



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si> e-mail: info@obcina-muta.si

OBČINSKI SVET

22. REDNA SEJA

19. december 2013



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: informacije@muta.si

Župan

Številka:03221-0011/2013

Datum: 9.12.2013

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo)

sklicujem

**22. redno sejo občinskega sveta Občine Muta, ki bo
v četrtek, 19. decembra 2013 ob 17. uri,
v sejni sobi Občine Muta**

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev števila navzočih članov občinskega sveta
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled in potrditev zapisnika 20. redne seje z dne 13.6.2013 in nadaljevanja 20. redne ter 21. redne seje z dne 3.10.2013
4. Poročilo o delu župana v času med dvema rednima sejama
5. Poročilo predsednikov delovnih teles v času med dvema rednima sejama
6. Mandatne zadeve
7. Sprejem predloga Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Muta
8. Sprejem predloga Sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta Občine Muta
9. Predstavitev in prva obravnava osnutka Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2014
10. Sprejem predloga Sklepa o cenah programov vrtca za leto 2014
11. Sprejem predloga Letnega programa športa v letu 2014
12. Sprejem predloga cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu
13. Seznanitev s Poročili notranje revizije (nadzorni odbor, revizijska služba)
14. Seznanitev s Sklepom o začasnem financiranju Občine Muta za obdobje januar – marec 2014
15. Seznanitev s Poročilom o izvedbi občinskega praznika v letu 2013
16. Vprašanja in pobude članov

Priloga: sejno gradivo



Občina Muta
župan Boris KRALJ

Vabljeni:

- člani OS in podžupana
- predstavniki političnih strank
- predsednica nadzornega odbora
- predstavniki občinske uprave
- mediji



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinski svet

Številka:03221-0006/2013-14

Datum:16.6.2013

Z A P I S N I K

20. redne seje Občinskega sveta Občine Muta z dne 13. junij 2013

Seja je potekala v sejni sobi Občine Muta, s pričetkom ob 18. uri. Seja je posneta na DVD z oznako 0322-0002/2012-10 (3 izvodi), sejo je po pooblastilu vodil podžupan Vladimir Topler.

PRISOTNOST

Prisotni člani in župan:

Boris Kralj

Aleksander Ambrož, Franc Hamler ml., Rozika Zinka Helbl Čuček, Rudolf Koležnik (ob 18.10), Milan Stramec, Vladimir Topler, Janez tratnik, Mirko Vošner

Odsotni:

Tadej Šrajner

Prisotni ostali vabljeni:

Mag. Lidija Požgan (OSOU Koroške), Anita Ambrož (OŠ Muta), Lidija Golob (ZD Radlje) Milena Urnaut (finančnik VII/1), Ksenija Ditingner (direktorica občinske uprave), snemalec BKTV

Drugi prisotni:

Bogdan Ribič, Tomaž Mesner

1. UGOTOVITEV ŠTEVILA NAVZOČIH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Župan pozdravi vse navzoče in vodenje seje preda podžupanu Vladimirju Toplerju.

Predsedujoči ugotovi, da je prisotnih devet članov občinskega sveta, svojo odsotnost je opravičil Tadej Šrajner, Rudolf Koležnik pa se bo seji pridružil z zamudo. Občinski svet je sklepčen in lahko veljavno odloča.

2. POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Predsedujoči podžupan Vladimir Topler predstavi dnevni red in ga da v razpravo, sicer pa sam predlaga, da se zaradi vabljenih poročevalcev k tč. 6 predlaganega dnevnega reda, točka 6 nadomesti s točko 3.

DNEVNI RED:

1. *Ugotovitev števila navzočih članov občinskega sveta*
2. *Potrditev dnevnega reda*
3. *Obravnava letnih poslovnih poročil (2012):*
 1. *Organ skupne občinske uprave Koroške*
 2. *Zdravstveni dom Radlje ob Dravi*
 3. *Osnovna šola Muta*
4. *Pregled in potrditev zapisnika 19. redne seje z dne 25.4.2013, 6. dopisne seje z dne 20.5.2013, 3. izredne seje z dne 23.5.2013*
5. *Poročilo o delu župana v času med dvema rednima sejama*
6. *Poročilo predsednikov delovnih teles v času med dvema rednima sejama*
7. *Sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Muta (skrajšani postopek)*
8. *Sprejem predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2013*
9. *Sprejem predloga soglasja k sistemizaciji delovnih mest in programa v Vrtcu pri OŠ Muta za šolsko leto 2013/2014*
10. *Sprejem predloga soglasja k cenam za uporabo poslovnih prostorov v upravljanju*
11. *Promet z nepremičninami*
12. *Vprašanja in pobude članov*

Sklep št. 273:* Občinski svet sprejme in potrdi predlagani dnevni red.

Glasovanje: prisotnih 9 članov, ZA:9, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

**-številčenje sklepov se nadaljuje glede na zaključeno število sklepov predhodne 3. izredne seje*

3. OBRAVNAVA LETNIH POSLOVNIH POROČIL (2012)

- Organ skupne občinske uprave Koroška

Vodja Organa skupne občinske uprave Koroška mag. Lidija Požgan na kratko predstavi delo organa v letu 2012, in sicer v delu, ki se nanaša na Občino Muta. Pove, da sta se v preteklem letu organu pridružili dve novi članici, to sta Občina Podvelka in občina Ribnica na Pohorju. Svojo namero k priključitvi je napovedala tudi Občina Dravograd, tako da se v kratkem v tem smislu predvideva novela ustanovitvenega akta. Omeni vse ključne projekte, pri katerih je organ pomagal občini pri prijavi na javne razpise.

Mirko Vošner pohvali delo organa, ki je po njegovi oceni v veliko pomoč občini. Želi si še večje sodelovanje, predvsem s pomembno institucijo, ki je bila ustanovljena ravno za ta namen, tj. Regionalna razvojna agencija Koroške.

Op. Do prihoda naslednjih poročevalcev, predsedujoči prekine obravnavo te točke in predlaga nadaljevanje seje po predvidenem dnevnem redu. Seji se ob 18.10 uri pridruži član Rudolf Kolečnik.

4. PREGLED IN POTRDI TEV ZAPISNIKA 19. REDNE SEJE Z DNE 25.4.2013, 6. DOPISNE SEJE Z DNE 20.5.2013 IN 3. IZREDNE SEJE Z DNE 23.5.2013

Člani na zapisnike niso imeli pripomb.

Sklep št. 274: Občinski svet sprejme in potrdi zapisnik 19. redne seje z dne 25.4.2013, 6. dopisne seje z dne 20.5.2013 in 3. izredne seje z dne 23.5.2013.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:8, PROTI:0, NE GLASUJE: 2 – sklep je sprejet

5. POROČILO O DELU ŽUPANA V ČASU MED DVEMA REDNIM SEJAMA

Župan poda poročilo o svojih aktivnostih v času med od 19. redne seje ter članom predstavi zaplete v zvezi z vgrajevanjem spornih materialov v okviru izvajanja projekta Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju Drave – Zg. Drava.

O poročilu ni bilo razprave.

6. POROČILO PREDSEDNIKOV DELOVNIH TELES V ČASU MED DVEMA REDNIMA SEJAMA

Rozika Zinka Helbl Čuček pove, da v tem času ni bilo seje odbora za negospodarstvo, so pa bili člani odbora aktivni kot člani komisij za razdelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje društvenih dejavnosti, na področju kulture, športa in raznih društev.

Milan Stramec pove, da se je v tem času sestala statutarno pravna komisija, in sicer z namenom obravnave predloga novele odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta in razlage poslovniških določb, ki se nanašajo na razrešitev članov delovnih teles.

Vladimir Topler pove, da v tem času sicer ni bilo seje odbora za kmetijstvo, ampak je stekel postopek razdelitev proračunskih sredstev kot podpora za delovanje kmetijskih dejavnosti.

7. SPREJEM PREDLOGA ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ MUTA

Ksenija Ditinger pojasni razloge za pripravo predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta, ki se nanašajo na uskladitev z veljavno zakonodajo. Ugotovljeno je bilo neskladje v organizacijski shemi javnega zavoda, v trajanju mandata članov sveta, ki so predstavniki ustanovitelja ter v času za imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja.

Milan Stramec pove, da je predlog akta obravnavala statutarno pravna komisija, ki predlaga, da se iz predloga črta določba drugega odstavka 4. člena, ki se nanaša na določitev kvoruma odločanja sveta javnega zavoda, saj je bil namen predlagatelja akta zgolj natančnejša pojasnitev sistema odločanja, kar pa se je po proučitvi izkazalo za nesmiselno, ne pa spreminjanje kvoruma odločanja.

Franc Hamler se ne strinja s predlogom statutarne pravne komisije, saj se je ravno ta določba akta v praksi pogosto izkazala za problematično.

Ksenija Ditinger pove, da se je potrebno odločiti s kakšno večino naj svet zavoda odloča, ali z večino navzočih, ali z večino vseh članov sveta. Po sedanji ureditvi se zahteva višji kvorum, tj. z večino vseh članov sveta.

Predsedujoči predlaga, da se naj o aktu odloča skladno s predlogom statutarno pravne komisije.

Aleksander Ambrož predlaga, da je potrebno preveriti o morebitnih zahtevah višjih pravnih aktov glede zagotavljanja potrebnega kvoruma odločanja.

Sklep št. 275: Občinski svet sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta, z upoštevanjem predloga statutarno pravne komisije, da se v predlogu črta drugi odstavek 4. člena.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:9, PROTI:0, NE GLASUJE: 1 – sklep je sprejet

Sklep št. 276: Občinski svet sprejme odločitev, da se pridobi informacija v zvezi z zagotavljanjem potrebnega kvoruma odločanja sveta javnega zavoda.

Glasovanje: prisotnih 10 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Op. Sledi nadaljevanje obravnave 3. točke dnevnega reda

3.OBRAVNAVA LETNIH POSLOVNIH POROČIL (2012)

- Osnovna šola Muta

Ravnateljica OŠ Muta ga. Anita Ambrož vsebinsko predstavi poslovanje javnega zavoda v preteklem šolskem letu, predstavi vizijo, program in projekte javnega zavoda. Predstavi tudi investicije, ki so se izvedle s pomočjo ustanovitelja in hkrati predstavi želje oz. še nujno potrebne projekte, ki bodo v veliki meri pripomogli za kvalitetno izvajanje dejavnosti zavoda. Opozori tudi na takojšnjo ureditev šolskih pešpoti, predvsem na Sp. Muti in na čim prejšnjo zagotovitev optičnega omrežja.

Župan pohvali delo javnega zavoda in se zahvali za vzdrževanje korektnih odnosov s predstavniki javnega zavoda.

Franc Hamler pove, da je bilo na seji sveta javnega zavoda s strani ravnateljice izpostavljeno dejstvo o problemu komuniciranja s predstavniki občinske uprave. Želi tudi ustrezen odgovor glede odgovornosti v zvezi z izpostavljenimi problemi, s katerimi se sooča javni zavod (urejenost pešpoti, optično omrežje, montaža odštevalnih števecv v telovadnici).

Mirko Vošner izpostavi vprašanje v zvezi z ekonomičnostjo poslovanja javnega zavoda. Želi podatek o številu otrok iz Občine Muta, ki obiskujejo OŠ v drugih občinah, prav tako ga zanima, koliko je povprečno število otrok v posameznem razredu in kako se izkazuje kvaliteta izobraževanja pri osnovnih učnih predmetih.

Anita Ambrož pojasni, da znaša proračun OŠ cca. 2 mio EUR, od tega znaša prispevek občine v lanskem letu cca. 432.000 EUR. OŠ Muta je dvooddelčna šola, posamezni oddelek šteje povprečno 21 otrok, zato ocenjuje, da niti šola, niti vrtec nista prevelika. Glede nacionalnega preverjanja znanja pa pove, da vsi šolarji v 6. razredu opravijo preizkus, ki sicer ni obvezen, je pa njegov namen, da se izdela analiza stanja, ki ga želijo vedno izboljšati. Nekateri OŠ v ta preizkus vključujejo le najboljše učence, to pa z namenom, da si dvigujejo statistično vrednost, kar pa ni namen tega preizkusa. Učenci OŠ Muta so v vseh srednjih šolah dobrodošli.

Franc Hamler replicira Vošnerjevim navedbam, zanima pa ga tudi mnenje ravnateljice v zvezi s koriščenjem šolskega kombija za druge potrebe. Prav tako želi vedeti, kako je urejeno evidentiranje prihodov in odhodov zaposlenih v OŠ. Županu poda predlog, da naj sprejme šolske državne prvake v namiznem tenisu.

Ravnateljica pove, da vsekakor podpira predlog o koriščenju šolskega kombija za druge potrebe, vendar pa se je potrebno zavedati, da mora biti kombi v vsakem trenutku v brezhibnem stanju za morebitne potrebe šole. Koriščenje pa se vsekakor lahko uredi s sklenitvijo pogodbenega razmerja, v katerem se opredelijo vse pravice in obveznosti. Kar pa se tiče evidentiranja zaposlenih v zvezi s prihodi in odhodi v službo, pove, da je zadeva dobro urejena, četudi ni vzpostavljenega elektronskega sistema evidentiranja, za katerega trenutno še ne vidi potrebe.

Rozika Zinka Helbl Čuček pove, da je nujno potrebno poskrbeti za ustrezno ureditev šolskih poti, predvsem na relaciji Sp. Muta – Zg. Muta. Poda pa tudi pobudo za proučitev ekonomičnosti izvajanja šolskih prevozov, zlasti z namenom spodbujanja izvajanja projekta gibanja mladine.

- Zdravstveni dom Radlje

Direktorica ZD Radlje ga. Lidija Golob predstavi poslovanje javnega zavoda v preteklem poslovnem letu. Pri tem izpostavi izvajanje popoldanske ambulante na lokaciji v Radljah, za kar se občinam še posebej zahvaljuje.

Franc Hamler pohvali relativno dober finančni izkaz poslovanja v primerjavi s predhodnimi leti. Zanima ga, ali bo ZD v prihodnje investiral tudi v ZP Muta ter podatek o tem, koliko občanov Mute ima osebnega zdravnika v ZD Radlje. Prav tako zastavi vprašanje v zvezi z vključevanjem zasebnikov v opravljanje popoldanske ambulante.

Lidija Golob pove, da je ZP Muta vključena v javno zdravstveno mrežo, vendar pa v njej delujeta koncesionarja, zato investicije za to lokacijo niso predvidene. Pove tudi, da se bodo preko Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije potrudili pridobiti podatke o številu občanov Mute, ki imajo osebnega zdravnika v ZD Radlje.

Župan izpostavi problematiko pokrivanja stroškov izvajanja popoldanske ambulante, ki jo je Občina Muta sofinancirala do marca 2013. ZD Radlje je bil zadolžen, da priskrbi mnenje računskega sodišča in mnenje ministrstva za zdravje, vendar povratne informacije še ni bilo.

Lidija Golob pojasni, da so se koncesionarji, v skladu s koncesijsko pogodbo, dolžni vključevati v dežurno službo in so dolžni opravljati 1/5 redne ambulante v popoldanskem

času. Da se izvajanje predmetne popoldanske ambulate šteje kot nadstandard, je zgolj dejstvo, da je skoncentrirana na eni lokaciji. Vsak zdravnik je dolžan delati en dan v tednu v popoldanskem času, ampak so hkrati zavezani k naročanju pacientov. Problem se pojavi, ko mora zdravnik zapustiti ambulanto, kar posledično pomeni daljše čakalne dobe. Ocenjuje, da če bi se popoldanska ambulanta izvajala na različnih lokacijah, ne bi bilo dobro poskrbljeno za paciente.

Darko Sahornik kot predstavnik občine v svetu JZ ZD Radlje pove, da so možna varčevanja na izvajanju te ambulate, sicer pa je mnenja, da se mora izvajati na enem mestu. Problem predstavljajo koncesionarij, ki se ne zadostno vključujejo v sam sistem.

Bojan Miklavc izpostavi dejstvo, da je tovrstno financiranje te ambulate praksa samo v ZD Radlje ob Dravi in v Ilirski Bistrici, povsod drugod po Sloveniji pa se ta ambulanta financira iz državnega proračuna.

Predsedujoči pove, da sistem financiranja na tem področju ni urejen. Nujna medicinska pomoč (NMP) se izvaja 24 ur na dan in je financirana iz državne blagajne. Vsak zdravnik mora enkrat na teden delati v popoldanskem času. Pri ZD Radlje pa je problem razpršenosti posameznih ZP. Za organiziranost izvajanja ambulant je odgovoren ZD. Zavzema se za dejstvo, da se popoldanska ambulanta izvaja na eni lokaciji, vendar pa niso občine tiste, ki so jo dolžne financirati.

Aleksander Ambrož pove, da je dostopnost do dežurne službe pravica vsakega občana, organiziranost pa je stvar ZD. Problem vsega tega je, da občine nimajo dovolj sredstev za zagotavljanje boljše organizacije.

Lidija Golob še doda, da so zdravniki, ki so vključeni v popoldansko ambulanto, pristali na kompromisni predlog, in sicer v smislu, da se znižajo stroški, na način, da se odpovejo plačilu ene ure na dan. Za Občino Muta bi tako za leto 2013 znašal skupen strošek cca. 15.000 EUR. Opozori pa še na dejstvo, da obstaja resen problem s pomanjkanjem kadra in problem enakomerne dostopnosti do ambulate.

Mirko Vošner pove, da problem pomanjkanja zdravnikov družinske medicine obstaja na podežlju, saj mladi zdravniki ne želijo delati na primarni ravni, kjer ni na voljo take opremljenosti in logistike, kot je to v večjih mestih. Drug problem pa predstavljajo zasebniki, pri katerih je potrebno doseči, da bodo svojo obveznost popoldanske ambulate opravili na enotni lokaciji. Izpostavi tudi dejstvo, da je potrebno nekaj narediti na predlogu, da se ZD na Koroškem združijo, prav tako pa je potrebno nekaj narediti na strokovni usposobljenosti, da se na primarni ravni ustrezno uredi pripravljenost za helikopterski prevoz pacientov.

Lidija Golob pove, da bo z vsakršnimi dodatnimi zahtevami nastal velik problem preobremenjenosti zaposlenih v ZD Radlje. Pove tudi, da med mladimi zdravniki ni zadostne zainteresiranosti po specializaciji družinske medicine, problem pa je tudi, da ZD Radlje nima ustreznega mentorja. Glede združevanja ZD lahko pove, da se predlog že v preteklosti ni izkazal za najboljšega, saj nastajajo visoki stroški skupnih služb, slaba je dostopnost do podatkov, večkrat pa so se tudi podvajala dela. Glede usposobljenosti za helikopterski prevoz pa bodo dali pisni odgovor strokovne službe.

Op. po razpravi predsedujoči odredi odmor, v trajanju od 20.30 do 20.45 ure.

8. SPREJEM PREDLOGA ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MUTA ZA LETO 2013

Župan predstavi predlog rebalansa, ki je bil predhodno usklajen na neformalnem sestanku članov. Pove, da so se tekom izvajanja proračuna pojavila določena odstopanja, tako na prihodkovni, kot tudi na odhodkovni strani, ki pa jih je potrebno uskladiti znotraj posameznih proračunskih postavk. V predlog so vključena tudi nujna investicijska dela, ki bi jih bilo potrebno opraviti ob izvajanju že potrjenih investicij v teku, kot je npr. ureditev meteorne kanalizacije ter rekonstrukcija vodovoda na Gortini. Na predlog pa na sami seji predlaga tudi amandma, in sicer na proračunski postavki letnega vzdrževanja občinskih cest, kjer je potrebno zagotoviti dodatna sredstva za sanacijo ceste na Pernicah, kjer je zadnje neurje povzročilo precej škode. Uravnoteženje je predlagano na še nezačeti investiciji, tj. rekonstrukcija ceste Koparc.

Milan Stramec sprašuje, ali drži informacija, da se je po sprejemu proračuna spremenil kadrovski načrt v smislu, da se je povečal skupni obseg zaposlitve s 6,75 na 7,0 zaposlenosti na delovnih mestih. Doda še, da v primeru pozitivnega odgovora, ne bo podprl predloga rebalansa.

Župan pove, da informacija drži, vendar pa to dejstvo ne vpliva na spremembo zagotovljenih proračunskih sredstev.

Darko Sahornik pripomni, da člani niso seznanjeni o vseh zadevah, ki se tičejo izvajanja projektov.

Rozika Zinka Helbl Čuček pove, da v predlogu nekatere proračunske postavke precej odstopajo od prvotne potrditve. Meni, da strokovne službe ne naredijo svojega dela, zato tudi ne bo podprla predloženega predloga.

Franc Hamler pove, da na neformalnem sestanku dodatna zaposlitvev ni bila omenjena, niti na sestanku niso bili oblikovani neki končni zaključki. V predlogu pogreša nekatere obljubljenе investicije, kot je npr. rekonstrukcija Flisove ulice, pomoč občanom ob izgubi službe, zaradi stečaja podjetja Boxmark, ipd.

Župan pove, da je kadrovska politika v pristojnosti župana, ki je ocenil, da je tak obseg zaposlitve nujen za nemoteno poslovanje. Kar pa se tiče projektov, je sam podal celovito poročilo na zadnji seji, tako da so ti očitki neopravičeni.

Aleksander Ambrož pove, da se je potrebno naučiti voditi projekte in spremljati sprotne stroške investicij. Sicer pa je mnenja, da je večina stvari v predlogu že tako izvedenih, zato nima smisla o njih posebej razpravljati.

Bojan Miklavc pove, da so člani na uskladitvenem sestanku načeloma podprli predlog rebalansa, sicer pa je danes prepozno govoriti o pripravi projektov, sedaj je trenutek, ko se je potrebno odločiti o realizaciji povezanih projektov.

Rudolf Kolečnik pove, da sta priprava in sprejem rebalansa sicer v glavnem potrebna zaradi izvedbenih projektov na Gortini, vendar je zadeva nujna, saj se šele v okviru izvedbe dejansko pokažejo potrebe po večjem obsegu investicijskih del.

Darko Sahornik replicira Kolečnikovim navedbam, saj se projekti izvajajo tudi na Muti in ne samo na Gortini. Na Muti so v preteklosti občani sofinancirali posamezne investicije in tako bi morale biti tudi druge.

Rozika Zinka Helbl Čuček prav tako izrazi nestrinjanje s tovrstno taktiko izvajanja projektov, saj se zadeve ne bodo enakomerno in pravično izvajale.

Finančnica Milena Urnaut pojasni, da gre v predlogu rebalansa v glavnih za uskladitve neustreznega planiranja v veljavnem proračunu, nekatere vrste prihodkov so se zmanjšale, nekatere celo povečale, na drugi strani pa je potrebno prilagoditi sredstva glede na dejanski obseg investicij.

Darko Sahornik še doda, da bo kmalu znan izvajalec za projekt Oskrba s pitno vodo v porečju Drave – 3. sklop, v okviru katerega se bodo lahko izvedele tudi v tem predlogu predvidene investicije, saj se trasa vodovoda v določenem delu prekriva.

Mirko Vošner pojasni, da so bila razlog za pripravo rebalansa predvidena odstopanja, ki pa v glavnini še niso izvedena, so pa nujna. Župan želi mandat članov za njihovo izvedbo. Verjame, da se bodo takšna odstopanja pojavila tudi kasneje, predvsem pri največjem izvedbenem projektu Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju Drave, kjer se že v začetni fazi srečujemo z resnimi problemi glede ustreznosti vgrajenih materialov. Prav tako je potrebno v tem trenutku resno razmisliti o planiranih projektih za novo finančno perspektivo 2014-2020.

Janez Tratnik pove, da ni zadovoljen s predlogom rebalansa, saj so začeti projekti vzeli ves denar, tako da se nekatere investicije sploh ne bodo mogle pričeti.

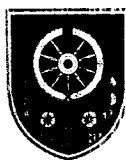
Župan še doda, da v kolikor člani ne bodo podprli predloga rebalansa, se pač določene zadeve ne bodo mogle urediti, vendar bi tako načelo morale veljati tudi pri nadaljnjem izvajanju investicij.

Po razpravi je bilo odločeno, da se zaradi časovne omejenosti in neusklajenega mnenja članov, seja ob 22.20 uri prekine.

Zapisala:
Ksenija DITINGER



Predsedujoči:
Vladimir TOPLER, podžupan



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinski svet

Številka:03221-0006/2013-14/1

Datum:24.6.2013

ZAPISNIK

o nadaljevanju 20. redne seje Občinskega sveta Občine Muta – dne 20.6.2013

Nadaljevanje 20. redne seje občinskega sveta Občine Muta, ki je bila prekinjena dne 13.6.2013, je bilo sklicano za dne 20.6.2013 ob 15.30 uri.

PRISOTNOST

Prisotni člani in župan:

Boris Kralj

Aleksander Ambrož, Rudolf Koležnik, Bojan Miklavc, Vladimir Topler, Mirko Vošner

Odsotni:

Franc Hamler, Rozika Zinka Helbl Čuček, Darko Sahornik, Milan Stramec, Tadej Šrajner, Janez Tratnik

Prisotni ostali vabljeni:

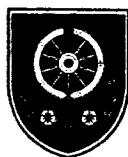
Milena Urnaut (finančnik VII/1), Ksenija Ditinger (direktorica občinske uprave), snemalec BKTV

Predsedujoči ugotovi, da je bil sklic za nadaljevanje 20. redne seje OS neuspešen, saj na seji ni prisotne večine članov, zaradi česar ni zagotovljene sklepčnosti in se nadaljevanje seje ne bo opravilo.

Zapisala:
Ksenija DITINGER



Predsedujoči:
Vladimir TOPLER, podžupan



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinski svet

Številka:03221-0006/2013-14/2

Datum:6.10.2013

ZAPISNIK

o nadaljevanju 20. redne seje Občinskega sveta Občine Muta – dne 3. oktobra 2013

Nadaljevanje 20. redne seje občinskega sveta Občine Muta, ki je bila prekinjena dne 13.6.2013, je bilo sklicano za dne 3. oktobra 2013, s pričetkom ob 18. uri. Potek seje je posnet na DVD z oznako 0322-0002/2012-11. Sejo je po pooblastilu vodil podžupan Vladimir Topler.

PRISOTNOST

Prisotni člani in župan:

Boris Kralj

Aleksander Ambrož, Rozika Zinka Helbl Čuček, Franc Hamler, Rudolf Koležnik, Bojan Miklavc, Milan Stramec, Darko Sahornik, Tadej Šrajner, Vladimir Topler, Janez Tratnik, Mirko Vošner

Odsotni: /

Prisotni ostali vabljeni:

Milena Urnaut (finančnik VII/1), Ksenija Ditinger (direktorica občinske uprave), Bogdan ribič (OO SDS Muta), snemalec BKTV

- UGOTOVITEV ŠTEVILA NAVZOČIH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Župan pozdravi vse navzoče in vodenje nadaljevanja 20. redne seje preda podžupanu Vladimirju Toplerju.

Predsednik KMVVI Franc Hamler ugotovi, da so prisotni vsi člani OS, tako da je OS sklepčen in lahko veljavno odloča.

Op. seja se je nadaljevala od 8. točke dnevnega reda dalje.

8.SPREJEM PREDLOGA ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPONITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MUTA ZA LETO 2013

Župan povzame vsebino predloga rebalansa proračuna za leto 2013, ki je bil podrobneje predstavljen v prvi fazi seje v mesecu juniju 2013. Takrat je bila opravljena tudi celovita razprava, vendar do glasovanja o predlogu ni prišlo, saj je bila seja prekinjena. Kasneje so bila opravljena usklajevanja na neformalnih sestankih, na zadnje še pred dvema dnevi. Glede na nastale spremembe v času od priprave predloga, pa vse do današnjega dne, je bilo potrebno zadeve ponovno uskladiti, zato na seji vlaga tudi dva uskladitvena amandmaja, ki se v pretežni meri nanašata na izvedbo nujno potrebnih del, ki so posledica izvajanja že potrjenih projektov. Nekaj sprememb je tudi posledica prerazporeditve oz. spremembe dinamike izvajanja projektov in s tem posledično spremembe črpanja sofinancerskih sredstev. Povečati je potrebno tudi sredstva za nujna vzdrževalna dela na občinskih cestah. Na drugi strani se predlaga uravnoteženje na proračunskih postavkah investicij, ki se še niso pričele in za katere predlaga, da se kot prioriteta vključijo v proračun za naslednje leto.

Tudi Tadej Šrajner na seji vloži dva amandmaja, in sicer za povečanje sredstev za postavitev zaščitnih ograj na nevarnih cestnih odsekih na cesti na Sv. Primož nad Muto in na cesti na Sv. Jernej nad Muto. Zmanjšanje sredstev predlaga na stroških delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles. Glede drugega amandmaja pa pove, da ga umika, saj je že vključen v županov uskladitveni amandma.

Sklep št. 288*: Občinski svet sprejme županov amandma št. 1 na predlog rebalansa proračuna Občine Muta za leto 2013, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:10, PROTI:0, NE GLASUJE: 1 – sklep je sprejet

*-številčenje sklepov se nadaljuje glede na zaključeno število sklepov predhodne 4. izredne seje.

Sklep št. 289: Občinski svet sprejme županov amandma št. 2 na predlog rebalansa proračuna Občine Muta za leto 2013, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:8, PROTI:0, NE GLASUJE: 3 – sklep je sprejet

Sklep št. 290: Občinski svet sprejme amandma na predlog rebalansa proračuna Občine Muta za leto 2013, v predloženem besedilu, ki ga je vložil član Tadej Šrajner.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 291: Občinski svet sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2013, v predloženem besedilu, ob upoštevanju sprejetih amandmajev.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:8, PROTI:0, NE GLASUJE: 3 – sklep je sprejet

Tadej Šrajner pove, da ni mogel glasovati za rebalans, saj se ne strinja, da so se izključile investicije, ki se v glavnini nanašajo na peto volilno enoto. Podobna zgodba se je zgodila že v preteklem letu.

Janez Tratnik pove, da je že v letošnjem letu potrebno pričeti s pripravljalnimi deli na izključenih investicijah, kot je npr. pridobivanje zemljišč za potrebe projekta ureditve ozkih grl na klanecu Zg. – Sp. Muta.

Franc Hamler pove, da je žalostno, da nekateri še vedno verjamejo županovim obljubam, saj se zgodba ponavlja že več let. Sam ne podpira tovrstnega rebalansa, saj bi izključene zadeve morale biti narejene že pred leti.

Mirko Vošner pove, da se je že na usklajevalnih sestankih videlo, da gredo nastale spremembe največ na račun pete volilne enote, ki bo ponovno prikrajšana za obljubljene investicije. Sam kot predstavnik tega dela občine zastavlja svojo odgovornost, da se zadeve vključijo v proračun za leto 2014.

Sklep št. 292: Občinski svet sprejme odločitev, da se vse z rebalansom proračuna izključene investicije, vključijo kot prioritete v proračun za leto 2014.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

9. SPREJEM PREDLOGA SOGLASJA K SSITEMIZACIJI DELOVNIH MEST IN PROGRAMA V VRTCU PRI OŠ MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

Predsednica odbora za negospodarstvo Rozika Zinka Helbl Čuček predstavi predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2013/2014, ki ga je predhodno obravnaval odbor na svoji zadnji seji. Nivo zaposlitve ostaja enak v primerjavi z lanskim letom.

Franc Hamler pove, da se ne spomni, da bi predlog obravnavali na seji odbora. Ne zdi se mu primerno, da se zadeva obravnava šele sedaj, saj bi župan lahko preko dopisne seje izpeljal postopek podaje soglasja.

Ksenija Ditinger pove, da je občinski svet pretekla leta dajal soglasja k predlogu sistemizacije in izvajanju programa, ne glede na to, ali je šlo za spremembe ali ne. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nikjer ne opredeljuje, da mora ustanovitelj vsako leto dajati soglasje, zato je smiselno, da se soglasja podeljujejo zgolj v primeru, da gre za spremembe.

Franc Hamler pove, da je potrebno pridobiti podatke, koliko in s katerega območja se je zaposlil kader v času mandata sedanje ravnateljice.

Rozika Zinka Helbl Čuček pove, da bi kot članica sveta zavoda želela biti seznanjena z vsemi spremembami, ki so nastale v času od vložitve predloga (maj 2013) pa vse do danes.

Sklep št. 293: Občinski svet daje soglasje k predlogu sistemizacije delovnih mest in programu v Vrtcu pri OŠ Muta za šolsko leto 2013/2014.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Sklep št. 294: Občinski svet sprejme odločitev, da se pridobijo podatki oz. poročilo o vseh spremembah zaposlovanja (število, s katerega teritorija) v času mandata ravnateljice Anite Ambrož.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

10. SPREJEM PREDLOGA SOGLASJA K CENAM ZA UPORABO POSLOVNIH PROSTOROV V UPRAVLJANJU OŠ MUTA ZA ZUNANJE UPORABNIKA

Rozika Zinka Helbl Čuček predstavi predlog povišanja najemnin, ki jih je pripravil upravljavec (OŠ Muta) za primer oddaje poslovnih prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom. Zadeva je bila obravnavana na seji odbora za negospodarstvo in tudi na seji sveta javnega zavoda. meni, da bi bilo prav, da se pridobijo še podatki o najemninah v OŠ v sosednjih občinah.

Tadej Šrajner pove, da v predlogu manjka podatek o stroških čiščenja, ki nastanejo v primeru oddaje poslovnih prostorov, kakor tudi podatek ali se zaračunava varščina za morebitna povračila škode.

Sklep št. 295: Občinski svet sprejme predlog soglasja k cenam za uporabo poslovnih prostorov OŠ Muta za zunanje uporabnike.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

11. PROMET Z NEPREMIČNINAMI - nejavno

Op. O zadevi se piše poseben zapisnik, ki je priloga tega zapisnika.

12. VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV

Darko Sahornik sprašuje, kdo je odločil, da se po poplavi v telovadnici, ki je bila v času izvajanja energetske sanacije, parket ni zamenjal, ampak se je samo pobrusil.

Franc Hamler želi poročilo v zvezi s kritjem izgube zadruga LAS MDD z.b.o. Poda tudi pobudo, da se do spomladi izvede čistilna akcija, kakor tudi, da se za nekdanje delavce podjetja Boxmark, nameni denarna pomoč glede na njihov socialni status. Želi tudi, da se skliče sestanek z JKP Radlje d.o.o. v zvezi z namero glede širjenja pokopališča, zadeva naj se obravnava na seji pristojnega odbora.

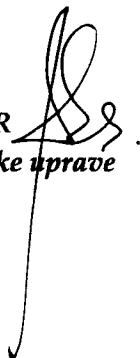
Mirko Vošner želi, da se pridobi poročilo o realizaciji vseh projektov in porabi sredstev zadruga LAS MDD z.b.o. Poda pobudo, da se na pristojno ministrstvo za finance poda predlog v zvezi z vplivom na ovrednotenje nepremičnin ogroženih območij (npr. Sp. Muta), na podlagi katerih bo zaračunan davek na nepremičnine. Želi, da RRA Koroška d.o.o. pripravi predstavitev analize idejnega projekta ustanovitve skupnega podjetja za opravljanje komunalnih storitev za vse koroške občine (po vzoru Kocerod-a). Prav tako je potrebno izdelati analizo prednosti in slabosti v zvezi z idejo o združitvi vseh zdravstvenih domov na

Koroškem. Poda tudi pobudo, da RRA Koroška d.o.o. poda celovito poročilo v zvezi z določanjem trase lokacije odlagališča Zmes na Prevaljah.

Seja je bila zaključena ob 20. uri.

Zapisala:

Ksenija DITINGER
direktorica občinske uprave



Predsedujoči:

Vladimir TOPLER, podžupan

Priloge:

- Poročilo o delu župana
- Zapisnik 11. točke (nejavno)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinska uprava

Številka:03221-0008/2013

Datum:9.12.2013

OBČINSKI SVET

ZADEVA: Poročilo o realizaciji sklepov in odločitev z 20. redne seje občinskega sveta

1. Sklep št. 276

Za glasovanje na seji sveta javnega zavoda (organa javnega vrtca oz. šole) je v skladu z dvanajstim odstavkom 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, (64/09 popr., 65/09 popr.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D) potrebna *večina glasov vseh članov*, razen če zakon ne določa drugače.

2. Problem komuniciranja predstavnikov občinske uprave z ravnateljico OŠ Muta in odgovornost v zvezi z operativnimi problemi, s katerimi se sooča javni zavod OŠ Muta (urejenost pešpoti, optično omrežje, montaža odštevalnih števcov v telovadnici)

Franc Hamler je izpostavil dejstvo, da je ravnateljica na seji sveta javnega zavoda OŠ Muta izpostavila problem komunikacije s predstavniki občinske uprave. V zvezi s tem lahko podamo zgolj pojasnilo, da ne vidimo smisla izpostavljenega dejstva, saj zgolj različna mnenja oz. videnja posameznih zadev še ne pomenijo problemov komunikacije oz. dejstva, da bi o takšnih zadevah bilo potrebno razpravljati na sejah sveta javnega zavoda, saj gre za čisto poslovno komunikacijo operativne narave, ki nima nobene povezave z organom odločanja javnega zavoda.

Prav tako menimo, da je na sejah OS nesmiselno razpravljati o vseh operativnih zadevah, pač pa je to spet stvar poslovne komunikacije med pooblaščenimi predstavniki posameznih institucij.

3. Sklep št. 275

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku št. 12 z dne 1.7.2013.

4. Število občanov Mute, ki ima osebnega zdravnika v ZD Radlje ob Dravi



ZDRAVSTVENI DOM RADLJE OB DRAVI

Občinski svet Občine Muta

Spoštovani!

Zadeva: Opredeljeni pacienti

 OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Dates prejete: 10. 07. 2013	Storilni k:
Šifra zadave: 02224-6/10-15	Priloge:
	Srednotnica:

Na 20. redni seji občinskega sveta Občine Muta ste zastavili vprašanja o možnosti pridobitve podatkov glede števila opredeljenih pacientov občanov Občine Muta v okviru javnega zavoda Zdravstveni dom Radlje ob Dravi.

Zdravstveni dom Radlje ob Dravi izvaja osnovno dejavnost v splošni ambulanti v Vuzenici, splošni ambulanti Podvelka in splošni ambulanti Ribnica na Pohorju, izvaja tudi otroško in šolsko dejavnost v Radljah ob Dravi.

O pravici do izbire osebnega zdravnika govori Zakon o Pacientovih pravicah (UL RS št. 15/2008), ki v 9. členu pravi:

(1) Pacient ima pravico, da prosto izbere zdravnika in izvajalca zdravstvenih storitev, ki mu bo zaupal svoje zdravljenje.

