



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10
E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 110-97/2024-1
Datum: 27. 11. 2024

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-10), objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

PODSEKRETAR – VODJA ODDELKA (DM 0401)

Delovno mesto Podsekretar – Vodja oddelka, DM 0401, šifra C027001, je uradniško delovno mesto, sistemizirano v Oddelku za okolje, prostor in razvoj. Naloge na delovnem mestu se opravljajo v uradniškem nazivu Podsekretar.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Sedma raven strokovne izobrazbe:

- 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
- 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
- 17003 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

- najmanj šest let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne

uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv in strokovni izpit iz upravnega postopka. V kolikor izbrani kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga bo moral v skladu z 89. členom ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja. Izbrani kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka, ga bo moral opraviti v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Okvirno delovno področje je delo v Oddelku okolje, prostor in razvoj. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami na področju vodenja in odgovornosti za delo notranje organizacijske enote, sodelovanja in priprave pri izdelavi in pridobivanju investicijske in projektne dokumentacije, pripravljanju, organiziranju in izvajanju investicij, zagotavljanju vodenja in nadzora nad izvedbo projektov ter vodenja postopkov pred izdajo odločb za odmero komunalnega prispevka.

Naloge, ki se bodo opravljale na delovnem mestu:

- vodenje in odgovornost za delo notranje organizacijske enote
- neposredna pomoč pri vodenju ter vodenje strokovnih nalog s področja dela oddelka in organiziranje dela v notranji organizacijski enoti
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji
- vodenje strokovnih nalog s področja dela oddelka in organiziranje dela v oddelku;
- sodelovanje in priprava pri izdelavi in pridobivanju investicijske in projektne dokumentacije
- pripravljanje, organiziranje in izvajanje investicij, zagotavljanje vodenja in nadzora nad izvedbo projektov
- pripravljanje vlog in dokumentacije za kandidiranje občine na razpisih za koriščenje sredstev iz strukturnih skladov Evropske unije in razpisov Republike Slovenije ter črpanje pridobljenih sredstev
- pripravljanje vsebinske osnove za izdelavo splošnih in posamičnih aktov občine s področja notranje organizacijske enote
- organiziranje in koordiniranje del na področju urejanja prostora
- priprava in usklajevanje letnih delovnih programov ter skrb za njihovo izvajanje
- skrb za usklajenost strokovnih osnov prostorskih planov in prostorsko izvedbenih aktov občine
- vodenje postopkov pred izdajo odločb za odmero komunalnega prispevka
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog z delovnega področja in po odredbi predpostavljenega.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter izobraževalna ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v izjavi kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu), navede podatek, ali je bilo delo opravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi, študentskega dela oziroma druge oblike opravljanja dela;
3. izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka;
4. izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv;
5. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Občini Medvode pridobitev podatkov iz prejšnjih točk tega razpisa iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev –, Podsekretar – vodja oddelka (DM 0401), št. 110-97/2024-1«, ki je obvezna sestavina vloge posameznega kandidata. Potrebno je natančno izpolniti vse rubrike in izjave. Oblike obrazca ni dovoljeno spreminjati, lahko pa se po potrebi razširi. Obrazcu za prijavo je lahko priložen tudi kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se v skladu z 9. in 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) uvrstijo le popolne in pravočasno prispele prijave kandidatov, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb oziroma v skladu z natečajnimi merili in ustreznimi metodami.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje **za nedoločen čas, s poskusnim delom šest mesecev.**

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo Javni natečaj – Podsekretar – vodja oddelka, DM 0401, na naslov: **Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, in sicer v roku 14 dni od objave prostega delovnega mesta na Zavodu RS za zaposlovanje.** Za pisno obliko prijave se šteje tudi prijava, poslana na **elektronski naslov občine: obcina@medvode.si**, s pripisom »Podsekretar – vodja oddelka – javni natečaj DM 0401«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani občine.

Informacije o izvedbi javnega natečaja kandidat dobi na tel. št. 01 361 95 24 (Ankica Jurkić Kožar), o delovnem področju pa na tel. št. 01 361 95 10 (Lidija Štruc).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Nejc Smole
župan