroški živil za otroke se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznem programu. Pri izračunu cene na dan 1. 1. 2015 smo upoštevali enak znesek porabe živil na otroka kot v letu 2014, kar znaša 1,80 € dnevno. Povprečni znesek na mesec znaša 36,00 € (20 delovnih dni).

Na podlagi Ugotovitvenega sklepa MIZŠ znašajo stroški živil v vrtcih, ki izvajajo javno službo, v povprečju 35,83 €.

5. ZAKLJUČEK

Izračun cen smo pripravili na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS št. 97/2003, 77/2005 in 120/2005).

Pri izračunu cen od 1. 1. 2015 dalje smo pri podatkih o plačah in drugih osebnih prejemkih zaposlenih upoštevali temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna občine za leto 2015.

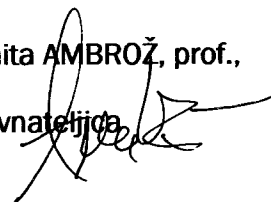
Ker med izračunanimi cenama od 1. 1. 2015 dalje in trenutno veljavnima cenama ni bistvene razlike predlagamo, da cene ostanejo nespremenjene.

Marjeta GREBENC

računovodkinja




Anita AMBROŽ, prof.,
ravnateljica





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-00011/2014

Datum:10.12.2014

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

3. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

11.

ZADEVA:

Obraznava in sprejem predloga Sklepa o vrednosti točke za določanje višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015

PREDLAGATELJ:

Župan

POROČEVALEC:

Direktorica občinske uprave

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

/

PREDLOGI SKLEPOV:

Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Sklepa o vrednosti točke za določanje višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015, v predloženem besedilu.

PRILOGE:

- *sestava pravnega akta*
- *predlog pravnega akta*





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava pravnega akta:

1. NASLOV

Sklep o vrednosti točke za določanje višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Muta za leto 2015

2. UVOD

2.1 Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Sklepa o vrednosti točke za določanje višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Muta je 21. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Muta (MUV, št. 31/03, 36/07 in 34/09, v nadaljevanju: odlok) ter 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13).

2.2 Ocena stanja

Ustavno sodišče RS je dne 28.3.2014 razveljavilo Zakon o davku na nepremičnine (Uradni list RS, št. 101/13), ki v svojih prehodnih in končnih določbah razveljavlja vse občinske odloke, na podlagi katerih se je zaračunavalo nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč. Sodba Ustavnega sodišča je določila, da s 1.4.2014 ponovno stopijo v veljavo razveljavljeni odloki, dajatve pa se pobirajo za celo leto.

V skladu z 21. členom odloka vrednost točke za izračun nadomestila določa občinski svet s sklepom. Vrednost točke se določa do konca leta za naslednje leto in se usklajuje v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin.

V letu 2014 se po sodbi Ustavnega sodišča RS vrednost točke ni smela uskladiti in se je nadomestilo obračunavalo na podlagi vrednosti iz leta 2013, ki je znašala:

- za stanovanjske površine 0,001927
- druge zazidane površine 0,001122
- nezazidane površine 0,003289

Za leto 2015 se predvideva rast življenjskih potrebščin v višini 0,6 %.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Muta (MUV, št. 31/03, 36/07 in 34/09) ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na _____ seji dne _____ sprejel

S K L E P

*vrednosti točke za določanje višine nadomestila za uporabo
stavbnega zemljišča v Občini Muta za leto 2015*

I.

Vrednost točke za izračun višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za naslednje vrste stavbnih zemljišč znaša:

Vrsta stavbnega zemljišča	Vrednost točke (v EUR)
Stanovanjske površine	0,001939
Druge zazidane površine	0,001129
Nezazidane površine	0,003309

II.

Vrednost posamezne točke iz prejšnje točke tega sklepa se uporablja za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015.

III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1.1.2015 dalje.

Številka:

Datum:

OBČINA MUTA
Mirko VOŠNER, župan





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-0011/2014

Datum:10.12.2014

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

3. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

12.

ZADEVA:

Sprejem predloga Letnega programa športa v Občini Muta za leto 2015

PREDLAGATELJ:

Župan

POROČEVALEC:

*Direktorica občinske uprave
Koordinatorica V za družbene dejavnosti*

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

/

PREDLOGI SKLEPOV:

Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Letnega programa športa v Občini Muta za leto 2015, v predloženem besedilu.

PRILOGE:

- *sestava pravnega akta*
- *predlog akta*





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinska uprava

1. NASLOV

Letni program športa v Občini Muta za leto 2015

2. UVOD

2.1 Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem predlaganega akta je 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 7. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Muta (MUV, št. 3/03, 7/04, 4/06, 7/09 in 5/13) ter 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13).

