



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

I. SPLOŠNI PODATKI O VLAGATELJU

(društvo, organizacija, združenje, v nadaljevanju: društvo)

Naziv društva: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Št. TRR: _____

Sedež društva: _____

Število članov: _____

Kontakti: _____

- telefon: _____

- fax: _____

- elektronska pošta: _____

Odgovorna oseba : _____
(ime in priimek)

- telefon: _____

Kontaktna oseba: _____
(ime in priimek)

IZJAVA!

Podpisani potrjujem, da sprejemamo pogoje in merila, navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ter da so vse navedbe v vlogi resnične in točne.

Datum:.....

Žig in podpis odgovorne osebe:

II. PROGRAMI IN PROJEKTI VLAGATELJA

Vpišite oz. označite dejavnosti, ki jih boste izvajali v letu 2014.

- **ŠTEVILO ČLANOV** društva, s stalnim prebivališčem v Občini Muta: _____
(3točke/člana)
- **PRIREDITVE:** (prijavite lahko skupno največ 6 prireditev):
 - ▶ Organizacija občinske prireditve v Občini Muta:..... (150 točk/prir.)
 - ▶ Organizacija območne prireditve
(Koroška regija) v Občini Muta:..... (200 točk/prir.)
 - ▶ Organizacija državne prireditve v Občini Muta: (300 točk/prir.)
 - ▶ Udeležba na državni prireditvi:..... (150 točk/prir.)
 - ▶ Organizacija občinskih humanitarnih akcij v Občini Muta:..... (150 točk/prir.)
- **IZOBRAŽEVANJA:** (skupno največ 5 dni)
 - ▶ 1– dnevna: (50 točk/izob.)
 - ▶ 2 – dnevna: (100 točk/izob.)
 - ▶ 3 – in več dnevna: (150 točk/izob.)
- **DELOVANJE DRUŠTVA:** (materialni in administrativni stroški, stroški za promocijo občine ipd.) – obkrožite!
 - ▶ društvo, s sedežem v Občini Muta:(500 točk)
 - ▶ društvo, s sedežem izven Občine Muta:.....(sorazmerno št. članov iz Občine Muta X 500)

* Iz plana dela za leto 2014 naj bo jasno razvidna izvedba zgoraj naštetih programov!!!

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

III. FINANČNA KONSTRUKCIJA PLANA ZA LETO 2014

Naziv društva:.....

ODHODKI: specifikacija – opredelite vrsto in višino

- EUR
- EUR
- EUR
- EUR
- EUR
- EUR
- EUR
- EUR
- EUR

Celotna vrednost programa/projekta:..... EUR

Predvideni FINANČNI VIRI – vpišite višino:

- Občinski proračun EUR
- Sponzorji, donatorji,.. EUR
- Razpisi (ministrstvo,..) EUR
- Dohodki od dejavnosti EUR
- Članarina EUR
- Drugi viri.. EUR

Finančni plan za leto 2014 EUR

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBVEZNE PRILOGE:

- *Kratko poročilo o aktivnostih v letu 2013*
- *Realizacija finančnega načrta za leto 2013*
- *Fotokopija zapisnika Občnega zbora društva za leto 2013*
- *Kratek opis dela za leto 2014 (plan dela društva)*
- *Seznam članov, s stalnim prebivališčem v Občini Muta z dokazilom o plačilu članarine za leto 2014, oziroma 2013*
- *Izjava odgovorne osebe, da društvo dejansko obstaja in deluje (na strani 1 teh obrazcev)*

VZOREC POGODBE

Občina Muta, Glavni trg 17, Muta, mat. št. 5881706, dav. št. SI 89876547, ki jo zastopa župan Boris Kralj
(v nadaljevanju: financer)

in

_____, ki ga
zastopa _____ (odgovorna oseba) (v
nadaljevanju: izvajalec), davčna številka: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV RAZNIH DRUŠTEV ZA LETO 2014

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je predmet te pogodbe sofinanciranje programov in projektov drugih društev v skladu s/z:

- Odlokom o proračunu Občine Muta za leto 2014 (MUV, št. ____),
- Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta (MUV, št. 7/10, 5/13)
- Javnim razpisom za sofinanciranje programov in projektov raznih društev v Občini Muta za leto 2014 z dne 4.3.2011. 12. 2013
- Sklepom o dodelitvi točk št., z dne

2. člen

Obseg in vsebino programov in projektov predstavlja dejavnost izvajalca na osnovi prijave na razpis, ki je ovrednoten s strani Komisije v skladu z merili in kriteriji Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta (MUV, št. 7/10 in 5/13).

Izvajalec se zavezuje, da bo sredstva porabil izključno za namene, za katere so mu bila dodeljena.

3. člen

Financer se zavezuje, da bo iz ustrezne proračunske postavke proračuna Občine Muta za leto 2014 za izvedbo prijavljenega programa ali projekta izvajalcu nakazal finančna sredstva v višini.....EUR.

Sredstva bo nakazal na transakcijski račun izvajalca
št: _____ odprt pri _____ v
_____ obroku/obrokih.

4. člen

Izvajalec bo financerju predložil poročilo o izvedenih programih najkasneje do 31.1.2014. Poročilo mora vsebovati tudi finančno poročilo.

Če do omenjenega roka poročilo ne bo predloženo se šteje, da prijavljeni programi niso bili izvedeni, zato se bo zahtevala povrnitev že nakazanih sredstev.

5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v kolikor izvajalec ne ravna v skladu s to pogodbo, predvsem pa, če koristi sredstva v nasprotju z določili te pogodbe, lahko financer zahteva vračilo danih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev ter nadzor nad izvajanjem programa opravlja financer. Izvajalec je zato dolžan predstavniku financerja omogočiti nadzor nad izvajanjem programov in projektov s področja raznih društev opredeljenih s to pogodbo.

7. člen

Za izvajalca, ki pridobi sredstva za izvedbo in organizacijo prireditve ali medijsko predstavitev, je obvezna uporaba podobe (logotip, grafični in tekstualni del) financerja na vseh tiskanih in elektronskih gradivih.

8. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazum ne bo možen, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

9. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme financer dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Številka:

Datum:

Izvajalec

Financer

(predsednik)

Občina Muta
Župan Boris Kralj

(podpis)