Število opredeljenih pacientov v okviru javnega zavoda Zdravstveni dom Radlje ob Dravi je sledeče:

- V splošni ambulanti Vuzenica je bilo na dan 30.6.2013 opredeljenih 1569 pacientov, od tega 493 pacientov občanov Občine Muta
- V splošni ambulanti Podvelka je bilo na dan 30.6.2013 opredeljenih 1201 pacientov, od tega 10 pacientov občanov Občine Muta
- V splošni ambulanti Ribnica na Pohorju je bilo na dan 30.6.2013 opredeljenih 712 pacientov, od tega 1 pacient občan Občine Muta
- V otroški ambulanti Radlje ob Dravi je bilo na dan 30.6.2013 opredeljenih 624 pacientov, od tega 58 pacientov občanov Občine Muta
- V šolski ambulanti Radlje ob Dravi je bilo na dan 30.6.2013 opredeljenih 187 pacientov, od tega 10 pacientov občanov Občine Muta

Lepo pozdravljeni!

Radlje ob Dravi, 08.07.2013

Direktorica:
Lidija Golob, univ.dipl.ekon.



ZD ZDRAVSTVENI DOM RADLJE OB DRAVI
Martiška cesta 37, 2360 Radlje ob Dravi
@: tajnistvo@zdr-radlje.si

☎ 02/ 57 70 800
☎ 02/ 67 70 630

5. Uporaba helikopterske ekipe nujne medicinske pomoči



ZDRAVSTVENI DOM RADLJE OB DRAVI

Občinski svet Občine Muta

Spoštovani!

 OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejete:	10. 07. 2013
Sigurnost:	
Priloga:	
Šifra zadeve:	03280-6/12-12
Ynd notnica:	

Zadeva: Odgovor na zastavljeno vprašanje glede ravnanja ob uporabi helikopterske ekipe (HNMP)

Na 20. redni seji občinskega sveta Občine Muta ste direktorici Lidiji Golob zastavili vprašanja glede naše usposobljenosti za aktiviranje oz. ravnanje ob helikopterski ekipi. Vprašanje je strokovne narave, zato vam direktorica ni mogla podati odgovora.

Helikopterska ekipa je namenjena za transport poškodovanih oz. obolelih oseb, ki zaradi nujnosti in ogrožanja življenja poškodovanca/ev, zaradi težavnosti poškodbe ali obolenja, zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja, oddaljenosti od ustrezne zdravstvene ustanove, ki bi lahko nudila ustrezno oskrbo, zahteva takojšnje ukrepanje. Sklepam, da ne dvomite o strokovni usposobljenosti našega zdravstvenega tima o ravnanju ob prihodu na kraj nesreče, oskrbi poškodovanca, ki zahteva strokovnost od aktivacije naše ekipe, vključno z reševalno službo do predaje poškodovanca helikopterski ekipi.

Vaše vprašanje se nanaša na tehnični del, ki zajema aktiviranje helikopterske ekipe in predajo pacienta. Ob posluževanju helikopterske ekipe se držimo pisnih navodil in smernic, ki so enotne za vse zdravstvene službe po celotni Sloveniji, in jih tudi upoštevamo. Pisna navodila, podana s strani ministrstva za zdravje, navajajo, da se HNMP praviloma aktivira na kraju dogodka, izjemoma lahko tudi pred prihodom na kraj dogodka. Z ekipo HNMP se ostane na komunikacijski liniji, da se zagotovi ustrezno mesto za pristanek helikopterske ekipe. V kolikor slednje ni mogoče, je potrebno pacienta fizično premestiti do najbližjega možnega mesta za ustrezen pristanek helikopterske ekipe, kar lahko zahteva nekaj časa. Prav tako zahtevajo vrsta poškodbe, kompleksnost poškodb, število poškodovancev ustrezen časovni termin oskrbe. V omenjenih navodilih so podani prednostni primeri poškodb in obolenj, ki zahtevajo aktivacijo HNMP.

Ugotavljamo, da pri odločitvi za aktivacijo in ob aktivaciji HNMP upoštevamo vse strokovne in tehnične zahteve za aktivacijo HNMP.

O samem delovanju ekipe HNMP, ki ob prihodu prevzame skrb za pacienta, boste morali zastaviti vprašanje direktno na omenjeno službo.

Radlje ob Dravi, 04.07.2013

Pomočnik direktorja za strokovne zadeve
Ivan Kralj, dr. med.



ZDRAVSTVENI DOM RADLJE OB DRAVI
Mariborska cesta 37, 2360 Radlje ob Dravi
E: tehnistvo@zdr-radlje.si

☎ 02/87 79 800
faks 02/87 79 800

6. Sklep št. 293

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest in programu v Vrtcu pri OŠ Muta za šolsko leto 2013/2014 je bilo posredovano dne 4.10.2013.

7. Sklep št. 294 in 295

Priloga.

8. Sklep št. 296

Zaprosilo za mnenje urbanista smo posredovali dne 16.10.2013, in sicer na podjetje, ki se ukvarja z ureditvijo trških jeder – Arh deko d.o.o. iz Slovenj Gradca. Odgovor je še v pripravi.

9. Sklep št. 297

Predlog za neodplačni prenos solastniških deležev, je bil solastnikoma posredovan dne 16.10.2013. Odgovorov nismo prijeli. V pridobivanju je informacija v zvezi z zahtevano vrednostjo celotnega solastniškega deleža (55/100) družbe Livarna Vuzenica d.o.o.

10. Sklep št. 298

Opravljen sta bila dva sklica sestanka, prav tako se ej zadeva ponovno predstavljala na sejah OEKCG in OCRO.

11. Sklep št. 299

Dne 10.10.2013 se je na terenu in v posvetovanju z lastnikom proučevala možnost glede menjave zemljišča za potrebe širitve ceste v Livarski ulici. Ugotovljeno je bilo, da žal ne obstaja neka primerna rešitev za sanacijo obstoječega ozkega grla. Kar se pa tiče prodaje nepremičnine ID 807-259/2-0 je stranka pripravljena plačati ceno 15,00 EUR/m².

12. Zamenjava nepremičnin ID 809-227/4-0 in 809-217/2-0 za nepremičnino ID 809-407/6-0

Predlog, da se nepremičnina ID 809-407/6-0 uporabi za menjavo zemljišča nove ceste na Pernice, ne pride v poštev, saj je nepremičnina ID 809-419/0-0, ki predstavlja to cesto že opredeljena kot javno dobro Občine Muta.

13. Popravilo parketa v telovadnici.

Pri adaptaciji telovadnice je prišlo do poplave dela parketa. Škoda je bila sanirana v okviru zavarovanja izvajalčeve odgovornosti. Način sanacije (izsuševanje, brušenje in ponovno lakiranje) je določil zavarovalniški cenilec.

14. Poročilo v zvezi s kritjem izgube LAS MDD z.b.o.

Priloga.

15. Informacija v zvezi z določanjem trase lokacije odlagališča Zmes na Prevaljah.

Priloga.

Zapisala:
Ksenija DEJINGER



ŽUPAN
Boris KRALJ



OSNOVNA ŠOLA MUTA
ŠOLSKA ULICA 6, 2366 MUTA
TEL: 02 88 79 520
FAX: 02 88 79 533
E-pošta: group1.ossgm@guet.arnes.si



Datum: 17.10.2013

Občina Muta
Glavni trg 17,
2366 Muta

Spoštovani!

V zvezi z vašim dopisom z dnem 7. 10. 2013, vam posredujemo naslednje:

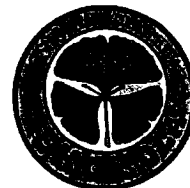
1. SPREMEMBE V ZAPOSLOVANJU V LETIH OD 2005 DO 2013

V letih mandata ravnateljice Anite Ambrož, smo vedno zaposiovali v skladu s potrjeno sistemizacijo. Prav tako smo krajše odsotnosti nadomeščali brez dodatnih sredstev, do katerih bi bili sicer upravičeni.

LETO	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	OBČINA BIVALIŠČA
Sistemizacija 2005/2006 5 ODDELKOV	13,94	Muta 11 Vuzenica 3 Radlje 1
Sistemizacija 2006/2007 5 ODDELKOV	14,27	Muta 12 (2 delavki deležno, 1-nadomeščanje, 1 pripravnštvo) Vuzenica 4 Radlje 1
Sistemizacija 2007/2008 5 ODDELKOV	14,45	Muta 11 (1-nadomeščanje) Vuzenica 4 Radlje 1
Sistemizacija 2008/2009 5 ODDELKOV	14,50	Muta 12 (1-pripravnštvo MŠŠ, 1-deležno) Vuzenica 4 Radlje ob Dravi 1 Ravne na Koroškem 1 (delež 7 ur/tedensko-146. člen ZDR)
Sistemizacija 2009/2010 6 ODDELKOV	16,97	Muta 12 (1- pripravnik MŠŠ ,2- deležno,) Vuzenica 4 Radlje ob Dravi 2 (1 nadomeščanje)
Sistemizacija 2010/2011 6 ODDELKOV	17,211	Muta 10 (1-nadomešča nje) Vuzenica 5 Radlje ob Dravi 2 Mežica 1
Sistemizacija 2011/2012 6 ODDELKOV	17,211	Muta 10 (2 nadomeščanja) Vuzenica 6 Radlje ob Dravi 4 (2 nadomeščanja) Mežica 1
Sistemizacija 2012/2013 6 ODDELKOV	17,211(4 delavci opravljajo v vrtcu le določen delež delovnega mesta)	Muta 9 Vuzenica 7 Radlje ob Dravi 4 Mežica 1
Sistemizacija 2013/2014 6 ODDELKOV	17,211	Muta 10 Vuzenica 6 Radlje ob Dravi 3 Mežica 1



OSNOVNA ŠOLA MUTA
ŠOLSKA ULICA 6, 2366 MUTA
TEL: 02 88 79 520
FAX: 02 88 79 533
E-pošta: group1.ossghmu@guest.arnes.si



OPIS SPREMEMB ZAPOSLENOSTI V VRTCU OD MAJA 2013 DO OKTOBRA 2013

Spremembe so v vrtcu pri zaposlenih nastale :

Maja 2013 – daljša bolniška odsotnost 1 delavke – nadomeščanje delavke

Avgust 2013 – daljša bolniška odsotnost 2 delavk i (1 se je vrnila 11.10.2013, druga je še odsotna).

V mesecu avgustu smo nadomeščali:

Eno delavko (pomočnica ravnateljice + vzgojiteljica) - od 28.8.2013 dalje . Delo smo prerazporedili in tako je 0,79 deleža delovnega mesta prevzela (dodatno) pomočnica vzgojiteljice, ki bi bila sicer zaposlena za 0,21 deleža ; 0,21 deleža delovnega mesta, ki bi nam glede na sistemizacijo pripadalo , pa nismo dodatno zaposlili.

Eno delavko (vzgojiteljica + pomočnica vzgojiteljice) : od 27.8 do 30.9.2013 – delo smo razdelili – nadomeščali sta jo : 2 delavki iz OŠ (vir financiranja MIZŠ), ravnateljica OŠ, (ker je bila vzgojiteljica, ki bi morala opravljati delo pomočnice ravnateljice ves čas v oddelku kot vzgojiteljica) in tudi logopedinja (Zdravstveni dom) – nadomestne zaposlitve nismo koristili.

Od 30.9.2013 do 11.10.2013 pa smo za 4 ure zaposlili upokojeno vzgojiteljico, ker ni bilo več mogoče drugače organizirati dela. Tudi v tem času nismo imeli zasedenih vseh delovnih mest v skladu s sistemizacijo. Brez plačila je delež dela pomočnice ravnateljice opravljala ravnateljica Osnovne šole Muta.

Še vedno pa imamo 1 delavko na porodniški odsotnosti. Vrne se aprila 2014.

2. VIŠINA STROŠKOV ČIŠČENJA

Stroškov čiščenja uporabnikom prostorov ne zaračunavamo, saj čas čiščenja prilagodimo izvajanju dejavnosti v avli ali v učilnicah. To pomeni, da čistilka počisti, pred ali po dejavnosti-to pa je financirano iz MIZŠ. Dodatno čiščenje je potrebno le izjemoma.

3. PLAČILO VARŠČINE

V pogodbo o oddaji poslovnih prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom ni vključeno plačilo varščine.

V želji po uspešnem sodelovanju vas lepo pozdravljam!

Ravnateljica
Anita Ambrož, prof. Muta



LAS MDD - LOKALNA AGENCIJA ZA SODELOVANJE
V RAZVOJU RURALNEGA TURIZMA

LAS MDD

Zadruga za razvoj podeželja z. b. o.
Mariborska cesta 7
2360 Radlje ob Dravi

Številka: 909-21/2013

Datum: 5.12.2013

ORGANOM ZADRUGE LAS MDD
SVETU ŽUPANOV OBČIN USTANOVITELJIC

ZADEVA: IZSEK IZ POSLOVNEGA POROČILA 1. 1. 2013 - 5. 12. 2013 - BISTVENE
ZNAILNOSTI

(ZA POROČILO NA ORGANIH ZADRUGE KOT REALIZACIJA SANACIJSKEGA
PROGRAMA)

I.

LAS MDD je v letu 2013 poslovala skladno s sprejetim sanacijskim načrtom. Do bistvenega odstopanja je prišlo zaradi prejetja odločbe Ministrstva za kmetijstvo in okolje o vračilu sredstev v višini 43.998,21 EUR za projekt »Trženje izdelkov s podeželja.

V letu 2013 so bile končane vse pravnne zadeve, razen nasprotne tožbe, ki jo je vložila LAS MDD zoper računovodski servis Darja Konc Krajnc.

Plačane so bile vse zapadle obveznosti v rokih, za katere je bilo septembra 2012 dogovorjeno z pogodbami.

Najem kredita na DBS se je iz 23.000,00 EUR zmanjšal na 15.000,00 EUR in podaljšal rok plačila do 31.12.2013.

LAS MDD je izvedla dva projekta:

- Mreženje tematskih poti v Mislinjski in Dravski dolini, nosilec projekta Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o. in dobila s strani MKO tudi že plačani projekt,
- Načrt varstva naravnih vrednot in turizem, nosilec projekta je Javni zavod KOVIVIS, Slovenj Gradec. Zahtevek za izplačilo projekta je bil na MKO vložen 24.9.2013, plačilo projekta pričakujemo še v letu 2013.

Za delovanje je LAS MDD na podlagi podanih zahtevkov dobil dva plačila:

- dne 20.3.2013 zahtevek v višini 10.409,63 EUR za obdobje 1.1.2011 do 30.04.2011 in
- dne 27.10.2013 zahtevek v višini 26.547,80 EUR za obdobje od 1.5.2011 do 30.12.2011.

Dne 4.10.2013 je LAS MDD vložila na MKO zahtevek za delovanje v višini 30.167,14 za obdobje 1.8.2012 do 30.6.2012, kateri pa je še v fazi preverjanja na MKO in po vsej verjetnosti v letu 2013 še ne bo izplačan.

Do konca leta bo LAS MDD vložila še en zahtevek za delovanje v višini cca 15.000,00 EUR in za obdobje od 1.1.2012 do 30.12.2012, saj ima za leto 2012 sedaj poravnane vse obveznosti in tudi izpolnjuje pogoje za vložitev zahtevka na MKO.

Do 4.10.2013 (dne 5.10.tekočega leta je zadnji datum za oddajo zahtevkov, ki naj bi bili izplačani še v tekočem letu) je LAS MDD na MKO vložila zahtevke za sofinanciranje naslednjih projektov:

- projekt »Geološka tematska pot –odsek Remšnik«, za katerega je odobreno sofinanciranje v višini do 85 % upravičenih stroškov, oziroma 20.421,68 EUR;
- projekt »Cesta Gmajna«, za katerega je odobreno sofinanciranje v višini do 85 % upravičenih stroškov, oziroma največ 101.353,90 EUR
- projekt »Ureditev fekalne kanalizacije v naselju Šentjedert«, za katerega je sofinanciranje v višini do 83,47 % upravičenih stroškov, oziroma največ 80.711,15 EUR;
- projekt »Načrt varstva naravnih vrednot in turizem«, za katerega je odobreno sofinanciranje v višini do 85 % upravičenih stroškov, oziroma največ 29.646,31 EUR;
- projekt »Mreženje tematskih poti v Mislinjski in Dravski dolini«, za katerega je odobreno sofinanciranje v višini do 85 % upravičenih stroškov, oziroma največ 57.375,00 EUR;
- projekt »Ureditev objektov in komunalnih vodov na Gortini«, za katerega je odobreno sofinanciranje v višini do 62,90 % upravičenih stroškov, oziroma največ 32.599,00 EUR;
- projekt »Obnova infrastrukture za zagotavljanje primerne in kvalitetne pitne vode v naselju Ribnica na Pohorju«, za katerega je odobreno sofinanciranje v višini do 68,72 % upravičenih stroškov, oziroma največ 11.280,00 EUR;
- projekt »Obnova starega gradu v Vuzenici«, za katerega je odobreno sofinanciranje v višini do 85 % upravičenih stroškov, oziroma največ 26.997,67 EUR;
- projekt »Ureditev cestne in komunalne infrastrukture v vaškem jedru Sele«, za katerega je odobreno sofinanciranje v višini do 77,65 % upravičenih stroškov, oziroma največ 66.513,94 EUR;
- projekt »Pomožni športni objekt Kapla ob igrišču«, za katerega je odobreno sofinanciranje v višini do 51,89 % upravičenih stroškov, oziroma največ 34.761,21 EUR;
- projekt » Ureditev ceste Šentilj - Dovže«, za katerega je odobreno sofinanciranje v višini do 54,65 % upravičenih stroškov, oziroma največ 42.018,52 EUR.

V letu 2014 ostaneta za realizacijo 2. NIP 2012 samo še dva projekta in sicer:

- projekt » Poslovilni objekt sv. Anton na Pohorju «, ki mora biti izveden do 10.12.2014 in za katerega je sofinanciranje v višini do 85 % upravičenih stroškov, oziroma največ 35.015,33 EUR;
- projekt »Priprava organizacijskih vidikov samooskrbe na področju LAS MDD«, ki mora biti izveden do 30.12.2014 in za katerega je sofinanciranje v višini do 85 % upravičenih stroškov, oziroma največ 42.134,36 EUR;

II.

Obrazložitev najpomembnejših postopkov in opravil v letu 2013:

1. Odločba ministrstva za kmetijstvo in okolje št. 33151-10/2008-169

LAS MDD je 9.2.2013 prejela odločbo MKO o vračilu sredstev za Sofinanciranje projekta »Trženje izdelkov iz podeželja« v višini 43.998,21 EUR..

Na podlagi anonimne prijave, da trgovina, ki je bila sofinancirana s sredstvi LEADER, ne deluje, je bil julija 2012 opravljen naknaden ogled s strani MKO na kraju samem, kjer je bilo sicer res ugotovljeno, da je trgovina zaradi dopustov začasno zaprta in dogovorjeno je bilo, da je potrebno takoj, ko bo trgovina spet začela obratovati, poslati dokazila. To je zadruga LAS MDD tudi storila, vseskozi je bila v kontaktu z pisarno LEADER, dne 9.2.2013 pa je prejela odločbo št. 33151-10/2008/169 z dne 15.1.2013, s katero je MKO zahtevala vračilo 43.998,21 EUR – celotnega zneska sofinanciranja. Na kratko povedano – v odločbi so očitili,:

- da naložba ni ustrezno označena, (čeprav je bila, ne s tablo, temveč nalepko, ker gre za sofinanciranje opreme),
- da nosilec ne opravlja dejavnosti (čeprav trgovina še danes deluje) in
- da ministrstvo ni bilo ustrezno obveščeno o prekinitvi izvajanja naložbe (predpisi to določajo samo za primer višje sile). Pritožba zoper odločbo pa ni zadržala izvršitve.

LAS MDD je 01.03.2013 vložila tožbo na upravno sodišče v upravni zadevi vračila dodeljenih sredstev in predlog za izdajo začasne odredbe za zadržanje izvršitve odločbe.

LAS MDD je prav tako dne 01.03.2013 vložila na MKO tudi prošnjo za obročno odplačevanje, vendar je bila prošnja zavrnjena z obrazložitvijo, da je v letu 2012 bila sprejeta Uredba komisije (EU), ki prepoveduje obročno odplačevanje, čeprav Zakon o kmetijstvu to omogoča.

Upravno sodišče je zahtevo za izdajo začasne odredbe za zadržanje izvršitve izpodbijane odločbe zavrnilo z dne 13.3.2013, vendar se je LAS MDD zoper izdani sklep dne 22.3.2013 pritožila na Vrhovno sodišče RS, ki pa je pritožbo dne 16.4.2013 žal zavrnilo.

Odločitev o glavni stvari – to je pritožbi zoper odločbo o vračilu sredstev Upravno sodišče še ni sprejelo, smo pa dne 29.11.2013 prejeli dopis s strani Upravnega sodišča, da bodo o zadevi odločali v prvi polovici decembra.

2. Izvršba v višini 45.015,00 EUR

Dne 18.6.2013 je zadruga prejela sklep o izvršbi za 43.998,21 EUR neupravičeno izplačane subvencije in zamudne obresti, skupaj 45.015,00 EUR ter s tem postala nelikvidna.

Glede na navedeno je bil sklican sestanek županov občin ustanoviteljic, ki so se, glede na pripravljen pregled finančnega poslovanja zadruge v drugi polovici leta 2013 in projekcije za leto 2014 odločili, da LAS MDD do konca leta 2013 posodijo 80.853,72 EUR.

Delež vsake občine se določi na podlagi ključa – števila prebivalcev in znaša:



LAS MDD - računovodski servis
POSREDOVANJE V PROMETU NEPOKRETNOSTI

OBČINA	DELEŽ [%]	€
Mislinja	10,02	8.101,54
Slovenj Gradec	35,96	29.075,00
Dravograd	18,7	15.119,65
Muta	7,75	6.266,16
Vuzenica	5,94	4.802,71
Radlje ob Dravi	13,22	10.688,86
Podvelka	5,72	4.624,83
Ribnica na Pohorju	2,69	2.174,97
SKUPAJ	100,00	80.853,72

Občine so do 3.12.2013 nakazale 54.576, 34 EUR.

3. Izvršilna zadeva Darja Konc Krajnc

Dne 15.6.2012 je LAS MDD prejela Sklep o izvršbi v izvršilni zadevi upnika Računovodske storitve, Darja Konc Krajnc s. p., Glavarstvo 1, Prevalje, zaradi izterjave 1.948,00 EUR. Ugovor zoper sklep sodišča je bil vložen 21.6.2012 in dne 26.9.2012 je LAS MDD prejela sklep Okrajnega sodišča v Ljubljani – centralnega oddelka za verodostojno listino, da se osnovni sklep o izvršbi razveljavi v delu, v katerem je dovoljena izvršba in se stranki napoti na pravdo.

16.8.2013 je Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu toženi stranki – LAS MDD poslalo poziv, da odgovori na pripravljeno vlogo tožeče stranke, kar je LAS MDD dne 26.8.2013 tudi storila. Glavna obravnava na sodišču je bila dne 13.9.2013 in dne 8.10.2013 je LAS MDD prejela sodbo, s katero je sodišče odločilo, da sklep o izvršbi ostane v veljavi. LAS MDD je dolgovani znesek skupaj z zamudnimi obrestmi poravnala dne 24.10.2013

Čeprav je LAS MDD med samim postopkom vložil tudi nasprotno tožbo zoper Računovodski servis Darja Konc Krajnc, sodišče obeh tožbi ni združilo in sedaj ločeno obravnava nasprotno tožbo tožeče stranke LAS MDD zoper Računovodski servis Darja Konc Krajnc s. p..

O nasprotni tožbi sodišče še ni odločalo.

4. Izvršilna zadeva Negoj d. o., Prevalje

Dne 12.9.2012 je zadruga prejela Sklep o izvršbi v izvršilni zadevi Negoj razvoj in trženje d.o.o., Prevalje, zaradi izterjave 4.949, 40 EUR, iz naslova neplačila upravljanja zadruge. Ugovor zoper sklep o izvršbi je bil vložen 18.9.2012 in dne 13.11.2012 je zadruga prejela sklep sodišča, da se osnovni sklep o izvršbi razveljavi v delu, v katerem je dovoljena izvršba. Zoper ta sklep se je Negoj d.o.o. pritožil, vendar je višje sodišče v Ljubljani pritožbo upnika zavrnilo.



LAS MDD - Raziskovalni inštitut za kmetijsko gozdarstvo
in varstvo okolja
Ljubljana, Slovenija

Dne 13.6.2013 je tožeča stranka Negoj d.o.o. sodišču dostavilo pripravljeno vlogo, na katero je zadruga dne 3.7.2013 tudi odgovorila. Na tej stopnji je spor obmiroval.

Glede na dejstvo, da so stroški upravljanja upravičeni stroški in bi sodišče z vso verjetnostjo tudi sodbo izreklo v prid Negoj d.o.o., je LAS MDD dne 10.10.2013 z upnikom sklenila izvensodno poravnavo in upnik je dne 15.10.2013 umaknil izvršbo. Dejstvo je, da si je z pritožbo zoper sklep o izvršbi zadruga »kupila čas«, da obveznost poravna, ko bo imela dovolj finančnih sredstev.

5. Izvensodna poravnava z bivšimi zaposlenimi

V letu 2011 so bivše zaposlene v LAS MDD zoper njega vložile tožbe iz naslova neizplačanih plač in iz naslova neizplačanega regresa v skupni višini 3.729,49 EUR. Dosežen je bil dogovor, da se sklene izvensodna poravnava tako, da se tožečim strankam poravnajo neplačane obveznosti iz naslova neizplačanih plač in naslova neizplačanega regresa brez zamudnih obresti in v eni polovici na dan 15.3.2013 in drugi polovici do 30.10.2013. Tožeče stranke so na podlagi podpisane poravnave dne 15.3.2013 umaknile tožbe na Delovnem sodišču v Mariboru, Zunanjem oddelku v Slovenj Gradcu. Drugi del plačil na podlagi izvensodne poravnave je bil poravnán pred potekom roka za plačilo na podlagi izvensodne poravnave.

6. Plačila zapadlih obveznosti – stanje 1.7.2013

Obveznosti na dan 26.6.2013 so znašale skupaj 166.420,61 €. Podrobneje so prikazane v spodnji tabeli:

OBVEZNOSTI	ZNESEK
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	100.405,61
Kratkoročne finančne obveznosti	21.000,00 (kredit)
Odločba MKO (skupaj z obrestmi)	45.015,00
SKUPAJ	166.420,61

Obveznosti do dobaviteljev so prikazane v naslednji preglednici:

VRSTA OBVEZNOSTI	ZNESEK	ZAPADLOST
Kmetijsko gozdarski zavod Celje	4.121,90	30.10.2013
Javni zavod Spotur	11.775,27	30.10.2013
Fakulteta za arhitekturo	24.000,00	30.10.2013
Fakulteta za kmetijstvo	12.369,60	30.10.2013
Mestna občina Slovenj Gradec	31.824,00	30.7.2013
Loris d.o.o.	6.300,00	30.7.2013
Negoj d.o.o (tožba)	4.949,42	30.7.2013
Darja Konc Krajnc (tožba)	1.948,00	30.7.2013
ostalo	3.117,42	30.12.2013



LAS MDD - lokalna razvojna agencija
Ljubljana, 1000, Ljubljana, 1000

Skupaj –neplačani projekti	52.266,77	30.10.2013
Skupaj - upravljanje	45.021,52	30.7.2013
Skupaj - ostalo	3.117,42	
SKUPAJ	100.405,61	

Predvidene obveznosti, ki bodo nastale še do konca leta 2013, ki pa bodo plačane 2014:

VRSTA OBVEZNOSTI	ZNESEK
Upravljanje – Loris d.o.o.	5.490,00
Upravljanje - MOSG	18.000,00
SKUPAJ	23.490,00

Skupaj prilivi in odlivi do konca leta 2013:

PREDVIDENI PRILIVI 2013	141.528,00
PREDVIDENI ODLIVI 2013	166.420,61
Skupaj – z odločbo MKO	- 24.892,61
Skupaj – brez odločbe MKO	+ 20.122,39

Finančni tokovi po posameznih mesecih:

Za realizacijo projektov in plačila stroškov za upravljanje LAS MDD v mesecu juliju 2013 potrebuje:

VRSTA OBVEZNOSTI	ZNESEK	OPOMBA
Upravljanje do 30.6.2013	45.021,42	Plačilo je pogoj za uveljavljanje stroška
Stroški projekta MTP	23.625,00	Plačilo 15 % lastnega vložka in DDV
Stroški projekta NV	12.207,30	Plačilo 15 % lastnega vložka in DDV
SKUPAJ	80.853,72	
Plačilo projekta NV	41.853,61	Izvajalec je KOVIVIS, ki pa za plačilo projekta nima lastnih sredstev
SKUPAJ	122.707,33	

V primeru, da LAS MDD pridobi posojilo v višini 80.853,72 in ob predpostavki da JKP Komunala sama založi denar za izvedbo projekta MTP do plačila projekta s strani MKO, lahko LAS MDD tudi izvede projekt NV:

PRILIVI	ZNESEK	ČASOVNA OPREDELITEV
POSOJILO	80.853,72	Julij
PROJEKT MTP	26.000,00	julij



LAS MDD - Javni zavod za razvoj in izvedbo projektov
in varstvo naravnih vrednot in turizem

OBČINE-2.DEL ZA DELOVANJE (JULIJ)	13.000,00	julij
PROJEKTA NVNT	10.000,00	julij
SKUPAJ	129.853,72	

VRSTA PLAČIL	ZNESEK	ČASOVNA OPREDELITEV
ODLOČBA MKO	40.109,37	julij
PROJEKT NVNT	41.853,61	julij
DELOVANJE	45.021,42	julij
SKUPAJ	126.984,40	

Po izvedenem plačilu projekta NV, se sprostijo sredstva, ki jih je dobil Kovivis za realizacijo projekta. Iz teh sredstev (41.853,61) in drugih prihodkov LAS MDD poplača obveznosti iz neplačanih projektov za nazaj (52.266,71). Za ostanek kredita se dogovori z Deželno banko Slovenije za plačilo v letu 2014.

Obveznosti vračila kredita občinam se konec leta izvedejo iz pridobljenih sredstev MKO (tabela I – 25.973,29 in 50.000,00 EUR)

Svet županov občin ustanoviteljic je na podlagi navedenih dejstev in obravnave bilance stanja in bilance uspeha z dne 30.6.2013 LAS MDD v mesecu juliju sprejel sklep, da občine posodijo LAS MDD 80.853,72 EUR z rokom vračila kredita do plačila projekta »Načrt varstva naravnih vrednot in turizem« oziroma najkasneje do 31.12.2013.

6. Izvajanje projektov v obdobju april-september 2013

Kot že povedano, je LAS MDD v mesecu avgustu, skupaj z nosilcem projekta JP Komunala Slovenj Gradec končala projekt »Mreženje tematskih poti v Mislinjski in Dravski dolini«, uspešno oddala zahtevek na MKO in dobila tudi odobreno sofinanciranje projekta v višini 57.375,00, z izplačilom dne 15.11.2013. Z izvedbo projekta smo ustvarili cca 20.000,00 EUR razlike med prihodki in odhodki projekta, kar se porabijo za pokrivanje neporavnanih terjatev.

Dne 24. 9. 2013 je LAS MDD skupaj z nosilcem projekta »Načrt varstva naravnih vrednot in Turizem« javnim zavodom KOVIVIS Slovenj Gradec oddala na MKO zahtevek za izplačilo sofinanciranja projekta v višini 29.646,30 EUR. Za izvedbo projekta je LAS MDD JZ KOVIVIS tudi posodil finančna sredstva v isti višini kot je višina zahtevka do MKO z rokom vračila – ob plačilu zahtevka s strani MKO.

7. Finančno stanje 5.12.2013

OBVEZNOSTI	ZNESEK
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	40.936,41



LAS MDD - društvo za razvoj in obnovo
turistične kmetije v Mestni občini Slovenj Gradec

Kratkoročne finančne obveznosti	15.000,00 (kredit)
Odločba MKO (skupaj z obrestmi)	/
SKUPAJ	55.936,41

Obveznosti do dobaviteljev so prikazane v naslednji preglednici:

VRSTA OBVEZNOSTI	ZNESEK	ZAPADLOST
Mestna občina Slovenj Gradec	31.876,12	30.12.2013
Loris d.o.o.	9.060,00	30.12.2013
ostalo	/	/
Skupaj –neplačani projekti	/	/
Skupaj - upravljanje	40.936,41	
Skupaj - ostalo	/	
SKUPAJ	40.936,41	

Dogovor z Mestno občino slovenj Gradec in računovodsko hišo Loris d.o.o. je, da je obveznosti iz podpisanih pogodb za upravljanje za leto 2013 prično odplačevati v letu 2014.

Tekoče obveznosti (obresti za najet kredit pri DBS, stroški spletne strani,...) LAS poravnava redno – stroške upravljanja in vodenja računovodskih storitev pa ne. Trenutno znaša dolg iz naslova upravljanja 40.936,41EUR, in kredit, ki je ostal še v višini 15.000,00 EUR, drugih odprtih postavk ni.

III.

1. Načrtovani prilivi še v letu 2013 :

- zahtevek za delovanje LAS MDD v višini 30.167,14 EUR, ki je že vložen na MKO,
- plačilo projekta NVT projektih NVT s strani MKO in s tem vračilo kredita KOVIVISA v višini 29. 646,30 EUR,
- prihodki iz izvajanja projektov v višini 12.000,00 EUR.

Skupaj: 71.813,44 EUR

2. Obveznosti v letu 2013:

- vračilo kredita DBS v višini 15.000,00 EUR do 31.12.2013;
- vračilo prve polovice kredita občinam po plačilu projekta Načrt varstva naravnih vrednot in turizem (27.288,17 EUR);
- vračilo druge polovice kredita občinam po prejetju finančnih sredstev za delovanje s strani MKO v višini 30.167,14 EUR (27.288,17 EUR);

Skupaj: 69.576,34 EUR

3. Načrtovani prilivi v prvi polovici 2014:



LAS MDD - Mestna občina Slovenj Gradec
Mestna občina Slovenj Gradec

- zahtevek za delovanje LAS MDD v višini cca 15.000,00 EUR, ki je bo vložen na MKO do 30.12.2013,
- sofinanciranje delovanja LAS MDD za prvo polovico leta 2014 na podlagi pogodb z občinami v višini 13.250,00EUR,

Skupaj: 28.250,00 EUR

Iz navedenih sredstev bo LAS MDD pričela pokrivati stroške upravljanja in vodenja računovodskih storitev za leto 2013.

Glede na navedeno, je dejstvo, da bo LAS MDD vse obveznosti do konca leta lahko poravnala, razen v primeru, da se plačila iz ministrstev ne izvedejo v letu 2013. V tem primeru LAS MDD prosi občine ustanoviteljice, da sklenejo aneks k posojilnim pogodbam za podaljšanje roka vračila kredita do 28.2.2014.

Dejstvo je, da so finančni problemi LAS MDD rešeni, problem predstavljajo samo zamiki plačil oddanih zahtevkov s strani MKO. Seveda ostajajo neporavnane obveznosti stroškov upravljanja. Ob tem se je potrebno zavedati, da bi brez razumevanja tako Mestne občine Slovenj Gradec in računovodske hiše Loris d.o.o. LAS MDD že bila v stečaju.

Prizadevali si bomo, da bomo v drugi polovici leta 2014 tudi stroške upravljanja lahko poravnali tekoče in se v zadruzi zopet preusmerili iz reševanja organizacijskih in finančnih problemov na vsebine, zaradi katerih je bila LAS MDD ustanovljena.

IV.

Priloga poročila je tudi Izkaz poslovnega izida in bilanca stanja na dan 30.9.2013.

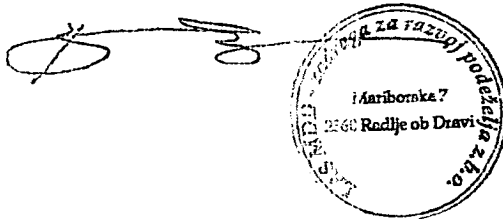
V.

Za obdobje 2014 - 2020 je potrebno pripraviti in potrditi novo Lokalno razvojno strategijo. Dne 2.12.2012 smo s strani MKO dobili osnutek programa razvoja podeželja, ki je bil poslan v Bruselj in na podlagi katerega bomo v januarju 2014 tudi pričeli z prvimi aktivnostmi.

