



Občina Miren - Kostanjevica

Miren 137, 5291 Miren

t: 05 330 46 70

f: 05 330 46 82

e: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Številka: 007-0015/2017-1

Datum: 30. 5. 2017

Župan Občine Miren - Kostanjevica izdaja na podlagi prvega odstavka 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/2016 – UPB) v postopku za sprejem odloka naslednji

SKLEP

I.

Predlog Odloka o izdajanju občinskega glasila Občine Miren - Kostanjevica se pošlje v javno razpravo, ki traja od objave predloga odloka na spletni strani občine do 29. 6. 2017.

II.

V času javne razprave je zagotovljen vpogled v predlog odloka preko spletne strani občine in v prostorih občine.

III.

Zainteresirana javnost lahko o predlogu odloka posreduje mnenja in pripombe v pisni obliki na naslov: Miren 137, 5291 Miren ali e-naslov: tajnistvo@miren-kostanjevica.si do vključno 29. 6. 2017.

IV.

Ta sklep začne veljati takoj.

ŽUPAN

Mauricij Humar



Mauricij Humar

Na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 - UPB, 69/06 - ZOIPub, 36/08 - ZPOMK-1, 90/10 - odl. US, 87/11 - ZAVMS, 77/10 - ZSFCJA, 47/12, 47/15 - ZZSDT, 22/16 in 39/16) in v skladu s 17. členom Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/2016 – UPB, 62/2016) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK o izdajanju občinskega glasila Občine Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izdajanje javnega glasila Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

(1) Izdajatelj glasila je Občina Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina). Odgovorna oseba izdajatelja je župan.

(2) Sedež izdajatelja glasila je na naslovu: Miren 137, 5291 Miren.

3. člen

(1) Ime glasila se izbere z javnim natečajem ali na drug primeren način.

(2) Do izbora oz. spremembe imena se glasilo imenuje Pomladni/poletni/jesenski/zimski glasovi glasilo Občine Miren - Kostanjevica.

4. člen

(1) Glasilo izhaja v slovenskem jeziku in se uvršča v informativni periodični tisk.

(2) Glasilo praviloma izide štirikrat letno.

(3) Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini. Po izidu v tiskani obliki se glasilo objavi tudi v elektronski obliki na spletni strani občine.

II. NAMEN IN VSEBINA GLASILA

5. člen

(1) Namen izdajanja glasila je obveščanje občanov in občank o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih organov občine, o delu krajevnih skupnosti in drugih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, o delu društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu, ter o drugih zadevah lokalnega pomena.

- (2) Programska zasnova glasila temelji na nepolitičnih vsebinah, ki spoštujejo svobodo izražanja, nedotakljivost človekove osebnosti in dostojanstva, svoboden pretok informacij, odprtost za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnost odgovornega urednika, uredniškega odbora in avtorjev besedil.

6. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje ter številka glasila,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora,
- podatki o vpisu v razvid medijev.

III. UREDNIŠTVO

7. člen

- (1) Glasilo ureja uredništvo, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in uredniški odbor.
- (2) Uredništvo in avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni.

8. člen

- (1) Uredniški odbor praviloma šteje pet članov. Pri sestavi uredniškega odbora je potrebno zagotoviti ustrezno geografsko pokritost vseh predelov občine.
- (2) Člane uredniškega odbora imenuje in razrešuje občinski svet.
- (3) Odgovorni urednik lahko predlaga razrešitev posameznega člana uredniškega odbora, če s svojim delom ne deluje v skladu s programsko zasnovo in uredniško politiko glasila.

9. člen

Uredniški odbor oblikuje programsko zasnovo glasila, ki jo potrdi občinski svet.

10. člen

- (1) Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi sklicuje in vodi odgovorni urednik.
- (2) Člani uredniškega odbora prejmejo za vsako udeležbo na seji uredniškega odbora sejnino, v skladu s Pravilnikom o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Miren - Kostanjevica.