2.2 Ocena stanja in razlogi za sprejem akta

V skladu z Zakonom o športu se izvajanje nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, ki se izvaja na ravni lokalnih skupnosti, določi z letnim programom športa, ki določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu občine. Letni program športa na ravni lokalne skupnosti zagotavlja uresničevanje javnega interesa v športu s sofinanciranjem programov športa.

Letni program športa v Občini Muta zagotavlja, da bo Občina Muta v občinskem proračunu za tekoče leto izvajalcem športnih programov namenila določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

Nacionalni program športa navaja, da je šport dosegel stopnjo razvoja, ki zahteva domišljen sistem urejanja strokovnih, organizacijskih in upravljalnih nalog lokalnih skupnosti in države. Lokalne skupnosti kot najpomembnejši financer sofinancirajo predvsem programe športa otrok in mladine, športno rekreacijo in gradnjo športnih objektov in skrbijo za njihovo vzdrževanje. Glede na usmeritve nacionalnega programa lokalne skupnosti sofinancirajo šport po merilih za izbor in uresničevanje letnih programov, ki jim morajo zadostiti posamezni nosilci in izvajalci športne dejavnosti. Uresničevanje programa na lokalni ravni spremlja občinski svet.

Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega športnega programa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na ravni države in lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti. Po sprejetju Zakona o športu so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati sredstva za športne programe v občini, na osnovi sprejetega letnega programa športa.





S sprejetjem navedenih pravnih aktov so dane podlage za utrjevanje materialnih, organizacijskih in strokovnih temeljev nadaljnjega razvoja športa v Občini Muta ob upoštevanju dejstev:

- da je šport dejavnik socialne integracije in postaja vedno pomembnejši družbeni, kulturni in ekonomski fenomen;
- da s športom vplivamo na družbene koristne vrednote, kot so zdravje, delovna in obrambna sposobnost ter na razvoj demokratične, humane, srečne, duševno in telesno uravnovešene osebe;
- da je šport najprimernejša preventiva za mnoge socialno patološke pojave med mladino, kot so alkoholizem, narkomanija, kajenje, prestopništvo;
- da je šport pomemben tudi z narodno gospodarskega vidika, saj neposredno ali posredno od njega živi vedno več zaposlenih v športu, spremljajoči industriji in turizmu.

Razvoj športa v Občini Muta je usmerjen v:

- **interesna športna vzgoja mladih** - mladi bodo lahko s pomočjo športa koristneje razporejali svoj prosti čas. Dogovorjene športne programe bodo uresničevali v športnih društvih in pri ostalih izvajalcih športnih programov;
- **kakovostni in vrhunski šport** - programi selektivno usmerjevalnega športa so na osnovi predloženih perspektivnih načrtov, ki so jih izdelala športna društva, nastavljeni tako, da bodo zagotovljena sredstva za tiste športne programe, na osnovi katerih pričakujemo čim večji priliv mladih športnikov v članske kategorije;
- **športna rekreacija** - družinski športni programi so namenjeni občanom, ki niso vključeni v organizirano športno vadbo, se pa želijo ukvarjati s športom. Programi rekreacije odraslih so namenjeni odraslim, ki so vključeni v organizirano vadbo;
- **šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov** - prednost je dana šolanju strokovnih kadrov za tiste športne programe, ki se izvajajo vsakodnevno in so usmerjeni v selektivno usmerjevalni šport in šport mladih;
- **športne prireditve** - namen je organizacija športnih prireditev na različnih nivojih (občinske, medobčinske, državne, mednarodne).

Programske naloge obsegajo naslednja področja: javne športne objekte, športne programe otrok in mladine, kakovostni in vrhunski šport, šport invalidov, športno rekreacijo, založništvo, delovanje Športne zveze Muta ter obnovo objektov in nakup opreme. Športni programi izvajalcev so ovrednoteni po Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Muta, na osnovi prijav na javni razpis.

2.3 Finančna ocena

Na letni ravni znaša vrednost programa cca. 35.000,00 EUR, k temu pa je potrebno prišteti še obratovalne stroške za prostor, v katerem se izvajajo pretežni del športnih aktivnosti, ki znaša cca. 5.000,00 EUR.