Pripravila: - mag. Lidija Požgan, Mestna občina Slovenj Gradec in
-Loris d.o.o., Jure Žvikart;

Predsednik zadruge LAS MDD

Alan Bukovnik



LAS MDD Z.B.O.
Mariborska c. 7
2360 RADLJE OB DRAVI

v €

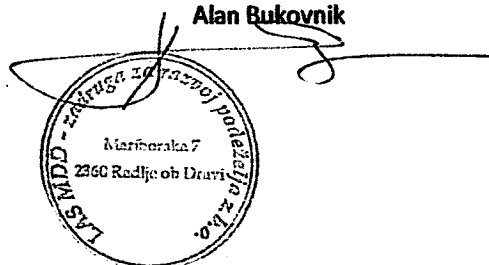
Izkaz poslovnega izida, različica I po SRS 25

	LETO 2012	30.09.2013
1. Čisti prihodki od prodaje	53.602	156.262
2. Sprememba vred.zalog proizv.in nedok.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.posl.prihodki in subvencije)	85.628	15
5. Stroški blaga, materiala in storitev	126.635	97.536
a) Nabavna vred.prod.blaga in mater.ter str.porab.materiala	6.971	631
b) Stroški storitev	119.664	96.905
6. Stroški dela	0	0
a) Stroški plač	0	0
b) Stroški socialnih zavar.	0	0
c) Drugi stroški dela	0	0
7. Odpisi vrednosti	5.782	8.059
a) Amortizacija	5.782	4.330
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS in OOS	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	3.729
8. Drugi poslovni odhodki	578	45.874
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	6.235	4.808
9. Finančni prihodki iz deležev	0	0
10. Finančni prihodki iz danih posojil	0	0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	6	6
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	6	6
12. Finančni odh.iz oslab.in odpisov finanč.naložb	0	0
13. Finančni odhodki iz finanč.obveznosti	4.191	1.099
b) Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank	4.191	1.099
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.202	36
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	2.202	36
15. Drugi prihodki	381	0
16. Drugi odhodki	0	0
17. Davek iz dobička	48	0
18. Odloženi davki	0	0
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (1+/-2+3+4-5-6-7-8+9+10+11-12-13-14+15-16-17+/-18)	181	3.679
20. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	181	3.679
21. Preneseni dobiček (+) / prenesene izguba (-)	1.761	1.933
22. Povečanje rezerv iz dobička	9	184
23. Bilančni dobiček (+) / bilančna izguba (-)	1.933	5.428

Pripravil:
Jure Žvikart

Datum: 15.10.2013

Predsednik:
Alan Bukovnik



LAS MDD Z.B.O.
Mariborska c. 7
2360 RADLJE OB DRAVI

v €

BILANCA STANJA na dan 30.09.2013

	LETO 2012	30.09.2013
SREDSTVA		
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	79.846	75.516
I. Neopredmet.sredstva in dolgoročne AČR	16.266	15.116
II. Opredmetena osnovna sredstva	63.580	60.400
1. Zemljišča in zgradbe	0	0
a) Zemljišča	0	0
b) Zgradbe	0	0
2. Proizvajalne naprave in stroji	0	0
3. Druge naprave in oprema	63.580	60.400
III. Naložbene nepremičnine	0	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	0
VI. Odložene terjatve za davek	0	0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	212.914	270.407
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II. Zaloge	2.263	2.212
4. Trgovsko blago	2.263	2.212
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	189.780	259.922
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	41.776	53.167
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	148.004	206.755
V. Denarna sredstva	20.871	8.273
C. KRATKOROČNE AČR	0	0
SKUPAJ SREDSTVA (A+B+C)	292.760	345.923

	LETO 2012	30.09.2013
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
A. KAPITAL	26.044	29.723
I. Zadržni kapital	23.900	23.900
1. Deleži članov zadruga	23.900	23.900
II. Kapitalske rezerve	0	0
III. Rezerve iz dobička	211	395
1. Zakonske rezerve	211	395
IV. Presežek iz prevrednotenja	0	0
V. Preneseni čisti poslovni izid	1.761	1.933
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	172	3.495
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PCR	0	0
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
I. Dolgoročne finančne obveznosti	0	0
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0
III. Odložene obveznosti za davek	0	0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	266.716	152.186
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	38.000	20.000
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	38.000	20.000
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	228.716	132.186
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	78.348	82.608
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	150.368	49.578
D. KRATKOROČNE PCR	0	164.014
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (A+B+C+Č+D)	292.760	345.923

Pripravil:
Jure Žvikart

Datum: 15.10.2013

Predsednik:
Alan Bukovnik





VODJA PROJEKTA KOCEROD
mag. IVAN PLEVNIK

Datum: 8.11.2013



Občina Črna na Koroškem



Občina Domžale



Občina Maribor



Občina Murska Sobota



Občina Nova Gorica



Občina Ptuj



Občina Ravno



Občina Škofja Loka



Občina Tolmin



Občina Trzin



Občina Vojkovo



Občina Zavrč

PREDSTAVNIKOM OBČINE PREVALJE

ge. JOŽI KONEČNIK, pooblaščenki lastnikov stanovanjskih objektov znotraj tristometerskega pasu na lokaciji novega odlagališča Zmes Prevalje

Zadeva: Razjasnitev dejstev, povezanih z nakupom nepremičnin za zemljišče komunalnih odpadkov na lokaciji »Zmes« Prevalje

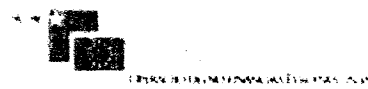
Spoštovani!

Seznanil sem se s predlogom sporazuma, ki ga predlagate v okviru iskanja dokončnih rešitev, s katerimi bi bilo mogoče po vašem mnenju odpraviti zadržke za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja in v tej zvezi ugotavljam, da predlagana vsebina ni zadostni okvir za odpravo pomanjkljivosti, ki so očitane občini Prevalje pri pridobivanju IPPC dovoljenja za novo odlagališče na lokaciji Zmes.

Ob dejstvu, da je pristojni organ ARSO v okviru ministrstva za kmetijstvo jasno opredelil zahteve za pozitivno odločitev, bomo morali dosledno upoštevati predpisane pogoje. V izogib nadaljnjim nesporazumom pri iskanju dokončne rešitve, ki bo sprejemljiva za obe strani, vas želim seznaniti z nespornimi dejstvi, ki so bili podlaga, da je bil projekt izveden na tej lokaciji in katere bosta morali obe strani upoštevati pri iskanju dokončnih rešitev, zavedajoč se posledic v primeru neizpolnitve pogojev za izdajo IPPC dovoljenja. To še posebej poudarjam zaradi tega, ker bi v primeru zavrnitve nastopile okoliščine za povrnitev pridobljenih evropskih in državnih sredstev v celoti, cca. 77 % sredstev od stroškov celotne investicije, ki je znašala cca. 20 mio eur. Naročnik (12 občin Koroške regije) bo v tem primeru prisiljen uveljavljati tudi odškodninsko odgovornost od občine – nosilke gradbenega dovoljenja in vseh voletenih v postopku, ki so s svojimi dejanji pripomogli k neizpolnitvi predhodnih pogojev za izpolnitev zahtev.

Naj navedem samo najpomembnejša dejstva:

- Da so na 8. seji regijskega sveta dne 14.4.2003 občine Koroške regije sprejele skupno izjavo, s katero so potrdile skupni interes in voljo za izvedbo regionalnega projekta »Koroškega centra za ravnanje z odpadki« (ki med drugim tudi zajema izgradnjo skupnega odlagališča za preostale komunalne odpadke na lokaciji v občini Prevalje).



- Da so dne 11.11.2003 občine Koroške regije (vseh 12 občin) in RRA Koroška podpisale Medobčinsko pogodbo o vzpostavitvi enotnega sistema gospodarjenja z odpadki in o izgradnji ter o obratovanju centra za ravnanje z odpadki, s katero so se zavezale sofinancirati vse stroške izgradnje, vključno z nakupom zemljišč po ključu prebivalstva, prav tako so določile, da funkcijo investitorja (5. člen) v regionalno infrastrukturo prevzame Mestna občina Slovenj Gradec za izgradnjo sortirnice in objektov za ravnanje in obdelavo odpadkov in občina Prevalje za izgradnjo odlagališča preostalih komunalnih odpadkov in da strokovna opravila (postopke, povezane s pripravo dokumentacije, pridobitve potrebnih upravnih dovoljenj, izvedbo razpisov za realizacijo investicije) vodi in koordinira RRA Koroška v sodelovanju z investitorkama.



Občina Tolmin



Občina Domžale



Občina Maribor



Občina Murska Sobota



Občina Ptuj



Občina Ravne na Dravi



Občina Slovenska Bistrica



Občina Velenje



Občina Zavrč



Občina Šentluka

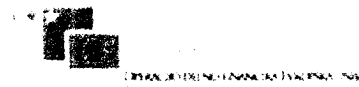


Občina Slovenski Gradec



Občina Ptuj

- Da sta Mestna občina Slovenj Gradec in občina Prevalje sami v okviru svojih strokovnih služb dogovorili pogoje za odkup potrebnih zemljišč in odškodnin za prebivalce na območju obeh lokacij.
- Da je vseh 12 občin finančno sodelovalo pri odkupu potrebnih zemljišč, del sredstev pa je prispevala tudi Republika Slovenija iz sredstev regionalnih spodbud.
- Da so v skladu s pogodbo občine dogovorile, da občini Prevalje in Mestni občini Slovenj Gradec v okviru cene storitev prizna znesek 4 % (neto plačilo brez davčnih in drugih dajatev), ki jo mesečno plačujejo prebivalci Koroške regije za odvoz odpadkov kot povračilo za degradirano okolje in ekološka vlaganja na teh območjih. Sredstva med obema lokalnima skupnostima se razdelijo v razmerju 60 % občini Prevalje in 40 % Mestni občini Slovenj Gradec. Obveznost plačevanja se prične z dnem pridobitve obratovalnega dovoljenja in traja za čas obratovanja.
- Da je Regionalna razvojna agencija za Koroško z dopisom (zadeva: sklenitev pogodbe za nakup nepremičnine za odlagališče komunalnih odpadkov) župana občine Prevalje dne 10.9.2004 opozorila, »da zgolj ustni pristanek lastnikov zemljišč, da proti odškodnini ne bodo nasprotovali proti izgradnji odlagališča, lahko pozneje pri pridobivanju ustreznih dovoljenj povzroči nepremagljivo oviro in onemogoči lociranje odlagališča na odkupljenem zemljišču ter predlagala, da v pogodbo vnese določila, na podlagi katerih bodo lastniki korektno seznanjeni, da v tristometrskem pasu soglašajo s spremembo namembnosti iz stanovanjskih objektov v nestanovanjske, kot zahteva veljavna zakonodaja«.
- Da je po 31. členu pravilnika o odlaganju odpadkov (UL RS št. 5/00, 41/04 – ZVO-1 in 43/04) že takrat bilo zahtevano, da je odlagališče primerno oddaljeno od območij, namenjenih poselitvi in rekreaciji ... in da zračna razdalja med mejo odlagališča in temi zgradbami ni krajša od 300 metrov (podroben opis v naslednji alineji).
- Da je v okoljevarstvenem soglasju (št. 35402-174/2004-31 z dne 8.3.2006 v točki 1, alineja 3) k občinskemu lokacijskemu načrtu za regijsko odlagališče nenevarnih odpadkov Zmes na zemljiških parcelah št. 338, 339, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 371/1, 371/2 in 374, vse k.o. Dolga Brda, jasno zapisano, da mora naročnik občina Prevalje pri projektiranju odlagališča kot



nosilec posega zagotoviti, da telo odlagališča ni v vidnem polju oken, balkonov, vhodnih vrat do 600 metrov od zunanje meje odlagališča oddaljenih stanovanjskih zgradb, kjer se opravljajo izobraževalne, vzgojno-varstvene, zdravstvene in podobne dejavnosti in drugih zgradb, v katerih se ljudje zaradi dela ali počitka zadržujejo pogosto ali daljši čas in da zračna razdalja med zunanjo mejo odlagališča in temi zgradbami ni krajša od 300 metrov v skladu z zakonodajo s področja odlaganja in ravnanja z odpadki.

- Da je z javnim naznanilom št. 35402-174/2004 z dne 29.11.2005 bila javnost obveščena s zahtevami iz drugega odstavka 58. člena ZVO, javnosti je bilo omogočeno dajanje mnenj in pripomb 30 dni od dneva javnega naznanila, to je od 5.12.2005 do 3.1.2006 in da v tem času na ARSO ni bila posredovana nobena pripomba.
- Da je v gradbenem dovoljenju št. 351-19/2007-14 z dne 26.7.2007 v točki IV. pod posebnimi pogoji (druga alineja) zapisano, da mora investitor upoštevati okoljevarstveno soglasje RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencije RS za okolje št. 35402-174/2004-31 z dne 8.3.2006.
- Da so lastniki (solastniki) stanovanjskih objektov Peter Tominc, Dolga Brda 5, Andrej Schaffer, Dolga Brda 7 in Avgust Tomaž, Dolga Brda 6, dne 26.10.2005 občino Prevalje vsak zase pisno obvestili, da so spremenili svoje stalno prebivališče (Peter Tominc od takrat naprej na Lokovico 9, Andrej Schaffer Na Faro 42 in Avgust Tomaž na Stare sledi 1, vsi Prevalje).
- Da so omenjene izjave med drugim služile tudi kot pogoj za pozitivno izdajo okoljevarstvenega soglasja in posledično tudi pozneje za izdajo gradbenega dovoljenja.
- Da je Agencija RS za okolje (ARSO) z odločbo št. 36407-20/2010-24 z dne 9.11.2012 z odločbo zavrnila komunalnemu podjetju Log izdajo okoljevarstvenega dovoljenja (IPPC) za odlagališče nenevarnih odpadkov »Zmes«, sklicujoč se na pogoje iz prej navedenega soglasja z dne 8.3.2006 in skladnost drugega odstavka 25. člena Uredbe o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega (UL RS št. 97/04, 71/07, 122/07 in 68/2012, v nadaljevanju Uredba IPPC), ki zahteva pri prostorskem načrtovanju odlagališča zagotovilo, da je zunanji rob odlagališča najmanj 300 metrov oddaljen od:
 - območij stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim,
 - območij centralnim dejavnostim, ki so namenjene oskrbnim, storitvenim ter družbenim dejavnostim ter bivanju,
 - območij, ki so namenjena dejavnostim, kot so območja za turizem, rekreacijo, nakupovalna središča in podobno,
 - območij zelenih površin,
 - površin razpršene poselitve,
 - območij površinskih voda in območij vodne infrastrukture,
 - območij proizvodnih dejavnosti, ki so pretežno namenjene industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim ter servisnim dejavnostim,
 - območij najboljših kmetijskih zemljišč in
 - najmanj 50 metrov oddaljen od območij drugih kmetijskih zemljišč.



Občina Črna na Koroškem



Občina Domžale



Občina Duplek



Občina Gornja Radgona



Občina Hodošice



Občina Ljubljana



Občina Maribor



Občina Murska Sobota



Občina Nova Gorica



Občina Ptuj



Občina Ravno



Občina Slovenska Bistrica



Občina Tolmin



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN KMETIJSKEGA RAZVOJA

Naslovni organ je pri pregledu ugotovil, da pogoj iz okoljevarstvenega soglasja ni upoštevan, saj se v 300 metrskega pasu nahajajo stanovanjski objekti, prav tako se v 50 metrskega pasu nahajajo druge kmetijske površine (njive, sadovnjaki, travniki), kar ni v skladu z 2. točko 25. člena Uredbe.

Ob vsem povedanem ugotavljamo, da je bila občina Prevalje v celoti seznanjena z zakonskimi predpisi in z njimi povezanimi omejitvami, prav tako pa tudi, da so stanovalci znotraj 300 metrskega pasu v času postopka podali pisne izjave, iz katerih je razvidno, da so bili ob prodaji zemljišč seznanjeni omejitvami in da so v tej zvezi tudi dejansko spremenili naslove stalnih prebivališč, kar je pogojevalo izdajo potrebnih dovoljenj za gradnjo. Občina Prevalje brez sodelovanja stanovalcev ne bi mogla izpolniti pogojev in pridobiti ustrezno dovoljenje za gradnjo in sprejeti lokacijski načrt, ki je bil podlaga za pozneje izdano gradbeno dovoljenje.

Glede na povedano menimo:

- Da je na tem mestu neprimerno postavljati dodatne pogoje s strani stanovalcev za spremembo stalnega prebivališča ob dejstvu, da so na te pogoje stanovalci že pristali v postopku načrtovanja odlagališča in da je Občina Prevalje z vsemi tudi dogovorila separatne sporazume, po katerih se je dogovorila za plačevanje določenih povračil zaradi omejitev bivanja v neposredni bližini odlagališča. Na tem mestu se ne spuščamo v višino in upravičenost dogovorjenih denarnih nadomestil in drugih ugodnosti, predlagamo pa, da se že sklenjeni sporazumi dopolnijo tako, da bodo zdržali morebitne poznejše zakonske presoje (odškodnine oz. denarna nadomestila se morajo opredeliti kot nadomestilo za potrebno spremembo prebivališča in bivanje izven 300 metrskega pasa, saj zakonodaja ne dovoljuje prebivanja znotraj 300 metrskega pasa).
- Da se glede na dodatne zahteve iz 2. odstavka 25. člena Uredbe – prepoved rabe kmetijskih zemljišč v 50 metrskega pasu od roba odlagališča, z lastniki dogovori odškodnina za omejitve kmetovanja oziroma zagotovi nova zemljišča v izogib zmanjšanju kmetijskih površin, ki so podlaga za črpanje kmetijskih subvencij kmetovalcev, tako da ti ohranijo dosedanje pravice pri črpanju le teh (dolgoročni najem ali nakup izgubljenih kmetijskih površin kot nadomestilo za izgubljene kmetijske površine) in da se izvede postopek spremembe prostorskega plana občine in s tem spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč v skladu z Uredbo za čas obratovanja odlagališča.
- Da se ponovno prouči posledice spremembe prebivališč za vse stanovalce v 300 metrskega pasu in v tej zvezi zagotovi ustrezne pogoje tako, da bodo stanovalci v skladu z danimi izjavami tudi dejansko izpolnili formalne pogoje (da bodo od določenega dneva naprej, predvidoma od meseca decembra 2013, spremenili stalno prebivališče) in tako zagotovili formalni pogoj za ponovno vložitev zahtevka za izdajo IPPC dovoljenja.
- Da Občina Prevalje v času spreminjanja prostorskega plana na izrecno zahtevo prizadetih zagotovi spremembo namembnosti zemljišč tako, da bodo le ti lahko gradili nadomestne stanovanjske objekte izven 300 metrskega pasa, ob dejstvu, da bodo še naprej opravljali kmetijsko dejavnost v okviru sedanjih lokacij kmetij.



Občina Črna na Koroškem



Občina Brežice



Občina Domžale



Občina Duplek



Občina Gornji Grad



Občina Kranjska Gora



Občina Ljubljana



Občina Maribor



Občina Murska Sobota



Občina Nova Gorica



Občina Ptuj



Občina Ravna na Pohorju



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO OKOLJA



Občina Črna na Koroškem



Občina Domžale



Občina Gornja Radgona



Občina Hodošice



Občina Koper



Občina Ljubljana



Občina Maribor



Občina Murska Sobota



Občina Nova Gorica



Občina Ptuj



Občina Ravne na Koroškem



Občina Slovenska Bistrica

Vse prisotne v procesu dogovarjanja pozivam, da z veliko mero strpnosti in odgovornosti pristopijo h dokončnemu oblikovanju vsebin, ki bodo omogočale izpolnitev zahtevanih pogojev za izdajo IPPC dovoljenja, zavedajoč se, da bi v primeru dokončne zavrnitve izdaje IPPC dovoljenja nastala velika materialna škoda zaradi zahtev po povračilu vloženih evropskih in državnih sredstev, kot tudi zavedajoč se materialne in druge odgovornosti, ki bo v nadaljnjih postopkih sprožena zoper nosilca investicije in vseh sodelujočih v postopku zagotavljanja pogojev za izdajo pozitivnega soglasja in gradbenega dovoljenja, glede na dejstvo, da že dane zaveze in zahteve v času pridobivanja IPPC dovoljenja niso več izpolnjeni.

Lep pozdrav!

Vodja projekta Kocerod
mag. Ivan Plevnik

V vednost:

- Županom vseh Koroških občin



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinski svet

Številka:03221-0008/2013

Datum:9.10.2013

Z A P I S N I K

21. redne seje Občinskega sveta Občine Muta z dne 3. oktober 2013

Seja je potekala v sejni sobi Občine Muta, s pričetkom ob 20. uri. Seja je posneta na DVD z oznako 0322-0002/2012-12, sejo je po pooblastilu vodil podžupan Vladimir Topler.

PRISOTNOST

Prisotni člani in župan:

Boris Kralj

Aleksander Ambrož, Franc Hamler ml., Rozika Zinka Helbl Čuček, Rudolf Koležnik (ob 18.10), Milan Stramec, Tadej Šrajner, Vladimir Topler, Janez Tratnik, Mirko Vošner

Odsotni:

/

Prisotni ostali vabljeni:

Ksenija Ditinger (direktorica občinske uprave), Sašo Pavlič (koordinator V za okolje in prostor), Klemen Strmšnik (Zavita d.o.o.), snemalec BKTv

Drugi prisotni:

Bogdan Ribič (OO SDS Muta)

1. UGOTOVITEV ŠTEVILA NAVZOČIH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Župan pozdravi vse navzoče in vodenje seje preda podžupanu Vladimirju Toplerju.

Predsednik KMVVI Franc Hamler ugotovi, da so prisotni vsi člani, tako da je OS sklepčen in lahko veljavno odloča.

2. POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Predsedujoči pove, da župan umika s predlaganega dnevnega reda točko 4d) Imenovanje nadomestnega člana odbora za negospodarstvo. Sam tudi predlaga, da se umakne točka v zvezi s potrditvijo zapisnika dela 20. redne seje, ki pa je bila šele danes končana.

Milan Stramec pove, da je na dnevni red potrebno uvrstiti tudi imenovanje komisije po sklepu št. 117, ki je bil sprejet na 4. izredni seji OS.

Franc Hamler predlaga, da se dnevni red razširi še z dodatno točko v zvezi s peticijo zoper ukinjanju pomembnih institucij z območja Koroške regije (DURS, CURS).

Ksenija Ditinger opozori, da v skladu s Poslovnikom občinskega sveta za omenjene zadeve ni izpolnjenih pogojev za uvrstitev točk na dnevni red, OS pa seveda lahko odloči tudi drugače.

Sklep št. 300:* Občinski svet sprejme odločitev, da se predlagani dnevni red razširi z dvema dodatnima točkama, in sicer »Imenovanje komisije po sklepu št. 117« in »Obrazložitev protesta zoper ukinjanju pomembnih institucij z območja Koroške regije«.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

*-številčenje sklepov se nadaljuje glede na zaključeno število sklepov predhodne 20. redne seje

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev števila navzočih članov občinskega sveta
2. Potrditev dnevnega reda
3. Sprejem predloga Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje območja občine Muta s kanalizacijo (prva obravnava)
4. Mandatne zadeve (*nejavno)
5. Sprejem predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (skrajšani postopek)
6. Sprejem predloga sklepa o ugotovitvi javne koristi in nakupu oz. razlastitvi nepremičnine (*nejavno)
7. Seznanimatev z obračunom nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2013
8. Obravnava protesta zoper ukinjanju pomembnih institucij z območja Koroške regije (DURS, CURS)
9. Imenovanje komisije po sklepu občinskega sveta št. 117
10. Vprašanja in pobude članov

Sklep št. 301: Občinski svet sprejme in potrdi predlagani dnevni red.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

3. SPREJEM PREDLOGA ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OPREMLJANJE OBMOČJA OBČINE MUTA S KANALIZACIJO (prva obravnava)

Predstavnik podjetja Zavita d.o.o. iz Cerknice g. Klemen Strmšnik predstavi predlog akta v zvezi z opremljanjem stavbnih zemljišč s kanalizacijo, ki je hkrati tudi podlaga za obračun komunalnega prispevka za tovrstno komunalno infrastrukturo.

Franc Hamler pove, da bi bilo potrebno zadevo se podrobneje obravnavati na seji pristojnega delovnega telesa.

Aleksander Ambrož pove, da je potrebno predlog akta še dodelati, in sicer v smislu, da bo prispevek občanom čim manjši. Sicer pa je matematična formula za sam izračun komunalnega prispevka nastavljena na način, ki ne zadostuje predstavljenim zahtevam oz. težnjam, da občane ne bodo preveč obremenjeni, zato predlaga, da se razmerja oz. faktorju temu ustrezno prilagodijo.

Klemen Strmšnik pove, da je formula za izračun zakonsko določena in je ni mogoče spreminjati, dopustne so zgolj prilagoditve oz. določitve razmerij obremenitve zemljišča oz. stavbe in pa faktorjev dejavnosti.

Rudolf Koležnik sprašuje, kako se bodo izvajali hišni priključki, in sicer kdo jih bo izvajal in pod kakšnimi pogoji.

Sašo Pavlič pove, da izvedba hišnih priključkov ni stvar obračuna komunalnega prispevka, ampak stvar vsakega posameznika. Hišni priključki se bodo izvajali pod nadzorom upravljavca, tj. JKP Radlje ob Dravi d.o.o.

Sklep št. 302: Občinski svet sprejme v okviru prve obravnave osnutek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje območja občine Muta s kanalizacijo, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

4. MANDATNE ZADEVE (nejavno*)

Op. o zadevi se piše poseben zapisnik, ki je priloga tega zapisnika.

5. SPREJEM PREDLOGA ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ MUTA (skrajšani postopek)

Ksenija Ditingner pojasni razloge za sprejem ponovne novele ustanovitvenega akta. Pove tudi, da je posledica tega tudi zmanjšanje nivoja zaposlitve za eno delovno mesto in tudi znižanje financiranja za en oddelek manj.

Sklep št. 303: Občinski svet sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

6. SPREJEM PREDLOGA SKLEPA O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI IN NAKUPU OZ. RAZLASTITVI NEPREMIČNINE (nejavno*)

Op. o zadevi se piše poseben zapisnik, ki je priloga tega zapisnika.

7. SEZNANITEV Z OBRAČUNOM NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V LETU 2013

Franc Hamler pove, da se mu ne zdi primerno, da se je v letošnjem letu obračun opravil v takem smislu, da so občani morali plačati bistveno več kot pretekla leta. Ob sprejemanju višine točke za obračun, je bilo dogovorjeno, da bo zadeva obravnavana na seji pristojnega odbora, vendar se to ni zgodilo. Meni, da je župan izkazal mačehovski odnos, saj v kolikor ne bi postopali po novi metodi obračuna, bi to razliko lahko dobili iz naslova finančne izravnave.

Ksenija Dittinger pove, da je v gradivu celovito obrazložen postopek obračuna za leto 2013, ki se je izkazal za povsem pravilnega.

8. OBRAVNAVA PROTESTA ZOPER UKINJANJU POMEMBNIH INSTITUCIJ Z OBMOČJA KOROŠKE REGIJE (DURS, CURS)

Franc Hamler pove, da je bil dan vladni predlog, da se davčni in carinski urad Dravograd združita z davčnim oz. carinskim uradom Maribor. Zadevo je obravnavalo že več občin, ki so v celoti nasprotovale predlogu, saj bi pomenil veliko izgubo za Koroško regijo.

Župan pove, da je bila zadeva podrobneje obravnavana na seji Sveta Koroške regije, ki je na pristojnega ministra naslovil tudi protestno pismo, da so koroške občine proti ukinjanju pomembnih institucij z območja Koroške regije, kot so davčni in carinski urad, kakor tudi nekatere upravne enote.

Sklep št. 304: Občinski svet Občine Muta nasprotuje predlogu združevanja oz. ukinjanja Davčnega in Carinskega urada Dravograd, kakor tudi ukinjanju nekaterih upravnih enot z območja Koroške regije.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

9. IMENOVANJE KOMISIJE PO SKLEPU OBČINSKEGA SVETA ŠT. 113

Sklep št. 305: V komisijo za preverjanje odgovornosti strokovnih delavcev občinske uprave za nastalo situacijo v zvezi s problematiko projekta Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju Drave – Zg. Drava, se imenujejo: Aleksander Ambrož, Rudolf Kolečnik, Tadej Šrajner in Milan Stramec.

Glasovanje: prisotnih 11 članov, ZA:11, PROTI:0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

Člani predlagajo, da se komisija v svoje delo vključi tudi zunanjega strokovnjaka.

10. VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV

Franc Hamler poda naslednja vprašanja in pobude:

- OE Rdečega križa Muta se namenijo minimalna sredstva za tekoče delovanje, npr. 500 EUR,
- sprašuje, kakšna pooblastila ima podžupan Mirko Vošner, da v imenu občinskega sveta daje določene izjave v medije, ki pa se pogosto izkažejo za netočne,

- poda pobudo, da se omogoči občanom, da za hišne priključke kanalizacije material nabavijo kjer bodo želeli in ne samo preko upravljavca,
- poda pobudo, da sestava nadzornega odbora ostaja na navoju treh članov, vendar pa ima občutek, da so odstopi posameznih članov posledica neustreznega odnosa župana in občinske uprave do NO,
- zanima ga tudi vzrok odločitve izvajalca SGP Pomgrad d.d., da se je odločil za zamenjavo spornih jaškov oz. zakaj se ni počakalo do pridobitve ustreznih listin (STS-ov).

Rozika Zinka Helbl Čuček pove, da problematika financiranja delovanja OE RK Muta sega že v leto 2009, ko je Občina Muta znižala delež sofinanciranja. Zadeva se bo celovito obravnavala na prihodnji seji odbora za negospodarstvo.

Aleksander Ambrož poda pobudo, da se opravi temeljita revizija nestrokovne izvedbe ceste na Sv. Primož nad Muto, saj gre po obligacijskem zakoniku za stvarne napake, ki jih je potrebno odpraviti.

Darko Sahornik podpira Ambroževo pobudo. Pove pa tudi, da je bilo na seji sveta zavoda ZD Radlje ob Dravi izpostavljen problem nefinanciranja popoldanske ambulante s starani Občine Muta.

Župan pove, da je občina prve tri mesece sofinancirala delovanje popoldanske ambulante, potem pa ne, saj se v proračunu niso zagotovila sredstva, niti ni bila podpisana pogodba. Meni, da se bo problem rešil s predlogom nove organizacije izvajanja te ambulante, ki ga je podal ZRCK.

Tadej Šrajner sprašuje, ali se je projekt Razširitve in obnove industrijske cone Muta resnično zaustavil, zaradi nedodelane projektne dokumentacije.

Ksenija Ditinger pojasni, da navedba ne drži. V izdelani projektni dokumentaciji resnično niso dokončno obdelani vsi infrastrukturni priključki, ki se bodo na podlagi predhodnega dogovora z lastniki oz. podjetniki dogovorili sedaj v fazi izvajanja projekta. Tak je bil dogovor že ob pripravi projektne dokumentacije, saj v tistem času še nihče ni imel detajlno izdelanih predlogov. Gre za zgolj za nove priključke, pri obstoječih se bodo izvedle zgolj prevezave. Na to temo je že sklican sestanek s podjetniki za dne 8.10.2013.

Janez tratnik pove, da je potrebno pridobiti s strani JKP Radlje d.o.o. seznam vseh občanov, ki so vključeni v obračun za oskrbo s pitno vodo, kanalščino in odvoz odpadkov. Pove, da je potrebno čim prej dokončati projekt ureditve poslovno – obrtne cone Gortina.

Seja je bila zaključena ob 21.50 uri.

Zapisala:
Ksenija DITINGER



Predsedujoči:
Vladimir TOPLER, podžupan

Priloga:
- zapisnik 4. in 6. točke dnevnega reda (nejavno)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinska uprava

Številka:03221-0008/2013

Datum:9.12.2013

OBČINSKI SVET

ZADEVA: Poročilo o realizaciji sklepov in odločitev z 21. redne seje občinskega sveta

1. Sklep št. 302

Po opravljeni prvi obravnavi predloga Odloka programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje območja občine Muta s kanalizacijo, je bila zadeva ponovno obravnavana na seji OEKCG, kjer je bilo ugotovljeno, da bodo pred dokončnim sprejemom akta še potrebna določena usklajevanja.

2. Sklep št. 303

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku št. 18/13.

3. Sklep št. 304

Protest zoper ukinjanje državnih institucij na območju Koroške regije je bil podan na MNZ preko regijskega organa – Svet Koroške regije.

4. Sklep št. 306

V skladu z Zakonom o urejanju prostora je bila ponudba za odkup nepremičnine posredovana stranki, ki pa se ne strinja z odkupom, ampak zgolj z zamenjavo. Rok za sprejem ponudbe je sicer že potekel, sicer pa trenutno tečejo še zadnja pogajanja v zvezi s prostovoljnim odkupom, v nasprotnem se sproži postopek razlastitve.

5. Seznam uporabnikov storitev: oskrba s pitno vodo, kanalščino, odvoz odpadkov

V prilogi.

Zapisala:

Ksenija DITINGER



ŽUPAN

Boris KRALJ

Priloge:

- Poročilo o delu župana



Javno komunalno podjetje
Radlje ob Dravi d.o.o.
Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi



Radlje ob Dravi, 11.12.2013

OBČINA MUTA
Glavni trg 17
2366 Muta

OBČINA MUTA, Glavni trg, 17, 2366 Muta	
Datum prijema:	12. 12. 2013
Šifra zadeve:	Vrednotnice:

Spoštovani,

Na Vaše postavljeno vprašanje Vam posredujem podatke o številu uporabnikov komunalnih storitev posameznih gospodarskih javnih službah:

V preglednici so razvidni podatki o številu uporabnikov komunalnih storitev, stanje november 2013;

Pregled uporabnikov komunalnih storitev-gospodinjstva;

naziv storitve	število gospodinjstev za obračun	število oseb za obračun
vodarina	899	
odvajanje odpadnih voda	407	
zbiranje,odlaganje in obdelava odpadkov	1.083	3.283

Pregled uporabnikov komunalnih storitev -pravne osebe

naziv storitve	število uporabnikov za obračun
vodarina	80
odvajanje odpadnih voda	24
zbiranje,odlaganje in obdelava odpadkov	94

Za dodatne informacije ali podrobnejši pregled podatkov je le ta mogoč v naših bazah informacijskega sistema in Vam jih bomo na konkretno vprašanje posredovali.

S spoštovanjem !

Direktor:
Erik MRAVLJAK



OBČINA MUTA

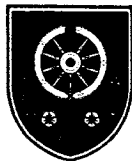
Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

*Številka:*03221-0011/2013

*Datum:*9.12.2013

Občinski svet

SEJA OS:	22. redna seja
TOČKA DN. REDA:	6.
ZADEVA:	Mandatne zadeve – imenovanje člana oz. predsednika KMVVI
PREDLAGATELJ:	Župan
POROČEVALEC:	Direktorica občinske uprave
PREDLOGI SKLEPOV:	Občinski svet sprejme odločitev, da se za novega člana KMVVI imenuje _____. Občinski svet sprejme odločitev, da se za predsednika KMVVI imenuje _____.
PRILOGE:	- obrazložitev



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinska uprava

Obrazložitev:

Na 21. redni seji OS dne 3.10.2013 je predsednik KMVVI Franc Hamler podal svojo odstopno izjavo. Funkcija mu je v prenehala z dnem podaje odstopne izjave.

Zaradi predhodnih zapletov v zvezi z razrešitvijo oz. ponovnim imenovanjem novega člana, je statutarno pravna komisija za postopek imenovanja novega člana oz. predsednika KMVVI pripravila naslednje pojasnilo (9. seja dne 25.11.2013):

»Na prvi naslednji seji OS, naj OS izmed svojih članov imenuje novega člana KMVVI. Nato pa se (po predhodnem posvetovanju) izmed vseh članov KMVVI imenuje še njihov nov predsednik. Vse naj se opravi na eni seji OS.«

Predlagamo, da se pred izvedbo postopka opravijo predhodna posvetovanja med člani svetniških skupin oz. med posameznimi člani OS.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinska uprava

Številka:03221-0011/2013

Datum:9.12.2013

Občinski svet

SEJA OS:	<i>22. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>7.</i>
ZADEVA:	<i>Sprejem predloga Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Muta</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Predsednik statutarne pravne komisije Direktorica občinske uprave</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Muta, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	<i>- Sestava pravnega akta</i> <i>- Predlog akta</i> <i>- Opozorila SLVR</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Muta

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Muta sta 15. in 121. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo), Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10-ZIU, 107/10, 35/11, 110/11-ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12-ZUJF, 104/12-ZIPRS1314, 46/13, 46/13-ZIPRS1314-A), Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZDavP-2), Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-1G), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 – popr.), 110/11-ZDIU12), Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

2.2. Ocena stanja

Zadnja uskladitev veljavnega Statuta Občine Muta z veljavno zakonodajo je bila izvedena leta 2010, zato je nujno, da se posamezne določbe, na katere je vplivala spremenjena področna zakonodaja, uskladijo s hierarhično višjimi pravnimi akti. Na to smo bili opozorjeni tudi s strani Službe vlade RS za lokalno samoupravo v postopku rednega nadzora nad občinskimi predpisi, ki nam tudi je pripravila navodila za izdelavo posameznih uskladitev (v prilogi).

Predlog akta je predhodno obravnavala statutarno pravna komisija, ki je občinskemu svetu predlaga, da ga sprejme v predloženem besedilu.

Naknadno je bila dne 29.11.2013 dana pisna pobuda politične stranke OO N.Si Muta za ponovno spremembo volilnega sistema, in sicer v smislu uvedbe proporcionalnega volilnega sistema z eno volilno enoto in 12 člani OS. Postopek spremembe volilnega sistema se izvede s spremembo statuta.

2.4. Finančna ocena

Sprejem predlaganega akta ne vpliva na spremembo zagotovljenih proračunskih sredstev, razen v delu, ki je vezan na stroške objave akta v uradnem glasilu občine.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER,
direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 15. in 121. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) je občinski svet Občine Muta na _____ seji dne _____ sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE MUTA

1. člen

V Statutu Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: statut) se v drugem odstavku 5. člena beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

Drugi stavek 11. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina opredeljenih navzočih članov.«

3. člen

V četrtem odstavku 12. člena statuta se namesto tretje vejice postavi pika ter se črta besedilo *»če izkažejo pravni interes«*.

4. člen

V peti alineji drugega odstavka 15. člena statuta se črta besedilo *»in občinske uprave«*.

Trinajsta alineja 15. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članom občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članom drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje ter v soglasju s pristojnim ministrom predpiše kriterije za določitev plačnih razredov ravnateljev oz. direktorjev javnih zavodov, agencij in skladov, katerih ustanovitelj je in ki se financirajo iz občinskega proračuna.«

5. člen

Prvi stavek sedmega odstavka 19. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave ter po potrebi predsedniku nadzornega odbora.«

6. člen

Šesta točka prvega odstavka 21. člena statuta se črta.

Sedmi odstavek 21. člena statuta se črta.

7. člen

V drugem odstavku 41. člena statuta se v prvi alineji črta besedilo *»proračuna in«*.

Šesti odstavek 41. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, kadar to zahteva dnevni red seje, in sicer pri obravnavi nadzornega poročila in pri obravnavi zaključnega računa proračuna občine.«

8. člen

Besedilo prvega, tretjega in šestega odstavka 42. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»42. člen«

(1) O ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzorovanja pripravi nadzorni odbor osnutek poročila, katerega bistvene sestavine so naslov, kratek povzetek, osnovni podatki o nadzoru (ime nadzornega odbora, ime organa, v katerem se opravlja nadzor, kaj se nadzoruje in datum nadzora), uvod (osnovni podatki o nadzorovanem organu, pravna podlaga za izvedbo nadzora, datum in številka sklepa o izvedbi nadzora, namen in cilji nadzora) in ugotovitveni del.

(3) Po opravljenem pregledu se pripravi osnutek poročila, ki se pošlje v pregled nadzorovanemu organu, ki v 15. dneh od prejema odgovori na posamezne navedbe v obliki odzivnega poročila. Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih predloži odzivnemu poročilu. Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(6) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi. V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati odboru o njihovem izvajanju oz. razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

9. člen

Tretji odstavek 43. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vsak član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije oz. med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora sam takoj sprožiti postopek izločitve, ob tem pa takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, razen, če bi bilo nevarno odlašati.«

10. člen

Tretji, četrti in šesti odstavek 83. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(3) Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na predlog župana. Občinski svet lahko določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme župan. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem se predloži v sprejem občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna.

