



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10

E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 110-70/2024-1

Datum: 27.9.2024

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-10), objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC – VODJA REŽIJSKEGA OBRATA

Delovno mesto Višji svetovalec – Vodja režijskega obrata, DM 0501, šifra C027010, je uradniško delovno mesto, sistemizirano v Režijskem obratu. Naloge na delovnem mestu se lahko opravljajo v uradniškem nazivu Višji svetovalec III, Višji svetovalec II in Višji svetovalec I.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Šesta raven – podraven 6/2:

- 16202 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
- 16203 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
- 16204 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

Področje: Gradbeništvo; Poslovne in upravne vede; Pravo; Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost

- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v roku treh mesecev od sklenitve pogodbe),
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v roku enega leta od sklenitve pogodbe),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv in strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka. V kolikor izbrani kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga bo moral v skladu z 89. členom ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja. Izbrani kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka, ga bo moral opraviti v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami s področja delovanja gospodarskih javnih služb ter vodenja kolektivov.

Naloge, ki se bodo opravljale na delovnem mestu:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi
- vodenje in odgovornost za delo notranje organizacijske enote
- vodenje strokovnih nalog s področja dela oddelka in organiziranje dela v notranji organizacijski enoti
- opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog z delovnega področja notranje organizacijske enote
- spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud ter njihovo posredovanje pristojnim organom in službam
- reševanje zahtevnejših pobud in predlogov
- koordiniranje dela notranje organizacijske enote
- odgovornost za materialne vrednosti
- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja notranje organizacijske enote
- pripravljanje analiz, poročil in gradiv s področja notranje organizacijske enote
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti
- usklajevanje s pristojnimi organi
- analiziranje prispelih ponudb v postopkih javnega naročanja
- spremljanje in obračunavanje izvedenih del na področju urejanja, čiščenja oziroma vzdrževanja javnih površin in zelenic ter avtobusnih postajališč
- vodenje in koordiniranje dela pri urejanju in upravljanju pokopališč
- sodelovanje z izvajalci in reševanje konkretnih strokovnih problemov
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji
- sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov in raznovrstnih aktov
- koordinacija, vodenje in skrb za izvajanje gospodarskih javnih služb
- pripravljanje programov in planov ter finančnih načrtov s področja gospodarskih javnih služb v okviru Režijskega obrata
- samostojna priprava poročil in drugih zahtevnih gradiv
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog z delovnega področja in po odredbi predpostavljene

Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter izobraževalna ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v izjavi kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu), navede podatek, ali je bilo delo opravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi, študentskega dela oziroma druge oblike opravljanja dela;
3. izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka;
4. izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv;
5. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Občini Medvode pridobitev podatkov iz prejšnjih točk tega razpisa iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev: Višji svetovalec – Vodja režijskega obrata (DM 0501), št. 110-70/2024-1«, ki je obvezna sestavina vloge posameznega kandidata. Potrebno je natančno izpolniti vse rubrike in izjave. Oblike obrazca ni dovoljeno spreminjati, lahko pa se po potrebi razširi. Obrazcu za prijavo je lahko priložen tudi kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se v skladu z 9. in 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) uvrstijo le popolne in pravočasno prispele prijave kandidatov, ki izpolnjujejo natečajne pogoje. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb oziroma v skladu z natečajnimi merili in ustreznimi metodami.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s poskusnim delom 6 mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradniškem nazivu Višji svetovalec III. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Polni delovni čas bo razporejen v skladu z internim pravilnikom, posebnost delovnega časa je sodelovanje na sejah organov občine in drugih organov izven običajnega delovnega časa ter delo izven običajnega delovnega časa po odredbi nadrejenega.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo Javni natečaj – Višji svetovalec – Vodja režijskega obrata (DM 0501), na naslov: **Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, in sicer v roku 10 dni od objave prostega delovnega mesta na Zavodu RS za zaposlovanje**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi prijava, poslana na **elektronski naslov občine: obcina@medvode.si**, s pripisom »Višji svetovalec – Vodja režijskega obrata (DM 0501)«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani občine.

Informacije o izvedbi javnega natečaja kandidat dobi na tel. št. 01 361 95 24 (Ankica J. Kožar).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Nejc Smole
župan