Na posebni proračunski postavki je predvidena tudi investicija v športni objekt – dokončanje ureditve Športnega parka Gortina, v višini cca. 55.000,00 EUR.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravili:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave

Angelca MRAK

koordinatorica V za družbene dejavnosti





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA), 7. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 3/03, 7/04, 4/06, 7/09 in 5/13), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 15. člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13), je občinski svet Občine Muta na _____ redni seji, dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Muta za leto 2015

1. člen

Letni program športa Občine Muta za leto 2015 zagotavlja, da bo Občina Muta v skladu z veljavnim odlokom o proračunu za leto 2015, namenila izvajalcem športnih programov sredstva za izvajanje programov kakovostnega športa in sredstva za izvajanje ostalih programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

2. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (v nadaljevanju: pravilnik) obsega Letni program športa v Občini Muta (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

I. Vsebine po nacionalnem programu športa v RS:

1. interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa, od tega:
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 - ✓ Zlati sonček
 - ✓ Naučimo se plavati
 - ✓ Ciciban planinec
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - ✓ Zlati sonček
 - ✓ Krpan
 - ✓ Naučimo se plavati
 - ✓ Mladi planinec
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - interesna športna vzgoja mladine in športna dejavnost študentov
2. športna rekreacija





3. kakovostni šport
4. vrhunski šport
5. šport invalidov
6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
7. mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve
8. delovanje društev in športnih zvez v občini
9. založništvo

II. Investicije v športne objekte:

Javni športni objekti so po Zakonu o športu objekti, ki so državna ali lastnina lokalne skupnosti. Javni športni objekti se morajo uporabljati v javno dobro in za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni.

Sredstva za investicije v športne objekte v občini Muta se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Muta na posebni proračunski postavki. S sredstvi se sofinancirajo novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov. Občina Muta bo v letu 2015 zagotovila sredstva za dokončanje ureditve Športnega parka Gortina.

3. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa ter pravilnika, bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2015.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi v pravilniku.

4. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v pravilniku.

5. člen

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna, spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

6. člen

Letni program športa začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Muta v letu 2015.

Ta letni program športa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Mirko VOŠNER, župan





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-0011/2014

Datum:10.12.2014

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

3. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

13.

ZADEVA:

Seznanitev s Sklepom o začasnem financiranju Občine Muta za obdobje januar – marec 2015

PREDLAGATELJ:

Župan

POROČEVALEC:

Finančnica VII/1

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

/

PREDLOGI SKLEPOV:

Občinski svet se je seznanil s Sklepom o začasnem financiranju Občine Muta za obdobje januar – marec 2015

PRILOGE:

- *sestava pravnega akta*
- *predlog pravnega akta*





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava pravnega akta:

1. NASLOV

Sklep o začasnem financiranju Občine Muta v obdobju januar – marec 2015

2. UVOD

2.1 Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Sklepa o začasnem financiranju je 30. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 - uradno prečiščeno besedilo, 24/13) ter 32. in 33. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 – popr.), 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314, 101/13-ZIPRS1415, 101/13).

2.2 Ocena stanja in razlogi za sprejem akta

Glede na dejstvo, da proračun občine za leto 2015 ne bo sprejet pred začetkom koledarskega leta, na katerega se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto (2014) in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če pa proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

2.3 Finančna ocena

Začasno financiranje se bo izvajalo na ravni cca. 1,5 mio EUR.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravili:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave

Milena URNAUT

Finančnica VII/1





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 – popr.), 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314, 101/13-ZIPRS1415, 101/13) in 30. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je župan Občine Muta dne 11. decembra 2014 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju

Občine Muta v obdobju januar – marec 2015

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Muta (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014 (obseg januar-marec). Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Muta za leto 2014 (MUV, št. 4/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v evrih

Skupina/Podskupina kontov

Zač.financ. jan-mar 2015

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.476.410
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	629.760
70 DAVČNI PRIHODKI	491.960
700 Davki na dohodek in dobiček	461.400
703 Davki na premoženje	8.360
704 Domači davki na blago in storitve	22.200
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	137.800





710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.500
711 Takse in pristojbine	200
712 Globe in druge denarne kazni	100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	11.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE	50.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	50.000
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	796.650
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	191.470
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	605.180
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.538.990
40 TEKOCI ODHODKI	189.230
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	31.800
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.330
402 Izdatki za blago in storitve	67.100
403 Plačila domačih obresti	11.900
409 Rezerve	74.100
41 TEKOCI TRANSFERI	336.230
410 Subvencije	2.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	121.590
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.720
413 Drugi tekoči domači transferi	205.420
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.002.600
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.002.600
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.930
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.100
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.830
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-62.580
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA) (I.-II.)	
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJA)	
(I.-7102)-(II.-403-404)	-50.680
III/2. TEKOCI PRESEŽEK (PRIMANKLJA)	
(70+71)-(40+41)	104.300

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov

Zač.financ. jan-mar 2015

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	0,00
KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00





75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega	0,00
prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Zač.financ. jan-mar 2015
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	82.000
750 ZADOLŽEVANJE	82.000
500 Domače zadolževanje	82.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	20.420
55 ODPLAČILA DOLGA	20.420
550 Odplačila domačega dolga	20.420
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.)	-1.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	61.580
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	62.580
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2014	1.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.