(4) Župan sprejme načrt ravnanja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000 EUR, v rokih za pripravo in spremembo proračuna.«

(6) O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan, ali oseba, ki jo župan za to pooblasti. Župan poda občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrta ravnanja s premičnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.«

11. člen

Besedilo drugega stavka tretjega odstavka 93. člena statuta se nadomesti z besedilom:

»Odločitev o začasnem financiranju sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor. Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje lahko podaljša za tri mesece na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.«

12. člen

Črta se poglavje »IX. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave«.

13. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Boris KRALJ
župan



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

SLUŽBA ZA LOKALNO SAMOUPRAVO
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 4788 541
F: 01 4788 757
E: gp.mpju@gov.si
www.mrz.gov.si

OBČINA MUTA
Glavni trg 17, 2366 Muta,

Boris Kralj, župan
obcina.muta@muta.si

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejete: 12. 07. 2013	Šifra zadeve: 037-26/2013-2
Prijava: 01/12	Vrednotnice:

Številka: 037-26/2013 - 2
Datum: 5.7.2013

Zadeva: Strokovna pomoč občinam – opozorilo

Spoštovani,

Ministrstvo za notranje zadeve, Služba za lokalno samoupravo, je na podlagi 88.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju ZLS) opravila pregled usklajenosti Statuta Občine Muta (Uradne objave občine Muta 15/1999 in 17/2012), Poslovnika Občinskega sveta Občine Muta (Uradne objave občine Muta 2/2000, 3/2001 in 5/2005), in Poslovnika Nadzornega odbora Občine Muta (Uradne objave občine Muta 20/2003) z Ustavo Republike Slovenije, ZLS in drugimi zakoni in ugotovila naslednje:

1. Statut Občine Muta

Statut Občine Muta ni usklajen za določbami Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju ZLS), ker ne ureja oziroma v nasprotju z zakonom ureja:

- o v 5. členu statuta je uporabljen izraz pečat. Žig, stampiljka in pečat so sicer sopomenke, Zakon o lokalni samoupravi pa uporablja izraz žig, predlagamo uporabo tega termina (tretji odstavek 10. člena);
- o v 11. členu je napačno določen način sprejemanja odločitev (35. člen ZLS). Odločitev je sprejeta, če jo sprejme večina opredeljenih članov. V 20. členu statuta je določba v 1. odstavku povzeta pravilno.
- o peta alineja druge točke 15. člena v nasprotju z ZLS določa, da občinski svet med drugim nadzoruje občinsko upravo glede izvrševanja odločitev občinskega sveta. Pri tem gre za poseganje občinskega sveta v pristojnosti župana, ki je v skladu z ZLS in Zakonom o javnih uslužbencih predstojnik občinske uprave. Občinski svet torej nadzoruje župana, ne pa upravo.
- o tretji odstavek 16. člena, ki določa, da podžupanu, ki je opravljal funkcijo župana, po izvolitvi župana preneha funkcija podžupana, nima podlage v zakonu (33. a člen ZLS). Po izvolitvi novi župan odloči, ali bo podžupan še naprej opravljal funkcijo ali ga bo razrešil in imenoval novega.
- o v sedmi alineji 19. člena določa, da župan pošlje vabilo za sejo občinskega sveta tudi predsedniku nadzornega odbora. Glede na to, da sta občinski svet in nadzorni odbor dva samostojna, medsebojno neodvisna in dopolnjujoča si

organa, predsednik nadzornega odbora ni redno vabljen na seje, pač pa samo takrat, kadar to zahteva dnevni red (poročilo nadzornega odbora ali obravnava zaključnega računa občine). Sicer bi s svojo prisotnostjo na sejah občinskega sveta lahko vplival na odločitve, ki niso v pristojnosti nadzornega odbora.

- šesta točka prvega odstavka 21. člena ni usklajena z zadnjo novelo ZLS, ki na novo ureja odstop občinskih funkcionarjev (dopolnjen 37.b člen ZLS).
- sedma točka 21. člena je vsebina zakona, saj nadzor države nad lokalno samoupravo ne more določati občinski predpis.
- Tudi Poglavlje IX je vsebina zakona, saj določa naloge in pristojnosti državnih organov.
- drugi odstavek 41. člena določa, da mora nadzorni odbor med drugim vsako leto izvesti nadzor proračuna občine. Župan, občinski svet in nadzorni odbor so trije medsebojno so-odvisni organi, vendar niso v hierarhičnem razmerju, pač pa se njihove naloge in pristojnosti dopolnjujejo. Ne morejo pa posegati v pristojnosti drugih organov. S to določbo nadzorni odbor posega v pristojnost občinskega sveta, ki sprejema proračun kot finančno politični in programski akt občine.
- šesti odstavek 41. člena določa, da se predsednik nadzornega odbora udeležuje sej občinskega sveta ob obravnavi proračuna in ob drugih zadevah, za katere nadzorni odbor tako oceni. (glej pripombo v prejšnji alineji).

Statut Občine Muta ni usklajen z **Zakonom o sistemom plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 1081/09 – uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve – ZSPJS – UPB 13, v nadaljevanju: ZSPJS)**, ker ne ureja oziroma v nasprotju z zakonom ureja:

- trinajsta alineja 15. člena ni usklajena z 11. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Statut Občine Muta ni usklajen z **Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja – uradno prečiščeno besedilo (ZDIJZ – UPB2) (Uradni list RS, št. 51/06)**, ker:

- v zadnjem odstavku 12. člena določa pogoj za dostop do informacij javnega značaja (5. člen ZDIJZ-UPB2). Pravne in fizične osebe imajo pravico do dostopa do informacij javnega značaja ne da bi morale izkazati pravni interes.

Statut Občine Muta ni usklajen z **Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPO) (Uradni list RS, št. 14/07, 55/09 – Odl. US in 86/10 – ZSPDSLS, v nadaljevanju: ZSPDPO)**, ker:

- tretjo točko 83. člena je treba uskladiti z določbami zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem.

Statut Občine Muta ni usklajen z **Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 - ZDIU12, v nadaljevanju: ZJF)**, ker ne ureja oziroma v nasprotju z zakonom ureja:

- v 93. členu nepopolno določa način določanja začasnega financiranja (33. člen ZJF).

Statut Občine Muta ni usklajen za določbami **Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)**, ker:

- v 43. členu določa način izločitve v primeru interesnega konflikta. Določba 38. člena ZIntPK-UPB2 zahteva aktivno vlogo vsake uradne osebe, torej mora biti iniciativa na strani vsakega člana nadzornega odbora, da sam sproži postopek izločitve.

Statut Občine Muta ni usklajen za določbami **Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09)**, ker ne ureja oziroma v nasprotju s pravilnikom ureja:

- o v 42. členu v nasprotju s pravilnikom določa faze nadzora in njihova poimenovanja (predlog poročila namesto osnutek poročila, dokončno poročilo namesto poročilo s priporočili in predlogi). Poleg terminoloških neskladij opozarjamo na vsebinsko napako. Namesto odzivnega poročila določa ugovor (11. člen Pravilnika). Po vsebini in posledicah gre za različna instituta s povsem drugačnimi posledicami. Prvi opredeljuje pravico do razjasnitve vseh dokazov in okoliščin za določeno ugotovitev nadzornega sveta, drugi pa implicira pritožbeni postopek s pravnim sredstvom.

2. Poslovnik Občinskega sveta Občine Muta

Statut Občine Muta ni usklajen za določbami **Ustave Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06), ker v nasprotju z ustavo ureja:

- o v 14. členu določa imuniteto za člane občinskega sveta. Ustava daje pravico do imunitete zgolj poslancem državnega zbora (83. člen)

Poslovnik Občinskega sveta Občine Muta ni usklajen z določbami **Zakona o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju ZLS), ker ne ureja oziroma v nasprotju z zakonom ureja:

- o v tretji točki 11. člena v nasprotju s 13. členom statuta določa mandate predstavnikov občine v svetih javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organov iz ustanoviteljskih razmerij.
- o v drugi točki 22. člena določa pošiljanje vabila za sejo občinskega sveta. Glej pojasnilo k sedmi alineji 19. člena statuta.
- o v 23.a členu določa korespondenčno sejo, pri čemer ne omejuje vsebine takšnih sej. Občinski svet na korespondenčnih sejah ne more sprejemati splošnih aktov ali občinskega proračuna, poslovnik pa lahko določa še druge omejitve (npr. kadrovanje).
- o v 29. členu določa, da občinski svet odloča o zapisniku pred sejo sveta. Zapisnik prejšnje seje mora biti sestavni del dnevnega reda seje občinskega sveta. Pravni običaji velevalo, da je zapisnik točka dnevnega reda, ki jo občinski svet obravnava takoj po ugotovitvi sklepčnosti in določitvi dnevnega reda.
- o v 44. členu v nasprotju z zakonom ureja način sprejemanja odločitev občinskega sveta (35. člen ZLS) oziroma sklepčnost. Ne glede na zahtevano 2/3 večino je seja organa sklepčna, ko je na seji prisotnih več kot polovica članov.
- o 56. člen določa večje število članov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, kot jo določa 23. člen statuta. Število članov določa statut.
- o v 68. členu določa imenovanje skupnih delovnih in posvetovalnih teles župana in občinskega sveta. Gre za nenavadno prakso in mešanje pristojnosti med samostojnima organoma.

3. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Muta

Poslovnik nadzornega odbora Občine Muta ni usklajen za določbami **Zakona o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), ker ne ureja oziroma v nasprotju z zakonom ureja:

- o tretji odstavek 10. člena pomeni poseg v pristojnosti med organi. Nadzorni odbor samostojno pripravi letni načrt dela, nanj župan in občinski svet nimata vpliva. Vsebinsko enaka določba je v tretjem odstavku 17. člena.
- o 24. člen je v neskladju s 43. členom statuta.
- o s 25. členom nadzorni odbor ne more nalagati obveznosti drugim občinskim ali državnim organom.

- o 26. člen spet pomeni mešanje pristojnosti organov. ZLS določa, da nadzorni odbor sprejme poslovnik. Županova potrditev je v neskladju z zakonom (32. člen ZLS).
- o 29. člen: splošni akti praviloma pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu, izjemoma lahko prej, še redkeje na dan objave.

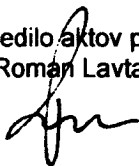
Poslovnik Nadzornega odbora Občine Muta ni usklajen z določbami **Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine** (Uradni list RS, št. 23/09), ker ne ureja oziroma v nasprotju s pravilnikom ureja:

- o v 21. členu opozarjamo na terminologijo (namesto »osnutka poročila« vsebuje »pisno poročilo« in na odsotnost poslovniških določb, ki jih vsebuje 11. člen pravilnika (1) osnutek poročila, 2) odzivno poročilo in 3) poročilo s priporočili in predlogi). Do sprejema poročila s priporočili in predlogi gradivo ni informacija javnega značaja (3. člen pravilnika), zato ga nadzorni odbor ne sme pošiljati drugima dvema organoma ali tretjim subjektom.

Ministrstvo za notranje zadeve predlaga županu, občinskemu svetu in nadzornemu odboru, da opravijo uskladitev statuta občine, poslovnika občinskega sveta in poslovnika nadzornega odbora z zakoni in podzakonskim predpisom v najkrajšem možnem roku in ministrstvo o tem obvestijo tako, da mu pošljejo sprejete spremembe in dopolnitve statuta občine.

S spoštovanjem,

Besedilo aktov pregledal:
dr. Roman Lavtar




mag. Renata Zatler
DRŽAVNA SEKRETARKA





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinska uprava

Številka:03221-0011/2013

Datum:9.12.2013

Občinski svet

SEJA OS:	<i>22. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>8.</i>
ZADEVA:	<i>Sprejem predloga Sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta Občine Muta</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Predsednik statutarne pravne komisije Direktorica občinske uprave</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta Občine Muta, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	- <i>Sestava pravnega akta</i> - <i>Predlog akta</i> - <i>Opozorila SLVR (že pri tč. 7)</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Muta

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta Občine Muta je 15. in 112. člen Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo), Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33I/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13-UZ90, 97, 99, 47/13-odlUZ148, 47/13-odlUZ90, 97, 99, 47/13-UZ148) ter Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF).

2.2. Ocena stanja

Zadnja uskladitev veljavnega Poslovnika občinskega sveta Občine Muta z veljavno zakonodajo je bila izvedena leta 2010, zato je nujno, da se posamezne določbe, na katere je vplivala spremenjena področna zakonodaja, uskladijo s hierarhično višjimi pravnimi akti. Na to smo bili opozorjeni tudi s strani Službe vlade RS za lokalno samoupravo v okviru postopka rednega nadzora nad občinskimi predpisi, ki nam je pripravila tudi navodila za izdelavo posameznih uskladitev (v prilogi).

Novelo akta je obravnavala statutarno pravna komisija, ki predlaga občinskemu svetu, da sprejme predlog akta v predloženem besedilu.

2.4. Finančna ocena

Sprejem predlaganega akta ne vpliva na spremembo zagotovljenih proračunskih sredstev, razen v delu, ki je vezan na stroške objave akta v uradnem glasilu občine.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER
direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRAL



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo), 112. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) je občinski svet Občine Muta na _____ seji dne _____ sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA

1. člen

Tretji odstavek 11. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: poslovnik) se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Članom občinskega sveta, ki jim je potekel mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih. Članstvo v organih javnih zavodov, javnih podjetij, agencij in skladov, katerih (so)ustanoviteljica je občina, ni vezano na mandat občinskega sveta.«

2. člen

14. člen poslovnika se črta.

3. člen

V tretjem odstavku 21. člena poslovnika se beseda »desetkrat« nadomesti z besedo »štirikrat«.

4. člen

Drugi odstavek 22. člena poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanom, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave ter po potrebi predsedniku nadzornega odbora.«

5. člen

Prvi odstavek 23a. člena poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kadar gre za posamezno nujno zadevo, v zvezi s katero je potrebno odločiti hitro in gre za odločitve o enostavni zadevi, o kateri je možna samo enoznačna odločitev, se opravi dopisna seja. Na dopisni seji ni možno odločati o imenovanjih oz. kadrovskih zadevah, proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).«

6. člen

Prvi odstavek 29. člena poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po ugotovitvi sklepčnosti in določitvi dnevnega reda, občinski svet odloča o sprejemu zapisnika predhodne seje.«

7. člen

Besedilo 44. člena poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»44. člen«

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če statut občine ali ta poslovnik ne določata drugačne večine. Svet lahko veljavno sklepa, če ja na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

8. člen

Besedilo 68. člena poslovnika se črta.

9. člen

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Boris KRALJ, župan



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka:03221-0011/2013

Datum:9.12.2013

Občinski svet

SEJA OS:	<i>22. redna seja</i>
TOČKA DN. REDA:	<i>9.</i>
ZADEVA:	<i>Sprejem osnutka Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2014 (prova obravnava)</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Župan Finančnica VII/1</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet sprejme osnutek Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2014, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	<i>- Sestava pravnega akta</i> <i>- Osnutek Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2014 (že posredovan dne 15.11.2013)</i> <i>- Plan Proračuna Občine Muta za leto 2013 – splošni in posebni del (že posredovan dne 15.11.2013)</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Odlok o proračunu Občine Muta za leto 2014

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem predloga Odloka o proračunu Občine Muta je 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12), 29. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 15. člen Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo).

2.2. Ocena stanja

Postopek za sprejem proračuna občine je urejen v Poslovniku občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) v določbah od 86. do 96. člena.

Postopek se prične z županovo predložitvijo predloga proračuna občinskemu svetu. Člani občinskega sveta ste predlog proračuna prejeli dne 15.11.2013. V uravnoteženem predlogu so zajete naslednje primerjalne specifikacije:

REZR12 – realizacija po zaključnem računu proračuna za leto 2012

REB13_01 – veljavni proračun občine za leto 2013

PLAN13 – županov uravnotežen predlog proračuna za leto 2014

Kot je razvidno, so v uravnoteženem predlogu prikazana izhodišča (finančni načrti posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov), z upoštevanjem vladnih priporočil v zvezi z zniževanjem stroškov.

V času drugi polovici novembra 2013 so bile sklicane seje delovnih teles, kjer se je opravila podrobnejša predstavitev posameznih področij proračunske porabe, ki spadajo v pristojnost posameznega delovnega telesa, pred tem pa je bil dne 18.11.2013 sklican še neformalni sestanek članov OS, kjer je župan podal posamezna pojasnila v zvezi s pripravo predloga proračuna.

Na 22. redni seji občinskega sveta bo župan javno predstavil predlog proračuna občine za leto 2014, za tem pa se bo opravila prva obravnava (splošna razprava), kjer bodo predsedniki

delovnih teles predstavili mnenja v zvezi s posameznimi proračunskimi postavkami. Po končani splošni obravnavi občinski svet sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna, ali pa da predlog ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna.

V 10. dneh po opravljeni splošni obravnavi (do 29.12.2013), lahko člani k predlogu proračuna, županu predložijo **pisne pripombe in predloge**, pri čemer morajo upoštevati pravilo o ravnovesju. Župan se najkasneje v 15. dneh (do 13.1.2014) opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna ter skliče sejo, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna (druga obravnava). Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani OS vložijo amandmaje v pisni obliki **najkasneje 3 dni pred sejo OS**. Amandmaji se dostavijo županu, v amandmaju je potrebno upoštevati pravilo o ravnovesju.

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna, lahko župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih. Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno uravnotežen in nato glasuje o proračunu v celoti.

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok za uskladitev (odmor, naslednja seja). Ko je predlog uskladitve dan na dnevni red, ga župan obrazloži. Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, nato o proračunu v celoti. Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok za pripravo novega predloga. Nov predlog se obravnava po pravilih, ki veljajo za sprejem odloka po hitrem postopku (združeni prva in druga obravnava).

2.3. Razlogi za sprejem akta

Proračun občine je obvezen pravni akt vsake občine, saj pomeni pravno podlago za financiranje dejavnosti in nalog občine. S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

2.4. Finančna ocena

V prilogi.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

Direktorica občinske uprave



ŽUPAN

Boris KRALJ



OBČINA MUTA

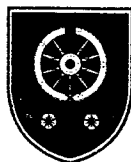
Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka:03221-0011/2013

Datum:9.12.2013

Občinski svet

SEJA OS:	22. redna seja
TOČKA DN. REDA:	10.
ZADEVA:	<i>Sprejem predloga Sklepa o določitvi cene programov vrtca za leto 2014</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan Vrtec pri OŠ Muta</i>
POROČEVALEC:	<i>Predsednica odbora za negospodarstvo Direktorica občinske uprave</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Sklepa o določitvi cene programov Vrtca pri OŠ Muta za leto 2014, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	- <i>Predlog Sklepa o določitvi cene programov Vrtca pri OŠ Muta za leto 2014</i> - <i>Izračun cene programov vrtca za leto 2014 (OŠ Muta)</i> - <i>Sestava pravnega akta</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Sklep o določitvi cene programov v Vrtcu pri OŠ Muta za leto 2014

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga je 31. člen Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZUI, 40/12-ZUJF), 20. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) ter 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo).

2.2 Ocena stanja

Vrtec pri OŠ Muta izvaja samo dnevni program.

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju: pravilnik) znaša cena dnevnega programa od 1.9.2012 dalje za prvo starostno obdobje (1-3 let) 378,77 EUR, za drugo starostno obdobje (3-6 let) pa 328,59 EUR. Cena za starše in cena po metodologiji sta se tem dnem uskladili. Straši lahko plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev največ 80% cene programa, v katerega je otrok vključen.

2.3 Razlogi za sprejem akta

Sprejem akta narekujeta določbi 31. člena ZVrt in 20. člena pravilnika, po katerih je pristojni organ lokalne skupnosti (občinski svet) dolžan obravnavati predlog cen programov, ki ga predlaga vrtec, ki izvaja javno službo in o predlogu sprejeti tudi ustrezni sklep.

Uskladitev cen po elementih, ki jih določa metodologija pravilnika, se opravi enkrat letno, glede na letne rasti elementov, izjemo se je med letom uskladila, zaradi Zakona za uravnoteženje javnih financ.

2.4 Finančna ocena

Izračun cen programov po metodologiji znaša na dan 1.1.2014 za prvo starostno obdobje 378,55 EUR, za drugo starostno obdobje pa 324,55 EUR. Vrtec pri OŠ Muta predlaga, da cena, glede na majhno razliko pri izračunu v primerjavi z veljavno ceno, ostaja nespremenjena, kar podpira tudi odbor za negospodarstvo.

Prav tako lahko občina sprejme sklep, da se staršem za obdobje, ko otroka izpišejo iz vrtca (npr. čas letnih počitnic) ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se lahko ugotavljajo za obdobje največ dveh mesecev in ne smejo presegati višine plačila, ki bi bilo staršem obračunano za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca in se cena programa zniža zgolj za stroške neporabljenih živil (16. a člen pravilnika). Če pa je otrok zaradi bolezni ali drugih razlogov odsoten dalj časa, lahko pristojni občinski organ določi, da vrtec obračuna plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov še dodatno znižana. Natančnejša pravila o odsotnosti in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti se določijo s sklepom ustanoviteljice (17. člen pravilnika). Če občina staršem prizna popust oz. nižje plačilo med počitnicami ali iz razloga opravičene odsotnosti, mora hkrati zagotoviti tudi plačilo celotne razlike med plačilom staršev in ceno po metodologiji, razen stroškov živil (18. člen pravilnika).

V zvezi z navedenim je občina v lanskem letu sprejela odločitev, da se pri odsotnosti otrok do 30 dni odštejejo stroški neporabljenih živil in tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev ter plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, v primeru odsotnosti nad 30 dni pa se ob predložitvi zdravniškega spričevala, poleg odšteti stroškov živil, odšteje še 30% oskrbnine, ki so straši dolžni plačevati po odločbi o znižanem plačilu programa vrtca. Za rezervacijo mesta v času poletnih počitnic se staršem zaračuna 30% oskrbnine.

Zadevo je predhodno obravnaval pristojni odbor za negospodarstvo.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER
direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, števil. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZUI, 40/12 - ZUJF), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, števil. 97/03, 77/05, 120/05), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, števil. 15/12-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Muta na svoji _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi cen programov v Vrtcu pri OŠ Muta za leto 2014

I.

Cena dnevnega programa vrtca za prvo starostno obdobje (otroci od 1. do 3. leta starosti) znaša 378,55 EUR.

II.

Cena dnevnega programa vrtca za drugo starostno obdobje (otroci od 3. leta do vstopa v OŠ) znaša 324,55 EUR.

III.

Pri odsotnosti otroka **do 30 dni**, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka.

V primeru odsotnosti otroka **nad 30 dni**, se ob predložitvi zdravniškega potrdila, staršem obračuna plačilo, ki je poleg stroškov za živila, znižano še za 30% oskrbnine, ki so jo po odločbi o znižanem plačilu programa vrtca zavezani plačevati starši odsotnega otroka.

IV.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu, plačajo za mesec otrokove odsotnosti 30% oskrbnine po veljavni odločbi o znižanem plačilu programa vrtca.

Rezervacija mesta v vrtcu je predvidena zgolj za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Muta.

V.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se uporablja od 1.1. 2014 dalje.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Boris KRALJ
Župan



OSNOVNA ŠOLA MUTA
ŠOLSKA ULICA 6
TEL: 02 88 79 520
FAX: 02 88 79 533
E-pošta: group1.ossghmu@guest.arnes.si



OBČINA MUTA
Glavni trg 17

2366 MUTA

Številka: 2013/MG-155
Muta, 23. 10. 2013

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejema: 23. 10. 2013	Št. prijave: 08/DD
Šifra zadevo: 602-9/13-1	Priloge: [signature]
Vrednotenje: [signature]	

Zadeva: Cene programov v Vrtcu Muta od 1. 1. 2014 dalje

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS, št. 97/2003, 77/2005 in 120/2005), Vam posredujemo izračunano ceno za programe v Vrtcu Muta od 1. 1. 2014 dalje.

Ker med izračunanima cenama od 1. 1. 2014 dalje ter trenutno veljavnim cenama ni bistvene razlike predlagamo, da cene ostanejo nespremenjene.



Ravnateljica:

Anita AMBROŽ, prof.

Priloga:

- Izračun cen programov v Vrtcu
pri Osnovni šoli Muta od 1. 1. 2014 dalje

IZRAČUN CEN PROGRAMOV

**V VRTCU PRI OSNOVNI ŠOLI
MUTA OD 1. 1. 2014 DALJE**

Izračun cen programov v Vrtcu Muta od 1. 1. 2014 dalje na
podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen
programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo

Pripravili:

Anita AMBROŽ, prof., ravnateljica

Marjeta GREBENC, računovodkinja

23.10.2013



KAZALO

1. ŠTEVILO ODDELKOV IN VPISANIH OTROK V ODDELKIH NA DAN 1. 10. 2013	2
2. ELEMENTI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV	3
2. 1. STROŠKI DELA.....	3
2. 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV.....	3
2. 3. STROŠKI ŽIVIL NA OTROKA	3
3. IZRAČUN CENE PROGRAMOV.....	4
3. 1. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE	4
3. 1. 1. VELJAVNE CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE NA DAN 1. 1. 2013 – SKLEP OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA ŠT. 102 Z DNE 18. 12. 2012	4
3. 1. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE NA DAN 1. 1. 2014.....	4
3. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE.....	5
3. 2. 1. VELJAVNA CENA PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE NA DAN 1. 1. 2013 – SKLEP OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA ŠT. 102 Z DNE 18. 12. 2012	5
3. 2. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE NA DAN 1. 1. 2014.....	5
4. OBRAZLOŽITEV ELEMENTOV ZA OBLIKOVANJE CEN	6
4. 1. STROŠKI DELA.....	6
4. 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV.....	6
4. 3. STROŠKI ŽIVIL.....	7
5. ZAKLJUČEK.....	7

IZRAČUN CEN PROGRAMOV

V VRTCU PRI OSNOVNI ŠOLI MUTA OD 1. 1. 2014 DALJE

Izračun cen programov v Vrtcu pri Osnovni šoli Muta smo pripravili na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS št. 97/2003, 77/2005 in 120/2005).

1. ŠTEVILO ODDELKOV IN VPISANIH OTROK V ODDELKIH NA DAN 1. 10. 2013

	VRSTA ODDELKA	STAROST	NORMATIV	DEJANSKO ŠT. OTROK
<i>PRVO STAROSTNO OBDOBJE</i>				
Oddelek 1 - Zg. Muta	Homogen	1 - 2 leti	12 + 2	10
Oddelek 2 - Zg. Muta	Homogen	2 - 3 leta	12 + 2	14
<i>SKUPAJ PRVO STAROSTNO OBDOBJE</i>			24 + 4	24
<i>DRUGO STAROSTNO OBDOBJE</i>				
Oddelek 1 - Zg. Muta	Homogen	3 - 4 leta	17+2	17
Oddelek 2 - Zg. Muta	Homogen	4 - 5 let	22+2	23
Oddelek 3 - Zg. Muta	Homogen	5 - 6 let	22+1*	23
Oddelek 4 - Sp. Muta	Heterogen	3 - 6 let	19+2	12
<i>SKUPAJ DRUGO STAROSTNO OBDOBJE</i>			80+7	75
SKUPAJ	6 ODDELKOV		104+11	99

*Na podlagi 37. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, se število otrok v oddelku, v katerega je vključen otrok z odločbo, zniža.

V Vrtec Muta je vključen en otrok z odločbo o usmeritvi v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Na podlagi te pogodbe se normativ v oddelku zniža za enega otroka.

2. ELEMENTI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV

2. 1. STROŠKI DELA

1. Bruto plače zaposlenih
2. Prispevki delodajalca in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence (KAD)
3. Drugi stroški dela
 - *regres za letni dopust*
 - *prehrana med delom*
 - *prevoz za delo*
 - *jubilejne nagrade*
 - *solidarnostne pomoči*
 - *odpravnine ob odhodu v pokoj*

2. 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

1. Funkcionalni stroški objektov
2. Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti

2. 3. STROŠKI ŽIVIL NA OTROKA

3. IZRAČUN CENE PROGRAMOV

3. 1. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE

3. 1. 1. VELJAVNE CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE
NA DAN 1. 1. 2013 – SKLEP OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA ŠT. 102 Z
DNE 18. 12. 2012

Izračun cene programa za prvo starostno obdobje	Znesek v €	Delež cene v %
1. Stroški dela	314,05	83,0
2. Stroški materiala in storitev	28,50	7,5
3. Stroški živil na otroka	36,00	9,5
Skupaj cena na otroka	378,55	100

3. 1. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE NA
DAN 1. 1. 2014

Izračun cene programa za prvo starostno obdobje	Znesek v €	Delež cene v %
1. Stroški dela	313,26	83,0
2. Stroški materiala in storitev	28,50	7,5
3. Stroški živil na otroka	36,00	9,5
Skupaj cena na otroka	377,76	100
razlika	- 0,79	0,2%

3. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

3. 2. 1. VELJAVNA CENA PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE
NA DAN 1. 1. 2013 – SKLEP OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA ŠT. 102 Z
DNE 18. 12. 2012

Izračun cene programa za drugo starostno obdobje	Znesek v €	Delež cene v %
1. Stroški dela	260,05	80,1
2. Stroški materiala in storitev	28,50	8,8
3. Stroški živil na otroka	36,00	11,1
Skupaj cena na otroka	324,55	100

3. 2. 2. IZRAČUN CENE PROGRAMA ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE
NA DAN 1. 1. 2014

Izračun cene programa za drugo starostno obdobje	Znesek v €	Delež cene v %
1. Stroški dela	260,94	80,1
2. Stroški materiala in storitev	28,50	8,8
3. Stroški živil na otroka	36,00	11,1
Skupaj cena na otroka	325,44	100
razlika	0,89	0,3 %

4. OBRAZLOŽITEV ELEMENTOV ZA OBLIKOVANJE CEN

4. 1. STROŠKI DELA

Stroški dela so obračunani za delavce, zaposlene na podlagi sistemizacije delovnih mest v vrtcu od 1. 9. 2013 dalje za pet oddelkov na Zg. Muti in en oddelek na Sp. Muti (Sklep Občinskega sveta Občine Muta, št. 120 z dne 3. 10. 2013).

Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence in druge stroške dela, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, solidarnostne pomoči ter jubilejne nagrade.

4. 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

Stroški materiala in storitev zajemajo:

- funkcionalne stroške objektov,
- funkcionalne stroške osnovne dejavnosti.

Funkcionalni stroški objektov zajemajo stroške za ogrevanje (kurjava, dimnikarske storitve), elektriko, plin, vodo, komunalne storitve, čiščenje prostorov, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, zavarovalne premije, varovanje objektov, uporabo in vzdrževanje vozil za prevoz hrane.

Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti zajemajo stroške za didaktična sredstva in igrače, stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo, obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu, hišno perilo, pisarniško poslovanje (pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, telefonske storitve in podobno) ter drobni inventar.

Stroške materiala in storitev smo upoštevali v enaki višini kot v letu 2013, to je 28,50 € na otroka.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 10. 7. 2013 objavilo Ugotovitveni sklep o izračunanih povprečnih cenah programov in o izračunani višini materialnih in nematerialnih stroškov ter stroškov živil v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Na podlagi tega ugotovitvenega sklepa znašajo stroški materiala in storitev v vrtcih, ki izvajajo javno službo na dan 1. 2. 2013, v povprečju 43,98 €.

4. 3. STROŠKI ŽIVIL

Stroški živil za otroke se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznem programu. Pri izračunu cene na dan 1. 1. 2014 smo upoštevali enak znesek porabe živil na otroka kot v letu 2013, kar znaša 1,80 € dnevno. Povprečni znesek na mesec znaša 36,00 € (20 delovnih dni).

Na podlagi Ugotovitvenega sklepa MIZŠ znašajo stroški živil v vrtcih, ki izvajajo javno službo, v povprečju 35,83 €.

5. ZAKLJUČEK

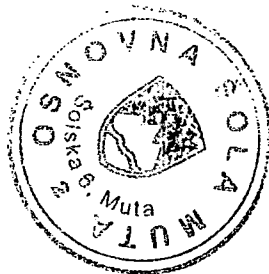
Izračun cen smo pripravili na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS št. 97/2003, 77/2005 in 120/2005).

Pri izračunu cen od 1. 1. 2014 dalje smo pri podatkih o plačah in drugih osebnih prejemkih zaposlenih upoštevali temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna občine za leto 2014.

Ker med izračunanima cenama od 1. 1. 2014 dalje in trenutno veljavnima cenama ni bistvene razlike predlagamo, da cene ostanejo nespremenjene.

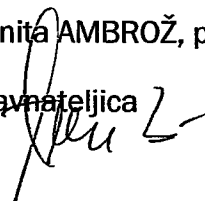
Marjeta GREBENC

računovodkinja

Anita AMBROŽ, prof.,

ravnateljica





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<https://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

*Številka:*03221-0011/2013

*Datum:*9.12.2013

Občinski svet

SEJA OS:	22. redna seja
TOČKA DN. REDA:	11.
ZADEVA:	<i>Sprejem predloga Letnega programa športa v Občini Muta za leto 2014</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Predsednica odbora za negospodarstvo Direktorica občinske uprave</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>Občinski svet Občine Muta sprejme predlog Letnega programa športa v Občini Muta za leto 2014, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	<i>- Sestava pravnega akta</i> <i>- Predlog letnega programa športa v Občini Muta za leto 2014</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Letni program športa Občine Muta v Občini Muta za leto 2014

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna so določene v Zakonu o športu in Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 3/03, 7/04, 4/06 in 7/09). V Zakonu o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA) je v 3. členu zapisano, da lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega športnega programa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na ravni države in lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti. Po sprejetju Zakona o športu so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati sredstva za športne programe v občini, na osnovi sprejetega letnega programa športa.

S sprejetjem navedenih pravnih aktov so dane podlage za utrjevanje materialnih, organizacijskih in strokovnih temeljev nadaljnjega razvoja športa v Občini Muta ob upoštevanju dejstev:

- da je šport dejavnik socialne integracije in postaja vedno pomembnejši družbeni, kulturni in ekonomski fenomen;
- da s športom vplivamo na družbene koristne vrednote, kot so zdravje, delovna in obrambna sposobnost, ter na razvoj demokratične, humane, srečne, duševno in telesno uravnovešene osebe;
- da je šport najprimernejša preventiva za mnoge socialno patološke pojave med mladino, kot so alkoholizem, narkomanija, kajenje, prestopništvo;
- da je šport pomemben tudi z narodno gospodarskega vidika, saj neposredno ali posredno od njega živi vedno več zaposlenih v športu, spremljajoči industriji in turizmu.

2.2 Ocena stanja

Šport je dosegel stopnjo razvoja, ki zahteva domišljen sistem urejanja strokovnih, organizacijskih in upravljalnih nalog.

Leta 1992 je odbor za razvoj športa pri Svetu Evrope sprejel Evropsko listino o športu, ki opredeljuje ključna načela glede splošnega razvoja športa. V tej listini je navedena definicija športa, ki se pogosto pojavlja v strateških smernicah vladnih dokumentov. Torej je osnova za nadaljnja ravnanja. »Za potrebe te listine šport pomeni vse oblike telesne dejavnosti, katere namen je s pomočjo občasne ali redne udeležbe izražati ali izboljšati telesno pripravljenost in duševno počutje, ustvarjati družbene odnose ali pridobivati rezultate na tekmovanjih vseh stopenj.«

Družbena vloga športa izhaja iz znanstveno dokazanega pomena športa za javno zdravje (telesno, duševno in socialno), socializacijo in gospodarstvo. Športu se priznava tudi zelo pomembna vloga pri spodbujanju k prostovoljnemu delu in k aktivni udeležbi v družbi, doseganju solidarnosti, strpnosti in odgovornosti ter prenašanju drugih pozitivnih družbenih vrednot in narodni identifikaciji. Zaradi navedenih vplivov je šport del javnega interesa, zato se sofinancira iz javnih sredstev, za njegov razvoj pa se ustvarjajo ustrezni sistemski družbeni pogoji.

2.3. Usmeritve, cilji, prioritete

Razvoj športa v Občini Muta je usmerjen v:

- **Interesna športna vzgoja mladih**

Mladi bodo lahko s pomočjo športa koristneje razporejali svoj prosti čas. Dogovorjene športne programe bodo uresničevali v športnih društvih in pri ostalih izvajalcih športnih programov.

- **Kakovostni in vrhunski šport**

Programi selektivno usmerjevalnega športa so na osnovi predloženih perspektivnih načrtov, ki so jih izdelala športna društva, nastavljeni tako, da bodo zagotovljena sredstva za tiste športne programe, na osnovi katerih pričakujemo čim večji priliv mladih športnikov v članske kategorije.

- **Športna rekreacija**

Družinski športni programi so namenjeni občanom, ki niso vključeni v organizirano športno vadbo, se pa želijo ukvarjati s športom. Programi rekreacije odraslih so namenjeni odraslim, ki so vključeni v organizirano vadbo.

- **Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov**

Prednost je dana šolanju strokovnih kadrov za tiste športne programe, ki se izvajajo vsakodnevno in so usmerjeni v selektivno usmerjevalni šport in šport mladih.

- **Športne prireditve**

Namen je organizacija športnih prireditev na različnih nivojih (občinske, medobčinske, državne, mednarodne).

Programske naloge obsegajo naslednja področja: javne športne objekte, športne programe otrok in mladine, kakovostni in vrhunski šport, šport invalidov, športno rekreacijo, založništvo, delovanje Športne zveze Muta ter obnovo objektov in nakup opreme.

Športni programi izvajalcev so ovrednoteni po Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Muta, na osnovi prijav na javni razpis.

2.4 Finančna ocena

V letu 2013 je znašala vrednost programa 38.407,50 EUR proračunskih sredstev, za leto 2014 pa se zaradi omejenosti finančnih sredstev predvideva 34.570,00 EUR.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:
Direktorica občinske uprave
Ksenija DITINGER



Župan
Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, šte. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, šte. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA), 7. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV, šte. 3/03, 7/04, 4/06, 7/09 in 5/13), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, šte. 24/00 in 31/00) in 15. člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Muta na _____ seji, dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Muta za leto 2014

1. člen

Letni program športa Občine Muta za leto 2014 zagotavlja, da bo Občina Muta iz občinskega proračuna za leto 2014 izvajalcem športnih programov namenila sredstva v skupni višini _____ EUR, od tega sredstva v višini _____ EUR za programe kakovostnega športa (točka 3 iz 2. člena) in _____ EUR za izvajanje ostalih programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev (iz 2. člena).