11. člen

Naloge uredniškega odbora so naslednje:

- oblikovanje programske zasnove glasila in predlaganje v potrditev občinskemu svetu,
- obravnava pobud, mnenj in predlogov, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
- obravnava finančnih in drugih vprašanj v zvezi z glasilom,
- obravnava sprememb v zvezi s periodiko izdajanja in razširjanja glasila,

- druge naloge po navodilu odgovornega urednika.

12. člen

- (1) Odgovorni urednik je lahko oseba, ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje. Odgovorni urednik ne more biti funkcionar politične stranke.
- (2) Odgovorni urednik opravlja svoje delo nepoklicno. Imenuje in razrešuje ga občinski svet, ki mora pred tem pridobiti mnenje uredniškega odbora.
- (3) Odgovornega urednika se lahko razreši, če pri svojem delu ne deluje v skladu s programsko zasnovo ali uredniško politiko glasila.

13. člen

- (1) Odgovorni urednik opravlja naslednje naloge:
 - vodi uredniški odbor,
 - zagotavlja redno izhajanje glasila,
 - je odgovoren za uresničevanje programske zasnove in uredniške politike glasila,
 - je odgovoren za vse objavljene informacije v glasilu, če zakon ne določa drugače,
 - naroča, pripravlja in ureja besedila ter sodeluje v vseh fazah nastajanja glasila,
 - skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike,
 - pripravi letni finančni načrt za izdajanje glasila,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- (2) Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo glasila. O razlogih za zavrnitev mora pisno obvestiti avtorja prispevka in člane uredniškega odbora pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek pripravljen.

14. člen

Avtorji prispevkov odgovarjajo za verodostojnost njihove vsebine. Prispevki morajo biti pred objavo avtorizirani.

15. člen

Uredništvo mora o svojem delu najmanj enkrat letno pisno poročati občinskemu svetu.

IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

16. člen

Glasilo se financira pretežno iz sredstev občinskega proračuna na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga pripravi odgovorni urednik.

17. člen

- (1) Sredstva za izdajanje glasila se lahko zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih in drugih sporočil, ki se jih lahko trži, vendar največ 20% obsega glasila.
- (2) Oglaševati je možno samo na straneh in na način, kot ga določi odgovorni urednik, vendar ne na naslovni strani glasila.

- (3) Oglaševalske vsebine se morajo jasno prepoznati in posebej ločiti od drugih programskih vsebin glasila. Morebitni brezplačni oglasi morajo biti posebej označeni kot taki.
- (4) Cene oglaševanja se določijo s cenikom, ki ga sprejme župan na predlog uredniškega odbora.

18. člen

Posamezna tehnična, strokovna ali organizacijska opravila, povezana z izdajanjem glasila, lahko opravljajo zunanji izvajalci.

19. člen

Odredbodajalec finančnega poslovanja glasila v okviru proračunskih sredstev je župan.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Izdajatelj glasila je dolžan glasilo prijaviti pristojnemu organu zaradi vpisa v razvid medijev.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0015/2017-2

Datum: 30. 5. 2017

ŽUPAN
Mauricij Humar

OBRAZLOŽITEV

K 1. členu:

Odlok o izdajanju občinskega glasila Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju. odlok) je temeljna pravna podlaga za izdajanje občinskega glasila.

K 2. členu:

Člen določa izdajatelja glasila, odgovorno osebo izdajatelja in sedež izdajatelja glasila.

K 3. členu:

Trenutno ima občinsko glasilo 4 različice imena, odvisno od letnega časa, v katerem izide, in sicer: »Pomladni glasovi glasilo Občine Miren - Kostanjevica«, »Poletni glasovi glasilo Občine Miren - Kostanjevica«, »Jesenski glasovi glasilo Občine Miren - Kostanjevica« in »Zimski glasovi glasilo Občine Miren - Kostanjevica«.

K 4. členu:

Člen določa jezik, v katerem izhaja glasilo, število letnih izdaj in način izdajanja glasila.

K 5. členu:

Člen določa namen in vsebino glasila.

K 6. členu:

Člen določa obvezne podatke, ki morajo biti navedeni na vsakem izvodu glasila.

K 7. členu:

V III. poglavju je določeno delovanje uredništva glasila in medsebojna razmerja med člani uredništva. Uredništvo je sestavljeno iz uredniškega odbora, ki šteje 5 članov in 1 odgovornega urednika, skupno torej šteje uredništvo 6 članov.