6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja od 01.01. do 31.03.2015 se bo občina kratkoročno zadolžila v predpisani višini.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

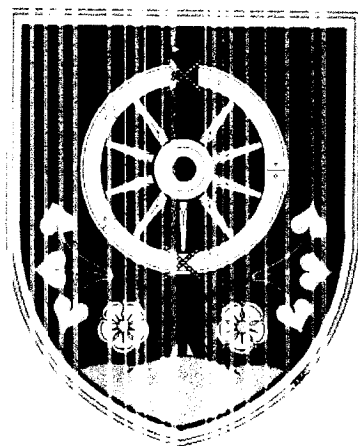
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Številka:

Datum:

OBČINA MUTA
Mirko VOŠNER, župan





ZAČASNO FINANCIRANJE

OBČINE MUTA

V OBDOBJU

januar-marec 2015

Muta, 10. december 2014



KAZALO:

1. UVOD	3
2. ZAČASNO FINANCIRANJE.....	3
2.1. Obdobje začasnega financiranja	3
2.2. Obseg porabe v obdobju začasnega financiranja	3
2.3. Nameni porabe v obdobju začasnega financiranja	3
2.4. Izvrševanje proračuna v obdobju začasnega financiranja	4
2.5. Objava začasnega financiranja	4
3. SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU.....	5
4. POSEBNI DEL PRORAČUNA	9



1. UVOD

Proračunski načeli enoletnosti proračuna in predhodne potrditve proračuna zahtevata, da je proračun sprejet za leto, ki je enako koledarskemu, in da je sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Če proračun ni sprejet pravočasno, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

2. ZAČASNO FINANCIRANJE

2.1. Obdobje začasnega financiranja

Na podlagi 33. člena ZJF je določeno, da je župan pristojen za odločanje o začasnem financiranju občine. Obdobje začasnega financiranja, za katerega sprejme sklep župan, lahko traja največ tri mesece. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet in nadzorni odbor. Če proračun občine ni sprejet v času začasnega financiranja, to je v prvih treh mesecih leta, se obdobje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

ZJF sicer določa, da obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece, vendar ga hkrati dovoljuje tudi za daljše obdobje. Prav tako ZJF ne določa maksimalnega obdobja začasnega financiranja. Pri odločanju o začasnem financiranju na občinskem svetu je potrebno upoštevati, da se sklep sprejme pred obdobjem, na katerega se nanaša in da je obdobje začasnega financiranja čim krajše. V skrajnem primeru lahko pride do realizacije tretje alineje drugega odstavka 90.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), v kateri je določeno, da lahko državni zbor na predlog vlade razpusti občinski svet, če ta v letu, za katerega ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme proračuna, ki bi začel veljati ob začetku prihodnjega leta. Ker ureditev v ZJF za obdobje začasnega financiranja zelo omejuje obseg proračunskih sredstev in s tem poravnavo obveznosti, ki zapadejo v plačilo, naj bi občine proračune sprejele čim prej. Župan naj bi občinski svet seznanil s težavami v zvezi s poravnavanjem obveznosti v obdobju začasnega financiranja pri plačilu obveznosti ob spoštovanju zakonsko predpisanih plačilnih rokov. Nespoštovanje le-teh pomeni namreč kršitev veljavne sistemske zakonodaje s strani župana občine, ki je odgovoren za izvrševanje proračuna. Prav tako je potrebno občinski svet seznaniti o problemih, ki lahko posledično nastanejo zaradi poznega sprejema proračuna pri izvedbi investicijskih projektov.

2.2. Obseg porabe v obdobju začasnega financiranja

V obdobju začasnega financiranja se na podlagi 32. člena ZJF financiranje funkcij občine in njihovih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta. To pomeni, da je podlaga za določitev obsega začasnega financiranja občine obseg odhodkov in drugih izdatkov realiziranega proračuna v enakem obdobju preteklega leta in ne dvanajstina realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna za preteklo leto.

Skladno z določbo 32. člena ZJF se za vsako obdobje začasnega financiranja določi konkreten možni obseg porabe v primerjavi s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta.

Morebitne neporabljene pravice porabe iz enega obdobja se ne prenašajo v naslednje obdobje začasnega financiranja. To pomeni, da se v vsakem obdobju začasnega financiranja lahko porabi le toliko kot v enakem obdobju preteklega leta.