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

2. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (v nadaljevanju: pravilnik) obsega Letni program športa v Občini Muta (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

I. Vsebine po nacionalnem programu športa v RS:

1. interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa, od tega:
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 - o Zlati sonček
 - o Naučimo se plavati
 - o Ciciban planinec
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - o Zlati sonček
 - o Krpan
 - o Naučimo se plavati

- Mladi planinec
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - interesna športna vzgoja mladine in športna dejavnost študentov
2. športna rekreacija
 3. kakovostni šport
 4. vrhunski šport
 5. šport invalidov
 6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
 7. mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve
 8. delovanje društev in športnih zvez v občini
 9. založništvo

II. Investicije v športne objekte:

Javni športni objekti so po Zakonu o športu objekti, ki so državna ali lastnina lokalne skupnosti. Javni športni objekti se morajo uporabljati v javno dobro in za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni.

Sredstva za investicije v športne objekte v občini Muta se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Muta na posebni proračunski postavki. S sredstvi se sofinancirajo novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov.

Občina Muta bo v letu 2014 zagotovila sredstva za ureditev Športnega parka Gortina v skladu s planom.

3. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa ter pravilnika, bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2014.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi v pravilniku.

4. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v pravilniku.

5. člen

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna, spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

6. člen

Letni program športa začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Muta v letu 2014.

Ta letni program športa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Župan Boris KRALJ



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka:03221-0011/2013

Datum:9.12.2013

Občinski svet

SEJA OS:	22. redna seja
TOČKA DN. REDA:	12.
ZADEVA:	Sprejem predloga Sklepa o ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družni na domu«
PREDLAGATELJ:	Župan
POROČEVALEC:	Direktorica občinske uprave
PREDLOGI SKLEPOV:	- v prilogi.
PRILOGE:	- obrazložitev - Predlog cene storitve PDD za leto 2014 (CSD Radlje ob Dravi)



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Obrazložitev:

Center za socialno delo Radlje ob Dravi je kot izvajalec storitve pomoč družini na domu, pripravil v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, štev. 87/06, 127/06, 51/08, 5/09 in 6/12) predlog cene storitve za leto 2014.

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu mora občinski svet dati soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu. Storitve se financira iz občinskega proračuna v višini najmanj 50% subvencije k ceni in v višini, za katero je upravičenec oz. drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila (99. člen ZSV).

Stroški storitve so se s spremembo metodologije po Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 6/12) v končni fazi, ob upoštevanju minimalne subvencije (50%), za občino nekoliko znižali, za neposredne uporabnike pa nekoliko zvišali. Glede na ugotovljeno dejstvo, izvajalec socialnovarstvene storitve predlaga dodatno subvencijo oz. višjo oprostitvev za neposredne uporabnike, tako oblikovana cena ostaja nespremenjena glede na trenutno veljavno ceno.

Poleg tega bo v letu 2014 potrebno zagotoviti še dodatna sredstva za izplačilo razlike v plači zaradi tretje četrtine plačnih nesorazmerij v osnovnih plačah za zaposlene oskrbovalke, in sicer del sredstev za obdobje od 1.10.2010 do 31.7.2011, kar znaša 778,72 EUR, preostali del pa bo potrebno zagotoviti v proračunu za leto 2015.

Predlogi sklepov:

1. Občinski svet Občine Muta potrjuje ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za **strokovno pripravo** v višini 0,65 EUR/uro oz. 502,08 EUR na mesec za vse občine skupaj.
2. Občinski svet Občine Muta potrjuje predlagano ceno storitve pomoč družini na domu za **vođenje in koordiniranje** v višini 0,80 EUR/uro, katero 50% plačajo občine, 50% pa uporabniki.
3. Občinski svet Občine Muta potrjuje predlagano ceno storitve pomoč družini na domu za **izvajanje neposredne oskrbe** v višini 13,94 EUR.
4. Občinski svet Občine Muta sprejme **skupno ceno** storitve pomoč družini na domu v višini 15,39 EUR/uro.
5. Občinski svet Občine Muta potrjuje predlog o **višji subvenciji cene** socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, tako da se določi cena storitve za **uporabnika v višini 6,97 EUR/uro**.

6. Občinski svet Občine Muta sprejme odločitev, da se v letu 2014 zagotovijo sredstva v višini 778,72 EUR za izplačilo dela razlike v plači zaradi tretje četrtine plačnih nesorazmerij v osnovnih plačah za zaposlene oskrbovalke.

Vse cene bi veljale od 1.1.2014 dalje.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

Direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ



CENTER ZA SOCIALNO DELO
RADLJE OB DRAVI

Mariborska cesta 7
2360 Radlje ob Dravi

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum: 03. 12. 2013	Številka: 04/51 08/Dn
Sifra zadeve: 12202-3/12-4	Podpis: [Signature]

02 88 79 732
FAX: 02 887 97 40

Št.: 1224-0241/2013

Dne: 02.12.2013

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE MUTA**

ZADEVA: Cena storitve pomoč družini na domu za leto 2014 in izplačilo razlike v plači zaradi tretje četrtine plačnih nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev

1. CENA STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU ZA LETO 2014

Center za socialno delo Radlje ob Dravi predlaga Občinskemu svetu Občine Muta, da **cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014 ostane enaka kot za leto 2013.**

Priloženo vam ponovno pošiljamo obrazce s kalkulacijo cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki smo jo v skladu s Pravilnikom o metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, štev. 121/2005, 87/2006, 8/2007, 51/2008 in 5/2009) in v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, štev. 6/2012) pripravili za čas od 01.01.2013 dalje.

Občina izplačuje izvajalcu subvencijo iz sredstev proračuna občine v višini 100% za stroške strokovne priprave (17. člen pravilnika)

Občina		Skupaj
MUTA	2,25%	79,28
VUZENICA	2,50%	88,08
RADLJE	6,00%	211,40
RIBNICA	1,00%	35,23
PODVELKA	2,50%	88,08
Skupaj	14,25%	502,08

in za 50 % stroškov vodenja in koordiniranja.

Občina	Delež na občino in up.	*Uporabnik in občina- mesečna obveznost v €	Letna obveznost v €	*Občina- mesečna obveznost v €
MUTA	2,55%	89,85	1.078,15	44,92
VUZENICA	2,39%	84,21	1.010,50	42,10
RADLJE	7,36%	259,32	3.111,84	129,66
RIBNICA	1,41%	49,68	596,15	24,84
PODVELKA	3,79%	133,54	1.602,43	66,77
Skupaj	17,50%	616,59	7.399,08	308,30

* Delež za posamezno občino in uporabnika bo vezan na število opravljenih ur

Občina izplačuje izvajalcu subvencijo iz sredstev proračuna občine v višini najmanj 50% stroškov za neposredno socialno oskrbo.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov (Priloga 2/2) =1.533,36 EUR/110 efekt. Ur =13,94 EUR na uro.

Tako znaša kalkulacija cene SVS pomoč na domu

	v €/ uro
Skupna cena na uro	15,39
Cena neposredne socialne oskrbe	13,94
Cena vodenja in koordiniranja za uporabnika	0,80
Subvencija občine - 50%	7,37
Subvencija ZRSZZ	0,00
RAZLIKA = CENA ZA UPORABNIKA	7,37

Občinskemu Svetu občine predlagamo, da sprejme naslednji

SKLEP:

1. Občinski svet potrjuje predlagano ceno storitve pomoč družini na domu za strokovno pripravo v višini 0,65 €/uro oziroma 502,08€ na mesec za vse občine skupaj.
2. Občinski svet potrjuje predlagano ceno storitve pomoč družini na domu za vodenje in koordiniranje v višini 0,80 € /uro, katero 50% plačajo občine, 50% pa uporabniki.
3. Občinski svet potrjuje predlagano ceno storitve pomoč družini na domu za izvajanje neposredne oskrbe v višini 13,94 EUR.
4. Občinski svet sprejme skupno ceno storitve pomoč družini na domu v višini 15,39 EUR/uro.
5. Občinski svet potrjuje predlog o višji subvenciji cene SVS pomoč družini na domu, tako da se določi cena storitve za uporabnika v višini 6,97€/uro.

2. IZPLAČILO RAZLIKE V PLAČI ZARADI TRETJE ČETRTRINE PLAČNIH NESORAZMERIJ V OSNOVNIH PLAČAH JAVNIH USLUŽBENCEV

Glede na to, da se v tem obdobju sprejema Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi tretje četrtine plačnih nesorazmerij v osnovnih plačah JU, predlagamo da tudi te spremembe vključite v obravnavo in potrebna sredstva predvidite v proračunu 2014.

Predlog Zakona predvideva izplačalo razlike v plači zaradi tretje četrtine plačnih nesorazmerij v osnovnih plačah, za obdobje od 01.10.2010 do 31.05.2012, in pripadajoče zakonske zamudne obresti.

Izplačilo naj bi se izvršilo v dveh delih;

- prvi del sredstev, za obdobje od 01.10.2010 do 31.07.2011, naj bi se delavcem izplačal najkasneje do konca februarja 2014 ,
- drugi del sredstev za čas od 01.08.2011 do 31.05.2012, pa do konca januarja 2015.

V omenjenem obdobju je bilo v CSD Radlje ob Dravi za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu zaposlenih 13,3175 delavcev (0,3175 vodje in 13 soc. oskrbovalk). Sedem socialnih oskrbovalk je še sedaj zaposlenih pri nas, ostalim je pogodba o zaposlitvi potekla.

Upošteva se opisano stanje, CSD Radlje ob Dravi predlaga, da občina v proračunu 2014 zagotovi sredstva za poplačilo razlike v plači zaradi tretje četrtine plačnih nesorazmerij v osnovnih plačah delavcev programa pomoč družini na domu.

Po sedaj znanih podatkih in izračunih, bi **občina za prvi obrok (izplačilo februar 2014), za takrat v programu zaposlene JU, morala zagotoviti sredstva v višini 778,72 EUR.**

Za izplačilo drugega obroka pa CSD Radlje ob Dravi predlaga, da občina višino teh sredstev planira v drugi polovici leta 2014 in sicer v višini, ki bo znana po opravljenem natančnem preračunu v naslednjem letu.

Za sodelovanje se zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

DIREKTORICA:
MIRJANA POPIJAL

Priloga:

- obrazec 2,
- obrazec 2/2 ,
- obrazec 2/1



OBRAZEC 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12.člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog...) in druge alinee prvega odstavka 12.člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*:

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d)		1.806,86	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.373,40	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		9,06	
	- uspešnost		0,00	
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		0,00	
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		0,00	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi**		0,00	
a)	plača		1.382,46	
b)	prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	222,58	
	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		26,67	
d)	drugi stroški dela		175,15	
	- regres za letni dopust	484,40	40,37	
	- povračilo stroškov prehrane med delom		66,00	
	- povračila stroškov prevoza na delo in iz dela		68,78	
	- drugi stroški dela			
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		1.535,83	
a)	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)	0,75	1.355,15	
b)	stroški pisarniškega materiala		47,50	
c)	stroški nabave drobnega inventarja		2,50	
d)	stroški energije in vode		12,50	
e)	stroški čistilnih storitev		12,50	
f)	drugi stroški prostorov		5,00	
g)	stroški plačilnega prometa		0,00	
h)	stroški izobraževanja		10,00	
i)	stroški najemnine		0,00	
j)	drugi stroški		90,68	
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00	
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	10,00%	180,69	
5.	STROŠKI FINANCIRANJA		0,00	
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		3.523,37	

OBVEZNE PRILOGE:

- k točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- k točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upoštevajo le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

**RAZDELILNIK ZA STROKOVNO PRIPRAVO POMOČI NA DOMU KOT SOCIALNO OSKRBO NA DOMU
OBVEZNOST OBČIN GLEDE NA ŠTEVILO UPORABNIKOV**

Občina	Delež na občino	Skupna obveznost	Skupna vrednost
MUTA	2,25%	79,28	951,31
VUZENICA	2,50%	88,08	1.057,01
RADLJE	6,00%	211,40	2.536,83
RIBNICA	1,00%	35,23	422,80
PODVELKA	2,50%	88,08	1.057,01
Skupaj	14,25%	502,08	6.024,97

**RAZDELILNIK ZA VOD. IN KOORDINIRANJE STORITVE POMOČI NA DOMU KOT SOC. OSKRBE NA DOMU
OBVEZNOST OBČIN IN UPORABNIKOV GLEDE NA ŠTEVILO NEGOVALK**

		Obveznost občin		Obveznost uporabnikov
Občina	Delež na občino	Skupna obveznost	Skupna vrednost	Skupna vrednost
MUTA	2,55%	89,85	1.078,15	44,92
VUZENICA	2,39%	84,21	1.010,50	42,10
RADLJE	7,36%	259,32	3.111,84	129,66
RIBNICA	1,41%	49,68	596,15	24,84
PODVELKA	3,79%	133,54	1.602,43	66,77
Skupaj	17,50%	616,59	7.399,08	308,30

* Delež za posamezno občino in uporabnika bo vezan na število opravljenih ur

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

OBRAZEC 2

Datum: 25.10.2012

Izvajalec: CENTER ZA SOCIALNO DELO RADLJE OB DRAVI

1.	Število zaposlenih:	7,32
2.	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,14
3.	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,18
4.	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	7,00
5.	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110,00
6.	Skupna številna učinkovitost na mesec (4+5)	770,00

0,1425

0,1750

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk. št. efekt. ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	502,08	502,08	0,00	0,00	0,00
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	616,59	308,30	0,00	308,30	0,40
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	10.733,52	5.366,76	0,00	5.366,76	6,97
d) - stroški dela	9.333,52				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1.400,00				
f) - stroški financiranja	0,00				
g) SKUPAJ (a+b+c)	11.852,19	6.177,14	0,00	5.675,06	7,37
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	15,39	8,02	0,00	7,37	

Center za socialno delo RADLJE OB DRAVI

1.	Skupna cena na uro	15,39
2.	Cena neposredne socialne oskrbe	13,94
3.	Cena vodenja in koordiniranja za uporabnika	0,80
4.	Subvencija občine - 50%	7,37
5.	Subvencija ZRSZZ	0,00
6.	RAZLIKA = CENA ZA UPORABNIKA	7,37



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 03221-0011/2013

Datum: 9.12.2013

Občinski svet

SEJA OS:

22. redna seja

TOČKA DN. REDA:

13.

ZADEVA:

Seznanitev z revizijskim poročilom nadzornega odbora in poročilom o notranji reviziji revizijske hiše Loris d.o.o.

POROČEVALEC:

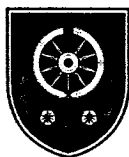
Predsednica nadzornega odbora

PREDLOGI SKLEPOV:

/

PRILOGE:

- Revizijsko poročilo*
- Poročilo o notranji reviziji*



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Obrazložitev:

Revizijska hiša je pripravila dokončno revizijsko poročilo v zvezi s poslovanjem občine za leto 2012. Odzivno poročilo nadzorovane osebe je bilo v dokončnem poročilu v celoti upoštevano.

Prav tako je nadzorni odbor občine, v skladu s sprejetim letnim načrtom dela, pripravil dokončno revizijsko poročilo poslovanja občine v letu 2012. Nadzorovana oseba je na osnutek revizijskega poročila podala odzivno poročilo, katerega pojasnila pa v dokončnem poročilu v pretežni meri, brez ustrezne argumentacije, niso bila upoštevana.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave



ŽUPAN
Boris KRALJ

LO

računovodstvo in storitve

 OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejema: 02. 03. 2013	Glavni št.: 04/F1
Šifra zadeve: CPO - 1/13 - 2	Priloge:
Arhiviranje:	

Poročilo o notranjem revidiranju

OBČINA MUTA

za leto 2012

Dravograd, avgust 2013

Povzetek

Podjetje Loris, d.o.o. iz Dravograda je izvedlo *notranje revidiranje poslovanja* Občine Muta za leto 2012.

Cilj revizije je bil izrek mnenja o delovanju notranjih kontrol Občine Muta na področju proračuna za leto 2012.

V nadaljevanju prikazujemo povzetek ugotovitev in priporočil notranjih revizorjev.

PODROČJE	UGOTOVITVE	PRIPOROČILO
Zaključni račun proračuna za leto 2012	Skupni realizirani prihodki so v višini 3.182.047 € ter realizirani odhodki v višini 3.476.089 €. Realizirani prihodki so v višini 101,8 odstotka veljavnega proračuna in realizirani odhodki v višini 88,3 odstotka veljavnega proračuna.	
Transferni prihodki	Občina je v letu 2012 prejela 303.906 € transfernih prihodkov. Vsi prihodki so bili namensko porabljeni.	
Tekoče vzdrževanje stanovanj	Na proračunsko postavko se beležijo izplačila v zvezi z vzdrževanjem stanovanj. Pregledani računi so bili izdani na osnovi pogodb oziroma naročilnic in se nanašajo na omenjeni projekt. S tremi dobavitelji so bile sklenjene pogodbe za gradbeno, obrtniška in inštalacijska dela pri adaptaciji stanovanj v lasti občine. Skupna ocenjena vrednost znaša 100.000 €. Po našem mnenju bi glede na isto vrsto storitve bilo potrebno izvesti postopek javnega naročila z objavo na portalu.	
Zavodske oskrbnine	Preverili smo zaračunane storitve za naključno izbrane uporabnike občine iz različnih zavodov. Zaračunano je bilo v skladu s cenikom glede na število dni v posameznem mesecu. Nekatere pregledane odločbe, ki so bile predmet pregleda in na katerih je narejen izračun oprostitve, so še iz preteklih let, zato kontrola zaračunane oprostitve občini v nekaterih primerih ni bila mogoča.	Občasno je potrebno izvršiti kontrole zaračunanih cen z odločbami oziroma prejeti dokazila o višini dohodkov posameznih varovancev. Na takšen način boste zagotovili močnejše notranje kontrole na področju sofinanciranja oskrbe v zavodih.
Prevozi učencev OŠ Muta	Občina je v letu 2011 pričela z javnim naročilom po odprtem postopku za izvajanje šolskih prevozov za obdobje od 01.09.2011 do 31.08.2014. Pri	

	pregledu zaračunanih storitev izbranega izvajalca je bilo razvidno, da je bilo zaračunano v skladu s pogodbenimi zneski glede na število dni v posameznem mesecu.	
Rekonstrukcija JP 774 030 Gortina	Občina je v letu 2012 izvedla javno naročilo po odprtem postopku. Izbran je bil dobavitelj, ki je po pogajanjih, ponudil najnižjo ceno. Projekt v letu revizije še ni bil zaključen.	
Projekti za čistilno napravo	Projekt kanalizacije, čistilne naprave in vodooskrbe je občina izvajala v preteklih letih. V letu 2012 je bil delno plačan račun/ končna situacija za obveznost iz leta 2010. Hidroinženiring je odstopil terjatev Prvemu faktorju, d.o.o., Ljubljana. Po pojasnilu strokovne službe je takratno Ministrstvo za okolje in prostor dalo ustno zagotovilo, da bo povrnilo te stroške, občina pa jih bo potem plačala izvajalcu. Ministrstvo ni izpolnilo obveznosti, zato je občina vložila tožbo proti ministrstvu. Postopek je še v teku.	
Investicije Obrtna cona Gortina	Občina je v letu 2006 iz Proračuna Republike Slovenije prejela sredstva v višini 61.468 €, in sicer za dela, ki še niso bila opravljena. Na osnovi prijave o neupravičenem koriščenju sredstev iz državnega proračuna, je občina v letu 2012 morala plačati nadomestilo za odvzeto premoženjsko korist v Proračun Republike Slovenije.	
Prizidek OŠ Muta – leasing obroki	Občina Muta ima z najemodajalcem sklenjeno pogodbo za najem s postopnim odkupom – leasing objekta prizidek k osnovni šoli in telovadnici Muta. Sredstva so nakazana v skladu z amortizacijskim načrtom.	
Sanacija graščine Kienhofen	Pregledani računi so bili plačani na osnovi pogodb oziroma naročilnic. Vsi pregledani računi se nanašajo na omenjeni projekt.	
Plačilni roki	Pri pregledu smo ugotovili, da so bili računi plačani v zakonsko določenem plačilnem roku z nekaj izjemami (plačila računov v okviru proračunske postavke tekoče vzdrževanje stanovanj).	

Na podlagi opravljene notranje revizije smo ugotovili, da v Občini Muta notranje kontrole na pregledanih področjih v glavnem delujejo **učinkovito**.

KAZALO

1	UVOD	5
1.1	PRAVNA IN STROKOVNA PODLAGA.....	5
1.2	CILJI NOTRANJEGA REVIDIRANJA	5
1.3	PREDMET NOTRANJEGA REVIDIRANJA.....	5
1.4	POSTOPKI IN METODE PRI IZVAJANJU NOTRANJEGA REVIDIRANJA	6
1.4.1	Postopki notranjega revidiranja	6
1.4.2	Metode notranjega revidiranja.....	6
1.4.3	Kontrolni postopki.....	6
1.5	REVIZORJI.....	6
1.6	PREDSTAVITEV REVIDIRANCA	6
2	PRORAČUN OBČINE MUTA.....	7
2.1	PRAVNA PODLAGA ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA ZA LETO 2012.....	7
2.2	SPREJEMANJE, VELJAVNOST IN SESTAVA PRORAČUNA.....	8
2.3	PREVERJANJE PREJEMKOV PRORAČUNA.....	9
2.3.1	Transforni prihodki.....	9
2.4	PREVERJANJE ZAKONITOSTI RAZPOLAGANJA S SREDSTVI PRORAČUNA	10
2.4.1	Tekoče vzdrževanje stanovanj	11
2.4.2	Zavodske oskrbnine	13
2.4.3	Prevoz učencev OŠ Muta	13
2.4.4	Rekonstrukcija JP 774 030 Gortina	15
2.4.5	Projekti za čistilno napravo	16
2.4.6	Investicije Obrtna cona Gortina.....	16
2.4.7	Prizidek OŠ Muta – leasing obroki.....	17
2.4.8	Sanacija graščine Kienhofen	18
2.4.9	Plačilni roki.....	19
3	MNENJE.....	19
4	PRILOGA	20

1 UVOD

1.1 PРАВNA IN STROKOVNA PODLAGA

Notranje revidiranje je bilo izvedeno na osnovi pogodbe o izvajanju notranjega revidiranja za obdobje od 2013 do 2015 (v nadaljevanju občina)¹. Strokovna podlaga za notranje revidiranje so bili: Zakon o javnih financah² (v nadaljevanju ZJF), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ³, Pravilnik za izdajanje potrdil za naziv državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor⁴, Usmeritve za notranje kontrole⁵ in Usmeritve za državno notranje revidiranje⁶.

1.2 CILJI NOTRANJEGA REVIDIRANJA

Splošni cilj notranjega revidiranja je bil preveriti uspešnost vzpostavljenih poslovnih in kontrolnih sistemov, ki preprečujejo, odkrivajo in odpravljajo nepravilnosti ter podati priporočila za izboljšanje finančnega poslovanja občine.

Cilji notranjega revidiranja so bili naslednji:

- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da so vsi poslovni dogodki, ki jih je izvedla občina, evidentirani v poslovnih knjigah,
- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da so se vsi evidentirani poslovni dogodki tudi zgodili,
- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da so poslovni dogodki primerno odobreni in so izvedeni v sklopu poslovanja občine,
- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da so vsi poslovni dogodki pravilno evidentirani v računovodskih evidencah,
- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da je poslovanje gospodarno in zakonito.

1.3 PREDMET NOTRANJEGA REVIDIRANJA

To poročilo predstavlja rezultat notranjega revidiranja občine za leto 2012.

Notranje revidiranje je obsegalo:

- preverjanje delovanja notranjih kontrol,
- nadzor sprejemanja in izvajanja proračuna za leto 2012,
- nadzor namenske porabe sredstev za leto 2012.

¹ Pogodba o izvajanju notranjega revidiranja za obdobje od 2013 do 2015 z dne 11.12.2012

² Uradni list RS, št. 11/11 (14/13 popr.)

³ Uradni list RS, št. 72/02

⁴ Uradni list RS, št. 83/07

⁵ Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna, november 2004

⁶ Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna, december 2003

1.4 POSTOPKI IN METODE PRI IZVAJANJU NOTRANJEGA REVIDIRANJA

1.4.1 Postopki notranjega revidiranja

Notranje revidiranje se je izvajalo po postopkih:

- pregled ustreznosti internih aktov za revidirana področja glede na zakonske osnove,
- revizijski intervjuji,
- pregledovanje, analiziranje in analitično preiskovanje,
- presoja podatkov na vzorcu dokumentov in
- revizijske ugotovitve.

1.4.2 Metode notranjega revidiranja

Pri izvajanju notranjega revidiranja so bile izbrane in uporabljene naslednje metode:

- opazovanje,
- poizvedovanje pri osebju,
- preiskovanje dokazov in
- ponovno izvajanje kontrolnih postopkov.

1.4.3 Kontrolni postopki

Na področju proračuna je notranje revidiranje vključevalo preverjanje:

- informacij o delovanju notranjih kontrol na podlagi intervjuja za proračun,
- skladnosti sprejemanja proračuna v skladu s predpisi,
- skladnost sestave proračuna s predpisi,
- pravilnosti izvrševanja proračuna.

1.5 REVIZORJI

Notranje revidiranje je potekalo od 21.05.2013 do 19.08.2013 delno na sedežu naročnika in delno na sedežu izvajalca. S strani izvajalca so notranje revidiranje opravile državni notranji revizorki Rosanda Janež, univ. dipl. ekon. in Antonija Ločičnik, univ. dipl. ekon. ter asistentka Metka Ločičnik Žvikart, univ. dipl. ekon.

1.6 PREDSTAVITEV REVIDIRANCA

Občina Muta je samoupravna lokalna skupnost, ki jo je ustanovil Državni zbor Republike Slovenije z zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Ur. l. RS, št. 60/94, 69/94 in 56/98). Občina je začela delovati v letu 1995.

Občina Muta ima 3.640 prebivalcev (Ministrstvo za finance, Izračun primerne porabe občin in zneskov finančne izravnave za leto 2012).

Organi občine so: občinski svet, župan in nadzorni odbor občine.

Opravljanje notranjega revidiranja je bilo omejeno na občino kot pravno enoto.

Drugi podatki o občini

Naziv:	OBČINA MUTA
Sedež:	Glavni trg 17, 2366 MUTA
Matična številka:	5881706
Davčna številka:	89876547
Šifra dejavnosti:	L /75.110 - Dejavnost uprave
Podračun:	TR 012810100011065 Banka Slovenije TR 012817777000017 Banka Slovenije
Poslovno leto:	poslovno leto je trajalo od 1.1.2012 do 31.12.2012
Župan:	Boris Kralj, inž. metal.

Računovodstvo vodi strokovna služba v občini.

Zneski so v evrih (€).

2 PRORAČUN OBČINE MUTA

2.1 PRAVNA PODLAGA ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA ZA LETO 2012

Preverjena je bila skladnost sprejetega proračuna glede na ZJF in Zakon o financiranju občin⁷ (v nadaljevanju ZFO).

Sestava, priprava in izvrševanje proračunov lokalnih skupnosti (občinski proračuni), upravljanje s premoženjem občin, zadolževanje občin, poročstva občin, upravljanje njihovih dolgov, računovodstvo in proračunski nadzor, se urejajo v skladu z ZJF.

Praviloma občina pri pripravi proračuna upošteva določila ZJF in vse zakonske zahteve povzame v Odloku o proračunu, ki ga na predlog župana sprejme občinski svet. Pravna podlaga za sprejem proračuna je določena v Statutu občine⁸.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan.

⁷ Uradni list RS, št. 123/06 in spremembe 101/07, 57/08, 94/10, 36/11, 40/12

⁸ MUV, št. 15/12-UPB

2.2 SPREJEMANJE, VELJAVNOST IN SESTAVA PRORAČUNA

Odlok o proračunu Občine Muta za leto 2012 je bil sprejet na 11. redni seji, dne 25.04.2012⁹.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2012 je bil sprejet na 14. redni seji, dne 25.10.2012¹⁰.

Zaključni račun proračuna Občine Muta za leto 2012 je bil sprejet na 19. redni seji, dne 25.04.2013.

Primerjava proračuna in njegove izvršitve za leto 2012:

v €		
Postavka	Sprejeti rebalans	Realizirani proračun za leto 2012
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI	3.124.899	3.182.047
II. SKUPAJ ODHODKI	3.935.180	3.476.089
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK(+)/PRIMANJKLJAJ(-)	-810.281	-294.042
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	1.045
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP.DELEŽEV	1.500	1.500
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAP.DELEŽEV (IV - V)	-1.500	-455
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	736.540	736.540
VIII. ODPLAČILO DOLGA	105.476	105.435
IX. POVEČ./ZMANJŠ. SRED. NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	-180.717	336.608
XI. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	631.064	631.105

Proračun Občine Muta za leto 2012 sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji, račun finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

Izdatki proračuna in zaključnega računa so izkazani po programski klasifikaciji, kot določa Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov¹¹. V skladu z odlokom o proračunu občine je župan sprejel sklepe o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami. Pri primerjavi realiziranega proračuna z veljavnim proračunom ugotavljamo pomembnejše odstopanje v štirih proračunskih postavkah (004008 Protokol, 1300477 Ureditve objektov in komunalnih vodov ceste na Gortini od št. 44 do št. 55, 017001 Materialni stroški ZP Muta, 023001 Proračunska rezerva).

⁹ MUV, št. 12/12

¹⁰ MUV, št. 22/12

¹¹ Uradni list RS, št. 57/05 in spremembe 88/05-popr., 138/06, 108/08

Občina je v načrtu razvojnih programov izkazala načrtovane izdatke proračuna za investicije za investicije po letih, v katerih bodo izdatki za programe bremenili proračune prihodnjih let. Načrt razvojnih programov je izkazan po virih financiranja (lastna proračunska sredstva, drugi viri) za celovito izvedbo programov.

2.3 PREVERJANJE PREJEMKOV PRORAČUNA

Občina Muta je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2012 izkazala realizirane prihodke v znesku 3.182.047 €.

Prihodki občine v letu 2012 so:

v €

Prihodki	Proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun (RP)	Indeks RP/VP%
Davčni prihodki	2.301.324	2.278.051	2.311.056	101,4
Nedavčni prihodki	416.331	455.572	477.391	104,8
Kapitalski prihodki	76.800	87.104	79.248	91,0
Prejete donacije	3.000	6.500	10.446	160,7
Transforni prihodki	627.337	297.671	303.906	102,1
Skupaj	3.424.792	3.124.898	3.182.047	101,8

Skupni realizirani prihodki predstavljajo 101,8 odstotka veljavnega proračuna. Podrobneje smo pregledani namensko porabo transfernih prihodkov.

2.3.1 Transferni prihodki

Občina Muta je prejela v letu 2012 iz državnega proračuna Republike Slovenije in iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za 303.906 € transfernih prihodkov.

€

Zap. št.	Vrsta prihodka	Znesek
1.	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna (finančna izravnava)	10.704
2.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	158.445
3.	Prejeta sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti	66.134
4.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	68.623
5.	Skupaj transferni prihodki	303.906

Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna v višini 10.704 € so sredstva finančne izravnave, ki je odvisna od števila prebivalcev občine in od lastnih prihodkov. Ta sredstva niso strogo namenska in jih občina porabi skladno s sprejetim proračunom.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna v višini 158.445 € so sestavljena iz nakazil:

- Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve za financiranje pravic družinskega pomočnika v višini 8.996 €,
- Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada Ljubljana v višini 5.676 €,

- Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko za skupno občinsko upravo Medobčinski inšpektorat Koroške v višini 3.034 €,
- Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko za skupno občinsko upravo Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe v višini 4.315 €,
- Ministrstvo za okolje in prostor za sofinanciranje izgradnje skupnega centra za gospodarjenje z odpadki – KOCEROD v višini 13.514 €,
- Službe Vlade RS za lokalno samoupravo za sofinanciranje projekta »Kanalizacija Gortina« v višini 48.600 €,
- Službe Vlade RS za lokalno samoupravo za sofinanciranje projekta »Rekonstrukcija JP 774030 Gortina« v višini 69.000 €,
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje za povrnitev stroškov za vzdrževanje gozdnih cest v višini 5.310 €.

Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 66.134 € so sestavljena iz nakazil:

- drugih občin za sofinanciranje prevoza drugih občin za OŠPP v višini 18.769 €,
- drugih občin za sofinanciranje materialnih stroškov OŠPP v višini 14.195 €,
- sredstva občin za plačilo vrtca otrok s prebivališčem v drugih občinah v višini 33.170 €.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 68.623 € so sredstva sofinanciranja iz kohezijskih skladov za izgradnjo skupnega centra za gospodarjenje z odpadki (KOCEROD).

Pri pregledu smo ugotovili, da so bila vsa pregledana sredstva namensko porabljena.

2.4 PREVERJANJE ZAKONITOSTI RAZPOLAGANJA S SREDSTVI PRORAČUNA

V skladu z 11. odstavkom 2. člena ZJF lahko občina prevzema obveznosti in izplačuje sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen in do višine, ki sta določena s proračunom.

Občina je v bilanci prihodkov in odhodkov za leto 2012 izkazala realizirane odhodke v znesku 3.476.089 €.

Odhodki občine v letu 2012:

v €

Odhodki	Proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun (RP)	Indeks RP/VP%
A. Tekoči odhodki	466.697	508.150	571.259	112,4
Plače in drugi izdatki zaposlenim	161.168	145.636	144.942	99,5
Prispevki delod. za socialno varnost	26.061	23.661	23.908	101,0
Izdatki za blago in storitve	237.468	303.709	366.727	120,7
Plačila domačih obresti	18.000	12.144	7.830	64,5
Rezerve	24.000	23.000	27.852	121,1
B. Tekoči transferi	1.716.808	1.749.996	1.703.908	97,4
C. Investicijski odhodki	1.845.343	1.538.668	1.062.764	69,1
D. Investicijski transferi	160.007	138.365	138.158	99,9
Skupaj	4.188.855	3.935.179	3.476.089	88,3

Realizirani odhodki so v višini 88,3 odstotka veljavnega proračuna. Največji strukturni delež predstavljajo tekoči transferi (tekoči transferi v javne zavode, tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki).

Prihodki in odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov – drugi uporabniki se ujemajo s podatki iz glavne knjige (bruto bilance), ki je temeljna poslovna knjiga.

Podrobneje smo preverili pravilnost izvršitve proračuna za leto 2012. V vzorec smo izbrali osem proračunskih postavk, in kontrolo pravilnosti plačevanja v skladu z zakonsko določenimi plačilnimi roki, kar je prikazano v nadaljevanju poročila.

Kontrole so obsegale naslednje postopke:

- ali so v proračunu predvidena sredstva, ki so razdeljena,
- ali so spoštovani splošni pravni akti (zakoni, pravilniki),
- ali so bili sprejeti programi in na njihovi osnovi izpeljani razpisi za dodeljevanje sredstev,
- ali so s prejemniki sredstev sklenjene pogodbe,
- ali so nakazila v skladu s sklepom o dodelitvi sredstev,
- ali je za investicijske odhodke upoštevan Zakon o javnem naročanju,
- ali naročilo podpiše odgovorna oseba,
- ali je naročilo izvršeno pred dobavo blaga ali storitev,
- ali je zaračunana vrednost skladna s ponudbeno,
- ali račune likvidirajo odgovorne osebe.
- ali so računi dobaviteljev plačani v zakonsko določenem plačilnem roku.

2.4.1 Tekoče vzdrževanje stanovanj

Sredstva za tekoče vzdrževanje stanovanj so bila realizirana v višini 116.952 € na proračunski postavki 160222. V veljavnem proračunu so bila sredstva planirana v višini 121.882 €.

Na proračunsko postavko se beležijo izplačila v zvezi z vzdrževanjem stanovanj, ki so v lasti občine. Po pojasnilu strokovne službe stanovalci dajo vlogo, Odbor za stanovanjske zadeve pa odloča, kaj se bo delalo.

Predmet notranje revizije so bili naključno izbrani računi, kar je razvidno iz spodnje tabele. Skupna vrednost pregledanih računov tako znaša 48.129 € oziroma 41% vseh izplačil na proračunski postavki.

St. rač.	Podlaga za izplačilo	Datum naročilnice/pogodbe	Dobavitelj	Opis	Vrednost računa z DDV	Datum računa	Plačilo računa
1	2		4	5	6	7	8
1268/2011	Naročilnica	06.08.2012	Butolo, d.o.o.	Sanacija vlaženja zida	2.160,00	20.08.2011	25.01.2012
1646/2012	Pogodba št. 3522-2/10	30.12.2009	Anton Peruš, s.p.	Zaključna gradbena dela po specifikaciji	1.372,80	27.10.2011	03.01.2012
1658/2011	Naročilnica	28.11.2011	Mužar, k.d.	Dobava elektro	1.939,78	28.11.2011	03.01.2012

				radiatorjev			
299/2012	Pogodba št. 3522-1/12	30.12.2011	Vodoinštalaterstvo Jožef Fišer, s.p.	Adaptacija kopalnice, kuhinje in sobe (Kobolt)	7.319,45	15.03.2012	20.04.2013
1636/2012	Naročilnica	19.09.2011	Senčila Vogrinc	Okna, rolete	1.620,73	18.11.2011	03.01.2012
316/2012	Naročilo po e-pošti	16.09.2011	JKP Radlje ob Dravi	Dobava in montaža delilnikov toplote	1.614,48	16.03.2012	26.04.2012
1551/2012	Naročilnica	22.08.2011	Senčila Vogrinc	Okna, rolete	1.400,39	03.11.2011	03.01.2012
Štan. Sklad							
S 158	Naročilnica	11.09.2012	Senčila Vogrinc	Okna, rolete	2.316,14	06.12.2012	13.02.2013
S 133	Pogodba št. 3522-4/12	30.12.2011	Anton Peruš, s.p.	Zaključna gradbena dela po specifikaciji	3.634,21	17.12.2012	17.01.2013 25.01.2013
S 128	Pogodba št. 3522-3/12	30.12.2011	Tomaž Vezovnik, s.p.	Gradbena dela po specifikaciji	4.352,09	13.12.2012	11.01.2013
S 110	Naročilo po e-pošti	27.08.2012	Javno Komunalno podjetje Radlje ob Dravi, d.o.o.	Dobava in montaža termostatskih ventilov	3.764,78	13.11.2012	20.12.2012
S 101	Naročilnica	15.10.2012	Remoplast, d.o.o.	Izdelava, dostava, demontaža in montaža oken	3.344,58	23.10.2012	07.12.2012
S94	Naročilnica	17.09.2012	Predelava lesa, mizarstvo in žagarstvo Tine Vrhnjak, s.p.	Izdelava drvarnic na Spodnji Muti	4.634,88	24.10.2012	29.11.2012
S93	Pogodba št. 3522-1/12	30.12.2011	Vodoinštalaterstvo Jožef Fišer, s.p.	Adaptacija kopalnice	5.435,96	23.10.2012	29.11.2012
S83	Pogodba št. 3522-3/12	30.12.2011	Tomaž Vezovnik, s.p.	Adaptacija kopalnice	3.218,28	17.10.2012	19.11.2012
Skupaj					48.128,55		

Pregledani računi so bili izdani na osnovi pogodb oziroma naročilnic. Iz vsebine je razvidno, da se nanašajo na omenjeni projekt. V enem primeru (rač. št. 1268/2011) je bil račun izdan pred naročilnico. Po pojasnilu strokovne službe je prišlo do napake pri datumu izdaje naročilnice.

