



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

KATALOG STORITEV UPRAVLJANJA

Priloga k pogodbi o upravljanju upravniških storitev

Št.	Opis storitve	V ceni upravljanja	Pogostost
	STORITVE UPRAVLJANJA		
1	Organizacijsko – administrativna opravila		
1.1	Vodenje evidenc nepremičnin	DA	tekoče
1.2	Vodenje evidenc lastnikov in najemnikov	DA	tekoče
1.3	Vodenje oseb in števecv	DA	tekoče
1.4	Organiziranje zbora lastnikov nepremičnin	DA	1 x letno
1.5	Sestajanje z nadzornim odborom do 2 uri	DA	2 x letno
1.6	Koordiniranje in spremljanje sprejetih odločitev	DA	tekoče
1.7	Izdajanje potrdil in izpisov	NE	po naročilu
1.8	Stroški gradiv	NE	po naročilu
1.9	Vrednotenje nepremičnin	NE	po naročilu
1.10	Priprava podatkov za zavarovanje	DA	tekoče
1.11	Priprava in pregled dokumentacije na željo stranke	NE	po naročilu
1.12	Informacije lastnikom po telefonu	DA	tekoče
1.13	Priprava podatkov za vpis v kataster stavb	DA	tekoče
1.14	Priprava letnega poročila o upravljanju	DA	1 x letno
1.15	Posredovanje podatkov pristojnim organom	DA	tekoče
1.16	Omogočanje vpogleda v pogodbe sklenjene s tretjimi osebami glede obratovanja in vzdrževanja stavbe	DA	tekoče
2	Pravno – premoženjska opravila		
2.1	Priprava pogodb z dobavitelji	DA	tekoče
2.2	Pojasnjevanje določil SZ in SPZ in podzakonskih aktov	DA	tekoče
2.3	Vlaganje izvršilnih predlogov	NE-plača dolžnik	2 x letno
2.4	Priprava pogodbe o medsebojnih razmerjih	NE	po naročilu
2.5	Svetovanje pri pripravi pogodb	DA	tekoče
2.6	Zastopanje lastnikov pred upravnimi organi	DA	tekoče
2.7	Zbiranje podatkov potrebnih za prijavo vpisa v kataster	DA	tekoče
3	Finančno računovodska in knjigovodska opravila		
3.1	Izračun obveznosti	DA	tekoče
3.2	Izdelava plačilnih nalogov	DA	tekoče
3.3	Evidenca plačil in terjatev	DA	tekoče
3.4	Opominjanje naročnikov	NE-plača dolžnik	tekoče
3.5	Poravnava obveznosti	DA	tekoče
3.6	Vodenje sredstev, obračun in upravljanje rezervnega sklada	DA	tekoče
3.7	Vodenje knjigovodstva	DA	tekoče
4	Tehnično planske in programske storitve		
4.1	Vodenje dokumentacije objekta	DA	tekoče
4.2	Izdelava programa vzdrževanja	DA	tekoče



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

4.3	Vodenje arhiva vzdrževalnih del	DA	tekoče
4.4	Nadziranje izvajalcev za obratovanje	DA	tekoče
4.5	Nadziranje izvajalcev za redno vzdrževanje	DA	tekoče
4.6	Organiziranje nadzora nad izvajalci programa vzdrževanja	DA	tekoče
4.7	Nadzor izvajalcev programa investicijskih del	NE	po naročilu
4.8	Organiziranje intervencijskih popravil	DA	takoj
4.9	Pridobivanje ponudb za program vzdrževanja	DA	2. ponudbi
4.10	Izvrševanje inšpekcijskih odločb	DA	tekoče
4.11	Priprava podatkov za označitev stanovanj	DA	tekoče
4.12	Oštevilčenje in označitev stanovanj – etažnih enot	NE	po naročilu
4.13	Priprava popisov del za načrt vzdrževanja	DA	tekoče
4.14	Organizacija odprave napak v garancijski dobi	DA	tekoče
4.15	Spremljanje objekta po pravilniku o vzdrževanju stavb	DA	tekoče
4.16	Popis števecv na objektu	NE	po naročilu