2.3. Nameni porabe v obdobju začasnega financiranja

V obdobju začasnega financiranja so omejeni tudi nameni, za katere se lahko sredstva porabijo. Sredstva se v obdobju začasnega financiranja lahko porabljajo za iste namene (proračunske postavke) kot v proračunu preteklega leta. Podlaga za določitev strukture proračuna v obdobju začasnega financiranja je proračun s finančnimi načrti neposrednih uporabnikov preteklega leta.



Tako mora za finance pristojen organ občine v okviru možnega obsega začasnega financiranja občine pripraviti za obdobje začasnega financiranja proračun s finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, v katerem so lahko opredeljene le proračunske postavke iz proračuna preteklega leta.

2.4. Izvrševanje proračuna v obdobju začasnega financiranja

Glede izvrševanja proračuna v obdobju začasnega financiranja se uporabljajo določbe ZJF in občinskega odloka, ki ureja izvrševanje proračuna preteklega leta, saj se začasno financiranje izvršuje na podlagi proračuna preteklega leta. Prihodki in drugi prejemki občine se za obdobje začasnega financiranja določijo v višini, kot so lahko načrtovani za obdobje začasnega financiranja (v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančni terjatev in naložb in računu financiranja).

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu. Prav tako se lahko občina v obdobju začasnega financiranja likvidnostno zadolži. Pri tem je potrebno upoštevati, da se občina v obdobju začasnega financiranja zadolži le v primeru, da predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je omejen v drugem odstavku 32. člena ZJF.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo začeti izvajati novih nalog in programov, ki jih niso že izvajali v preteklem letu, ker za to obdobje občinski svet še ni potrdil obsega in namenov sredstev v proračunu. Nove proračunske postavke se lahko odpirajo šele v novem proračunu, razen v primerih iz 41. (nove naloge po zakonu ali odloku), 43. (vplačilo namenskih prejemkov) in 44. člena (prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta) ZJF. V primeru financiranja na primer investicijskih projektov pa to pomeni, da se lahko zagotavljajo sredstva, če so bila za njihovo realizacijo že predvidena sredstva v proračunu preteklega leta in gre pri tem za plačevanje obveznosti po že sklenjenih pogodbah.

Pri določitvi začasnega financiranja je omejen skupni obseg odhodkov in drugih izdatkov občinskega proračuna v tem obdobju, kar pa ne pomeni, da mora ostati njihova notranja razdelitev med posameznimi neposrednimi uporabniki in proračunskimi postavkami enaka kot v preteklem letu, ker so potrebe neposrednih uporabnikov v obdobju začasnega financiranja lahko različne. Predvsem je potrebno pri tem upoštevati plačilo že zapadlih obveznosti ter plačilo zakonskih obveznosti.

V obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti se vključijo v proračun tekočega leta.

2.5. Objava začasnega financiranja

Sklep o začasnem financiranju mora biti objavljen, in sicer pred obdobjem, na katerega se nanaša. Sklep se objavi v uradnem glasilu občine, določenem v statutu občine. Pri tem struktura finančnih načrtov neposrednih uporabnikov, ki se objavijo, z ZJF ni predpisana. V pristojnosti župana je, da določi na katerem nivoju se objavijo finančni načrti neposrednih uporabnikov, pri tem se upošteva nivo, na katerem občina izvršuje proračun.



3. SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 110/2011-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 101/13) in 30. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je Župan Občine Muta dne 11.12.2014 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE MUTA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Muta (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014 (obseg januar-marec). Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Muta za leto 2014 (MUV, št. 4/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/Podskupina kontov	Zač.financ. jan-mar 2015
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.476.410
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	629.760
70 DAVČNI PRIHODKI	491.960
700 Davki na dohodek in dobiček	461.400
703 Davki na premoženje	8.360
704 Domači davki na blago in storitve	22.200
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	137.800
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.500
711 Takse in pristojbine	200
712 Globe in druge denarne kazni	100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0

714 Drugi nedavčni prihodki	11.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE	50.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	50.000
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	796.650
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	191.470
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	605.180
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.538.990
40 TEKOČI ODHODKI	189.230
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	31.800
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.330
402 Izdatki za blago in storitve	67.100
403 Plačila domačih obresti	11.900
409 Rezerve	74.100
41 TEKOČI TRANSFERI	336.230
410 Subvencije	2.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	121.590
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.720
413 Drugi tekoči domači transferi	205.420
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.002.600
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.002.600
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.930
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.100
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.830
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-62.580
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	-50.680
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41)	104.300

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Zač.financ. jan-mar 2015
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00

752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Zač.financ. jan-mar 2015
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	82.000
750 ZADOLŽEVANJE	82.000
500 Domače zadolževanje	82.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	20.420
55 ODPLAČILA DOLGA	20.420
550 Odplačila domačega dolga	20.420
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.)	-1.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	61.580
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	62.580
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2014	1.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja od 01.01. do 31.03.2014 se bo občina kratkoročno zadolžila v predpisani višini.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v MUV, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Številka:
Muta, dne