Občina je s tremi dobavitelji sklenila pogodbe za gradbeno, obrtniška in instalacijska dela pri adaptaciji stanovanj v lasti Občine Muta za obdobje od 01.01.2012 do 31.12.2012. Skupna ocenjena vrednost znaša 100.000 €.

Pojasnilo strokovne službe

Storitve na stanovanjskem področju so specifične narave. Letni plan storitev se izvede na podlagi izkazanih potreb uporabnikov oz. najemnikov, pri čemer posamezna vrednost storitve ne presega mejne vrednosti iz 12. člena ZJN-2. Ker gre za parcialne zadeve, čeprav so knjižene na enotno proračunsko postavko, ne izvajamo enotnega javnega naročila, pač pa se vsaka zadeva obravnava in izvede individualno v okviru evidenčnega postopka.

Po našem mnenju je potrebno spoštovati 14. člen Zakona o javnem naročanju¹², ki navaja, da mora naročnik izračunati ocenjeno vrednost javnega naročila upoštevaje celotno skupno vrednost plačil brez DDV, z možnostjo povečanja obsega naročila zaradi izbire pravičnega postopka javnega naročanja. Glede na isto vrsto storitve bi bilo potrebno izvesti postopek javnega naročila z objavo na portalu.

¹² Ur. l. RS, št. 12/13-UPB5

2.4.2 Zavodske oskrbnine

Občina je v letu 2012 za socialno varstvo starih izplačala sredstva v višini 160.837 €. V veljavnem proračunu so bila sredstva planirana v višini 163.975 €.

Po pojasnilu strokovne službe občina z zavodi nima sklenjenih pogodb. Regresiranje oskrbe v domovih je urejeno z Odločbami Centra za socialno delo.

Center za socialno delo izda upravičencu, ki koristi socialno varstvo odločbo o višini plačila, ki ga plača uporabnik sam ter določi višino plačila občine, kjer ima stalno prebivališče.

Pregledali smo zaračunane storitve za naključno izbrane varovance iz različnih zavodov za mesec oktober 2012.

V pregledanih primerih je bilo zaračunano v skladu s cenikom glede na število dni v posameznem mesecu.

Nekatere pregledane odločbe, ki so bile predmet pregleda in na katerih je narejen izračun oprostitve, so še iz preteklih let, zato kontrola zaračunane oprostitve občini v nekaterih primerih ni bila mogoča.

Priporočilo

Občasno je potrebno izvršiti kontrole zaračunanih cen z odločbami oziroma prejeti dokazila o višini dohodkov posameznih varovancev. Na takšen način boste zagotovili močnejše notranje kontrole na področju sofinanciranja oskrbe v zavodih.

Vsi pregledani računi so pravilno zavedeni v evidenco glavne knjige.

2.4.3 Prevoz učencev OŠ Muta

Sredstva za regresiranje prevozov v šolo so bila realizirana v višini 174.291 € na proračunski postavki 190281. V veljavnem proračunu so bila sredstva planirana v višini 169.598 €.

Predmet notranje revizije je bil postopek javnega naročanja za izvajanje šolskih prevozov.

Občina je v letu 2011 pričela z javnim naročilom po odprtem postopku za izvajanje šolskih prevozov v občini Muta za obdobje treh let, in sicer od 01.09.2011 do 31.08.2014 z možnostjo podaljšanja za eno leto. Predmet pregleda je bil postopek javnega naročanja.

Sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila po odprtem postopku za prevoze učencev je z dne 20.06.2011. Župan je imenoval strokovno komisijo za odpiranje in izbiranje ponudb. Ocenjena vrednost javnega naročila je bila 444.000 € brez DDV.

Merilo za izbiro je najnižja ponudbena cena. Javno naročilo je bilo objavljeno na e-portalu dne 27.06.2011 pod številko objave JN7087/2011. Razdeljeno je bilo na sklope.

Iz zapisnika o odpiranju ponudb z dne 08.08.2011 je razvidno, da je pravočasno prispela ena ponudba, in sicer Koratur d.d., ki sodeluje z Avtoprevozništvom Jože Topler, s.p., Vuzenica. Ponudba je vsebovala računsko napako, ki se je s soglasjem ponudnika popravila in tako je ponudba popolna.

V tabeli je prikazana primerjava med ponudbenimi cenami in pogodbenimi cenami po posameznih sklopih:

Sklop	Dobavitelj	Ponudbene cene za sklop z DDV na dan	Št. otrok	Pogodbene vrednosti za sklop z DDV na dan
1.	Koratur, d.d.	263,28	16 + 15	263,28
2.	Koratur, d.d.	246,94	20 + 20	246,94
3.	Koratur, d.d.	185,23	16	185,23
4.	Koratur, d.d.	76,71	20	76,71

Obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika je bilo objavljeno na e portalu dne 29.09.2011 pod številko objave JN11120/2011. Skupna končna vrednost naročila znaša 394.971 € brez DDV.

Iz sklenjene pogodbe o izvajanju šolskih prevozov je razvidno, da se bodo cene prvič uskladile s 1.9.2012 z rastjo cen življenjskih potrebščin. Izvajalec bo sodeloval z Avtoprevozništvom Jože Topler, s.p., Vuzenica. Ponudnik vsako leto najkasneje do 31.8. posameznega leta, predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti vseh izvedenih storitev za obdobje enega leta. Po pojasnilu so dobavitelju po preteku garancije le-to vrnili, saj so zaprosili za novo bančno garancijo za izvajanje šolskih prevozov v letu 2013/14.

Za šolsko leto 2012/13 je bil dne 01.9.2012 podpisani aneks št. 2 za nove cene, sklopa 3 in 4 sta se združila, kar je razvidno iz spodnje tabele:

Sklop	Dobavitelj	Ponudbene cene za sklop z DDV na dan	Št. otrok	Aneks št. 2 za sklop z DDV na dan	Št. otrok
1.	Koratur, d.d.	263,28	16 + 15	269,59	15 + 11
2.	Koratur, d.d.	246,94	20 + 20	252,86	19 + 20
3.	Koratur, d.d.	185,23	16 + 20	247,62	14 + 21

Preverili smo ali ponudnik, ki je bil izbran v postopku javnega naročanja, zaračunava v skladu s pogodbenimi določili. V vzorec kontrole so bili naključno izbrani računi za storitve. Pri pregledu smo ugotovili, da je bilo zaračunano v skladu s pogodbenimi zneski glede na število dni v posameznem mesecu (število dejanskih otrok se ne ujema s številom otrok iz pogodbe oziroma aneksa, kar pa na sam izračun cene ne vpliva).

Pregledani računi so bili plačani v zakonsko določenem plačilnem roku.

2.4.4 Rekonstrukcija JP 774 030 Gortina

Sredstva za rekonstrukcijo JP 774 030 Gortina so bila realizirana v višini 103.504 € na proračunski postavki 130047. V veljavnem proračunu so bila sredstva planirana v višini 101.985 €.

Predmet notranje revizije je bilo javno naročilo za Rekonstrukcijo in ureditev javne poti JP 774 030 Gortina v dolžini 359 m in gradnja kanalizacije Gortina.

Župan občine je dne 02.04.2012 izdal sklep o začetku postopka javnega naročila po odprtem postopku. Predmet javnega naročila je Rekonstrukcija in ureditev javne poti JP 774 030 Gortina v dolžini 359 m in gradnja kanalizacije Gortina – faza 1B in faza 3 (kanal F 3-1 in M 3-1), ki je razdeljen na dva sklopa.

Javno naročilo je bilo objavljeno na e-portalu dne 06.04.2012, pod številko objave JN3826/2012 in popravek, ki je bil objavljen dne 25.4.2012. Merilo za oddajo je bila 90% cena in 10% reference. Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 531.840 € z DDV. S strani župana je bila imenovana odgovorna oseba za vodenje postopka in izvedbo javnega naročila, člani projektne skupine ter člani nadzornega odbora.

Na javni razpis je prispelo šest pravočasnih ponudb, kar je razvidno iz spodnje tabele:

Ponudnik	Sklop 1 v € z DDV	Sklop 2 v € z DDV	Skupaj v € z DDV
Slemenšek, d.o.o.	481.093,52	230.708,33	711.801,85
SGP POMGRAD, d.d.	404.330,12	218.351,32	622.681,44
Gozdno gospodarstvo Slovenj Gradec	347.351,06	154.638,78	501.989,84
Gradbeništvo Kuster d.o.o.	354.088,28	161.696,71	515.784,99
Gradbeno podjetje Radlje d.d.	383.477,86	179.382,50	562.860,36
Butolo, d.o.o.	412.298,60	190.192,56	602.491,16

Ker je ponudbena cena presegala naročnikova razpoložljiva sredstva, so bile obravnavane kot nesprejemljive (ponudbe Gozdnega gospodarstva Slovenj Gradec, Gradbeništva Kuster d.o.o. in Butolo, d.o.o. pa so bila še nepopolne, zato so bile izločene iz nadaljnega postopka). Postopek se je nadaljeval s pogajanjem po predhodni objavi, ki je bil objavljen na e-portalu dne 27.06.2012. Obvestila o nadaljevanju postopka so bila poslana vsem trem ponudnikom, ki so oddali formalno popolno ponudbo. Iz zapisnika o izvedbi postopka s pogajanjem po predhodni objavi z dne 31.05.2011 je razvidno, da je bilo najugodnejše podjetje Slemenšek, d.o.o., katerega nova ponudbena cena znaša 497.900 € z DDV.

Obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika je z dne 27.06.2012 pod številko objavo JN6872/2012.

Z izbranim ponudnikom je bila podpisana gradbena pogodba v višini 497.900 € z DDV (Sklop 1 v vrednosti 340.487 € z DDV in Sklop 2 v vrednosti 157.413 € z DDV) dne 12.07.2012.

Projekt v letu revizije še ni bil zaključen. Zaračunana vrednost vseh del do dneva pregleda znaša 224.569 €.

Občina je v letu 2012 plačala račune v skupni vrednosti 95.846 €. En račun je bil plačan pred zakonsko določenim plačilnim rokom, za kar je občina v letu 2013 izdala bremepis.

2.4.5 Projekti za čistilno napravo

Sredstva za projekte za čistilno napravo so bila realizirana v višini 96.853 € na proračunski postavki 150072. V veljavnem proračunu so bila sredstva planirana v isti višini.

Predmet notranje revizije je bil projekt za čistilno napravo.

Znesek 2.421 € se nanaša na obračunane pogodbene obresti Prvega faktorja, d.o.o., od glavnice 94.433 € za čas od 01.12.2011 do 31.03.2012 po stopnji 7,75% letno. Obračun je pravilen.

Projekt kanalizacije, čistilne naprave in vodooskrbe je občina izvajala v preteklih letih, zato nismo preverjali izbire izvajalca. V letu 2012 je bil delno neplačan račun/končna situacija Hidroinženiringu, d.o.o., iz Ljubljane. Obveznost je iz leta 2010.

Hidroinženiring je izstavil končno situacijo na osnovi primopredajnega zapisnika dne 31.05.2010 v znesku 113.319 €. Hidroinženiring je dne 22.12.2010 odstopil terjatev Prvemu faktorju, d.o.o., Ljubljana. Po pojasnilu strokovne službe na občini je takratno Ministrstvo za okolje in prostor dalo ustno zagotovilo, da bo plačalo te stroške, občina pa jih bo potem plačala izvajalcu. Ministrstvo ni izpolnilo obveznosti, zato je dne 29.4.2011 občina plačala davek na dodano vrednost v znesku 18.885 €, vrednost del v znesku 94.432 € je ostala neplačana.

Občina Muta je vložila tožbo proti RS Ministrstvu za okolje in prostor. Postopek je še v teku. Zaradi visokih obresti Prvega faktorja je občina plačala dne 30.03.2012 obveznost v znesku 94.432 €.

2.4.6 Investicije Obrtna cona Gortina

Sredstva za Investicijo Obrtna cona Gortina so bila realizirana v višini 61.468 € na proračunski postavki 014003. V veljavnem proračunu so bila sredstva planirana v isti višini.

Predmet notranje revizije je bila investicija Obrtna cona Gortina Muta.

Občina Muta je izvajala v obdobju 2005-2006 investicijo Komunalna infrastruktura POC Gortina-Muta. Za investicijo je bilo odobreno sofinanciranje iz proračuna Republike Slovenije v višini 75% vrednosti izvedenih del oz. največ 61.468 €. Skrajni rok dokončanja projekta in pravice koriščenja teh sredstev je bil 31.12.2005. Občina Muta je prejela od izvajalca Gradnje IGEM Slovenj Gradec, d.o.o., v novembru in decembru 2005 dva računa za dela, ki še niso bila opravljena, v znesku 75.969 € in 25.257 €. Občina je oba računa plačala in ju posredovala Agenciji RS za regionalni razvoj za sofinanciranje. Na tej podlagi je prejela leta 2006 iz Proračuna Republike Slovenije pogodbeni znesek 61.468 € (preračunano iz tolarske protivrednosti).

Na osnovi prijave o neupravičenem koriščenju sredstev iz državnega proračuna, kriminalistične preiskave in obtožnice je bila leta 2012 izrečena sodba v imenu ljudstva. Po sklepu Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu št. III K 35018/2010 z dne 01.10.2012 je morala občina plačati nadomestilo za odvzeto premoženjsko korist v znesku 61.468 € v roku 15 dni. Nakazilo je bilo izvršeno 19.10.2012 Proračunu Republike Slovenije.

Republika Slovenija je tožila Občino Muta v letu 2012 za glavnico 61.468 € in zakonite zamudne obresti 44.627 €, obračunane za čas od 12.12.2005, ko so bila nakazana sredstva iz Proračuna RS, do dneva vračila, to je 19.10.2012. Z mediacijskim sporazumom sta se stranki v sporu sporazumeli, da Občina Muta plača tožeči stranki le 957 € za stroške postopka. Glavnica je bila nakazana na prehodni podračun Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, obresti pa ni potrebno plačati.

Drugih stroškov, razen odvetniških, Občina Muta s to sodbo ni imela.

2.4.7 Prizidek OŠ Muta – leasing obroki

Sredstva za leasing obroke za prizidek OŠ Muta so bila realizirana v višini 68.780 € na proračunski postavki 190104. V veljavnem proračunu so bila sredstva planirana v isti višini.

Predmet notranje revizije je bil prizidek OŠ Muta – leasing obrok.

Občina Muta je podpisala dne 10.11.2004 z najemodajalcem KBM-LEASING, d.o.o, pogodbo za najem s postopnim odkupom – leasing objekta prizidek k osnovni šoli in telovadnici Muta v znesku 1.869.034 €, mesečna najemnina pa 5.880 €. V najemnini je vključena »vrednost opremljenega objekta«, ki je fiksna in nespremenljiva (gradnja po načelu funkcionalni ključ), stroški financiranja – obresti, stroški investicijskega vzdrževanja, stroški zavarovanja objekta, davki in ostali morebitni stroški. Naročnik bo zagotovil sredstva za enkratni delni predčasni odkup objekta dne 01.02.2006 v protivrednosti 561.859 €. Ob primopredaji objekta bo najemodajalec obračunal in odvedel predpisani DDV. Pri izdelavi amortizacijskega načrta so upoštevani stroški financiranja v višini 4,02%, ki je določena na osnovi 12 mesečnega EURIBOR-ja. Obrestna mera se bo usklajevala letno. Primopredaja objekta se opravi najkasneje z dnem 31.07.2005. Po amortizacijskem načrtu bo trajalo odplačilo od 31.08.2005 do 31.07.2023, to je v 216 obrokih.

Dne 03.09.2012 je bil sklenjen Aneks št. 9 k pogodbi, na osnovi katerega je obrestna mera 2,469 % na osnovi 12-mesečnega EURIBOR-ja. Višina obroka se je znižala od 5.838 € na 5.412 €. Novi obrok zapade v plačilo 31.10.2012. V letu 2012 je plačala Občina Muta devet obrokov po 5.838 € in tri obroke po 5.412 € (78. do 89. obrok). Vsa nakazila so izvršena zadnji dan v mesecu, tako kot je določeno v pogodbi.

2.4.8 Sanacija graščine Kienhofen

Sredstva za sanacijo graščine Kienhofen so bila realizirana v višini 17.808 € na proračunski postavki 040146. V veljavnem proračunu so bila sredstva planirana v višini 38.461 €.

Predmet notranje revizije je bila sanacija graščine Kienhofen.

Kontrolirali smo zneske na kontu Adaptacija občinska stavba, ki predstavlja 94% vseh stroškov rekonstrukcije – adaptacije.

Rekonstrukcijo in adaptacijo občinske stavbe je izvajalo več izvajalcev:

Zap. št.	Podlaga za izplačilo	Dobavitelj	Opis	Ponudba	Račun
1	Naročilnica 121	A&D Langeršek, Radlje	Keramika	1.087,77	1.087,77
2	Naročilnica 121	A&D Langeršek, Radlje	Oprema WC	77,38	77,38
3	Pogodba	Tomaž Vezovnik, s.p.	Ureditev sanitarij	5.312,00	3.486,84
	Pogodba	Tomaž Vezovnik, s.p.	Ureditev sanitarij		1.684,65
5	Naročilnica 1073	Elko, Dušan Kolečnik, s.p., Vuzenica	Elektroinstalacije	924,48	924,48
6	Naročilnica 127	Bent, d.o.o., Domžale	Kopalniška galanterija	171,83	171,83
7	Naročilnica 121	Sonček, d.o.o., Dravograd	Oprema sanitarij	2.062,27	2.062,27
8	Naročilnica 151	Miktra, d.o.o., Muta	Sanitarna oprema	4.448,00	4.448,00
9	Skupaj				13.943,22
10	Davek na dodano vrednost		20%		2.788,64
11	Skupaj strošek				16.731,86

S Tomažem Vezovnik, s.p. je bila sklenjena pogodba 20.07.2012 za ureditev sanitarij v neto znesku 5.312 €. Izstavljena sta bila dva računa v skupnem znesku 5.172 €. Zaračunano je manj od pogodbe za 140 € zaradi manjših količin po popisu izvršenih del.

Ostalim dobaviteljem so bile izstavljene naročilnice. Vrednost dobav posameznega dobavitelja ne presega najvišjega zneska, do katerega je dovoljeno izstaviti naročilnico. Vsi zneski na računih so enaki zneskom iz ponudbe oziroma naročilnice in so v neto zneskih.

2.4.9 Plačilni roki

Na osnovi 23. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2011 in 2012¹³ je za plačilo vseh obveznosti plačilni rok za neposredne uporabnike 30 dan po prejemu listine. Plačilni roki so lahko krajši za nekatere obveznosti, ki so v zakonu posebej naštet. Za plačilne roke v breme občinskega proračuna ne veljajo določbe 23. člena zakona, če se občina v pogodbi dogovori za krajše plačilne roke, ker na ta način doseže nižjo pogodbeno ceno.

Pregledali smo plačila računov, ki so bili predmet pregleda v okviru proračunskih postavk.

Pri pregledu smo ugotovili, da so bili računi plačani v zakonsko določenem plačilnem roku z nekaj izjemami (plačila računov v okviru proračunske postavke tekoče vzdrževanje stanovanj).

3 MNENJE

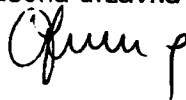
V Občini Muta so notranje kontrole vzpostavljene na pregledanih področjih in v glavnem delujejo učinkovito.

Dravograd, dne 19.08.2013

Rosanda Janež, univ. dipl. ekon.
Državna notranja revizorka



Strokovna direktorica:
Lucija Smolnik, univ. dipl. ekon.
Preizkušena državna notranja revizorka



¹³ Uradni list RS, št. 96/10, 04/11, 45/11, 22/12, 37/12

4 PRILOGA

Priloga 1: Seznam uporabljenih predpisov

PREDPISI KOT PODLAGA ZA NOTRANJO KONTROLO IN REVIZIJO

ZLS Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2 in spremembe 14/10, 84/10)

ZFO Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 123/06 in spremembe 101/07, 57/08, 94/10, 36/11, 40/12)

ZJF Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr.)

Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/2008, 99/2009-ZIPRS1011, 3/2013)

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02)

Pravilnik za izdajanje potrdil za naziv preizkušeni državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Ur. l. RS, št. 112/02 in spremembe 13/03, 53/05, 83/07)

Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 57/05, 88/05 – popr. in spremembe 138/06, 108/08)

Usmeritve za notranje kontrole, RS, Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna, november 2004

Usmeritve za državno notranje revidiranje, RS, Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna, december 2003

Standardi notranjega revidiranja, Slovenski inštitut za revizijo

RAČUNOVODSKI PREDPISI

ZR Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02)

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 54/02 in spremembe 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09)

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 in spremembe 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12)

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 in spremembe 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10- popr., 104/10, 104/11)

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 in spremembe 138/06, 120/07, 48/09, 120/09, 58/10)

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb (Ur. l. RS, št. 117/02, 134/03)

SRS Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05, 10/06-popr., 58/06, 112/06-popr. in spremembe 119/08, 01/10 in pojasnila 09/06, 20/06, 70/06, 75/06, 22/07, 126/08, 33/10, 90/10)

ZIPRS Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Ur. l. RS, št. 96/10, 4/11, 45/11, 22/12, 37/12)

DRUGO

ZJN-2 Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 128/06 in spremembe 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/2012, 12/2013-UPB5)

Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 110/04, 124/2004, 114/2006-ZUTPG, 62/2010-ZUPJS)

PREDPISI OBČINE

Statut Občine Muta (MUV, št. 15/12-UPB)

Poslovnik občinskega sveta (MUV, št. 15/12-UPB)

Pravilnik o računovodstvu (župan, 01.11.2009)

Odlok o proračunu Občine Muta za leto 2012 (MUV, št. 12/12)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2012 (MUV, št. 22/12)

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Muta za leto 2012 (MUV, št. 9/13)



OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejete: 25. 11. 2013	Šifra zadeve: 03202-2/10-5
Šifra zadeve: 03202-2/10-5	Šifra zadeve: 03202-2/10-5

OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: NO/2013-P2

Datum: 24.11.2013

NADZORNI ODBOR 2010-2014

DOKONČNO REVIZIJSKO POROČILO

Na osnovi letnega plana dela NO smo pregledali naključno izbrane postavke zaključnega računa preteklega leta. V zapisu navajamo pregledano dokumentacijo, ugotovitve (U)=dejstva in morebitna priporočila za izboljšanje.

1. Kartica SM 0020014: Enkratne denarne pomoči in šolske potrebščine

Plan 2012: 20.000€	Rebalans 2012: 18.000€	Dejansko: 16.018€	Dejansko-plan: - 19%
--------------------	------------------------	-------------------	----------------------

Porabljenih je bilo za EUR 11.663,11 socialnih pomoči in EUR 4.355,00 za šolske potrebščine.

Ni ugotovljenih nepravilnosti.

2. Kartica SM 0040100: Pravno zastopanje občine

Plan 2012: 6.000€	Rebalans 2012: 7.000€	Dejansko: 7.024€	Dejansko-plan: + 17%
-------------------	-----------------------	------------------	----------------------

Pri pregledu dokumentacije je bilo ugotovljeno, da je bilo za odvetniške storitve porabljenih EUR 5.738,36 ter za notarske storitve EUR 1.284,85. Strošek je upravičen.

Ni ugotovljenih nepravilnosti.

3. Kartica SM 004008: Protokol

Plan 2012: 13.500 €	Rebalans 2012: 14.180 €	Dejansko: 16.177 €	Dejansko-plan: + 19,8 %
---------------------	-------------------------	--------------------	-------------------------

Pri pregledu posameznih računov za omenjeno postavko ni bilo zaznati nepotrebnega zapravljanja proračunskih sredstev.

Ni ugotovljenih nepravilnosti.

4. Kartica SM 190061+190018: Materialni stroški OŠ MUTA + Vrtec

Plan 2012: 128.896 €	Rebalans 2012: 145.467 €	Dejansko: 143.580 €	Dejansko-plan: +11.3 %
----------------------	--------------------------	---------------------	------------------------

Na začetku leta Občina Muta in Osnovna šola Muta – Vzgojno varstvena enota podpišete pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je predmet pogodbe financiranje programov v obsegu, ki izhaja iz letnega načrta za leto 2012.

Občina Muta mesečno prejme Zahtevke za nakazilo sredstev, vključno z obračunom za vrtec Muta s postavkami: stroški dela, stroški živil (število prisotnih dni), stroški materiala in storitev(število otrok); prav tako je razviden delež plačil staršev in MŠŠ.

Dodatno OŠ Muta pripravi mesečni zahtevki za materialne stroške (št. računa, datum računa, znesek, dobavitelj in namen). Priložijo tudi kopije računov iz katerih je razvidno, da so to stroški komunalnih storitev, elektrike, toplotno energijo, material za vzdrževanje ter čistila.

Ni ugotovljenih nepravilnosti.

5. Kartica SM 130060: Širokopasovno omrežje

Plan 2012: 20.000 €	Rebalans 2012: 20.145 €	Dejansko: 9.905 €	Dejansko-plan: - 50,55%
---------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------

KABELSKA KANALIZACIJA ZA OPTIČNE KABLE – GORTINA (Odsek Jevšnik-Mandl-Ambrož)

Dela opravljala firma Slemenšek d.o.o. račun v vrednosti EUR 9.680,16. Računu priložena potrebna dokumentacija, tako, da je iz nje razvidno, da je bilo porabljenih za

- | | | | |
|---|---------------|-----|----------|
| - | Material | EUR | 2.008,00 |
| - | Gradbena dela | EUR | 6.058,80 |
| - | DDV | EUR | 1.613,36 |

Računu priložena naročilnica št. 0172/2012 od 29.10.2012 ocenjena vrednost EUR 10.914,94 brez DDV.
Račun potrjen in plačan.

Ni ugotovljenih nepravilnosti.

6. Kartica SM 1300419: Kolesarske poti v Dravski dolini v izgradnji

Plan 2012: 119.430 €	Rebalans 2012: 34.165 €	Dejansko: 36.767 €	Dejansko-plan: - 69,2%
----------------------	-------------------------	--------------------	------------------------

To je skupni projekt katerega vodi Občina Radlje ob Dravi na podlagi pogodbe št. 430-003/2012-07 z dne 19.07.2012. Po opravljenem delu, ki se nanaša na Občino Muta dobi le ta zahtevek od Občine Radlje ob Dravi. Zahtevku je priložena kopija računa izvajalca del. Iz katerega so razvidne vrednosti določenih del . Prejeta sta bila dva zahtevka in sicer:

→ MARALD MARSEL RN 170/12 z dne 30.09.2012 II.Faza v vrednosti EUR 4.356,997

RN 171/12 z dne 29.10.2012 III. Faza v vrednosti EUR 29.759,03

Računa ustrezno potrjena in plačana.

Ni ugotovljenih nepravilnosti.

7. Kartica SM 1300434: Rekonstrukcija ceste Rotunda – Mitnica (sp. Muta)

Plan 2012: 6.000€	Rebalans 2012: 10.953€	Dejansko: 10.953€	Dejansko-plan: + 82,5%
-------------------	------------------------	-------------------	------------------------

→ pogodba št. 4300-4/2012

→ račun št. 01-12-00114. 23.07.2012. v skladu s pogodbo.

→ situacija št. 1, 20.07.2012

Ni ugotovljenih nepravilnosti.

8. Kartica SM 130047: Rekonstrukcija JP 774 030			
Plan 2012: 97.000€	Rebalans 2012: 97.103€	Dejansko: 103.504€	Dejansko-plan: + 6,7%

- javno naročilo JN3826/2012, 06.04.2012,
- povabilo na pogajanja, 14.06.2012,
- zapisnik o pogajanju, 20.06.2012,
- obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika, sklep o oddaji naročila, 10.07.2012,
- pogodba z izvajalcem, 12.07.2012, sklop 1, sklop 2, vrednost 497.900€ z kanalizacijo , rok izvedbe: 30.09.2013,
- pogodba o gradbenem nadzoru, 18.07.2012,
- aneks k pogodbi št. 1/2012, 2.11. 2012, v primeru kasnitev in zamude, izgube državnih sredstev, stroške prevzame izvajalec,
- naročilnica 0217/2012, 05.12.2012,
- račun št. 1514/2012, 29.11.2012, 4.188,80€ v skladu s ponudbo,
- začasna situacija št. 001353/2012 za mesec okt. 2012, 30.10.2012,
- rekapitulacija za sklop 1
- začasna situacija 001564/2012 za mesec nov. 2012, 21.12.2012

Ugotovitve:

U1: Verifikacija začasne situacije za mesec okt. 2012 ni popolna, manjka podpis odgovornega (M. Kunst).

Zaključek: razpis izveden v skladu z ZJN, dokumentacija skrbno zbrana; vsi dogodki dokumentirani in dokazljivi.

Ni ugotovljenih nepravilnosti.

9. Kartica SM: 160222: Tekoče vzdrževanje stanovanj			
Plan 2012: 125.865€	Rebalans 2012: 125.865€	Dejansko: 116.952€	Dejansko-plan: -7,1%

- letna pogodba o vzdrževanju stanovanj št. 3522-3/12, Tomaž Vezovnik s.p. v okvirni vrednosti 40.000€; pogodbe sklenjene tudi z A. Peruš in J. Fišer,
- cenik del (rušitvena dela, vodovodne instalacije, sliko-pleskarska dela...), sestavni del pogodbe
- predračun / ponudba št. 17-2012, 05.08.2012, A. Peruš v vrednosti 4.109 €

Pregledani računi za vzdrževanje stanovanj:

Račun št.	Datum	Znesek z ddv	Izvajalec	Stanovanje	Naročilo
11/12	21.03.2012	189,88 €	T. Vezovnik	Glavni trg 23	Pogodba
1071/2011	20.08.2011	2.160 €	Butolo	Glavni trg 32	122/2012
320678	30.09.2011	300,16 €	Kkgz	Ob Bistrici 42	136/2011 ^{u5}
120895	23.10.2012	3.344 €	Remoplast	Kovaška 3	156/2012
23/12	24.10.2012	4.634,88 €	Vrhnjak	Drvarnice	152/2012
31/2012	11.9.2012	5.113,93 €	J. Fišer	Kovaška 11a	Pogodba
27/2012	20.08.2012	5.283 €	J. Fišer	Kovaška 6	Pogodba
15 ^{u4}	30.07.2012	477,40€	Stanko Rutnik	Glavni trg 17	228/2012
32/2012	14.11.2012	2.279,59 €	A. Peruš	Glavni trg 22	Pogodba
22-2011	05.10.2011	20.034 €	A. Peruš	Kovaška 13	Pogodba
320965/12 ^{u2,u3}	31.12.2012	335,93 €	Kkgz	Glavni trg 22	Pogodba
53/12	13.12.2012	4.352 €	T. Vezovnik	Flisova 4	Pogodba
9/2012	15.03.2012	7.319,45 €	J. Fišer	Gasilska 3	Pogodba

27/2011	22.10.2011	6.613,20 €	J. Fišer	Gasilska 3	Pogodba
18-2012	27.08.2012	3.982,54 €	A. Peruš	Glavni trg 23	Pogodba
19-2012	31.08.2012	3.915,55 €	A. Peruš	Glavni trg 23	Pogodba

Ugotovitve:

U1: Ponudbe dobaviteljev za izvedbo del niso vedno dokazljive; kljub sklenjeni letni pogodbi in ceniku del, bi obseg dela (vrsta in količina) vendar le naj bil določen in znan.

U2: Naročilnice še vedno niso stalna praksa, ravno tako ne podpisovanje dobavnic (KKGZ); npr. rumena etiketa na računu z opombo » dobavnice zrihta Sašo«, dobavnic pa nikjer,

U3: Material za obnovo: **peleti, premog, gumijasti škornji, hlače delovna obleka št. 54, rokavice....** ne sodijo na račun za vzdrževanje stanovanj ali pač ???.

Odzivno poročilo: navajate dogovor z izvajalcem o pokritju računa, vendar zapisi o asignaciji niso dokazljivi.

U4: Dogovori glede obsega del niso vedno dokumentirani, račun za barvanje oken, vrat in podbojev, po ceniku del znaša cena za barvanje 35€/okno, medtem ko v ceniku ni določenih cen za barvanja vrat in podbojev. Račun št.15, izvajalec navaja predhodni dogovor glede cene izvedbe storitve in ne št. naročila. Odzivno poročilo: cena za barvanje vrat naj bi znašala 55,83€/kos, vendar v ceniku del, ki smo ga prejeli, ta vrsta del ni prepoznana in dokazljiva.

U5: Naročilo št. 136/2011: okrasno cvetje, Mačehe, **600 kos**, dejansko zaračunano **648 kos** ?

Priporočila:

→ pred potrditvijo računov (vrednost nad 2.000€) preveriti skladnost izvedbe del s ponudbo, oz. dejansko izvedena dela preveriti v praksi, kot tudi kakovost vgrajenih materialov ter skladnost s cenikom; pregled dokumentirati z opombo na računu »Ogled izvedbe del dne..« ali žigom.

10. Kartica SM: 160064: Vodo oskrba			
Plan 2012: 200.000 €	Rebalans 2012: 121.327 €	Dejansko: 117.303 €	Dejansko-plan: -41,35%

Izvajalec je Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi, z katerim je podpisana pogodba in opravlja vsa dela v zvezi vodo oskrbe na področju Občine Muta.

Vsi računi so podpisani iz strani predstavnika odgovornega za izvajanje del (Sašo Pavlič), direktorice občinske uprave ter župana.

Ni ugotovljenih nepravilnosti.

11. Kartica SM: 0130011: Letno vzdrževanje lokalnih in uličnih cest 2012			
Plan 2012: 201.000 €	Rebalans 2012: 180.000 €	Dejansko: 192.141 €	Dejansko-plan: -4,4%

Pregledani računi:

→ Possehl- sanacija razpok na asfaltni površini; vrednost 8.059,36€; Naročilnica ter primopredajni zapisnik narejen,

→ MIT GRNJAK d.d-prometni znaki, ogledala, vrednost 2.511,80€; Naročilnica je dokazljiva,

→ Bauer: Račun št. 01-11-00237, Vzdrževanje cest September 2011, vrednost 5.338,58€;

Priložen obračun del in dnevni delovni nalogi,

→ Račun št: 01-12-00027, vrednost 9.755,98€, priložen obračun del in dnevni delovni nalogi,

→ Račun št: 01-12-00084 Vzdrževanje ceste Sv. Jernej-Prežil-Sv. Primož, vrednost 21.287,08€, priložen obračun del in dnevni delovni nalogi

Za letno vzdrževanje lokalnih in uličnih cest je podpisana pogodba z izvajalcem Bauer. Pri vseh računih od tega izvajalca so priloženi obračuni del in dnevni nalogi.

Vsi računi so podpisani iz strani predstavnika občine (Sašo Pavlič).

Ni ugotovljenih nepravilnosti.

12. Kartica SM: 0130012: Zimsko vzdrževanje lokalnih in uličnih cest			
Plan 2012: 55.000 €	Rebalans 2012: 55.000 €	Dejansko: 54.653 €	Dejansko-plan: -0,6%

Pregledani računi:

→ Rač. št. 1855 Bauer-Pluženje, posipavanje cest, 10.361,33€, priložena specifikacija opravljenega dela po lokaciji in datumu,

→ Rač. št. 137 Bauer-Pluženje, posipavanje ceste, 17.984,53€, priložena specifikacija opravljenega dela po lokaciji in datumu,

→ Rač. št. 306 Bauer-Pluženje, posipavanje cest, 14.968,32€, priložena specifikacija opravljenega dela po lokaciji in datumu,

→ Računi za zimsko vzdrževanje lokalnih in uličnih cest so od Oktobra 2011 do Marca 2012 od tega za mesec Oktober 2011, 4 računi v vrednosti 5.200,91€ ter en račun za mesec december 2011 v vrednosti 10.361,33€.

Obračunane vrednosti v skladu s pogodbo oziroma veljavnim cenikom.

Ni ugotovljenih nepravilnosti.

ZAKLJUČEK

Na osnovi naključnega pregleda določenih postavk zaključnega računa, poslovanje občinske uprave ocenjujemo z oceno: **ZADOVOLJIVO (BREZ VIDNEGA NAPREDKA) !**

V primerjavi z lanskim letom na določenih primerih prepoznamo napredek, ne moremo pa trditi, da je transparentnost vrhuna in stalna praksa poslovanja. Slabosti prepoznamo predvsem na področju vsebinskega pregleda in verifikacije prejetih računov, kot tudi nadzoru izvajanja projektov v praksi, kar lahko spremljamo (objave v medijih javnega obveščanja) in občutimo vsi občani Mute.

Prav tako pa nas žalosti zelo slaba odzivnosti občinske uprave na upoštevanje priporočil zapisnika predlanskega in lanskega pregleda.

Predsednica NO
Cvetka Potnik



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka:03221-0011/2013

Datum:9.12.2013

Občinski svet

SEJA OS:	22. redna seja
TOČKA DN. REDA:	14.
ZADEVA:	<i>Seznanitev s Sklepom o začasnem financiranju Občine Muta za obdobje januar – marec 2014</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Finančnica VII/1</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	/
PRILOGE:	<i>- Sestava pravnega akta</i> <i>- Predlog pravnega akta</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si> e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava pravnega akta:

1. NASLOV

Sklep o začasnem financiranju Občina Muta za obdobje januar – marec 2014

2. UVOD

2.1 Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Sklepa o začasnem financiranju je 30. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo) ter 32. in 33. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11-ZDIU12).

