



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10

E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 110-0128/2025-1

Datum: 30. 10. 2025

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, na podlagi 33. in 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-10), objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

PODSEKRE TAR – POMOČNIK VODJE ODDELKA (za področje investicij)

Delovno mesto Podsekretar – pomočnik vodje oddelka (za področje investicij), DM 0403, C027001, je uradniško delovno mesto, sistemizirano v Oddelku za okolje, prostor in razvoj. Naloge na delovnem mestu se opravljajo v uradniškem nazivu podsekretar.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Sedma raven:

- 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
- 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
- 17003 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v roku treh mesecev od sklenitve pogodbe),
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v roku enega leta od sklenitve pogodbe),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv in strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka. V kolikor izbrani kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga bo moral v skladu z 89. členom ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja. Izbrani kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka, ga bo moral opraviti v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Okvirne naloge, ki se bodo opravljale na delovnem mestu:

- pomoč pri vodenju notranje organizacijske enote ter neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog iz delovnega področja notranje organizacijske enote
- nadomeščanje vodje oddelka v času njegove odsotnosti
- vodenje projektnih skupin
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. in II. stopnji
- sodelovanje pri pripravi in izdelavi investicijske dokumentacije in projektne dokumentacije za izvajanje investicij s področja družbenih dejavnosti in komunalne infrastrukture
- organiziranje in vodenje investicij, zagotavljanje strokovnega nadzora nad izvajanjem investicij s področja družbenih dejavnosti in komunalne infrastrukture
- sodelovanje pri pripravi vlog in dokumentacije za pridobivanje sredstev države in evropskih sredstev ter poraba pridobljenih sredstev
- sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije za investicije s področja družbenih dejavnosti in komunalne infrastrukture
- priprava finančnih poročil v okviru delovnega področja
- opravljanje najzahtevnejših nalog iz pristojnosti oddelka
- priprava predlogov predpisov in drugih gradiv s področij, ki spadajo v delovno področje organizacijske enote
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog z delovnega področja in po odredbi predpostavljenega

Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

V okviru zaposlitve v Občinski upravi Občine Medvode novo zaposlenemu sodelavcu ponujamo stabilno delovno okolje, sklenitev pogodbe za nedoločen čas, z možnostjo izobraževanja ter usposabljanja na delovnem področju.

Izbrani javni uslužbenec bo ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi uvrščen v izhodiščni plačni razred naziva podsekretar, in sicer v 28. plačni razred, pri čemer bo pravico do izplačila plače v skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 - ZZDej-N) prejel postopno, do 1. 1. 2028, na način kot to izhaja iz tabele:

	Višina obroka	Osnovna bruto plača
01.01.2025	100,00 €	2.570,01 €
01.10.2025	100,00 €	2.670,01 €
01.06.2026	70,00 €	2.740,01 €
01.12.2026	45,26 €	2.785,27 €
01.07.2027	0,00 €	2.785,27 €
01.01.2028	0,00 €	2.785,27 €

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter izobraževalna ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v izjavi kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu), navede podatek, ali je bilo delo opravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi, študentskega dela oziroma druge oblike opravljanja dela;
3. izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka;
4. izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv;
5. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Občini Medvode pridobitev podatkov iz prejšnjih točk tega razpisa iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev: Podsekretar – pomočnik vodje oddelka (za področje investicij), DM 0403, št. 110-0128/2025-1«, ki je obvezna sestavina vloge posameznega kandidata. Potrebno je natančno izpolniti vse rubrike in izjave. Oblike obrazca ni dovoljeno spreminjati, lahko pa se po potrebi razširi. Obrazcu za prijavo je lahko priložen tudi kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se v skladu z 9. in 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10 in 32/25 - ZJU-1) uvrstijo le popolne in pravočasno prispеле prijave kandidatov, ki izpolnjujejo natečajne pogoje. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb oziroma v skladu z natečajnimi merili in ustreznimi metodami.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s poskusnim delom 6 mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradniškem nazivu podsekretar. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode in občasno na terenu. Polni delovni čas bo razporejen v skladu z internim pravilnikom, posebnost delovnega časa je sodelovanje na sejah organov občine in drugih organov izven običajnega delovnega časa ter delo izven običajnega delovnega časa po odredbi nadrejenega.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo Javni natečaj Podsekretar – pomočnik vodje oddelka (za področje investicij), DM 0403, na naslov: **Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, in sicer v roku 10 dni od objave prostega delovnega mesta na Zavodu RS za zaposlovanje.** Za pisno obliko prijave se šteje tudi prijava,

poslana na **elektronski naslov občine: obcina@medvode.si**, s pripisom »Podsekretar – pomočnik vodje oddelka (za področje investicij), DM 0403«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani občine.

Informacije o izvedbi javnega natečaja kandidat dobi na tel. št. 01 361 95 24 (Ankica J. Kožar).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Nejc Smole
župan