OBČINA MUTA
ŽUPAN
Mirko VOŠNER



II. POSEBNI DEL

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

ZF15_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4

1	OBČINA MUTA	1.538.990,00
01	POLITIČNI SISTEM	22.850,00
0101	Politični sistem	22.850,00
01019001	Dejavnost občinskega sveta	8.320,00
001002	Stroški sej občinskega sveta	4.200,00
4029	Drugi operativni odhodki	4.200,00
001003	Stroški odborov in komisij	3.400,00
4029	Drugi operativni odhodki	3.400,00
001006	Financiranje političnih strank	720,00
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	720,00
01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	3.720,00
001007	Volitve župana in občinskega sveta	3.720,00
4029	Drugi operativni odhodki	3.720,00
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	10.810,00
001011	Materialni stroški za funkcionarje (tudi reprezentanca)	1.000,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	890,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	50,00
4023	Prevozni stroški in storitve	60,00
001012	Odnosi z javnostmi	3.000,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.000,00
010101	Plače - nagrada župan	5.000,00
4029	Drugi operativni odhodki	5.000,00
010108	Nagrade podžupanov	1.810,00
4029	Drugi operativni odhodki	1.810,00
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	4.300,00
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	3.800,00
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	3.800,00
002002	Stroški plačilnega prometa	300,00
4029	Drugi operativni odhodki	300,00
002003	Plačila za pobiranje občinskih dajatev	3.500,00
4029	Drugi operativni odhodki	3.500,00
0203	Fiskalni nadzor	500,00
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	500,00
002004	Dejavnost nadzornega odbora	500,00
4029	Drugi operativni odhodki	500,00





A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

ZF15_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4

04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	136.030,00
0402	Informatizacija uprave	1.200,00
04029002	Elektronske storitve	1.200,00
040031	Sistem PISO	900,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	900,00
040032	Sistem HKOM	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	100,00
040036	Portal IUS - info; Tax-fin-lex	200,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	200,00
0403	Druge skupne administrativne službe	134.830,00
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	2.970,00
004004	Objava občinskih predpisov, razpisi, oglasi	1.000,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.000,00
004005	Vodnik po prireditvah	1.090,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.090,00
004007	Spletne strani občine	880,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	880,00
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	4.000,00
004008	Protokol	3.000,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.000,00
040010	Pokroviteljstvo občine - Prireditve	1.000,00
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	127.860,00
040100	Pravno zastopanje občine	1.500,00
4029	Drugi operativni odhodki	1.500,00
040131	Stroški telovadnice	1.500,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.500,00
040146	Revitalizacija degradiranih in opuščenih območij v Mislinjski in Dravski dolini	99.160,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	99.160,00
040149	Igrišče Gortina	25.700,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	25.700,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	54.050,00
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	3.720,00
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	100,00
006003	Članarine (SOS, ZOS)	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	100,00
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	3.620,00
006004	RRA Koroška - sofinanciranje delovanja	1.700,00
4136	Tekoči transferi v javne agencije	1.700,00
006006	SOU - Medobčinski inšpektorat Koroške	1.920,00
4130	Tekoči transferi občinam	1.920,00



A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

ZF15_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4

0603	Dejavnost občinske uprave	50.330,00
06039001	Administracija občinske uprave	48.130,00
006009	Materialni stroški občinske uprave	12.000,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	7.550,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.920,00
4023	Prevozni stroški in storitve	240,00
4024	Izdatki za službena potovanja	60,00
4025	Tekoče vzdrževanje	200,00
4029	Drugi operativni odhodki	30,00
060071	Plače	29.600,00
4000	Plače in dodatki	29.000,00
4004	Sredstva za nadurno delo	600,00
060074	Prehrana delavcev	1.500,00
4002	Povračila in nadomestila	1.500,00
060075	Prevozi delavcev	700,00
4002	Povračila in nadomestila	700,00
060076	Prispevki delodajalca	4.330,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.230,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.890,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	20,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	30,00
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPPZJU	160,00
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	2.200,00
006012	Tekoče vzdrževanje prostorov in opreme (tudi zavarovanje)	1.500,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	500,00
4025	Tekoče vzdrževanje	500,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	500,00
006013	Nakup opreme	700,00
4202	Nakup opreme	700,00

07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	12.100,00
-----------	---	------------------

0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	12.100,00
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	12.100,00
007007	Dejavnost gasilskih društev	3.800,00
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.800,00
070091	Požarna taksa	1.200,00
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.200,00
070092	Nabava gasilskega vozila	7.100,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.100,00