2.2 Ocena stanja

Glede na dejstvo, da proračun občine za leto 2014 ne bo sprejet pred začetkom koledarskega leta, na katerega se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če pa proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

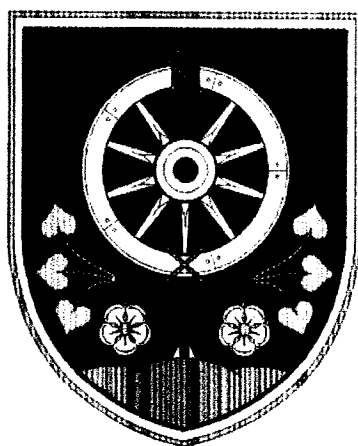
Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave



ŽUPAN

Boris KRALJ



ZAČASNO FINANCIRANJE

OBČINE MUTA

V OBDOBJU

januar-marec 2014

KAZALO:

1. UVOD	3
2. ZAČASNO FINANCIRANJE.....	3
2.1. Obdobje začasnega financiranja.....	3
2.2. Obseg porabe v obdobju začasnega financiranja	3
2.3. Nameni porabe v obdobju začasnega financiranja	3
2.4. Izvrševanje proračuna v obdobju začasnega financiranja	4
2.5. Objava začasnega financiranja	4
3. SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU.....	5
4. POSEBNI DEL PRORAČUNA	9

1. UVOD

Proračunski načeli enoletnosti proračuna in predhodne potrditve proračuna zahtevata, da je proračun sprejet za leto, ki je enako koledarskemu, in da je sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Če proračun ni sprejet pravočasno, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

2. ZAČASNO FINANCIRANJE

2.1. Obdobje začasnega financiranja

Na podlagi 33. člena ZJF je določeno, da je župan pristojen za odločanje o začasnem financiranju občine. Obdobje začasnega financiranja, za katerega sprejme sklep župan, lahko traja največ tri mesece. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet in nadzorni odbor. Če proračun občine ni sprejet v času začasnega financiranja, to je v prvih treh mesecih leta, se obdobje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

ZJF sicer določa, da obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece, vendar ga hkrati dovoljuje tudi za daljše obdobje. Prav tako ZJF ne določa maksimalnega obdobja začasnega financiranja. Pri odločanju o začasnem financiranju na občinskem svetu je potrebno upoštevati, da se sklep sprejme pred obdobjem, na katerega se nanaša in da je obdobje začasnega financiranja čim krajše. V skrajnem primeru lahko pride do realizacije tretje alineje drugega odstavka 90.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), v kateri je določeno, da lahko državni zbor na predlog vlade razpusti občinski svet, če ta v letu, za katerega ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme proračuna, ki bi začel veljati ob začetku prihodnjega leta. Ker ureditev v ZJF za obdobje začasnega financiranja zelo omejuje obseg proračunskih sredstev in s tem poravnavo obveznosti, ki zapadejo v plačilo, naj bi občine proračune sprejele čimprej. Župan naj bi občinski svet seznanil s težavami v zvezi s poravnavanjem obveznosti v obdobju začasnega financiranja pri plačilu obveznosti ob spoštovanju zakonsko predpisanih plačilnih rokov. Nespoštovanje le-teh pomeni namreč kršitev veljavne sistemske zakonodaje s strani župana občine, ki je odgovoren za izvrševanje proračuna. Prav tako je potrebno občinski svet seznaniti o problemih, ki lahko posledično nastanejo zaradi poznega sprejema proračuna pri izvedbi investicijskih projektov.

2.2. Obseg porabe v obdobju začasnega financiranja

V obdobju začasnega financiranja se na podlagi 32. člena ZJF financiranje funkcij občine in njihovih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta. To pomeni, da je podlaga za določitev obsega začasnega financiranja občine obseg odhodkov in drugih izdatkov realiziranega proračuna v enakem obdobju preteklega leta in ne dvanajstina realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna za preteklo leto.

Skladno z določbo 32. člena ZJF se za vsako obdobje začasnega financiranja določi konkreten možni obseg porabe v primerjavi s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta.

Morebitne neporabljene pravice porabe iz enega obdobja se ne prenašajo v naslednje obdobje začasnega financiranja. To pomeni, da se v vsakem obdobju začasnega financiranja lahko porabi le toliko kot v enakem obdobju preteklega leta.

2.3. Nameni porabe v obdobju začasnega financiranja

V obdobju začasnega financiranja so omejeni tudi nameni, za katere se lahko sredstva porabijo. Sredstva se v obdobju začasnega financiranja lahko porabljajo za iste namene (proračunske postavke) kot v proračunu preteklega leta. Podlaga za določitev strukture proračuna v obdobju začasnega financiranja je proračun s finančnimi načrti neposrednih uporabnikov preteklega leta.

Tako mora za finance pristojen organ občine v okviru možnega obsega začasnega financiranja občine pripraviti za obdobje začasnega financiranja proračun s finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, v katerem so lahko opredeljene le proračunske postavke iz proračuna preteklega leta.

2.4. Izvrševanje proračuna v obdobju začasnega financiranja

Glede izvrševanja proračuna v obdobju začasnega financiranja se uporabljajo določbe ZJF in občinskega odloka, ki ureja izvrševanje proračuna preteklega leta, saj se začasno financiranje izvršuje na podlagi proračuna preteklega leta. Prihodki in drugi prejemki občine se za obdobje začasnega financiranja določijo v višini, kot so lahko načrtovani za obdobje začasnega financiranja (v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančni terjatev in naložb in računu financiranja).

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu. Prav tako se lahko občina v obdobju začasnega financiranja likvidnostno zadolži. Pri tem je potrebno upoštevati, da se občina v obdobju začasnega financiranja zadolži le v primeru, da predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je omejen v drugem odstavku 32. člena ZJF.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo začeti izvajati novih nalog in programov, ki jih niso že izvajali v preteklem letu, ker za to obdobje občinski svet še ni potrdil obsega in namenov sredstev v proračunu. Nove proračunske postavke se lahko odpirajo šele v novem proračunu, razen v primerih iz 41. (nove naloge po zakonu ali odloku), 43. (vplačilo namenskih prejemkov) in 44. člena (prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta) ZJF. V primeru financiranja na primer investicijskih projektov pa to pomeni, da se lahko zagotavljajo sredstva, če so bila za njihovo realizacijo že predvidena sredstva v proračunu preteklega leta in gre pri tem za plačevanje obveznosti po že sklenjenih pogodbah.

Pri določitvi začasnega financiranja je omejen skupni obseg odhodkov in drugih izdatkov občinskega proračuna v tem obdobju, kar pa ne pomeni, da mora ostati njihova notranja razdelitev med posameznimi neposrednimi uporabniki in proračunskimi postavkami enaka kot v preteklem letu, ker so potrebe neposrednih uporabnikov v obdobju začasnega financiranja lahko različne. Predvsem je potrebno pri tem upoštevati plačilo že zapadlih obveznosti ter plačilo zakonskih obveznosti.

V obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti se vključijo v proračun tekočega leta.

2.5. Objava začasnega financiranja

Sklep o začasnem financiranju mora biti objavljen, in sicer pred obdobjem, na katerega se nanaša. Sklep se objavi v uradnem glasilu občine, določenem v statutu občine. Pri tem struktura finančnih načrtov neposrednih uporabnikov, ki se objavijo, z ZJF ni predpisana. V pristojnosti župana je, da določi na katerem nivoju se objavijo finančni načrti neposrednih uporabnikov, pri tem se upošteva nivo, na katerem občina izvršuje proračun.

3. SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 110/2011-ZDIU12) in 30. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) je Župan Občine Muta dne 18.12.2013 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE MUTA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Muta (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013 (obseg januar-marec). Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Muta za leto 2013 (MUV, št. 5/13, 18/13; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov	Zač.financ. jan-mar 2014	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	698.471,19	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	650.673,17	
70 DAVČNI PRIHODKI	535.673,17	
700 Davki na dohodek in dobiček	500.673,17	
703 Davki na premoženje	15.000,00	
704 Domači davki na blago in storitve	20.000,00	
706 Drugi davki	0,00	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	115.000,00	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	104.000,00	
711 Takse in pristojbine	0,00	
712 Globe in druge denarne kazni	0,00	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000,00	

714 Drugi nedavčni prihodki	6.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	47.798,02
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	47.798,02
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	679.051,18
40 TEKOČI ODHODKI	108.186,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	33.820,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.496,00
402 Izdatki za blago in storitve	56.770,00
403 Plačila domačih obresti	12.100,00
409 Rezerve	1.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	304.640,00
410 Subvencije	25.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	107.000,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.420,00
413 Drugi tekoči domači transferi	189.720,00
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	255.551,19
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	255.551,19
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.674,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.100,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.574,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	19.420300
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA) (I.-II.)	
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJA)	
(I.-7102)-(II.-403-404)	31.520,00
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJA)	
(70+71)-(40+41)	237.47,17

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Zač.financ. jan-mar 2014
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	0,00
KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00

752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Zač.financ. jan-mar 2014
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	20.420,00
750 ZADOLŽEVANJE	20.420,00
500 Domače zadolževanje	20.420,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	20.420,00
55 ODPLAČILA DOLGA	20.420,00
550 Odplačila domačega dolga	20.420,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.)	-1.000,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.000,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013	1.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja od 01.01. do 31.03.2014 se občina kratkoročno zadolžila v predpisani višini.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v MUV, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Številka:

Kraj, datum: Muta,

OBČINA MUTA
ŽUPAN
Boris KRALJ

PRORAČUN OBČINE MUTA ZA LETO 2013

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.010.828,87	5.946.459,57	698.471,19	11,8
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.028.289,04	3.196.254,29	650.673,17	20,4
70 DAVČNI PRIHODKI	2.317.052,00	2.305.556,00	535.673,17	23,2
700 Davki na dohodek in dobiček	2.057.102,00	2.041.206,00	500.673,17	24,5
703 Davki na premoženje	153.250,00	156.750,00	15.000,00	9,6
704 Domači davki na blago in storitve	106.700,00	107.600,00	20.000,00	18,6
71 NEDAVČNI PRIHODKI	711.237,04	890.698,29	115.000,00	12,9
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	478.057,04	551.598,29	104.000,00	18,9
711 Takse in pristojbine	700,00	700,00	0,00	0,0
712 Globe in druge denarne kazni	3.400,00	400,00	0,00	0,0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.000,00	23.000,00	5.000,00	21,7
714 Drugi nedavčni prihodki	216.080,00	315.000,00	6.000,00	1,9
72 KAPITALSKI PRIHODKI	58.000,00	72.000,00	0,00	0,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	58.000,00	72.000,00	0,00	0,0
73 PREJETE DONACIJE	200,00	200,00	0,00	0,0
730 Prejete donacije iz domačih virov	200,00	200,00	0,00	0,0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.924.339,83	2.678.005,28	47.798,02	1,8
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.046.732,19	936.966,08	47.798,02	5,1
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.877.607,64	1.741.039,20	0,00	0,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.198.430,13	6.288.110,57	699.471,19	11,1
40 TEKOČI ODHODKI	516.397,93	509.103,00	108.186,00	21,3
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	131.952,63	127.393,00	33.820,00	26,6
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.530,22	19.320,00	4.496,00	23,3
402 Izdatki za blago in storitve	306.099,30	291.168,00	56.770,00	19,5
403 Plačila domačih obresti	26.530,00	47.172,00	12.100,00	25,7
409 Rezerve	31.285,78	24.050,00	1.000,00	4,2
41 TEKOČI TRANSFERI	1.619.873,89	1.447.793,00	304.640,00	21,0
410 Subvencije	39.524,00	38.180,00	2.500,00	6,6
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	444.149,72	434.129,00	107.000,00	24,7
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	113.338,50	104.171,00	5.420,00	5,2
413 Drugi tekoči domači transferi	1.022.861,67	871.313,00	189.720,00	21,8
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.000.468,47	4.285.229,57	275.971,19	6,4
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.000.468,47	4.285.229,57	275.971,19	6,4
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	61.689,84	45.985,00	10.674,00	23,2
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.621,64	28.622,00	7.100,00	24,8
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.068,20	17.363,00	3.574,00	20,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.187.601,26	-341.651,00	-1.000,00	0,3
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-1.161.571,26	-294.979,00	11.100,00	=
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	892.017,22	1.239.358,29	237.847,17	19,2
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>==</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>==</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	—
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>==</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>730.000,00</u>	<u>169.000,00</u>	<u>20.420,00</u>	<u>12,1</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>730.000,00</u>	<u>169.000,00</u>	<u>20.420,00</u>	<u>12,1</u>
500 Domače zadolževanje	730.000,00	169.000,00	20.420,00	12,1
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>59.723,32</u>	<u>96.349,00</u>	<u>20.420,00</u>	<u>21,2</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>59.723,32</u>	<u>96.349,00</u>	<u>20.420,00</u>	<u>21,2</u>
550 Odplačila domačega dolga	59.723,32	96.349,00	20.420,00	21,2
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-517.324,58</u>	<u>-269.000,00</u>	<u>-1.000,00</u>	<u>0,4</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>670.276,68</u>	<u>72.651,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>1.187.601,26</u>	<u>341.651,00</u>	<u>1.000,00</u>	<u>0,3</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>517.324,58</u>	<u>269.000,00</u>	<u>1.000,00</u>	

PRORAČUN OBČINE MUTA ZA LETO 2013

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Muta za leto 2013 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3					
1	OBČINA MUTA	7.198.430,13	6.288.110,57	699.471,19	11,1
01	POLITIČNI SISTEM	82.307,11	92.695,00	18.770,00	20,3
0101	Politični sistem	82.307,11	92.695,00	18.770,00	20,3
01019001	Dejavnost občinskega sveta	24.062,00	35.856,00	7.320,00	20,4
001002	<i>Stroški sej občinskega sveta</i>	12.840,00	17.470,00	3.500,00	20,0
402	Izdatki za blago in storitve	12.840,00	17.470,00	3.500,00	20,0
001003	<i>Stroški odborov in komisij</i>	8.340,00	15.504,00	3.100,00	20,0
402	Izdatki za blago in storitve	8.340,00	15.504,00	3.100,00	20,0
001006	<i>Financiranje političnih strank</i>	2.882,00	2.882,00	720,00	25,0
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.882,00	2.882,00	720,00	25,0
01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	0,00	12.400,00	0,00	0,0
001007	<i>Volitve župana in občinskega sveta</i>	0,00	12.400,00	0,00	0,0
402	Izdatki za blago in storitve	0,00	12.400,00	0,00	0,0
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	58.245,11	44.439,00	11.450,00	25,8
001011	<i>Materialni stroški za funkcionarje (tudi reprezentanca)</i>	3.428,99	3.400,00	1.000,00	29,4
402	Izdatki za blago in storitve	3.428,99	3.400,00	1.000,00	29,4
001012	<i>Odnosi z javnostmi</i>	12.700,00	11.248,00	3.000,00	26,7
402	Izdatki za blago in storitve	12.700,00	11.248,00	3.000,00	26,7
010101	<i>Plače - nagrada župan</i>	18.076,72	18.482,00	4.620,00	25,0
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.466,72	0,00	0,00	—
402	Izdatki za blago in storitve	16.610,00	18.482,00	4.620,00	25,0
010103	<i>Jubilejne nagrade in odpravnine</i>	10.721,11	0,00	0,00	—
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	9.797,82	0,00	0,00	—
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	923,29	0,00	0,00	—
010104	<i>Prehrana delavcev</i>	66,88	0,00	0,00	—
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	66,88	0,00	0,00	—
010106	<i>Prispevki delodajalca</i>	701,41	0,00	0,00	—
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	312,72	0,00	0,00	—
402	Izdatki za blago in storitve	388,69	0,00	0,00	—
010108	<i>Nagrade podžupanov</i>	12.550,00	11.309,00	2.830,00	25,0
402	Izdatki za blago in storitve	12.550,00	11.309,00	2.830,00	25,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	16.600,92	16.102,00	3.800,00	23,6
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	11.500,00	11.500,00	3.800,00	33,0
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	11.500,00	11.500,00	3.800,00	33,0
002002	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	1.500,00	1.500,00	300,00	20,0
402	Izdatki za blago in storitve	1.500,00	1.500,00	300,00	20,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
002003	Plačila za pobiranje občinskih dajatev	10.000,00	10.000,00	3.500,00	35,0
402	Izdatki za blago in storitve	10.000,00	10.000,00	3.500,00	35,0
0203	Fiskalni nadzor	5.100,92	4.602,00	0,00	0,0
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	5.100,92	4.602,00	0,00	0,0
002004	Dejavnost nadzornega odbora	2.416,92	1.867,00	0,00	0,0
402	Izdatki za blago in storitve	2.416,92	1.867,00	0,00	0,0
002005	Notranja revizija	2.684,00	2.735,00	0,00	0,0
402	Izdatki za blago in storitve	2.684,00	2.735,00	0,00	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	211.037,16	134.642,00	35.085,00	26,1
0401	Kadrovska uprava	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
04019001	Vodenje kadrovskih zadev	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
004001	Občinske nagrade	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
402	Izdatki za blago in storitve	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
0402	Informatizacija uprave	4.820,69	3.878,00	1.200,00	30,9
04029002	Elektronske storitve	4.820,69	3.878,00	1.200,00	30,9
040031	Sistem PISO	2.520,00	2.300,00	900,00	39,1
402	Izdatki za blago in storitve	2.520,00	2.300,00	900,00	39,1
040032	Sistem HKOM	880,00	800,00	100,00	12,5
402	Izdatki za blago in storitve	880,00	800,00	100,00	12,5
040036	Portal IUS - info; Tax-fin-lex	1.220,00	778,00	200,00	25,7
402	Izdatki za blago in storitve	1.220,00	778,00	200,00	25,7
040037	Portal BONITETA	200,69	0,00	0,00	---
402	Izdatki za blago in storitve	200,69	0,00	0,00	---
0403	Druge skupne administrativne službe	205.216,47	129.764,00	33.885,00	26,1
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	13.184,00	12.864,00	2.465,00	19,2
004004	Objava občinskih predpisov, razpisi, oglasi	5.000,00	5.000,00	500,00	10,0
402	Izdatki za blago in storitve	5.000,00	5.000,00	500,00	10,0
004005	Vodnik po prireditvah	4.364,00	4.364,00	1.090,00	25,0
402	Izdatki za blago in storitve	4.364,00	4.364,00	1.090,00	25,0
004007	Spletne strani občine	3.820,00	3.500,00	875,00	25,0
402	Izdatki za blago in storitve	3.820,00	3.500,00	875,00	25,0
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	29.748,62	24.000,00	3.000,00	12,5
004008	Protokol	11.748,62	12.000,00	3.000,00	25,0
402	Izdatki za blago in storitve	11.748,62	12.000,00	3.000,00	25,0
004009	Prireditve ob občinskem prazniku	13.000,00	10.000,00	0,00	0,0
402	Izdatki za blago in storitve	13.000,00	10.000,00	0,00	0,0
040010	Pokroviteljstvo občine - Prireditve	5.000,00	2.000,00	0,00	0,0
402	Izdatki za blago in storitve	4.000,00	1.000,00	0,00	0,0
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	162.283,85	92.900,00	28.420,00	30,6
040100	Pravno zastopanje občine	7.000,00	6.000,00	1.500,00	25,0
402	Izdatki za blago in storitve	7.000,00	6.000,00	1.500,00	25,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
040131 Stroški telovadnice	8.000,00	8.900,00	1.500,00	16,9
402 Izdatki za blago in storitve	8.000,00	8.900,00	1.500,00	16,9
040146 Sanacija graščine Kienhofen	95.000,00	50.000,00	25.420,00	50,8
402 Izdatki za blago in storitve	1.500,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	93.500,00	50.000,00	25.420,00	50,8
040148 Umestitev dvigala - Mariborska 7. Radlje	1.900,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.900,00	0,00	0,00	---
040149 Igrišče Gortina	10.427,05	0,00	0,00	---
402 Izdatki za blago in storitve	210,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.217,05	0,00	0,00	---
040150 Ureditev večnamenske dvorane - OŠ Bistriški jarek	2.956,80	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.956,80	0,00	0,00	---
040151 Nakup stavb in delov stavb	22.000,00	28.000,00	0,00	0,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	22.000,00	28.000,00	0,00	0,0
040152 Sanacija muzeja (v občinski stavbi)	15.000,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.000,00	0,00	0,00	---
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	240.808,53	223.305,00	56.291,00	25,2
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	26.744,92	26.592,00	3.775,00	14,2
06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	620,00	620,00	155,00	25,0
006003 Članarine (SOS, ZOS)	620,00	620,00	155,00	25,0
402 Izdatki za blago in storitve	620,00	620,00	155,00	25,0
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti	26.124,92	25.972,00	3.620,00	13,9
006004 RRA Koroška - sofinanciranje delovanja	6.804,92	6.800,00	1.700,00	25,0
413 Drugi tekoči domači transferi	6.804,92	6.800,00	1.700,00	25,0
006005 SOU - Projektna pisarna MO SG	11.500,00	11.500,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	11.500,00	11.500,00	0,00	0,0
006006 SOU - Medobčinski inšpektorat Koroške	7.820,00	7.672,00	1.920,00	25,0
413 Drugi tekoči domači transferi	7.820,00	7.672,00	1.920,00	25,0
0603 Dejavnost občinske uprave	214.063,61	196.713,00	52.516,00	26,7
06039001 Administracija občinske uprave	179.065,42	186.713,00	50.316,00	27,0
006009 Materialni stroški občinske uprave	39.150,00	40.000,00	12.000,00	30,0
402 Izdatki za blago in storitve	39.130,00	39.980,00	12.000,00	30,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20,00	20,00	0,00	0,0
060071 Plače	109.262,43	115.552,00	31.600,00	27,4
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	109.262,43	115.552,00	31.600,00	27,4
060072 Regres za LD	2.876,16	3.006,00	0,00	0,0
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.876,16	3.006,00	0,00	0,0
060073 Jubilejne nagrade in odpravnine	288,76	0,00	0,00	---
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	288,76	0,00	0,00	---
060074 Prehrana delavcev	5.546,84	6.048,00	1.520,00	25,1
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.546,84	6.048,00	1.520,00	25,1
060075 Prevozi delavcev	2.647,02	2.787,00	700,00	25,1
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.647,02	2.787,00	700,00	25,1
060076 Prispevki delodajalca	19.294,21	19.320,00	4.496,00	23,3
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.294,21	19.320,00	4.496,00	23,3

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	34.998,19	10.000,00	2.200,00	22,0
006012	Tekoče vzdrževanje prostorov in opreme (tudi zavarovanje)	11.595,00	7.000,00	1.500,00	21,4
402	Izdatki za blago in storitve	11.595,00	7.000,00	1.500,00	21,4
006013	Nakup opreme	23.403,19	3.000,00	700,00	23,3
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	23.403,19	3.000,00	700,00	23,3
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	49.998,52	49.249,00	11.800,00	24,0
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	49.998,52	49.249,00	11.800,00	24,0
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
007001	Uposabljanje enot civilne zaščite	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	48.998,52	48.249,00	11.800,00	24,5
007007	Dejavnost gasilskih društev	15.120,00	15.120,00	3.500,00	23,2
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.120,00	15.120,00	3.500,00	23,2
070091	Požarna taksa	5.400,00	4.650,00	1.200,00	25,8
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.400,00	4.650,00	1.200,00	25,8
070092	Nabava gasilskega vozila	28.478,52	28.479,00	7.100,00	24,9
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.478,52	28.479,00	7.100,00	24,9
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	3.820,00	3.500,00	0,00	0,0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	3.820,00	3.500,00	0,00	0,0
08029001	Prometna varnost	3.820,00	3.500,00	0,00	0,0
008001	SPVCP	1.000,00	1.500,00	0,00	0,0
402	Izdatki za blago in storitve	1.000,00	1.500,00	0,00	0,0
008002	Prometna varnost - znaki	2.820,00	2.000,00	0,00	0,0
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.820,00	2.000,00	0,00	0,0
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	5.745,00	5.000,00	1.000,00	20,0
1003	Aktivna politika zaposlovanja	5.745,00	5.000,00	1.000,00	20,0
10039001	Povečanje zaposljivosti	5.745,00	5.000,00	1.000,00	20,0
010001	Javna dela	5.745,00	5.000,00	1.000,00	20,0
402	Izdatki za blago in storitve	745,00	1.000,00	0,00	0,0
413	Drugi tekoči domači transferi	5.000,00	4.000,00	1.000,00	25,0
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	66.873,21	64.712,00	7.800,00	12,1
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	33.873,21	30.712,00	550,00	1,8
11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	30.000,00	27.000,00	0,00	0,0
110010	Strukturni ukrepi v kmetijstvu	15.000,00	13.500,00	0,00	0,0
410	Subvencije	15.000,00	13.500,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
110011 Pokrivanje str. transporta in opreme	15.000,00	13.500,00	0,00	0,0
410 Subvencije	15.000,00	13.500,00	0,00	0,0
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	3.873,21	3.712,00	550,00	14,8
110030 Materialni stroški - Brunarica	200,00	200,00	50,00	25,0
402 Izdatki za blago in storitve	200,00	200,00	50,00	25,0
110042 Projekti in delovanje LAS MDD	2.060,21	2.060,00	500,00	24,3
413 Drugi tekoči domači transferi	2.060,21	2.060,00	500,00	24,3
110051 Izobraževanje v kmetijstvu	1.613,00	1.452,00	0,00	0,0
410 Subvencije	1.613,00	1.452,00	0,00	0,0
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	1.000,00	1.000,00	250,00	25,0
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	1.000,00	1.000,00	250,00	25,0
110060 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	1.000,00	1.000,00	250,00	25,0
413 Drugi tekoči domači transferi	1.000,00	1.000,00	250,00	25,0
1104 Gozdarstvo	32.000,00	33.000,00	7.000,00	21,2
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	32.000,00	33.000,00	7.000,00	21,2
110121 Letno vzdrževanje gozdnih cest	14.000,00	20.000,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	14.000,00	20.000,00	0,00	0,0
110122 Zimsko vzdrževanje gozdnih cest	18.000,00	13.000,00	7.000,00	53,9
413 Drugi tekoči domači transferi	18.000,00	13.000,00	7.000,00	53,9
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.259.393,43	1.162.134,00	71.800,00	6,2
1302 Cestni promet in infrastruktura	1.258.393,43	1.134.228,00	71.800,00	6,3
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	369.315,26	275.000,00	56.000,00	20,4
013003 Urejanje javnih površin	32.050,00	25.000,00	6.000,00	24,0
402 Izdatki za blago in storitve	7.050,00	8.000,00	600,00	7,5
413 Drugi tekoči domači transferi	25.000,00	17.000,00	5.400,00	31,8
130011 Letno vzdrževanje lokalnih in uličnih cest	150.000,00	150.000,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	150.000,00	150.000,00	0,00	0,0
130012 Zimsko vzdrževanje lokalnih in uličnih cest	187.265,26	100.000,00	50.000,00	50,0
413 Drugi tekoči domači transferi	187.265,26	100.000,00	50.000,00	50,0
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	815.979,15	732.676,00	10.000,00	1,4
130013 Regijsko odl. odpadkov KOCEROD-cesta z železniškim prehodom	6.750,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.750,00	0,00	0,00	---
1300414 Izgradnja kolesarske steze in javne razsvetljave Gortina (Trbonjski most - Vrata)	1.320,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.320,00	0,00	0,00	---
1300419 Kolesarske poti v Dravski dolini: odsek Gortina-Bistriški jarek-Muta	221.164,76	0,00	0,00	---
402 Izdatki za blago in storitve	3.560,86	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	217.603,90	0,00	0,00	---
1300422 Razširitev in obnova industrijska cona Muta - cesta	150.021,52	560.676,00	10.000,00	1,8
402 Izdatki za blago in storitve	2.520,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	147.501,52	560.676,00	10.000,00	1,8

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
<i>1300423 Cesta Vrata</i>	<i>11.750,48</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.750,48	0,00	0,00	---
<i>1300430 Ureditev trških jeder</i>	<i>30.721,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	30.721,00	0,00	0,00	---
<i>1300435 Sanacija ozkih grl na klancu Zg.Muta - Sp.Muta</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.000,00	0,00	0,00	---
<i>1300436 Meteorni kanali - Obrtna ulica</i>	<i>11.698,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.698,28	0,00	0,00	---
<i>1300437 Zaščitne ograje ob cestah</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.000,00	0,00	0,00	---
<i>130046 Cesta Flisovo</i>	<i>0,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	60.000,00	0,00	0,0
<i>130047 Rekonstrukcija JP 774 030 Gortina</i>	<i>154.854,29</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
402 Izdatki za blago in storitve	305,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	154.549,29	0,00	0,00	---
<i>1300471 Ureditev križišča na G1-1/0241 Dravograd-Radlje v km 8+127</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.000,00	0,00	0,00	---
<i>1300477 Ureditev objektov in komunalnih vodov ceste na Gortini od hišne št.44 do hišne št.51</i>	<i>28.767,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
402 Izdatki za blago in storitve	91,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	28.676,28	0,00	0,00	---
<i>1300478 Meteorni kanali - Gortina</i>	<i>181.931,54</i>	<i>112.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	181.931,54	112.000,00	0,00	0,0
<i>13029003 Urejanje cestnega prometa</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
013011 Investicije in inv.vzdrževanje avtobusnih postajališč	3.000,00	0,00	0,00	---
402 Izdatki za blago in storitve	3.000,00	0,00	0,00	---
<i>13029004 Cestna razsvetljava</i>	<i>70.099,02</i>	<i>126.552,00</i>	<i>5.800,00</i>	<i>4,6</i>
013013 Stroški javne razsvetljave	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,0
413 Drugi tekoči domači transferi	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,0
013014 Vzdrževanje javne razsvetljave	3.100,00	3.500,00	800,00	22,9
413 Drugi tekoči domači transferi	3.100,00	3.500,00	800,00	22,9
013016 Inv.v izgradnjo javne razsvetljave	7.241,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.241,00	0,00	0,00	---
013017 Razširitev in obnova industrijska cona Muta - razsvetljava	11.769,21	103.052,00	0,00	0,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.769,21	103.052,00	0,00	0,0
013020 Prenova javne razsvetljave	27.988,81	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	27.988,81	0,00	0,00	---
1306 Telekomunikacije in pošta	1.000,00	27.906,00	0,00	0,0
<i>13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje</i>	<i>1.000,00</i>	<i>27.906,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
130060 Širokopasovno omrežje	1.000,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.000,00	0,00	0,00	---
130061 Razširitev in obnova industrijske cone - telekomunikacije	0,00	27.906,00	0,00	0,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	27.906,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
14	GOSPODARSTVO	99.967,23	15.000,00	0,00	0,0
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	51.000,00	0,00	0,00	---
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	51.000,00	0,00	0,00	---
014003	Investicija Obrtna cona Gortina Muta	51.000,00	0,00	0,00	---
402	Izdatki za blago in storitve	1.000,00	0,00	0,00	---
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	50.000,00	0,00	0,00	---
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	48.967,23	15.000,00	0,00	0,0
14039001	Promocija občine	5.000,00	0,00	0,00	---
014005	Promocijske naloge	5.000,00	0,00	0,00	---
402	Izdatki za blago in storitve	5.000,00	0,00	0,00	---
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	43.967,23	15.000,00	0,00	0,0
014011	Razvoj turistične infrastrukture (turistilni znaki in kažipoti)	0,00	15.000,00	0,00	0,0
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	15.000,00	0,00	0,0
014012	Projekt Drava kot priložnost	40.393,59	0,00	0,00	---
402	Izdatki za blago in storitve	1.901,47	0,00	0,00	---
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	38.492,12	0,00	0,00	---
014013	Regionalna destinacijska organizacija Koroške	3.573,64	0,00	0,00	---
413	Drugi tekoči domači transferi	3.573,64	0,00	0,00	---
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	3.120.429,09	2.911.142,57	198.351,19	6,8
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	3.110.666,09	2.859.142,57	198.351,19	6,9
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	98.921,26	16.228,00	3.000,00	18,5
015000	JKP d.o.o., Radlje - subvencije gospodinjstvom, subv.cene, kritje izgube iz GJI	2.911,00	9.728,00	2.500,00	25,7
410	Subvencije	2.911,00	9.728,00	2.500,00	25,7
015002	Ekološki otoki in nakup posod za odpadke	500,00	500,00	0,00	0,0
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	500,00	500,00	0,00	0,0
015004	Kontejnerski odvoz odpadkov	5.000,00	5.000,00	500,00	10,0
413	Drugi tekoči domači transferi	5.000,00	5.000,00	500,00	10,0
015005	Zbiranje in odvoz posebnih odpadkov	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
413	Drugi tekoči domači transferi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
015006	Zbiranje in odvoz odpadkov - Lokovica in KoCeRoD	5.400,00	0,00	0,00	---
413	Drugi tekoči domači transferi	5.400,00	0,00	0,00	---
150013	Regijsko odlagališče odpadkov KOCEROD	84.110,26	0,00	0,00	---
410	Subvencije	5.000,00	0,00	0,00	---
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	79.110,26	0,00	0,00	---
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	3.011.744,83	2.842.914,57	195.351,19	6,9
150070	JKP d.o.o., Radlje - subvencije gospodinjstvom, subv.cene, kritje izgube iz GJI	3.408,53	13.687,00	4.000,00	29,2
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.408,53	13.687,00	4.000,00	29,2
150073	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave-Zg.Drava-koordinatorstvo	2.310,00	2.310,00	580,00	25,1
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.310,00	2.310,00	580,00	25,1

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
150074 Razširitev in obnova industrijske cone - kanalizacija	31.768,80	25.410,00	0,00	0,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	31.768,80	25.410,00	0,00	0,0
150076 Kanalizacija Gortina	90.789,55	80.000,00	0,00	0,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	90.789,55	80.000,00	0,00	0,0
150077 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave - Zgornja Drava	2.879.967,95	2.718.007,57	190.771,19	7,0
402 Izdatki za blago in storitve	248,80	0,00	0,00	—
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.879.719,15	2.718.007,57	190.771,19	7,0
150079 Sanacija kanalizacije	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
402 Izdatki za blago in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
150080 Čiščenje kanalizacije (OŠ Muta in Vrtec Zg. Muta)	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0
402 Izdatki za blago in storitve	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0
1506 Splošne okoljevarstvene storitve	9.763,00	52.000,00	0,00	0,0
15069001 Informacijski sistem varstva okolja in narave	9.763,00	52.000,00	0,00	0,0
015008 Ureditev hudournikov	9.763,00	52.000,00	0,00	0,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.763,00	52.000,00	0,00	0,0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	505.809,88	435.510,00	44.350,00	10,2
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	30.000,00	40.000,00	0,00	0,0
16029002 Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave	5.150,00	0,00	0,00	—
160030 Energetske prenove	5.150,00	0,00	0,00	—
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.150,00	0,00	0,00	—
16029003 Prostorsko načrtovanje	24.850,00	40.000,00	0,00	0,0
160041 Prostorski plan Občine Muta	24.850,00	40.000,00	0,00	0,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	24.850,00	40.000,00	0,00	0,0
1603 Komunalna dejavnost	262.464,27	197.460,00	27.350,00	13,9
16039001 Oskrba z vodo	257.617,21	187.939,00	23.000,00	12,2
160060 JKP d.o.o., Radlje - subvencije gospodinjstvom, subv.cene, kritje izgube iz GJI	1.720,00	14.062,00	3.000,00	21,3
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.720,00	14.062,00	3.000,00	21,3
160064 Vodooskrba	106.511,34	85.770,00	20.000,00	23,3
402 Izdatki za blago in storitve	118,34	0,00	0,00	—
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	106.393,00	85.770,00	20.000,00	23,3
160067 Oskrba s pitno vodo v porečju Drave (3.sklop)	93.038,00	0,00	0,00	—
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	93.038,00	0,00	0,00	—
160068 Ureditev objektov in komunalnih vodov ceste na Gortini od hišne št.44 do hišne št.51	23.122,13	0,00	0,00	—
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	23.122,13	0,00	0,00	—
160074 Razširitev in obnova industrijske cone - vodovod	33.225,74	88.107,00	0,00	0,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	33.225,74	88.107,00	0,00	0,0
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	3.170,00	8.121,00	3.300,00	40,6
160081 Žarni zid in grobno polje	0,00	4.921,00	2.500,00	50,8
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00	4.921,00	2.500,00	50,8

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
<i>160083 Stroški pogrebne obreda</i>	3.170,00	3.200,00	800,00	25,0
402 Izdatki za blago in storitve	3.170,00	3.200,00	800,00	25,0
16039004 Praznično urejanje naselij	1.277,06	1.000,00	1.000,00	100,0
<i>016012 Novoletna okrasitev</i>	1.277,06	1.000,00	1.000,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	1.277,06	1.000,00	1.000,00	100,0
16039005 Druge komunalne dejavnosti	400,00	400,00	50,00	12,5
<i>016013 Ostala komunalna</i>	400,00	400,00	50,00	12,5
402 Izdatki za blago in storitve	400,00	400,00	50,00	12,5
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	186.980,00	172.450,00	17.000,00	9,9
16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji	50.000,00	72.000,00	0,00	0,0
<i>160155 Komunalna opremljenost SE-3</i>	50.000,00	72.000,00	0,00	0,0
402 Izdatki za blago in storitve	1.500,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	48.500,00	72.000,00	0,00	0,0
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	136.980,00	100.450,00	17.000,00	16,9
<i>016020 Prenos kupnin na SSRS in Sl.odškod.družbo</i>	300,00	0,00	0,00	---
402 Izdatki za blago in storitve	300,00	0,00	0,00	---
<i>016021 Materialni stroški</i>	6.430,00	6.400,00	1.000,00	15,6
402 Izdatki za blago in storitve	6.430,00	6.400,00	1.000,00	15,6
<i>160221 Upravljanje stanovanj</i>	50,00	50,00	0,00	0,0
409 Rezerve	50,00	50,00	0,00	0,0
<i>160222 Tekoče vzdrževanje stanovanj</i>	116.200,00	80.000,00	16.000,00	20,0
402 Izdatki za blago in storitve	32.200,00	24.000,00	6.000,00	25,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	84.000,00	56.000,00	10.000,00	17,9
<i>160223 Rezervni sklad stanovanj</i>	14.000,00	14.000,00	0,00	0,0
409 Rezerve	14.000,00	14.000,00	0,00	0,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	26.365,61	25.600,00	0,00	0,0
16069002 Nakup zemljišč	26.365,61	25.600,00	0,00	0,0
<i>160291 Nakup zemljišč</i>	9.500,00	9.000,00	0,00	0,0
402 Izdatki za blago in storitve	450,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.050,00	9.000,00	0,00	0,0
<i>160295 Nakup zemljišč - Razširitev in obnova industrijska cona Muta</i>	118,73	0,00	0,00	---
402 Izdatki za blago in storitve	118,73	0,00	0,00	---
<i>160296 Nakup zemljišč - Kolesarske poti v Dravski dolini; odsek Gortina-Bistriški jarek-Muta</i>	16.600,00	16.600,00	0,00	0,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.600,00	16.600,00	0,00	0,0
<i>160297 Zemljišče - Igrišče Gortina</i>	146,88	0,00	0,00	---
402 Izdatki za blago in storitve	146,88	0,00	0,00	---