K 8. členu:

Imenovanje in razrešitev članov uredniškega odbora

Člane uredniškega odbora imenuje in razrešuje občinski svet.

V skladu s Poslovnikom Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica posreduje občinskemu svetu predlog za imenovanje članov uredniškega odbora Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: KMMVI). Predloge se zbira z javnim pozivom zainteresirani javnosti ali na drug primeren način.

Razrešitev posameznega člana uredniškega odbora je mogoča samo na predlog odgovornega urednika, in sicer iz razlogov, da oseba ne deluje v skladu s programsko zasnovo in uredniško politiko glasila. Uredniška politika glasila so pravila izdajanja glasila, etični kodeks in druga načela novinarske etike, ki se izoblikujejo znotraj uredništva. KMMVI posreduje predlog o razrešitvi občinskemu svetu v sprejem.

K 9. členu:

V programski zasnovi se določi namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča za delovanje občinskega glasila.

K 10. členu:

Člen določa delovanje in financiranje članov uredniškega odbora.

K 11. členu:

Člen določa naloge uredniškega odbora.

K 12. členu:

V skladu z 19. čl. Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 - UPB, 69/06 - ZOIPub, 36/08 - ZPOmK-1, 90/10 - odl. US, 87/11 - ZAvMS, 77/10 - ZSFCJA, 47/12, 47/15 - ZZSDT, 22/16 in 39/16; ZMed) je lahko odgovorni urednik oseba, ki:

- ima izkaz o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni državljan Republike Slovenije;
- ima izkaz o aktivnem znanju italijanskega oziroma madžarskega jezika, v primeru ko gre za medij madžarske ali italijanske narodne skupnosti;
- je poslovno sposobna;
- ji ni izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja.

Odgovorni urednik ne more biti oseba, ki po ustavi ali zakonu uživa imuniteto.

Ker je občinsko glasilo nepolitičen medij, odgovorni urednik ne more biti hkrati tudi funkcionar politične stranke, tj. voljena funkcija v stranki (npr. predsednik, član sveta stranke, član izvršnega odbora, podpredsednik, generalni sekretar, član nadzornega odbora...).

Odgovornega urednika imenuje občinski svet. V skladu s Poslovníkom Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica posreduje občinskemu svetu predlog za imenovanje KMMVI. Pred imenovanjem je potrebno pridobiti tudi mnenje uredniškega odbora (18. čl. ZMed).

Razrešitev odgovornega urednika je mogoča le, če pri svojem delu ne deluje v skladu s programsko zasnovo ali uredniško politiko glasila. Odgovornega urednika razreši občinski svet, ki mora pred tem pridobiti mnenje uredniškega odbora.

K 13. členu:

Člen določa naloge odgovornega urednika in njegovo pristojnost do zavrnitve objave prispevka.

K 14. členu:

Pred objavo prispevka je potrebno pridobiti avtorjevo privolitev. Uredništvo prejete prispevke lektorira, avtor lekturo pregleda in jo avtorizira.

K 15. členu:

Uredništvo mora o svojem delu pripraviti letno poročilo, ki ga v pisni obliki predloži občinskemu svetu.

K členom 16–19:

IV. poglavje določa vire in način financiranja občinskega glasila. To so pretežno sredstva občinskega proračuna, ki se zagotovijo z odlokom o proračunu, na podlagi izdelanega finančnega načrta. Sredstva se lahko zagotovijo tudi s trženjem oglasnih vsebin v omejenem obsegu in v skladu s sprejetim cenikom.

K 20. členu:

Člen določa dolžnost priglavitve občinskega glasila Ministrstvu za kulturo zaradi vpisa v razvid medijev. Odločitev, ali bo glasilo pripoznano kot medij in nato tudi vpisano v razvid medijev, pa je v pristojnosti ministrstva, ki bo po izvedenem postopku izdalo ustrezno odločbo.

K 21. členu:

Po sprejetju se bo odlok objavil v Uradnem listu RS in začel veljati naslednji dan po objavi.