10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	1.000,00
-----------	-----------------------------------	-----------------

1003	Aktivna politika zaposlovanja	1.000,00
10039001	Povečanje zaposljivosti	1.000,00
010001	Javna dela	1.000,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.000,00

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

ZF15_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4

11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	13.800,00
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	550,00
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	550,00
110030	Materialni stroški - Brunarica	50,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	50,00
110042	Projekti in delovanje IAS MDD	500,00
4130	Tekoči transferi občinam	500,00
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	250,00
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	250,00
110060	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	250,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	250,00
1104	Gozdarstvo	13.000,00
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	13.000,00
110122	Zimsko vzdrževanje gozdnih cest	13.000,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	13.000,00
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	124.800,00
1302	Cestni promet in infrastruktura	124.800,00
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	59.000,00
013003	Urejanje javnih površin	9.000,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	100,00
4021	Posebni material in storitve	500,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	8.400,00
130011	Letno vzdrževanje lokalnih in uličnih cest	20.000,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	20.000,00
130012	Zimsko vzdrževanje lokalnih in uličnih cest	30.000,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	30.000,00
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	58.000,00
130046	Cesta Flisovo	58.000,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	58.000,00
13029004	Cestna razsvetljava	7.800,00
013013	Stroški javne razsvetljave	7.000,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.000,00
013014	Vzdrževanje javne razsvetljave	800,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	800,00
14	GOSPODARSTVO	50.000,00
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	50.000,00
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	50.000,00
014003	Investicija Obrtna cona Gortina Muta	50.000,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	50.000,00

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

ZF15_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4

15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	728.930,00
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	728.930,00
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	3.000,00
015000	JKP d.o.o., Radlje - subvencije gospodinjstvom, subv.cene, kritje izgube iz GJI	2.500,00
4100	Subvencije javnim podjetjem	2.500,00
015004	Kontejnerski odvoz odpadkov	500,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	500,00
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	725.930,00
150070	JKP d.o.o., Radlje - subvencije gospodinjstvom, subv.cene, kritje izgube iz GJI	5.500,00
4119	Drugi transferi posameznikom	5.500,00
150073	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave-Zg.Drava-koordinatorstvo	580,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	580,00
150077	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave - Zgornja Drava	719.850,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	697.000,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	22.850,00
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	51.460,00
1603	Komunalna dejavnost	31.750,00
16039001	Oskrba z vodo	24.700,00
160060	JKP d.o.o., Radlje - subvencije gospodinjstvom, subv.cene, kritje izgube iz GJI	4.700,00
4119	Drugi transferi posameznikom	4.700,00
160064	Vodooskrba	20.000,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	20.000,00
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	800,00
160083	Stroški pogrebnega obreda	800,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	800,00
16039004	Praznično urejanje naselij	6.200,00
016012	Novoletna okrasitev	6.200,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	6.200,00
16039005	Druge komunalne dejavnosti	50,00
016013	Ostala komunala	50,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	50,00
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje	19.710,00
16059001	Podpora individualni stanovanjski gradnji	2.610,00
160155	Komunalna opremljenost SE-3	2.610,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.610,00
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju	17.100,00
016021	Materialni stroški	1.000,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	350,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	400,00
4025	Tekoče vzdrževanje	250,00
160221	Upravljanje stanovanj	100,00
4093	Sredstva za posebne namene	100,00

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

ZF15_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4

160222	Tekoče vzdrževanje stanovanj	16.000,00
4025	Tekoče vzdrževanje	6.000,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.000,00

17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	9.550,00
----	----------------------------	-----------------

1702	Primarno zdravstvo	550,00
-------------	---------------------------	---------------

17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	550,00
----------	------------------------------	--------

017001	Materialni stroški ZP Muta	550,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	350,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	200,00

1707	Drugi programi na področju zdravstva	9.000,00
-------------	---	-----------------

17079001	Nujno zdravstveno varstvo	8.500,00
----------	---------------------------	----------

170071	Obvezno zdravstveno zavarovanje občanov	8.500,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	8.500,00

17079002	Mrliško ogledna služba	500,00
----------	------------------------	--------

017008	Mrliško ogledna služba	500,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	500,00

18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	16.650,00
----	--	------------------

1802	Ohranjanje kulturne dediščine	3.050,00
-------------	--------------------------------------	-----------------

18029002	Premična kulturna dediščina	3.050,00
----------	-----------------------------	----------

018011	Muzej Muta	50,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	50,00
018012	Koroški pokajinski muzej	3.000,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	3.000,00