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	60.472,08	42.370,00	10.050,00	23,7
1702	Primarno zdravstvo	9.485,20	10.070,00	550,00	5,5
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	9.485,20	10.070,00	550,00	5,5
017001	Materialni stroški ZP Muta	6.490,00	8.500,00	550,00	6,5
402	Izdatki za blago in storitve	6.265,00	8.275,00	550,00	6,7
413	Drugi tekoči domači transferi	225,00	225,00	0,00	0,0
170032	Zdravstveni dom Radlje - sof.opreme	2.995,20	1.570,00	0,00	0,0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.995,20	1.570,00	0,00	0,0
1707	Drugi programi na področju zdravstva	50.986,88	32.300,00	9.500,00	29,4
17079001	Nujno zdravstveno varstvo	48.486,88	30.000,00	9.000,00	30,0
017006	Sofinanciranje dežurne službe ZD Radlje	16.386,88	0,00	0,00	---
413	Drugi tekoči domači transferi	16.386,88	0,00	0,00	---
170071	Obvezno zdravstveno zavarovanje občanov	32.100,00	30.000,00	9.000,00	30,0
413	Drugi tekoči domači transferi	32.100,00	30.000,00	9.000,00	30,0
17079002	Mrliško ogledna služba	2.500,00	2.300,00	500,00	21,7
017008	Mrliško ogledna služba	2.500,00	2.300,00	500,00	21,7
413	Drugi tekoči domači transferi	2.500,00	2.300,00	500,00	21,7
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	157.593,17	144.103,00	11.600,00	8,1
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	6.100,00	5.410,00	50,00	0,9
18029001	Nepremična kulturna dediščina	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
018007	Vzdrževanje spominskih obležij in kapelic	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
402	Izdatki za blago in storitve	2.250,00	0,00	0,00	---
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.750,00	5.000,00	0,00	0,0
18029002	Premična kulturna dediščina	1.100,00	410,00	50,00	12,2
018011	Muzej Muta	410,00	410,00	50,00	12,2
402	Izdatki za blago in storitve	410,00	410,00	50,00	12,2
018012	Koroški pokajinski muzej	690,00	0,00	0,00	---
413	Drugi tekoči domači transferi	690,00	0,00	0,00	---
1803	Programi v kulturi	94.469,67	86.873,00	10.550,00	12,1
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	47.814,30	44.758,00	9.550,00	21,3
018014	Nakup knjig	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
180131	Plače	24.358,00	24.205,00	6.050,00	25,0
413	Drugi tekoči domači transferi	24.358,00	24.205,00	6.050,00	25,0
180132	Regres	1.220,30	597,00	0,00	0,0
413	Drugi tekoči domači transferi	1.220,30	597,00	0,00	0,0
180133	Jubilejne nagrade in odpravnine	60,00	60,00	0,00	0,0
413	Drugi tekoči domači transferi	60,00	60,00	0,00	0,0
180134	Prehrana delavcev	856,00	1.234,00	310,00	25,1
413	Drugi tekoči domači transferi	856,00	1.234,00	310,00	25,1
180135	Prevozi delavcev	1.253,00	845,00	210,00	24,9
413	Drugi tekoči domači transferi	1.253,00	845,00	210,00	24,9

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
<i>180136 Prispevki delodajalca</i>	4.392,00	4.025,00	980,00	24,4
413 Drugi tekoči domači transferi	4.392,00	4.025,00	980,00	24,4
<i>180138 Materialni stroški Knjižnica Radlje</i>	6.175,00	6.292,00	1.500,00	23,8
413 Drugi tekoči domači transferi	6.175,00	6.292,00	1.500,00	23,8
<i>180139 Materialni stroški Knjižnica Muta</i>	4.500,00	2.500,00	500,00	20,0
402 Izdatki za blago in storitve	4.500,00	2.500,00	500,00	20,0
18039003 Ljubiteljska kultura	42.893,12	39.015,00	1.000,00	2,6
<i>018023 Programi kulturnih društev</i>	37.000,00	33.300,00	0,00	0,0
402 Izdatki za blago in storitve	500,00	450,00	0,00	0,0
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	36.500,00	32.850,00	0,00	0,0
<i>180201 Sof.programa JSKD</i>	3.780,00	3.640,00	1.000,00	27,5
413 Drugi tekoči domači transferi	3.780,00	3.640,00	1.000,00	27,5
<i>180202 Sof.strokovnega delavca</i>	1.970,00	1.932,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	1.970,00	1.932,00	0,00	0,0
<i>180203 Sof.nabave opreme JSKD</i>	143,12	143,00	0,00	0,0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	143,12	143,00	0,00	0,0
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	2.420,00	2.600,00	0,00	0,0
<i>018027 Izdajanje občinskega glasila Mučan</i>	2.420,00	2.600,00	0,00	0,0
402 Izdatki za blago in storitve	2.420,00	2.600,00	0,00	0,0
18039005 Drugi programi v kulturi	1.342,25	500,00	0,00	0,0
<i>018030 Materialni stroški - OŠ Bistriški jarek</i>	900,00	500,00	0,00	0,0
402 Izdatki za blago in storitve	900,00	500,00	0,00	0,0
<i>018033 Investicijsko vzdrževanje - OŠ Pernice</i>	442,25	0,00	0,00	---
402 Izdatki za blago in storitve	442,25	0,00	0,00	---
1804 Podpora posebnim skupinam	11.376,00	10.238,00	0,00	0,0
18049004 Programi drugih posebnih skupin	11.376,00	10.238,00	0,00	0,0
<i>018039 Sof.raznih društev in organizacij</i>	11.376,00	10.238,00	0,00	0,0
402 Izdatki za blago in storitve	72,00	64,00	0,00	0,0
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.304,00	10.174,00	0,00	0,0
1805 Šport in prostoročne aktivnosti	45.647,50	41.582,00	1.000,00	2,4
18059001 Programi športa	45.647,50	41.582,00	1.000,00	2,4
<i>018040 Športni programi</i>	40.657,50	36.592,00	0,00	0,0
402 Izdatki za blago in storitve	2.250,00	2.022,00	0,00	0,0
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	36.382,50	32.745,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	2.025,00	1.825,00	0,00	0,0
<i>018041 Upravljanje telovadnice</i>	4.990,00	4.990,00	1.000,00	20,0
402 Izdatki za blago in storitve	4.990,00	4.990,00	1.000,00	20,0
19 IZOBRAŽEVANJE	1.044.869,02	704.502,00	161.574,00	22,9
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	368.343,34	333.605,00	80.900,00	24,3
19029001 Vrtci	368.343,34	333.605,00	80.900,00	24,3
<i>019002 Subvencije vzgojnin in ostali stroški - zunanji vrtci</i>	34.200,00	25.000,00	6.000,00	24,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	34.200,00	25.000,00	6.000,00	24,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
019003 Sof.bolnišničnega oddelka vrtca	1.041,03	1.100,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	1.041,03	1.100,00	0,00	0,0
190011 Plače	201.044,12	199.397,00	50.000,00	25,1
413 Drugi tekoči domači transferi	201.044,12	199.397,00	50.000,00	25,1
190012 Regres za LD	13.552,32	8.607,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	13.552,32	8.607,00	0,00	0,0
190013 Jubilejne nagrade, odpravnine in solidarnostne pomoči	640,67	0,00	0,00	---
413 Drugi tekoči domači transferi	640,67	0,00	0,00	---
190014 Prehrana delavcev	9.228,12	9.922,00	2.500,00	25,2
413 Drugi tekoči domači transferi	9.228,12	9.922,00	2.500,00	25,2
190015 Prevozi delavcev	3.839,40	3.354,00	850,00	25,3
413 Drugi tekoči domači transferi	3.839,40	3.354,00	850,00	25,3
190016 Prispevki delodajalca	35.140,00	32.893,00	8.050,00	24,5
413 Drugi tekoči domači transferi	35.140,00	32.893,00	8.050,00	24,5
190018 Materilani stroški	55.213,44	49.361,00	12.500,00	25,3
402 Izdatki za blago in storitve	1.000,00	0,00	0,00	---
413 Drugi tekoči domači transferi	54.213,44	49.361,00	12.500,00	25,3
190041 Investicijsko vzdrževanje Vrtec Muta	14.444,24	3.971,00	1.000,00	25,2
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.464,24	3.971,00	0,00	0,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.980,00	0,00	1.000,00	---
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	480.451,74	199.096,00	38.274,00	19,2
19039001 Osnovno šolstvo	458.044,74	177.115,00	38.274,00	21,6
190061 Materialni stroški OŠ Muta	78.424,00	78.424,00	15.000,00	19,1
413 Drugi tekoči domači transferi	78.424,00	78.424,00	15.000,00	19,1
190062 Materialni stroški OŠPP Muta	16.922,00	16.000,00	4.000,00	25,0
402 Izdatki za blago in storitve	0,00	10.000,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	16.922,00	6.000,00	4.000,00	66,7
190063 Materialni stroški OŠ Muta - kombi	4.532,61	2.900,00	700,00	24,1
413 Drugi tekoči domači transferi	4.532,61	2.900,00	700,00	24,1
190071 Šolska tekmovanja OŠ Muta	5.519,00	5.519,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	5.519,00	5.519,00	0,00	0,0
190101 Adaptacija OŠ Muta	4.800,00	0,00	0,00	---
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.800,00	0,00	0,00	---
190102 Energetska sanacija OŠPP in telovadnice Muta	269.464,13	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	269.464,13	0,00	0,00	---
190103 Adaptacija OŠPP Muta	3.146,00	0,00	0,00	---
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.146,00	0,00	0,00	---
190104 Prizidek OŠ Muta - leasing obroki	64.944,00	63.979,00	16.000,00	25,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	64.944,00	63.979,00	16.000,00	25,0
190107 Nabava prevoznega sredstva - kombi (8 sedežni VW)	10.293,00	10.293,00	2.574,00	25,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.293,00	10.293,00	2.574,00	25,0
19039002 Glasbeno šolstvo	21.000,00	21.000,00	0,00	0,0
019011 Materialni stroški GŠ Radlje	6.500,00	6.500,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	6.500,00	6.500,00	0,00	0,0
019013 Sof.glasbenega izobraževanja	14.500,00	14.500,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	14.500,00	14.500,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
19039003 Splošno srednje in poklicno šolstvo	1.407,00	981,00	0,00	0,0
019015 Razvojni sklad SŠ Muta	256,00	256,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	256,00	256,00	0,00	0,0
019016 Gibanje Mladi raziskovalec	251,00	225,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	251,00	225,00	0,00	0,0
019018 Srednja šola Muta - sofinanciranje projekta	900,00	0,00	0,00	---
413 Drugi tekoči domači transferi	900,00	0,00	0,00	---
190171 Nabava opreme SŠ Muta	0,00	500,00	0,00	0,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00	500,00	0,00	0,0
1904 Terciarno izobraževanje	1.082,75	1.083,00	0,00	0,0
19049001 Višješolsko izobraževanje	1.082,75	1.083,00	0,00	0,0
019020 Sofinanciranje KOVVIS	1.082,75	1.083,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	1.082,75	1.083,00	0,00	0,0
1906 Pomoči šolajočim	194.991,19	170.718,00	42.400,00	24,8
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	189.118,19	165.243,00	41.000,00	24,8
190261 Zimska šola v naravi	4.685,41	4.135,00	1.000,00	24,2
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.685,41	4.135,00	1.000,00	24,2
190262 Letna šola v naravi	2.600,00	2.223,00	0,00	0,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.600,00	2.223,00	0,00	0,0
190281 Prevoz učencev OŠ Muta	168.306,13	158.885,00	40.000,00	25,2
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	168.306,13	158.885,00	40.000,00	25,2
190282 Prevoz učencev OŠPP Muta	13.526,65	0,00	0,00	---
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	13.526,65	0,00	0,00	---
19069002 Pomoči v srednjem šolstvu	5.873,00	5.475,00	1.400,00	25,6
190283 Prevozi dijakov SŠ Muta	4.123,00	3.000,00	800,00	26,7
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.123,00	3.000,00	800,00	26,7
190284 Prevozi dijakov	1.750,00	2.475,00	600,00	24,2
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.750,00	2.475,00	600,00	24,2
20 SOCIALNO VARSTVO	224.340,00	225.972,00	54.100,00	23,9
2002 Varstvo otrok in družine	10.960,00	11.360,00	2.500,00	22,0
20029001 Drugi programi v pomoč družini	10.960,00	11.360,00	2.500,00	22,0
020003 Regionalna varna hiša Celje	360,00	360,00	0,00	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	360,00	360,00	0,00	0,0
020004 Pomoč ob rojstvu otroka	6.400,00	6.000,00	1.500,00	25,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.400,00	6.000,00	1.500,00	25,0
020005 Pomoč velikim družinam	4.200,00	5.000,00	1.000,00	20,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.200,00	5.000,00	1.000,00	20,0
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	213.380,00	214.612,00	51.600,00	24,0
20049002 Socialno varstvo invalidov	21.850,00	20.362,00	5.100,00	25,1
020007 Financiranje družinskega pomočnika	20.350,00	20.362,00	5.100,00	25,1
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	20.350,00	20.362,00	5.100,00	25,1

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
020009	Projekt Občina po meri invalidov	1.500,00	0,00	0,00	---
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.500,00	0,00	0,00	---
20049003	Socialno varstvo starih	149.130,00	149.850,00	36.500,00	24,4
020008	Zavodske oskrbnine	136.880,00	136.800,00	34.000,00	24,9
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	136.880,00	136.800,00	34.000,00	24,9
020010	Dan starostnikov	2.250,00	2.250,00	0,00	0,0
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.250,00	2.250,00	0,00	0,0
020011	Pomoč na domu	10.000,00	10.800,00	2.500,00	23,2
413	Drugi tekoči domači transferi	10.000,00	10.800,00	2.500,00	23,2
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	40.500,00	42.500,00	10.000,00	23,5
020014	Enkratne denarne pomoči in šolske potrebščine	16.000,00	20.000,00	5.000,00	25,0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	16.000,00	20.000,00	5.000,00	25,0
020015	Subvencioniranje najemnin	24.500,00	22.500,00	5.000,00	22,2
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	24.500,00	22.500,00	5.000,00	22,2
20049005	Socialno varstvo zasvojenih	400,00	400,00	0,00	0,0
020018	Pomoč pri zdravljenju odvisnikov	400,00	400,00	0,00	0,0
413	Drugi tekoči domači transferi	400,00	400,00	0,00	0,0
20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0
020019	Rdeči križ Radlje	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	31.130,00	48.172,00	12.100,00	25,1
2201	Servisiranje javnega dolga	31.130,00	48.172,00	12.100,00	25,1
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	26.530,00	47.172,00	12.100,00	25,7
220021	Obresti - EKO Sklad RS	130,00	6.543,00	1.700,00	26,0
403	Plačila domačih obresti	130,00	6.543,00	1.700,00	26,0
220022	Obresti - SSRS	3.400,00	2.709,00	800,00	29,5
403	Plačila domačih obresti	3.400,00	2.709,00	800,00	29,5
220032	Obresti - Banka Koper	0,00	17.732,00	4.500,00	25,4
403	Plačila domačih obresti	0,00	17.732,00	4.500,00	25,4
220033	Obresti - NLB d.d.	23.000,00	20.188,00	5.100,00	25,3
403	Plačila domačih obresti	23.000,00	20.188,00	5.100,00	25,3
22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	4.600,00	1.000,00	0,00	0,0
022004	Stroški najema,zavarovanja in vodenja kreditov	4.600,00	1.000,00	0,00	0,0
402	Izdatki za blago in storitve	4.600,00	1.000,00	0,00	0,0
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	17.235,78	10.000,00	1.000,00	10,0
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
23029001	Rezerva občine	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
023001	Proračunska rezerva	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
409	Rezerve	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
2303 Splošna proračunska rezervacija	12.235,78	5.000,00	1.000,00	20,0
23039001 Splošna proračunska rezervacija	12.235,78	5.000,00	1.000,00	20,0
023006 Tekoča proračunska rezerva	12.235,78	5.000,00	1.000,00	20,0
409 Rezerve	12.235,78	5.000,00	1.000,00	20,0

C. Račun financiranja

I - OBČINA MUTA

v EUR

		REB13_01	PŽ_PLAN14	ZF14_01	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
1	OBČINA MUTA	59.723,32	96.349,00	20.420,00	21,2
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	59.723,32	96.349,00	20.420,00	21,2
2201	Servisiranje javnega dolga	59.723,32	96.349,00	20.420,00	21,2
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	59.723,32	96.349,00	20.420,00	21,2
220011	Glavnica - EKO Sklad RS	1.380,00	14.590,00	0,00	0,0
550	Odplačila domačega dolga	1.380,00	14.590,00	0,00	0,0
220012	Glavnica - SSRS	9.250,00	9.681,00	2.400,00	24,8
550	Odplačila domačega dolga	9.250,00	9.681,00	2.400,00	24,8
220013	Glavnica - Banka Koper	0,00	23.247,00	5.812,00	25,0
550	Odplačila domačega dolga	0,00	23.247,00	5.812,00	25,0
220014	Glavnica - NLB d.d.	49.093,32	48.831,00	12.208,00	25,0
550	Odplačila domačega dolga	49.093,32	48.831,00	12.208,00	25,0

ZAČASSO FINANCIRANJE PRORAČUNA OBČINE MUTA V OBDOBJU JANUAR-MAREC 2014

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Muta za leto 2014 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

ZF14_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

1	OBČINA MUTA	699.471,19
01	POLITIČNI SISTEM	18.770,00
0101	Politični sistem	18.770,00
01019001	Dejavnost občinskega sveta	7.320,00
001002	<i>Stroški sej občinskega sveta</i>	3.500,00
402	Izdatki za blago in storitve	3.500,00
001003	<i>Stroški odborov in komisij</i>	3.100,00
402	Izdatki za blago in storitve	3.100,00
001006	<i>Financiranje političnih strank</i>	720,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	720,00
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	11.450,00
001011	<i>Materialni stroški za funkcionarje (tudi reprezentanca)</i>	1.000,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.000,00
001012	<i>Odnosi z javnostmi</i>	3.000,00
402	Izdatki za blago in storitve	3.000,00
010101	<i>Plače - nagrada župan</i>	4.620,00
402	Izdatki za blago in storitve	4.620,00
010108	<i>Nagrade podžupanov</i>	2.830,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.830,00
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	3.800,00
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	3.800,00
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	3.800,00
002002	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	300,00
402	Izdatki za blago in storitve	300,00
002003	<i>Plačila za pobiranje občinskih dajatev</i>	3.500,00
402	Izdatki za blago in storitve	3.500,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	35.085,00
0402	Informatizacija uprave	1.200,00
04029002	Elektronske storitve	1.200,00
040031	<i>Sistem PISO</i>	900,00
402	Izdatki za blago in storitve	900,00
040032	<i>Sistem HKOM</i>	100,00
402	Izdatki za blago in storitve	100,00
040036	<i>Portal IUS - info; Tax-fin-lex</i>	200,00
402	Izdatki za blago in storitve	200,00

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

ZF14_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

0403	Druge skupne administrativne službe	33.885,00
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	2.465,00
004004	Objava občinskih predpisov, razpisi, oglasi	500,00
402	Izdatki za blago in storitve	500,00
004005	Vodnik po prireditvah	1.090,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.090,00
004007	Spletne strani občine	875,00
402	Izdatki za blago in storitve	875,00
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.000,00
004008	Protokol	3.000,00
402	Izdatki za blago in storitve	3.000,00
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	28.420,00
040100	Pravno zastopanje občine	1.500,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.500,00
040131	Stroški telovadnice	1.500,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.500,00
040146	Sanacija graščine Kienhofen	25.420,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	25.420,00

06	LOKALNA SAMOUPRAVA	56.291,00
-----------	---------------------------	------------------

0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	3.775,00
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	155,00
006003	Članarine (SOS, ZOS)	155,00
402	Izdatki za blago in storitve	155,00
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	3.620,00
006004	RRA Koroška - sofinanciranje delovanja	1.700,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.700,00
006006	SOU - Medobčinski inšpektorat Koroške	1.920,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.920,00
0603	Dejavnost občinske uprave	52.516,00
06039001	Administracija občinske uprave	50.316,00
006009	Materialni stroški občinske uprave	12.000,00
402	Izdatki za blago in storitve	12.000,00
060071	Plače	31.600,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	31.600,00
060074	Prehrana delavcev	1.520,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.520,00
060075	Prevozi delavcev	700,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	700,00
060076	Prispevki delodajalca	4.496,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.496,00

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

ZF14_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	2.200,00
006012	Tekoče vzdrževanje prostorov in opreme (tudi zavarovanje)	1.500,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.500,00
006013	Nakup opreme	700,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	700,00

07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	11.800,00
-----------	---	------------------

0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	11.800,00
-------------	--	------------------

07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	11.800,00
007007	Dejavnost gasilskih društev	3.500,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.500,00
070091	Požarna taksa	1.200,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.200,00
070092	Nabava gasilskega vozila	7.100,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.100,00

10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	1.000,00
-----------	-----------------------------------	-----------------

1003	Aktivna politika zaposlovanja	1.000,00
-------------	--------------------------------------	-----------------

10039001	Povečanje zaposljivosti	1.000,00
010001	Javna dela	1.000,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.000,00

11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	7.800,00
-----------	---	-----------------

1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	550,00
-------------	--	---------------

11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	550,00
110030	Materialni stroški - Brunarica	50,00
402	Izdatki za blago in storitve	50,00
110042	Projekti in delovanje LAS MDD	500,00
413	Drugi tekoči domači transferi	500,00

1103	Splošne storitve v kmetijstvu	250,00
-------------	--------------------------------------	---------------

11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	250,00
110060	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	250,00
413	Drugi tekoči domači transferi	250,00

1104	Gozdarstvo	7.000,00
-------------	-------------------	-----------------

11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	7.000,00
110122	Zimsko vzdrževanje gozdnih cest	7.000,00
413	Drugi tekoči domači transferi	7.000,00

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

ZF14_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	71.800,00
1302	Cestni promet in infrastruktura	71.800,00
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	56.000,00
013003	Urejanje javnih površin	6.000,00
402	Izdatki za blago in storitve	600,00
413	Drugi tekoči domači transferi	5.400,00
130012	Zimsko vzdrževanje lokalnih in uličnih cest	50.000,00
413	Drugi tekoči domači transferi	50.000,00
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	10.000,00
1300422	Razširitev in obnova industrijska cona Muta - cesta	10.000,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.000,00
13029004	Cestna razsvetljava	5.800,00
013013	Stroški javne razsvetljave	5.000,00
413	Drugi tekoči domači transferi	5.000,00
013014	Vzdrževanje javne razsvetljave	800,00
413	Drugi tekoči domači transferi	800,00
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	198.351,19
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	198.351,19
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	3.000,00
015000	JKP d.o.o., Radlje - subvencije gospodinjstvom, subv.cene, kritje izgube iz GJI	2.500,00
410	Subvencije	2.500,00
015004	Kontejnerski odvoz odpadkov	500,00
413	Drugi tekoči domači transferi	500,00
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	195.351,19
150070	JKP d.o.o., Radlje - subvencije gospodinjstvom, subv.cene, kritje izgube iz GJI	4.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.000,00
150073	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave-Zg.Drava-koordinatorstvo	580,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	580,00
150077	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave - Zgornja Drava	190.771,19
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	190.771,19
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	44.350,00
1603	Komunalna dejavnost	27.350,00
16039001	Oskrba z vodo	23.000,00
160060	JKP d.o.o., Radlje - subvencije gospodinjstvom, subv.cene, kritje izgube iz GJI	3.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.000,00
160064	Vodooskrba	20.000,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.000,00
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	3.300,00
160081	Žarni zid in grobno polje	2.500,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.500,00

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

ZF14_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

160083 Stroški pogrebnega obreda	800,00
402 Izdatki za blago in storitve	800,00
16039004 Praznično urejanje naselij	1.000,00
016012 Novoletna okrasitev	1.000,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.000,00
16039005 Druge komunalne dejavnosti	50,00
016013 Ostala komunala	50,00
402 Izdatki za blago in storitve	50,00
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	17.000,00
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	17.000,00
016021 Materialni stroški	1.000,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.000,00
160222 Tekoče vzdrževanje stanovanj	16.000,00
402 Izdatki za blago in storitve	6.000,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.000,00

17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	10.050,00
-----------	----------------------------	------------------

1702 Primarno zdravstvo	550,00
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	550,00
017001 Materialni stroški ZP Muta	550,00
402 Izdatki za blago in storitve	550,00
1707 Drugi programi na področju zdravstva	9.500,00
17079001 Nujno zdravstveno varstvo	9.000,00
170071 Obvezno zdravstveno zavarovanje občanov	9.000,00
413 Drugi tekoči domači transferi	9.000,00
17079002 Mrliško ogledna služba	500,00
017008 Mrliško ogledna služba	500,00
413 Drugi tekoči domači transferi	500,00

18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	11.600,00
-----------	--	------------------

1802 Ohranjanje kulturne dediščine	50,00
18029002 Premična kulturna dediščina	50,00
018011 Muzej Muta	50,00
402 Izdatki za blago in storitve	50,00
1803 Programi v kulturi	10.550,00
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	9.550,00
180131 Plače	6.050,00
413 Drugi tekoči domači transferi	6.050,00
180134 Prehrana delavcev	310,00
413 Drugi tekoči domači transferi	310,00
180135 Prevozi delavcev	210,00
413 Drugi tekoči domači transferi	210,00

A. Bilanca odhodkov

I - OBČINA MUTA

v EUR

ZF14_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

180136	Prispevki delodajalca	980,00
413	Drugi tekoči domači transferi	980,00
180138	Materialni stroški Knjižnica Radlje	1.500,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.500,00
180139	Materialni stroški Knjižnica Muta	500,00
402	Izdatki za blago in storitve	500,00
18039003	Ljubiteljska kultura	1.000,00
180201	Sof. programa JSKD	1.000,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.000,00
1805	Šport in prostoročasne aktivnosti	1.000,00
18059001	Programi športa	1.000,00
018041	Upravljanje telovadnice	1.000,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.000,00

19	IZOBRAŽEVANJE	161.574,00
----	---------------	------------

1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	80.900,00
19029001	Vrtci	80.900,00
019002	Subvencije vzgojnin in ostali stroški - zunanji vrtci	6.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.000,00
190011	Plače	50.000,00
413	Drugi tekoči domači transferi	50.000,00
190014	Prehrana delavcev	2.500,00
413	Drugi tekoči domači transferi	2.500,00
190015	Prevozi delavcev	850,00
413	Drugi tekoči domači transferi	850,00
190016	Prispevki delodajalca	8.050,00
413	Drugi tekoči domači transferi	8.050,00
190018	Materialni stroški	12.500,00
413	Drugi tekoči domači transferi	12.500,00
190041	Investicijsko vzdrževanje Vrtec Muta	1.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.000,00
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	38.274,00
19039001	Osnovno šolstvo	38.274,00
190061	Materialni stroški OŠ Muta	15.000,00
413	Drugi tekoči domači transferi	15.000,00
190062	Materialni stroški OŠPP Muta	4.000,00
413	Drugi tekoči domači transferi	4.000,00
190063	Materialni stroški OŠ Muta - kombi	700,00
413	Drugi tekoči domači transferi	700,00
190104	Prizidek OŠ Muta - leasing obroki	16.000,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.000,00
190107	Nabava prevoznega sredstva - kombi (8 sedežni VW)	2.574,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.574,00

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

ZF14_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

1906	Pomoči šolajočim	42.400,00
19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu	41.000,00
190261	Zimska šola v naravi	1.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.000,00
190281	Prevoz učencev OŠ Muta	40.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	40.000,00
19069002	Pomoči v srednjem šolstvu	1.400,00
190283	Prevozi dijakov SŠ Muta	800,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	800,00
190284	Prevozi dijakov	600,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	600,00

20	SOCIALNO VARSTVO	54.100,00
2002	Varstvo otrok in družine	2.500,00
20029001	Drugi programi v pomoč družini	2.500,00
020004	Pomoč ob rojstvu otroka	1.500,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.500,00
020005	Pomoč velikim družinam	1.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.000,00
2004	Izvajanje programov socialnega varstva	51.600,00
20049002	Socialno varstvo invalidov	5.100,00
020007	Financiranje družinskega pomočnika	5.100,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.100,00
20049003	Socialno varstvo starih	36.500,00
020008	Zavodske oskrbnine	34.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	34.000,00
020011	Pomoč na domu	2.500,00
413	Drugi tekoči domači transferi	2.500,00
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	10.000,00
020014	Enkratne denarne pomoči in šolske potrebščine	5.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.000,00
020015	Subvencioniranje najemnin	5.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.000,00

22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	12.100,00
2201	Servisiranje javnega dolga	12.100,00
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	12.100,00
220021	Obresti - EKO Sklad RS	1.700,00
403	Plačila domačih obresti	1.700,00
220022	Obresti - SSRS	800,00
403	Plačila domačih obresti	800,00
220032	Obresti - Banka Koper	4.500,00
403	Plačila domačih obresti	4.500,00

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

ZF14_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

220033 Obresti - NLB d.d.	5.100,00
403 Plačila domačih obresti	5.100,00

23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	1.000,00
<u>2303</u>	<u>Splošna proračunska rezervacija</u>	<u>1.000,00</u>
23039001	Splošna proračunska rezervacija	1.000,00
023006	Tekoča proračunska rezerva	1.000,00
409	Rezerve	1.000,00

C. Račun financiranja

1 - OBČINA MUTA

v EUR

ZF14_01

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

1	OBČINA MUTA	20.420,00
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	20.420,00
2201	Servisiranje javnega dolga	20.420,00
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	20.420,00
220012	Glavnica - SSRS	2.400,00
	550 Odplačila domačega dolga	2.400,00
220013	Glavnica - Banka Koper	5.812,00
	550 Odplačila domačega dolga	5.812,00
220014	Glavnica - NLB d.d.	12.208,00
	550 Odplačila domačega dolga	12.208,00



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka:03221-0011/2013

Datum:9.12.2013

Občinski svet

SEJA OS:	22. redna seja
TOČKA DN. REDA:	15.
ZADEVA:	<i>Predstavitev Poročila o izvedbi občinskega praznika v letu 2013</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Predsednik odbora za organizacijo občinskega praznika</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	/
PRILOGE:	- <i>Poročilo predsednika</i>

POROČILO ZA OBČINSKI PRAZNIK

Občina Muta in z njo vsi občani smo letos, od 20. do 24. junija praznovali 19. občinski praznik in v ta namen je odbor za pripravo občinskega praznika pripravil teden kulturnih športnih in zabavnih prireditev.

Leto 2013 so v občini Muta zaznamovali trije pomembni jubileji. Kmečka godba Pernice je letos praznovala 110 let delovanja, muzej Muta 40 let, odkar je odprl vrata za obiskovalce in Društvo mešani pevski zbor "ZVON" 20. obletnico delovanja.

Kmečka godba Pernice se je predstavila s samostojnim koncertom in parado z vabljenimi sosednjimi pihalnimi godbami iz Koroške in sosednje Avstrije.

Ob jubileju muzeja na Muti so bila v času občinskega praznika vrata muzeja odprta za goste, potem pa je Občina Muta pričela z obnovo muzeja in muzejske zbirke. Društvo mešani pevski zbor "ZVON" je v mesecu novembru izvedel samostojni koncert.

Kot vsako leto, smo v program občinskega praznika urstili slavnostno sejo za podelitev občinskih nagrad.

Odbor za pripravo občinskega praznika, je želel tudi letos narediti korak za razvoj turizma na Muti in v ta namen se je s pomočjo Planinskega društva Muta obnovila pot do Sedelnikovega slapa in s pomočjo Mladinskega društva lepa dolina, most čez reko Bistrico, ki vodi na omenjeni slap.

Organizirali sta se dve prireditvi, pri katerih smo povabili goste iz celotne Slovenije. Društvo za trajnostni razvoj je že drugo leto priredilo tekmovanje na diatonično harmoniko za pokal občine Muta in Športno društvo ljubiteljev starih motornih vozil "M & M classic club" državno tekmovanje starodobnih vozil. Obe prireditvi sta privabili goste iz vseh koncev Slovenije.

Društva so priredila tudi športne prireditve: vsi kolesarimo (Športno društvo Muta), turnir v pikadu (Društvo invalidov Muta), šah turnir (Šahovsko društvo Muta) in pohod na Bricnik (Planinsko društvo Bricnik Muta), Košarkarski klub Muta (srečanje košarkarjev). Ob prireditvah so se predstavili tudi naši ponudniki kulinarike, domačih jedi in pijač.

Skupaj s sponzorjem, podjetjem Vabo, smo priredili dve zabavni prireditvi v šotoru in sicer v soboto z gostom - Dejanom Vunjakom in v nedeljo z domačim ansamblom Koroški muzikanti.

Pred tremi leti smo ravno za čas občinskega praznika odprli vrata turističnega objekta - Mitnice, letos pa smo na koncu občinskega praznika namenili pozornost še pomolu in s tem je za občino Muta projekt Drava kot priložnost končan in pripravljen za promocijo turizma v naši občini.

Predsednik odbor za 19. občinski praznik občine Muta
Rudolf Koležnik

 OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejema: 10. 12. 2013	Signaturni znak:
Šifra zadeve: 03001-1/13-30	Priloge:
	Odgovornost:

SKUPNI STROŠKI

PRIREDITEV - NAZIV				STROŠEK	RAČUNI OBČINA	DONACIJE	SPONZOR	SPONZOR
ŠOTOR + OPREMA wc- čiščenje				2.400,00			2.400,00	Vabo
POSTAVITEV ŠOTORA PGD MUTA				400,00	400,00			
PIJAČA + HRANA - POSTAVITEV ŠOTORA				183,14	183,14			
GLASBENE SKUPINE				3.037,00	3037			
HRANA IN PIJAČA ANSAMBLI				150,00	150,00			
ŠOTOR TRANSPATENT + PLAKATI				140,40	140,40			
DEKORACIJA CVETLIČARNA				143,00	143,00			
AVTORSKE PRAVICE				207,40	207,40			
REDARSTVO – PGD MUTA				700,00	700,00			
VARNOSTNA SLUŽBA				538,20	538,20			
REŠEVANJE IZ VODE PGD MUTA				500,00	500,00			
OGRAJA BISTRIŠKI JAREK – MD LEPA DOLINA				500,00	500,00			
POT NA SEDELNIKOV SLAP – PLANINSKO DRUŠTVO				202,00		202,00		
ELEKTRO PRIKLOPI				235,20	235,20			
RADIOREKLAMA				780,00	480,00		300,00	Vabo
HRANA IN PIJAČA REDARJI				189,00	189,00			
STROŠEK ODBORA				100,00	100,00			
SKUPAJ				10.405,34	7.503,34	202,00	2.700,00	

DAN PRIREDITVE: 20.06.2013 četrtak

PRIREDITEV - NAZIV				ZNESEK:	ZNESEK:	OBČINA	SPONZOR
SLAVNOSTNA SEJA JEDAČA, PIJAČA ČIŠČENJE				356,00	356,00		
SLIKANJE				60,00	60,00		
VODENJE				80,00	80,00		
SKUPAJ				496,00	496,00	0,00	0,00

DAN PRIREDITVE: 21.06.2013 petek

PRIREDITEV - NAZIV				ZNESEK:	ZNESEK:	OBČINA	SPONZOR
SAMOSTOJNI KONCERT KMEČKA GODBA PERNICE							
SKUPAJ				0,00	0,00	0,00	0,00

DAN PRIREDITVE: 22.06.2013 sobota

PRIREDITEV - NAZIV				ZNESEK:	ZNESEK:	OBČINA	SPONZOR
TEKMOVANJE NA DIATONIČNO HARMONIKO DTR MUTA				400,00	172,49	227,51	
DRŽAVNO TEK. OLDTIMERJEV				478,79	478,79		
ŠAH TURNIR (POKALI)				54,00	54,00		
ŠAH TURNIR MALICE				112,00	112,00		
PIKADO TURNIR				216,00	216,00		
POHOD NA BRICNIK PD BRICNIK MUTA				140,00	140,00		
SKUPAJ				1.400,79	1.173,28	227,51	0,00

DAN PRIREDITVE: 23.06.2013 nedelja

PRIREDITEV - NAZIV				ZNESEK:	ZNESEK:	OBČINA	SPONZOR
VSI KOLESARIMO MAJICE + VODA				498,60	498,60		
OTVORITEV POMOLA				43,70	43,70		
PARADA PIHALNIH ORKESTROV – KMEČKA GODBA PERNICE- MALICA				1.520,00	1.520,00		
ZAKLJUČNA PRIREDITEV PROMOCIJA MOŠTA – KARLI TERTINEK				173,60	173,60		
PIJAČA PARADA				350,00	350,00		
SKUPAJ				2.585,90	2.585,90	0,00	0,00

DAN PRIREDITVE: 24.06.2013 ponedeljek

PRIREDITEV - NAZIV				ZNESEK:	ZNESEK:	OBČINA	SPONZOR
TURNIR V KOŠARKI MALICA IN PIJAČA				187,28	187,28		

Delovni list 1

SKUPAJ						187,28	187,28	0,00	0,00
--------	--	--	--	--	--	--------	--------	------	------

DAN PRIREDITVE: 30.11.2013

PRIREDITEV - NAZIV					ZNESEK:	ZNESEK:	OBČINA	SPONZOR
SAMOSTOJNI KONCERT MEŠANEGA PEVSKEGA ZBORA – ZVON MUTA					600,00	600,00		
SKUPAJ					600,00	600,00	0,00	0,00

SKUPAJ	18.635,31	12.648,88	128,53	2.700,90
--------	-----------	-----------	--------	----------

Prihodki : Proračun občine Muta

13.000,00

PRIHODKI SPONZORJI	DOTACIJE OBČINI
NG BAUER D.O.O.	500,00
AC PODRZAVNIK	150,00
STORITVE JURE VITRIH S.P.	100,00
SKUPAJ	750,00

