



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10
E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 110-90/2025-1
Datum: 4. 9. 2025

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O), objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta na položaju

DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE

Delovno mesto Direktor občinske uprave, DM 0102, je uradniško delovno mesto na položaju, ki se opravlja v nazivu »sekretar«.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Sedma raven izobrazbe:
 - o 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
 - o 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
 - o 17003 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)
- najmanj 7 let delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljeno usposabljanje za funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanje kadrovskih virov (slednja se pridobijo v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj)
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba

kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Okvirno delovno področje:

- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in koordiniranje opravljanja dela ter organiziranje in neposredno vodenje občinske uprave
- vodenje urada župana ter koordinacija dela med organizacijskimi enotami
- vodenje oddelkov, kjer ni sistemizirano ali zasedeno delovno mesto vodje oddelka
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših strokovnih in sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih iz izvirne pristojnosti občin
- zagotavljanje koordinacije izvajanja nalog in kontinuitete dela občinske uprave
- skrb za zakonito, pravočasno in učinkovito izvajanje nalog občinske uprave
- pripravljane splošnih in posamičnih aktov za organe občine
- opravljanje kadrovskih zadev
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog organov občinske uprave
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja in po odredbi župana.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja izobrazbe: v izjavi kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanja pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. kratek življenjepis ter program dela za obdobje treh let;
4. izjavo o izpolnjevanju pogoja za imenovanje v naziv (če ima kandidat že opravljeno tovrstno usposabljanje);
5. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka (če ga je kandidat že opravil) – z navedbo, kdaj in na kateri ustanovi so bile obveznosti opravljene;
6. izjavo, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. izjavo, da za namen te javne objave dovoljuje Občini Medvode, pridobitev podatkov iz prejšnje točke tega razpisa iz uradnih evidenc; v primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Od kandidata se pričakuje dobro poznavanje področja delovanja lokalne samouprave in organizacijske veščine.

Če kandidat še nima opravljanega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v 1 letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Če kandidat še nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v roku 3 mesecev po sklenitvi delovnega razmerja.

V skladu z 81. členom Zakona o javnih uslužbencih bo moral izbrani kandidat v roku 15 mesecev od imenovanja na položaj pridobiti funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri.

Izbrani kandidat bo imenovan na položaj direktorja občinske uprave za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. S kandidatom, izbranim na javnem natečaju, ki pred tem ni imel statusa uradnika, se sklene pogodba o zaposlitvi za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Medvode, na naslovu Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »prijava na javni natečaj – direktor občinske uprave«, na naslov: **Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, in sicer v roku 8 dni po objavi javnega natečaja na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov občine **obcina@medvode.si**, s pripisom »prijava na javni natečaj – direktor občinske uprave«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani občine, www.medvode.si.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Informacije o izvedbi javnega natečaja kandidat dobi na tel. 01 361 95 24 (Ankica J. Kožar).

Nejc Smole
župan