1803	Programi v kulturi	12.600,00
-------------	---------------------------	------------------

18039001	Knjižničarstvo in založništvo	10.800,00
----------	-------------------------------	-----------

018014	Nakup knjig	1.250,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	1.250,00
180131	Plače	6.050,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	6.050,00
180134	Prehrana delavcev	310,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	310,00
180135	Prevozi delavcev	210,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	210,00
180136	Prispevki delodajalca	980,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	980,00
180138	Materialni stroški Knjižnica Radlje	1.500,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.500,00
180139	Materialni stroški Knjižnica Muta	500,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	300,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	200,00



A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

ZF15_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4

18039003	Ljubiteljska kultura	1.700,00
180201	Sof.programa JSKD	1.000,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.000,00
180202	Sof.strokovnega delavca	700,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	700,00
18039005	Drugi programi v kulturi	100,00
018030	Materialni stroški - OŠ Bistriški jarek	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	100,00
1805	Šport in prostoročasne aktivnosti	1.000,00
18059001	Programi športa	1.000,00
018041	Upravljanje telovadnice	1.000,00
4029	Drugi operativni odhodki	1.000,00

19	IZOBRAŽEVANJE	174.520,00
-----------	----------------------	-------------------

1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	90.900,00
-------------	--	------------------

19029001	Vrtci	90.900,00
019002	Subvencije vzgojnin in ostali stroški - zunanji vrtci	17.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	17.000,00
190011	Plače	50.000,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	50.000,00
190014	Prehrana delavcev	2.500,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	2.500,00
190015	Prevozi delavcev	850,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	850,00
190016	Prispevki delodajalca	8.050,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	8.050,00
190018	Materilani stroški	12.500,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	12.500,00

1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	38.280,00
-------------	---	------------------

19039001	Osnovno šolstvo	38.280,00
190061	Materialni stroški OŠ Muta	15.000,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	15.000,00
190062	Materialni stroški OŠPP Muta	4.000,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	4.000,00
190063	Materialni stroški OŠ Muta - kombi	700,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	700,00
190104	Prizidek OŠ Muta - leasing obroki	16.000,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	16.000,00
190107	Nabava prevoznega sredstva - kombi (8 sedežni VW)	2.580,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	2.580,00



A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

ZF15_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4

1906	Pomoči šolajočim	45.340,00
19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu	43.940,00
190261	Zimska šola v naravi	3.940,00
4119	Drugi transferi posameznikom	3.940,00
190281	Prevoz učencev OŠ Muta	40.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	40.000,00
19069002	Pomoči v srednjem šolstvu	1.400,00
190283	Prevozi dijakov SŠ Muta	800,00
4119	Drugi transferi posameznikom	800,00
190284	Prevozi dijakov	600,00
4119	Drugi transferi posameznikom	600,00

20	SOCIALNO VARSTVO	53.050,00
-----------	-------------------------	------------------

2002	Varstvo otrok in družine	2.500,00
20029001	Drugi programi v pomoč družini	2.500,00
020004	Pomoč ob rojstvu otroka	1.500,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.500,00
020005	Pomoč velikim družinam	1.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.000,00
2004	Izvajanje programov socialnega varstva	50.550,00
20049002	Socialno varstvo invalidov	2.550,00
020007	Financiranje družinskega pomočnika	2.550,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	2.550,00
20049003	Socialno varstvo starih	38.000,00
020008	Zavodske oskrbnine	34.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	34.000,00
020011	Pomoč na domu	4.000,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	4.000,00
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	10.000,00
020014	Enkratne denarne pomoči in šolske potrebščine	5.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	5.000,00
020015	Subvencioniranje najemnin	5.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	5.000,00

22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	11.900,00
-----------	-----------------------------------	------------------

2201	Servisiranje javnega dolga	11.900,00
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	11.900,00
220021	Obresti - EKO Sklad RS	1.700,00
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	1.700,00
220022	Obresti - SSRS	800,00
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	800,00
220032	Obresti - Banka Koper	4.500,00
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	4.500,00



A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

ZF15_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4

220033 Obresti - NLB d.d.	4.900,00
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	4.900,00

23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	74.000,00
2303	Splošna proračunska rezervacija	74.000,00
23039001	Splošna proračunska rezervacija	74.000,00
023006	Tekoča proračunska rezerva	74.000,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	1.000,00
4091	Proračunska rezerva	73.000,00





C. Račun financiranja

I - OBČINA MUTA

v EUR

ZF15_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4

1	OBČINA MUTA	20.420,00
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	20.420,00
2201	Servisiranje javnega dolga	20.420,00
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	20.420,00
220012	Glavnica - SSRS	2.400,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	2.400,00
220013	Glavnica - Banka Koper	5.810,00
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	5.810,00
220014	Glavnica - NLB d.d.	12.210,00
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	12.210,00

